



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 390

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 297

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το έτος
2024 στον Δήμο Δωρίδος.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΩΡΙΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις παρ. 1 και 5 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011 (Α' 152) που ορίζει ανώτερο όριο υπερωριακής απασχόλησης τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο.

6. Την υπ' αρ. 58/2013 απόφαση του ΔΣ Δήμου Δωρίδος καθιέρωση λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Δωρίδος: α) κατά τις Κυριακές και αργίες και β) σε 24ωρη βάση κατά περίπτωση.

7. Την υπ' αρ. 4325/9512/5-6-2013 (Β' 1496) εγκριτική απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας.

8. Την υπ' αρ. 14/184/6-7-2011 απόφαση του ΔΣ με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 6767/152064/9.08.2013 (Β' 2042) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας και την υπ' αρ. 139/2017 απόφαση (ορθή επανάληψη) του ΔΣ με την οποία τροποποιήθηκε ο ΟΕΥ του Δήμου και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 4641/124776/10-8-2017 (Β' 2926) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας και την υπ' αρ. 121/20-11-2020 απόφαση του ΔΣ με την οποία ψηφίστηκε ο Νέος Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δωρίδος και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 107230/27-5-2021 (Β' 2552) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας, την υπ' αρ. 59/2023 απόφαση του ΔΣ του Δήμου Δωρίδος με την οποία ψηφίστηκε ο νέος Ο.Ε.Υ. και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 47825/26/6/2023 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας.

9. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

10. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

Για την αντιμετώπιση από το προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Δωρίδος, που περιλαμβάνει το τμήμα δικτύων ύδρευσης, λοιπών υποδομών και Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων, το τμήμα Κτιριακών Υποδομών, Εγκαταστάσεων Συγκοινωνιών και Συγκοινωνιακών έργων και το τμήμα μελετών και τεχνικών έργων, έκτακτων και επείγουσών αναγκών οποιασδήποτε φύσης (φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση, όπως βλάβες στο οδόστρωμα, υδραυλικές και αποχετευτικές αποκαταστάσεις κ.λπ.) καθώς και για την εκτέλεση εργασιών όπως τοποθετήσεις εξεδρών και τεχνική βοήθεια σε διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου και σε εθνικές επετείους. Επίσης για εγκατάσταση και αποξήλωση χριστουγεννιάτικου και πασχαλινού διάκοσμου και για κάλυψη εποχιακών αναγκών, όπως αποκατάσταση και επισκευή οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες.

Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων, αποκομιδής και ανακύκλωσης, που πρέπει να λειτουργεί σε συνεχή βάση και όπου το υπάρχον προσωπικό δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό ωράριο τις ανάγκες αποκομιδής των απορριμμάτων, σαρώματος των οδών και πλατειών, τις ανάγκες αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων του τμήματος Πρασίνου και Διαχείρισης Δημοσίων χώρων του τμήματος κίνησης και συντήρησης Οχημάτων και εξοπλισμού της Διεύθυνσης Κυκλικής Οικονομίας και Περιβάλλοντος καθαριότητας. Επίσης πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του Δήμου σε περίπτωση πλημμυρών ή άλλα έκτακτα γεγονότα, με τη σύσταση κατάλληλου κατά περίπτωση συνεργείου και επίσης πρέπει η υπηρεσία να μπορεί να ολοκληρώνει αποτελεσματικά το έργο της αποκομιδής ακόμα και στις περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων που προκαλούν σημαντικές καθυστερήσεις, τη μεγάλη απόσταση από το χώρο του ΧΥΤΑ και έκτακτες βλάβες των αυτοκινήτων.

Για την αντιμετώπιση από τη Δ/νση προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα γεγονότα, ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές (π.χ. πτώση δέντρων) καθώς και την αποκατάσταση βλαβών σε αρδευτικά δίκτυα των πάρκων και πλατειών.

Για τη διοργάνωση και υλοποίηση αθλητικών, πολιτιστικών ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, καθώς και την υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Για τη σύνταξη και τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, που γίνονται απογευματινές και νυχτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του αρμόδιου υπαλλήλου.

Για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

11. Τη βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας στην οποία αποτυπώνονται οι πιστώσεις που έχουν ενταχθεί στον υπο κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου Δωρίδος οικ.έτους 2024 για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου κατά το έτος 2024.

12. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 91.500,00 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως:

ΚΑ 10.6012.003 πίστωση 12.000,00 €

ΚΑ 10.6012.002 πίστωση 1.500,00 €

ΚΑ 10.6012.005 πίστωση 34.000,00 €

ΚΑ 25.6012 πίστωση 9.000,00 €

ΚΑ 20.6012 πίστωση 30.000,00 €

ΚΑ 30.6012 πίστωση 5.000,00 €

ΣΥΝΟΛΟ 91.500,00 €, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες και εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 πέρα από το κανονικό ωράριο για το μόνιμο προσωπικό και προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ. του Δήμου Δωρίδος, για την αντιμετώπιση εποχικών εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω για το έτος 2024.

