



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 515

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 35

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το μόνιμο, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Ορισμένου Χρόνου προσωπικό της Διεύθυνσης Διοικητικών, Οικονομικών, Κοινωνικών Υπηρεσιών και Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Άργους Ορεστικού, για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

5. Την υπ' αρ. 61254/28.12.2023 (Β' 7713) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, με την οποία καθιερώθηκαν εξαιρέσεις από την εφαρμογή πενήνήμερης εργασίας και έγκριση εικοσιτετράωρης και επταήμερης απασχόλησης κατά τις ημέρες αργιών και εορτών υπαλλήλων του Δήμου Άργους Ορεστικού.

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Άργους Ορεστικού (Β' 725/2014) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Β' 449/2019).

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο (μόνιμων-ΙΔΑΧ-ΙΔΟΧ).

8. Τις υπ' αρ. 474/5258/03.07.2018, 704/7512/17.09.2018, 709/9592/23.10.2020, 393/7005/18.08.2021, 792/12286/31.12.2021 και 831/οικ.9838/14.09.2023 αποφάσεις Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων.

9. Το γεγονός ότι απαιτείται το μόνιμο προσωπικό του Δήμου, όσο και το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καθώς και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου

Χρόνου να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και του περιορισμού των προσλήψεων:

α) για την αντιμετώπιση εποχικών και επειγουσών αναγκών, που δεν προκύπτουν απρόβλεπτα, αλλά συνδέονται είτε με την τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης κατά χρόνο και όχι κατ' είδος εργασίας των υπαλλήλων σε σχέση με τα ανατεθειμένα σε αυτούς καθήκοντα του κλάδου και της ειδικότητάς τους που ασκούν εντός του τακτικού ωραρίου εργασίας τους, κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, είτε με άλλες συνθήκες, επαρκώς προσδιορισμένες, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης,

β) για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, ως προς τον αιφνίδιο τρόπο που αναφύονται και οφείλονται σε απολύτως εξαιρετικά αίτια για την αντιμετώπιση των οποίων δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός, που απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό της υπηρεσίας, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας (Ε.Σ. Τμ. Ι πράξ. 280/2011, 27, 153/2012).

10. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με τις οποίες απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

Για την διεκπεραίωση έκτακτων, εποχικών ή επειγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Διοικητικών - Οικονομικών - Κοινωνικών Υπηρεσιών και Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Άργους Ορεστικού, για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, και σε ώρες όπου υπάρχει ανάγκη συναλλαγής με το κοινό και επιφορτίζονται με όλες τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την προσαρμογή του συνόλου των διαδικασιών στην ισχύουσα νομοθεσία, με όλες τις διαδικασίες που σχετίζονται με την παραλαβή και τον έλεγχο των αιτήσεων, την έκδοση διπλοτύπων, την ενημέρωση των ενδιαφερομένων, την έκδοση διοικητικών πράξεων, που υπερβαίνουν κατά πολύ τον συνήθη όγκο εργασίας και απαιτούνται για την εύρυθμη διεξαγωγή της Εμποροπα-

