



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 731

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Αναπληρωτή Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ.Α. για το έτος 2024 και έως 15.04.2024.
- 2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2024.
- 3 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2024.
- 4 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς και Νήσων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2024 και έως 15.04.2024.
- 5 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικού Τομέα και Δυτικής Αττικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2024 και έως 15.04.2024.
- 6 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Βορείου Τομέα και Ανατολικής Αττικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2024 και έως 15.04.2024.
- 7 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2024 και έως 15.04.2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9436

(1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Αναπληρωτή Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ.Α. για το έτος 2024 και έως 15.04.2024.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες των άρθρων 65 και 66 του ν. 4954/2022.
4. Τη λύση της υπαλληλικής σχέσης της ασκούσας καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Γ' 2841/2023 και την αυτοδίκαιη αντικατάστασή της από τον Δημήτριο Σιαμάτρα ως ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή από 2.10.2023 σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν. 4954/2022 (Α' 136).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 5043/2023 (Α' 91).
6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορι-

σμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 8231/25.01.2024 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Αναπληρωτή Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας για το έτος 2024 και έως 15.04.2024, δεδομένου ότι η εφαρμογή της διάταξης της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 5043/2023 (Α' 91) κρίνεται αναγκαία για το προσωπικό των Υπηρεσιών υποστήριξης και εποπτείας των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των Διευθύνσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης (Δ.Α.Μ.) του φορέα, προκειμένου να αντιμετωπισθεί ο τεράστιος όγκος των θεμάτων που διαχειρίζονται, σε συνάρτηση με τη σημαντική απομείωση του προσωπικού τους. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, στην οποία υπάγονται οι προαναφερθείσες Υπηρεσίες, μέσω του Προϊσταμένου της, οφείλει να προγραμματίσει και να σχεδιάσει τις δράσεις τους, ώστε να ανταποκριθούν αποτελεσματικότερα στο έργο τους. Επιπλέον και στο πλαίσιο αυτό, καθίσταται αναγκαίο να παρακολουθεί και να εξασφαλίζει την λειτουργία τους, να αντιμετωπίζει τυχόν δυσλειτουργίες και να διευκολύνει το παραγόμενο έργο μέσω οδηγιών, εντολών και υπογραφών.

8. Την υπ' αρ. 9158/29.01.2024 (ΑΔΑ: Ψ2ΕΨΟΡ1Κ-ΩΜΒ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα: 16083) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους χιλίων διακοσίων εβδομήντα τεσσάρων ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτών (1.274,88 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-03, Λογαριασμός 2120202001 του οικονομικού έτους 2024, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Αναπληρωτή Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ.Α. έως 15.04.2024, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για την αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2024 και έως 15.04.2024 για τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες.

Με μηνιαία απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής θα ορίζονται το μισθολογικό κλιμάκιο και οι ώρες απασχόλησης του ως άνω υπαλλήλου.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 2024

Ο Ασκών Καθήκοντα Συντονιστή κ.α.α.

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής,

Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής

ΜΑΡΙΑ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 9427

(2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2024.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228), όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Τη λύση της υπαλληλικής σχέσης της Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Γ' 2841/2023) και την αυτοδίκαιη αντικατάστασή της, από τον Δημήτριο Σιαμάτρα ως ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή από 02.10.2023, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν. 4954/2022.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 5043/2023 (Α' 91).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 8170/25.01.2024 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2024, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες λόγω του αυξημένου φόρτου εργασίας, που προκύπτει σύμφωνα με τα κάτωθι εκτεθέντα, της υποστελέχωσης και της παράλληλης συμμετοχής των υπαλλήλων σε επιτροπές και συμβούλια. Πιο συγκεκριμένα: Για το τμήμα Α' Περιβαλλοντικού και Χωρικού Σχεδιασμού οι ανάγκες που προκύπτουν για το 2024 είναι οι ακόλουθες: έκδοση Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων για έργα των Δήμων, όπως αντιπλημμυρικά έργα, ρέματα, βιολογικούς καθαρισμούς, αποκαταστάσεις λατομείων κ.λπ., επικίνδυνα απόβλητα που απορρίπτονται ανεξέλεγκτα σε κοινόχρηστους χώρους των Δήμων, καθαιρέσεις πα-

