



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 482

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού του Δήμου Μεγαλόπολης, έτους 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό Δήμου Βορείων Τζουμέρκων, έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 38

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού του Δήμου Μεγαλόπολης, έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- Τις διατάξεις των άρθρων 79 και 86 του ν. 3463/2006 (Α' 114).
- Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
- Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138).
- Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
- Την υπ' αρ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος της αμοιβής αυτής, κατά περίπτωση.
- Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.
- Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί η απασχόληση προσωπικού πέραν των ωρών υποχρεωτικής απασχόλησης για το έτος 2024:

- Για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Κοινοτήτων, των Επιτροπών του Δήμου και των Σχολικών Επιτροπών.

- Για την εκτέλεση των καθηκόντων ληξιάρχων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων.

- Για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών πολιτικής προστασίας.

- Για κάθε άλλη έκτακτη και επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη που θα αφορά τη λειτουργία του Δήμου.

- Για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

10. Την υπ' αρ. 23582/2921/26.6.2013 (Β' 1758) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου.

11. Το γεγονός ότι τα τελευταία χρόνια το προσωπικό του Δήμου έχει μειωθεί σημαντικά, λόγω των αθρόων παραιτήσεων για συνταξιοδότηση, με αποτέλεσμα το προσωπικό που έχει απομείνει να αδυνατεί εντός του ωραρίου να ανταποκριθεί στη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

12. Την πρόβλεψη των απαιτούμενων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Μεγαλόπολης οικονομικού έτους 2024, για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά υπηρεσία ως εξής:

Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ	ΠΟΣΟ ΣΕ €
10-6012.001	3.500,00
10-6012.002	1.200,00
10-6012.003	500,00
10-6012.004	500,00
10-6022	800,00
20-6012	6.000,00
25-6012	2.000,00
30-6012	1.500,00
20-6022	2.000,00
25-6022	500,00

πλέον της πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στους ανάλογους κωδικούς αριθμούς ανά υπηρεσία για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών, αποφασίζει:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης και προς συμπλήρωση αυτών, για το έτος 2024, για το τακτικό προσωπικό, καθώς και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Μεγαλόπολης για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παρακάτω:

Τακτικό Προσωπικό / Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ (μέχρι 22 ^η ώρα)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22 ^η έως 6 ^η πρωινή) ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ (6 ^η έως 22 ^η) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22 ^η έως 6 ^η πρωινή) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	9 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι		4 υπάλληλοι	4 υπάλληλοι	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	6 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι		6 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΗΛΕΚΤΡΟ- ΦΩΤΙΣΜΟΥ	15 υπάλληλοι	10 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι	15 υπάλληλοι	10 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	3 υπάλληλοι	3 υπάλληλοι		3 υπάλληλοι	3 υπάλληλοι	

Αρμόδιος για την ευθύνη διαπίστωσης των πραγματικών αναγκών και του ορθού καταμερισμού των εγγεγραμμένων πιστώσεων είναι ο Δήμαρχος.

Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024. Συγκεκριμένα:

Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ	ΠΟΣΟ ΣΕ €
10-6012.001	3.500,00
10-6012.002	1.200,00
10-6012.003	500,00
10-6012.004	500,00
10-6022	800,00
20-6012	6.000,00
25-6012	2.000,00
30-6012	1.500,00
20-6022	2.000,00
25-6022	500,00

πλέον της πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στους ανάλογους κωδικούς αριθμούς ανά υπηρεσία. Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

Για το προσωπικό της Διεύθυνσης και των λοιπών υπηρεσιών, πλην της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού:

- Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες το εξάμηνο.
- Νυχτερινή εργασία, έως 96 ώρες το εξάμηνο.
- Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, έως 96 ώρες το εξάμηνο.

Για το προσωπικό της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού:

α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες το εξάμηνο.

β. Νυχτερινή εργασία, έως 180 ώρες το εξάμηνο.

γ. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, έως 180 ώρες το εξάμηνο.

δ. Νυχτερινά προς συμπλήρωση έως 120 ώρες μηνιαίως ανώτατο όριο ανά υπάλληλο.

Τα σύνολα των αριθμών των υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης, είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα όρια. Η υπερωριακή εργασία θα παρέχεται σε περίπτωση που είναι επιβεβλημένο για την άρτια και απρόσκοπτη λειτουργία των ανωτέρω αναφερόμενων υπηρεσιών.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ορίζονται οι προϊστάμενοι των τμημάτων και των διευθύνσεων των υπηρεσιών, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας.

Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι 31/12/2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεγαλόπολη, 18 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΙΧΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 61

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων, έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Β' 176).

2) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3) Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

5) Το γεγονός ότι απαιτείται το μόνιμο προσωπικό του Δήμου να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών.

6) Το γεγονός ότι κατά την διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες:

-Η φύλαξη των εγκαταστάσεων του Δήμου.

-Η αποκομιδή των απορριμμάτων και η συνεχής λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας.

-Η συντήρηση όλων των κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου, καθώς και των σχολικών κτιρίων.

-Η κάλυψη εποχιακών αναγκών, όπως η άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες, διανοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα.

-Η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές (χιονοπτώσεις, πλημμύρες).

-Το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδέψεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, καθαρισμός χώρων πρασίνου.

-Η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου.

-Η διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, η υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

-Η υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού, προσκεκλημένων, αδελφοποιήσεις.

-Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών εγκαταστάσεων.

-Η διαχείριση των κληροδοτημάτων

-Ο έλεγχος και συντήρηση δικτύων πληροφορικής και Η/Υ του Δήμου και Δημοτικών Ενοτήτων.

-Η προετοιμασία εθνικών εκλογών - μεταδημοτεύσεις ετεροδημότες - αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων.

-Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, Συμβουλίου Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, Δημοτικής Επιτροπής.

-Η έκδοση αδειών ταφής από τους Ληξιαρχους του Δήμου και η συνεχής λειτουργία των Ληξιαρχείων του Δήμου.

-Η επισκευή, η συντήρηση και η καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης ακαθάρτων και όμβριων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου νερού (γεωτρήσεις, δίκτυο ύδρευσης, υδατοδεξαμενές, δίκτυο αποχέτευσης, βιολογικός καθαρισμός κ.λπ.).

-Ο σχεδιασμός, η μελέτη, η κατασκευή, δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου και των αντίστοιχων εγκαταστάσεων επεξεργασίας νερού αποβλήτων.

-Η καταγραφή των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές.

-Η μελέτη, η εκτέλεση και η συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου (συγκοινωνιακά έργα, κτιριακά έργα, έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και

εξοπλισμού των κοινόχρηστων χώρων, υδραυλικά και εγγειοβελτιωτικά έργα).

-Η επίβλεψη εκτέλεσης των έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία.

-Η μέριμνα για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.

-Αρμοδιότητες πολιτικής προστασίας.

-Αρμοδιότητες σε θέματα εγκαταστάσεων και αδειοδοτήσεων.

7) Τον αριθμό των υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων του Δήμου ανά κατηγορία ως εξής:

-08 Υπάλληλοι ΠΕ

-07 Υπάλληλοι ΤΕ

-09 Υπάλληλοι ΔΕ και

-10 Υπάλληλοι ΥΕ

8) Το γεγονός ότι η δαπάνη από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2024 στους κάτωθι αναφερόμενους κωδικούς:

Κ. Α.: 10 -6012 ποσό 12. 000,00 ευρώ.

Κ.Α.: 20 -6012 ποσό 5.500,00 ευρώ, αποφασίζει:

1. Καθιερώνει για το έτος 2024 υπερωριακή απογευματινή εργασία, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις ν. 4354/2015, για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου

και συγκεκριμένα για οκτώ (08) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, επτά (07) υπαλλήλους κατηγορίας ΤΕ, εννιά (09) υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ και δέκα (10) υπαλλήλους ΥΕ.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

2. Όταν προκύπτει η έκτακτη, εποχιακή ή επείγουσα ανάγκη, ο Δήμαρχος με απόφασή του θα ορίζει τα άτομα που θα απασχοληθούν για την κάλυψη της σχετικής ανάγκης καθώς επίσης θα βεβαιώνει τον αριθμό των ωρών απασχόλησης του κάθε ατόμου με ημερήσια δελτία υπερωριακής απασχόλησης.

3. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι αρμόδιοι Διευθυντές του Δήμου.

4. Η προκύπτουσα δαπάνη δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πράμαντα, 19 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΒΑΪΤΣΗΣ