



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 774

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 616

Έγκριση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.)

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως το άρθρο 259 και την παρ. 2 του άρθρου 473,

β) τον ν. 2121/1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα» (Α' 25 - Διορθ. Σφαλμ. Α'60), σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 52-61 του ν. 4864/2021 «Στρατηγικές επενδύσεις και βελτίωση του επενδυτικού περιβάλλοντος μέσω της επιτάχυνσης διαδικασιών στις ιδιωτικές και στρατηγικές επενδύσεις, δημιουργία πλαισίου για τις εταιρίες τεχνολογικών και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη» (Α' 237),

γ) το π.δ. 17/2001 «Χρηματοδοτική στήριξη νέων καινοτόμων επιχειρήσεων, κυρίως έντασης γνώσης, τεχνολογικών (spin - off, spin - out)» (Α' 14),

δ) τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26),

ε) τον ν. 4308/2014 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 251),

στ) τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ζ) τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61),

η) τον ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωσης του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από

τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94),

θ) τον ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

ι) τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83),

ια) τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),

ιβ) τον ν. 2552/1997 «Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 266),

ιγ) τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

ιδ) την υπό στοιχεία 134748/Ζ1/31-10-2022 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου κατά το μέρος που αφορά στα μέλη της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2552/1997 (Α' 266) - Ορισμός Προέδρου και Αντιπροέδρων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1021), για την ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την οποία Πρόεδρος του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου ορίστηκε ο Καθηγητής Καλαβρουζιώτης Ιωάννης και την υπό στοιχεία 94151/Ζ1/29-08-2023 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου κατά το μέρος που αφορά στα μέλη των περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2552/1997 (Α' 266)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 897),

ιε) την υπ' αρ. 567/09.11.2022 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Αντιπροέδρων της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου» (Β' 5772),

ιστ) την απόφαση της υπ' αρ. 361/22-12-2023 συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου,

ιστ) την απόφαση της υπ' αρ. 361/22-12-2023 συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου,

ιζ) το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

ιη) την εύρυθμη λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και την ομαλή υλοποίηση των διαχειριζόμενων έργων,

αποφασίζουμε την έγκριση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 259 του ν. 4957/2022, ως ακολούθως:

Κεφάλαιο Α - Γενικές Διατάξεις

Άρθρο 1

Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

1. Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών έργων, καθώς και άλλων συναφών υπηρεσιών και έργων, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών, προς όφελος του Ιδρύματος.

2. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. είναι διακριτή νομική και οικονομική οντότητα από αυτή του Ε.Α.Π., χωρίς νομική προσωπικότητα, και αποδίδεται σε αυτόν διαφορετικός αριθμός φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.).

Κεφάλαιο Β - Όργανα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

Άρθρο 2

Διοίκηση και Διαχείριση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

1. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι:

α. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε..

β. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών (εφεξής Πρόεδρος) του Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος κάθε προγράμματος/έργου.

3. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) είναι αρμόδια για τη διοικητική υποστήριξη και οικονομική διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε..

4. Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (εφεξής και Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) προΐσταται των υπηρεσιών και ασκεί παράλληλα καθήκοντα Προϊσταμένου των Οικονομικών της Υπηρεσιών (εφεξής και Π.Ο.Υ.).

5. Το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος¹:

α. εγκρίνει, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, τον αρχικό συνοπτικό και αναλυτικό προϋπολογισμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ε.Α.Π., τον απολογισμό του, τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και τα αποτελέσματα χρήσης του. (περ. 1.δ του άρθρου 14 του ν. 4957/2022),

β. εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, το ύψους του ποσοστού παρακράτησης επί τοις εκατό (%) των εσόδων κάθε κατηγορίας έργων/προγραμμάτων που παρακρατείται υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και την κατανομή των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 237 του ν. 4957/2022 και τη χρήση των αποθεματικών του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 242 του ν. 4957/2022. (περ. 1.ιβ του άρθρου 14 του ν. 4957/2022),

γ. εποπτεύει και ελέγχει τη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε., ορίζει τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής και ορίζει τους ορκωτούς ελεγκτές που διενεργούν τον ετήσιο έλεγχο (περ. 1.ιγ του άρθρου 14 του ν. 4957/2022),

δ. εγκρίνει την ίδρυση ή τη συμμετοχή σε εταιρείες τεχνολογικών ή άλλες εταιρείες, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, και ορίζει τους εκπροσώπους του Ε.Α.Π. στα όργανα διοίκησής τους (περ. 1.ιε του άρθρου 14 του ν. 4957/2022),

ε. εγκρίνει την έκθεση πεπραγμένων της Επιτροπής Ερευνών (περ. 1.κθ του άρθρου 14 του ν. 4957/2022).

6. Η Σύγκλητος² του Ιδρύματος, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Εγκρίνει τη σύναψη συνεργασιών με ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ερευνητικά κέντρα ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) για την οργάνωση διδρυματικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, καθώς και τα πρωτόκολλα για ακαδημαϊκή ή ερευνητική συνεργασία με φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

β. Επεξεργάζεται και υποβάλλει προτάσεις προς το Συμβούλιο Διοίκησης για την κατάρτιση του τετραετούς στρατηγικού σχεδίου του Ε.Α.Π. σε θέματα ακαδημαϊκής και ερευνητικής πολιτικής και ανάπτυξης, διεθνοποίησης, διά βίου μάθησης, σύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία, ενίσχυσης της καινοτομίας εντός του Ε.Α.Π. και εν γένει ενίσχυσης της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος του Ιδρύματος.

γ. Χαράσσει την εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Ε.Α.Π., μεριμνώντας για τη διασφάλιση και την αναβάθμιση της ποιότητάς του και συγκροτεί την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας του Ε.Α.Π..

¹ Μέχρι τη συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης εννοείται η Διοικούσα Επιτροπή.

² Μέχρι τη συγκρότηση της Συγκλήτου εννοείται η Διοικούσα Επιτροπή.

Άρθρο 3

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Η Επιτροπή Ερευνών είναι το αποφασιστικό όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

2. Η Επιτροπή Ερευνών συγκροτείται ως ακολούθως:

α. με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής και αποτελείται από εκπροσώπους όλων των Σχολών και τον Πρύτανη ή τον Αντιπρύτανη στον οποίο έχει ανατεθεί ο τομέας της Έρευνας ως Πρόεδρος.

β. Κάθε εκπρόσωπος Σχολής προτείνεται μαζί με τον αναπληρωτή του από την Κοσμητεία.

γ. Ως εκπρόσωποι κάθε Σχολής δύναται να υποδεικνύονται μέλη Δ.Ε.Π. οι οποίοι κατά προτεραιότητα ανήκουν στις βαθμίδες του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και διαθέτουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική πείρα, που τεκμηριώνεται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κύρους, βιβλία, μονογραφίες και τη συμμετοχή τους στη διοίκηση και διαχείριση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων.

3. Η θητεία των μελών της Επιτροπής Ερευνών είναι τετραετής.

4. Τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

5. Μέχρι τη συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης αποτελείται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον ν. 2552/1997, όπως ισχύει και τον Πρύτανη ή τον Αντιπρύτανη στον οποίο έχει ανατεθεί ο τομέας της Έρευνας, ως Πρόεδρος.

6. Η Επιτροπή Ερευνών συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο. Δύναται επίσης να συγκληθεί, αν ζητηθεί από: α) το ένα τρίτο (1/3) των μελών της, β) τη Σύγκλητο του Ε.Α.Π. και γ) το Συμβούλιο Διοίκησης του Ε.Α.Π.

7. Η Επιτροπή Ερευνών βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τα μισά μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

8. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών μπορεί να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.

9. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί υπάλληλος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., που καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

10. Ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Ιδρύματος, δύναται να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

11. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών δύναται να καλούνται ο Προϊστάμενος και υπάλληλοι της Μ.Ο.Δ.Υ. για την παροχή διευκρινήσεων επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Η Επιτροπή Ερευνών ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ε.Α.Π. για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος, καθώς και ζητήματα στρατηγικού σχεδιασμού της έρευνας και καινοτομίας,

β. καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.,

γ. εγκρίνει την υποβολή προτάσεων για τη χρηματοδότηση και την υλοποίηση ερευνητικών έργων, έργων παροχής υπηρεσιών και μελετών, και πάσης φύσεως έργων, για τα οποία απαιτείται η υποβολή πρότασης,

δ. εγκρίνει τους προϋπολογισμούς των έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και τις τυχόν αναμορφώσεις αυτών, εντάσσοντάς τους στον συνολικό προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., τον οποίο υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης και εγκρίνει τις αναμορφώσεις του συνολικού προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ε. εγκρίνει την αποδοχή διαχείρισης έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και την ομάδα έργου,

στ. εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις,

ζ. εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης τον καθορισμό του ύψους του ποσοστού παρακράτησης επί των εσόδων των έργων/προγραμμάτων ανά κατηγορία, καθώς επίσης και την κατανομή των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 237 του ν. 4957/2022,

η. παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε. προς το Συμβούλιο Διοίκησης, τον Πρύτανη και προς τους φορείς του δημοσίου,

θ. για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ε.Λ.Κ.Ε. και την εκτέλεση των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί, απασχολεί προσωπικό κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικώς Υπευθύνου, σύμφωνα με τις προβλέψεις των άρθρων 243 έως 245 του ν. 4957/2022 και τις διαδικασίες που προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό,

ι. αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον Ε.Λ.Κ.Ε. και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις, και εγκρίνει τη σύναψη των πάσης φύσεως συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ια. αναζητεί πηγές χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων,

ιβ. χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιγ. διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. και των έργων που αυτός υλοποιεί,

ιδ. συγκροτεί τις Επιτροπές Αξιολόγησης για την επιλογή προσωπικού και την Επιτροπή Ενστάσεων του άρθρου 245 του ν. 4957/2022,

ιε. λαμβάνει τις αποφάσεις που αφορούν στη διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων προμήθειας ειδών, παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., με την επιφύλαξη της περ. ζ) της παρ. 2 του άρθρου 233 του ν. 4957/2022,

ιστ. εκδίδει τις πράξεις προσδιορισμού οφειλής των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Ι.Π που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, και αποφαινεται επί των ενστάσεων που ασκούνται κατά αυτών, και επί των αιτημάτων ρύθμισης τμηματικής καταβολής των οφειλών αυτών,

ιζ. εγκρίνει τον ορισμό και την αντικατάσταση των Επιστημονικώς Υπευθύνων έργων, καθώς και των Αναπληρωτών τους,

ιη. εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης επί αιτημάτων ίδρυσης εταιρειών τεχνοβλαστών (spin off) και σύναψης συμβάσεων τεχνοβλαστών ή μεταφοράς τεχνογνωσίας-τεχνολογίας,

ιθ. εγκρίνει την αξιοποίηση των αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων έργων τα οποία έχουν ολοκληρωθεί και δεν έχουν άλλες υποχρεώσεις,

κ. λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με θέματα κατοχύρωσης και αξιοποίησης πνευματικών δικαιωμάτων, και εισηγείται σχετικά προς το Συμβούλιο Διοίκησης.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Ο Πρόεδρος, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προϊστάται του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, τον εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του και είναι διατάκτης των δαπανών του,

β) συγκαλεί την Επιτροπή Ερευνών, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της και δύναται να ορίζει άλλο μέλος της Επιτροπής ως εισηγητή,

γ) υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,

δ) υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ε) υπογράφει τις προσκλήσεις για την επιλογή προσωπικού και τις προκηρύξεις για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων, μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής,

στ) αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης,

ζ) εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων

η) εγκρίνει τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών έργων, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικώς Υπευθύνου,

θ) εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικώς Υπευθύνου, την ανανέωση ή παράταση συμβάσεων απασχόλησης του πρόσθετου προσωπικού, η απασχόληση του οποίου έχει εγκριθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών,

ι) εγκρίνει τη χορήγηση προκαταβολών προς τα μέλη της ομάδας έργου, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικώς Υπευθύνου,

ια) εγκρίνει τη διενέργεια μετακινήσεων για τα έργα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους,

ιβ) εγκρίνει τη χορήγηση ταμειακής διαχειριστικής διευκόλυνσης σε έργα, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης,

ιγ) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την ετήσια κατανομή των ίδιων πόρων, της περ. δ του άρθρου 230 του ν. 4957/2022, σύμφωνα με το άρθρο 237 του ν. 4957/2022.

2. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών μπορεί, με πράξη του:

α. να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής, για την υπογραφή των εγγράφων της παρ. 1 του παρόντος άρθρου και

β. να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο της παρ. 1, προς τον Προϊστάμενο της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και σε Προϊσταμένους των υποκείμενων μονάδων της Μ.Ο.Δ.Υ..

Άρθρο 6

Ορισμός, αναπλήρωση και αρμοδιότητες/ υποχρεώσεις του Επιστημονικώς Υπευθύνου

1. Ως Επιστημονικώς Υπεύθυνος έργων/προγραμμάτων δύναται να ορίζονται: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι., β) συνεργαζόμενος καθηγητής με το Ε.Α.Π, γ) Ομότιμος Καθηγητής ή αφυπηρετησάν μέλος ΔΕΠ του Ε.Α.Π, σύμφωνα με το άρθρο 170 του ν. 4957/2022, εκτός αν ορίζεται άλλως από την κείμενη νομοθεσία, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Ερευνών, δ) Επισκέπτης Καθηγητής και Επισκέπτης Ερευνητής του άρθρου 171 (ν. 4957/2022), ε) Συνεργαζόμενος Καθηγητής του άρθρου 169 (ν. 4957/2022), στ) Ερευνητής επί συμβάσει του άρθρου 172 (ν. 4957/2022), ζ) μεταδιδάκτορας και η) εξωτερικός συνεργάτης κάτοχος διδακτορικού διπλώματος.

2. Φυσικά πρόσωπα που έχουν μία (1) από τις ιδιότητες της παρ. 1 μπορούν να καταθέτουν προς την Επιτροπή Ερευνών αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου/προγράμματος ως Επιστημονικώς Υπεύθυνος, που συνοδεύεται από συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό του προς αποδοχή έργου/προγράμματος, εφόσον η διάρκειά του εκτείνεται πέραν του έτους και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος. Με την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής του έργου/προγράμματος εγκρίνεται ο ορισμός του Επιστημονικώς Υπευθύνου.

3. Σε περιπτώσεις Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Ως εκ τούτου στα Προγράμματα Σπουδών

απαιτείται απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις του ν. 2552/1997.

4. Στα προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης εφαρμόζονται όσα ορίζονται στο άρθρο 118 του ν. 4957/2022.

5. Στην περίπτωση Ιδρυματικών Έργων ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ορίζεται μετά από απόφαση των αρμοδίων οργάνων (Σύγκλητος ή Συμβούλιο Διοίκησης) του Πανεπιστημίου.

6. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

Ειδικότερα, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος οφείλει:

α) Να γνωρίζει και να τηρεί τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ε.Α.Π..

β) Να γνωρίζει και να τηρεί τις απαιτήσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται από το Φορέα χρηματοδότησης για την υποβολή προτάσεων και την υλοποίηση των έργων.

γ) Να μεριμνά για τη διασφάλιση των χρηματοδοτήσεων του Έργου με έγγραφο αίτημα προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. με το οποίο ζητά τη διεκπεραίωση των αναγκαίων διαδικασιών (άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού, έκδοση παραστατικών, αποστολή αιτημάτων χρηματοδότησης κ.λπ.).

δ) Να προβαίνει σε επιλέξιμες δαπάνες εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού, τηρουμένων όλων των σχετικών κανόνων που περιλαμβάνονται στον παρόντα οδηγό, όπως των διαδικασιών για τη διενέργεια διαγωνισμών όπου απαιτούνται, καθώς και των όρων της σύμβασης χρηματοδότησης του έργου.

ε) Να τηρεί ολοκληρωμένο φάκελο του έργου, απαραίτητα σε ότι αφορά στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου (π.χ. παραδοτέα, λοιπά έγγραφα που τεκμηριώνουν την υλοποίηση του έργου/προγράμματος) και να ενημερώνει τον Ε.Λ.Κ.Ε. για το χώρο φύλαξης αυτού.

στ) Να ελέγχει την σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των πραγματοποιούμενων δαπανών.

ζ) Να κοινοποιεί στη Γραμματεία του Ε.Λ.Κ.Ε. ανά τετράμηνο, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, αντίγραφα των εκθέσεων και των παραδοτέων, όπως έχουν συμφωνηθεί με τον Φορέα Χρηματοδότησης, με ειδική επισήμανση, εφόσον εμπεριέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες, άλλως να ενημερώνει για την ανάρτηση αυτών σε σχετική προβλεπόμενη για το έργο ηλεκτρονική πλατφόρμα ανοιχτής πρόσβασης ή στην οποία σε κάθε περίπτωση έχει πρόσβαση ο Ε.Λ.Κ.Ε. (π.χ. ευρωπαϊκά έργα).

η) Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μεριμνά για την έγκαιρη κοινοποίηση στον Ε.Λ.Κ.Ε. των περιοδικών και τελικών απολογισμών πριν την κατάθεση στον Φορέα Χρηματοδότησης, ώστε να είναι εφικτός ο έλεγχός τους από τον Ε.Λ.Κ.Ε. ως προς τη συμφωνία με το πληροφοριακό σύστημα.

θ) Να έχει πλήρη εικόνα για την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου,

ώστε να είναι σε θέση να δώσει ακριβείς πληροφορίες όποτε του ζητηθεί από την Επιτροπή Ερευνών.

ι) Να υποβάλλει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό με πλήρη σαφήνεια και ευθύνη των αποτελεσμάτων.

7. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μπορεί να αποφασίζει και να πραγματοποιεί κάθε δαπάνη ακολουθώντας τους κανόνες νομιμότητας, επιλεξιμότητας και σκοπιμότητας, σύμφωνα με τη σύμβαση χρηματοδότησης (εάν υφίσταται) και την εθνική νομοθεσία και μόνο κατά την περίπτωση που το έργο διαθέτει υπόλοιπο στον προϋπολογισμό και η χρηματοδότηση του έργου είναι διαθέσιμη ή αναμένεται. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου.

8. Εάν προκύψουν μη επιλέξιμες δαπάνες, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποχρεούται να ακολουθεί τις υποδείξεις του Φορέα Χρηματοδότησης και του Ε.Λ.Κ.Ε. για την έγκαιρη πραγματοποίηση των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών.

9. Τυχόν καταλογισμός σε βάρος του έργου ή απόρριψη δαπανών από το φορέα χρηματοδότησης, προερχόμενος από μη συμμόρφωση του Επιστημονικού Υπευθύνου στα ανωτέρω βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο.

10. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να ορίζεται αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο.

11. Ο αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος αναπληρώνει τον Επιστημονικός Υπεύθυνο αν προσωρινά απουσιάζει ή κωλύεται. Αν απαιτείται αναπλήρωση του Επιστημονικού Υπευθύνου για μεγάλο χρονικό διάστημα, ήτοι πέραν των τριών μηνών, η Επιτροπή Ερευνών κρίνει, σύμφωνα με τις περιστάσεις, αν μπορεί να συνεχιστεί η αναπλήρωση ή αν ο Επιστημονικός Υπεύθυνος αδυνατεί να εκτελέσει τα καθήκοντά του και πρέπει να αντικατασταθεί. Αν άλλως προβλέπεται από τη σύμβαση εκτέλεσης/χρηματοδότησης του έργου, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα σε αυτήν. Σε περίπτωση που ο Επιστημονικός Υπεύθυνος αδυνατεί οριστικά να εκτελέσει τα καθήκοντα του ή τεκμηριωμένα τα ασκεί πλημμελώς ή παραιτηθεί από αυτά ή τελεί σε αναστολή καθήκοντων από το Πανεπιστήμιο, εντός μηνός από τη διαπίστωση της εκάστοτε κατάστασης, αντικαθίσταται από μέλος της ομάδας έργου, εκτός αν ορίζεται άλλως από τον οδηγό χρηματοδότησης του έργου ή από τις κείμενες διατάξεις, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Μέχρις ότου αναλάβει ο αντικαταστάτης του, ασκεί τα καθήκοντα του, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ο αναπληρωτής του και, εφόσον δεν υφίσταται, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών.

12. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, για την πληρωμή δαπανών του έργου/προγράμματος, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι δαπάνες που αφορούν στον ίδιο, υποβάλλει στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κάθε φορά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών.

Άρθρο 7

Προϊστάμενος Μονάδας Οικονομικής και
Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) -
Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.)

1. Ο προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) και οι προϊστάμενοι των υποκείμενων οργανικών μονάδων ορίζονται από το προσωπικό του Α.Ε.Ι.

2. Ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. προϊστάται και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της και έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των άρθρων 25, 26 και 69Γ του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως εξειδικεύονται στον παρόντα, καθώς και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον Οργανισμό και όσες μεταβιβάζονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 233 (Ν.4957/2022). Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. δεν δύναται να ανατίθενται στον Π.Ο.Υ. του Α.Ε.Ι.

3. Ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. δύναται να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του προς υπαλλήλους της Μ.Ο.Δ.Υ. ή προϊσταμένους των υποκείμενων σε αυτήν οργανικών μονάδων, εφόσον υπάρχουν.

Άρθρο 8

Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής
Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.)

1. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. (εφεξής Μ.Ο.Δ.Υ.) είναι αρμόδια για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και την οικονομική διαχείριση των ίδιων πόρων του Ε.Λ.Κ.Ε.

Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Μ.Ο.Δ.Υ. είναι:

α) η υποστήριξη των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και των Επιστημονικώς Υπευθύνων των έργων/προγραμμάτων για την εκπλήρωση της αποστολής του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β) η υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. για τα θέματα αρμοδιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. και των επιμέρους οργανικών της μονάδων,

γ) η τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, των λοιπών εγγράφων, πράξεων και συμβάσεων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε., η εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

δ) η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και των αναμορφώσεών του, η παρακολούθηση των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσής τους μέσω της εφαρμογής κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας για την παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών,

ε) η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων,

στ) η είσπραξη πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεων των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και

των ίδιων πόρων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 230 (Ν.4957/2022), καθώς και η έκδοση τίτλων βεβαίωσης για την είσπραξη απαιτήσεων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε. ν.δ. 356/1974, Α' 90),

ζ) ο προσδιορισμός του ύψους των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. από ίδιους πόρους και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή Ερευνών έως τα τέλη Φεβρουαρίου του επόμενου οικονομικού έτους,

η) η παρακολούθηση των ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε.,

θ) η παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου των συμβάσεων που συνάπτει ο Ε.Λ.Κ.Ε. με άλλους φορείς,

ι) η διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών, την εκτέλεση έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., η παρακολούθηση της εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων και η τήρηση μητρώου προμηθευτών,

ια) η υποστήριξη των διαδικασιών για την επιλογή προσωπικού που απασχολείται σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση μητρώου φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιβ) ο έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών τους σύμφωνα με το άρθρο 254 (ν. 4957/2022), η εκκαθάριση και η έκδοση ενταλμάτων πληρωμής,

ιγ) ο έλεγχος και η εκκαθάριση αποδοχών, δαπανών μετακίνησης και κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε είδους προσωπικό που απασχολείται σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιδ) η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιε) η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

ιστ) ο έλεγχος και η εξόφληση των πάσης φύσεως δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης των λογαριασμών των δικαιούχων, η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,

ιζ) η χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων, βεβαιώσεων αποδοχών καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με το αρχείο που τηρείται στη Μ.Ο.Δ.Υ.,

ιη) η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιβ) η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών, η υποβολή της στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στο Συμβούλιο Διοίκησης και τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.,

κ) η τήρηση αρχείου των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. σε ψηφιακή μορφή και

κα) κάθε άλλη απαραίτητη ενέργεια για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε..

Άρθρο 9

Προσωπικό της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

1. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και οι επιμέρους οργανικές μονάδες της στελεχώνονται από προσωπικό που υπηρετεί στο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.).

2. Αν το προσωπικό του Α.Ε.Ι. δεν επαρκεί για τη στελέχωση της Μ.Ο.Δ.Υ., ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να προσλαμβάνει, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης σύμφωνα με το άρθρο 244 (ν. 4957/2022), προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή Έργου. Αν για τις ανάγκες της Μ.Ο.Δ.Υ. απαιτείται η πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού, εφαρμόζεται η διαδικασία της περ. β) της παρ. 4 του άρθρου 243 (ν. 4957/2022).

3. Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της Μ.Ο.Δ.Υ. ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό του Α.Ε.Ι. Αν αυτό δεν επαρκεί, στο προσωπικό της παρ. 10.2 δύναται να ανατίθενται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών καθήκοντα οικονομικού περιεχομένου.

4. Τα καθήκοντα του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. που ασκεί αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του Προϊσταμένου της, είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του διατάκτη και των μελών συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της καταλληλότητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

5. Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον προϋπολογισμό, ελέγχου των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης ενταλμάτων πληρωμής δαπανών είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.

6. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. τηρεί πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται, το οποίο εξασφαλίζει: i) την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του Επιστημονικώς Υπευθύνου ή μελών της ομάδας έργου, ii) την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. και των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και iii) την αρχειοθέτηση αυτών. Το πληροφοριακό σύστημα αφορά το σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.. Δικαίωμα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα έχει το προσωπικό που εργάζεται

στη Μ.Ο.Δ.Υ., τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., οι Επιστημονικώς Υπεύθυνοι των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του Επιστημονικώς Υπευθύνου.

Οι ειδικότερες λεπτομέρειες χρήσης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο Η «Χρήση και Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος».

Κεφάλαιο Γ - Έλεγχος του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

Άρθρο 10

Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος

1. Ο τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος του Ε.Λ.Κ.Ε. διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 258 του ν. 4957/2022.

2. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Ενιαία Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ), πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή, κατόπιν σχετικής απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον Ε.Λ.Κ.Ε..

3. Ο τακτικός έλεγχος διενεργείται με βάση τις σχετικές διατάξεις των άρθρων 229-259 του ν. 4957/2022, τα προβλεπόμενα από τα ΕΛΠ παραστατικά, τον παρόντα Οδηγό καθώς και τυχόν σχετικές αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης και της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία τηρούνται για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο.

4. Το διαχειριστικό έτος του Ε.Λ.Κ.Ε. συμπίπτει με το οικονομικό έτος.

5. Ο ορκωτός ελεγκτής που ασκεί τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. συντάσσει, σύμφωνα με τα ΕΛΠ, έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε σύμφωνα με τα ΕΛΠ. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στον Υπουργό Οικονομικών, στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στο Συμβούλιο Διοίκησης του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

6. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υπόκειται σε κατασταλτικό έλεγχο ή δημοσιονομικό έλεγχο από τις αρμόδιες εθνικές υπηρεσίες, ο οποίος μπορεί να είναι δειγματοληπτικός ή έκτακτος γενικός ή ειδικός ή θεματικός και συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας της διαχείρισης.

7. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υπόκειται σε διαχειριστικό έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές Διαχείρισης και Ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τα ενταγμένα σε αυτά έργα που διαχειρίζεται.

8. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υπόκειται σε ελέγχους και επιθεωρήσεις από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σε λογιστικούς ελέγχους από το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, για τα έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

9. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υπόκειται σε τακτικούς ή έκτακτους εσωτερικούς ελέγχους από τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

Κεφάλαιο Δ - Πόροι του Ειδικού Λογαριασμού
Κονδυλίων Έρευνας - Χρηματοδότηση Έργων
Άρθρο 11
Πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων
Έρευνας

1. Οι πόροι που διαχειρίζονται οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) κατατάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

α) Εθνικοί πόροι: αα) κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος), ιδίως χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, λοιπών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προγραμμάτων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας,

αβ) χρηματοδοτήσεις για τη συμμετοχή σε ερευνητικά ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά προγράμματα από εθνικά κονδύλια (matching funds),

αγ) χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του δημόσιου τομέα.

β) Διεθνείς πόροι: χρηματοδοτήσεις έργων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, λοιπούς ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς.

γ) Ιδιωτικοί πόροι και χρηματοδοτήσεις: γα) έσοδα από χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

γβ) οικονομική συμμετοχή φοιτητών και πάσης φύσης έσοδα από την οργάνωση Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών (Π.Π.Σ.), Ξενογλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, θερινών και χειμερινών σχολείων και επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.),

γγ) έσοδα από την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων,

γδ) έσοδα από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, πανεπιστημιακών ερευνητικών ινστιτούτων και πανεπιστημιακών κλινικών προς τρίτα φυσικά πρόσωπα ή φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Κανονισμό τους, καθώς και έσοδα από παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του φορέα,

γε) χρηματοδοτήσεις έργων/προγραμμάτων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών και κλινικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων φυσικών προσώπων ή δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

δ) Ίδιοι πόροι: δα) παρακρατήσεις (overhead) επί των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που επιβάλλονται υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ε.Α.Π., για την οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων των περ. α) έως γ), δβ) έσοδα από εκδόσεις μετά την εκκαθάρισή τους, δγ) έσοδα από την εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας του Ε.Α.Π., που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και έσοδα από εταιρικά μερίδια και την εν γένει συμμετοχή τους σε εταιρείες έντασης γνώσης, δδ) έσοδα από τόκους και αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ε.Λ.Κ.Ε., δε) έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας σύμφωνα με το άρθρο 257 (ν. 4957/2022), δστ) έσοδα από την απόδοση ποσοστού επί των αμοιβών που εισπράττονται από τα νοσοκομεία κατά την ολοήμερη λειτουργία τους για ιατρικές επισκέψεις ή πράξεις που γίνονται από πανεπιστημιακούς ιατρούς, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 2889/2001 (Α' 37), δζ) κρατήσεις επί των αμοιβών των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) από τη συμμετοχή τους σε έργα/προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. και των ερευνητικών κέντρων και τεχνολογικών ινστιτούτων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), των Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων (Ε.Π.Ι.) και λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής, δη) έσοδα από τα παράβολα που καταβάλλονται υπέρ των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι., δθ) έσοδα που αποδίδονται από τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα στα οποία συμμετέχει το Ε.Α.Π., σύμφωνα με το άρθρο 271 (ν. 4957/2022).

2. Οι φορείς χρηματοδότησης που εισφέρουν στον Ε.Λ.Κ.Ε. ή τον επιχορηγούν για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων δύναται να καθορίζουν ειδικότερους όρους σχετικά με την εκτέλεσή τους, όπως το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν, την ομάδα έργου, τη χρονική διάρκεια του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου του έργου/προγράμματος. Για τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα εν λόγω στοιχεία καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 12

Έξοδα Λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού
Κονδυλίων Έρευνας

1. Ποσοστό μέχρι είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συνολικού προϋπολογισμού των έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται και υλοποιούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και από οποιονδήποτε πόρο του, όπως το ποσοστό αυτό εισηγείται η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης του ιδρύματος,

κρατείται για έξοδα λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. και αποτελεί έσοδο του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022. Κατ' εξαίρεση, το ύψος αυτού του ποσοστού δύναται να καθορίζεται από το κανονιστικό πλαίσιο ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου.

2. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου το ποσοστό του συνολικού προϋπολογισμού των έργων που κρατείται για έξοδα λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. για κάθε κατηγορία έργων.

3. Η διαχείριση των πόρων των Προγραμμάτων Σπουδών του Ε.Α.Π, πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογاریασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ε.Α.Π.Ι ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, εφάπαξ ή κατά περίπτωση, αποφασίζεται το ποσοστό παρακράτησης από τον Ε.Λ.Κ.Ε για την ανάθεση έργων, για τη διοικητική υποστήριξη του Ιδρύματος, την ανάπτυξη των Προγραμμάτων Σπουδών, την εφαρμογή των συστημάτων Τεχνολογίας, Πληροφορίας και Επικοινωνίας, την εφαρμογή του ιδιαίτερου συστήματος της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και για κάθε άλλη απαραίτητη, για την υποστήριξη της ανάπτυξης και της λειτουργίας του Ιδρύματος, δαπάνη. Η διαχείριση του ως άνω ποσοστού πραγματοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και αποτελεί έσοδό του.

Άρθρο 13

Προτάσεις χρηματοδότησης από
εξωπανεπιστημιακές πηγές

Η υποβολή προτάσεων στους εξωπανεπιστημιακούς φορείς γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του υποβάλλοντα την πρόταση, ο οποίος και θα οριστεί Επιστημονικώς Υπεύθυνος εφόσον εγκριθεί η πρόταση.

Πιο αναλυτικά:

1. Κατά τη σύνταξη μιας πρότασης για υποβολή θα πρέπει να ακολουθούνται επακριβώς οι οδηγίες της προκήρυξης του φορέα χρηματοδότησης και να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτεροι κανόνες και οι διαδικασίες που θα εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του έργου, αν αυτό εγκριθεί.

2. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος για την κατάρτιση και υποβολή ορισμένης πρότασης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη, εκτός των άλλων, και ο χρόνος που είναι απαραίτητος για την υλοποίηση ενεργειών που απαιτούν εγκρίσεις, όπως διαδικασίες επιλογής προσωπικού, καθώς και οι τυχόν άδειες που απαιτούνται - κατά περίπτωση - από τα αρμόδια όργανα.

3. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, οι υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών, όπως λ.χ. το κόστος της μονάδας εργασίας (ωριαία, μηνιαία κ.λπ.) για κάθε κατηγορία προσωπικού, θα πρέπει να γίνονται σε πραγματικές τιμές και με βάση ρεαλιστικές προβλέψεις, όσον αφορά στον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης ορισμένου έργου, και όχι με αποκλίσεις.

4. Θα πρέπει να προβλέπεται ποσό των Γενικών Εξόδων ή «overheads», το οποίο αφορά το έμμεσο λειτουργικό κόστος που δαπανά το Ίδρυμα για τη διεξαγωγή των

έργων/προγραμμάτων σε ποσοστό που ορίζεται από το χρηματοδότη ή αποφάσεις του Ιδρύματος. Η πρόβλεψη ποσού Γενικών εξόδων δύναται να παραλείπεται στην περίπτωση προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς ή Ευρωπαϊκούς πόρους όταν αντιβαίνει τους όρους της σχετικής προκήρυξης ή πρόκλησης υποβολής προτάσεων. Το κόστος αυτό, δεν ταυτίζεται με το κόστος για τη διοικητική υποστήριξη του έργου, το οποίο αποτελεί άμεσο κόστος του συγκεκριμένου έργου και συνυπολογίζεται στις δαπάνες προσωπικού του κάθε έργου. Σε κάθε περίπτωση, η αποδοχή της μη συμπερίληψης της κατηγορίας των Γενικών Εξόδων στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος υπόκειται στην έγκριση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

5. Οι υπηρεσίες που παρέχει η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι υπηρεσίες οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης, συμβουλευτικής προς τη διαχείριση, καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης των έργων. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. δεν παρέχει υπηρεσίες διοικητικής-γραμματειακής υποστήριξης στους Επιστημονικώς Υπευθύνους, κατ' εφαρμογή της γενικής αρχής της μη ταύτισης ελεγκτή και ελεγχόμενου.

6. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου θα πρέπει να συντάσσεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να συμβαδίζουν, κατά το δυνατόν, η αναμενόμενη χρηματοδοτική ροή από το φορέα χρηματοδότησης και ο ρυθμός εξόφλησης των δαπανών, σε συνάρτηση με την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου.

7. Υποδείγματα σχετικών εντύπων θα διατίθενται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. στη σχετική ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. για τις περιπτώσεις που δεν ακολουθείται τυποποιημένο έντυπο από τον Φορέα Χρηματοδότησης.

8. Οι προτάσεις πρέπει να κατατίθενται στη Μ.Ο.Δ.Υ. τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες, όπου απαιτείται, πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, για τον έλεγχό τους και τη συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων και υπογραφών από το αρμόδιο Γραφείο της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και τα όργανα, όταν αυτό απαιτείται ρητά από τη συγκεκριμένη πρόσκληση υποβολής προτάσεων. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος συνυποβάλει περιληψη του φυσικού αντικείμενου, σχέδιο του προς υπογραφή συμφωνητικού, πίνακα των συνεργαζόμενων φορέων και βασικά οικονομικά στοιχεία της πρότασης. Τα παραπάνω τηρούνται σε αρχείο μαζί με τα έγγραφα που έχουν υπογραφεί από τον Πρύτανη και τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών για την υποβολή της πρότασης.

9. Σε περίπτωση που η πρόταση υποβάλλεται από ένωση προσώπων, απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης και της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..

10. Για τα έργα τα οποία αφορούν μελέτες, γνωμοδοτήσεις και γενικά παροχή επιστημονικών υπηρεσιών, τα οποία εγκρίνονται μετά από διμερή διαπραγμάτευση του Επιστημονικώς Υπευθύνου και του Φορέα Χρηματοδότησης, επιβάλλεται Φ.Π.Α. επί του κεφαλαίου του έργου (χρηματοδότηση) βάσει των ισχυουσών διατάξεων. Σημειώνεται ότι το ποσό αυτό δεν αποτελεί δαπάνη και θα πρέπει να λαμβάνεται υπ' όψη στη συμφωνία για το ύψος της χρηματοδότησης.

11. Η παράλειψη κατάθεσης περιληπτικής πρότασης και των απαιτούμενων εντύπων είναι δυνατόν να αποτελέσει αιτία για τη μη αποδοχή διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών.

Άρθρο 14

Προτάσεις χρηματοδότησης από ίδιους πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας-Δράσεις ενίσχυσης της έρευνας

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, προσδιορίζεται το ύψος των εσόδων από ίδιους πόρους που θα αποδοθεί από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. προς τον τακτικό προϋπολογισμό του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022.

2. Το υπολειπόμενο ποσοστό των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε., μετά την αφαίρεση του ποσού της περίπτωσης α', διατίθεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, στον Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις της παρ. 7 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

α) την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και άλλων οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι. των άρθρων 207 έως 216 του ν. 4957/2022,

β) την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του,

γ) την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως τη διενέργεια δαπανών φύλαξης, καθαριότητας, συντήρησης και επισκευής κτιριακών υποδομών και εξοπλισμού, προμήθειας καυσίμων, φυσικού αερίου και υπηρεσιών κοινής ωφελείας,

δ) την κάλυψη αναγκών της ίδιας περιουσίας και υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, καθώς και της προστασίας και αξιοποίησης της διανοητικής ιδιοκτησίας του,

ε) την υλοποίηση δράσεων του στρατηγικού σχεδίου του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του άρθρου 227 του ν. 4957/2022, του σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 του ν. 4957/2022 και του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 του ν. 4957/2022,

στ) την κάλυψη δαπανών επιστημονικών δημοσιεύσεων και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, δαπανών μετακίνησης, δαπανών πρώτης εγκατάστασης των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και λοιπού διδακτικού προσωπικού, προβολής και προώθησης των δράσεων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και σύναψης συνεργασιών με Ιδρύματα της αλλοδαπής, αμοιβών για πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, αμοιβών αποδοτικότητας στο προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., εφόσον εφαρμόζεται σύστημα επίτευξης

στόχων, πρόσθετων παροχών προς τα μέλη Δ.Ε.Π. που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές τους επιδόσεις, χορήγησης υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες και λοιπών δαπανών που κρίνονται αναγκαίες για την επίτευξη των στόχων του Α.Ε.Ι..

3. Τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε., ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται υποχρεώσεις σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 242 του ν. 4957/2022, που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

α) την εκτέλεση έργων και μελετών για τη δημιουργία νέων υποδομών ή την αναβάθμιση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και υποδομών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου,

β) τη δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου,

γ) την προμήθεια και συντήρηση ερευνητικού, εργαστηριακού και λοιπού εξοπλισμού για τις ανάγκες των ακαδημαϊκών μονάδων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.),

δ) την υλοποίηση δράσεων του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 του ν. 4957/2022, του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου του άρθρου 227 του ν. 4957/2022 και του σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 του ν. 4957/2022,

ε) την κάλυψη του μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών στις οποίες συμμετέχει το Ίδρυμα, σύμφωνα με το άρθρο 292 του ν. 4957/2022, και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, καθώς και την κάλυψη δαπανών αύξησης μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο,

στ) την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών,

ζ) τη χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων,

η) την υλοποίηση αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, ποσοστό έως δεκαπέντε τοις εκατό (15%) των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 2 του άρθρου 242 του ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με σκοπό:

α) τη χορήγηση υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες,

β) τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων σε επιστημονικά πεδία που κρίνονται σημαντικά, σύμφωνα με το

στρατηγικό σχέδιο του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου ή την εθνική στρατηγική ανώτατης εκπαίδευσης ή την εθνική στρατηγική έρευνας, τεχνολογίας και καινοτομίας,

γ) την κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας συνεργαζόμενων καθηγητών του άρθρου 169, ερευνητών επί συμβάσει του άρθρου 172, επισκεπτών καθηγητών ή επισκεπτών ερευνητών του άρθρου 171 και εντεταλμένων διδασκόντων του άρθρου 173,

δ) την κάλυψη δαπανών δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και του Ε.Λ.Κ.Ε..

5. Η υποστήριξη των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, γίνεται σε συμφωνία με το σκοπό του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως αυτός προσδιορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 229 του ν. 4957/2022 και στο άρθρο 1 του παρόντος Οδηγού και η υλοποίησή τους γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 237 και 242 του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν.

Άρθρο 15

Αξιοποίηση αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου έργων/προγραμμάτων

1. Τα ταμειακά διαθέσιμα έργων/προγραμμάτων, των οποίων το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη συμβατική υποχρέωση, επιτρέπεται να διατεθούν για τη χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Επιστημονικώς Υπευθύνου και της ομάδας του, σύμφωνα με το άρθρο 241 του ν. 4957/2022.

2. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου/προγράμματος, καθώς και των συμβατικών υποχρεώσεων, η οποία δύναται να αποδεικνύεται από βεβαίωση ολοκλήρωσης του χρηματοδότη, και εφόσον δεν προβλέπεται από το κανονιστικό πλαίσιο ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος η επιστροφή του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου, καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. αίτηση για την αξιοποίηση του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου έργου, ετήσιο προϋπολογισμό και πρόταση χρήσης του αδιαθέτου υπολοίπου για δράσεις με στόχο την υποστήριξη της έρευνας. Απαραίτητη προϋπόθεση να έχει κατατεθεί στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. για έγκριση ο Οικονομικός και Επιστημονικός Απολογισμός του έργου, σύμφωνα με το άρθρο 31 του παρόντος Οδηγού.

3. Η αξιοποίηση των αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων των έργων/προγραμμάτων που έχουν ολοκληρωθεί και δεν έχουν ουδεμία συμβατική υποχρέωση, πραγματοποιείται μέσω της δημιουργίας νέου έργου/προγράμματος που έχει ως αντικείμενο τη χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Επιστημονικώς Υπευθύνου και της ομάδας του.

4. Σε ένα έργο/πρόγραμμα με αντικείμενο την αξιοποίηση των αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων διαφόρων επιμέρους έργων/προγραμμάτων που έχουν ολοκληρωθεί, δύναται να πιστώνονται τα αδιάθετα ταμειακά υπόλοιπα άλλων έργων/προγραμμάτων, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του παρόντος άρθρου..

5. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικώς Υπευθύνου, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος των παραπάνω παρ. 3 ή 4. Η οικονομική διαχείριση έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Κεφάλαιο Ε - Υλοποίηση -Διαχείριση και Παρακολούθηση Έργων/Προγραμμάτων

Άρθρο 16

Υποβολή Προτάσεων

1. Η υποβολή πρότασης σε τρίτους φορείς γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΥ σε συνεργασία με τη Μ.Ο.Δ.Υ., η οποία παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες και σύμφωνα με του όρους της πρόσκλησης του φορέα χρηματοδότησης, το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης και τις διαδικασίες που θα εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του έργου, εφόσον η πρόταση εγκριθεί.

2. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος μιας προς υποβολή πρότασης, λαμβάνεται υπόψη και ο απαραίτητος χρόνος για την υλοποίηση ενεργειών οι οποίες απαιτούν εγκρίσεις, όπως οι διαδικασίες επιλογής προσωπικού, καθώς και οι τυχόν άδειες που απαιτούνται από τα αρμόδια όργανα. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου συντάσσεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να συμβαδίζουν, κατά το δυνατόν, η αναμενόμενη χρηματοδοτική ροή από το φορέα χρηματοδότησης και η εξόφληση των δαπανών.

3. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού της πρότασης θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ρεαλιστικές εκτιμήσεις αναφορικά με τα στοιχεία κόστους απασχόλησης προσωπικού και προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών, καθώς επίσης και προβλέψεις για την κάλυψη των εξόδων λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. για τις υπηρεσίες διαχείρισης, ελέγχου και παρακολούθησης που προσφέρει στο έργο.

4. Όταν απαιτείται από το φορέα χρηματοδότησης έγκριση του αρμοδίου οργάνου για την υποβολή της πρότασης, ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του έργου υποβάλλει αίτημα έγκρισης της υποβολής πρότασης εγκαίρως πριν την προθεσμία υποβολής της πρότασης, ώστε να ελεγχθεί από τη Μ.Ο.Δ.Υ. και να εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών.

5. Όταν η πρόταση υποβάλλεται από σύμπραξη ή ένωση προσώπων, συνοδεύεται από το σχέδιο του συμφωνητικού συνεργασίας, ώστε η Επιτροπή Ερευνών να εγκρίνει τη σύνθεση και τους όρους της σύμπραξης.

6. Εφόσον, κατά δήλωση του ΕΥ, μια ερευνητική πρόταση περιλαμβάνει έρευνα i) στον άνθρωπο, ii) σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο (π.χ. γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα), iii) σε ζώα ή iv) στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, ο ΕΥ την υποβάλλει στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.). Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει την ερευνητική πρόταση και την εγκρίνει ή εισηγείται την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα.

7. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να μην εγκρίνει την υποβολή μιας πρότασης, της οποίας το περιεχόμενο ή οι σκοποί δεν είναι σύμφωνοι με τους κανόνες ηθικής

και δεοντολογίας που διέπουν την έρευνα, καθώς και με τις γενικές αρχές, την πολιτική, το συμφέρον και το κύρος του Ιδρύματος.

8. Σε περίπτωση κατά την οποία η πρόσκληση προβλέπει αριθμητικό περιορισμό των προτάσεων που επιτρέπεται να υποβληθούν από το Πανεπιστήμιο, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών καθορίζεται ο τρόπος αξιολόγησης των υποβληθεισών προτάσεων.

9. Πρότυπα εντύπων έγκρισης υποβολής πρότασης από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου, παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε..

Άρθρο 17

Αποδοχή Διαχείρισης και Έναρξη Έργου/ Προγράμματος

1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, μετά την έγκριση της πρότασης από τον φορέα χρηματοδότησης, υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.:

2. Αίτηση Αποδοχής Διαχείρισης Έργου, προκειμένου να ενταχθεί το έργο στη διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε..

3. Απόφαση του Φορέα Χρηματοδότησης ή/και Τεχνικό Παράρτημα Έργου ή/και Σύμβαση του Φορέα Χρηματοδότησης με το Πανεπιστήμιο - Ε.Λ.Κ.Ε., για την εκτέλεση του έργου.

4. Αντίγραφο της πρότασης του έργου, όπως υποβλήθηκε στο Φορέα Χρηματοδότησης.

5. Συνολικό Προϋπολογισμό του Έργου, ανά κατηγορία δαπάνης του Φορέα Χρηματοδότησης και ανά κατηγορία δαπάνης ΓΛΚ, και αναλυτικό ετήσιο του αντίστοιχου (τρέχοντος) οικονομικού έτους.

6. Σύνθεση της ομάδας υλοποίησης του έργου (εφόσον έχει προσδιοριστεί στη σύμβαση με το φορέα χρηματοδότησης).

7. Απόφαση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, όπου απαιτείται, ότι το έργο δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο υλοποίησής του, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των άρθρων 277 έως 282 του ν. 4957/2022. Η σχετική έγκριση παρέχεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της έρευνας.

8. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ελέγχει και καταχωρεί τα στοιχεία της αίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα και την εισάγει στην επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε..

9. Μετά την αίτηση Αποδοχής Διαχείρισης Έργου που καταθέτει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει σχετικά με την ένταξη του έργου στη διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε..

10. Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει για την αποδοχή διαχείρισης του έργου, σύμφωνα με την έννοια του άρθρου 229 του ν. 4957/2022.

11. Κάθε έργο λαμβάνει έναν μοναδικό κωδικό έργου στο Πληροφοριακό Σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε., ο οποίος χρησιμοποιείται ως αναγνωριστικό του συνόλου των διοικητικών και οικονομικών πράξεων του έργου.

12. Πρότυπα εντύπων έγκρισης υποβολής πρότασης και αποδοχής διαχείρισης έργου από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου, παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε..

Άρθρο 18

Προϋπολογισμός Έργου/Προγράμματος

1. Κάθε έργο/πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε. έχει αυτοτελή και διακριτό προϋπολογισμό έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., και αποτελεί μέρος του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε..

2. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικώς Υπευθύνου, εγκρίνεται ο αρχικός προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος. Το αίτημα του Επιστημονικώς Υπευθύνου για την έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού συνυποβάλλεται με το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου. Ο προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος συντάσσεται ανάλογα με τη χρονική διάρκεια κάθε έργου/προγράμματος, ως ακολούθως:

α) Τα έργα/προγράμματα που η διάρκειά τους είναι συγκεκριμένη και εκτείνεται σε περισσότερα από ένα (1) οικονομικά έτη, συντάσσουν: αα) συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό για όλη τη διάρκεια του έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, καθώς και αβ) αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος, ο οποίος εντάσσεται στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

β) Τα έργα/προγράμματα που η διάρκειά τους είναι αόριστη και δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης ή η διάρκειά τους εκτείνεται σε χρονικό διάστημα μικρότερο από ένα (1) οικονομικό έτος συντάσσουν μόνο αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος, ο οποίος εντάσσεται στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., δύναται να αναμορφώνεται ο αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος ως ακολούθως:

α) οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους μετά από αίτημα του Επιστημονικώς Υπευθύνου και έγγραφη συμφωνία του φορέα χρηματοδότησης, όπου απαιτείται,

β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως τις 31 Μαρτίου, 30 Ιουνίου, 30 Σεπτεμβρίου και 31 Δεκεμβρίου εκάστου οικονομικού έτους, αν οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες που εκτελέστηκαν εντός του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου υπερβαίνουν τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 240 (ν. 4957/2022).

4. Με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., δύναται να αναμορφώνεται ο συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος ως ακολούθως:

α) οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους μετά από αίτημα του Επιστημονικώς Υπευθύνου και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου απαιτείται,

β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως τις 31 Μαρτίου, 30 Ιουνίου, 30 Σεπτεμβρίου και 31 Δεκεμβρίου εκάστου οικονομικού έτους, εφόσον η αναμόρφωση του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού επηρεάζει τον συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος.

5. Ως σύμφωνη γνώμη του Π.Ο.Υ. λογίζεται η υπογραφή του σχεδίου της απόφασης αναμόρφωσης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού ή του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού κάθε έργου/προγράμματος πριν από την υπογραφή του από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Οι αποφάσεις των οργάνων περί έγκρισης των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

6. Οι δαπάνες που αναλαμβάνονται εις βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων της περ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, πρέπει να είναι εντός του ορίου του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού, ενώ οι δαπάνες που αναλαμβάνονται εις βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων περ. β της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, πρέπει να είναι εντός του ορίου του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού.

7. Κάθε πληρωμή ελέγχεται και παρακολουθείται με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε έργου/προγράμματος. Απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ' υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κάθε έργου. Πληρωμή που πραγματοποιείται καθ' υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη και ο διατάκτης, ο Π.Ο.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και κάθε άλλο συμπράττον όργανο ευθύνονται ατομικά, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι του Ε.Λ.Κ.Ε.

8. Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου/προγράμματος, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις: α) είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος που πρόκειται να βαρύνουν, β) είναι επιλέξιμες στο έργο/πρόγραμμα αυτό και γ) συμφωνεί ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος. Για τη μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου/προγράμματος του οποίου οι δαπάνες κρίθηκαν μη επιλέξιμες.

9. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικώς Υπευθύνου, μπορεί να εγκρίνεται η συνεργασία μεταξύ έργων/προγραμμάτων για την εκτέλεση εξειδικευμένων εργασιών για τις ανάγκες άλλου έργου/προγράμματος του ίδιου ή άλλου Επιστημονικώς Υπευθύνου έναντι αποζημίωσης του κόστους που αυτές επιφέρουν.

Άρθρο 19

Προϋπολογισμός - Απολογισμός Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

1. Η Επιτροπή Ερευνών καταρτίζει σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) για το επόμενο οικονομικό έτος και το υποβάλλει στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού το αργότερο έως την 31η Ιουλίου. Αν το σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού, που υποβάλλεται, δεν είναι συμβατό με τον δεσμευτικό στόχο και το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα που περιλαμβάνονται στις εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού παρέχει οδηγίες για τη διόρθωση του σχεδίου του συνοπτικού προϋπολογισμού και το επιστρέφει μαζί με τις οδηγίες. Ακολούθως, η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. διορθώνει, σύμφωνα με τις οδηγίες, και υποβάλλει αναθεωρημένο σχέδιο στη Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στις οδηγίες.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, εγκρίνονται ο προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. Ο αρχικός αναλυτικός προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης και υποβάλλεται προς έγκριση στον Υπουργό Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού το αργότερο έως τις 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους από αυτό στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Ο αναλυτικός προϋπολογισμός εγκρίνεται από τον Υπουργό Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου της Γ.Δ.Ο.Υ., ως προς τη συμφωνία του με το σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού.

3. Για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. κάθε οικονομικού έτους ισχύουν τα ακόλουθα:

α) στον προϋπολογισμό προσδιορίζονται τα έσοδα και καθορίζονται τα όρια των δαπανών κάθε Ε.Λ.Κ.Ε. και περιλαμβάνονται τα έσοδα και έξοδα που προβλέπονται για το επόμενο οικονομικό έτος και χαρακτηρίζονται από συναλλαγές μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως.

β) Ως οικονομικό έτος ορίζεται η χρονική περίοδος, που περιλαμβάνει τις διοικητικές και οικονομικές πράξεις, οι οποίες σχετίζονται με την ταμειακή διαχείριση και την κίνηση της περιουσίας κάθε Ε.Λ.Κ.Ε. Ειδικότερα το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

γ) Ως έσοδα του προϋπολογισμού των Ε.Λ.Κ.Ε. ορίζονται οι απαιτήσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εισπραχθούν κατά το οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Στα έσοδα αναγνωρίζονται οι απαιτήσεις που καθίστανται απαιτητές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Οι απαιτήσεις καθίστανται απαιτητές κατά την ημερομηνία λογιστικοποίησής τους, βάσει παραστατικών και στοιχείων, στους αντίστοιχους λογαριασμούς χρεωστών-πελατών της κατάστασης οικονομικής

θέσης των Ε.Λ.Κ.Ε. Οι πωλήσεις των παγίων περιουσιακών στοιχείων λογίζονται ως έσοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

δ) Ως έξοδα του προϋπολογισμού των Ε.Λ.Κ.Ε. ορίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εξοφληθούν μέσα στο οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Στα έξοδα αναγνωρίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός, λογιστικοποιούνται, βάσει σχετικού παραστατικού, τιμολογίου ή ισότιμου τίτλου, σε βάρος του αναλυτικού ορίου δαπανών του προϋπολογισμού των Ε.Λ.Κ.Ε. Οι αγορές πάγιων περιουσιακών στοιχείων και οι αγορές αναλώσιμων υλικών λογίζονται ως έξοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

ε) Τα έσοδα και τα έξοδα εγγράφονται και εμφανίζονται σε έναν ενιαίο προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Τα έσοδα και τα έξοδα δεν μπορεί να πραγματοποιηθούν παρά μόνο αν αντιστοιχούν στον προϋπολογισμό, υπό τη σχετική ταξινόμηση των λογαριασμών (αρχή ενότητας). Καμία δαπάνη δεν μπορεί να αναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί, αν υπερβαίνει το εγκεκριμένο όριο του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (αρχή της καθολικότητας).

στ) Ο προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο.

ζ) Ο συνοπτικός προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. περιλαμβάνει διακριτά τα προβλεπόμενα μη χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα, καθώς και τα χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα σε κύριες κατηγορίες. Η προκύπτουσα διαφορά μεταξύ των προβλεπόμενων μη χρηματοοικονομικών εσόδων και εξόδων διαμορφώνει το δημοσιονομικό αποτέλεσμα που προβλέπεται.

η) Ο αναλυτικός προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι η αναλυτική πρόβλεψη, μέχρι τέταρτο βαθμό ανάλυσης, των εσόδων και εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος. Στον αναλυτικό προϋπολογισμό περιλαμβάνονται τα μη χρηματοοικονομικά και χρηματοοικονομικής φύσεως έσοδα και τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έξοδα.

θ) Η ταξινόμηση της κατηγορίας των εσόδων και εξόδων, σύμφωνα με τα ανωτέρω, περιλαμβάνει την υποχρεωτική ανάπτυξη των λογαριασμών από τον πρώτο έως τη δυνατότητα ανάπτυξης τετάρτου βαθμού. Η ταξινόμηση επιτρέπει τη συμβατότητα με τους λογαριασμούς του Ευρωπαϊκού Συστήματος Λογαριασμών (ΕΣΟΛ) 2010 και τη σύγκριση των μεγεθών και του αποτελέσματος των προϋπολογισμών σε επίπεδο Γενικής Κυβέρνησης.

ι) Τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως ορίζονται στις περ. γ) έως ε), λογίζονται, εισπράττονται, εξοφλούνται και διαγράφονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.). Οι εκπτώσεις στα έσοδα και τα έξοδα λογίζονται, επίσης, σύμφωνα με τα Ε.Λ.Π.

4. Η πραγματοποίηση της πληρωμής των υποχρεώσεων του Ε.Λ.Κ.Ε. λαμβάνει χώρα στο ίδιο ή σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού. Αν οι πληρωμές πραγματοποιηθούν σε επόμενο οικονομικό

έτος από αυτό του προϋπολογισμού, δεν λογίζονται στο δημοσιονομικό αποτέλεσμα εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

5. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και του ορίου δαπανών, της ανάληψης υποχρεώσεων, της δέσμευσης των κονδυλίων του προϋπολογισμού, των υποχρεώσεων και της εξόφλησής τους τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του άρθρου 255 (ν. 4957/2022), συνοπτικό Μητρώο Δεσμεύσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου. Στο Μητρώο Δεσμεύσεων τηρούνται, για τον συνολικό προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και για κάθε έργο που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατ' ελάχιστον σε ιδιαίτερες στήλες τα ακόλουθα: ο εγκεκριμένος ετήσιος προϋπολογισμός, οι αναμορφώσεις του, η διαμόρφωσή του, οι ανειλημμένες δεσμεύσεις (απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και τροποποιήσεις της), το συνολικό ποσό των δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού βάσει τιμολογίου ή ισοδύναμου εγγράφου, οι εξοφληθείσες δαπάνες, οι απλήρωτες υποχρεώσεις, οι εκκρεμείς δεσμεύσεις και το ποσό που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο μέρος του προϋπολογισμού.

6. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., δύναται να αναμορφώνεται ο προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. σε μηνιαία βάση, κατά τη διάρκεια του έτους, και με την προϋπόθεση τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου, ενσωματώνοντας τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που έχουν πραγματοποιηθεί, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 239 (ν. 4957/2022). Ο Ε.Λ.Κ.Ε. κοινοποιεί στη Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού κάθε αναμόρφωση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.

7. Απόκλιση του εγκεκριμένου αποτελέσματος του προϋπολογισμού από την αντίστοιχη αναμόρφωση, υπό την προϋπόθεση τήρησης δημοσιονομικής ουδετερότητας, δεν αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων. Η δημοσιονομική ουδετερότητα επιτυγχάνεται με ισόποση αναμόρφωση των εσόδων του προϋπολογισμού των έργων/προγραμμάτων εντός του ιδίου έτους που εκτελείται ο προϋπολογισμός ή στο αμέσως επόμενο, της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, οικονομικό έτος, σε περιπτώσεις αναμόρφωσης των δαπανών των έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε.

8. Κάθε μήνα οι Ε.Λ.Κ.Ε. υποβάλλουν στο Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού τις δημοσιονομικές αναφορές με απολογιστικά στοιχεία των δαπανών και των εσόδων σε δεδουλευμένη βάση, όπως ορίζονται στις περ. γ) έως ε) της παρ. 3 και το δημοσιονομικό αποτέλεσμα που προκύπτει.

9. Ο απολογισμός της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Η κατάσταση του απολογισμού εξόδων περιλαμβάνει τον προϋπολογισμό, την τελική διαμόρφωσή του, τις ετήσιες συνολικές δεσμεύσεις, τα έξοδα που έχουν λογισθεί στο έτος, τα έξοδα που έχουν εξοφληθεί, καθώς και τα απλήρωτα έξοδα. Στον απολογισμό των εσόδων

περιλαμβάνονται ο προϋπολογισμός, η τελική διαμόρφωση, τα έσοδα που έχουν λογισθεί, τα έσοδα που έχουν εισπραχθεί και τα ανείσπρακτα έσοδα.

10. Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και έως τις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, ο Ε.Λ.Κ.Ε., με ευθύνη του Π.Μ.Ο.Δ.Υ., αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού τον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις της χρήσης που προβλέπονται, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες.

Άρθρο 20

Αναλήψεις Υποχρεώσεων

1. Ως ανάληψη υποχρέωσης ορίζεται η διοικητική πράξη με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος ανά έτος και δεσμεύεται το σύνολο αυτών για την πραγματοποίηση δαπανών.

2. Για τις αναλήψεις υποχρεώσεων σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού ενός έργου, κατά παρέκκλιση των οριζόμενων στο άρθρο 66 του ν. 4270/2014 και το π.δ. 80/2016, και σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 240 του ν. 4957/2022, ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης εκτέλεσης του έργου/προγράμματος από τον Ε.Λ.Κ.Ε., δηλαδή μετά:

αα) την έκδοση απόφασης της Επιτροπής περί αποδοχής διαχείρισης του έργου, η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του έργου,

ββ) την απόφαση της Επιτροπής περί έγκρισης του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022 και

γγ) της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του συνοπτικού συνολικού προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος, σύμφωνα με την υποπερ. αα) της περ. α) της παρ. 2 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022.

β. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης αφορά το σύνολο των πιστώσεων του έργου ανά έτος, συνοδευόμενη από κατάσταση κατανομής τους ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος ανά έτος.

γ. Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, καταρτίζεται σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης από τον Π.Ο.Υ. της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., στο οποίο βεβαιώνεται δια της υπογραφής του, ότι το σύνολο των πιστώσεων, των οποίων η δέσμευση ζητείται, και η κατανομή αυτών ανά κατηγορία δαπάνης, ή αντίστοιχα το σύνολο των πιστώσεων ανά κατηγορία δαπάνης, είναι σύμφωνη με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον οικονομικό έτος. Το σχέδιο της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης αποστέλλεται προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. με μοναδικό αύξοντα αριθμό και αναρτάται στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

3. Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης εις βάρος του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος

είναι νόμιμη, εφόσον είναι εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

4. Σε περίπτωση αναμόρφωσης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος εντός του ίδιου οικονομικού έτους, απαιτείται η τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με τον αναμορφωμένο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος κατά τη διαδικασία που ορίζεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου.

5. Η απόφαση τροποποίησης της ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται εντός των προβλεπόμενων στην περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022 προθεσμιών και καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο, ακόμα και καθ' υπέρβαση της προηγούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Σε περίπτωση που η αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος αφορά σε μείωση της πίστωσης μιας ή περισσότερων κατηγοριών δαπανών αυτού, δεν απαιτείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης (ανατροπής).

6. Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν (είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου) έτη πέραν του τρέχοντος (πολυετείς υποχρεώσεις), απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., κατά παρέκκλιση της παρ. 1 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει (παρ. 4 του άρθρου 240 του ν. 4957/2022).

7. Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. πιστώσεις που αφορούν σε δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους, χωρίς να απαιτείται να εκκρεμεί σχετική υποχρέωση.

8. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στο σύνολό της ή σε μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής, κατά το μέρος των πιστώσεων του έργου ανά κατηγορία δαπάνης που δεν εκτελέστηκαν. Η σχετική ανακλητική απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία 31/12 εκάστου έτους και αναρτάται στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» το αργότερο έως την 31/3 του επόμενου έτους.

Άρθρο 21

Ομάδα Έργου Απασχόληση σε έργα/προγράμματα

1. Κάθε έργο/πρόγραμμα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. εκπονείται από ομάδα έργου, της οποίας προϊστάται ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος. Ως μέλη της ομάδας έργου δύνανται να συμμετέχουν:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Ε.Α.Π.,

β) μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής,

γ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες, καθώς και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258),

δ) επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171 (ν. 4957/2022),

ε) ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172 (ν. 4957/2022),

στ) Καθηγητές και Ερευνητές Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων της αλλοδαπής,

ζ) φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες του Α.Ε.Ι. και

η) πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή εργασίας.

2. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικώς Υπευθύνου, εγκρίνεται η ομάδα έργου κατά τον χρόνο αποδοχής διαχείρισης του έργου, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους του φορέα χρηματοδότησης, εφόσον υφίστανται. Με όμοια απόφαση δύναται να αναπροσαρμόζεται η ομάδα έργου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου.

Άρθρο 22

Απασχόληση προσωπικού

1. Η απασχόληση ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού στα διάφορα έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. γίνεται σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 243 του ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Στα έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. απασχολούνται μέλη του προσωπικού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου με πρόσθετη αμοιβή για πρόσθετο έργο, η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., εφόσον η σχετική πρόβλεψη περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και εντός του ανώτατου ορίου αμοιβής για κάθε κατηγορία προσωπικού. Για τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. των μελών του προσωπικού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, δεν απαιτείται προηγούμενη άδεια του υπηρεσιακού συμβουλίου.

3. Στα έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να απασχολείται πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που απαιτείται για την εκτέλεση κάθε έργου και δεν είναι μέλος του προσωπικού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου. Το εν λόγω προσωπικό απασχολείται με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου, η οποία συνάπτεται και παρατείνεται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη, μέχρι τη λήξη των έργων για την εκτέλεση των οποίων εγκρίθηκαν και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του κάθε έργου ή προγράμματος, ενώ παράλληλα οι εν λόγω συμβάσεις συνδέονται με το παραγόμενο αποτέλεσμα του έργου για το οποίο συνάπτονται. Η διαδικασία επιλογής προσωπικού σε έργα/προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. ρυθμίζεται αποκλειστικά από τα άρθρα 243 έως 247 του ν. 4957/2022 και εξαιρείται από τον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και σύμβασης μίσθωσης έργου του άρθρου 25 του ν. 4829/2021 (Α' 166), της υποχρέωσης έγκρισης

του Υπουργικού Συμβουλίου ή της Επιτροπής της υπ' αρ. 33/2006 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου (Α' 280), τον ν. 4765/2021 (Α' 6) και το π.δ. 164/2004 (Α' 134).

4. Στο πλαίσιο ερευνητικών ή άλλων έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικώς Υπευθύνου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η ευκαιριακή απασχόληση προσωπικού, που αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών, εφόσον η απασχόλησή του κρίνεται αναγκαία για την ομαλή εκτέλεση του έργου και η συνολική διάρκεια της απασχόλησής του δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.

5. Η επιλογή του πρόσθετου προσωπικού της περ. 4.γ του άρθρου 243 του ν. 4957/2022 πραγματοποιείται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τήρηση της αρχής της διαφάνειας και της αρχής της ίσης μεταχείρισης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 244 του ν. 4957/2022.

Ειδικότερα:

α. Η πρόσκληση δημοσιεύεται κατ' ελάχιστο στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και όπου απαιτεί η Επιτροπή Ερευνών και ο φορέας χρηματοδότησης του έργου, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη πρόσκληση και αναρτάται στη Διαύγεια.

β. Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

γ. Η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης εργασίας ή έργου.

δ) Η συνέντευξη ως κριτήριο επιλογής προβλέπεται κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικώς Υπευθύνου, προκειμένου να κριθεί η καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής, η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής, και η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης.

ε) Αν το αντικείμενο του προς ανάθεση έργου απαιτεί τη διακρίβωση της καταλληλότητας των υποψηφίων για την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων, ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή ειδικής εξέτασης σχετικά με το αντικείμενο της θέσης, τον τρόπο εξέτασης, την εξεταστέα ύλη, καθώς και τον τρόπο βαθμολόγησης της εξέτασης. Η αξιολόγηση των υποψηφίων αν πραγματοποιηθεί ειδική εξέταση αξιολογείται ως επιτυχής ή μη επιτυχής. Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα αποκλεισθέντων.

στ. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από 3 τακτικά και

3 αναπληρωματικά μέλη, και συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του έργου, ο οποίος ασκεί χρέη Προέδρου της Επιτροπής. Η Επιτροπή Αξιολόγησης παραμένει ίδια καθ' όλη τη διάρκεια κάθε έργου και δεν επιτρέπεται τα μέλη της να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ζητώντας την αντικατάστασή του. Σε περίπτωση που τακτικό ή αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης ελλείψει για οποιοδήποτε λόγο, τότε η Επιτροπή Ερευνών δύναται να ανασυγκροτεί την Επιτροπή Αξιολόγησης κατόπιν σχετικής εισήγησης του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου.

ζ. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών εγκρίνονται οι πίνακες κατάταξης προσληπτέων και απορριπτέων υποψηφίων, οι οποίοι και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

η. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε.. Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων του άρθρου 245 του ν. 4957/2022, η οποία συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και μπορεί να είναι ενιαία για όλα τα έργα. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής Ενστάσεων συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων ζητώντας την αντικατάστασή του.

θ. Με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης, σύμφωνα με το παρακάτω άρθρο, τα αποτελέσματα καθίστανται αυτοδικαίως οριστικά.

6. Το πρόσθετο προσωπικό που διεξάγει ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό ή κλινικό έργο, του οποίου η συμμετοχή στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του και το οποίο αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για τη χρηματοδότηση του έργου, συμμετέχει στο έργο χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής. Εφόσον ο φορέας χρηματοδότησης δεν προβλέπει διαδικασία αξιολόγησης του προσωπικού που ασκεί ακαδημαϊκό, ερευνητικό ή επιστημονικό-τεχνικό έργο, η επιλογή του εν λόγω προσωπικού πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών είτε ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικώς Υπευθύνου, είτε ύστερα από πρόσκληση και αξιολόγηση κατά την ανωτέρω διαδικασία.

7. Η επιλογή των διδασκόντων που διεξάγουν διδακτικό και εν γένει εκπαιδευτικό έργο στο πλαίσιο ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου,

μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ. ΒΙ.Μ.) και θερινών ή χειμερινών σχολείων πραγματοποιείται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις ακαδημαϊκές διαδικασίες όπως προβλέπονται για την ανάθεση διδακτικού/εκπαιδευτικού έργου.

8. Στις περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή έργου, καταβάλλονται σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου και οι κάθε φύσης εργοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Οι πάσης φύσεως αποδοχές των αμειβόμενων από τον Ε.Λ.Κ.Ε. καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής. Η πληρωμή της αμοιβής του κάθε δικαιούχου πραγματοποιείται σε τραπεζικό λογαριασμό του, που τηρείται σε οποιαδήποτε τράπεζα.

10. Η σύναψη της σύμβασης γίνεται κατόπιν σχετικής αίτησης του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

α. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του έργου υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αίτηση σύναψης σύμβασης με υφιστάμενο προσωπικό του φορέα ή με έκτακτο προσωπικό σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 243 έως 247 του ν. 4957/2022, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, και στο παρόν άρθρο του Οδηγού.

β. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ελέγχει τα στοιχεία της σύμβασης σε σχέση με το υφιστάμενο πλαίσιο, και εισάγει την αίτηση προς έγκριση στην επόμενη ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε..

γ. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. εγκρίνει τη σύναψη σύμβασης, η σχετική απόφαση αναρτάται στη Διεύθυνση, ενημερώνεται ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος και ο συμβαλλόμενος και υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο και τον συμβαλλόμενο η Σύμβαση.

δ. Οι αιτήσεις σύναψης σύμβασης πρέπει να υποβάλλονται έγκαιρα και τουλάχιστον 15 μέρες πριν την έναρξη της απασχόλησης. Δεν εγκρίνονται αιτήσεις με αναδρομικές ημερομηνίες έναρξης της απασχόλησης, ανεξάρτητα με το αν υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση στο έργο.

11. Σε περίπτωση τροποποίησης-ακύρωσης μιας σύμβασης, απαιτείται η αποστολή σχετικού εγγράφου του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. με την οποία θα αιτείται την τροποποίηση-ακύρωση της σύμβασης με την σύμφωνη γνώμη του συμβαλλόμενου. Η τροποποίηση-ακύρωση της σύμβασης γίνεται κατόπιν σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε..

12. Σε περίπτωση καταγγελίας μιας σύμβασης, απαιτείται επιστολή του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., με την οποία θα αιτείται την καταγγελία της σύμβασης, με σχετική αιτιολόγηση και ανάλυση των λόγων καταγγελίας της σύμβασης. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. ενημερώνει τον συμβαλλόμενο προκειμένου να υποβάλλει τις απόψεις του. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίζει σχετικά με την καταγγελία της σύμβασης, λαμβάνοντας υπόψη την επιστολή

του Επιστημονικώς Υπευθύνου και τις απόψεις του συμβαλλόμενου.

Α. Περιορισμοί Πρόσθετης Απασχόλησης

1. Οι περιορισμοί της πρόσθετης απασχόλησης του προσωπικού της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 246 του ν. 4957/2022, είναι οι ακόλουθοι:

α. Το ύψος της πρόσθετης αμοιβής ανά μήνα για κάθε μέλος του προσωπικού της παραγράφου 2 δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο (100%) των μηνιαίων ακαθάριστων αποδοχών που λαμβάνει από τη θέση του στο Πανεπιστήμιο.

β. Επιπροσθέτως του παραπάνω περιορισμού της περίπτωσης α', οι πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές ή σύνταξη που καταβάλλονται προς τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. των Α.Ε.Ι., απαγορεύεται να υπερβαίνουν το ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176), συμπεριλαμβανομένων των πρόσθετων αμοιβών από τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022. Στο ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176) δεν εμπίπτουν οι αμοιβές μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π.), και ερευνητών και Ε.Λ.Ε. από τη συμμετοχή σε κάθε είδους προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. και των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), τα οποία χρηματοδοτούνται από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022.

γ. Κατ' εξαίρεση, σύμφωνα με την υπ' αρ. 174/2017 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έγινε αποδεκτή από το Υπουργείο Οικονομικών (ΑΔΑ: ΩΚΝΛΟΡΡΕ-94Ξ), οι αμοιβές Καθηγητών και υπηρετούντων Λεκτόρων πλήρους απασχόλησης οι οποίοι απασχολούνται σε προγράμματα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, δεν αποτελούν αμοιβές από κατοχή δεύτερης θέσεως και ως εκ τούτου, μπορούν να υπερβούν το όριο του 100% των μηνιαίων τακτικών μισθών αποδοχών τους ακόμα και χωρίς να ενταχθούν στην κατηγορία άσκησης ελευθέρου επαγγέλματος με έναρξη επιτηδεύματος και να εκδίδουν τιμολόγιο.

δ. Ειδικά τα μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες) πλήρους απασχόλησης, οι οποίοι είναι επιτηδευματίες (έχουν κάνει έναρξη δραστηριότητας ελευθέρου επαγγέλματος) θα πρέπει να εκδίδουν τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών προκειμένου να λαμβάνουν από τον Ε.Λ.Κ.Ε. τις αμοιβές τους από τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους προγράμματα, τα οποία χρηματοδοτούνται από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους. Οι αμοιβές από την άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος δεν υπόκεινται στο όριο του 100% των τακτικών αποδοχών.

ε. Οι δαπάνες για αμοιβές του υφιστάμενου προσωπικού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα έργα υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού.

στ. Οι περιορισμοί που αφορούν τις πρόσθετες αμοιβές, καθώς και το μέγιστο αριθμό ωρών πρόσθετης απασχόλησης, ισχύουν για το σύνολο των προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει κάθε μέλος Δ.Ε.Π..

ζ. Οι Διοικητικοί Υπάλληλοι (Μόνιμοι και ΙΔΑΧ) επιτελούν διοικητικό έργο και, κατά συνέπεια, δε συνυπολογίζονται για την τυχόν κάλυψη της ίδιας συμμετοχής, η οποία αφορά αποκλειστικά σε ερευνητική δραστηριότητα.

Β. Περιορισμοί ειδικών περιπτώσεων έκτακτου προσωπικού

1. Τα φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και η απασχόλησή τους στο έργο είναι περιστασιακή, δύναται να αμείβονται με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για όλα τα έργα, στα οποία απασχολείται ο μη επιτηδευματίας συνεργάτης. Το συνολικό ποσό της αμοιβής δεν μπορεί να ξεπερνά ετησίως τις 10.000,00 €.

2. Συνταξιούχοι του Δημοσίου δύναται να απασχολούνται με σύμβαση έργου στα έργα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.. Για την καταβολή της αμοιβής τους, πρέπει να προσκομίζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. η σχετική δήλωσή τους προς την αρμόδια Διεύθυνση Υπηρεσίας Συντάξεων για την απασχόλησή τους στο πλαίσιο σύμβασης ανάθεσης έργου. Οι συνολικές απολαβές αυτών, υπόκεινται στον περιορισμό του ανώτατου ορίου αποδοχών του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, ενώ για τον έλεγχο των ορίων δεν συνυπολογίζονται οι αμοιβές από κάθε είδους ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα που εκτελούνται από τον Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους.

3. α. Για τις αμοιβές με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών των υπαλλήλων φορέων του Δημοσίου εκτός του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου απαιτείται, κατά την έναρξη της απασχόλησής τους στο έργο, η προσκόμιση άδειας του αρμόδιου οργάνου του φορέα κύριας απασχόλησής τους, για την έγκριση της συμμετοχής τους στο έργο. Στην άδεια βεβαιώνεται ότι η συμμετοχή τους στο έργο δεν παρακωλύει την εργασία τους και γίνεται σε χρόνο πέραν του υπηρεσιακού τους ωραρίου.

β. Για το διδακτικό έργο των υπαλλήλων του Δημοσίου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών και εκπαιδευτικά προγράμματα των Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των Α.Ε.Ι., καθώς και για το ερευνητικό έργο προς τα Α.Ε.Ι. και ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς, δεν απαιτείται η προσκόμιση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή αλλά η προσκόμιση της έγγραφης ενημέρωσης της υπηρεσίας τους, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4957/2022.

γ. Για την καταβολή της αμοιβής τους απαιτείται βεβαίωση από τον φορέα κύριας απασχόλησής τους ότι έχουν δηλώσει τις αμοιβές τους σύμφωνα με την παρ. 3 του Άρθρου 6 του ν. 1256/1982.

4. Οι δαπάνες για αμοιβές του έκτακτου προσωπικού που απασχολείται σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα υπολογίζονται με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο

έργο και το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού, όπως αναγράφεται στη σύμβαση του απασχολούμενου.

5. Επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, υποψήφιοι διδάκτορες, εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, δύνανται να προσλαμβάνονται μέσω των διατάξεων των άρθρων 169 έως 175 του ν. 4957/2022, για τη διεξαγωγή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, εργαστηριακού, επικουρικού διδακτικού, μεταδιδακτορικού ή κλινικού έργου, το οποίο καθορίζεται στη σύμβαση.

Άρθρο 23

Πλαίσιο Χρονοχρέωσης Έργων

1. Ο υπολογισμός των ετήσιων παραγωγικών ωρών σε ερευνητικά έργα: α) των διαφόρων κατηγοριών απασχολούμενων Πανεπιστημιακών και δημοσίων υπαλλήλων, β) των διαφόρων κατηγοριών απασχολούμενων Τρίτων όπου απαιτείται από τα συμβόλαια με τους φορείς χρηματοδότησης εκτός αν ο Φορέας Χρηματοδότησης θέτει άλλα όρια, γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών.

2. Για τις περιπτώσεις Τρίτων, το ωριαίο κόστος ορίζεται από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο του έργου/προγράμματος, λαμβάνοντας υπόψη ότι το κόστος των ανθρωπομηνών/ωρομισθίων των εξωτερικών συνεργατών πρέπει να είναι ανάλογο με αυτό των μόνιμα απασχολούμενων στο Ίδρυμα με αντίστοιχα προσόντα.

3. Ο προσδιορισμός του συνολικού κόστους της απασχόλησης του ερευνητή πραγματοποιείται σύμφωνα με το ανωτέρω ωριαίο κόστος και τις συνολικές ώρες απασχόλησής του στο έργο/πρόγραμμα, όπως αυτές καταγράφονται στα μηνιαία φύλλα χρονοχρέωσης.

4. Ως προς τα ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία και ετήσια όρια απασχόλησης των μελών Δ.Ε.Π., του λοιπού προσωπικού του Πανεπιστημίου και των τρίτων απασχολούμενων σε έργα/προγράμματα που απαιτούν φύλλα χρονοχρέωσης, ισχύουν οι εκάστοτε αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών.

5. Η δήλωση και ο έλεγχος του χρόνου απασχόλησης των απασχολούμενων σε ερευνητικά προγράμματα γίνεται ως ακολούθως:

α. Η δήλωση και ο έλεγχος του χρόνου απασχόλησης του προσωπικού που απασχολείται σε έργα που απαιτούν Φύλλα Χρονοχρέωσης και η σύνδεσή τους με τη διαδικασία πληρωμών πραγματοποιείται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

β. Σε όλους τους απασχολούμενους σε ερευνητικά προγράμματα (Μέλη Δ.Ε.Π. και λοιπό προσωπικό του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και λοιπών Πανεπιστημίων, Δημόσιοι Υπάλληλοι, Ερευνητές κ.λπ.), που έχουν συνάψει σύμβαση με τον Ε.Λ.Κ.Ε., παραχωρείται μοναδικός ατομικός λογαριασμός πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ε.Λ.Κ.Ε., για την καταχώριση των ωρών απασχόλησής τους στο Πληροφοριακό Σύστημα.

6. Ο ατομικός λογαριασμός δημιουργείται κατόπιν σχετικής αιτήσεως κάθε απασχολούμενου και έχουν πρόσβαση στις ακόλουθες λειτουργίες:

α) Οι Επιστημονικώς Υπεύθυνοι, ως Χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος, έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων/προγραμμάτων τους, καθώς επίσης και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήματα σύναψης συμβάσεων προσωπικού, απευθείας ανάθεσης προμηθειών και πληρωμής δαπανών προσωπικού. Στο πλαίσιο αυτό μπορούν να δημιουργήσουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονική εντολή πληρωμής απασχολούμενου.

β) Οι Συνεργάτες των Επιστημονικώς Υπευθύνων, ως Χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος έχουν τη δυνατότητα να προετοιμάσουν την υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων, τα οποία υποβάλλονται μόνο κατόπιν της έγκρισης των αντίστοιχων Επιστημονικώς Υπευθύνων, σύμφωνα με την προηγούμενη περίπτωση.

γ) Οι απασχολούμενοι των έργων έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στις συμβάσεις τους, προκειμένου να παρακολουθήσουν την εξέλιξη αυτών, να καταχωρήσουν ώρες απασχόλησης στις συμβάσεις ή/και να καταχωρήσουν τις ώρες λοιπών δραστηριοτήτων, ανάλογα με την κατηγορία προσωπικού στην οποία ανήκουν.

7. Οι απασχολούμενοι καταχωρούν σε ημερήσια βάση τις ώρες απασχόλησής τους ανά έργο/σύμβαση. Ειδικότερα, οι απασχολούμενοι καταχωρούν τα ακόλουθα στοιχεία ανά ημέρα σύμφωνα με τα ακόλουθα:

α) Αναφορά της ημερήσιας δραστηριότητας σε μορφή σύντομου κειμένου.

β) Αναφορά του πλήθους των ωρών απασχόλησης.

γ) Εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση με τον φορέα χρηματοδότησης, τα μέλη του υφιστάμενου προσωπικού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου δύναται να δηλώνουν τις τυχόν ώρες που απασχολήθηκαν σε ερευνητικά έργα στο πλαίσιο του τακτικού υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής του Ιδρύματος.

δ) Εφόσον η σύμβαση απασχόλησης έχει συσχετιστεί με ένα ή περισσότερα παραδοτέα, συσχετίζεται η ημερήσια δραστηριότητα με συγκεκριμένο παραδοτέο.

ε) Οι ώρες πρόσθετης απασχόλησης και ίδιας συμμετοχής του τακτικού προσωπικού του Ιδρύματος σε έργα/προγράμματα δεν μπορεί να δηλώνονται σε μέρες άδειας ή ασθένειας ή διακοπής των λειτουργιών του Πανεπιστημίου. Επιπλέον, κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων που γίνονται στο πλαίσιο του έργου/προγράμματος, το μετακινούμενο προσωπικό δύναται να δηλώνει ώρες μόνο για το συγκεκριμένο έργο/πρόγραμμα, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η μετακίνηση.

στ. Τα μέλη του τακτικού προσωπικού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου καταγράφουν σε ημερήσια βάση τις ώρες των λοιπών δραστηριοτήτων τους, σύμφωνα με τις τακτικές τους υποχρεώσεις προς το Ίδρυμα. Οι λοιπές δραστηριότητες ανάγονται στο συνήθη κύκλο καθηκόντων του τακτικού προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, και αφορούν σε

διδασκαλία, συνεργασία με φοιτητές, συμμετοχή στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων και επιτροπών, προετοιμασία και ανάπτυξη των πειραμάτων και εργαστηριακών ασκήσεων, παροχή διοικητικού ή άλλου έργου, κ.λπ.

8. Το Πληροφοριακό Σύστημα ελέγχει για τυχόν υπέρβαση των μέγιστων ορίων ωρών απασχόλησης ανά ημέρα και έτος για το σύνολο των ερευνητικών προγραμμάτων του κάθε απασχολούμενου, καθώς και για τυχόν υπερβάσεις των ορίων αμοιβών που τίθενται από την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Κατόπιν της καταχώρησης των ωρών απασχόλησης ανά σύμβαση και ανά έργο/πρόγραμμα σύμφωνα με τα προηγούμενα, οι Επιστημονικώς Υπεύθυνοι:

α) Ελέγχουν τις δηλωθείσες ώρες που έχουν συμπληρώσει οι απασχολούμενοι στο έργο/πρόγραμμα, και πιστοποιούν μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος τις καταχωρημένες ώρες εργασίας των απασχολούμενων στο έργο.