ράνομων διαφημιστικών πινακίδων από λεωφόρους, επιβολή προστίμων και βεβαίωση αυτών στις οικείες Δ.Ο.Υ. για παράνομες διαφημιστικές πινακίδες. Για το τμήμα Β' Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών οι έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν για το 2024 είναι οι ακόλουθες: Κατεδάφιση πολεοδομικών αυθαιρέτων σε όλη την Αττική, οδηγίες στις ΥΔΟΜ σε πολεοδομικά θέματα και επικίνδυνα, χορήγηση όρων δόμησης και παρεκκλίσεων μετά από εισήγηση των ΥΔΟΜ, έκδοση διορθωτικών πράξεων εφαρμογής μετά από εισήγηση των Δήμων, οριοθέτηση ρεμάτων κ.λπ., διεξαγωγή διαγωνισμών για την καθαίρεση και απομάκρυνση αυθαιρέτων κατασκευών (πολεοδομικά, δασικά και σε αιγιαλούς και παραλίες), έκδοση διαπιστωτικών πράξεων για οριστική άρση απαλλοτρίωσης ακινήτων, απαντήσεις επί προσφυγών σε Διοικητικά Δικαστήρια. Για το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης που ανήκει στο Τμήμα Β' οι έκτακτες ανάγκες είναι οι κάτωθι: Διεκπεραίωση και ταχυδρόμηση εξερχόμενων εγγράφων και αποφάσεων, με συνημμένους φακέλους.

8. Την υπ' αρ. 9155/29.01.2024 (ΑΔΑ: Ψ6Ξ7ΟΡ1Κ-ΙΛ0), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα: 16081) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους τριάντα πέντε χιλιάδων τετρακοσίων δεκαεπτά ευρώ και είκοσι λεπτών (35.417,20 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-01, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2024, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης: α) είκοσι τεσσάρων (24) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού για το Α' εξάμηνο του 2024 και β) είκοσι τεσσάρων (24) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού για το Β' εξάμηνο του 2024, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

9. Την υπ' αρ. 9156/29.01.2024 (ΑΔΑ: 9ΨΓ6ΟΡ1Κ-ΗΩ0), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα: 16082) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους δεκατριών χιλιάδων τετρακοσίων ενός ευρώ και εξήντα λεπτών (13.401,60€) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-01, Λογαριασμός 2120202001 του οικονομικού έτους 2024, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, δεκαέξι (16) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, έως 15.04.2024, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

(Α) Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, για την αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α' εξάμηνο έτους 2024 και για το Β' εξάμηνο έτους 2024 και έως 31.12.2024, σε είκοσι τέσσερις (24) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Αττικής για το Α' εξάμηνο έτους 2024 και για το Β' εξάμηνο έτους 2024, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το κάθε εξάμηνο.

(Β) Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για την αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, για το έτος 2024 και έως 15.04.2024, σε δεκαέξι (16) υπαλλήλους της ως άνω Διεύθυνσης, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο.

Με μηνιαία απόφαση της Προϊσταμένης της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 2024

Ο Ασκών καθήκοντα
Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 9426

(3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2024.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Τη λύση της υπαλληλικής σχέσης της Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Γ' 2841/2023) και την αυτοδίκαιη αντικατάστασή της, από τον Δημήτριο Σιαμάτρα ως ασκούντα κα-

