



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 480

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου για το Α' τρίμηνο του έτους 2024.
- Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. για το Α' τρίμηνο του έτους 2024.
- Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. για το Α' τρίμηνο του έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 186

(1)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου για το Α' τρίμηνο του έτους 2024.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Τις διατάξεις του άρθρου 86 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).
- Τις διατάξεις της παρ. 1δ' του άρθρου 7 «Πεδίο εφαρμογής», του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για

εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και του άρθρου 34 «Καταργούμενες Διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 εγκύκλιο του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου» (Α' 232).

8. Την υπ' αρ. 1011/7118/13.03.2022 διαπιστωτική πράξη κατάταξης των υπαλλήλων του Δήμου στους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Β' 1987/2023).

9. Την υπ' αρ. 1755/12901/13.04.2023 διαπιστωτική πράξη αντιστοίχισης στους νέους κλάδους του π.δ. 85/2022.

10. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου, το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου επί 18ώρου βάσεως, η Διεύθυνση Τοπικής Ανάπτυξης επί 15ώρου βάσεως, σύμφωνα με την υπ' αρ. 28382/21.04.2023 (Β' 2617) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

11. Την απόφαση περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου (Β' 34/2020) καθώς και το υπ' αρ. 4188/10.02.2021 έγγραφο περί ορισμού ληξιάρχου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου.

12. Την υπ' αρ. 175/943/11.01.2024 απόφαση της Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2024 (ΑΔΑ: Ψ3Λ1Ω93-Χ1Δ).

13. Την υπ' αρ. 46573/28.12.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

14. Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φυσικών φαινομένων (χιόνια,

πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξάρτητου κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

15. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου μας, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη βάση.

16. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (ΟΕΥ) του Δήμου μας (Β' 1546/2011).

17. Την υπ' αρ. 205/2023 ΑΔΣ με θέμα «Έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024», αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Α' τρίμηνο του έτους 2024, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου μας, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσων αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη και 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 15 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Α' ΤΡΙΜΗΝΟ 2024			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	80	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	4.800 ώρες
ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ	6	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	360 ώρες
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΙ	4	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	240 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	5	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	300 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ)	30	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	1.800 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	5	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	300 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	720 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	14	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	840 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	8	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	60 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	7	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	420 ώρες

Α' ΤΡΙΜΗΝΟ 2024			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7	Έως 20 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	140 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ)	30	Έως 40 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	1.200 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	5	Έως 40 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	200 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	Έως 40 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	480 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 10 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	10 ώρες

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2	Έως 40 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	80 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 10 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	10 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	7	Έως 15 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	105 ώρες

Α' ΤΡΙΜΗΝΟ 2024			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7	Έως 10 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	70 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ)	30	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	900 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	5	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	150 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	360 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 10 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	10 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	60 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 10 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	10 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	7	Έως 15 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	105 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	5	Έως 5 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	25 ώρες

Α' ΤΡΙΜΗΝΟ 2024			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7	Έως 5 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	35 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ)	30	Έως 15 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	450 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	5	Έως 15 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	75 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	Έως 15 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	120 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 5 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	5 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2	Έως 10 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	20 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 5 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	5 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	7	Έως 5 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	35 ώρες

Β. Καθιερώνουμε, για το Α' τρίμηνο του έτους 2024, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου μας, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επείγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 15 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Α' ΤΡΙΜΗΝΟ 2024		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	35	860 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	300 ώρες

Α' ΤΡΙΜΗΝΟ 2024		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	35	240 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	12	100 ώρες

