



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 378

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, όλες τις ημέρες της εβδομάδας εκτός των Κυριακών και των επίσημων αργιών, μέχρι 22η ώρα, της υπηρεσίας του Δημοτικού Νεκροταφείου στη θέση «Μάκρεσι» της Κοινότητας Λιβαδειάς, για το έτος 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, νυχτερινής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Λεβαδέων, για το έτος 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Λεβαδέων, για δράσεις πολιτικής προστασίας για το Α' Εξάμηνο 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 17

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, όλες τις ημέρες της εβδομάδας εκτός των Κυριακών και των επίσημων αργιών, μέχρι 22η ώρα, της υπηρεσίας του Δημοτικού Νεκροταφείου στη θέση «Μάκρεσι» της Κοινότητας Λιβαδειάς, για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
- Τις διατάξεις της περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β του ανωτέρω νόμου εντάσσονται και οι ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπάλληλοι ΟΤΑ Α' Βαθμού.
- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού ΟΤΑ καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής.

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ).

6. Τις διατάξεις του ν. 5045/2023 (Α' 136).

7. Την υπό στοιχεία 2/101206/ΔΕΠ/20.10.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ).

8. Την υπ' αρ. 95/11163/15.6.2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λεβαδέων (ΑΔΑ: ΩΦΛΥΩ-ΛΗ-81Α) περί καθιέρωσης εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενήμερης εργασίας και καθιέρωσης 12ωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας εκτός Κυριακών και επίσημων αργιών της υπηρεσίας του Δημοτικού Νεκροταφείου στη θέση «Μάκρεσι» της Κοινότητας Λιβαδειάς, του Τμήματος Περιβάλλοντος Πρασίνου και Πολιτικής Προστασίας.

9. Την υπ' αρ. 88642/24.6.2020 (Β' 2905) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στ. Ελλάδας, με την οποία εγκρίθηκε η εξαίρεση από την εφαρμογή της πενήμερης εργασίας και η καθιέρωση σε 12ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες της εβδομάδας εκτός των Κυριακών και των επίσημων αργιών της υπηρεσίας του Δημοτικού Νεκροταφείου στη θέση «Μάκρεσι» της Κοινότητας Λιβαδειάς.

10. Την υπ' αρ. 69/4969/3.3.2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λεβαδέων (ΑΔΑ ΨΕΥΙΩΛΗ-ΑΥΘ) περί Έγκρισης Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Νεκροταφείων.

11. Το υπ' αρ. 23055/29.11.2023 έγγραφο της αρμόδιας Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου, από το οποίο προκύπτει η επιτακτική ανάγκη υπερωριακής εργασίας της υπηρεσίας του Δημοτικού Νεκροταφείου στη θέση «Μάκρεσι» της Κοινότητας Λιβαδειάς, του Τμήματος Περιβάλλοντος Πρασίνου και Πολιτικής Προστασίας για το έτος 2024, δεδομένου ότι:

- Η ιδιαιτερότητα και η ιδιοτυπία των συνθηκών λειτουργίας της υπηρεσίας νεκροταφείου του Δήμου στη θέση «Μάκρεσι» Λιβαδειάς καθώς και η αποτελεσματικότερη λειτουργία και η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των δημοτών, επιβάλλει την καθιέρωση εξαίρεσης από την πενήμερη εργασία της ανωτέρω υπηρεσίας και τη λειτουργία αυτής σε 12ωρη βάση, προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντά της και να επιτελεί το έργο της, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, για τους παρακάτω λόγους:

- Η υπηρεσία των Δημοτικών Νεκροταφείων λόγω της ιδιαιτερότητας των υπηρεσιών που προσφέρει (ταφές

εκταφές κ.λπ.) είναι καθιερωμένο να λειτουργεί με ειδικό πρόγραμμα εργασίας όλο το χρόνο, καθημερινά, εκτός Κυριακών και των ημερών επίσημων αργιών, από την ανατολή έως τη δύση του ηλίου, σύμφωνα με τον Κανονισμό λειτουργίας των Δημοτικών Νεκροταφείων (απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου υπ' αρ. 69/2016 (ΑΔΑ: ΨΕΥΙΩΛΗ-ΑΥΘ)).

