



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 460

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Διευθυντή και στους προϊστάμενους τμημάτων της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.
- 2 Μεταβίβαση και ανάθεση αρμοδιοτήτων στους χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες Κρήτης.
- 3 Καθιέρωση για το έτος 2024 για το τακτικό μόνιμο προσωπικό και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Αρριανών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 13453

(1)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Διευθυντή και στους προϊστάμενους τμημάτων της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την περ. ιγ' της παρ. 1 του άρθρου 159 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2) Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α.(Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι)Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

3) Την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4) Το άρθρο 9 του Κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

5) Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6) Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

7) Το π.δ. 129/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Α' 222), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 15840/156612 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Κεντρικής Ελλάδος με τίτλο «Έγκριση της υπ' αρ. 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222) "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας" όπως ισχύει» και δημοσιεύθηκε στο Β' 4788/2018, την υπ' αρ. 47/7/29.3.2021 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Θεσσαλίας που αφορά στην τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, όπως ισχύει και δημοσιεύθηκε (Β' 2054), καθώς και την υπ' αρ. 17094 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 153/15/29.07.2021 περί ολικής τροποποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Β' 4163).

8) Την υπ' αρ. 33/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας για την επικύρωση του αποτελέσματος των περιφερειακών εκλογών της 8ης Οκτωβρίου 2023 και της 15ης Οκτωβρίου 2023.

9) Τον υφιστάμενο υπηρεσιακό φόρτο εργασίας και την λόγω αυτού προκύπτουσα ανάγκη άσκησης από τον Περιφερειάρχη ορισμένων μόνο αρμοδιοτήτων.

10) Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών, με στόχο την ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και τη διασφάλιση αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας και των Τμημάτων της.

11) Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ούτε της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Ι) Οι κάτωθι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού θα ασκούνται αποκλειστικά από τον Περιφερειάρχη λόγω της μείζονος σημασίας τους:

1. Διαμόρφωση περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής.

2. Εξειδίκευση Στόχων

3. Κατανομή χρηματοδοτήσεων των Προγραμμάτων Δημοσίων Έργων (Π.Δ.Ε.).

4. Προώθηση εθνικών στρατηγικών στόχων.

5. Αιτούμενες χρηματοδοτήσεις από Ευρωπαϊκή Ένωση και κεντρικούς φορείς.

6. Διατύπωση προτάσεων προς κεντρικούς φορείς για έργα - μέτρα εθνικής σημασίας.

7. Αλληλογραφία με εταίρους ή φορείς του εξωτερικού ή εσωτερικού για υποβολή, προετοιμασία και υλοποίηση προτάσεων προγραμμάτων.

8. Καθορισμός στόχων και δεικτών αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών.

9. Η σύσταση Περιφερειακής γνωμοδοτικής επιτροπής για υπαγωγή επενδύσεων σε επιχειρησιακά προγράμματα.

10. Διατύπωση προτάσεων μέτρων για την ανάπτυξη ΜΜΕ προς αρμόδιο υπουργείο.

11. Προτάσεις λήψης μέτρων για βελτίωση του επιπέδου ζωής των πολιτών.

12. Διακηρύξεις - Υπογραφή συμβάσεων.

13. Έγγραφα προς Οργανισμούς και Υπηρεσίες εκτός Περιφέρειας για συνεργασίες ή χάραξη κοινής πολιτικής σε πρωτεύοντα θέματα ή προγράμματα που αφορούν συνεργασία.

14. Υπομνήματα προς φορείς και την κεντρική διοίκηση

15. Σύσταση συντονιστικής Επιτροπής για ολοκλήρωση του έργου των κομβικών σημείων επαφής (ΚΟΣΕ) της Περιφέρειας (άρθρο 19 του ν. 3882/10, Α' 166).

16. Χορήγηση κανονικής αδείας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

17. Έγκριση μετακίνησης εντός έδρας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

ΙΙ) Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού να υπογράφει «Με Εντολή Περιφερειάρχη» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της Υπηρεσίας:

1. Αλληλογραφία με υπουργεία, τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και των Νομικών Προσώπων της, καθώς και κάθε άλλο φορέα για την διαδικασία κατάρτισης παρακολούθησης και αξιολόγησης όλων των προγραμμάτων καθώς και η συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων που αφορούν την Περιφέρεια.