θήκοντα Συντονιστή από 02.10.2023, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν. 4954/2022.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 5043/2023 (Α' 91).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 8006/25.01.2024 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2024, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και συγκεκριμένα: Η Διεύθυνση Διοίκησης του Φορέα καλείται να ανταπεξέλθει σε πληθώρα αρμοδιοτήτων που αυξάνονται κατά το έτος 2024, εντός ασφυκτικών προθεσμιών σε συνδυασμό με το ιδιαίτερα περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό. Ειδικότερα οι αρμοδιότητες αυτές είναι: Άσκηση εποπτείας επί των ΟΤΑ, που συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας των πράξεών τους και σε πειθαρχικό έλεγχο των αιρετών και περιλαμβάνει πλήθος πράξεων που αποστέλλονται από 66 Δήμους και την Περιφέρεια Αττικής. Άσκηση πρόσθετων αρμοδιοτήτων που αποδόθηκαν στη Διεύθυνση Διοίκησης και ασκούνται από Τμήμα της (όπως εξέταση ενδικοφανών προσφυγών κατά επιβολής προστίμων, διαπιστωτικές πράξεις επάρκειας της ελάχιστης στελέχωσης των ΥΔΟΜ των ΟΤΑ, εξέταση ενστάσεων βάσει του άρθρου 174 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, κ.λ.π.). Εξέταση Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμων και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου. Εφαρμογή και ολοκλήρωση των διαδικασιών για την αξιολόγηση του προσωπικού (ν. 4940/2022) για την αξιολογική περίοδο του έτους 2023 και αναδρομικά για τα έτη 2021 και 2022, μέσω οριστικοποίησης των εκθέσεων αξιολόγησης για το σύνολο των υπαλλήλων του φορέα, γνωστοποίηση στους ενδιαφερόμενους μεταταχθέντες υπαλλήλους επί αποδείξει, εξέταση ενστάσεων, ενημέρωση ατομικών φακέλων. Εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών στο πλαίσιο του συστήματος κινητικότητας (ν. 4440/2016), εντός των τιθέμενων προθεσμιών, ως φορέας προέλευσης και φορέας υποδοχής υπαλλήλων άλλων φορέων. Λειτουργία του νέου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης στοιχείων υπαλλήλων με παράλληλη διασύνδεση υποσυστημάτων αδειών, μισθολογικής εξέλιξης, βαθμολογικής εξέλιξης, ψηφιοποίησης δεδομένων ατομικών μητρώων των υπαλλήλων. Σύνταξη ονομαστικής κατάστασης υπόχρεων σε υποβολή Δ.Π.Κ. και Δ.Ο.Σ. και ηλεκτρονική καταχώριση και οριστικοποίηση της εν λόγω κατάστασης, μέσω της ενιαίας διαδικτυακής εφαρμογής και εντός δεσμευτικών προθεσμιών, σύμφωνα με τις δια-