10. Ότι η απαιτούμενη δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων που απασχολούνται στην υπηρεσία του Δημοτικού Νεκροταφείου στη θέση «Μάκρεσι» της Κοινότητας Λιβαδειάς, του Τμήματος Περιβάλλοντος Πρασίνου και Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 61/4.1.2024 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας θα βαρύνει τους κωδικούς αριθμούς του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού οικ. έτους 2024:

Α) Κ.Α 45/6012.001 (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μόνιμων υπαλλήλων) με εγγεγραμμένη πίστωση 3.000,00 ευρώ.

Β) Κ.Α. 45/6051.002 (Εργοδοτικές εισφορές ΤΥΔΚΥ μόνιμων υπαλλήλων) με εγγεγραμμένη πίστωση 2.432,00 ευρώ.

11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λεβαδέων (Β' 3212/2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Β' 2842/2017, Β' 2209/2018, Β' 474/2019, Β' 5196/2022), αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία όλες τις ημέρες της εβδομάδας, εκτός των Κυριακών και των επίσημων αργιών, μέχρι 22η ώρα, των κάτωθι υπαλλήλων κατά κλάδο/ειδικότητα και σχέση εργασίας που απασχολούνται στην υπηρεσία του Δημοτικού Νεκροταφείου στη θέση «Μάκρεσι» της Κοινότητας Λιβαδειάς, του Τμήματος Περιβάλλοντος Πρασίνου και Πολιτικής Προστασίας, για το έτος 2024, ως κάτωθι:

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ				
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	Δ.Δ.	2	240
1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	1	120
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ			3	

Β. Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Γ. Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί στο παραπάνω πίνακα.

Δ. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνει ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 9 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 15

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, νυχτερινής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Λεβαδέων, για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Τις διατάξεις της περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β του ανωτέρω νόμου εντάσσονται και οι ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπάλληλοι ΟΤΑ Α' Βαθμού.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού ΟΤΑ καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής.

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ).

6. Τις διατάξεις του ν. 5045/2023 (Α' 136).

7. Την υπό στοιχεία 2/101206/ΔΕΠ/20.10.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ).

8. Την υπ' αρ. 114/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λεβαδέων περί εξαίρεσης από την πενήνήμερη εργασία και καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Λεβαδέων.

9. Την υπ' αρ. 2539/65439/8.5.2017 (Β' 1651) (ΑΔΑ: ΩΑΤΠΟΡ10-ΒΛΥ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στ. Ελλάδας με την οποία εγκρίθηκε η εξαίρεση από την πενήνήμερη εργασία και η καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Λεβαδέων.

10. Το υπ' αρ. 24384/19.12.2023 έγγραφο της αρμόδιας Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου από το οποίο προκύπτει η επιτακτική ανάγκη υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης για το έτος 2024, δεδομένου ότι:

- Στον Δήμο μας παρατηρείται αυξημένος όγκος σύμμεικτων και ανακυκλώσιμων απορριμμάτων που προέρχονται από εμπορικά καταστήματα, καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος και λοιπά καταστήματα εστίασης, αναψυχής και ψυχαγωγίας τα οποία βρίσκονται στα κεντρικά σημεία της πόλης και στις τουριστικού ενδιαφέροντος περιοχές της πόλης και των δημοτικών ενοτήτων και ειδικά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες όπου παρουσιάζεται μεγαλύτερη κίνηση.

- Ο μεγάλος κυκλοφοριακός φόρτος στους κύριους οδικούς άξονες του Δήμου δυσχεραίνει την αποκομιδή των απορριμμάτων κατά τις εργάσιμες ώρες και για το λόγο αυτό είναι αναγκαίο οι εργασίες να πραγματοποιούνται κατά τις πρώτες πρωινές και απογευματινές ώρες.

- Στον Δήμο λειτουργούν δύο λαϊκές αγορές τις ημέρες Τετάρτη και Σάββατο, οι οποίες πρέπει να καθαρίζονται κατά τις απογευματινές ώρες.