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 00.6032: πίστωση ποσού 287,5 €
2. Κ.Α. 10.6012.0001: πίστωση ποσού 2.200,00 €
3. Κ.Α. 10.6012.0002: πίστωση ποσού 1.151,10 €
4. Κ.Α. 10.6012.0006: πίστωση ποσού 10.639,13 €
5. Κ.Α. 10.6022.0001: πίστωση ποσού 7.382,79 €
6. Κ.Α. 10.6022.0003: πίστωση ποσού 287,50 €
7. Κ.Α. 10.6022.0004: πίστωση ποσού 1.421,58 €
8. Κ.Α. 15.6012.0001: πίστωση ποσού 2.194,44 €
9. Κ.Α. 15.6012.0100: πίστωση ποσού 1.250,00 €
10. Κ.Α. 15.6022.0002: πίστωση ποσού 948,68 €
11. Κ.Α. 15.6022.0100: πίστωση ποσού 1.250,00 €
12. Κ.Α. 20.6012: πίστωση ποσού 10.447,59 €
13. Κ.Α. 20.6022: πίστωση ποσού 14.372,33 €
14. Κ.Α. 20.6042.0001: πίστωση ποσού 2.141,32 €
15. Κ.Α. 25.6012: πίστωση ποσού 8.121,65 €
16. Κ.Α. 25.6022: πίστωση ποσού 4.609,49 €
17. Κ.Α. 20.6042.0001: πίστωση ποσού 310,06 €
18. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 3.552,88 €
19. Κ.Α. 30.6022: πίστωση ποσού 252,28 €
20. Κ.Α. 35.6022: πίστωση ποσού 3.920,95 €
21. Κ.Α. 45.6012: : πίστωση ποσού 995,86 €
22. Κ.Α. 45.6022.0001: πίστωση ποσού 854,5 €
23. Κ.Α. 50.6012.0001: πίστωση ποσού 6.331,66€
24. Κ.Α. 70.6022: πίστωση ποσού 1.669,58 €
25. Κ.Α. 70.6042.0001: πίστωση ποσού 850,32 €
26. Κ.Α. 10.6011.0001: πίστωση ποσού 283.297,19€
27. Κ.Α. 10.6021.0001: πίστωση ποσού 148.345,32€
28. Κ.Α. 15.6011.0001: πίστωση ποσού 18.004,86 €
29. Κ.Α. 15.6011.0100: πίστωση ποσού 65.000,00 €
30. Κ.Α. 20.6011.0001: πίστωση ποσού 121.301,55 €
31. Κ.Α. 20.6021.0001: πίστωση ποσού 340.203,25 €
32. Κ.Α. 20.6041.0001: πίστωση ποσού 16.866,00 €
33. Κ.Α. 25.6011.0002: πίστωση ποσού 49.948,97 €

34. Κ.Α. 25.6021.0001: πίστωση ποσού 17.679,65 €
35. Κ.Α. 25.6042.0001: πίστωση ποσού 2.651,10 €
36. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 3.579,01 €
37. Κ.Α. 45.6011.0001: πίστωση ποσού 4.037,91 €
38. Κ.Α. 45.6021.0001: πίστωση ποσού 3.145,92 €
39. Κ.Α. 70.6021.0001: πίστωση ποσού 8.512,48 €
40. Κ.Α. 70.6041.0002: πίστωση ποσού 15.000,00 €

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου Διονύσου (ΑΔΣ 205/2023) οικονομικού έτους 2024.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Στέφανος, 15 Ιανουαρίου 2024

Η Δήμαρχος

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΑΪΧΟΣΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 187

(2)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. για το Α' τρίμηνο του έτους 2024.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

3. Τις διατάξεις της παρ. 16' του άρθρου 7 «Πεδίο εφαρμογής», του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και του άρθρου 34 «Καταργούμενες Διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 163).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017, εγκύκλιο του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμην ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσώτων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου» (Α' 232).

8. Την υπ' αρ. 1011/7118/13.03.2022 διαπιστωτική πράξη κατάταξης των υπαλλήλων του Δήμου στους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Β' 1987/2023).

9. Την υπ' αρ. 1755/12901/13.04.2023 διαπιστωτική πράξη αντιστοίχισης στους νέους κλάδους του π.δ. 85/2022.

10. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου, το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου επί 18ώρου βάσεως, η Διεύθυνση Τοπικής Ανάπτυξης επί 15ώρου βάσεως, σύμφωνα με την υπ' αρ. 28382/21.04.2023 (Β' 2617) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

11. Την απόφαση περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου (Β' 34/2020) καθώς και το υπ' αρ. 4188/10.02.2021 έγγραφο περί ορισμού ληξιάρχου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου.

12. Την υπ' αρ. 175/943/11.01.2024 απόφαση της Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2024 (ΑΔΑ: Ψ3Λ1Ω93-Χ1Δ).

