



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 531

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της.
- 2 Διαπίστωση και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων - Περιφέρειας Θεσσαλίας
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, στο μόνιμο προσωπικό του Δήμου Αγίου Ευστρατίου και το προσωπικό ΙΔΑΧ, για το έτος 2024.
- 4 Απόφαση έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Αλεξάνδρειας Ζώνης Καινοτομίας Α.Ε. για το Α' εξάμηνο έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7910

(1)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 113, 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα

(π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

5. Την υπ' αρ. 15840/156612/4-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222): "Όργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας" όπως ισχύει» (Β' 4788).

6. Την υπ' αρ. 33/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας, με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης και οι τακτικοί και αναπληρωματικοί Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την περίοδο 1.1.2024 έως 31.12.2028.

7. Τον υπάρχοντα υπηρεσιακό φόρτο εργασίας και την επιβαλλόμενη για το λόγο αυτό ανάγκη άσκησης από τον Περιφερειάρχη ορισμένων μόνο αρμοδιοτήτων.

8. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

1) Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας να υπογράφει «Με εντολή Περιφερειάρχη» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της Διεύθυνσης:

1. Οποιοσδήποτε διαδικαστικές - προπαρασκευαστικές ενέργειες για διορισμούς, προσλήψεις, μετατάξεις, αποσπάσεις, προαγωγές των υπαλλήλων και άλλες υπηρεσιακές μεταβολές, παροχή στοιχείων και εγγράφων στο υπηρεσιακό συμβούλιο για κάθε θέμα αρμοδιότητας του υπηρεσιακού συμβουλίου που είναι σχετικό με την κατάσταση του προσωπικού.

2. Περιλήψεις διαπιστωτικών πράξεων λύσης υπαλληλικής σχέσης, δελτία ατομικής υπηρεσιακής κατάστασης (ΑΔΚΥ) όλων των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας και διαβίβαση αυτών.

3. Χορήγηση αδειών στους Προϊσταμένους των Τμημάτων και στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων.

4. Κατανομή και μετακινήσεις προσωπικού στα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού Περιφε-

ρειακής Ενότητας Τρικάλων και ανάθεση καθηκόντων σ' αυτούς.

5. Κατάταξη νεοδιορισμένων και νεοπροσληφθέντων υπαλλήλων σε Μ.Κ.

6. Έγκριση συμμετοχής και παρακολούθησης σε επιμορφωτικά σεμινάρια των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων.

7. Γνωμοδότηση επί της συνάφειας μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με τα αντικείμενα της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων.

8. Διευκρινιστικά έγγραφα και εκθέσεις προς Δικαστήρια για τις ενώπιόν τους ασκηθείσες προσφυγές κατά αποφάσεων του Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχη που αφορούν την Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων και στη Νομική Υπηρεσία για την υποστήριξη των απόψεων και συμπεριόντων της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων στις υποθέσεις αυτές.

9. Απαντήσεις σε διευκρινιστικά αιτήματα υπηρεσιών ή πολιτών, καθώς και σε αιτήσεις για επανεξέταση αιτημάτων, αναφορών, παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών, σχετικά με θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

10. Κάθε είδους έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες (π.χ. έγγραφα προς Υπουργείο Εσωτερικών, Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και λοιπών Υπουργείων, προς Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, προς Τράπεζες, προς Ασφαλιστικά Ταμεία κ.λπ.).

11. Μισθοδοτικές καταστάσεις υπαλλήλων.

12. Καταστάσεις κρατήσεων Ταμείων.

13. Την υποβολή Α.Π.Δ. ΕΦΚΑ και βεβαιώσεων εργοδότη.

14. Εισήγηση προς την Περιφερειακή Επιτροπή για την έγκριση πρακτικών διαγωνισμών, καθώς και άλλων θεμάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού.

15. Καταστάσεις εκκαθάρισης δαπανών.

16. Βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης.

17. Σχέδια των προϋπολογισμών και τροποποιήσεων αυτών ως επίσης και των απολογισμών Της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων.

18. Διαβιβαστικά προς την επιτροπή ενστάσεων και προσφυγών για διοικητικές προσφυγές, που αφορούν διαγωνισμούς προμηθειών, εργασιών και παροχής υπηρεσιών.

19. Ετήσιες καταστάσεις με τα στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων.

20. Έγγραφα για θέματα πειθαρχικού ελέγχου υπαλλήλων.

21. Χορήγηση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας σε προσωπικό που απασχολήθηκε στην Υπηρεσία με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, καθώς και βεβαιώσεις για θέματα που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.

22. Έγγραφα για την εφαρμογή του συστήματος στοχοθεσίας και αξιολόγησης του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας.

23. Έκδοση βεβαιώσεων αναγνώρισης και εξόφλησης εξαγοράς προϋπηρεσίας και χορήγηση κάθε βεβαίωσης σχετικής με τις αποδοχές του υπαλλήλου, έπειτα από αίτησή του.

24. Μητρώο υπαλλήλων και βεβαιώσεις για φορολογική χρήση.

25. Έγγραφα για δηλώσεις περιουσιακής κατάστασης των υπαλλήλων, των συζύγων και των τέκνων τους.

26. Έγγραφα για την υποβολή δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης από πρόσωπα που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις.

27. Έγγραφα που αφορούν τις εκλογές αιρετών εκπροσώπων για το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και το Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων.

28. Θέματα εκλογικής νομοθεσίας, εν γένει, εκτός των βασικής σημασίας εγκυκλίων και αποφάσεων.

29. Προτάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό και την απασχόλησή του κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

30. Παροχή στοιχείων για σύνταξη πινάκων ενόρκων και πραγματοποιημένων.

31. Απαντητικά έγγραφα που αφορούν παροχή πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων προς τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας Θεσσαλίας και προς άλλες Υπηρεσίες.

32. Έγγραφα σχετικά με την εκκαθάριση των αρχείων.

33. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο, καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα οποία περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικά.

II) Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού- Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας να υπογράφουν «Με εντολή Περιφερειάρχη» τα κατωτέρω έγγραφα και αποφάσεις αρμοδιότητας της υπηρεσίας:

Α) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας:

1. Αποφάσεις χορήγησης Μισθολογικών Κλιμακίων.

2. Ανακοινώσεις και έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Θεσσαλίας και άλλους φορείς.

4. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τις Υγειονομικές Επιτροπές αναρρωτικών αδειών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού.

5. Ετήσιες καταστάσεις με τα στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων.

6. Αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών, ποινικών μητρώων κ.λπ.

7. Έγγραφα που αφορούν προπαρασκευαστικές ενέργειες για έκδοση αποφάσεων κ.λπ.

8. Διαβίβαση των υπηρεσιακών φακέλων των υπαλλήλων σε περιπτώσεις μετάταξης σε άλλο φορέα ή μετακίνησής τους σε άλλη Περιφερειακή Ενότητα.

9. Όλα τα έγγραφα που αφορούν υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών και έχουν σχέση με το διορισμό, την παραίτηση-συνταξιοδότηση και τις πάσης φύσεως υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού.

10. Χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων.

11. Πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ», τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια ή έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

Β) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης:

1. Βεβαιώσεις εγγραφής παγίων περιουσιακών στοιχείων στο βιβλίο υλικού.

2. Διαβιβαστικά για οικονομικά στοιχεία, προς περιφέρεια, υπουργεία κ.λ.π.

3. Καταστάσεις εκκαθάρισης δαπανών.

4. Βεβαιώσεις παρακράτησης φόρων και λοιπών κρατήσεων από χρηματικά εντάλματα.

5. Πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ», τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια ή έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

Γ) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας:

1. Καταστάσεις απόδοσης κρατήσεων στα Ταμεία και Δ.Ο.Υ.

2. Έγγραφα προς τις Τράπεζες για καταθέσεις επιταγών σε λογαριασμούς δικαιούχων.