τάξεις του ν. 5026/2023, όπως ισχύει (ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ). Εξέλιξη και ολοκλήρωση των διαδικασιών στο πλαίσιο του προγραμματισμού προσλήψεων ετών 2023-2024. Τέλος, σημειώνεται σημαντική αύξηση των εγγράφων που επισημειώνονται με τη Σφραγίδα της Χάγης, (200 έως 220 έγγραφα κατά μέσο όρο ημερησίως) με αυτοπρόσωπη παρουσία των ενδιαφερομένων ή ταχυμεταφορέων. Επισημαίνεται η αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων των Τμημάτων Εποπτείας Ο.Τ.Α., Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Ν.Π. και Προσωπικού της εν λόγω Διεύθυνσης, δεδομένου ότι τα ανωτέρω τμήματα διαχειρίζονται μεγάλο όγκο θεμάτων, ο οποίος είναι δυσανάλογος με το πλήθος των υπαλλήλων που τα στελεχώνουν, λαμβανομένου υπόψη την τεράστια απομείωση του προσωπικού τους, λόγω μετατάξεων/αποσπάσεων (κινητικότητα, λοιπές διαδικασίες). Πιο συγκεκριμένα, τα Τμήματα Εποπτείας Ο.Τ.Α και Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Ν.Π., διαχειρίζονται και ελέγχουν μεγάλο όγκο αποφάσεων και πράξεων των μονομελών και συλλογικών οργάνων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, υπενθυμίζεται ότι η διαχείριση αφορά 66 Δήμους και την Περιφέρεια Αττικής. Το αντικείμενο διαχείρισης και ελέγχου περιλαμβάνει ενδεικτικά την έγκριση των Οργανισμών τους, τη συγκρότηση των Υπηρεσιακών Συμβουλίων τους, τις αποφάσεις υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων τους (ΤΤΑ), έλεγχο νομιμότητας των πράξεών τους και πειθαρχικό έλεγχο των αιρετών (Εποπτεία Ο.Τ.Α.). Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα πρέπει να εκτελεστούν από συνολικά επτά (7) υπαλλήλους του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων και έντεκα (11) υπαλλήλους του Τμήματος Εποπτείας, καθίσταται επιτακτική η ανάγκη εφαρμογής των διαλαμβανόμενων στην προαναφερθείσα διάταξη νόμου. Εξάλλου, το Τμήμα Προσωπικού, επιπλέον των αρμοδιοτήτων του σχετικά με θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της ΑΔΑ και πλήθος άλλων που απορρέουν από κείμενες διατάξεις, συγκροτεί τις Ειδικές Επιτροπές του άρθρου 152 του ν. 3463/2006, την Επιτροπή του άρθρου 18 του ν. 2218/1994, την Επιτροπή του άρθρου 232 του ν. 3852/2010 περί αστικής ευθύνης, άπασες με αντικείμενο τη διαχείριση θεμάτων των αιρετών εκπρόσωπων της αυτοδιοίκησης, ενημερώνει, μέσω διαβιβαστικών εγγράφων, τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού αρμοδιότητας της Α.Δ.Α. για την έκδοση εγκυκλίων, αποφάσεων, κ.λ.π., ενώ υποστηρίζει συμβουλευτικά τις Γραμματείες των Επιτροπών Αξιολόγησής τους για την αντιμετώπιση προβλημάτων στο πλαίσιο εφαρμογής της σχετικής νομοθεσίας. Τέλος επισημαίνεται ότι, υπάλληλοι του συγκεκριμένου Τμήματος χειρίζονται το Εμπιστευτικό Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, οι εγγραφές στο οποίο, αφορούν κυρίως θέματα των Ο.Τ.Α. Δεδομένου ότι τα ανωτέρω εκτελούνται από συνολικά πέντε (5) υπαλλήλους, καθίσταται επιτακτική η ανάγκη εφαρμογής των διαλαμβανόμενων στην προαναφερθείσα διάταξη νόμου.

8. Την υπ' αρ. 9162/29.01.2024 (ΑΔΑ: Ψ5ΑΛΟΡ1Κ-ΛΡΡ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα: 16075) απόφαση της Διεύθυνσης

Οικονομικού του Φορέα, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους πενήντα χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα έξι ευρώ και είκοσι λεπτών (50.496,20 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-03, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2024, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης: α) τριάντα επτά (37) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης για το Α' εξάμηνο του 2024 και β) τριάντα επτά (37) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης για το Β' εξάμηνο του 2024, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

9. Την υπ' αρ. 9163/29.01.2024 (ΑΔΑ: ΨΥΙΜΟΡ1Κ-Α4Φ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα: 16079) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους δεκαοκτώ χιλιάδων τριάντα τεσσάρων ευρώ και πενήντα έξι λεπτών (18.034,56€) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-03, Λογαριασμός 2120202001 του οικονομικού έτους 2024, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες είκοσι τριών (23) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης έως 15.04.2024, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

(Α) Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών, για την αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α' εξάμηνο έτους 2024 και για το Β' εξάμηνο έτους 2024 και έως 31.12.2024, σε τριάντα επτά (37) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' εξάμηνο έτους 2024 και για το Β' εξάμηνο έτους 2024, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το κάθε εξάμηνο.

(Β) Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για την αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών, για το έτος 2024 και έως 15.04.2024, σε είκοσι τρεις (23) υπαλλήλους των Τμημάτων Εποπτείας Ο.Τ.Α., Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Ν.Π. και Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο.