νήγυρης του Δήμου Άργους Ορεστικού. Επιπρόσθετα, στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών απαιτείται η απασχόληση προσωπικού του τμήματος πέραν του κανονικού ωραρίου, τόσο για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, πέραν της προγραμματισμένης δραστηριότητας της υπηρεσίας, όπως διενέργεια εκτάκτων ελέγχων (συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων και διευκρινίσεων) όσο και για την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών της υπηρεσίας, όπως σύνταξη βεβαιωτικών χρηματικών καταλόγων- βεβαίωση και αποστολή ειδοποιήσεων στους φορολογούμενους, έλεγχος τ.μ. για την επιβολή δημοτικών τελών, απολογισμού, σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και αναλυτικής έκθεσης που τον συνοδεύει, σύνταξη του Επιχειρησιακού Σχεδίου και του Μεσοπρόθεσμου Προγράμματος Δημοσιονομικής Προσαρμογής, κ.λπ., με σημαντική έλλειψη προσωπικού και με ταυτόχρονη ανάγκη αναπλήρωσης όσων απουσιάζουν αιφνιδίως από άλλους υπαλλήλους, υπερωριακά. Τέλος στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες, όπως εφαρμογή και καταχώρηση στοιχείων στο ηλεκτρονικό σύστημα «Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου» (απογραφή), υπηρεσιακές μεταβολές και ρυθμίσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015, καθώς τις διατάξεις του ν. 4369/2016, αναδιάρθρωση υπηρεσιών, κινητικότητα υπαλλήλων με τις διατάξεις του ν. 4440/2016, έλεγχος πιστοποιητικών τίτλων και στοιχείων διορισμού υπαλλήλων μέσα σε αυστηρές προθεσμίες], με υπαρκτή έλλειψη διοικητικού προσωπικού, κυρίως λόγω συνταξιοδοτήσεων. Η διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης εποχικού προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ [έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων κ.λπ.], προσλήψεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 3584/2007, της περ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, της περ. κ' της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4071/2012, προσλήψεων μέσω προγραμμάτων της ΔΥΠΑ, προσλήψεων έκτακτου και τακτικού προσωπικού του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων κ.λπ.. Επιπλέον στο Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων απαιτείται εργασία πλέον του κανονικού ωραρίου προκειμένου να γίνει η ηλεκτρονική καταγραφή των αδειών υπαίθριου εμπορίου (εφαρμογή του Ολοκληρωμένου Συστήματος ΟΠΣΠΑΑ) μετά τη δημοσίευση του ν. 4849/2021 (Α' 207), λόγω έλλειψης προσωπικού. Συγκρότηση συνεργείων

ελέγχου σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4688/2020, τα οποία αποτελούνται και από δημοτικούς υπαλλήλους για την τήρηση των διατάξεων της νομοθεσίας για τη λειτουργία των ΚΥΕ, συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου για τα μέγιστα επιτρεπόμενα όρια ηχοστάθμης από την χρήση μουσικής.

- Για την διεκπεραίωση έκτακτων και επείγουσών αναγκών των υπηρεσιών ΚΕΠ, για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου που σχετίζονται με την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων ΕΟΠΥΥ, την έκδοση ηλεκτρονικών παραβόλων, την ταυτοποίηση ψηφιακών υπογραφών, την ανανέωση δελτίων ανεργίας της ΔΥΠΑ, την ηλεκτρονική - ψηφιακή εξυπηρέτηση πολιτών και Επιχειρήσεων, τις αιτήσεις για πιστοποιητικά Πρωτοδικείων - Ειρηνοδικείων της χώρας, της Υπηρεσίας Στρατολογίας - Απογραφή Στρατευσίμων, τη διεκπεραίωση και διαχείριση ραντεβού εμβολιασμού (covid-19), τη διεκπεραίωση της διαδικασίας έκδοσης βεβαίωσης εμβολιασμού κατά κορωνοϊού (covid-19), έκδοση ΑΜΚΑ, ολοκλήρωση υποθέσεων πολιτών, ενημέρωση αρχείου καθώς και εκκαθάριση και τακτοποίηση του παλαιού αλλά και καταστροφής εγγράφων προηγούμενων χρήσεων.

- Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν και για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών λόγω covid-19.

- Για την κάλυψη κάποιων υπαλλήλων της καθορισμένης υπηρεσίας υπερωριακά από άλλους υπαλλήλους, λόγω ασθενειών ή άλλων αιφνιδίων κωλυμάτων, προς αποφυγή δυσλειτουργίας στην υπηρεσία, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας.

- Η παρουσία υπαλλήλου σε απογευματινές συναντήσεις του Δημάρχου με τρίτους.