3. Έγγραφα για χορήγηση μπλοκ επιταγών και εξουσιοδοτήσεις για την παραλαβή τους.

4. Αποστολή επιταγών στον ΕΦΚΑ και στις Δ.Ο.Υ., για οφειλές δικαιούχων χρηματικών ενταλμάτων.

5. Καταστάσεις παραλαβής Χ.Ε. για εξόφληση.

6. Πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ», τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια ή έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

Δ) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών:

1. Έγγραφα επιστροφής οικονομικών προσφορών που δεν αποσφραγίσθηκαν και επιστροφής εγγυητικών επιστολών συμμετοχής σε διαγωνισμούς και καλής εκτέλεσης της εργασίας, προμήθειας κ.λπ.

2. Ανακοινώσεις αποτελέσματος διαγωνισμού τόσο στον ανάδοχο, όσο και στους λοιπούς συμμετέχοντες που δικαιούνται να λάβουν γνώση.

3. Πρόσκληση συμμετεχόντων για αποσφράγιση τεχνικών προσφορών, οικονομικών προσφορών καθώς και ενημέρωσή τους για τα πρακτικά της επιτροπής.

4. Αλληλογραφία με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες για την οργάνωση του έργου της μεταφοράς μαθητών.

5. Διαβιβαστικά προς το Τμήμα Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης που αφορούν σε δαπάνες που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα εξ αντικειμένου του Τμήματος Προμηθειών όπως ενδεικτικά, παροχής υπηρεσιών, προμηθειών.

6. Πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ», τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια ή έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

Ε) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας:

1. Χορήγηση της επισημείωσης (ΑΠΟΣΤΙΛΛΕ) που προβλέπεται στα άρθρα 3 και 6 της Σύμβασης της Χάγης (ν. 1497/1984) σε όλα τα διοικητικά έγγραφα που εκδίδονται από υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων.

2. Πράξεις θέσης εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ», τα οποία δεν απαιτούν κάποια ενέργεια και έχουν απλώς ενημερωτικό χαρακτήρα.

III) Θέματα ευρύτερης σημασίας

Ο Διευθυντής και οι Προϊστάμενοι όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, θέματα σοβαρά και ευρύτερης σημασίας δύναται να τα φέρουν προς υπογραφή στα ανώτερα ιεραρχικά όργανα.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 8 Ιανουαρίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. 8042

(2)

Διαπίστωση και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων - Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), και του άρθρου 14 του ν. 4625/2019 (Α' 139).

2. Την υπ' αρ. 15840/156612/4-10-2018 (Β' 4788) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222): "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας", όπως ισχύει».

3. Την παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 4337/2015 (Α' 129) που ορίζει ότι «Για τα Ν.Π.Δ.Δ. που ανήκουν στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, εξακολουθούν να ισχύουν οι διατάξεις του ν.δ. 496/1974 (Α' 204), πλην του άρθρου 1 παρ. 3, του άρθρου 2 παρ. 1 και 2, του άρθρου 3 παρ. 2 και 3, του άρθρου 4 παρ. 1 και 2, του άρθρου 9 παρ. 1, του άρθρου 12 παρ. 1, 3 και 6, του άρθρου 13 παρ. 6α και του άρθρου 14».

4. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου», του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)», σελ. 17, άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/17/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Την υπ' αρ. 2042/18063/15-02-2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Β' 694).

8. Την υπό στοιχεία Α5/3010/85 «Μέτρα προστασίας της Δημόσιας Υγείας από θορύβους μουσικής των Κέντρων διασκέδασης και λοιπών Καταστημάτων» (Β' 593), όπως τροποποιήθηκε από την υπό στοιχεία Υ2/οικ. 15438/2001 υπουργική απόφαση «Τροποποίηση της υ. δ Α5/3010/1985 "Μέτρα προστασίας της Δημόσιας Υγείας από θορύβους μουσικής Κέντρων Διασκέδασης και λοιπών καταστημάτων" (Β' 593)» (Β' 1346).