- Η καθαριότητα των κοινόχρηστων και δημοτικών χώρων μετά από τη διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων (όπως ποδηλατικός Γύρος Λιβαδειάς, Ημιμαραθώνιος Λιβαδειάς move week κ.λπ.) και πολιτιστικών εκδηλώσεων (ΤΡΟΦΩΝΕΙΑ) αλλά και των εκδηλώσεων κατά τις εορταστικές περιόδους Πάσχα, Χριστουγέννων και Αποκριών του Δήμου οι οποίες πραγματοποιούνται από τις απογευματινές και βραδινές ώρες, καθώς και Κυριακές και Αργίες.

- Η καθαριότητα των χώρων της καθιερωμένης με β.δ. Εμποροπανήγυρης Λιβαδειάς διάρκειας επτά (7) ημερών αρχομένης από 28 Οκτωβρίου, η καθαριότητα των χώρων υγιεινής καθώς και η αποκομιδή των απορριμμάτων από το χώρο συνολικής έκτασης 10.000 τ.μ. και περιμετρικά αυτού απαιτείται να γίνεται καθημερινά και

συστηματικά όλες τις ώρες επισκεψιμότητας των χώρων, ήτοι από το πρωί έως τις 12 το βράδυ εξαιτίας της μεγάλης προσέλευσης επισκεπτών από όλο τον Νομό και προς αποφυγή εστιών μολύνσεων και για τη προστασία της δημόσιας υγείας.

- Επίσης η αντιμετώπιση σε συνεργασία με την πολιτική προστασία, προβλημάτων καθαρισμού χώρων, που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, όπως θεομηνίες και φυσικές καταστροφές (πλημμύρες, χιονοπτώσεις, πυρκαγιές κ.λπ.).

- Η αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών αποκομιδής απορριμμάτων ή καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας καθώς και παρεμβάσεις εκτάκτων περιπτώσεων μετά από εισαγγελική παραγγελία για καθαρισμό ιδιωτικών χώρων που αποτελούν εστίες μόλυνσης και απειλούν τη δημόσια υγεία ή άλλα έκτακτα γεγονότα, τα οποία επιβάλλουν τη λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας σε 24ωρη βάση, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες.

11. Το γεγονός ότι η ιδιαιτερότητα και η ιδιοτυπία των συνθηκών λειτουργίας των υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου, καθώς και η αποτελεσματικότερη λειτουργία και η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των δημοτών επιβάλλει την καθιέρωση εξαίρεσης από την πενήνήμερη εργασία της ανωτέρω υπηρεσίας και τη λειτουργία αυτής σε 24 ωρη βάση προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντά της και να επιτελεί το έργο της καθαριότητας στον Δήμο, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

12. Ότι η απαιτούμενη δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, σύμφωνα με την υπ' αρ. 195/08.01.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, θα βαρύνει τους κωδικούς αριθμούς του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού οικ. έτους 2024, ως εξής:

α. 20/6012.001 (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων) με εγγεγραμμένη πίστωση 34.000,00 ευρώ.

β. 20/6022.001 (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων με σύμβαση Αορίστου Χρόνου) με εγγεγραμμένη πίστωση 4.500,00 ευρώ.

γ. 20/6051.006 (Εργοδοτικές εισφορές ΚΥΤ μονίμων υπαλλήλων υπηρεσίας καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού) με εγγεγραμμένη πίστωση 1.550,00 ευρώ.

δ. 20/6052.001 (Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ (ΕΦΚΑ) υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου υπηρεσίας καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού) με εγγεγραμμένη πίστωση 29.365,00 ευρώ.

13. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λεβαδέων (Β' 3212/2011), όπως τροποποιήθηκε (Β' 2209/2018, Β' 2842/2017, Β' 2209/2018, Β' 474/2019, Β' 5196/2022) και ισχύει, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή, απογευματινή, νυχτερινή εργασία και υπερωριακή εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των μόνιμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Λεβαδέων, για το έτος 2024, ως ακολούθως:

Α. Υπερωριακή Απογευματινή Απασχόληση έως την 22η ώρα

A/A	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	1	240
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Δ.Δ.	4	960
3	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	Δ.Δ.	5	1200
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	17	4.080
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	240
6	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	3	720
7	Π.Ε. ΧΗΜ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Δ.Δ.	1	240
8	Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	Δ.Δ.	1	240
9	Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.		240

Β. Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών από την 6η πρωινή έως την 22η ώρα

