



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 333

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με Εντολή Εκτελεστικού Γραμματέα» εγγράφων στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Σουφλίου για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 9097/64

(1)

Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με Εντολή Εκτελεστικού Γραμματέα» εγγράφων στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 242 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Το άρθρο 5 και την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
- Τα άρθρα 9 και 18 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).
- Το π.δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Α' 237).
- Την υπ' αρ. οικ.1572/12/3-1-2024 (Β' 112) απόφαση μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Π.Α.Μ.Θ. και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής.
- Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπο-

λογισμού ή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, αποφασίζουμε:

Α'

Παρέχουμε στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης την εξουσιοδότηση να υπογράψουν «Με Εντολή Εκτελεστικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις αρμοδιότητάς μας:

- Την χορήγηση αδειών με ή χωρίς αποδοχές των Προϊσταμένων Διευθύνσεων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.
- Την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης εντός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης των Προϊσταμένων Διευθύνσεων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

Β'

Παρέχουμε στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης την εξουσιοδότηση να υπογράψουν «Με Εντολή Εκτελεστικού Γραμματέα» τις παρακάτω πράξεις αρμοδιότητάς μας:

- Την χορήγηση αδειών με ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων των αντίστοιχων Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων.
- Την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης εντός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης των υπαλλήλων των αντίστοιχων Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων.

Η κατά τα προαναφερόμενα εξουσιοδότηση υπογραφής «Με Εντολή Εκτελεστικού Γραμματέα» στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος.

Με την παρούσα καταργείται κάθε προγενέστερη απόφασή μας που αναφέρεται στις ανωτέρω αρμοδιότητες. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 11 Ιανουαρίου 2024

Ο Εκτελεστικός Γραμματέας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΑΛΒΑΤΖΗΣ

Αριθμ. απόφ. 49

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Σουφλίου για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΟΥΦΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία οικ/2/1015/ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Β' κεφαλαίου του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Την υπ' αρ. 11842+11335/15-5-2017 (Β' 2157) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με την οποία καθιερώθηκε 24η λειτουργία και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Μαθητικής Εστίας του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.

6. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Την αποκομιδή των απορριμμάτων και την λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας, προκειμένου να διευκολυνθεί η εν λόγω υπηρεσία στην περισυλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων και πλύσης των κάδων.

- Την συντήρηση όλων των κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου.

- Την άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων.

- Τον έλεγχο και την συντήρηση πεζοδρομίων καθώς και της σήμανσης του οδικού δικτύου.

- Την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές.

- Το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, την αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδέψεις, τις ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, τις καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, τον καθαρισμό χώρων πρασίνου σε ημέρες εθνικών εορτών.

- Την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, επιβλέψεις σε εκδηλώσεις, εθνικές επετείους, τοποθετήσεις χριστουγεννιάτικου διακόσμου.

- Για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.

- Για έλεγχο δικτύων πληροφορικής - εκλογές - μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων.

- Η ανάγκη τήρησης συγκεκριμένων - αποκλειστικών προθεσμιών για την ολοκλήρωση διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού (έκδοση ανακοίνωσης - παραλαβή αιτήσεων υποψηφίων - έλεγχος δικαιολογητικών - έκδοση αποτελεσμάτων κ.λπ.).

- Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων δημοτικού συμβουλίου, των συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων, της Δημοτικής Επιτροπής, των ληξιαρχείων κ.λπ.

- Φύλαξη και εστίαση των μαθητών που διαμένουν επί 24ωρου βάσεως στη Μαθητική Εστία του Δήμου Σουφλίου.

7. Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων, κατά κλάδο -ειδικότητα, όπως παρουσιάζονται στο αποφασιστικό μέρος της παρούσας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το έτος 2024, για το Μόνιμο και Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου Σουφλίου:

1. Υπερωριακή (απογευματινή) εργασία, για σαράντα έξι (46) μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου μας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθέντων υπηρεσιακών αναγκών, ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟΙ		
Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	9
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
3	ΠΕ ΔΙΕΚΠ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ ΠΕ ΔΙΕΚΠ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1
4	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
5	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
6	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
7	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
8	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
9	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
10	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

11	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
12	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
13	ΔΕ ΔΙΕΚΠ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ ΔΕ ΔΙΕΚΠ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
14	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2
15	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4
16	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	4
17	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2
18	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3
19	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	4
	ΣΥΝΟΛΟ	48

Οι ώρες υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20), ανά υπάλληλο μηνιαίως.

2. Υπερωριακή (απογευματινή) εργασία, για είκοσι έναν (21) υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. του Δήμου, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθέντων υπηρεσιακών αναγκών, ως εξής:

Ι.Δ.Α.Χ.		
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
2	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1
3	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
5	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2
6	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
7	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2
8	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
9	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2
10	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3
11	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
12	ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ	1
13	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1
	ΣΥΝΟΛΟ	21

Οι ώρες υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20), ανά υπάλληλο μηνιαίως.

3. Υπερωριακή (απογευματινή) εργασία και εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για έναν (1) υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. που είναι τοποθετημένος στη Γραφείο Λειτουργίας της Μαθητικής Εστίας του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθέντων υπηρεσιακών αναγκών, ως εξής:

Ι.Δ.Α.Χ.		
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
	ΣΥΝΟΛΟ	1

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις δέκα έξι (16), ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Οι ανωτέρω σχετικές δαπάνες δε θα υπερβαίνουν τις εγγεγραμμένες πιστώσεις συνολικού ποσού 6.000 € του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 και θα πραγματοποιηθούν σε βάρος των σχετικών Κ.Α. 15.6022.001 (1.000.00€), 20.6022.01(1.000.00€), 25.6022.01(2.000.00€) και 70.6022.01(2.000.00€).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σουφλί, 9 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΑΚΙΚΟΣ