



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 433

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2962

Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).

2. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).

3. Τα άρθρα 13-22 του Κεφαλαίου Γ' του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Την υπ' αρ. 3808/03-03-2023 (ΥΟΔΔ 251, ΑΔΑ: 6Υ4Ζ469Β7Κ-Α2Ο) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

5. Την υπ' αρ. 4738/11-04-2023 (ΥΟΔΔ 381, ΑΔΑ: ΨΑ67469Β7Κ-ΓΒΤ) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

6. Τα άρθρα 12, 14 και 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Τα άρθρα 75 έως 78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

8. Το άρθρο 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

9. Τις περ. θ' και κδ' της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

10. Την υπ' αρ. 249/13-09-2023 (Β' 5479, ΑΔΑ: ΨΕΥΘ469Β7Κ-ΡΑΙ) πρυτανική πράξη περί καθορισμού τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

11. Την υπ' αρ. 2207/08-12-2023 (Γ' 3366) πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, περί λύσης της υπαλληλικής σχέσης της Άννας Σπύρτου του Δημητρίου, Καθηγήτριας του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, και Αντιπρυτάνισσας Διοικητικών Υποθέσεων και Ολιστικής Μέριμνας, από 03-12-2023 λόγω θανάτου.

12. Την υπό στοιχεία Δ1/ΣΔ10/11-01-2024 ομόφωνη απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης στη συνεδρίαση υπ' αρ. 10/11-01-2024 περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων του κάθε Αντιπρύτανη και της σειράς με την οποία αναπληρώνουν οι Αντιπρυτάνεις τον Πρύτανη, μετά την απώλεια της Αντιπρυτάνισσας Διοικητικών Υποθέσεων και Ολιστικής Μέριμνας.

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό των τομέων ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας έως τη λήξη της θητείας του, την 31.08.2027, καθώς και της σειράς με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του, ως ακολούθως:

Α. Ο Σαριαννίδης Νικόλαος του Σάββα, Καθηγητής του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, ορίζεται Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας, 1ος στη σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη και του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες ως εξής:

1. Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή των οδηγιών του Πρύτανη στον τομέα αρμοδιότητάς του.

2. Εισηγείται τα θέματα αρμοδιότητάς του στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

3. Εποπτεύει την οργάνωση των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος.

4. Προϊσταται της Επιτροπής Σύνταξης του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος. Έχει την ευθύνη της

τήρησης της νομοθεσίας, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι.

5. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις ανά τομέα ευθύνης και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, σχέδιο του εσωτερικού κανονισμού και το υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο.

6. Προϊσταται της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

7. Προϊσταται της Επιτροπής Δεοντολογίας.

8. Προϊσταται της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

9. Συντονίζει τις ενέργειες για την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών.

10. Εποπτεύει και συντονίζει τα ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών.

11. Εποπτεύει και συντονίζει το γραφείο Διασύνδεσης.

12. Συντονίζει την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών.

13. Ασχολείται με θέματα που αφορούν την παρακολούθηση αποφοίτων.

14. Εποπτεύει τη σχεδίαση, υλοποίηση και λειτουργία της ιστοσελίδας του Ιδρύματος.

15. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις του Α.Ε.Ι. ανά τομέα ευθύνης τους και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και υποβάλλει αυτές προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

16. Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Α.Ε.Ι. και μεριμνά για τη συνεργασία των οργάνων του Α.Ε.Ι., των διδασκόντων και των φοιτητών/τριών.

17. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

18. Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές του.

Β. Ο Μαρόπουλος Στέργιος του Νικολάου, Καθηγητής του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, ορίζεται Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας, 2ος στη σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη και του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες ως εξής:

1. Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή των οδηγιών του Πρύτανη στον τομέα αρμοδιότητάς του.

2. Εισηγείται τα θέματα αρμοδιότητάς του στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

3. Προεδρεύει της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

4. Προεδρεύει του Διοικητικού Συμβουλίου του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.).

5. Εποπτεύει και συντονίζει τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.

6. Υπογράφει τις πράξεις πρόσληψης και τις συμβάσεις του έκτακτου προσωπικού (απόκτησης ακαδημαϊκής εμπειρίας).

7. Ασχολείται με θέματα σχετικά με την εκπόνηση στρατηγικής και την προώθηση δομών για την ανάπτυξη

της έρευνας, της καινοτομίας, τεχνογνωσίας και επιχειρηματικότητας.

8. Ασχολείται με θέματα σχετικά με τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και χρηματοδότηση εθνικών, Ευρωπαϊκών και διεθνών Προγραμμάτων.

9. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις του Α.Ε.Ι. ανά τομέα ευθύνης τους και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και υποβάλλει αυτές προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

10. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

11. Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές του.

Γ. Η Γρίβα Ελένη του Αθανασίου, Καθηγήτρια του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης, ορίζεται Αντιπρύτανη Διεθνών Σχέσεων, Εξωστρέφειας και Ολιστικής Μέριμνας, 3η στη σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη και της μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες ως εξής:

1. Εισηγείται θέματα της αρμοδιότητάς της στον Πρύτανη, το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο.

2. Είναι αρμόδια για την οργάνωση, τον συντονισμό και την εποπτεία της διεθνοποίησης και της εξωστρέφειας του Ιδρύματος.

3. Εποπτεύει και συντονίζει τις διοικητικές δομές του Ιδρύματος που αφορούν στις διεθνείς και δημόσιες σχέσεις, τις σχέσεις με την τοπική κοινωνία και μεριμνά για την προβολή του Π.Δ.Μ.

4. Προωθεί θέματα σχετικά με διεθνή προγράμματα και συνεργασίες με πανεπιστήμια της Χώρας και του εξωτερικού.

5. Έχει την ευθύνη και την εποπτεία ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων (π.χ. του προγράμματος ERASMUS+), σε σχέση με την κινητικότητα φοιτητών/τριών, μελών ΔΕΠ και λοιπού ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού καθώς και συνεργασιών με ακαδημαϊκά ιδρύματα της Χώρας και του εξωτερικού.

6. Εποπτεύει δράσεις για την εκπροσώπηση του Ιδρύματος στη σύναψη συμβάσεων ανταλλαγής, συνεργασίας και κινητικότητας.

7. Προωθεί και εποπτεύει κοινωνικές, εκπαιδευτικές, πολιτισμικές, περιβαλλοντικές δράσεις.

8. Προωθεί και εποπτεύει δράσεις με την ομογένεια.

9. Έχει την ευθύνη για θέματα σχετικά με την προώθηση δράσεων κοινωνικής ευθύνης του Ιδρύματος.

10. Προϊσταται της Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων.

11. Προωθεί τη συνεργασία και αλληλεπίδραση με φορείς και οργανισμούς σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

12. Έχει την ευθύνη για θερινά σχολεία.

13. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, σε συνεργασία με τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας, για στρατηγικές συνέργειες του Ιδρύματος με Εθνικά, Ευρωπαϊκά, διεθνή Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα και για πάσης φύσεως διεθνείς συνεργασίες.

14. Είναι αρμόδια για τα θέματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης.

15. Προεδρεύει του Συμβουλίου του Κέντρου Επιδόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του ΠΔΜ και ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 116 του ν. 4957/2022.

16. Εισηγείται προς τον Πρύτανη και τη Σύγκλητο, τα μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., μετά από πρόταση της Κοσμητείας κάθε Σχολής.

17. Εποπτεύει και συντονίζει όλα τα διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα που έχουν σχέση με την κινητικότητα του προσωπικού και των φοιτητών/τριών όπως το πρόγραμμα Erasmus+, κ.ά.

18. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

19. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις του Α.Ε.Ι. ανά τομέα ευθύνης τους και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και υποβάλλει αυτές προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

20. Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές της.

21. Μεριμνά για τη συνεργασία των οργάνων του Α.Ε.Ι., των διδασκόντων/ουσών και των φοιτητών/τριών.

22. Προεδρεύει της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας και εποπτεύει θέματα και δράσεις φοιτητικής μέριμνας (σίτιση, στέγαση κ.λπ.).

23. Εποπτεύει θέματα ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης του ανθρώπινου δυναμικού του Ιδρύματος.