9. Το ν. 3868/2010 «Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 129), και ιδίως το άρθρο 17 «Μέτρα για την ολική απαγόρευση του καπνίσματος στους Δημόσιους χώρους, τροποποίηση των ν. 3730/2008 και 3370/2005», καθώς και οι σχετικές διατάξεις και εγκυκλίου του Υπουργείου Υγείας.

10. Τον ν. 3991/ 2011 «Κύρωση του αναθεωρημένου Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας» (Α' 162).

11. Τον ν. 4419/2016 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς την Οδηγία 2014/40/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 3ης Απριλίου 2014 για την προσέγγιση των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων των κρατών μελών σχετικά με την κατασκευή, την παρουσίαση και την πώληση προϊόντων καπνού και συναφών προϊόντων και την κατάργηση της Οδηγίας 2001/37/ΕΚ (αριθμ. L 127/1 της 29.4.2014), όπως το Παράρτημα ΙΙ της Οδηγίας αυτής τροποποιήθηκε με την κατ' εξουσιοδότηση εκδοθείσα Οδηγία 2014/109/ΕΕ της Επιτροπής της 10ης Οκτωβρίου 2014 για την τροποποίηση του Παραρτήματος ΙΙ της Οδηγίας 2014/40/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου με τη θέσπιση της βιβλιοθήκης των εικονογραφικών προειδοποιήσεων που πρέπει να χρησιμοποιούνται για τα προϊόντα καπνού, καθώς και άλλες συναφείς διατάξεις» (Α' 174), και σε εφαρμογή των σχετικών εγκυκλίων.

12. Την υπό στοιχεία Εγκ. Α4γ/Γ.Π./οικ. 10790/13.2.2017 «Εφαρμογή του Νόμου 4419/2016 (Α' 174) εθνικό μέτρο προσαρμογής της Οδηγίας 2014/40/ΕΕ για τα προϊόντα καπνού και άλλα συναφή προϊόντα αναφορικά με χρήση και κατανάλωση αυτών (Εφαρμογή του Νόμου 4419/2016 (Α' 174) εθνικό μέτρο προσαρμογής της Οδηγίας 2014/40/ΕΕ για τα προϊόντα καπνού και άλλα συναφή προϊόντα αναφορικά με χρήση και κατανάλωση αυτών)».

13. Την υπό στοιχεία Υ1γ/Γ.Π/οικ.47829/2017 «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων/ποτών και άλλες διατάξεις» (Β' 2161).

14. Τον ν. 2345/1995 «Οργανωμένες υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς κοινωνικής πρόνοιας και

άλλες διατάξεις» (Α' 213), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 100 ν. 5041/2023 (Α' 87).

15. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75) και συγκεκριμένα το άρθρο 67.

16. Το υπ' αρ. 439446/06-11-2022 έγγραφο της Αντιπεριφερειάρχη Μαγνησίας και Σποράδων «Εισήγηση - Τεκμηριωμένο Πρωτογενές υπερωριακής εργασίας (Α' Εξάμηνο 2024)».

17. Την υπ' αρ. 4675/05-01-2023 (ΑΔΑ: 94Β67ΛΡ-ΒΝΞ) απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΚΑΕ: 02.073.0511.01) του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, με Α/Α 148 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας με ΑΑ Βεβ.: 146.

18. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί οι σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024 της Περιφέρειας Θεσσαλίας - Περιφερειακή Ενότητα Μαγνησίας και Σποράδων.

19. Η δαπάνη, ανέρχεται στο ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ 15.000,00 € η οποία θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024, φορέα 073 και ΚΑΕ 511.

20. Λαμβάνοντας υπόψη τις έκτακτες και αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, η υπερωριακή απασχόληση για το Α' εξάμηνο του 2024, θα πραγματοποιηθεί στα πλαίσια διεκπεραίωσης υποθέσεων και αντιμετώπισης συσσωρευμένων υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες δεν είναι δυνατόν να διεκπεραιωθούν στα πλαίσια του νόμιμου ωραρίου, για την κάλυψη εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, καθώς και σε εφαρμογή των ανωτέρω σχετικών υγειονομικών διατάξεων και του νομοθετικού πλαισίου. (σχετ. 8,9,10,11,12,13,14,15).