A/A	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	1	240
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Δ.Δ.	4	960
3	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	Δ.Δ.	5	1.200
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	17	4.080
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	240
6	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	3	720
7	Π.Ε. ΧΗΜ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Δ.Δ.	1	240
8	Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	Δ.Δ.	1	240
9	Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	240

Γ. Νυχτερινή εργασία εργασιμων ημερών προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας

A/A	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	1	240
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Δ.Δ.	4	960
3	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	Δ.Δ.	5	1.200
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	17	4.080
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	240
6	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	3	720
7	Π.Ε. ΧΗΜ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Δ.Δ.	1	240
8	Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	Δ.Δ.	1	240
9	Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	240

Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανομηθεί στον παραπάνω πίνακα.

Α. Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Β. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Γ. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνει ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 9 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 16

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Λεβαδέων, για δράσεις πολιτικής προστασίας για το Α' Εξάμηνο 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις της περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β του ανωτέρω νόμου εντάσσονται και οι ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπάλληλοι ΟΤΑ Α' Βαθμού.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού ΟΤΑ καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής.

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ).

6. Τις διατάξεις του ν. 5045/2023 (Α' 136).

7. Την υπό στοιχεία 2/101206/ΔΕΠ/20.10.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ).

8. Την υπό στοιχεία Α2033/18.10.2022 έκδοση 2η του Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων αναγκών της Άμεσης/Βραχείας Διαχείρισης Συνεπειών από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων με την κωδική ονομασία «ΔΑΡΔΑΝΟΣ 2» στα πλαίσια του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με τη συνθηματική λέξη «Ξενοκράτης».

9. Την υπό στοιχεία Α2614/2.12.2022 έκδοση 2η του Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων αναγκών της Άμεσης/Βραχείας Διαχείρισης των Συνεπειών από την εκδήλωση χιονοπτώσεων και Παγετού με την κωδική ονομασία «ΒΟΡΕΑΣ 2» στα πλαίσια του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με τη συνθηματική λέξη «Ξενοκράτης».

10. Την υπό στοιχεία Α1309/28.4.2023 (ΑΔΑ ΡΣΛΘ46 ΝΜΙΘ-ΝΛ5) έκδοση 5η του Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων αναγκών εξαιτίας δασικών πυρκαγιών με την κωδική ονομασία «ΙΟΛΑΟΣ 2» στα πλαίσια του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με την συνθηματική λέξη «Ξενοκράτης».

11. Την υπό στοιχεία Α2445/18.11.2022 έκδοση 2η του Γενικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων αναγκών και άμεσης/βραχείας Διαχείρισης των Συνεπειών από εκδήλωση Σεισμών με την κωδική ονομασία «ΕΓΚΕΛΑΔΟΣ 2» στα πλαίσια του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με την συνθηματική λέξη «Ξενοκράτης» (ΑΔΑ 64ΕΑ46ΝΠΙΘ-ΔΤΛ).

12. Το υπ' αρ. 23056/29.11.2023 έγγραφο του Προϊσταμένου του Τμήματος Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Λεβαδέων από το οποίο προκύπτει η επιτακτική ανάγκη υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Λεβαδέων στην εφαρμογή Σχεδίων Πολιτικής Προστασίας και στην πρόληψη και

αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία καιρικά φαινόμενα, όπως θεομηνίες και φυσικές καταστροφές, καθώς και για την αποκατάσταση βλαβών σε υποδομές του Δήμου.

13. Ότι η απαιτούμενη δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων του Δήμου Λεβαδέων διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων για δράσεις πολιτικής προστασίας, σύμφωνα με την υπ' αρ. 62/04.01.2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας, θα βαρύνει τους κωδικούς αριθμούς του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού οικ. έτους 2024:

- Κ.Α 20/6012.001 (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων) με εγγεγραμμένη πίστωση 34.000,00 ευρώ.

- Κ.Α 20/6022.001 (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων με σύμβαση Αορίστου Χρόνου) με εγγεγραμμένη πίστωση 4.500,00 ευρώ.

- Κ.Α 20/6051.006 (Εργοδοτικές Εισφορές ΚΥΤ μονίμων υπαλλήλων υπηρεσίας καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού) με εγγεγραμμένη πίστωση 1.550,00 ευρώ.