β) Καταχωρούν ηλεκτρονική εντολή πληρωμή μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος επιλέγοντας το διάστημα απασχόλησης.

γ) Υποβάλλουν στον Ε.Λ.Κ.Ε.:

γα) την εντολή πληρωμής και τη συνοπτική κατάσταση αμειβομένων,

γβ) το Ατομικό Μηνιαίο Φύλλο Χρονοχρέωσης (εάν απαιτείται),

γγ) την Έκθεση Παραχθέντος Έργου, και

γδ) την Πιστοποίηση Ολοκλήρωσης Ατομικού Παραδοτέου (μόνο με την τελευταία εντολή πληρωμής κατά τη λήξη της σύμβασης).

10. Με την κατάθεση της εντολής πληρωμής πιστοποιείται από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο η πρόοδος των εργασιών του κάθε απασχολούμενου.

11. Τα Συνολικά Φύλλα Χρονοχρέωσης (global timesheets) υποβάλλονται για τα έργα/προγράμματα, στα οποία υπάρχει σχετική υποχρέωση από το Φορέα Χρηματοδότησης, και αποτελούν απαραίτητο συνοδευτικό πιστοποιητικό έγγραφο των οικονομικών καταστάσεων των έργων, υπογεγραμμένο από τον απασχολούμενο και από τον Πρόεδρο του Ε.Λ.Κ.Ε.. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος μεριμνά για την τακτική έκδοση και υπογραφή των Συνολικών Φύλλων Χρονοχρέωσης του προσωπικού που απασχολείται στα έργα/προγράμματα του καθώς και για την κατάθεση αυτών στον Ε.Λ.Κ.Ε. όπου φυλάσσονται σε αρχείο, ώστε να είναι διαθέσιμα στους ελέγχους του έργου/προγράμματος.

Άρθρο 24

Μετακινήσεις Ομάδας Έργου

1. Οι δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας μελών της ομάδας έργου ή τρίτων φυσικών προσώπων που προσκαλούνται στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., προς το εσωτερικό ή το εξωτερικό, βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό των έργων/προγραμμάτων για τις ανάγκες των οποίων διεξάγεται η μετακίνηση. Οι δαπάνες πραγματοποιούνται εντός των ορίων του συνόλου των πιστώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

2. Οι δαπάνες μετακίνησης καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στην Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται. Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου.

Τα παραστατικά που αφορούν τη μετακίνηση πρέπει να είναι πρωτότυπα. Σε αντίθετη περίπτωση δε γίνονται δεκτά από τον Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Στα μέλη της ομάδας έργου που ανήκουν στο προσωπικό του Α.Ε.Ι., χορηγείται άδεια μετακίνησης η οποία χορηγείται από τον προϊστάμενο της διοικητικής μονάδας στην οποία υπάγεται.

4. Τα μέλη της ομάδας που ανήκουν στο Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π.), του Ιδρύματος οφείλουν να ενημερώνουν τον Κοσμήτορα της Σχολής για τη μετακίνησή τους στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που συμμετέχουν και να μεριμνούν να μη διαταράσσεται η ομαλή εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων τους προς τη Σχολή.

5. Για τη μετακίνηση και διαμονή προσκεκλημένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο ενός έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου/προγράμματος, δύναται να εφαρμόζονται είτε οι διαδικασίες του παρόντος άρθρου είτε οι διατάξεις περί προμηθειών (δημοσίων συμβάσεων).

6. Ο μετακινούμενος στο πλαίσιο ενός έργου/προγράμματος πρέπει να έχει συνάψει σύμβαση με αυτό ή η μετακίνηση να περιγράφεται σαφώς στην υλοποιούμενη σύμβαση (ΤΔΕ, Grant Agreement κ.λπ.) ή ο μετακινούμενος να ανήκει αποδεδειγμένα στην Ομάδα Έργου βάση του εγκεκριμένου ΤΔΕ, Grant Agreement κ.λπ. (π.χ. άμισθος ερευνητής) που όμως δικαιούται/υποχρεούται να μετακινηθεί για τις ανάγκες του έργου/προγράμματος. Στις περιπτώσεις που δεν υφίσταται Σύμβαση, ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος υποχρεούται να καταθέσει τα αντίστοιχα αποδεικτικά (απόφαση ανάθεσης από συλλογικό όργανο, εκτύπωση σελίδας ΤΔΕ κ.λπ.). Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, απαιτείται πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης ή της συνεργασίας.

7. Απαραίτητες προϋποθέσεις για τη νομιμότητα της μετακίνησης είναι:

α) να υπάρχει εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου/προγράμματος στο πλαίσιο του οποίου θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση,

β) να έχει εκδοθεί σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του έργου/προγράμματος,

γ) να υπάρχει υπόλοιπη διαθέσιμη πίστωση για την κάλυψη της εν λόγω δαπάνης κατά τον χρόνο πραγματοποίησης της μετακίνησης ή/και της έκδοσης του σχετικού παραστατικού ανάλογα με το ποια ενέργεια προηγείται χρονικά,

δ) το ποσό της δαπάνης να είναι εντός των ανώτατων ορίων και

ε) η μετακίνηση να εξυπηρετεί τις ανάγκες του έργου/προγράμματος και να συνδέεται με το φυσικό αντικείμενο αυτού.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται σωρευτικά οι ως άνω προϋποθέσεις η δαπάνη καθίσταται μη νόμιμη, δεν δύναται να πληρωθεί από την Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε..

Α. Μετακινήσεις σε Έργα Χρηματοδοτούμενα από Εθνικούς Πόρους

1. Με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικώς Υπευθύνου, εγκρίνεται η διενέργεια μετακινήσεων μελών της ομάδας έργου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η έγκριση μετακινήσεων μελών της ομάδας έργου μετά τη διενέργειά τους έως και είκοσι (20) ημέρες από την επιστροφή των μετακινούμενων, κατόπιν υποβολής αιτιολογημένης εισήγησης του Επιστημονικώς Υπευθύνου σχετικά με την αναγκαιότητα μετακίνησης και τους λόγους που δεν κατέστη δυνατή η έγκριση της μετακίνησης πριν από τη διεξαγωγή της. Για τις δαπάνες μετακίνησης που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, εφαρμόζεται η υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94). Το ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης του προσωπικού του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ανά ημερολογιακό έτος για το σύνολο των έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους ορίζεται σε εκατό (100) ημέρες.

2. Δαπάνες που καλύπτονται:

2.1. Το αντίτιμο των εισιτηρίων όλων των απαιτούμενων μέσων μαζικής μεταφοράς που χρησιμοποιούν οι μετακινούμενοι (οικονομικής θέσης), για το πλοίο οικονομική καμπίνα.

2.2. Τα εισιτήρια Δημόσιου Μέσου Μεταφοράς (Μετρό, Λεωφορείο) από και προς το αεροδρόμιο.

2.3. Έξοδα διανυκτέρευσης.

2.4. Ημερήσια Αποζημίωση.

2.5. Χιλιομετρική Αποζημίωση.

2.6. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια.

2.7. Οι μετακινούμενοι εκτός έδρας επιτρέπεται να χρησιμοποιούν ιδιωτικής χρήσης αυτοκίνητο, ύστερα από έγκριση του αρμόδιου οργάνου, με προσωπική τους ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία του αυτοκινήτου, υπό τις εξής προϋποθέσεις: α) προβλέπεται στην εντολή διαδοχική μετακίνηση, β) για μετακινήσεις στη νησιωτική χώρα, όταν στη σχετική εντολή προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση εντός του νησιού στο οποίο γίνεται η μετακίνηση. Στις περιπτώσεις αυτές καταβάλλεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης, η δαπάνη διοδίων, καθώς και ο ναύλος αυτοκινήτου σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μαζικής μεταφοράς.

2.8. Μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με συγκοινωνιακά μέσα. Επιπλέον, αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης σε περίπτωση που το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί. Το παραπάνω πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς στην εντολή μετακίνησης. Στην τελευταία πε-

ρίπτωση αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση.

Δεν συνυπολογίζονται στα έξοδα μετακίνησης δαπάνες στάθμευσης (parking) ή λοιπά έμμεσα κόστη που προκαλούνται εξαιτίας της μετακίνησης.

3. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης:

3.1. Εντολή μετακίνησης και πρόσκληση (όπου απαιτείται).

3.2. Άδεια του αρμόδιου οργάνου ή προϊσταμένου.

3.3. Απόφαση Μετακίνησης.

3.4. Έγγραφο εντολή του οικείου προϊσταμένου για χρησιμοποίηση ιδιωτικής χρήσης μεταφορικού μέσου με βεβαίωση ότι δεν υφίσταται διαθέσιμο υπηρεσιακό όχημα.

3.5. Σε περίπτωση μίσθωσης μεταφορικού μέσου η σχετική απόδειξη στην οποία αναγράφεται το ποσό της μίσθωσης.

3.6. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) ή μίσθωσης επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης η απόδειξη κομίστρου ταξί ή η σχετική απόδειξη μίσθωσης του επιβατικού αυτοκινήτου στην οποία αναγράφεται το ποσό της μίσθωσης. (Μόνο για τα έργα που το επιτρέπουν).

3.7. Για εντός έδρας μετακίνηση, βεβαίωση της Υπηρεσίας για τον αριθμό των πραγματοποιηθέντων τον ίδιο μήνα χιλιομέτρων και το υπόλοιπο μέχρι την εξάντληση του μηνιαίου ορίου των διακοσίων πενήντα (250) χιλιομέτρων.

3.8. Βεβαίωση της Δ/σης Διοικητικού Προσωπικού στην οποία αναφέρονται: α) Ο αριθμός των κατ' έτος ημερών εκτός έδρας που δικαιούται ο υπάλληλος, με αναφορά στην κοινή υπουργική απόφαση έγκρισης των ημερών εκτός έδρας, β) ο αριθμός των ημερών που έχει μετακινηθεί ο υπάλληλος μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της υπογραφής της εντολής μετακίνησης και γ) το υπόλοιπο των ημερών που δικαιούται, της μη υπέρβασης του ανωτέρω ορίου (100 ημέρες).

3.9. Ημερολόγιο κίνησης και κατάσταση δαπανών στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενδιάμεσοι σταθμοί, αν υπάρχουν, ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου.

3.10. Εντολή Πληρωμής.

3.11. Τα αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης:

- Εισιτήρια στα ατομικά στοιχεία και απόδειξη πώλησης.

- Κάρτες επιβίβασης.

3.12. Προκειμένου για εισιτήρια που εκδόθηκαν από ταξιδιωτικό γραφείο, απόδειξη πώλησης εισιτηρίων με εξοφλητική απόδειξη ή ένδειξη εξόφλησης.

3.13. προκειμένου για εισιτήρια που εκδόθηκαν από τον μετακινούμενο μέσω διαδικτύου, εκτύπωση της επιβεβαίωσης κράτησης, η οποία θα περιλαμβάνει την τιμή και αποδεικτικό εξόφλησης.

3.14. Απόδειξη στα στοιχεία του μετακινούμενου για την εγγραφή στο συνέδριο/σεμινάριο (με εμφανή τα φορολογικά στοιχεία του φορέα που εκδίδει το παραστατικό) συνοδευόμενο από βεβαίωση παρακολούθησης, το πρόγραμμα του συνεδρίου, αν υπάρχει λίστα συμμετεχόντων κ.α.

3.15. Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από ταξιδιωτικό γραφείο απαιτείται και voucher.

3.16. Σε περίπτωση χιλιομετρικής αποζημίωσης:

- Διόδια,
- Εκτύπωση αποστάσεων από το εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της ιστοσελίδας km.dgde.gr.

- Υπεύθυνη Δήλωση με τα στοιχεία του οχήματος που χρησιμοποιείται (αριθμός κυκλοφορίας, τα στοιχεία του ιδιοκτήτη καθώς και ότι η μετακίνηση γίνεται με δική τους ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία του αυτοκινήτου.

4. Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που έχει την ιδιότητα του επιτηδευματία για τους μη υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων είναι προαιρετική για το ποσό της εκτός έδρας αποζημίωσης. Μπορούν να λάβουν εκτός έδρας αποζημίωση και με Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών. Για υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων θα είναι υποχρεωτική. Γενικά για τις αποδείξεις πρέπει να ισχύουν τα παρακάτω:

- Οι αποδείξεις να αφορούν αποκλειστικά διατροφή, υπηρεσίες εστίασης και μετακινήσεις με μέσα μαζικής μεταφοράς ή ταξί και να έχουν εύλογο τίμημα.

- Θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στον τόπο και κατά τη διάρκεια της εγκεκριμένης μετακίνησης.

5. Οποιοδήποτε επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο χρηματοδότης (π.χ. φωτογραφίες, έκθεση πεπραγμένων κ.λπ.)

6. Όρια για τις δαπάνες μετακινήσεων

Έξοδα κίνησης εντός έδρας:

1. Χιλιομετρική αποζημίωση μέχρι 250km τον μήνα με χρήση ΙΧ. (Εντός έδρας) Για τα επιπλέον χιλιόμετρα αναγνωρίζεται το αντίτιμο του φθηνότερου εισιτηρίου των συγκοινωνιακών μέσων.

7. Έξοδα κίνησης εκτός έδρας Εσωτερικού

7.1. Ύψος χιλιομετρικής αποζημίωσης 0,20/km.

Προϋποθέσεις αναγνώρισης:

- Εφόσον η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 160km και η μετακίνηση γίνεται με ΙΧ.

- Εφόσον η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 120km και η μετακίνηση γίνεται με συγκοινωνιακό μέσο.

- Εφόσον η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 20ν.μ

- Εφόσον υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής που βεβαιώνεται από αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική αρχή, ανεξάρτητα από τις προϋποθέσεις που αναφέρονται παραπάνω. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει βεβαίωση η σχετική δαπάνη δεν νομιμοποιείτε.

7.2. Έξοδα διανυκτέρευσης (Ξενοδοχείο) Εσωτερικού:

7.2.1. Ποσό ανά κατηγορία μετακινούμενου.

- Κατηγορία μετακινούμενου Ι έως 100€ ανά διανυκτέρευση.

- Κατηγορία μετακινούμενου ΙΙ έως 80€ ανά διανυκτέρευση

7.2.2. Τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά τριάντα τοις εκατό (30%) για διαμονή εντός των ορίων των δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης. Η ως άνω προσαύξηση

ισχύει και για διαμονή στη νησιωτική χώρα από την 1η Μαΐου έως και την 30ή Σεπτεμβρίου εκάστου έτους. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου, ανά κατηγορία στην παρούσα παράγραφο, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου αυτού ποσού.

Σημειώνεται ότι: Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (στο εσωτερικό και στο εξωτερικό π.χ. τηλέφωνα, mini bar κ.λπ.) δεν γίνονται αποδεκτές (μη επιλέξιμες).

7.3. Ημερήσια Αποζημίωση Εσωτερικού, ενιαία για όλες τις κατηγορίες μετακινούμενων 40€. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται για μετακινήσεις μεγαλύτερες των 50 χιλιομέτρων:

α). Αυτή καταβάλλεται ολόκληρη (40€) όταν:

- Καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης

- Οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν σε φιλικό σπίτι.

- Λόγω συνθηκών αναγκαστούν να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή τραίνο.

- Διανυκτερεύουν στην ύπαιθρο ανεξαρτήτως χιλιομετρικής απόστασης.

- Η ημέρα επιστροφής συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών. (Εάν επιστρέψει την επόμενη δεν καταβάλλεται καμία αποζημίωση).

β) Καταβάλλεται κατά το ήμισυ (20€) όταν:

- Παρέχεται ημιδιατροφή (πρωινό και ένα γεύμα)

- Ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν(με την προϋπόθεση των 160 ή 120 χιλ. ή 20ν.μ)

γ) Καταβάλλεται κατά το ¼ (10€) όταν:

- Επιστρέφει αυθημερόν και έχει μετακινηθεί πλέον των 50km.

- Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση όταν παρέχεται πλήρης διατροφή.

8. Έξοδα κίνησης εκτός έδρας Εξωτερικού:

8.1. Έξοδα διανυκτέρευσης (Ξενοδοχείο) Εξωτερικού Ποσό ανά κατηγορία μετακινούμενου.

- Κατηγορία μετακινούμενου Ι. Αποζημίωση έως 242,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης και της Ουάσιγκτον το ανωτέρω ποσό προσαυξάνεται κατά 100,00€.

- Κατηγορία μετακινούμενου ΙΙ. Αποζημίωση έως 176,00€ ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης και της Ουάσιγκτον το ανωτέρω ποσό προσαυξάνεται κατά 100,00€.

Σημειώνεται ότι: Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (στο εσωτερικό και στο εξωτερικό π.χ. τηλέφωνα, mini bar κ.λπ.) δεν γίνονται αποδεκτές (επιλέξιμες).

8.2. Ημερήσια Αποζημίωση Εξωτερικού ανάλογα την Κατηγορία μετακινούμενου και την Κατηγορία της χώρας προορισμού οι οποίες παρουσιάζονται στο Παράρτημα ΙΙ του παρόντος οδηγού:

- Κατηγορία μετακινούμενου Ι. 100 € ή 80 € ή 60 €, ανάλογα με την κατάταξη των χωρών σε τρεις κατηγορίες

- Κατηγορία μετακινούμενου ΙΙ. 80 € ή 60 € ή 50 €, ανάλογα με την κατάταξη των χωρών σε τρεις κατηγορίες

Καταβάλλεται ολόκληρη για:

- Την ημέρα μετάβασης και επιστροφής εφόσον συμπίπτει με την λήξη των εργασιών.

- Για κάθε μέρα παραμονής και διανυκτέρευσης.

Μειωμένη κατά 50%:

- Για αυθημερόν μετάβαση και επιστροφή.

- Σε περίπτωση που παρέχεται ημιδιατροφή.

Μειωμένη κατά 75% σε περίπτωση μετακίνησης με καλυμμένα όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης.

Σε περίπτωση καταβολής μέρους της αποζημίωσης από άλλο φορέα καταβάλετε ποσό μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού της αποζημίωσης.

Δεν παρέχεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής εφόσον αυτή είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία λήξης των εργασιών.

- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ Ι: Στην κατηγορία αυτή ανήκουν οι Πρυτάνεις, οι Αναπληρωτές Πρυτάνεις, τα μέλη ΔΕΠ όλων των βαθμίδων και οι Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης ή αντίστοιχης υπηρεσιακής μονάδας.

- ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ ΙΙ: Στην κατηγορία αυτή ανήκουν όλοι οι λοιποί μετακινούμενοι, οι οποίοι δεν ανήκουν στην ανωτέρω Κατηγορία Ι.

9. Η κατάθεση των πρωτότυπων παραστατικών και των απαιτούμενων διοικητικών εγγράφων θα πρέπει να γίνονται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία επιστροφής του μετακινούμενου.

10. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. επιφυλάσσεται να επιστρέψει στο δικαιούχο τα παραστατικά μετακίνησής του, σε χρόνο μεταγενέστερο της παραλαβής τους, εφόσον υπάρχουν προβλήματα νομιμότητας ή επιλεξιμότητας.

Β. Μετακινήσεις σε Έργα Χρηματοδοτούμενα από Διεθνείς, Ιδιωτικούς ή Ιδίους Πόρους

1. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ιδίους πόρους δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής ν. 4336/2015. Οι δαπάνες μετακινήσεων των εν λόγω έργων (δαπάνες ταξιδιού, δαπάνες διαμονής, ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση) καθορίζονται στον παρόντα Οδηγό. Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινούμενων για τις ανάγκες συγκεκριμένου έργου που χρηματοδοτείται από διεθνείς, ιδιωτικούς και ιδίους πόρους δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας της περ. Α (1) του παρόντος άρθρου.

2. Δαπάνες που καλύπτονται:

2.1. Το κόστος εισιτηρίων σε μέσα μαζικής μεταφοράς ως εξής: α. Μέλη Δ.Ε.Π.: κάλυψη κόστους εισιτηρίων Α' θέσης στις μετακινήσεις με πλοίο ή τρένο και οικονομικής θέσης με αεροπλάνο. β. Λοιπό προσωπικό: κάλυψη κόστους εισιτηρίων Β' θέσης στις μετακινήσεις με πλοίο ή τρένο και οικονομικής θέσης με αεροπλάνο.

2.2. Τα εισιτήρια Δημόσιου Μέσου Μεταφοράς (Μετρό, Λεωφορείο) ή ταξί από και προς το αεροδρόμιο, καθώς και από και προς το χώρο διοργάνωσης της εκδήλωσης. Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο όταν αφορούν σε συγκεκριμένες δραστηριότητες του έργου.

2.3. Έξοδα διανυκτέρευσης

2.4. Ημερήσια αποζημίωση.

2.5. Χιλιομετρική αποζημίωση και κόστος διοδίων.

2.6. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια εφόσον η παρακολούθησή τους σχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του Έργου.

2.7. Μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται και κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με συγκοινωνιακά μέσα. Επιπλέον, αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης σε περίπτωση που το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί. Το παραπάνω πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς στην εντολή μετακίνησης. Στην τελευταία περίπτωση αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση.

3. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης:

3.1. Έγγραφο για την τεκμηρίωση της μετακίνησης και της συνάφειας με το Έργο (πρόσκληση, πρόγραμμα, μέρος της παρουσίασης όπου φαίνονται οι συγγραφείς και η αναφορά στο Έργο κ.λπ.).

3.2. Άδεια του αρμόδιου οργάνου ή προϊσταμένου.

3.3. Ημερολόγιο κίνησης στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενδιάμεσοι σταθμοί, αν υπάρχουν.

3.4. Έκθεση πεπραγμένων, όπου περιγράφεται ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου, όπου απαιτείται.

3.5. Εντολή πληρωμής.

3.6. Τα αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης:

- Εισιτήρια στα ατομικά στοιχεία και απόδειξη πώλησης.

- Κάρτες επιβίβασης.