Με μηνιαία απόφαση της Προϊσταμένης της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 2024

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 9424

(4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς και Νήσων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2024 και έως 15.04.2024.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Τη λύση της υπαλληλικής σχέσης της Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Γ' 2841/2023) και την αυτοδίκαιη αντικατάστασή της, από τον Δημήτριο Σιαμάτρα ως ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή από 02.10.2023, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν. 4954/2022.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 5043/2023 (Α' 91).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 8266/26.01.2024 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς και Νήσων, έτους 2024 και έως 15.04.2024, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, προκειμένου η εν λόγω Υπηρεσία να ανταποκριθεί

αποτελεσματικά και εντός των προθεσμιών στις αρμοδιότητές της, σε συνδυασμό με το αναλογικά περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό. Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα με τα στατιστικά στοιχεία που καταγράφησαν κατά το τέλος του 2023, κατά το τρέχον έτος εξακολουθούν να εκκρεμούν πλέον των 35.250 αιτημάτων χορήγησης, ανανέωσης και επανέκδοσης αδειών διαμονής που έχουν υποβληθεί στην Υπηρεσία ηλεκτρονικά, λήγουν 10.754 άδειες διαμονής που είχαν εκδοθεί κατά τα προηγούμενα έτη από την εν λόγω Διεύθυνση και αναμένεται μεγάλος αριθμός νέων αιτημάτων σύμφωνα με την πρόσφατη νομοθετική ρύθμιση που προβλέπει την ad hoc νομιμοποίηση ΠΤΧ προκειμένου να καλυφθούν ανάγκες εργατικού δυναμικού (άρθρο 193 ν. 5078). Σημειώνεται ότι, η διάταξη προβλέπει: α. Νέα αιτήματα, β. Τροποποίηση παλαιότερων, γ. Επανυποβολή από ΠΤΧ των οποίων το αίτημα έχει απορριφθεί, γ. Μετάβαση ΠΤΧ από το καθεστώς προσωρινής διεθνούς προστασίας στην νόμιμη μετανάστευση και δ. Αδειοδότηση μελών οικογενείας των παραπάνω δικαιούχων. Από το Β εξάμηνο του 2023, η διαδικασία της Μετάκλησης αλλοδαπών εργαζομένων έχει επεκταθεί σε νέους κλάδους (τουρισμός) και με νέες διατάξεις (Μνημόνιο Μπανγκλαντές) που λόγω της εποχικότητας της απασχόλησης απαιτεί ταχείες διαδικασίες διεκπεραίωσης. Από την λειτουργία συνεργειών απασχόλησης κατά τις Κυριακές και Εξαίρεσιμες ημέρες για το μικρό διάστημα που αυτό εφαρμόστηκε αυξήθηκε ο αριθμός των αποφάσεων που εκδόθηκαν (11.020 όταν τα 2 προηγούμενα έτη ήταν λιγότερες από 9.000) ενώ το μόνιμο προσωπικό εξακολουθεί να είναι εξαιρετικά ολιγάριθμο.

8. Την υπ' αρ. 9154/29.01.2024 (ΑΔΑ: 6ΗΛΣΟΡ1Κ-ΘΑΩ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα: 16080) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους έντεκα χιλιάδων εκατόν εξήντα τεσσάρων ευρώ και ογδόντα λεπτών (11.164,80 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-04, Λογαριασμός 2120202001 του οικονομικού έτους 2024, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, δεκαπέντε (15) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς και Νήσων έως 15.04.2024, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, έτους 2024 και έως 15.04.2024, σε δεκαπέντε (15) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νοτίου Τομέα, Πειραιώς και Νήσων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο.