- Η παρουσία υπαλλήλου σε απογευματινές συνεδριάσεις ως εισηγητή στα συλλογικά όργανα του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, στο μόνιμο, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καθώς και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Άργους Ορεστικού, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το έτος 2024, ως εξής:

Διάρθρωση Υπηρεσιών Βάσει ΟΕΥ		Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι την 22η ώρα	Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρεσιμών πέραν της υποχρεωτικής
					Από 6η πρωινή - 22η ώρα	Από 22η ώρα- 6η πρωινή
					Ανά εξάμηνο του έτους 2024	
B.1	Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών, Κοινωνικών Υπηρεσιών και Προσχολικής Αγωγής	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού, Αναπληρωτής Προϊστάμενος Διεύθυνσης	1	120	96	96
B.1.a.i.	Γραφείο Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων	ΠΕ Πληροφορικής/ΠΕ Πληροφορικής (software)	1	120	96	96
B.1.a.ii	Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	2	240	192	192
B.1.a.iii	Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού Και Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	1	120	96	96
		ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων (ΙΔΑΧ)	2	240	192	192
		ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (ΙΔΑΧ)	1	120	96	96
B.1.a.iv	Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, Απασχόλησης και Τουρισμού	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	1	120	96	96
B.1.a.v	Γραφείο ΚΕΠ	ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1	120	96	96
		ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	3	360	288	288
B.1.γ.iv	Γραφείο Δημοτικής Βιβλιοθήκης	ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας (ΙΔΑΧ)	1	120	96	96
B.1.β	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού, Αναπληρωτής Προϊστάμενος Τμήματος	1	120	96	96
B.1.β.ii	Γραφείο Λογιστηρίου Και Προμηθειών	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	4	480	384	384
		ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού (ΙΔΑΧ)	1	120	96	96
		ΔΕ Πληροφορικής/ ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1	120	96	96
B.1.β.iii	Γραφείο Εσόδων και Περιουσίας	ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού/ΤΕ Λογιστικού (ΙΔΑΧ)	1	120	96	96
B.1.β.iv	Γραφείο Ταμείου	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Οικονομικού (ΙΔΑΧ)	1	120	96	96
		ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού/ΤΕ Λογιστικού	1	120	96	96
B.1.γ.ii	Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων(ΙΔΑΧ)	4	480	384	384
		ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων(ΙΔΟΧ)	10	1.200	960	960
		ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών (ΙΔΟΧ)	1	120	96	96
		ΠΕ Ψυχολόγων (ΙΔΟΧ)	1	120	96	96

B.1.γ.iii	Γραφείο Βοήθεια στο σπίτι	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	2	240	192	192
		ΤΕ Νοσηλευτικής	2	240	192	192
		ΔΕ Νοσηλευτών	1	120	96	96
		ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	3	360	288	288
B.1.δ.ii	Γραφείο 2ου Παιδικού Σταθμού Άργους Ορεστικού	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	1	480	384	384
		ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας (ΙΔΑΧ)	1	120	96	96
		ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας (ΙΔΟΧ)	1	120	96	96
		ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων (ΙΔΑΧ)	1	120	96	96
		ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας εσωτερικών χώρων (ΙΔΟΧ)	1	120	96	96
		ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων (ΙΔΟΧ)	1	120	96	96
		ΔΕ Μαγείρων (ΙΔΟΧ)	1	120	96	96
B.1.δ.iii	Γραφείο Βρεφικού Σταθμού Άργους Ορεστικού	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	3	360	288	288
		ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας (ΙΔΟΧ)	4	480	384	384
		ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων (ΙΔΟΧ)	2	240	192	192
		ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων (ΙΔΟΧ)	1	120	96	96
		ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας εσωτερικών χώρων (ΙΔΟΧ)	1	120	96	96
Γ.2.1	Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες με έδρα τους Αμπελόκηπους	ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών Γραφείο ΚΕΠ	1	120	96	96
		ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1	120	96	96
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:			68	8.520	6.816	6.816

- Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβασης του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο χωρίς δυνατότητα αυξομειώσης μεταξύ των δύο εξαμήνων.

- Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν, μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας.

- Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

- Η δαπάνη που θα προκληθεί από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Άργους Ορεστικού, οικονομικού έτους 2024, δεν θα πρέπει να ξεπεράσει το ποσό των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό 2024 πιστώσεων στους Κ.Α. 10.6012.001 ποσού 10.000,00 €, Κ.Α.10.6022.001 ποσού 7.500,00 € και Κ.Α. 15.6012.001 ποσού 500,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άργος Ορεστικό, 18 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΕΠΑΠΤΣΟΓΛΟΥ