3.7. Προκειμένου για εισιτήρια που εκδόθηκαν από ταξιδιωτικό γραφείο, απόδειξη πώλησης εισιτηρίων με εξοφλητική απόδειξη ή ένδειξη εξόφλησης.

3.8. Προκειμένου για εισιτήρια που εκδόθηκαν από τον μετακινούμενο μέσω διαδικτύου, εκτύπωση της επιβεβαίωσης κράτησης, η οποία θα περιλαμβάνει την τιμή και αποδεικτικό εξόφλησης.

3.9. Απόδειξη στα στοιχεία του μετακινούμενου για την εγγραφή στο συνέδριο/σεμινάριο (με εμφανή τα φορολογικά στοιχεία του φορέα που εκδίδει το παραστατικό) με απόδειξη εξόφλησης συνοδευόμενο από βεβαίωση παρακολούθησης, το πρόγραμμα του συνεδρίου, το επιστημονικό άρθρο ή η παρουσίαση ή η περίληψη (abstract) ή συνοπτική παρουσίαση με γραφήματα (poster) ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο της παρουσίασης με αναφορά στον φορέα χρηματοδότησης και αν υπάρχει διαθέσιμη η λίστα συμμετεχόντων. Οι συγγραφείς του επιστημονικού άρθρου, παρουσίασης κ.λπ. θα πρέπει τουλάχιστον κατά τα δύο τρίτα να συμμετέχουν στην ομάδα έργου. Για τους μη συμμετέχοντες στην ομάδα έργου απαιτείται τεκμηρίωση από τον Επιστημονικός

Υπεύθυνο για την ερευνητική σχέση τους με την ομάδα έργου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος έχει την ευθύνη τήρησης των απαιτούμενων κανόνων δημοσιότητας στο πλαίσιο του συνεδρίου/σεμιναρίου (χρήση των κατάλληλων logos, αναφορές στη χρηματοδότηση κ.λπ.).

3.10. Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου (θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του μετακινούμενου), καθώς επίσης και να είναι εξοφλημένα. Οι αποδείξεις παροχής υπηρεσιών διαμονής (ξενοδοχεία), υποχρεωτικά εξοφλούνται από τον μετακινούμενο μέσω χρεωστικής ή πιστωτικής κάρτας ή με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, και θα πρέπει να επισυνάπτεται στην εντολή απόδοσης της μετακίνησης το σχετικό αποδεικτικό της πληρωμής μέσω της κάρτας ή της κατάθεσης. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από ταξιδιωτικό γραφείο απαιτείται και τα voucher.

3.11. Σε περίπτωση χιλιομετρικής αποζημίωσης:

- Αποδείξεις διοδίων κατά τη μετακίνηση με Ι.Χ.. Όσοι μετακινούμενοι διαθέτουν ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης προσκομίζουν, από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων, κατάσταση διελεύσεων στην οποία αναγράφονται η ημερομηνία και η ώρα διέλευσης από το σταθμό διοδίων.

- Εκτύπωση αποστάσεων από το εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της ιστοσελίδας kmd.ggde.gr.

- Υπεύθυνη Δήλωση με τα στοιχεία του οχήματος που χρησιμοποιείται (αριθμός κυκλοφορίας, τα στοιχεία του ιδιοκτήτη καθώς και ότι η μετακίνηση γίνεται με δική τους ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία του αυτοκινήτου.

3.12. Σε περίπτωση ενοικίασης αυτοκινήτου απαιτείται παραστατικό, στα στοιχεία του μετακινούμενου, όπου να αναγράφονται και τα στοιχεία του μισθωμένου οχήματος.

4. Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που δεν ανήκει στο προσωπικό του Πανεπιστημίου, η προσκόμιση αποδείξεων είναι απαραίτητη για το ποσό της εκτός έδρας ημερήσιας αποζημίωσης. Εναλλακτικά, οι ως άνω εξωτερικοί συνεργάτες μπορούν να λάβουν την ημερήσια αποζημίωση ως αμοιβή και να υπολογιστεί στο ποσό της σύμβασης απασχόλησής τους ή σε συμπληρωματική σύμβαση στο οικείο έργο. Ισχύει για κάθε τύπο σύμβασης ανάθεσης έργου που συνάπτεται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ε.Α.Π. εκτός από τους υπαγόμενους στην παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016, που υποχρεούνται να προσκομίσουν αποδείξεις για την ημερήσια αποζημίωσή τους. Οι αποδείξεις πρέπει να αφορούν αποκλειστικά διατροφή, υπηρεσίες εστίασης, να αφορούν αποκλειστικά τον μετακινούμενο και θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στον τόπο και κατά τη διάρκεια της εγκεκριμένης μετακίνησης.

5. Οποιοδήποτε επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο χρηματοδότης (π.χ. φωτογραφικό υλικό κ.λπ.).

Τα ανωτέρω ισχύουν σε περίπτωση που δεν προβλέπεται διαφορετικά στον οδηγό χρηματοδότησης του έργου, οπότε η καταβολή των εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης υπολογίζεται με βάση τα όσα ορίζει ο Χρηματοδότης.

4. Όρια για τις δαπάνες μετακινήσεων:

4.1. Ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται μόνο για μετακινήσεις εκτός έδρας, δηλαδή για μετακινήσεις μεγαλύτερες των 50 χιλιομέτρων από την έδρα του μετακινούμενου και στη νησιωτική Ελλάδα για απόσταση μεγαλύτερη από 20 ναυτικά μίλια.

4.2. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή στο εσωτερικό (αφορά σε έξοδα διατροφής στον τόπο προορισμού) δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 70,00€/ημέρα. Τα έξοδα της ημερήσιας αποζημίωσης αφορούν μόνο τις μέρες της εκδήλωσης, την ημέρα αναχώρησης και επιστροφής.

4.2.1. Για την ημέρα αναχώρησης: καταβάλλεται ολόκληρη η ημερήσια αποζημίωση, οποιαδήποτε ώρα κι αν πραγματοποιηθεί η αναχώρηση.

4.2.2. Για την ημέρα επιστροφής: καταβάλλεται ολόκληρη ημερήσια αποζημίωση μόνο εάν την ημέρα αυτή υπάρχουν προγραμματισμένες εργασίες στο πλαίσιο του Έργου, αλλιώς καταβάλλεται κατά το ήμισυ.

4.3. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή στο εξωτερικό (αφορά σε έξοδα διατροφής στον τόπο προορισμού) δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 95,00€/ημέρα.

4.3.1. Για την ημέρα αναχώρησης: καταβάλλεται ολόκληρη οποιαδήποτε ώρα κι αν γίνει η αναχώρηση.

4.3.2. Για την ημέρα επιστροφής: καταβάλλεται ολόκληρη ημερήσια αποζημίωση μόνο εάν την ημέρα αυτή υπάρχουν προγραμματισμένες εργασίες στο πλαίσιο του Έργου, αλλιώς καταβάλλεται κατά το ήμισυ.

4.4. Η δαπάνη διανυκτέρευσης εντός Ελλάδας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 120,00€ ανά ημέρα (στο όριο αυτό συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού). Το ανωτέρω ποσό προσαυξάνονται κατά τριάντα τοις εκατό (30%) για διαμονή εντός των ορίων των δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης. Η ως άνω προσαύξηση ισχύει και για διαμονή στη νησιωτική χώρα από την 1η Μαΐου έως και την 30ή Σεπτεμβρίου εκάστου έτους. Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar κ.λπ.) δεν γίνονται αποδεκτές (είναι μη επιλέξιμες).

4.5. Η δαπάνη διανυκτέρευσης στο εξωτερικό δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 242,00€ ανά ημέρα (στο όριο αυτό συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού). Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης και της Ουάσιγκτον το ανωτέρω ποσό προσαυξάνεται κατά 100,00€. Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar κ.λπ.) δεν γίνονται αποδεκτές (είναι μη επιλέξιμες).

4.6. Η χιλιομετρική αποζημίωση ορίζεται σε 0,40 €/χλμ. με Ι.Χ. αυτοκίνητο. Για την καταβολή της αποζημίωσης αυτής είναι απαραίτητη η προσκόμιση των αποδείξεων διοδίων.

4.7. Σε περίπτωση που ο χρηματοδότης επιβάλλει χαμηλότερα όρια ισχύουν τα όρια του χρηματοδότη.

5. Περιορισμοί για τις μετακινήσεις:

5.1. Στην περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο διανυκτέρευση ή/και ημερήσια αποζημίωση απαραίτητα δικαιολογητικά είναι: η φωτοτυπία των εισιτηρίων/καρτών επιβίβασης, η πρωτότυπη απόδειξη παροχής υπηρεσιών του ξενοδοχείου και μία υπεύθυνη δήλωση που θα ανα-

φέρει ότι δεν καταβλήθηκαν ούτε η ημερήσια αποζημίωση ούτε τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα.

5.2. Ενοικίαση αυτοκινήτου καθώς και έξοδα μεταφοράς αυτοκινήτου δικαιολογούνται, αν υπάρχουν ειδικές συνθήκες ή το επιβάλλει η φύση του προγράμματος ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Επιστημονικώς Υπευθύνου προς την Επιτροπή Ερευνών (εφόσον η δαπάνη είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος).

5.3. Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μία (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου εκτός εάν αυτό τεκμηριώνεται από τη φύση της μετακίνησης ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Επιστημονικώς Υπευθύνου προς την Επιτροπή Ερευνών.

5.4. Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.

5.5. Η δαπάνη ταξί είναι επιλέξιμη όταν δεν υπάρχει Δημόσιο Μέσο Μαζικής Μεταφοράς είτε προβλέπεται μετακίνηση σε διαδοχικούς προορισμούς λόγω ειδικών συνθηκών και απαιτείται πλήρης τεκμηρίωση με ανάλογα έγγραφα, βεβαιώσεις κ.λπ.

5.6. Οι δαπάνες ταξί αποζημιώνονται μόνο με αποδείξεις που αναγράφουν το όνομα της επιχείρησης, τη συνολική τιμή και την ημερομηνία της μετακίνησης.

5.7. Οι δαπάνες parking είναι επιλέξιμες.

5.8. Ακυρωτικά εισιτηρίων γίνονται αποδεκτά, με αιτιολογημένο αίτημα του Επιστημονικώς Υπευθύνου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, μόνο αν λόγω ανωτέρας βίας δεν μπόρεσε να πραγματοποιηθεί η μετακίνηση. Σε περίπτωση που το έργο/πρόγραμμα δεν χρηματοδοτείται από ιδιωτικούς φορείς, σχετική αλληλογραφία/Βεβαίωση του Φορέα Χρηματοδότησης ότι αποδέχεται τη δαπάνη.

6. Η κατάθεση των πρωτότυπων παραστατικών και των απαιτούμενων διοικητικών εγγράφων θα πρέπει να γίνονται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία επιστροφής του μετακινούμενου.

7. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. επιφυλάσσεται να επιστρέψει στο δικαιούχο τα παραστατικά μετακίνησής του, σε χρόνο μεταγενέστερο της παραλαβής τους, εφόσον υπάρχουν προβλήματα νομιμότητας ή επιλεξιμότητας.

Άρθρο 25

Προμήθειες, υπηρεσίες, μισθώσεις, μελέτες και έργα

1. Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, υπηρεσιών και την εκπόνηση μελετών και τεχνικών έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, αυτοτελώς ανά έργο/πρόγραμμα και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 4412/2016 ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

2. Οι απαιτούμενες πράξεις αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4412/2016 (Α' 147). Συγκεκριμένα:

α. Πρωτογενές αίτημα συνιστά το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου/προγράμματος, συνοδευόμενο από τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος ανά κατηγορία δαπάνης.

β. Εγκεκριμένο αίτημα εκτέλεσης δαπάνης συνιστά η απόφαση έγκρισης ή αναμόρφωσης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

3. Για δαπάνες που αφορούν σύναψη δημόσιας σύμβασης που εκτελείται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 250 του ν. 4957/2022, απαιτείται απόδειξη έρευνας αγοράς, εφόσον το ποσό της δαπάνης υπερβαίνει το ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Ως απόδειξη έρευνας αγοράς νοείται η προσκόμιση τουλάχιστον δύο (2) οικονομικών προσφορών. Για δαπάνες έως δέκα χιλιάδες (10.000,00) ευρώ ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος δύναται να προσκομίζει και μία (1) μόνο οικονομική προσφορά. Ως οικονομική προσφορά λαμβάνεται υπόψη η προσφορά προϊόντος ή υπηρεσίας και από το ηλεκτρονικό κατάστημα του οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτουν κατ' ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος.

4. Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και λοιπές πράξεις καταχωρίζονται στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. για αξία μεγαλύτερη ή ίση του ποσού των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.. Η υπογραφή συμφωνητικού απαιτείται για δημόσιες συμβάσεις που η εκτιμώμενη αξία τους υπερβαίνει το ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).

5. Οι μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή συμβατικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων, πραγματοποιούνται ως ακολούθως, (παρ. 6 του άρθρου 250 του ν. 4957/2022):

α. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000,00 ευρώ, γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει το ποσό των 30.000,00 ευρώ, γίνονται με τη διαδικασία που προβλέπονται στο π.δ. 715/1979 (Α' 212).

Άρθρο 26

Προμήθειες με απευθείας ανάθεση

1. Οι απευθείας αναθέσεις προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών ανά κατηγορία δαπάνης προϋπολογισμού έως 30.000,00 μη-συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. ανήκουν στις παρακάτω κατηγορίες.

Πιο συγκεκριμένα:

Α. Προμήθειες Απευθείας Ανάθεσης Ήσσονος Σημασίας χωρίς Απόφαση Ανάθεσης και χωρίς Σύμβαση

Για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας μικρότερης ή ίσης των 2.500,00 ευρώ ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, κ.λπ., ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., είναι δυνατό να μην ακολουθείται η διαδικασία ανάθεσης σύμβασης και οι πληρωμές να εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού, χωρίς να απαιτείται έκδοση απόφασης ανάθεσης, (άρθρο 117α του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 49 του ν. 4782/2021, άρθρα 249 και 250 του ν. 4957/2022).

Β. Προμήθειες Απευθείας Ανάθεσης με Απόφαση Ανάθεσης και χωρίς Σύμβαση

Για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας μεγαλύτερης των 2.500,01 ευρώ και έως 10.000,00 € ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, κ.λπ., ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., προβλέπεται η απόδειξη έρευνας αγοράς με την προσκόμιση τουλάχιστον μίας (1) οικονομικής προσφοράς από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο και η έκδοση απόφασης ανάθεσης, (άρθρο 118 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και άρθρα 249 -250 του ν. 4957/2022).

Γ. Προμήθειες Απευθείας Ανάθεσης με Απόφαση Ανάθεσης και Σύμβαση

1. Για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας ή αθροίσματος των συμβάσεων με έναν προμηθευτή είναι μεγαλύτερης των 10.000,01 ευρώ και έως 30.000,00 € ανά κατηγορία δαπάνης (συνολικού προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας, π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, κ.λπ., ή ετήσιου προϋπολογισμού κατηγορίας δαπάνης για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., προβλέπεται η απόδειξη έρευνας αγοράς με την προσκόμιση τουλάχιστον δύο (2) οικονομικών προσφορών από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο η έκδοση απόφασης ανάθεσης και η υπογραφή σχετικού συμφωνικού/σύμβασης, (άρθρο 118 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και άρθρα 249 -250 του ν. 4957/2022).

Δ. Για τις περ. Β και Γ εφαρμόζεται η ακόλουθη διαδικασία:

α) Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του Έργου προβαίνει σε έρευνα κατόπιν Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών, την οποία συντάσσει και αποστέλλει στους υποψήφιους αναδόχους ο ίδιος (σε τουλάχιστον ένα (1) ανάδοχο στην περίπτωση Β ή σε τουλάχιστον δύο (2) αναδόχους στην περίπτωση Γ).

β) Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος συλλέγει και αξιολογεί τις προσφορές που έχουν αποστείλει οι οικονομικοί φορείς και επιλέγει τον υποψήφιο ανάδοχο,

γ) Οι κατατεθείσες προσφορές θα πρέπει οπωσδήποτε να φέρουν σφραγίδα του οικονομικού φορέα καθώς και το ονοματεπώνυμο και υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου τους, οι οποίες συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Οικονομικού Φορέα βεβαιώνει ότι:

- Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, και

- Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (εργαζομένων και εργοδοτών) που αφορούν τις εισφορές κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης.

δ) Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος αξιολογεί τις προσφορές και υποβάλει την Πρόταση Απευθείας Ανάθεσης Προμήθειας στη Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε., που συνοδεύεται από αντίγραφα των υποβληθεισών προσφορών καθώς και των σχετικών μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (είτε της αποστολής της προσφοράς, είτε πιθανών ερωτημάτων).

ε) Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ελέγχει την πρόταση απευθείας ανάθεσης προμήθειας και μεριμνά σε συνέχεια έγκρισης από την Επιτροπή Ερευνών για την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάθεσης, την υπογραφή της από τον Πρόεδρο και την ανάρτησή της στη Διαύγεια και το ΚΗΜΔΗΣ.

στ) Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. κοινοποιεί την απόφαση ανάθεσης στον Επιστημονικώς Υπεύθυνο του έργου και τον οικονομικό φορέα με ηλεκτρονικό τρόπο, (παρ. 3 του άρθρου 250 του ν. 4957/2022).

Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποκλειστικά αποδεικτικό χαρακτήρα.

ζ) Εάν απαιτείται, η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. μεριμνά για τη σύνταξη και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, καθώς και την ανάρτησή της στη Διαύγεια και το ΚΗΜΔΗΣ, ανάλογα με το προϋπολογιζόμενο κόστος της προμήθειας.

2. Σε περίπτωση μοναδικού ή αποκλειστικού αντιπροσώπου, η αιτιολόγηση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετική βεβαίωση αποκλειστικότητας του υποψηφίου αναδόχου. Επισημαίνεται ότι η βεβαίωση αποκλειστικότητας εκδίδεται από τον κατασκευαστικό οίκο κάθε προϊόντος/υπηρεσίας, και βεβαιώνει ότι ο συγκεκριμένος υποψήφιος ανάδοχος είναι μοναδικός ή αποκλειστικός αντιπρόσωπος (άρθρο 32 του ν. 4412/2016).

3. Στις περιπτώσεις τόσο των προμηθειών ήσσονος σημασίας, όσο και στις περιπτώσεις των προμηθειών με τη διαδικασία της απόφασης ανάθεσης, ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος μεριμνά:

α. για την παραλαβή των αγαθών ή των υπηρεσιών της προμήθειας από τον Προμηθευτή, καθώς και για την παραλαβή των νόμιμων παραστατικών στοιχείων του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Φ.Α.Σ.). Σε περίπτωση σύναψης και εξόφλησης των δαπανών δημοσίων συμβάσεων με φορείς της αλλοδαπής, με εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, οι φορείς

της αλλοδαπής εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας και αποσπάσματος ποινικού μητρώου, σύμφωνα με το άρθρο 251 του ν. 4957/2022. και

β. την υποβολή της σχετικής Εντολής Πληρωμής στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε..

4. Επισημαίνεται ότι πριν τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σε προγενέστερο στάδιο πρέπει να έχει προηγηθεί ήδη:

- η απόφαση ανάληψης εκτέλεσης του έργου (απόφαση αποδοχής) από την Επιτροπή Ερευνών,

- η υποβολή από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου, ο οποίος έχει αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ ως πρωτογενές αίτημα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2α του άρθρου 249 του ν. 4957/2022,

- η έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου, και η ανάρτηση της απόφασης έγκρισής του στη Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ ως εγκεκριμένο αίτημα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2β του άρθρου 249 του ν. 4957/2022,

- η ένταξη του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου στον συνολικό ετήσιο προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. ή στην τροποποίηση αυτού,

- η έκδοση της απαιτούμενης Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης,

- η ύπαρξη διαθέσιμης πίστωσης στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό για την κάλυψη της εν λόγω δαπάνης.

5. Για τις ανωτέρω κατηγορίες απευθείας ανάθεσης δεν απαιτείται:

- εγγύηση συμμετοχής (άρθρο 72 του ν. 4412/2016),
- εγγύηση καλής εκτέλεσης, εκτός αν άλλως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72 του ν. 4412/2016),
- συμπλήρωση ΕΕΕΣ (άρθρο 79 του ν. 4412/2016).

- η ανάρτηση προσκλήσεων για την υποβολή οικονομικών προσφορών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.), κατά παρέκκλιση του άρθρου 120 του ν. 4412/2016, (παρ. 2 του άρθρου 250 του ν. 4957/2022).

Δ. Εξαιρέσεις από τις διατάξεις του ν. 4412/2016

6. Στην εξαίρεση από τις διατάξεις του ν. 4412/2016 εντάσσονται οι ακόλουθες περιπτώσεις δαπανών:

α) Έξοδα συμμετοχής συνέδρια.

Αφορά στο κόστος εγγραφής και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, (άρθρο 252 του ν. 4957/2022).

Τα παραστατικά δύνανται να εκδίδονται είτε στα στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είτε στα στοιχεία του συμμετέχοντος στο συνέδριο ή του συγγραφέα της δημοσίευσης.

β) Έξοδα δημοσίευσης επιστημονικών άρθρων, εργασιών, επιστημονικών μελετών και βιβλίων από οικονομικούς φορείς που έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή.

Τα παραστατικά δύνανται να εκδίδονται είτε στα στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είτε στα στοιχεία του συμμετέχοντος στο συνέδριο ή του συγγραφέα της δημοσίευσης.

γ) Έξοδα δημοσιεύσεων σε εφημερίδες στο πλαίσιο διαγωνιστικών διαδικασιών

Αφορά τυχόν έξοδα δημοσιεύσεων στο πλαίσιο διαγωνιστικών διαδικασιών, που για οποιοδήποτε λόγο βαρύνουν την αναθέτουσα αρχή (π.χ. μη ύπαρξη αναδόχου, κ.λπ.).

δ) Έξοδα χρηματο-οικονομικής διαχείρισης.