Με μηνιαία απόφαση της Προϊσταμένης της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 2024

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 9419

(5)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικού Τομέα και Δυτικής Αττικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2024 και έως 15.04.2024.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Τη λύση της υπαλληλικής σχέσης της Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Γ' 2841/2023) και την αυτοδίκαιη αντικατάστασή της, από τον Δημήτριο Σιαμάτρα ως ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή από 02.10.2023, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν. 4954/2022.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 5043/2023 (Α' 91).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 8957/29.01.2024 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης

Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικού Τομέα και Δυτικής Αττικής, έτους 2024 και έως 15.04.2024, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, προκειμένου η εν λόγω Υπηρεσία να ανταποκριθεί αποτελεσματικά και εντός των προθεσμιών στις αρμοδιότητές της, σε συνδυασμό με το αναλογικά περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό. Πιο συγκεκριμένα, η εν λόγω Διεύθυνση είναι αρμόδια για το σύνολο σχεδόν των κατηγοριών αδειών διαμονής που προβλέπει ο νόμος. Με την θέση δε σε πλήρη εφαρμογή του ν. 4332/2015 και την ψήφιση του ν. 4540/2018, όλες σχεδόν οι κατηγορίες άδειας διαμονής που είχε υπό την αρμοδιότητά του το Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής, εκδίδονται πλέον από τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις (εξαιρετικοί λόγοι, σύμφωνα συμβίωσης με Έλληνες/πολίτες ΕΕ, γονείς ανήλικων ημεδαπών, ανθρωπιστικοί λόγοι). Λόγω των μέτρων που ελήφθησαν για την αντιμετώπιση του covid-19 ένας τεράστιος όγκος αιτημάτων, που αυτή τη φορά κατατίθενται ηλεκτρονικά, μετατέθηκε χρονικά. Η Υπηρεσία έχει ήδη παραλάβει από την 15.4.2021 (ημερομηνία που τέθηκε σε λειτουργία η ηλεκτρονική πλατφόρμα κατάθεσης αιτημάτων Εξαιρετικών Λόγων) και κυρίως από την 16.11.2021 (οπότε και ενεργοποιήθηκε η πλατφόρμα των αιτημάτων ανανέωσης, ενώ 16.11.2022 έγιναν ηλεκτρονικές και οι αρχικές χορηγήσεις) 59242 αιτήσεις ενώ εργάζεται και σε αυτά που μέχρι την 16.11.2022 έχουν παραληφθεί αυτοπροσώπως. Τέλος, η Υπηρεσία παράγει μεγάλο όγκο απορριπτικών αποφάσεων λόγω της κατάθεσης πλαστών μισθωτηρίων ενώ στις ηλεκτρονικές αρχικές χορηγήσεις έχουν κατατεθεί πλήθος πλαστών και ανυπόστατων αιτημάτων, γεγονός που αυξάνει υπέρμετρα τον όγκο της εργασίας.

8. Την υπ' αρ. 9168/29.01.2024 (ΑΔΑ: 6Κ5ΓΟΡ1Κ-9Ψ1), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα: 16071) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους έντεκα χιλιάδων οκτακοσίων σαράντα τεσσάρων ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτών (11.844,48 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-04, Λογαριασμός 2120202001 του οικονομικού έτους 2024, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, δεκαπέντε (15) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικού Τομέα και Δυτικής Αττικής, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν έως την 15.04.2024, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, έτους 2024 και έως 15.04.2024, σε δεκαπέντε (15) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Κεντρικού Τομέα και Δυτικής Αττικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο.

Με μηνιαία απόφαση του Προϊσταμένου της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 2024

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 9423

(6)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Βορείου Τομέα και Ανατολικής Αττικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2024 και έως 15.04.2024.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Τη λύση της υπαλληλικής σχέσης της Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Γ' 2841/2023) και την αυτοδίκαιη αντικατάστασή της, από τον Δημήτριο Σιαμάτρα ως ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή από 02.10.2023, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν. 4954/2022.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 5043/2023 (Α' 91).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης

