



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 697

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 22/481

Έγκριση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Ιωαννίνων, για το α' εξάμηνο 2024.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ -
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980 «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Ύδρευσεως και Αποχετεύσεως» (Α' 191), όπως αντικαταστάθηκε από τον ν. 4483/2017 «Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.)- Ρυθμίσεις σχετικές με την οργάνωση, τη λειτουργία, τα οικονομικά και το προσωπικό των Ο.Τ.Α. - Ευρωπαϊκοί Όμιλοι Εδαφικής Συνεργασίας - Μητρώο Πολιτών και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Την υπ' αρ. 454/24-09-2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ιωαννιτών με θέμα: «Ορισμός των αιρετών μελών (τακτικών και αναπληρωματικών) και των δημοτών που θα συγκροτούν το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Ιωαννίνων».

3. Τον εγκεκριμένο Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. όπως αυτός ισχύει (Β' 2839/2017) και το συμπληρωματικό αυτού (Β' 3494/2017).

4. Τις διατάξεις του εδαφίου α' του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Το γεγονός ότι η Δ.Ε.Υ.Α.Ι. έχει επεκτείνει την αρμοδιότητά της σε όλο τον Καλλικρατικό Δήμο αλλά δεν έχει την δυνατότητα να προσλάβει επιπλέον προσωπικό, στοιχείο που συνεπάγεται διαρκή ένταση εργασίας του υπάρχοντος προσωπικού και επιπλέον ώρες εργασίας προκειμένου να ανταποκρίνεται στα αυξημένα προβλήματα σε όλο το Δήμο.

6. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας, απασχόληση του προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Ι., εξαιτίας της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων.

7. Το γεγονός ότι η Δ.Ε.Υ.Α.Ι. καλείται να αντιμετωπίζει θέματα στα αντικείμενα αρμοδιότητάς της, καθ' όλη τη διάρκεια του 24ωρου του έτους.

8. Την υπ' αρ. 7/119/01-06-2022 απόφαση Δ.Σ. ΔΕΥΑΙ με ΑΔΑ: ΨΡ23ΟΡΙΞ- 3ΨΑ με θέμα: «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας των υπηρεσιών της Δ/σης Εγκαταστάσεων και Ε.Ε.Λ. της ΔΕΥΑΙ».

9. Το γεγονός ότι για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

10. Το αρ. πρωτ. ΔΕΥΑΙ 7670/02-08-2022, έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτ. Μακεδονίας-Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας - Διεύθυνση Διοίκησης - Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Ν.Π. Ιωαννίνων.

11. Τον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. για το οικονομικό έτος 2024, στον οποίο έχει προβλεφθεί δαπάνη για υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων της ΔΕΥΑΙ, η οποία βαρύνει τον κωδικό 60.00.0003 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ-ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ».

12. Την ανάγκη για κάλυψη των αυξημένων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών της ΔΕΥΑΙ που αφορούν τις κάτωθι οργανωτικές μονάδες:

Τη Διεύθυνση Εγκαταστάσεων και ΕΕΛ τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, τη Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

13. Την υπ' αρ. πρωτ. 13364/27-12-2023 εισήγηση της προϊσταμένης Διεύθυνσης Οικονομικού και Διοικητικού της ΔΕΥΑΙ για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων της ΔΕΥΑΙ, λόγω επιβεβλημένης και επιτακτικής ανάγκης για την κάλυψη υπερωριακής απογευματινής και νυχτερινής απασχόλησης, καθώς και για εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, προκειμένου να διασφαλιστεί η συνεχής, τακτική, εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των παρεχόμενων υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. αποφασίζει:

Την υπερωριακή απασχόληση, όπου και όταν απαιτηθεί κατά το α' εξάμηνο 2024 και μέχρι του ανώτατου προβλεπόμενου αριθμού 120 ωρών απογευματινής εργασίας για το τεχνικό προσωπικό της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων και ΕΕΛ και του ανώτατου αριθμού των 80 ωρών απογευματινής εργασίας για τους υπαλλήλους των υπόλοιπων υπηρεσιών της ΔΕΥΑΙ, που θα εργαστούν, σε περίπτωση που θα χρειαστεί, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, πέραν του κανονικού ωραρίου τους καθημερινά και μέχρι συμπληρώσεως των αντίστοιχων ωρών, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

- Την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση, έως εκατόν είκοσι (120) ωρών ανά υπάλληλο, για το α' εξάμηνο 2024 για τριάντα πέντε (35) υπαλλήλους τεχνικού προσωπικού της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων και ΕΕΛ και για έναν (1) υπάλληλο τον Γενικό Διευθυντή της ΔΕΥΑΙ πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και μέχρι την 22:00 ώρα, για το διάστημα έως 30-06-2024.