- Την εφαρμογή υγειονομικού ελέγχου των καταστημάτων μαζικής εστίασης και των κέντρων Διασκέδασης, καθώς τα περισσότερα καταστήματα και κέντρα διασκέδασης, λειτουργούν μετά το πέρας ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών ή μόνο σε εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές, (κέντρα διασκέδασης). Επιπρόσθετα η εφαρμογή υγειονομικού ελέγχου σε υπαίθριους ή κλειστούς χώρους εκδηλώσεων.

- Εφαρμογή του ελέγχου τροφίμων αλλά και των συνθηκών υγιεινής στις τοπικές πολιτιστικές εκδηλώσεις, στις εμποροπανηγύρεις, οι οποίες πραγματοποιούνται σε εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές.

- Έλεγχος της εφαρμογής του αντικαπνιστικού νόμου και των καπνικών προϊόντων, (σχετ. 11,12).

- Διαχείριση διατροφικών κρίσεων, κατά τις οποίες απαιτείται άμεση διενέργεια ελέγχου στους χώρους παραγωγής, παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων.

- Αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων ρύπανσης του παρεχόμενου νερού ανθρώπινης κατανάλωσης.

- Διενέργεια υγειονομικών ελέγχων καταστημάτων και τροφίμων όπου παρατηρείται αυξημένη συχνότητα κατά

τις εορταστικές περιόδους αλλά και την καλοκαιρινή περίοδο. Οι εν λόγω έλεγχοι αφορούν την ποιότητα και διάθεση τροφίμων, αλλά και την ηχορύπανση σύμφωνα με τις μετρήσεις και τις καταγγελίες των πολιτών.

- Επιπρόσθετα στα νησιά των Σποράδων, κατά την καλοκαιρινή περίοδο, απαιτείται ο συντονισμός, η εποπτεία και ο έλεγχος για την ορθή εφαρμογή των προγραμμάτων καταπολέμησης κουνουπιών, ελέγχων υδάτων, απολυμάνσεων, μυοκτονιών και εντομοκτονιών. Σε συνδυασμό με την λήψη μέτρων πρόληψης, αποφυγής, διάδοσης και μετάδοσης επιδημιών, όπως η Ελονοσία και άλλες. Για τον λόγο αυτό είναι επιτακτική ανάγκη η πρόληψη και η άμεση παρέμβαση για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών σε θέματα που αφορούν τη Δημόσια Υγεία, σε συσχέτιση με την επιδημιολογική διερεύνηση και επιτήρηση, καθώς τον έλεγχο αποφυγής διάδοσης μεταδοτικών και λοιμωδών νοσημάτων.

- Συνακόλουθα απαιτείται ο έλεγχος ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων, όπως αυτών των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων και των Φορέων Παιδικής Προστασίας. Ο εν λόγω έλεγχος αφορά την άσκηση αρμοδιοτήτων του Κοινωνικού Συμβούλου σε θέματα ελέγχου φορέων μη υπαγόμενων στο δημόσιο τομέα κερδοσκοπικού και μη χαρακτήρα, που σχετίζονται με την προστασία παιδιών, ηλικιωμένων, Α.με.Α κ.λπ. (κατ' εφαρμογή των σχετ. 14,15). Συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης των σχετικών εκθέσεων και της διατύπωσης των αντίστοιχων προτάσεων, την τήρηση κανόνων υγιεινής, την προστασία της Δημόσιας Υγείας.

- Οποιοσδήποτε ενέργειες που σχετίζονται με την λήψη και την τήρηση μέτρων προστασίας για την πρόληψη, αποφυγή, μετάδοση ιών, (SARS-COV-2) που προκαλούν πανδημίες, επιδημίες κ.λπ.