για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 8612/26.01.2024 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Βορείου Τομέα και Ανατολικής Αττικής, έτους 2024 και έως 15.04.2024, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, προκειμένου η εν λόγω Υπηρεσία να ανταποκριθεί αποτελεσματικά και εντός των προθεσμιών στις αρμοδιότητές της, σε συνδυασμό με το αναλογικά περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό. Πιο συγκεκριμένα, κατά το προηγούμενο έτος ο μεγάλος όγκος καταχρηστικών αιτημάτων που κατατέθηκαν, με αποτέλεσμα να απαιτούνται άμεσες ενέργειες για την εξέτασή τους και εν συνεχεία την έκδοση απορριπτικών αποφάσεων, καθώς και ο τεράστιος αριθμός αιτήσεων μετάκλησης, που επίσης απαιτούσαν άμεση εξέταση λόγω της εποχικότητας της απασχόλησης, οδήγησαν στη δημιουργία πολλών εκκρεμοτήτων, σε συνδυασμό με τη μαζική υποβολή αιτήσεων κατόπιν των περιορισμών που είχε προκαλέσει η πανδημία. Αυτή τη στιγμή εκκρεμούν τουλάχιστον 35.000 αιτήσεις. Παράλληλα, το ήδη περιορισμένο προσωπικό, μειώθηκε έτι περαιτέρω, δεδομένου ότι αποχώρησαν κατά το προηγούμενο έτος 5 υπάλληλοι, ενώ έτεροι απουσιάζουν με ποικίλες μακροχρόνιες άδειες. Σημειώνουμε ότι οι εισηγητές που ασχολούνται με τον έλεγχο των αιτήσεων ανανέωσης και χορήγησης αδειών διαμονής, επιφορτίζονται και με πλήθος άλλων καθηκόντων, για παράδειγμα, απάντηση σε ερωτήματα των αστυνομικών κυρίως αρχών, τα οποία έχουν πληθύνει λόγω των πολλών καταχρηστικών αιτημάτων που κατατίθενται. Αναλογικά, ισχύουν τα ίδια και για το προσωπικό του Τμήματος Γραμματείας, το οποίο καλείται να διεκπεραιώσει μεγάλο όγκο εγγράφων, τα οποία ακόμα δεν διακινούνται ηλεκτρονικά μέσω των ειδικών εφαρμογών. Να σημειωθεί ότι υφίσταται ακόμα ανάγκη λειτουργίας γκισέ για εξυπηρέτηση πολιτών με φυσική παρουσία (κατάθεση αρχικής αίτησης για χορήγηση Ειδικής Βεβαίωσης Νόμιμης Διαμονής, ανανέωση βεβαίωσης αίτησης που δεν έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά), με αποτέλεσμα να δεσμεύεται καθημερινά ένας υπάλληλος.

8. Την υπ' αρ. 9167/29.01.2024 (ΑΔΑ: 6Χ7ΩΟΡ1Κ-6ΣΘ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα: 16073) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους δέκα χιλιάδων εννιακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ και ογδόντα τεσσάρων λεπτών (10.975,84 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-04, Λογαριασμός 2120202001 του οικονομικού έτους 2024, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, δεκαέξι (16) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Βορείου Τομέα και Ανατολικής Αττικής, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν έως την 15η.04.2024, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, έτους 2024 και έως 15.04.2024 σε δεκαέξι (16) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Βορείου Τομέα και Ανατολικής Αττικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και μέχρι: ενενήντα έξι (96) ώρες για έντεκα (11) υπαλλήλους (5 ΠΕ, 1 ΤΕ και 5 ΔΕ), εβδομήντα δύο (72) ώρες για ένα (1) υπάλληλο ΠΕ, εξήντα τέσσερις (64) ώρες για ένα (1) υπάλληλο ΠΕ, σαράντα οκτώ (48) ώρες για δύο (2) υπαλλήλους ΠΕ και είκοσι τέσσερις (24) ώρες για ένα (1) υπάλληλο ΠΕ της εν λόγω Διεύθυνσης, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου).