2. Τις αποφάσεις τοποθέτησης των υπαλλήλων στα τμήματα και γραφεία της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

3. Την χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών σε θέματα της Αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού βάσει των στοιχείων που τηρούνται σε αυτήν.

4. Την παροχή στοιχείων για σύνταξη πινάκων ενόρκων καιπραγματογνομώνων.

5. Απαντήσεις σε αιτήσεις για παροχή πληροφοριών - στοιχείων σε άλλες δημόσιες αρχές που αφορούν σε αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

6. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εντός έδρας στους προϊσταμένους των τμημάτων της Διεύθυνσης για εκτέλεση υπηρεσίας.

7. Την έγκριση επιστροφής εγγυητικής επιστολής όταν έχει εκλείψει ο λόγος τον οποίο υποβλήθηκε.

8. Τις εγκρίσεις παράτασης προθεσμίας αποπεράτωσης - οριστικής παραλαβής έργων - προμηθειών - μελετών - υπηρεσιών που εκτελούνται από την Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

9. Την έγκριση πρωτοκόλλων παραλαβής έργων - προμηθειών - μελετών - υπηρεσιών που φορέας υλοποίησης είναι η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

10. Την σύσταση επιτροπών γνωμοδότησης, αξιολόγησης, ενστάσεων, αυτοψίας - ελέγχου επιχειρηματικών σχεδίων και γνωμοδότησης, διενέργειας/υλοποίησης, ενστάσεων, παραλαβής, αυτοψίας διαγωνισμών έργων, προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών πλην των ειδικών επιτροπών η σύσταση των οποίων ορίζεται από νόμο ή/και κανονισμό, επί θεμάτων που αφορούν προγράμματα, έργα και δράσεις που φορέας υλοποίησης είναι η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

11. Ανταλλαγή πληροφοριών και συντονισμός των υπηρεσιών της Περιφέρειας σχετικά με την πρόοδο του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.).

12. Εισηγήσεις προς επιτροπές για Επιχειρησιακά Προγράμματα, ετήσια προγράμματα κ.λπ. χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους ή από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

13. Σύνταξη ενδιάμεσης και τελικής έκθεσης αξιολόγησης του Επιχειρησιακού προγράμματος.

14. Σύνταξη εισηγήσεων καθορισμού στόχων ή περιοδικών στόχων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων της Περιφέρειας.

15. Σύνταξη εκθέσεων αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των Υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων της Περιφέρειας.

16. Εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών.

17. Διενέργεια ελέγχων και σύνταξη εκθέσεων στους φορείς υλοποίησης έργων.

18. Εισηγήσεις προς την περιφερειακή γνωμοδοτική επιτροπή επενδύσεων.

19. Εισηγήσεις και γνωμοδοτήσεις προς τα όργανα και τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες της Περιφέρειας Θεσσαλίας για θέματα αρμοδιότητάς τους.

20. Τα αιτήματα διάθεσης υπηρεσιακών αυτοκινήτων για τις υπηρεσιακές ανάγκες μετακίνησης υπαλλήλων.

21. Την έγκριση και την προώθηση των δικαιολογητικών των δαπανών διαφόρων αποζημιώσεων και απολαβών του προσωπικού της οικείας Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (οδοιπορικών, υπερωριών κ.λπ.) πλην της τακτικής μισθοδοσίας.

22. Πιστοποίηση ολοκλήρωσης έναρξης παραγωγικής λειτουργίας καταβολή της επιχορήγησης του κόστους επένδυσης.

23. Τήρηση όλων των υποχρεώσεων που προκύπτουν κατά τη διαδικασία υλοποίησης των Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.).

24. Όλα τα έγγραφα και τις αποφάσεις της υπηρεσίας που δεν μεταβιβάζονται με την παρούσα απόφαση.

III) Εξουσιοδοτούμε τους προϊστάμενους των τμημάτων της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού να υπογράφουν «Με εντολή Περιφερειάρχη» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της υπηρεσίας:

Α) Τον προϊστάμενο του Τμήματος Σχεδιασμού και τεκμηρίωσης.

1. Αλληλογραφία ανταλλαγής πληροφοριών με φορείς για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

2. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εντός έδρας, στους υπαλλήλους του τμήματος.