24. Συντονίζει τις δράσεις για θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας Εργασίας.

25. Μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση του διδακτικού προσωπικού, ερευνητικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις στους χώρους και στις δομές του Α.Ε.Ι., καθώς και την πρόσβαση των φοιτητών/τριών με αναπηρία, χρόνιες παθήσεις ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και την έρευνα και όλες τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.

26. Μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την προώθηση της ισότητας των φύλων και της καταπολέμησης των διακρίσεων.

27. Προωθεί και εποπτεύει πολιτιστικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές, αθλητικές και εθελοντικές δραστηριότητες του ανθρώπινου δυναμικού του Α.Ε.Ι. στην ελληνική επικράτεια.

Δ. Η Λούτα Μαλαματή του Δημητρίου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, ορίζεται Αντιπρύτανης Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων, 4η στη σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη και της μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες ως εξής:

1. Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή των οδηγιών του Πρύτανη στον τομέα αρμοδιότητάς της.

2. Εισηγείται τα θέματα αρμοδιότητάς της στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

3. Προϊσταται του Διοικητικού Προσωπικού του Ιδρύματος.

4. Εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία και τη συνεργασία όλων των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος και μεριμνά για την απλούστευση των διαδικασιών και την υιοθέτηση και επιτυχή ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών.

5. Συντονίζει και εισηγείται αναδιαρθρώσεις των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

6. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, σχέδιο του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. και το υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.

7. Μεριμνά για την οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι. και τοποθετεί το διοικητικό προσωπικό σε αυτές.

8. Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος και την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του.

9. Είναι υπεύθυνη για τις άδειες και τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του διοικητικού προσωπικού.

10. Εγκρίνει τις μετακινήσεις εκτός έδρας του διοικητικού προσωπικού για εκτέλεση υπηρεσίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

11. Εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία των βιβλιοθηκών του Ιδρύματος.

12. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις του Α.Ε.Ι. ανά τομέα ευθύνης τους και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και υποβάλλει αυτές προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

13. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

14. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές της.

15. Ασχολείται με θέματα που αφορούν τον σχεδιασμό της μηχανοργάνωσης όλων των διοικητικών και ακαδημαϊκών μονάδων και υπηρεσιών του Ιδρύματος.

16. Έχει την ευθύνη του προγραμματισμού της σειράς εκτέλεσης των έργων, της επίβλεψης, της βελτίωσης, της συντήρησης και της ασφάλειας των κάθε φύσης τεχνικών έργων και των κτιριακών εγκαταστάσεων.

17. Εισηγείται για θέματα αξιοποίησης της υλικοτεχνικής υποδομής, του εξοπλισμού και των εργαστηριακών υποδομών του Ιδρύματος.

18. Εγκρίνει πρωτογενή αιτήματα δαπανών μέχρι του ποσού των 15.000,00 ευρώ, πλέον ΦΠΑ και όλων των σταδίων υλοποίησης αυτών.

19. Υπογράφει αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων, με τον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών (Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικού), αποφάσεων ανάθεσης, για όλα τα εγκεκριμένα αρμοδίως αιτήματα πρωτογενών δαπανών μέχρι του ποσού των 15.000,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ.

20. Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτονται από το Πανεπιστήμιο για προμήθειες και παροχή υπηρεσιών, τόσο του τακτικού προϋπολογισμού, όσο και του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

21. Υπογράφει προσκλήσεις, προκηρύξεις και διακηρύξεις διαγωνισμών (συνοπτικών, άνω και κάτω των ορίων, μισθώσεων/εκμισθώσεων), για προμήθειες, παροχή υπηρεσιών και μισθώσεων/εκμισθώσεων ακινήτων.

22. Υπογράφει τις συμβάσεις του έκτακτου προσωπικού (Εντεταλμένων Διδασκόντων του ν. 4957/2022 και ακαδημαϊκών υποτρόφων).

Σε οποιαδήποτε περίπτωση εμφανίζεται σύγκρουση αρμοδιοτήτων μεταξύ Αντιπρυτάνεων αυτή επιλύεται

με τη διαμεσολάβηση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 17 Ιανουαρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