Με μηνιαία απόφαση της Προϊσταμένης της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 2024

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 9416

(7)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2024 και έως 15.04.2024.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Τη λύση της υπαλληλικής σχέσης της Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Αττικής (Γ' 2841/2023) και την αυτοδίκαιη αντικατάστασή της, από τον Δημήτριο Σιαμάτρα ως ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή από 02.10.2023, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν. 4954/2022.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 5043/2023 (Α' 91).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 8143/25.01.2024 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α', έτους 2024 και έως 15.04.2024, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, προκειμένου η εν λόγω Υπηρεσία να ανταποκριθεί αποτελεσματικά και εντός των προθεσμιών στις αρμοδιότητές της, σε συνδυασμό με το αναλογικά περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό. Πιο συγκεκριμένα, οι από ετών υποστελεχωμένες Δ.Α.Μ. εξακολουθούν να πλήττονται από αποχωρήσεις υπαλλήλων (κατά παρέκκλιση διατάξεις, ειδικές άδειες, συνταξιοδοτήσεις). Οι καθυστερήσεις στην εξυπηρέτηση των αλλοδαπών που έχουν προκληθεί από την παρατεταμένη κρίση της πανδημίας οδήγησαν τη σωρευτική υποβολή αιτημάτων. Από τις 15/04/2021 τέθηκε σε λειτουργία η ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων για χορήγηση άδειας διαμονής για εξαιρετικούς λόγους, από τις 16/11/2021 τέθηκε σε λειτουργία η ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων ανανέωσης αδειών διαμονής, δελτίων διαμονής και δελτίων μόνιμης διαμονής, από τις 16/11/2022 τέθηκε σε λειτουργία και η ηλεκτρονική πλατφόρμα για την υποβολή αρχικής χορήγησης τίτλων διαμονής και από τις 15/02/2023 τέθηκε σε λειτουργία και η ηλεκτρονική πλατφόρμα για την υποβολή αιτήσεων επανέκδοσης σε ισχύ και την ανανέωση ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής. Πιο συγκεκριμένα, μέχρι σήμερα έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά 77.952 αιτήματα ανανεώσεων, 32.960 αιτήματα χορηγήσεων, 671 αιτήματα επανέκδοσης και ανανέωσης ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής και 28.769 συμπληρωματικές αιτήσεις. Επιπλέον, θα πρέπει να γίνει ιδιαίτερη μνεία στην έναρξη της ηλεκτρονικής κατάθεσης χορήγησης άδειας διαμονής η οποία επιβάρυνε σημαντικά το έργο της υπηρεσίας καθώς υποβλήθηκαν σωρευτικά καταχρηστικά αιτήματα. Πιο συγκεκριμένα, το 2023 υποβλήθηκαν 21.473 αιτήματα χορήγησης άδειας διαμονής ενώ

το έτος 2022 τα αιτήματα για χορήγηση άδειας διαμονής που παραλήφθηκαν από την υπηρεσία μας ανέρχονταν σε 7.574. Διαπιστώνεται επομένως αύξηση 283,5 % στον αριθμό των αιτημάτων χορήγησης συγκριτικά με την αντίστοιχη περίοδο του προηγούμενου έτους. Τέλος, αξίζει να αναφερθεί ότι με την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 193 και 194 του ν. 5078/2023 εκτιμάται ότι θα υπαχθούν 15.000-20.000 και 10.000, αντίστοιχα, π.τ.χ. της χωρικής αρμοδιότητας ευθύνης της εν λόγω Υπηρεσίας.

8. Την υπ' αρ. 9166/29.01.2024 (ΑΔΑ: ΨΞ0ΖΟΡ1Κ-Π1Σ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα: 16074) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους είκοσι έξι χιλιάδων οκτακοσίων είκοσι εννέα ευρώ και δώδεκα λεπτών (26.829,12 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-04, Λογαριασμός 2120202001 του οικονομικού έτους 2024, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, τριάντα τεσσάρων (34) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α', λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, έως τις 15.04.2024, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, έτους 2024 και έως 15.04.2024, σε τριάντα τέσσερις (34) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α' της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο.

Με μηνιαία απόφαση του Προϊσταμένου της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 2024

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