- Την αντιμετώπιση των επιπτώσεων των έντονων καιρικών φαινομένων/θεομηνιών, σε περιβαλλοντικά δείγματα, δομές προστασίας και φροντίδας, κέντρα παροχής υπηρεσιών κ.λπ, και την σύνταξη διοικητικών εγγράφων και πράξεων για την ενημέρωση των πολιτών και των Φορέων, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

- Επιπρόσθετα την εφαρμογή ελέγχων των φαρμακείων, αναφορικά με την τήρηση του υποχρεωτικού ωραρίου, του διευρυμένου ωραρίου καθώς και των εφημεριών, έλεγχος των ναρκωτικών φαρμάκων.

- Διενέργεια έκτακτων ελέγχων λειτουργίας στις μονάδες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Π.Φ.Υ), διενέργεια ελέγχων των ήδη αδειοδοτημένων μονάδων αλλά και έκτακτοι έλεγχοι στους φορείς εποπτείας της Υπηρεσίας.

- Ως εκ τούτου, απαιτείται η ενημέρωση των ηλεκτρονικών μητρώων, η επεξεργασία αρχείων, η ψηφιοποίηση αρχείων, η σύνταξη και η έκδοση δημοσίων εγγράφων των διοικητικών πράξεων, ο έλεγχος φακέλων, η καταγραφή στατιστικών στοιχείων/δεδομένων, η οργάνωση εκκαθάριση, καταγραφή και αρχειοθέτηση των αρχείων παρελθόντων ετών κ.λπ., αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για την υπερωριακή απασχόληση των δεκαπέντε (15) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της

Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων κατά το Α' εξάμηνο του 2024, για την κάλυψη των ανωτέρω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή την απογευματινή υπερωριακή εργασία για το Α' εξάμηνο του 2024, 1.800 ωρών συνολικά, για τους δεκαπέντε (15) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων ως εξής:

Για το Α' εξάμηνο του 2024, προκύπτουν δεκαπέντε (15) υπάλληλοι επί εκατόν είκοσι (120) ώρες, συνολικά 1.800 ώρες υπερωριακής απασχόλησης, (15 x 120 = 1.800 ώρες).

Η συγκρότηση του συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης κατά το Α' εξάμηνο του 2024, θα πραγματοποιηθεί κατόπιν απόφασής μας και σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες απασχόλησης, ενώ θα αναφέρονται ονομαστικά οι απασχολούμενοι υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησής τους, το χρονικό διάστημα καθώς και οι ώρες απασχόλησης του εκάστοτε υπαλλήλου.

Ως υπεύθυνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 8 Ιανουαρίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 6

(3)

Καθίερωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής, στο μόνιμο προσωπικό του Δήμου Αγίου Ευστρατίου και το προσωπικό ΙΔΑΧ, για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΟΥ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 176).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

6. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

7. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 και της παρ. 2 του άρθρου 284 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

8. Τα υπ' αρ. 2/9616/0022/15.2.2012 και 2/5708/0022/24.2.2012 έγγραφα του Υπουργείου Οικονομικών, αναφορικά με την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. των Ο.Τ.Α.

9. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου (Β' 841/2013).

10. Το προσωπικό που υπηρετεί στον Δήμο.

11. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Για τη διοργάνωση και υλοποίηση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων καθώς και την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών.

- Για την διεκπεραίωση έκτακτων ή επείγουσών εργασιών του τμήματος Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες, όπως για την εφαρμογή μεγάλου αριθμού νέων νομοθετικών ρυθμίσεων (μισθολογικές και υπηρεσιακές ρυθμίσεις, αναδιάρθρωση υπηρεσιών, κινητικότητα υπαλλήλων, έλεγχος πιστοποιητικών, τίτλων και στοιχείων διορισμού υπαλλήλων) μέσα σε αυστηρές προθεσμίες.

- Για την διεκπεραίωση έκτακτων ή επείγουσών εργασιών του τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, σε ώρες που δεν υπάρχει συναλλαγή με το κοινό. Για την σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού, οικονομικών καταστάσεων και χρηματικών καταλόγων, την κατάρτιση του προϋπολογισμού.

- Για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, που γίνονται τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των αρμοδίων υπαλλήλων.