Β) Τον προϊστάμενο του Τμήματος Διαχείρισης ΠΔΕ.

1. Αλληλογραφία ανταλλαγής πληροφοριών με φορείς για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

2. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εντός έδρας, στους υπαλλήλους του τμήματος.

Γ) Τον προϊστάμενο του Τμήματος Ευρωπαϊκών προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών.

1. Αλληλογραφία ανταλλαγής πληροφοριών με φορείς για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

2. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εντός έδρας, στους υπαλλήλους του τμήματος.

Δ) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Κινήτρων περιφερειακής ανάπτυξης.

1. Αλληλογραφία ανταλλαγής πληροφοριών με φορείς για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

2. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εντός έδρας, στους υπαλλήλους του τμήματος.

Ε) Τον προϊστάμενο του Τμήματος Οργάνωσης και Υποστήριξης.

1. Αλληλογραφία ανταλλαγής πληροφοριών με φορείς για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

2. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εντός έδρας, του τμήματος.

ΣΤ) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προγραμματισμού ΠΕ Καρδίτσας.

1. Αλληλογραφία ανταλλαγής πληροφοριών με φορείς για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

2. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εντός έδρας, του τμήματος.

Ζ) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προγραμματισμού ΠΕ Μαγνησίας και Σποράδων.

1. Αλληλογραφία ανταλλαγής πληροφοριών με φορείς για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

2. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εντός έδρας, στους υπαλλήλους του τμήματος.

Η) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προγραμματισμού ΠΕ Τρικάλων.

1. Αλληλογραφία ανταλλαγής πληροφοριών με φορείς για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

2. Χορήγηση αδειών και έγκριση μετακίνησης εντός έδρας, στους υπαλλήλους του τμήματος.

IV) Θέματα ευρύτερης σημασίας

Ο Διευθυντής και οι προϊστάμενοι όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης, θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασί-

ας να τα φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα Ιεραρχικά Όργανα.

Με την παρούσα, η ισχύς της οποίας άρχεται από της δημοσίευσής της, παύει να ισχύει κάθε προγενέστερη σχετική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 11 Ιανουαρίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. 10610

(2)

Μεταβίβαση και ανάθεση αρμοδιοτήτων στους χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες Κρήτης.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως των άρθρων 3, 159, 160, 161, 162 και 186,

ii. του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134) και ιδίως της παρ. 19 του άρθρου 5,

iii. της υπ' αρ. 1218/16-2-2021 απόφασης της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης» (Β' 762),

iv. του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94) και ιδίως της υποπαρ. Δ9 του άρθρου 2.

2. Την υπ' αρ. 39/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ηρακλείου, με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης και το Περιφερειακό Συμβούλιο της Περιφέρειας Κρήτης, για την περιφερειακή περίοδο 2024 - 2028.

3. Το υπό στοιχεία 103732/ΕΓΚ 1276/1.12.2023 (ΑΔΑ: Ψ53846ΜΤΛ6-Δ64) έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών «Ορκωμοσία και εγκατάσταση των Περιφερειακών Αρχών».

4. Την υπ' αρ. 702/02-01-2024 απόφαση Περιφερειάρχη Κρήτης «Ορισμός Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων στην Περιφέρεια Κρήτης» (ΑΔΑ: ΨΠΞΕ7ΛΚ-ΓΨ2).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κρήτης.

6. Την ανάγκη ταχύτερης και εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης, καθώς και της απρόσκοπτης εξυπηρέτησης των πολιτών, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στους εκάστοτε οριζόμενους, με απόφαση Περιφερειάρχη, χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κρήτης, την άσκηση των αρμοδιοτήτων,

που εκτελούνται από τις υπηρεσίες με τοπική αρμοδιότητα στις επιμέρους Περιφερειακές Ενότητες, ήτοι στους:

1. Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου.

2. Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Λασιθίου.

3. Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.

4. Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Χανίων.

Στις μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες περιλαμβάνεται και η έκδοση των ατομικών διοικητικών πράξεων της παρ. 1 α' του άρθρου 159 του ν. 3852/2010, που εμπíπτουν στο πεδίο των υπηρεσιών με τοπική αρμοδιότητα την κάθε Περιφερειακή Ενότητα. Επίσης, περιλαμβάνεται η έκδοση των οικείων διοικητικών πράξεων, αρμοδιότητας των υπηρεσιών τους, που ανατίθενται στον Περιφερειάρχη με νομοθετικές ρυθμίσεις μεταγενέστερες της παρούσας απόφασης, καθώς και οι αποφάσεις μετακίνησης εντός και εκτός έδρας του ν. 4336/2015.