13. Την υπ' αρ. 46573/28.12.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

14. Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φυσικών φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξάρτητου κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

15. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου μας, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη βάση.

16. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (ΟΕΥ) του Δήμου μας, ο οποίος δημοσιεύθηκε Φ.Ε.Κ. (Β' 1546/2011).

17. Την υπ' αρ. 205/2023 ΑΔΣ, με θέμα «Έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024», αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Α' τρίμηνο του έτους 2024, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου μας με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη και 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 15 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Α' ΤΡΙΜΗΝΟ 2024			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	45	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	2.700 ώρες
ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ	1	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	60 ώρες
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΙ	7	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	420 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	17	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	1.020 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	100	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	6.000 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	15	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	900 ώρες

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	5	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	300 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	5	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	300 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	60 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	120 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	1	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	60 ώρες

Α' ΤΡΙΜΗΝΟ 2024

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7	Έως 20 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	140 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ)	110	Έως 40 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	4.400 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	15	Έως 40 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	11	Έως 40 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	440 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 10 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	10 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 20 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	40 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 10 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	10 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3	Έως 40 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	120 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	1	Έως 20 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	20 ώρες

Α' ΤΡΙΜΗΝΟ 2024

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 1η ΠΡΩΙΝΗ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	1	Έως 20 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	20 ώρες

Α' ΤΡΙΜΗΝΟ 2024

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7	Έως 10 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	70 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ)	110	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	3.300 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	11	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	330 ώρες

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	11	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	330 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 10 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	10 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 5 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	10 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	1	Έως 10 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	10 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 5 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	5 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2	Έως 30 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	60 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	1	Έως 5 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	5 ώρες

Α' ΤΡΙΜΗΝΟ 2024			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7	Έως 5 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	35 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ)	100	Έως 15 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	1.500 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	5	Έως 15 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	75 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	11	Έως 15 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	165 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	Έως 5 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	5 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Έως 5 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	10 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	1	Έως 5 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	5 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Έως 5 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	5 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2	Έως 15 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	30 ώρες

Β. Καθιερώνουμε, για το Α' τρίμηνο του έτους 2024, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου μας με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επειγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη και 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο με αριθ.: 15 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Α' ΤΡΙΜΗΝΟ 2024		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	101	1.125 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	225 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	4	480 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	90 ώρες

Α' ΤΡΙΜΗΝΟ 2024		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΙ) ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	101	585 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	60 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	4	103 ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	20 ώρες

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 00.6032 : πίστωση ποσού 287,5 €
2. Κ.Α. 10.6012.0001: πίστωση ποσού 2.200,00 €
3. Κ.Α. 10.6012.0002: πίστωση ποσού 1.151,10 €
4. Κ.Α. 10.6012.0006: πίστωση ποσού 10.639,13 €
5. Κ.Α. 10.6022.0001: πίστωση ποσού 7.382,79 €
6. Κ.Α. 10.6022.0003: πίστωση ποσού 287,50 €
7. Κ.Α. 10.6022.0004: πίστωση ποσού 1.421,58 €
8. Κ.Α. 15.6012.0001: πίστωση ποσού 2.194,44 €
9. Κ.Α. 15.6012.0100: πίστωση ποσού 1.250,00 €
10. Κ.Α. 15.6022.0002: πίστωση ποσού 948,68 €
11. Κ.Α. 15.6022.0100: πίστωση ποσού 1.250,00 €
12. Κ.Α. 20.6012: πίστωση ποσού 10.447,59 €
13. Κ.Α. 20.6022: πίστωση ποσού 14.372,33 €
14. Κ.Α. 20.6042.0001: πίστωση ποσού 2.141,32 €
15. Κ.Α. 25.6012: πίστωση ποσού 8.121,65 €
16. Κ.Α. 25.6022: πίστωση ποσού 4.609,49 €
17. Κ.Α. 20.6042.0001: πίστωση ποσού 310,06 €
18. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 3.552,88 €
19. Κ.Α. 30.6022: πίστωση ποσού 252,28 €
20. Κ.Α. 35.6022: πίστωση ποσού 3.920,95 €
21. Κ.Α. 45.6012. : πίστωση ποσού 995,86 €
22. Κ.Α. 45.6022.0001: πίστωση ποσού 854,5 €
23. Κ.Α. 50.6012.0001: πίστωση ποσού 6.331,66€
24. Κ.Α. 70.6022: πίστωση ποσού 1.669,58 €
25. Κ.Α. 70.6042.0001: πίστωση ποσού 850,32 €
26. Κ.Α. 10.6011.0001: πίστωση ποσού 283.297,19€
27. Κ.Α. 10.6021.0001: πίστωση ποσού 148.345,32€
28. Κ.Α. 15.6011.0001: πίστωση ποσού 18.004,86 €
29. Κ.Α. 15.6011.0100: πίστωση ποσού 65.000,00 €
30. Κ.Α. 20.6011.0001: πίστωση ποσού 121.301,55 €
31. Κ.Α. 20.6021.0001: πίστωση ποσού 340.203,25 €
32. Κ.Α. 20.6041.0001: πίστωση ποσού 16.866,00 €
33. Κ.Α. 25.6011.0002: πίστωση ποσού 49.948,97 €
34. Κ.Α. 25.6021.0001: πίστωση ποσού 17.679,65 €
35. Κ.Α. 25.6042.0001: πίστωση ποσού 2.651,10 €
36. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 3.579,01 €
37. Κ.Α. 45.6011.0001: πίστωση ποσού 4.037,91 €
38. Κ.Α. 45.6021.0001: πίστωση ποσού 3.145,92 €
39. Κ.Α. 70.6021.0001: πίστωση ποσού 8.512,48 €
40. Κ.Α. 70.6041.0002: πίστωση ποσού 15.000,00 €