Αφορά τα έξοδα τράπεζας και τα έξοδα χρηματο-οικονομικής διαχείρισης που επιβαρύνουν τη λειτουργία των έργων και του ειδικού λογαριασμού κονδυλίων έρευνας.

ε) Δαπάνες που αφορούν σε συνδρομές σε βάσεις δεδομένων, σε επαγγελματικές, επιστημονικές και λοιπές οργανώσεις και στην κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

στ) Για τις παραπάνω προμήθειες ακολουθείται η διαδικασία πληρωμής για Προμήθειες Απευθείας Ανάθεσης Ήσσονος Σημασίας χωρίς Απόφαση Ανάθεσης.

7. Για τις δεσμεύσεις πολυετούς διάρκειας, όπως είναι οι συμβάσεις προμήθειας αγαθών, υπηρεσιών ή μισθώσεων για τις οποίες υπάρχουν δαπάνες σε διαφορετικά έτη (π.χ. ενοίκια μίσθωσης ενός ακινήτου, leasing εξοπλισμού, σύμβαση με νομικό πρόσωπο που έχει πληρωμές σε διαφορετικά έτη), πρέπει να καταχωρούνται αναλυτικά τα ποσά κάθε διαφορετικού έτους και απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατά παρέκκλιση της παρ. 1 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014, (παρ. 4 του άρθρου 240 του ν. 4957/2022).

8. Για τις προμήθειες και παροχή υπηρεσιών άνω του ποσού των €30.000,00 πλέον Φ.Π.Α. που απαιτείται διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος οφείλει να επικοινωνήσει με το Γραφείο Προμηθειών του Ε.Λ.Κ.Ε..

Άρθρο 27

Αποσβέσεις

1. Η απόσβεση του πάγιου εξοπλισμού των έργων/προγραμμάτων, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 256 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

2. Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μέχρι του ποσού των 1.500,00 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ), αποσβένεται εφάπαξ μέσα στη χρήση κατά την οποία αποκτήθηκαν.

3. Ο πάγιος εξοπλισμός που αποκτάται στο πλαίσιο υλοποίησης έργων στα οποία ο Φ.Π.Α. δεν εκπίπτει, αποσβένεται στη μικτή αξία.

4. Οι Επιστημονικώς Υπεύθυνοι των έργων θα πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι προμήθειες των παγίων (και των αντίστοιχων διαγωνιστικών διαδικασιών, όπου απαιτούνται) να ολοκληρώνονται το συντομότερο δυνατό μετά την έναρξη των έργων.

Άρθρο 28

Έλεγχος, Εκκαθάριση και Πληρωμή Δαπανών

1. Ο Έλεγχος, Εκκαθάριση και Πληρωμή Δαπανών των υλοποιούμενων έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπονται στο άρθρο 254 του ν. 4957/2022, τον παρόντα Οδηγό, τους τυχόν ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο πλαίσιο

χρηματοδότησης των έργων, καθώς και τις ειδικότερες σχετικές αποφάσεις, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας που ορίζει η Επιτροπή Ερευνών.

2. Ο έλεγχος των δαπανών του Ε.Λ.Κ.Ε., ασκείται από τη Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. και συνίσταται στην εξέταση των νόμιμων δικαιολογητικών και αποβλέπει στη διακρίβωση του κατά πόσο η δαπάνη είναι νόμιμη και κανονική.

3. Νόμιμη είναι η δαπάνη εφόσον προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες του Ε.Λ.Κ.Ε. ή συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του και υπάρχει για αυτή διαθέσιμη πίστωση (έλεγχος νομιμότητας).

4. Κανονική είναι η δαπάνη, που έχει νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά (έλεγχος κανονικότητας).

5. Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (παρεμπίπτων έλεγχος).

6. Τα δικαιολογητικά δαπανών πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη φορολογική νομοθεσία και τα ΕΛΠ, να εκδίδονται ηλεκτρονικά, άλλως να είναι πρωτότυπα. Κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών δύναται να συμπληρώνονται τυχόν θεραπεύσιμες ελλείψεις, όπως, ενδεικτικά, η εκ παραδρομής μη προσκόμιση δικαιολογητικού, η ανυπόγραφη υποβολή συνοδευτικού εντύπου και αριθμητικά σφάλματα.

7. Η ειδικότερη διαδικασία ελέγχου, εκκαθάρισης, ενταλματοποίησης και εξόφλησης των δαπανών που διενεργούνται για τις ανάγκες των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., της ηλεκτρονικής διακίνησης των δικαιολογητικών αυτών, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα, προσδιορίζεται με σχετική κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 436 του ν.4957/2022.

Άρθρο 29

Χορήγηση Ταμειακών Διευκολύνσεων

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε., με σκοπό την υποβοήθηση της απρόσκοπτης υλοποίησης των έργων/προγραμμάτων, δύναται να χορηγεί ταμειακές διευκολύνσεις σε έργα/προγράμματα, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του Επιστημονικώς Υπευθύνου του προγράμματος, με την επιφύλαξη των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας.

2. Η αξιοποίηση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του Ε.Λ.Κ.Ε. για τη χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων στα υλοποιούμενα έργα γίνεται με την έγκριση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με την παράγραφο 1.ζ του άρθρου 242 του ν. 4957/2022.

3. Η ταμειακή διευκόλυνση χορηγείται σε:

α) έργα/προγράμματα στα οποία υπάρχει δέσμευση από τον Φορέα Χρηματοδότησης για εξόφληση δαπανών και προκειμένου να αποσταλεί η χρηματοδότηση, να χορηγείται ταμειακή διευκόλυνση για το σύνολο των

κατατεθειμένων δαπανών. Σε αυτή την περίπτωση, το ποσό δεν πρέπει να υπερβαίνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου,

β) έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από δημόσιους φορείς και σε περίπτωση καθυστέρησης της χρηματοδότησης να χορηγείται ταμειακή διευκόλυνση για αμοιβές εξωτερικών συνεργατών. Πιο συγκεκριμένα στους εξωτερικούς δεν θα περιλαμβάνονται μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Πανεπιστημίων, συνεργάτες που έχουν σχέση μισθοδοσίας με δημόσιους φορείς και συνεργάτες που δεν υπάρχουν στη διάταξη της παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016, όπως ισχύει, γ) για έργα παροχής υπηρεσιών, δεν θα χορηγούνται δάνεια.

Η έγκριση χορήγησης ταμειακής διευκόλυνσης προϋποθέτει την κατάθεση στον Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Α.Π. των αντιστοίχων εντολών πληρωμής δαπανών.

4. Η χορήγηση της ταμειακής διευκόλυνσης σε κάθε περίπτωση έγκειται στη διακριτική ευχέρεια της Επιτροπής Ερευνών που αποφασίζει συνεκτιμώντας το ύψος των ταμειακών διαθεσίμων, το ύψος της ταμειακής διευκόλυνσης και την αναγκαιότητα χορήγησης αυτής.

5. Δεν είναι δυνατή η ταμειακή διευκόλυνση έργων χωρίς συμβατικά εξασφαλισμένη χρηματοδότηση.

6. Η ευθύνη επιστροφής των ταμειακών αυτών διευκολύνσεων βαρύνει αποκλειστικά τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο του έργου που αιτήθηκε την ταμειακή διευκόλυνση. Με τη χρηματοδότηση του έργου παρακρατείται αυτόματα από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και εξοφλείται το ποσό της ταμειακής διευκόλυνσης.

Άρθρο 30

Χορήγηση Προκαταβολών

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, δύναται να χορηγεί, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του Επιστημονικώς Υπευθύνου, προκαταβολές με την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής (Χ.Ε.Π.), με την επιφύλαξη των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας και σύμφωνα με το άρθρο 253 του ν. 4957/2022.

2. Το Χ.Ε.Π. χορηγείται προκειμένου να καλυφθούν:

α) έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας,

β) απαιτήσεις προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό,

γ) ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των χιλίων (1.000,00) ευρώ, και

δ) δαπάνες προβολής ή προώθησης που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων.

3. Το Χ.Ε.Π. εκδίδεται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., μετά από σχετική έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. και έκδοσης απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικώς Υπευθύνου, στην οποία ορίζονται τα στοιχεία του δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος του ποσού της χορηγούμενης προκαταβολής, η αιτιολογία χορήγησης και η προθεσμία για την απόδοσή της. Το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής δύναται να πιστώνεται σε λογαριασμό που τηρείται στο όνομα του δικαιούχου της προκαταβολής σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής και υποδεικνύεται από τον ίδιο για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας

έκδοσης Χ.Ε.Π. Στον λογαριασμό αυτό, που πρέπει να είναι διακριτός από τυχόν άλλο τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου, πιστώνονται όλες οι προκαταβολές που λαμβάνει.

4. Δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών ανά έργο/πρόγραμμα ορίζεται ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος ή άλλο μέλος του προσωπικού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το Ίδρυμα. Ο δικαιούχος της προκαταβολής καθίσταται υπόλογος για την απόδοσή της.

5. Για τα έργα/προγράμματα, τα οποία δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης και καταθέτουν ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο από την ημερομηνία έκδοσης του Χ.Ε.Π. και σε κάθε περίπτωση την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους. Για τα έργα/προγράμματα, των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31/3 του επόμενου οικονομικού έτους ή την ημερομηνία λήξης του έργου, εφόσον αυτή έχει οριστεί πριν την 31/3.

6. Μετά τη διενέργεια των δαπανών ο δικαιούχος υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αίτημα απόδοσης της προκαταβολής με όλα τα σχετικά παραστατικά (εξοφλημένα τιμολόγια, κ.λπ.) και δικαιολογητικά αιτιολόγησης των δαπανών. Τα προσκομιζόμενα παραστατικά καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε.. Κάθε πληρωμή που ενεργείται από τον δικαιούχο του Χ.Ε.Π. πρέπει να στηρίζεται σε πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά.

7. Η απόδοση της προκαταβολής διαπιστώνεται με σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..

8. Σε περίπτωση μη εξαντλήσεως όλου του ποσού του Χ.Ε.Π., ο δικαιούχος καταθέτει το υπόλοιπο ποσό στον λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης του έργου/προγράμματος και προσκομίζει το αντίστοιχο παραστατικό της τράπεζας στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε..

9. Δεν επιτρέπεται η έκδοση Χ.Ε.Π. σε δικαιούχο που, για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει αποδώσει εμπροθέσμως προηγούμενη προκαταβολή που έχει λάβει.

Άρθρο 31

Οικονομικός και Επιστημονικός Απολογισμός Έργου

1. Η ολοκλήρωση του έργου ως προς το φυσικό αντικείμενο συντελείται με την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων με τον Φορέα Χρηματοδότησης. Ανάλογα με την φύση του έργου η ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου αποδεικνύεται με την τελική εγκεκριμένη έκθεση από τον Φορέα Χρηματοδότησης και την ημερομηνία τελικής αποπληρωμής, με το Πρακτικό Παραλαβής, με την Δήλωση Ολοκλήρωσης Πράξης, με βεβαίωση από τον Χρηματοδότη και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο δύναται να τεκμηριωθεί ότι έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο, το οποίο θα εξετάζεται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε..

2. Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου του έργου, ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος υποβάλλει στον

Ε.Λ.Κ.Ε. την τελική έκθεση υλοποίησης. Η έκθεση αυτή μπορεί να είναι αντίγραφο της τελικής έκθεσης που συντάσσεται για το Φορέα Χρηματοδότησης, όπου απαιτείται. Η τελική έκθεση προσαρτάται στο έντυπο απολογισμού του Επιστημονικού Απολογισμού στο οποίο συμπληρώνονται στοιχεία για τα επιστημονικά αποτελέσματα της έρευνας, καθώς και σχετικές, με το έργο, δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια. Ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος κάθε έργου θα πρέπει να υποβάλλει ηλεκτρονικά στον Ε.Λ.Κ.Ε. όλα τα παραδοτέα του φυσικού αντικείμενου, προκειμένου να ενημερώνεται ο φάκελος του έργου. Εναλλακτικά, ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος διατηρεί τα παραδοτέα στο προσωπικό του αρχείο και υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση στον Ε.Λ.Κ.Ε. ότι τηρούνται στο αρχείο του και είναι προσβάσιμα σε περίπτωση που ζητηθούν.

3. Η ολοκλήρωση του οικονομικού αντικείμενου συνίσταται στην είσπραξη του συνόλου των απαιτήσεων από τον Φορέα Χρηματοδότησης (αποπληρωμή έργου), στην πραγματοποίηση της πληρωμής κάθε δαπάνης ή αμοιβής που αφορά στο εν λόγω έργο/πρόγραμμα, στην επιστροφή στον Ε.Λ.Κ.Ε. οποιασδήποτε ταμειακής διευκόλυνσης που έχει χορηγηθεί στο έργο, καθώς και στην αποστολή των χρηματοδοτήσεων σε συνεργαζόμενους φορείς (εταίρους) για την περίπτωση που το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο είναι Συντονιστής.

4. Κατόπιν της ολοκλήρωσης του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του έργου, οι Επιστημονικώς Υπεύθυνοι καταθέτουν στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. τον Επιστημονικό Απολογισμό του έργου και τον Οικονομικό Απολογισμό του έργου.

5. Το οικονομικό αντικείμενο κάθε έργου ολοκληρώνεται με την απορρόφηση του συνόλου ή μέρους της καταβληθείσας χρηματοδότησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό δαπανών. Δαπάνες δύναται να πραγματοποιούνται εντός της χρονικής διάρκειας υλοποίησης του έργου με την έγκαιρη υποβολή εντολών πληρωμής για το σύνολο των δαπανών του έργου.

6. Ανάλογα με τις συμβατικές υποχρεώσεις και τα συμβόλαια χρηματοδότησης δύναται να υποβάλλονται στους φορείς χρηματοδότησης διάφοροι περιοδικοί ή τελικοί οικονομικοί απολογισμοί με αναλυτική ή συγκεκριμένη αναφορά δαπανών ανά κατηγορία δαπανών.

7. Κατόπιν της κατάθεσης της τελικής αποπληρωμής του έργου από τον Φορέα Χρηματοδότησης και λογιστικού ελέγχου του έργου από την Μ.Ο.Δ.Υ. ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος καταθέτει τον Οικονομικό Απολογισμό με συνημμένη την τελική έκθεση με τις εγκεκριμένες δαπάνες από τον Φορέα Χρηματοδότησης αναλόγως του πλαισίου του έργου.

Κεφάλαιο ΣΤ - Διάθεση και Χρήση των Παγίων των έργων/προγραμμάτων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

Άρθρο 32

Διάθεση και Χρήση Παγίων

1. Τα ενσώματα και ασώματα πάγια περιουσιακά στοιχεία κάθε είδους των οποίων η προμήθεια έχει πραγμα-

τοποιοιθί στο πλαίσιο και για τις ανάγκες υλοποίησης των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., και εγκαθίστανται ή τοποθετούνται σε χώρους του Ιδρύματος, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Επιστημονικώς Υπευθύνου κάθε έργου, καταγράφονται στο μητρώο παγίων του Ε.Λ.Κ.Ε..

2. Μετά το πέρας των έργων, και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις, τα μη αναλώσιμα υλικά διατίθενται στη Σχολή του Πανεπιστημίου του Επιστημονικώς Υπευθύνου του έργου.

3. Η διαδικασία παράδοσης του πάγιου εξοπλισμού καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

4. Σε περίπτωση αφυπηρέτησης του Επιστημονικώς Υπευθύνου, η σχετική εισήγηση πραγματοποιείται από τον Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκει ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του έργου.

Κεφάλαιο Ζ - Οφειλές Μελών Δ.Ε.Π. από Επιχειρηματική Δραστηριότητα

Άρθρο 33

Άσκηση Επιχειρηματικής Δραστηριότητας

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης μπορούν να: α) ασκούν με ή χωρίς αμοιβή, καθώς και με αποζημίωση κατ' αποκοπήν, κάθε είδους έργο ή δραστηριότητα, πλην εκείνων που προσδίδουν την εμπορική ιδιότητα, β) μετέχουν με οποιαδήποτε ιδιότητα σε εταιρείες τεχνοβλαστούς σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ν. 4864/2021, γ) ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα με την επιφύλαξη των περιορισμών που προβλέπονται στην περ. α και ύστερα από ενημέρωση της Σχολής στην οποία ανήκουν, σύμφωνα με την παρ. ζ) του άρθρου 156, την παρ. 3.β του άρθρου 163 και την παρ. 3.γ του άρθρου 164 του ν. 4957/2022.

2. Ως άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 257 του ν. 4957/2022, ατομικά ή μέσω εταιρείας, λογίζεται αποκλειστικά η παροχή κάθε είδους υπηρεσιών, που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο ή την οικεία επιστήμη των καθηγητών και των υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης, και όχι η άσκηση επενδυτικών δραστηριοτήτων αυτών.

3. Ως εισόδημα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας νοείται:

α. εισόδημα από ατομική επιχείρηση υπόχρεη στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων (άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος),

β. εισόδημα που προέρχεται από την παροχή υπηρεσιών, οι οποίες είναι συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο και την επιστήμη του μέλους Δ.Ε.Π., μέσω εταιρείας οποιασδήποτε νομικής μορφής. Τα εισοδήματα αυτά μπορεί να έχουν τη μορφή αμοιβής για τη συμμετοχή στην εταιρεία, μερίσματος, διανομής κερδών, κ.λπ.

4. Στο ετήσιο καθαρό εισόδημα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας δεν εντάσσονται αμοιβές καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης που προέρχονται από την παροχή διδακτικού ή διοικητικού έργου της παρ. 2.ζ του άρθρου 23 του ν. 4009/2011.

5. Οι Καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες πλήρους απασχόλησης, οι οποίοι ασκούν επιχειρηματική δρα-

στηριότητα, είτε ατομικώς είτε μέσω εταιρείας, υποχρεούνται να αποδίδουν ετησίως στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι., ποσοστό 7% επί του ετησίου καθαρού εισοδήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και τις διατάξεις του άρθρου 257 του ν. 4957/2022.

6. Από την υποχρέωση της ανωτέρω παραγράφου εξαιρούνται τα μέλη Δ.Ε.Π., που:

α. βρίσκονται σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων,

β. τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών,

γ. τελούν σε άδεια παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής.

7. Τα ποσά που οφείλουν οι καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες, λόγω άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας αποτελούν έσοδο του Ε.Λ.Κ.Ε., παρακρατούνται απευθείας από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) μετά την εκκαθάριση της δήλωσης φορολογίας του υπόχρεου και αποδίδονται στον Ε.Λ.Κ.Ε. από την ΑΑΔΕ.

8. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 436 του ν. 4957/2022, καθορίζονται η διαδικασία διασύνδεσης των πληροφοριακών συστημάτων για την άντληση των στοιχείων που απαιτούνται για τον προσδιορισμό του ύψους των οφειλών, η διαδικασία προσδιορισμού των οφειλών, ο τρόπος είσπραξης των οφειλών και απόδοσής τους προς τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι., ο τρόπος υποβολής και εξέτασης των ενστάσεων, καθώς και κάθε άλλο σχετικό, τεχνικό ή λεπτομερειακό θέμα.

9. Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 473 του ν. 4957/2022, η διαδικασία είσπραξης οφειλών από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας είτε ατομικώς, είτε μέσω εταιρείας των μελών Δ.Ε.Π. και των υπηρετούντων λεκτόρων, του άρθρου 257 του ν. 4957/2022 ισχύει από 1.1.2024. Οφειλές που γεννώνται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας είτε ατομικώς είτε μέσω εταιρείας των μελών Δ.Ε.Π. και των υπηρετούντων λεκτόρων έως και την 31η.12.2023 εισπράττονται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 (Α' 195) και την υπό στοιχείο 137486/Ζ2/27.10.2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Β' 5028) έως και την ολοκλήρωση της διαδικασίας είσπραξής τους.

Άρθρο 34

Απόδοση ποσοστού από επιχειρηματική δραστηριότητα

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης ή λέκτορες, οφείλουν να γνωστοποιούν εγγράφως προς τον Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκει, την έναρξη της άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας. Αντίστοιχα, η ίδια υποχρέωση υφίσταται σε περίπτωση διακοπής της άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας.

2. Ο Κοσμήτορας της Σχολής υποχρεούται, όπως αποστέλλει στο Τμήμα Προσωπικού τον κατάλογο των Καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, οι οποίοι δήλωσαν ότι άρχισαν ή σταμάτησαν να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα εντός του προηγούμενου ημερολογιακού έτους.

Α. Εισοδήματα από επιχειρηματική δραστηριότητα έως 31-12-2023

Για τα εισοδήματα από επιχειρηματική δραστηριότητα έως 31-12-2023 γίνονται οι παρακάτω ενέργειες:

1. το Τμήμα Προσωπικού αποστέλλει προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. εντός δύο (2) μηνών από την έναρξη του ημερολογιακού έτους ηλεκτρονικό αρχείο σε επεξεργάσιμη μορφή με τα στοιχεία των Καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων του ιδρύματος, που υπηρετούσαν στο ίδρυμα κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος.

2. Ο Προϊστάμενος ή άλλος υπάλληλος της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. νομίμως εξουσιοδοτημένος με την εν λόγω αρμοδιότητα, αποστέλλει ηλεκτρονικά προς την Α.Α.Δ.Ε.: α) αίτημα χορήγησης των εισοδημάτων των Καθηγητών πλήρους απασχόλησης και υπηρετούντων λεκτόρων του Α.Ε.Ι. κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος, β) απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναμει της οποίας ορίζεται ο/οι αρμόδιος/οι υπάλληλος/οι της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., που θα είναι υπεύθυνος/οι κατά το έτος αναφοράς για την παραλαβή και επεξεργασία των φορολογικών στοιχείων από την Α.Α.Δ.Ε. αποκλειστικά για την υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά τη διαδικασία έκδοσης των πράξεων προσδιορισμού οφειλών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, και γ) ηλεκτρονικό γραμμογραφημένο αρχείο σε επεξεργάσιμη μορφή, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζει η Α.Α.Δ.Ε., με το Α.Φ.Μ. του ιδρύματος και του Ε.Λ.Κ.Ε. και τα στοιχεία των Καθηγητών πλήρους απασχόλησης και υπηρετούντων λεκτόρων (Ονοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.), συμπεριλαμβανομένων τυχόν Καθηγητών ή υπηρετούντων λεκτόρων που βρίσκονταν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης μόνο για ορισμένο χρονικό διάστημα του έτους.

