



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 769

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Γραφείου Συντονιστή.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας εκτέλεσης υπηρεσίας Ληξιαρχείων και Τήρησης Πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων έτους 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο μόνιμο και Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου για το έτος 2024 προς αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, ληξιαρχών και πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου και πρακτικογράφων Συμβουλίων των Κοινοτήτων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6862

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Γραφείου Συντονιστή.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232),
- Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 38 του εφαρμοστικού ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).
- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
- Την υπ' αρ. 86782/20-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) περί Διορισμού του Δημήτριου Κατσαρού στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

5. Την υπ' αρ. 34021/25.05.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 435) απόφαση περί αυτοδίκαιης απαλλαγής του Νικολάου Παπαθεοδώρου από τα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και τον Ορισμό του Διονύσιου Παναγιωτόπουλου ως ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

6. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (2023), Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 101.00 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί δαπάνη μέχρι χίλια οκτακόσια ευρώ (1.606,00 €) η οποία θα βαρύνει τον Λ.Α.Ε. 2120201001.

8. Την πιο κάτω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αριθμ. Απόφασης	5295/17-01-2024
Α.Δ.Α.	6ΕΝ3ΟΡ1Φ-ΥΙΧ
Ποσό	1.606,00
Υπηρεσίες	Γραφείο ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης τριών (3) υπαλλήλων που υπηρετούν στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δ.Ε. και Ιονίου και μέχρι τριάντοσες (300) ώρες συνολικά, για το χρονικό διάστημα από 01-02-2024 έως 30-06-2024 λόγω εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Παρακάτω αναλύεται η ανάγκη για παροχή εργασίας, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων του πιο πάνω Γραφείου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, λόγω εποχικών, και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Το Γραφείο του ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή επικουρεί τον ασκών καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων του, έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας του και την τήρηση των σχετικών αρχείων, οργανώνει την επικοινωνία του με τις Υπηρεσίες και τους πολίτες και μελετά ειδικά θέματα, σχετικά με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Επίσης έχει ως αρμοδιότητα ιδίως τον έλεγχο της διοικητικής δράσης όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και

Ιονίου, ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες. Στις αρμοδιότητες του ανήκει και η διερεύνηση καταγγελιών πολιτών, καθώς και η υποχρέωση συγκέντρωσης στοιχείων σχετικά με τη λειτουργία κάθε οργανικής μονάδας ξεχωριστά.

Επίσης, έχει την ευθύνη οργάνωσης συντονιστικών συσκέψεων προϊσταμένων Υπηρεσιακών μονάδων για θέματα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης υπό τον ασκών καθήκοντα Συντονιστή.

Μετά τα ανωτέρω, θεωρείται άκρως απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των πιο κάτω υπαλλήλων και η άμεση έναρξη των διαδικασιών έκδοσης της σχετικής απόφασης υπερωριακής απασχόλησης προκειμένου η προκειμένου η υπηρεσία μας μετέπειτα να προβεί στην Δέσμευση και Ανάληψη πιστώσεων από τον Ειδ. Φορέα 101-00 και τον ΑΛΕ 2120201001 Ο προγραμματισμός υπερωριακής εργασίας του προσωπικού των Γραφείων του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου από 01-02-2024 έως 30-06-2024 έχει ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ από 01-02-2024 έως 30-06-2024

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες Απασχόλησης (από 01-02-2024 έως 30-06-2024)	Συνολικό Κόστος Εξαμήνου ανά κατηγορία μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές. Α.Λ.Ε. 2120201001
		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
ΠΕ	02	200	1.167,00
ΔΕ	01	100	439,00
ΣΥΝΟΛΑ		300	1.606,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 22 Ιανουαρίου 2024

Ο Ασκών Καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 1585

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας εκτέλεσης υπηρεσίας Ληξιαρχείων και Τήρησης Πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων έτους 2024.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΕΛΦΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 ν. 4354/2015 (Α' 176) με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2026 περί κύρωσης της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας και άλλες Διατάξεις.