- Κ.Α 20/6052.001 (Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ (ΕΦΚΑ) υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου υπηρεσίας καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού) με εγγεγραμμένη πίστωση 29.365,00 ευρώ.

- Κ.Α 30/6012.001 (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας) με εγγεγραμμένη πίστωση 3.350,00 ευρώ.

- Κ.Α 30/6022.001 (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές) με εγγεγραμμένη πίστωση 300,00 ευρώ.

- Κ.Α 30/6051.002 (Εργοδοτικές εισφορές ΤΥΔΚΥ μονίμων υπαλλήλων) με εγγεγραμμένη πίστωση 17.770,00 ευρώ.

- Κ.Α 30/6052.001 (Εργοδοτικές Εισφορές Ι.Κ.Α. υπαλλήλων με σχέση Αορίστου Χρόνου) με εγγεγραμμένη πίστωση 16.711,00 ευρώ.

- Κ.Α 35/6012.001 (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων) με εγγεγραμμένη πίστωση 5.000,00 ευρώ.

- Κ.Α 35/6022.001 (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες) με εγγεγραμμένη πίστωση 400,00 ευρώ.

- Κ.Α 35/6051.002 (Εργοδοτικές εισφορές ΤΥΔΚΥ μονίμων υπαλλήλων) με εγγεγραμμένη πίστωση 5.310,00 ευρώ.

- Κ.Α 35/6052.001 (Εργοδοτικές εισφορές Ι.Κ.Α. υπαλλήλων με σχέση Αορίστου Χρόνου) με εγγεγραμμένη πίστωση 3.760,00 ευρώ

14. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λεβαδέων (Β' 3212/2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Β' 2842/2017, Β' 2209/2018, Β' 474/2019, Β' 5196/2022).

15. Το γεγονός ότι η αντιμετώπιση των ειδικών εκτάκτων και εξαιρετικών αναγκών που προκύπτουν από την εκδήλωση έντονων καιρικών φαινομένων πλημμυρών, θεομηνιών, πυρκαγιών χιονοπτώσεων, παγετού στη διοικητική περιφέρεια του Δήμου Λεβαδέων καθώς και η διαχείριση των συνεπειών αυτών και η αποκατάσταση των βλαβών σε υποδομές του Δήμου το χρονικό διά-

στημα εντός του Α' Εξαμήνου 2024 δεν είναι δυνατόν να καλυφθεί και να αντιμετωπιστεί στο κανονικό ωράριο των υπαλλήλων του Δήμου Λεβαδέων.

Μετά την ανωτέρω διαπίστωση των συγκεκριμένων αναγκών, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία για τριάντα οκτώ (38) υπαλλήλους του Δήμου Λεβαδέων των παρακάτω κλάδων και ειδικοτήτων καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση των ειδικών έκτακτων αναγκών για τη διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση ακραίων καιρικών φαινομένων όπως θεομηνίες και φυσικές καταστροφές, στην διοικητική περιφέρεια του Δήμου Λεβαδέων το χρονικό διάστημα εντός του Α' Εξαμήνου 2024, ήτοι:

Υπερωριακή Απογευματινή Απασχόληση έως την 22η ώρα

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ				
A/A	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	1	120
2.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Δ.Δ.	4	480
3.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	3	360
4.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	Δ.Δ.	5	600
5.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	8	640
6.	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	Δ.Δ.	1	120
7.	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Δ.Δ.	1	120
8.	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	Δ.Δ.	1	120
9.	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	Δ.Δ.	1	120
10.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	Δ.Δ.	1	120
11.	ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	Δ.Δ.	2	240
12.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	Δ.Δ.	1	120
13.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	ΙΔΑΧ	3	360
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ			32	

Υπερωριακή Απογευματινή Απασχόληση έως την 22η ώρα

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
A/A	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Δ.Δ.	2	240
3	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	Δ.Δ.	3	360
4	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	Δ.Δ.	1	120
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ			6	

2. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνει ανάλογα με τις ανάγκες πολιτικής προστασίας.

Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί στο παραπάνω πίνακα.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο.

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 9 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 0 3 7 8 2 2 0 1 2 4 0 0 0 8 *