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου Διονύσου (ΑΔΣ 205/2023) οικονομικού έτους 2024.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Στέφανος, 15 Ιανουαρίου 2024

Η Δήμαρχος

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΑΪΧΟΣΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 189

(3)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. για το Α' τρίμηνο του έτους 2024.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

3. Τις διατάξεις της παρ. 18' του άρθρου 7 «Πεδίο εφαρμογής», του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και του άρθρου 34 «Καταργούμενες Διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017, εγκύκλιο του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου» (Α' 232).

8. Την υπ' αρ. 1011/7118/13.03.2022 διαπιστωτική πράξη κατάταξης των υπαλλήλων του Δήμου στους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Β' 1987/2023).

9. Την υπ' αρ. 1755/12901/13.04.2023 διαπιστωτική πράξη αντιστοίχισης στους νέους κλάδους του π.δ. 85/2022.

10. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου, το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου επί 18ώρου βάσεως, η Διεύθυνση Τοπικής Ανάπτυξης επί 15ώρου βάσεως, σύμφωνα με την υπ' αρ. 28382/21.04.2023 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 2617/2023).

11. Την απόφαση περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου (Β' 34/2020) καθώς και το υπ' αρ. 4188/10.02.2021 έγγραφο περί ορισμού ληξιάρχου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου.

12. Την υπ' αρ. 175/943/11.01.2024 απόφαση της Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2024 (ΑΔΑ: Ψ3Λ1Ω93-Χ1Δ).

13. Την υπ' αρ. 46573/28.12.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη

σχετικών πιστώσεων στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

14. Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φυσικών φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξάρτητου κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

15. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου μας, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη βάση.

16. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (ΟΕΥ) του Δήμου μας (Β' 1546/2011).

17. Την υπ' αρ. 205/2023 ΑΔΣ με θέμα «Έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024», αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Α' τρίμηνο του έτους 2024, την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου μας με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ., για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη και 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ' αρ. 15 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Α' ΤΡΙΜΗΝΟ 2024			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	20	Έως 15 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	300 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	5	Έως 15 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	75 ώρες

Α' ΤΡΙΜΗΝΟ 2024			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	20	Έως 20 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	400 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	5	Έως 15 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	75 ώρες

Α' ΤΡΙΜΗΝΟ 2024			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	20	Έως 5 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	100 ώρες

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	5	Έως 5 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	25 ώρες
Α' ΤΡΙΜΗΝΟ 2024			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	20	Έως 5 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	100 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	5	Έως 5 ώρες ανά υπάλληλο στο τρίμηνο	25 ώρες