5. Την υπ' αρ. 32/02.01.2024 (ΑΔΑ: 984ΘΩ9Θ-ΖΤΒ) απόφαση Δημάρχου «Ορισμός Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 154/04.01.2024 (ΑΔΑ: Ρ9Τ1Ω9Θ-70Σ) και ανα-

κλήθηκε εν μέρει με την υπ' αρ. 50/03.01.2024 (ΑΔΑ: 61ΦΜΩ9Θ- 75Ω).

6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της εκτέλεσης της υπηρεσίας των ληξιαρχείων σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Δελφών, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 344/1976 «περί ληξιαρχικών πράξεων», όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4144/2013.

7. Την υπ' αρ. 856/15-01-2024 (ΑΔΑ: 9ΔΖΒΩ9Θ-Η1Β) απόφαση Αντιδημάρχου Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινων Πόρων Δήμου Δελφών «περί ανάθεσης καθηκόντων για τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δελφών».

8. Την υπ' αρ. 1377/18-01-2024 απόφαση του Δημάρχου Δήμου Δελφών «περί πρότασης ορισμού Ληξιαρχών για τις οκτώ περιφέρειες (Δημοτικές Ενότητες) του Δήμου Δελφών.

9. Την υπ' αρ. 1394/18- 01-2024 (ΑΔΑ: ΦΩΦΜΩ9Θ -38Γ) απόφαση του Αντιδημάρχου Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινων Πόρων του Δήμου Δελφών με την οποία ορίστηκαν οι υπάλληλοι για τη γραμματειακή υποστήριξη των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων έτους 2024.

10. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 1648/2022) του Δήμου Δελφών και την τροποποίηση αυτού (Β' 3457/2023).

11. Τις υπ' αρ. 377 και 380/09-01-2024 βεβαιώσεις Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης περί πιστοποίησης ότι στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου χρήσεως 2024 θα προβλεφθούν πιστώσεις προοριζόμενες αποκλειστικά για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιαρχών, Πρακτικογράφων Δημοτικών Κοινοτήτων και γραμματειακή υποστήριξη Δημοτικού Συμβουλίου ως κάτωθι:

Α. Κ.Α 10-6012.002 (Αμοιβή Πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου) ποσό 1.300,80 €.

Β. Κ.Α 10-6012.003 (Αμοιβή Ληξιάρχων του Δήμου (τακτικό προσωπικό) ποσό 7.893,60 €.

Γ. Κ.Α 10-6012.004 (Αμοιβή Πρακτικογράφων Δημοτικών Κοινοτήτων (τακτικό προσωπικό) ποσό 17.000,00 €.

Δ. Κ.Α. 10-6022.002 (Αμοιβή Ληξιάρχων του Δήμου (προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.) ποσό 2.344,80 €. Ε. Κ.Α 10-6022.003 (Αμοιβή Πρακτικογράφων Δημοτικών Κοινοτήτων (προσωπικό Ι.Δ.Α.Χ.) ποσό 9.500,00 €.

ΣΤ. Κ.Α. 10-6052.001 (Εργοδοτικές εισφορές υπέρ ΙΚΑ ΕΦΚΑ Αορίστου χρόνου (Διοικητικές) Ποσό 522.66 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας μέχρι 31.12.2024 πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για την άσκηση των καθηκόντων εκτέλεσης της Υπηρεσίας, των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Δελφών, καθώς και για τη τήρηση και σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Κοινοτήτων, ως εξής:

- Ληξίαρχοι αριθμός υπαλλήλων οκτώ (8),
- Γραμματέας Δημοτικού Συμβουλίου αριθμός υπαλλήλων ένας (1),
- Γραμματείς δημοτικών Κοινοτήτων αριθμός υπαλλήλων είκοσι πέντε (25) όπως οι παρακάτω πίνακες:

Α. ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ					
A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	Δ.Ε.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
1	ΚΟΚΟΝΙΟΥ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΜΦΙΣΣΑΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
2	ΤΣΩΝΟΥ	ΧΡΥΣΑΦΩ	ΕΥΘΥΜΙΟΣ	ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
3	ΤΟΥΜΠΑΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΓΡΑΒΙΑΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
4	ΜΠΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΕΛΕΝΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΕΛΦΩΝ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
5	ΚΟΥΒΕΛΗ	ΔΗΜΗΤΡΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΔΕΣΦΙΝΑΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
6	ΑΔΑΜ	ΑΦΡΟΔΙΤΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΤΕΑΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
7	ΚΟΤΡΩΝΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ	ΚΑΛΛΙΕΩΝ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
8	ΣΤΡΟΓΓΥΛΑΚΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Β. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ					
A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΦΟΡΕΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
1	ΛΑΓΓΟΥΡΑΝΗ	ΕΛΕΝΗ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
Γ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ					
A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
1	ΚΑΡΑΝΑΣΟΥ	ΕΥΣΤΑΘΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΜΦΙΣΣΑΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
2	ΧΑΛΔΕΑΚΗ	ΓΑΡΥΦΑΛΛΙΑ	ΗΛΙΑΣ	ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
3	ΓΙΑΓΚΙΛΙΤΣΗ	ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΙΤΕΑΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
4	ΒΕΛΑΩΡΑ	ΕΥΣΤΑΘΙΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
5	ΜΠΑΚΑΣ	ΕΥΘΥΜΙΟΣ	ΟΔΥΣΣΕΑΣ	ΑΓ. ΚΩΝ/ΝΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
6	ΤΣΙΝΤΑΒΗ	ΠΑΓΩΝΙΤΣΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΡΟΣΟΧΩΡΙΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
7	ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	ΕΛΑΙΩΝΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
8	ΠΑΝΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΡΟΣΗΛΙΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠ. ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
9	ΤΣΙΝΤΑΒΗ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΕΡΝΙΚΑΚΙΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
10	ΜΑΡΔΑΚΗ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΑΓ. ΠΑΝΤΩΝ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
11	ΛΑΓΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΔΗΜΟΣ	ΓΡΑΒΙΑΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
12	ΤΟΥΜΠΑΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΚΑΣΤΕΛΛΙΩΝ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
13	ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΠΑΣΧΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΕΛΦΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
14	ΚΑΛΕΝΤΖΗΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΧΡΙΣΣΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
15	ΜΑΤΑΤΑΝΑ	ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΚΙΡΡΑΣ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
16	ΔΗΜΟΛΑΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ	ΤΡΙΤΑΙΑΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
17	ΑΡΒΑΝΙΤΗ	ΦΡΕΙΔΕΡΙΚΗ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΑΘ.ΔΙΑΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
18	ΠΟΛΙΤΟΥ	ΕΛΕΝΗ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΛΙΛΑΙΑΣ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
19	ΦΑΡΔΕΛΛΟΥ	ΛΕΜΟΝΙΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΠΕΝΤΕΟΡΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
20	ΚΑΤΣΑΚΟΥΛΑ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΗΛΙΑΣ	ΒΟΥΝΙΧΩΡΑΣ	ΤΕ ΔΙΕΚ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

21	ΦΛΩΡΟΥ	ΕΥΣΤΑΘΙΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΔΕΣΦΙΝΑΣ	ΔΕ ΔΙΕΚ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
22	ΠΛΑΤΗ	ΣΩΤΗΡΙΑ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΑΓ. ΕΥΘΥΜΙΑΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
23	ΠΑΠΑΔΗΜΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΔΗΜΟΣ	ΟΙΝΟΧΩΡΙ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
24	ΓΚΙΟΥΛΟΥ	ΑΝΝΑ	ΤΑΞΙΑΡΧΗΣ	ΑΜΦΙΣΣΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
25	ΧΩΧΟΣ	ΚΥΡΙΑΚΟΣ	ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΤΡΙΤΑΙΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Καθιερώνουμε με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

Η ωριαία αμοιβή καθορίζεται βάσει της υπ' αρ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016(ΑΔΑ ΩΛ9ΣΗ- 0ΝΜ) εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

Η δαπάνη της αμοιβής θα βαρύνει τους Κ.Α. 10-6012.002, 10-6012.003, 10-6012.004, 10-6022.002, 10-6022.003 και 10-6052.001 του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου έτους 2024, για τη κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα υπάρχει προς αυτό σχετική βεβαίωση από τον εκάστοτε κατά τόπο Αντιδήμαρχο και τη Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αμφισσα, 22 Ιανουαρίου 2024

Ο Αντιδήμαρχος

ΧΑΡΙΛΑΟΣ ΑΓΑΠΗΤΟΣ

Αριθμ. 96

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο μόνιμο και Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου για το έτος 2024 προς αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, ληξιάρχων και πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου και πρακτικογράφων Συμβουλίων των Κοινοτήτων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87), τροποποιήθηκε από τη παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4625/2019 (Α' 139).

- Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), τροποποιήθηκε από τη παρ. 5 άρθρο 110 ν. 4622/2019 (Α' 133), από τη παρ. 2 άρθρο 102 ν. 4461/2017 (Α' 38), από τη παρ. 3 άρθρο 48 ν. 4686/2020 (Α' 96).

- Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

- Τις διατάξεις του άρθρου 84 του ν. 3852/2010 (Α' 87), τροποποιήθηκε από το άρθρο 86 του ν. 4555/2018 (Α' 133).

- Την υπ' αρ. 59846/88/21.08.2019 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. «Λειτουργία Κοινοτήτων».

- Την απόφαση ορισμού των Ληξιάρχων των Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων Ανθεμιούμτα, Ζερβοχω-

ρίων, Ορμύλιας και Πολυγύρου του Δήμου Πολυγύρου (Β' 3642/2019).

- Την υπ' αρ. 1740/02.09.2019 (ΑΔΑ: ΩΙ3ΖΩΞΜ-Τ9Β) απόφαση του Δημάρχου «Ορισμός υπαλλήλων του Δήμου για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση των συμβουλίων των κοινοτήτων. (άρθρο 86 παρ. 4 ν. 4555/2018)».

- Την υπ' αρ. 549/13.04.2021 (ΑΔΑ: 68ΖΦΩΞΜ-ΛΤ8) απόφαση του Δημάρχου «Ορισμός πρακτικογράφου Κοινότητας Ολύμπου».

- Την υπ' αρ. 915/09.06.2021 (ΑΔΑ: 66ΠΨΩΞΜ-ΠΥ9) απόφαση του Δημάρχου «Ορισμός πρακτικογράφου Κοινότητας Παλαιοκάστρου».

- Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 135 του ν. 4714/2020 (Α' 148).

- Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πολυγύρου (Β' 925/2011), καθώς και τις τροποποιήσεις του (Β' 504/2014, Β' 2241/2017, Β' 3416/2017 και Β' 929/2019, Β' 1542/2020, Β' 1830/2021).

- Την υπ' αρ. 18/03-01-2024 απόφαση Δημάρχου Πολυγύρου «Οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών του καταργηθέντος ΝΠΔΔ «Μορφωτικό - Πολιτιστικό - Αθλητικό και Κοινωνικό Νομικό Πρόσωπο Δήμου Πολυγύρου Ο ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ» από την 01.01.2024 και μέχρι την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Δήμου Πολυγύρου» (ΑΔΑ: 68Γ'ΕΩΞΜ-ΟΔΕ)

- Την υπ' αρ. 19/03-01-2024 απόφαση Δημάρχου Πολυγύρου «Οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών του καταργηθέντος ΝΠΙΔΔ "Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Πολυγύρου - ΚΕΔΗΠΟ" από την 01.01.2024 και μέχρι την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Δήμου Πολυγύρου» (ΑΔΑ: 9Ι5ΑΩΞΜ-ΔΘΩ).

- Την υπ' αρ. 46/09-01-2024 απόφαση Δημάρχου Πολυγύρου «Κατάταξη προσωπικού του καταργηθέντος ΝΠΔΔ "Μορφωτικό - Πολιτιστικό - Αθλητικό και Κοινωνικό Νομικό Πρόσωπο Δήμου Πολυγύρου Ο ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ" στο Δήμο Πολυγύρου, βάσει των διατάξεων του άρθρου 27 του ν. 5056/2023».