- Για την αντιμετώπιση έκτακτων ή απρόβλεπτων προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη λειτουργία και για τη συντήρηση του τεχνολογικού εξοπλισμού και λογισμικού του Δήμου.

- Για τις ανάγκες που απορρέουν από τις προθεσμίες κατάθεσης φακέλων έργων προκειμένου να ενταχθούν σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα.

- Για την κάλυψη υπαλλήλων της υπηρεσίας, λόγω ασθενειών ή άλλων αιφνίδιων κωλυμάτων, προς αποφυγή δυσλειτουργίας στην υπηρεσία, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

- Για την καθαριότητα των σχολείων και των δημοτικών καταστημάτων πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το έτος 2024, την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες, για τους υπαλλήλους του τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, του τμήματος ΚΕΠ του Δήμου και της καθαρίστριας των σχολείων, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το έτος 2024:

Ορίζουμε ότι,

α) Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά είναι τρεις (3) μόνιμοι υπάλληλοι στο τμήμα Διοικητικών-Οικονομικών υπηρεσιών, μια (1) μόνιμη υπάλληλος στο ΚΕΠ του Δήμου και μιας (1) υπαλλήλου ΙΔΑΧ καθαρίστρια σχολείων.

β) Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής: Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

Με απόφαση του Δημάρχου, θα βεβαιώνεται η υπερωριακή απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού, ύστερα από βεβαίωση της Προϊσταμένης Υπηρεσίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη ύψους 6.000,00 Ευρώ, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αγίου Ευστρατίου οικονομικού έτους 2024, η οποία θα καλυφθεί από τον Κ.Α. 10.6012.005.

Άγιος Ευστράτιος, 9 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΙΝΑΝΗΣ

Αριθμ. 3

(4)

Απόφαση έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Αλεξάνδρειας Ζώνης Καινοτομίας Α.Ε. για το Α' εξάμηνο έτους 2024.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΤΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015» (Α' 176).

3. Τις διατάξεις του ν. 3489/2006 «Ζώνη Καινοτομίας Θεσσαλονίκης και άλλες διατάξεις» (Α' 205), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4072/2012 (Α' 86) και τον ν. 4180/2013 (Α' 182).

4. Τις διατάξεις του καταστατικού της εταιρείας «Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε.», όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την υπ' αρ. 2606/27.05.2014 (Β' 1434) απόφαση του Υπουργού Μακεδονίας και Θράκης.

5. Τις διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της εταιρείας «Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε.», που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 4741/18.08.2014 (Β' 2301) απόφαση του Υπουργού Μακεδονίας και Θράκης και ιδίως αυτή της παρ. 4 του άρθρου 27.

6. Την υπ' αρ. 22/23.02.2023 έκτακτη γενική συνέλευση των Μετόχων της εταιρείας «Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε.».

7. Την υπ' αρ. 200/21.12.2023 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε.».

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της εταιρείας «Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε.».

9. Την ανάγκη προσφοράς υπερωριακής απασχόλησης από τους υπαλλήλους της εταιρείας «Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε.» για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, προκειμένου να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία της εταιρείας και η έγκαιρη και αποτελεσματική εκτέλεση των δράσεων που αυτή υλοποιεί στο πλαίσιο προγραμμάτων, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την προσφορά υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το Α' εξάμηνο του έτους 2024 για τους τρεις (3) υπαλλήλους της εταιρείας «Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε.» και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το Α' Εξάμηνο.

2. Η πραγματοποίηση των ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης θα βεβαιώνεται στα τέλη κάθε μήνα από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του ή εκτελεστικό εκπρόσωπο της εταιρείας και θα περιλαμβάνει σε ποιες δράσεις αφορά.

3. Ο υπολογισμός της αποζημίωσης των υπαλλήλων για την πραγματοποίηση των ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, θα γίνεται κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Η δαπάνη των υπερωριών που θα πραγματοποιηθούν θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της εταιρείας «Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε.» όπου υπάρχει εγκεκριμένη πίστωση ποσού 1.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 21 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΕΤΙΚΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