- Την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση, έως ογδόντα (80) ωρών ανά υπάλληλο, για το α' εξάμηνο 2024 για ενενήντα οκτώ (94) υπαλλήλους που ανήκουν στη Γενική Διεύθυνση, στο Διοικητικό Συμβούλιο, στη Διεύθυνση Εγκαταστάσεων και ΕΕΛ, στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και στη Διεύθυνση Οικονομικού και Διοικητικού πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και μέχρι την 22:00 ώρα, για το διάστημα έως 30-06-2024.

- Την υπερωριακή εργασία του τεχνικού προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. κατά τις νυχτερινές ώρες (μετά την 22:00),

ενενήντα έξι (96) ωρών και σαράντα οκτώ (48) ωρών για το α' εξάμηνο 2024, για είκοσι οκτώ (28) υπαλλήλους οι οποίες αναλύονται ως εξής:

- Για τους 13 από το σύνολο των 28 υπαλλήλων τεχνικού προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. που απασχολούνται στο Γραφείο Η/Μ και ΕΕΛ (Βιολογικός) καθώς και στο Γραφείο Συντήρησης Ύδρευσης (Κρύα) της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων και ΕΕΛ, το σύνολο των ωρών της εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες (μετά την 22α ώρα), δεν θα υπερβαίνει τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο, για το α' εξάμηνο 2024.

- Για τους υπόλοιπους 15 από το σύνολο των 28 υπαλλήλων τεχνικού προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. που απασχολούνται στο Τμήμα Αποχέτευσης και ΕΕΛ, στο Γραφείο Κίνησης μεταφορικών μέσων και στο Τμήμα Ύδρευσης της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων και ΕΕΛ, το σύνολο των ωρών της εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες (μετά την 22α ώρα), δεν θα υπερβαίνει τις σαράντα οκτώ (48) ώρες ανά υπάλληλο για το α' εξάμηνο 2024.

- Την υπερωριακή εργασία του τεχνικού προσωπικού της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων και ΕΕΛ της Δ.Ε.Υ.Α.Ι., κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι του ανώτατου προβλεπόμενου αριθμού ενενήντα έξι (96) ωρών για το α' εξάμηνο 2024, για τριάντα οκτώ (38) υπαλλήλους.

- Την απογευματινή και νυχτερινή υπερωριακή εργασία καθώς και την υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, για τριάντα πέντε (37) υπαλλήλους με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου χρόνου (8) μηνών, που προβλέπεται να προσληφθούν μέσα στο έτος 2024.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ- Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου_α_εξάμηνο_2024

A/A	Εκπαιδευτική Βαθμίδα	Ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία -ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι	Υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ	Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ
			Έως 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο	Έως 96 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο	Έως 96 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΕΛ

1	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
2	ΤΕ	ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	80		
3	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	80		
4	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
5	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
6	ΤΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	80		

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

7	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	48	96
8	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	48	96
9	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120	48	96

10	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120	48	96
11	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120	48	96
12	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
13	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	120		
14	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕ	120		

ΓΡΑΦΕΙΟ Η/Μ και ΕΕΛ(ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ)

15	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120	96	96
16	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
17	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
18	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
19	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
20	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120	96	96
21	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120	96	96
22	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
23	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
24	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
25	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96

Γραφείο Κίνησης μεταφορικών μέσων

26	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	120		96
27	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	120		96
28	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	120		96
29	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	120		96
30	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	80		96
31	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	80		96

32	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	80		96
33	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	80		96
34	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	80		96
35	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	80		96
36	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	80	48	96
37	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		