Β. Αναθέτουμε στον Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Χανίων την άσκηση αρμοδιοτήτων, που αφορούν σε θέματα Ενεργειακού Σχεδιασμού, Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας, φυσικού αερίου, υδρογονανθράκων και γενικά σχεδιασμού ενεργειακής πολιτικής της Περιφέρειας Κρήτης, καθώς και την εποπτεία του Περιφερειακού Σχεδιασμού για την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 186 υποτομέας γ του τομέα Γ του ν. 3852/2010.

Γ. Εξαιρούνται από τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των προηγούμενων παραγράφων και εξακολουθούν να ασκούνται από τον Περιφερειάρχη οι κατωτέρω αρμοδιότητες:

1. Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων, εφόσον η συγκρότησή τους δεν ανατίθεται από το νόμο σε άλλα όργανα.

2. Σύσταση ομάδων εργασίας και ομάδων διοίκησης έργων από μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου, υπαλλήλους της Περιφέρειας, υπαλλήλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων της Περιφέρειας, καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

3. Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης.

4. Έκδοση πράξεων διορισμού, πρόσληψης, μετατάξεων, αποσπάσεων, ορισμού και τοποθέτησης προϊσταμένων οργανικών μονάδων των υπαλλήλων της Περιφέρειας, καθώς και πράξεων για τις οποίες απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου.

5. Οι υπηρεσιακές μεταβολές των υπαλλήλων των Διευθύνσεων, με τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης.

6. Άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων της Περιφέρειας.

7. Κύρωση πινάκων προακτών και προαγωγές των υπαλλήλων της Περιφέρειας.

8. Υπογραφή των συμβάσεων που συνάπτει η Περιφέρεια.

9. Υπογραφή των αποφάσεων απευθείας ανάθεσης κατά τις διατάξεις της παρ. 19 του άρθρου 5 του ν. 4623/2019, αξίας άνω των 10.000,00 ευρώ, πλέον ΦΠΑ.

10. Κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων, καθώς και εκπόνηση-αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής.

11. Σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής, για τη μεταποίηση αγροτικών προϊόντων και πρόταση για την ένταξη τους σε τομεακά εθνικά προγράμματα.

12. Υπαγωγή επιχειρηματικών μονάδων σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια για τη βελτίωση του επιχειρηματικού κλίματος και της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.

13. Συμμετοχή και υλοποίηση σε προγράμματα δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων, στο πλαίσιο των Εθνικών και Ευρωπαϊκών πολιτικών.

14. Κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ε.Ο.Τ. και τους Δήμους της Περιφέρειας.

15. Χαρακτηρισμός και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.), σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 29 του ν. 2545/1997.

16. Κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό.

17. Τήρηση και παρακολούθηση της διαδικασίας κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης, για εκτέλεση δημοσίων έργων αρμοδιότητας Περιφέρειας.

18. Σύμβαση σε Συμβάσεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ.) κατά τις ρυθμίσεις του ν. 3389/2005 (Α' 232).

19. Κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων, στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού, ο οποίος αποσκοπεί, κυρίως, στη μελέτη και τον καθορισμό των μεθόδων διαχείρισης, καθώς και στη χωροθέτηση των πάσης φύσεως σχετικών εγκαταστάσεων, περιλαμβανομένης και της έκδοσης των κατά περίπτωση αδειών, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

20. Διορισμός και αντικατάσταση διοικητών ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας.

21. Αδελφοποίηση σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, συνεργασία αυτών, καθώς και συμμετοχή μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις.

22. Συντονισμός δράσεων των πολιτιστικών φορέων της Περιφέρειας.

23. Υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας.

24. Θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων, που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς.

25. Σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες Οργανώσεις Αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους.

26. Προμήθεια μηχανημάτων και αυτοκινήτων για τις ανάγκες της Περιφέρειας.

27. Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας στο εξωτερικό, για τις υπηρεσίες της έδρας.

28. Έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας/άσκησης επαγγέλματος παροχής υπηρεσιών, οι οποίες επιπλέον στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2006/123/Ε.Κ., όπως αυτή ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκτυο με τον ν. 3844/2010 (Α' 63).

Με την παρούσα παραμένει σε ισχύ η υπ' αρ. 99666/15.05.2017 (Β' 1893) απόφαση Περιφερειάρχη Κρήτης «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων Περιφέρειας Κρήτης», καθώς και η υπ' αρ. 392146/23.12.2021 όμοια «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων της έδρας της Περιφέρειας Κρήτης» (Β' 6257).

Με την παρούσα παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη όμοια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 11 Ιανουαρίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡΝΑΟΥΤΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 65/2024

(3)

Καθιέρωση για το έτος 2024 για το τακτικό μόνιμο προσωπικό και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Αρριανών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΡΙΑΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία οικ.2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Το άρθρο 7 του ν. 4354/2015.

6. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Για την σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων.

- Για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, των Επιτροπών του Δήμου και των Σχολικών Επιτροπών.

- Για την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές.

- Για την συντήρηση και επισκευή βλαβών των εσωτερικών και εξωτερικών δικτύων ύδρευσης και άρδευσης του Δήμου.

- Για κάθε άλλη έκτακτη και επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη που θα αφορά τη λειτουργία του Δήμου Αρριανών.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

8. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό χρήσης 2024 και αναλύεται ως:

- Στον κωδικό αριθμό εξόδων Κ.Α. 10.6012.01 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024 έχει γραφεί πίστωση 3.000 € για υπερωρίες.

- Στον κωδικό αριθμό εξόδων Κ.Α. 10.6012.02 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024 έχει γραφεί πίστωση 5.000 € για υπερωρίες.

- Στον κωδικό αριθμό εξόδων Κ.Α. 20.6012.01 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024 έχει γραφεί πίστωση 2.000 € για υπερωρίες.

- Στον κωδικό αριθμό εξόδων Κ.Α. 00.6032.01 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024 έχει γραφεί πίστωση 2.000 € για υπερωρίες.

- Στον κωδικό αριθμό εξόδων Κ.Α. 30.6012.02 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024 έχει γραφεί πίστωση 2.000 € για υπερωρίες.

- Στον κωδικό αριθμό εξόδων Κ.Α. 25.6012.01 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024 έχει γραφεί πίστωση 2.000 € για υπερωρίες, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2024 για το τακτικό μόνιμο προσωπικό και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Αρριανών:

Την εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης μέχρι την 22η ώρα:

- Για την εξυπηρέτηση του γραφείου Δημάρχου μέγιστο αριθμό πέντε(5) υπαλλήλων συμπεριλαμβανόμενων του Γενικού Γραμματέα, των Ειδικών Συνεργατών, του Ειδικού Συμβούλου καθώς και του Επιστημονικού Συμβούλου.

- Για εξυπηρέτηση του τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών μέγιστο αριθμό απασχολούμενων πέντε (5) υπαλλήλων συμπεριλαμβανόμενων των ληξιαρχών των τεσσάρων (4) Δημοτικών Ενοτήτων καθώς και του πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου Αρριανών.

- Για εξυπηρέτηση του Αυτοτελούς τμήματος Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου μέγιστο αριθμό απασχολούμενων επτά (7) υπαλλήλων.

- Για εξυπηρέτηση του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών μέγιστο αριθμό επτά (7) απασχολούμενων υπαλλήλων.

Οι κατά τα ως άνω, ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης μέχρι την 22η ώρα δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως κατά περίπτωση, με την προβλεπόμενη από τον Νόμο αποζημίωση. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και μετά από βεβαίωση του Δημάρχου.

Η κάλυψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης βαρύνει αποκλειστικά του προϋπολογισμό του Δήμου.

Η απόφαση αυτή θα παραμείνει συνεχώς εκτεθειμένη κατά το πλήρες κείμενό της, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος του Δήμου Αρριανών και περίληψη αυτής θα δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση ισχύει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φιλλύρα, 11 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΕΡΔΕΜ ΧΟΥΣΕΪΝ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 0 4 6 0 2 3 0 1 2 4 0 0 0 8 *