Το υπαλληλικό προσωπικό που θα εργαστεί με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας είναι οι υπάλληλοι των παρακάτω κλάδων/ειδικοτήτων:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι την 22α ώρα

1. Για έναν (1) διοικητικό υπάλληλο που συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του (1 άτομο 240 ώρες).

Στον Κ.Α. 10.6012.002 με τίτλο αποζημίωση υπερωριακής εργασίας -αποζημίωση υπαλλήλου που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου έχει προβλεφθεί πίστωση 1500,00 €.

2. Για τριάντα (30) διοικητικούς υπαλλήλους που τηρούν τα Πρακτικά των συνεδριάσεων των Τ.Κ. πέρα από το υποχρεωτικό τους ωράριο (30 άτομα x 20 ώρες x 12 μήνες = 7.200 ώρες).

Στον Κ.Α. 10.6012.005 με τίτλο αποζημίωση υπερωριακής εργασίας γραμματέων που τηρούν τα πρακτικά τοπικών συμβουλίων έχει προβλεφθεί πίστωση 40.000,00 €.

3. Για τέσσερις (4) μόνιμους υπαλλήλους που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου (4 άτομα x 20 ώρες x 12 μήνες = 960 ώρες).

Στον Κ.Α. 10.6012.003 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Αμοιβή Ληξιάρχου» έχει προβλεφθεί πίστωση 12.000,00 €.

Β. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή-22η ώρα:

1. Για τέσσερις (4) μόνιμους υπαλλήλους που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου (4 άτομα x 16 ώρες x 12 μήνες = 768 ώρες).

Στον Κ.Α.10.6012.003 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Αμοιβή Ληξιάρχου» έχει προβλεφθεί πίστωση 12.000,00 €.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Α)ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22α ώρα:

Για πέντε (5) μόνιμους υπαλλήλους με ανώτατο επιτρεπτό όριο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως (5 άτομα x 20 ώρες x 12 μήνες = 1200 ώρες).

Β. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή-22η ώρα:

Για πέντε (5) μόνιμους υπαλλήλους με ανώτατο επιτρεπτό όριο δεκαέξι (16) ώρες μηνιαίως (5 άτομα x 16 ώρες x 12 μήνες = 960 ώρες).

Στον Κ.Α.25.6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» έχει προϋπολογισθεί πίστωση 9.000,00 €.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ
ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ, ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα

Για έντεκα (11) οδηγούς οκτώ μόνιμοι και τρεις Ι.Δ.Α.Χ. με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανά εργαζόμενο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως (11 άτομα x 20 ώρες x 12 μήνες = 2640 ώρες).

Για τρεις (3) εργάτες γενικών καθηκόντων με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανά εργαζόμενο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως. (3 άτομα x 20 ώρες x 12μήνες = 720 ώρες).

Για δεκαέξι (16) εργάτες καθαριότητας με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανά εργαζόμενο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως (16 άτομα x 20 ώρες x 12 μήνες = 3840 ώρες).

Για τρεις (3) χειριστές μηχανημάτων έργου με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανα εργαζόμενο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως (3 άτομα x 20 ώρες x 12 μήνες = 720 ώρες).

Για έναν ηλεκτρολόγο με ανώτατο επιτρεπτό όριο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως (1 άτομο 240 ώρες).

Β. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή-22η ώρα:

Για έντεκα (11) οδηγούς με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανα εργαζόμενο δεκαέξι (16) ώρες μηνιαίως. (11 άτομα x 16 ώρες x 12 μήνες = 2112 ώρες).

Για τρεις (3) εργάτες γενικών καθηκόντων με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανά εργαζόμενο δεκαέξι (16) ώρες μηνιαίως (3 άτομα x 16 ώρες x 12 μήνες = 576 ώρες).

Για δεκαέξι (16) εργάτες καθαριότητας με ανώτατο επιτρεπτό όριο ανα εργαζόμενο δεκαέξι (16) ώρες μηνιαίως (16 άτομα x 16 ώρες x 12 μήνες = 3072 ώρες).

Για ένα (1) άτομο ηλεκτρολόγο με ανώτατο επιτρεπτό όριο δεκαέξι (16) ώρες μηνιαίως (1 άτομο 192 ώρες).

Για τρεις (3) χειριστές μηχανημάτων έργου με ανώτατο επιτρεπτό όριο δεκαέξι (16) ώρες μηνιαίως (3 άτομα 576 ώρες).

Στον Κ.Α.20.6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» έχει προϋπολογισθεί πίστωση 30.000,00 €.

Στον Κ.Α. 30.6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» έχει προβλεφθεί πίστωση 5.000,00 €.

Γ.Δ/ΝΣΗ Τ.Υ. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22α ώρα:

Για πέντε (5) μόνιμους υπαλλήλους με ανώτατο επιτρεπτό όριο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως. (5 άτομα, 1200 ώρες).

Στον Κ.Α. 30.6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» έχει προβλεφθεί πίστωση 5.000,00 €.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες ανα υπάλληλο μηνιαίως. Οι ώρες νυχτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις δεκαέξι (16) ανα υπάλληλο μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο της πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικ. έτους 2024 ενενήντα μία χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (91.500,00).

Η παρούσα απόφαση ισχύει από 1-1-2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιτωρίκι, 8 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