- Την υπ' αρ. 47/09-01-2024 απόφαση Δημάρχου Πολυγύρου «Κατάταξη προσωπικού ΙΔΑΧ του καταργηθέντος ΝΠΙΔΔ "Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Πολυγύρου - ΚΕ-ΔΗΠΟ" στο Δήμο Πολυγύρου, βάσει των διατάξεων του άρθρου 29 του ν. 5056/2023».

- Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

- Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατ' έτος στο Δήμο Πολυγύρου για την αντιμετώπιση: α) Της αποκομιδής απορριμμάτων και μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας καθαριότητας, β) τις αρδεύσεις κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, γ) της αντιμετώπισης καταστάσεων θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, δ) της αποκατάστασης και επισκευής οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες, ε) της αποκατάστασης βλαβών στα αντλιοστάσια και στα δίκτυα ύδρευσης για την συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας ύδρευσης, στ) της διοργάνωσης πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, ζ) της υλοποίησης επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, η) της σύνταξης ετησίου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων, θ) του ελέγχου των δικτύων πληροφορικής, εκλογές- μεταδημοτεύσεις- ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, ι) της αντιμετώπισης χωροταξικών και πολεοδομικών ζητημάτων (αυτοψίες, αυθαίρετα κ.λπ.), ια) της στήριξης γενικότερα των νέων δομών και λειτουργιών που από 01.01.2011 εισήγαγε στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση ο ν. 3852/2010, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

- Η δαπάνη που θα προκύψει θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των κάτωθι ΚΑ του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2024:

02.10.6012	34.000,00
02.10.6022	25.000,00
02.10.6051	180.000,00
02.10.6052	99.000,00
02.15.6012	2.000,00
02.15.6022	4.000,00
02.15.6051	125.000,00
02.15.6052	70.000,00
02.20.6012	6.000,00
02.20.6022	16.000,00
02.20.6051	145.000,00
02.20.6052	145.000,00
02.25.6012	4.000,00
02.25.6022	6.000,00
02.25.6051	32.000,00
02.25.6052	49.000,00

02.30.6012	2.000,00
02.30.6022	5.000,00
02.30.6051	40.000,00
02.30.6052	67.000,00
02.35.6012	1.000,00
02.35.6022	1.000,00
02.35.6051	22.000,00
02.35.6052	8.000,00
02.40.6012	2.000,00
02.40.6051	35.000,00
02.45.6022	1.000,00
02.45.6052	9.000,00

- Το συνολικό αριθμό των υπαλλήλων του Δήμου Πολυγύρου, για το έτος 2024:

- Μόνιμο προσωπικό: 133

- Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου: 95, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση εκατόν τριάντα τριών (133) μονίμων υπαλλήλων του Δήμου και ενενήντα πέντε (95) Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλων μέχρι την 22η ώρα, κατά το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία δημοσίευσής της στο ΦΕΚ έως 31-12-2024, μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο (20 ώρες ανά μήνα) για κάθε εξάμηνο του έτους, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες κάθε υπηρεσίας του Δήμου.

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.

- Μόνιμο προσωπικό: 16

- Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου: 7

2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

- Μόνιμο προσωπικό: 9

- Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου: 10

3. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Συντήρησης Πρασίνου.

- Μόνιμο προσωπικό: 60

- Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου: 28

4. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

- Μόνιμο προσωπικό: 6

- Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου: 2

5. Διεύθυνση Πολεοδομίας.

- Μόνιμο προσωπικό: 7

6. Αυτοτελές Τμήμα Διαφάνειας, Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας.

- Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου: 3

7. Αυτ. Τμήμα συντήρησης υποδομών και εγκαταστάσεων.

- Μόνιμο προσωπικό: 8

- Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου: 18

8. Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

- Μόνιμο προσωπικό: 1

9. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.

- Μόνιμο προσωπικό: 8

- Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου: 10

10. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
 - Μόνιμο προσωπικό: 1
11. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας
 - Μόνιμο προσωπικό: 1
12. Αυτοτελής οργανική μονάδα ΚΕΔΗΠΟ
 - Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου: 14
13. Αυτοτελής οργανική μονάδα «Ο ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ»
 - Μόνιμο προσωπικό: 15

- Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου: 3
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της
Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 22 Ιανουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 0 7 6 9 0 2 0 2 2 4 0 0 8 *