Γραφείο Συντήρησης Ύδρευσης(ΚΡΥΑ)

38	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
39	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
40	ΠΕ	ΓΕΩΛΟΓΩΝ	120		

ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

41	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120	48	96
42	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	48	96
43	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	48	96
44	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	48	96
45	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	48	96
46	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	48	96
47	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	48	96
48	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	120	48	96
49	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	48	96
50	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
51	ΥΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120		

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

52	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120	
53	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80	
54	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80	
55	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80	
56	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80	
57	ΠΕ	ΓΕΩΛΟΓΩΝ	80	
58	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80	
59	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80	
60	ΤΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80	
61	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80	
62	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80	
63	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80	
64	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80	
65	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ	80	
66	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	80	
67	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80	
68	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

69	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80	
70	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80	

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

71	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
72	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
73	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
74	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
75	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
76	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
77	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
78	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
79	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
80	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ-ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

81	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
82	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
83	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
84	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

85	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
86	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
87	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
88	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

89	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
90	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΠΣΤΙΚΟΥ	80		
91	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	80		
92	ΔΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
93	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΠΣΤΙΚΟΥ	80		

ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ

94	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΠΣΤΙΚΟΥ	80		
95	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΠΣΤΙΚΟΥ	80		
96	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΠΣΤΙΚΟΥ	80		
97	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΠΣΤΙΚΟΥ	80		
98	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΠΣΤΙΚΟΥ	80		
99	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΠΣΤΙΚΟΥ	80		
100	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΠΣΤΙΚΟΥ	80		
101	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΠΣΤΙΚΟΥ	80		
102	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΠΣΤΙΚΟΥ	80		
103	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΠΣΤΙΚΟΥ	80		
104	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
105	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	80		
106	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΠΣΤΙΚΟΥ	80		
107	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΠΣΤΙΚΟΥ	80		
108	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΠΣΤΙΚΟΥ	80		
109	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	80		

110	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΣΤΩΝ	80		
111	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΣΤΩΝ	80		
112	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΣΤΩΝ	80		
113	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΣΤΩΝ	80		
114	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	80		
115	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΣΤΩΝ	80		
116	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΣΤΩΝ	80		
117	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	80		
118	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	80		
119	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	80		
120	ΥΕ	ΚΑΛΗΤΗΡΩΝ	80		

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – Τμήμα Ανάπτυξης Έργων

121	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
122	ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
123	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
124	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
125	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
126	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
127	ΠΕ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	80		
128	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
129	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
130	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		

8ΜΗΝΗΙΤΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΟΥΝ ΤΟ 2024

ΑΡΙΘΜΟΣ		ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ/ΑΡΓΙΕΣ
1	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
1	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
1	ΠΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	80		
1	ΠΕ	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
1	ΠΕ	ΧΗΜΙΚΩΝ	80		
2	ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	160		
1	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
1	ΤΕ	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	80		
2	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	160		
16	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1920	1536	1536
8	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	960	768	768
2	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	240		192

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια ωρών, δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. και με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο, προκειμένου να αντιμετωπίζονται έκτακτες, εποχικές ή επείγουσες, απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες και να εξυπηρετούνται άμεσα και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο περιστατικά αποκατάστασης βλαβών στα δίκτυα και τις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. καθότι το υπάρχον προσωπικό, είναι εξαιρετικά μειωμένο σε σχέση με τα προηγούμενα έτη λόγω συνταξιοδοτήσεων πεπειραμένων υπαλλήλων.

Οι υπερωρίες κάθε μήνα θα πιστοποιούνται από τον εκάστοτε προϊστάμενο Διεύθυνσης, θα εγκρίνονται από

τον Γενικό Διευθυντή και θα κοινοποιούνται στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων έχει προβλεφθεί πίστωση σε βάρος του Κ.Α. 60.00.0003 με τίτλο «ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ-ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ» ποσού 90.000,00€ προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 της ΔΕΥΑΙ. (Α.Α.Υ. 2/02-01-2024 με (ΑΔΑ:9ΒΗΦΟΡΙΞ-ΕΕΑ).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 28 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΜΠΑΡΤΖΩΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