Β. Καθιερώνουμε, για το Α' τρίμηνο του έτους 2024, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου μας με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επείγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη και 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο με αριθ.: 15 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Α' ΤΡΙΜΗΝΟ 2024		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	4	100 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1	100 ώρες

Α' ΤΡΙΜΗΝΟ 2024		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ ΣΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	4	100 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1	100 ώρες

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024, των κωδικών αριθμών:

1. Κ.Α. 00.6032: πίστωση ποσού 287,5 €
2. Κ.Α. 10.6012.0001: πίστωση ποσού 2.200,00 €
3. Κ.Α. 10.6012.0002: πίστωση ποσού 1.151,10 €
4. Κ.Α. 10.6012.0006: πίστωση ποσού 10.639,13 €
5. Κ.Α. 10.6022.0001: πίστωση ποσού 7.382,79 €
6. Κ.Α. 10.6022.0003: πίστωση ποσού 287,50 €
7. Κ.Α. 10.6022.0004: πίστωση ποσού 1.421,58 €
8. Κ.Α. 15.6012.0001: πίστωση ποσού 2.194,44 €
9. Κ.Α. 15.6012.0100: πίστωση ποσού 1.250,00 €
10. Κ.Α. 15.6022.0002: πίστωση ποσού 948,68 €
11. Κ.Α. 15.6022.0100: πίστωση ποσού 1.250,00 €
12. Κ.Α. 20.6012: πίστωση ποσού 10.447,59 €
13. Κ.Α. 20.6022: πίστωση ποσού 14.372,33 €
14. Κ.Α. 20.6042.0001: πίστωση ποσού 2.141,32 €
15. Κ.Α. 25.6012: πίστωση ποσού 8.121,65 €
16. Κ.Α. 25.6022: πίστωση ποσού 4.609,49 €

17. Κ.Α. 20.6042.0001: πίστωση ποσού 310,06 €
18. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 3.552,88 €
19. Κ.Α. 30.6022: πίστωση ποσού 252,28 €
20. Κ.Α. 35.6022: πίστωση ποσού 3.920,95 €
21. Κ.Α. 45.6012. : πίστωση ποσού 995,86 €
22. Κ.Α. 45.6022.0001: πίστωση ποσού 854,5 €
23. Κ.Α. 50.6012.0001: πίστωση ποσού 6.331,66€
24. Κ.Α. 70.6022: πίστωση ποσού 1.669,58 €
25. Κ.Α. 70.6042.0001: πίστωση ποσού 850,32 €
26. Κ.Α. 10.6011.0001: πίστωση ποσού 283.297,19€
27. Κ.Α. 10.6021.0001: πίστωση ποσού 148.345,32€
28. Κ.Α. 15.6011.0001: πίστωση ποσού 18.004,86 €
29. Κ.Α. 15.6011.0100: πίστωση ποσού 65.000,00 €
30. Κ.Α. 20.6011.0001: πίστωση ποσού 121.301,55 €
31. Κ.Α. 20.6021.0001: πίστωση ποσού 340.203,25 €
32. Κ.Α. 20.6041.0001: πίστωση ποσού 16.866,00 €
33. Κ.Α. 25.6011.0002: πίστωση ποσού 49.948,97 €
34. Κ.Α. 25.6021.0001: πίστωση ποσού 17.679,65 €
35. Κ.Α. 25.6042.0001: πίστωση ποσού 2.651,10 €
36. Κ.Α. 30.6012.0001: πίστωση ποσού 3.579,01 €

37. Κ.Α. 45.6011.0001: πίστωση ποσού 4.037,91 €
38. Κ.Α. 45.6021.0001: πίστωση ποσού 3.145,92 €
39. Κ.Α. 70.6021.0001: πίστωση ποσού 8.512,48 €
40. Κ.Α. 70.6041.0002: πίστωση ποσού 15.000,00 €

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου Διονύσου (ΑΔΣ 205/2023) οικονομικού έτους 2024.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Στέφανος, 15 Ιανουαρίου 2024

Η Δήμαρχος

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΑΪΧΟΣΟΓΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