Β. Εισοδήματα από επιχειρηματική δραστηριότητα από 01-01-2024

1. Για τα εισοδήματα από επιχειρηματική δραστηριότητα από 01-01-2024 και μετά, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 257 του ν. 4957/2022, η Α.Α.Δ.Ε. αντλεί στοιχεία από το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης προσωπικού του ιδρύματος σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του υπόχρεου κατά το έτος αναφοράς για τον ακριβή προσδιορισμό του ποσού της κράτησης ανά οικονομικό έτος.

2. Ειδικότερα, η Α.Α.Δ.Ε. αντλεί τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ιδιότητα του φυσικού προσώπου για να διακριβώσει αν είχε την ιδιότητα του υπόχρεου επιβολής της κράτησης κατά το οικονομικό έτος αναφοράς, β) τις υπηρεσιακές μεταβολές, την ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και αναστολής καθηκόντων, που επηρεάζουν την ιδιότητα του υπόχρεου και το χρονικό διάστημα που αφορούν, γ) τη χορήγηση αδειών, άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής, που επηρεάζουν την ιδιότητα του υπόχρεου και το χρονικό διάστημα που αφορούν.

3. Αν κάποιος δεν είναι υπόχρεος για ολόκληρο το έτος, ως συνολικό ετήσιο εισόδημα λαμβάνεται υπόψη μόνο το εισόδημα που έχει αποκτηθεί κατά το χρονικό διάστημα κατά το οποίο έχει την ιδιότητα του υπόχρεου. Αν δεν είναι εφικτός ο ακριβής υπολογισμός, λαμβάνεται υπόψη

το συνολικό ετήσιο καθαρό εισόδημα του υπόχρεου, πολλαπλασιαζόμενο με τον λόγο του αριθμού των μηνών που είναι υπόχρεος διά του αριθμού δώδεκα (12), που αντιστοιχεί στους μήνες του έτους.

4. Η Α.Α.Δ.Ε. αποστέλλει ηλεκτρονικά κρυπτογραφημένο αρχείο, το οποίο περιέχει ανά υπόχρεο τις ακόλουθες κατηγορίες εισοδημάτων, όπως αυτές προκύπτουν από την υποβληθείσα δήλωση φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) του έτους αναφοράς: α) το καθαρό εισόδημα (κέρδος) που προέρχεται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, β) καθαρά κέρδη από συμμετοχή σε νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες που τηρούν απλογραφικά βιβλία, γ) το εισόδημα, από μερίσματα λόγω συμμετοχής σε νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες που τηρούν διπλογραφικά βιβλία.

5. Εάν διαπιστωθούν τυχόν ελλείψεις ή αδυναμία χορήγησης ορισμένων στοιχείων για οιονδήποτε λόγο (π.χ. μη ταύτιση των ατομικών στοιχείων του Καθηγητή ή υπηρετούντος λέκτορα), η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και η Α.Α.Δ.Ε. συνεργάζονται προκειμένου να επιλυθούν τυχόν προβλήματα και να καταστεί δυνατή η χορήγηση όλων των απαιτούμενων στοιχείων για τους Καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες πλήρους απασχόλησης του Α.Ε.Ι. για το έτος αναφοράς.

6. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να κάνει χρήση των διαδικτυακών υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. «Επιβεβαίωση στοιχείων φυσικού προσώπου» και «Αντληση πληροφοριών από το Φορολογικό Μητρώο Υπουργείου Οικονομικών (Α.Α.Δ.Ε.)», προκειμένου να προβαίνει σε έλεγχο των στοιχείων που απαιτούνται κατά τη διαδικασία έκδοσης των πράξεων προσδιορισμού οφειλής, καθώς και τον έλεγχο των στοιχείων που προβάλλονται από τους φερόμενους ως υπόχρεους κατά τη διαδικασία υποβολής απόψεων και των ενστάσεων κατά των πράξεων προσδιορισμού οφειλών.

Γ. Υποβολή Απόψεων των Υπόχρεων

1. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. ενημερώνει ηλεκτρονικά τον υπόχρεο σχετικά με την υποχρέωσή του περί καταβολής του οφειλόμενου ποσού επί των εισοδημάτων που απέκτησε από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρίας και ο υπόχρεος Καθηγητής ή υπηρετών λέκτορας δύναται να υποβάλει τις απόψεις του πριν την έκδοση της πράξης προσδιορισμού οφειλής. Ειδικότερα το ενημερωτικό έγγραφο περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία: α) το ύψος των καθαρών εισοδημάτων ανά κατηγορία εισοδήματος, σύμφωνα με τα στοιχεία που απεστάλησαν από την Α.Α.Δ.Ε., β) το ύψος του υπολογιζόμενου ποσού οφειλής ανά κατηγορία εισοδήματος, το οποίο θα πρέπει να αποδοθεί προς τον Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τα στοιχεία που απεστάλησαν από την Α.Α.Δ.Ε., γ) τη δυνατότητα του υπόχρεου περί υποβολής απόψεων και τη διαδικασία υποβολής των απόψεων, δ) το αρμόδιο όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. προς το οποίο θα υποβληθούν οι απόψεις και ε) την προθεσμία υποβολής των απόψεων.

2. Η υποβολή των απόψεων των δυνητικά υπόχρεων πραγματοποιείται είτε εγγράφως είτε ηλεκτρονικά, από τον ίδιο τον υπόχρεο ή άλλον νομίμως εξουσιοδοτημένο για τον σκοπό αυτό εκπρόσωπό του. Εάν ο υπόχρεος αμ-

φισβητεί το ύψος του οφειλόμενου ποσού, υποχρεούται να αναφέρει αιτιολογημένα το εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα ανά κατηγορία, το οποίο δεν θα πρέπει να ληφθεί υπόψη κατά τον προσδιορισμό του ύψους του οφειλόμενου ποσού, καθώς και τον λόγο εξαίρεσής του. Οι προβαλλόμενοι ανά περίπτωση λόγοι θα πρέπει να αποδεικνύονται από έγγραφα, δικαιολογητικά και πάσης φύσεως στοιχεία, τα οποία κρίνει ο υπόχρεος ότι είναι ικανά να αποδείξουν τους ισχυρισμούς του για τη μη επιβολή της οφειλής.

3. Η διαδικασία ενημέρωσης των δυνητικά υπόχρεων πραγματοποιείται με επιμέλεια της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του αρχείου από την Α.Α.Δ.Ε.

4. Οι απόψεις των υπόχρεων, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό έγγραφο υποβάλλονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα κοινοποίησης της σχετικής ενημέρωσης.

Δ. Έκδοση Πράξεων Προσδιορισμού Οφειλών

1. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., αφού λάβει υπόψη της τα φορολογικά στοιχεία και τα καθαρά εισοδήματα από επιχειρηματική δραστηριότητα που απέστειλε η Α.Α.Δ.Ε. προς τον Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς επίσης και τις τυχόν υποβληθείσες απόψεις των δυνητικά υπόχρεων, προσδιορίζει το ύψος του οφειλόμενου ποσού και εκδίδει την Πράξη Προσδιορισμού Οφειλής. Η έκδοση της πράξης πραγματοποιείται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία εξέτασης των απόψεων του δυνητικά υπόχρεου, άλλως εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας υποβολής αυτών.

2. Κατά της πράξης προσδιορισμού οφειλής μπορεί να ασκηθεί ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση της πράξης ενώπιον της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., η οποία αποφαίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερών. Η διαδικασία υποβολής και εξέτασης ενστάσεων και κάθε άλλο τεχνικό ή ειδικότερο διαδικαστικό ζήτημα ρυθμίζεται από σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Η εν λόγω πράξη προβλέπει τη δυνατότητα εφάπαξ καταβολής της οφειλής εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της πράξης, άλλως τη δυνατότητα υποβολής αιτήματος ρύθμισης περί τμηματικής καταβολής εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της πράξης προσδιορισμού οφειλής. Σε περίπτωση αποδοχής του αιτήματος περί τμηματικής καταβολής, η Επιτροπή Ερευνών με απόφασή της εκδίδει νέα πράξη προσδιορισμού οφειλής, στην οποία αναφέρονται επιπλέον ο συνολικός αριθμός των δόσεων, το οφειλόμενο ποσό ανά δόση και η ημερομηνία εξόφλησης κάθε δόσης. Οι δόσεις είναι μηνιαίες και ισόποσες και ο μέγιστος αριθμός αυτών δεν δύναται να υπερβαίνει τις δώδεκα (12), ενώ η καταληκτική ημερομηνία εξόφλησης της τελευταίας δόσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η.12. του επόμενου φορολογικού έτους, από το οποίο χορηγήθηκαν τα στοιχεία από την Α.Α.Δ.Ε..

Ε. Βεβαίωση Εξόφλησης Οφειλής

Μετά την εξόφληση του οφειλόμενου ποσού, η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. εκδίδει βεβαίωση εξόφλησης του οφειλόμενου ποσού για φορολογική χρήση, η οποία αποστέλλεται ηλεκτρονικά προς τον υπόχρεο, καθώς το ποσό που καταβάλλεται εκπίπτει κατά το επόμενο φορολογικό έτος σύμφωνα με την περ. ε' της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011, με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (Κ.Φ.Ε.).

Στ. Μη εξόφληση της οφειλής

1. Στην περίπτωση κατά την οποία κάποιος υπόχρεος δεν αποδώσει στον Ε.Λ.Κ.Ε. το ποσό που οφείλει (ή κάποια δόση αυτού στην περίπτωση τμηματικής καταβολής της οφειλής), η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., αποστέλλει όλα τα απαραίτητα στοιχεία στη Δ.Ο.Υ. του υπόχρεου, προκειμένου η τελευταία να εκδώσει σχετική πράξη βεβαίωσης και να εισπράξει το ποσό της οφειλής, υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

2. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αποστέλλει προς τη Δ.Ο.Υ. του υπόχρεου τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 55 του π.δ. 16/89, όπως ισχύει, προκειμένου η Δ.Ο.Υ. να βεβαιώσει, να εισπράξει το οφειλόμενο ποσό και να το αποδώσει στον Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία του Κ.Ε.Δ.Ε.

Κεφάλαιο Η - Χρήση και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος

Άρθρο 35

Το πληροφοριακό σύστημα

Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Α.Π. τηρεί πληροφοριακό σύστημα και τη διαδικτυακή έκδοση web για την υποστήριξη των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται, το οποίο εξασφαλίζει: i) την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του Επισημοδικών Υπευθύνου ή των μελών της ομάδας έργου, ii) την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. Ε.Λ.Κ.Ε. και των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και iii) την αρχειοθέτηση αυτών. Το πληροφοριακό σύστημα αφορά το σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε..

Άρθρο 36

Δυνατότητες και κύριες λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος

1. Το σύστημα διαθέτει τις εξής δυνατότητες:

α. Πρωτοκόλληση των εισερχόμενων σε έντυπη μορφή αιτημάτων, σάρωση και ηλεκτρονική αποθήκευσή τους ως αρχεία εγγράφων στο εισερχόμενο πρωτόκολλο.

β. Πρωτοκόλληση αιτημάτων που λαμβάνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αποθήκευση των αντίστοιχων ηλεκτρονικών αρχείων τους.

γ. Καταχώρηση και πρωτοκόλληση ηλεκτρονικών αιτημάτων που κατατίθενται μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής web.

δ. Εσωτερική διακίνηση των αιτημάτων/εγγράφων στα αρμόδια τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε..

ε. Ηλεκτρονική έγκριση αιτημάτων με χρονοσήμανση αντί φυσικών/ψηφιακών υπογραφών. στ. Ηλεκτρονικός έλεγχος των αιτημάτων.

ζ. Παραγωγή ψηφιακών εγγράφων.

η. Ενημέρωση των Επιστημονικώς Υπευθύνων για την πορεία υλοποίησης των αιτημάτων τους μέσω της διαδικτυακής παρακολούθησης των έργων web.

2. Οι κύριες λειτουργίες του συστήματος σε επίπεδο διακριτής διαχείρισης κάθε έργου είναι οι ακόλουθες:

α. Εισαγωγή των ερευνητικών και διοικητικών παραμέτρων κάθε έργου μέσω της τήρησης καρτέλας διοικητικών στοιχείων έργου (όπως, φορέας χρηματοδότησης, διάρκεια υλοποίησης, πλαίσιο χρηματοδότησης, ερευνητική περιοχή, φορολογική διάκριση), παρακολούθησης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου (με ανάλυση σε διακριτά - πακέτα εργασίας, παραδοτέα, δείκτες) προκηρύξεων θέσεων απασχόλησης προσωπικού και καταχώρησης ερευνητικής ομάδας υλοποίησης του έργου.

β. Έλεγχος και παρακολούθηση του συνολικού και κατ'έτος υλοποίησης προϋπολογισμού του κάθε έργου ανά κατηγορία δαπάνης, μέσω της τήρησης καρτέλας των οικονομικών στοιχείων του έργου (ανάλυση εσόδων - εξόδων, αναλήψεων - δεσμεύσεων - υπολοίπων ανά κατηγορία δαπάνης). Δυνατότητα παράλληλης κατηγοριοποίησης δαπανών σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας που ορίζονται στο ειδικότερο κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου.

γ. Διαχείριση δημοσίων συμβάσεων και των συμβάσεων απασχόλησης προσωπικού με την εφαρμογή όλων των απαραίτητων ελέγχων, όπως ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή το ειδικότερο κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων.

δ. Διαχείριση οικονομικών στοιχείων (εσόδων, εξόδων, χρηματοδοτήσεων, ταμειακών διευκολύνσεων, τόκων, δεσμεύσεων, κρατήσεων, μεταφορών από έργο σε έργο, τραπεζικών λογαριασμών, προκαταβολών και έκδοσης παραστατικών εσόδων όλων των τύπων).

ε. Διαχείριση πληρωμών με την καταχώρηση παραστατικών δαπανών, την αυτόματη έκδοση βεβαιώσεων παρακρατήσεων (όπως φόρου εισοδήματος, κρατήσεων υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και Α.Ε.Π.Π.), τη δημιουργία ηλεκτρονικών αρχείων πίστωσης τραπεζικών λογαριασμών δικαιούχων για όλα τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα καθώς και την παραγωγή αρχείων πίστωσης αμοιβών και απόδοσης φόρων και ασφαλιστικών εισφορών μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (ΕΑΠ) και εκτός αυτής.

στ. Λογιστική διαχείριση με την αυτόματη παραγωγή λογιστικών άρθρων όπως δαπανών, φόρων, εισφορών, κλεισίματος χρήσης, την έκδοση λογιστικών καταστάσεων (ισοζύγια, καρτέλες, κ.λπ.), τη διαχείριση παγίων, την αυτόματη παραγωγή μητρώου παγίων και τη δημιουργία λογιστικών εγγραφών των αποσβέσεων, την ηλεκτρονική ενημέρωση και τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ενδεικτικά Αναλυτικό Καθολικό) καθώς και το Δημόσιο Λογιστικό (ενδεικτικά Μητρώο Δεσμεύσεων).

ζ. Παραγωγή οικονομικών εκθέσεων και απολογισμών (μηνιαία δελτία δαπανών, εξωλογιστικές καταστάσεις, αυτόματες φόρμες παρακολούθησης των δαπανών).

η. Δυνατότητα απομακρυσμένης (remote) παρακολούθησης των έργων από τους Επιστημονικώς Υπευθύνους και τους συνεργάτες τους και καταχώρησης διοικητικών και οικονομικών αιτημάτων.

θ. Ηλεκτρονική καταχώρηση ωρών απασχόλησης του προσωπικού σε ημερήσια βάση και ηλεκτρονική έκδοση ατομικών φύλλων χρονοχρέωσης, συγκεντρωτικών φύλλων χρονοχρέωσης ατόμου και μηνιαίων εκθέσεων παραχθέντος έργου για όλους τους απασχολούμενους (υφιστάμενο και έκτακτο προσωπικό).

Άρθρο 37

Χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος

1. Δικαίωμα πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. έχουν το προσωπικό που εργάζεται στη Μ.Ο.Δ.Υ., τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., οι Επιστημονικώς Υπεύθυνοι των έργων/προγραμμάτων, καθώς και εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του Επιστημονικώς Υπευθύνου.

2. Οι χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος ανήκουν σε τρεις κατηγορίες: α) Εσωτερικοί Χρήστες, β) Χρήστες Web, και γ) Διαχειριστές.

3. Ως Εσωτερικοί Χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος χαρακτηρίζεται το προσωπικό που στελεχώνει τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., και αποτελείται από προσωπικό του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και από απασχολούμενους που συνάπτουν σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., και αμείβονται από τις πιστώσεις των έργων του Ε.Λ.Κ.Ε..

4. Οι Εσωτερικοί Χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος υπογράφουν δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας κατά τη διαδικασία απόκτησης πρόσβασης σε αυτό.

5. Η πρόσβαση κάθε Εσωτερικού Χρήστη στις διαφορετικές λειτουργίες του Πληροφοριακού Συστήματος (πρωτοκόλληση, καταχώρηση στοιχείων, αναζήτηση στοιχείων, εκτύπωση αναφορών, διακίνηση εγγράφων, κ.λπ.), καθώς και στα δεδομένα και έγγραφα που εισάγονται, συντάσσονται και διακινούνται μέσω αυτού, χορηγείται ανάλογα με τις εργασίες ή το έργο που του έχουν ανατεθεί.

6. Δυσνητικοί χρήστες του web είναι όλοι όσοι συναλλάσσονται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. με την ιδιότητα του Επιστημονικώς Υπευθύνου, του συνεργάτη (που ορίζεται από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο) και του απασχολούμενου σε έργο/πρόγραμμα. Η υποβολή αιτημάτων από τον συνεργάτη στο web εγκρίνεται υποχρεωτικά από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο.

7. Η δημιουργία χρήστη web πραγματοποιείται με αίτηση του ενδιαφερόμενου. Ειδικά για τον ορισμό συνεργάτη ενός Επιστημονικώς Υπευθύνου η αίτηση μπορεί να υποβληθεί από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο ή από τον ίδιο τον συνεργάτη μετά από έγκριση του Επιστημονικώς Υπευθύνου.

8. Οι Επιστημονικώς Υπεύθυνοι ως Χρήστες Web του Πληροφοριακού Συστήματος έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων τους, καθώς επίσης και να υποβάλλουν διάφορα ηλεκτρονικά αιτήματα, συμπεριλαμβανομένων των αιτημάτων σύναψης συμβάσεων απασχόλησης, απευθείας ανάθεσης προμηθειών και πληρωμής δαπανών.

9. Οι Συνεργάτες Επιστημονικών Υπευθύνων ως Χρήστες Web του Πληροφοριακού Συστήματος έχουν τη δυνατότητα να προετοιμάσουν την υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων, τα οποία υποβάλλονται μόνο κατόπιν της έγκρισης των αντίστοιχων Επιστημονικώς Υπευθύνων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο.

10. Οι απασχολούμενοι των έργων έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στις συμβάσεις τους, προκειμένου να παρακολουθήσουν την εξέλιξη αυτών, να καταχωρήσουν ώρες απασχόλησης στις συμβάσεις ή/και να καταχωρήσουν τις ώρες λοιπών δραστηριοτήτων (στις περιπτώσεις των απασχολούμενων που ανήκουν στο προσωπικό του ιδρύματος), ανάλογα με την κατηγορία κάθε απασχολούμενου.

11. Η πρόσβαση στο web των απασχολούμενων στα έργα ενεργοποιείται μόνο όταν έχει εγκριθεί και υπογραφεί η σύμβαση τους με τον Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 38

Διαδικασία αυθεντικοποίησης Χρηστών

1. Η πρόσβαση όλων των Χρηστών στο Πληροφοριακό Σύστημα γίνεται μέσω ατομικού λογαριασμού και προσωπικού κωδικού πρόσβασης. Ο χρήστης ευθύνεται ατομικά για την προστασία του λογαριασμού του και την ασφαλή φύλαξη του κωδικού πρόσβασής του.

2. Ο κωδικός πρόσβασης κάθε Χρήστη τηρείται κρυπτογραφημένος και δεν είναι δυνατή η ανάκτησή του με κανένα τρόπο.

Άρθρο 39

Διαχειριστής του συστήματος

1. Αρμόδιο τμήμα της Μ.Ο.Δ.Υ. για τη διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος είναι το Γραφείο Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων. Διαχειριστής του πληροφοριακού συστήματος είναι ο Υπεύθυνος του ως άνω γραφείου. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου της Μ.Ο.Δ.Υ., μπορεί να ορίζονται και επιπλέον υπάλληλοι με δικαιώματα Διαχειριστή.

2. Ο Διαχειριστής του συστήματος έχει την ευθύνη διαφύλαξης όλων των δεδομένων που τηρούνται σε αυτό. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται ιδίως τα ακόλουθα:

α. Η μέριμνα για την τήρηση των όρων της ισχύουσας πολιτικής ασφάλειας του Ε.Α.Π..σε ό,τι αφορά τα πληροφοριακά συστήματα του Ε.Λ.Κ.Ε.

β. Η εποπτεία της ασφαλούς λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος, καθώς και η πρόληψη και αποτροπή κακόβουλων ενεργειών σε αυτό.

γ. Η εποπτεία της εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα και η επαναφορά κωδικών χρηστών με τις διαδικασίες που περιγράφονται ανωτέρω.

δ. Η υποβολή εισηγήσεων για την προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού για την ομαλή λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος.

ε. Η υποβολή εισηγήσεων για αναγκαίες αναβαθμίσεις ή παραμετροποιήσεις του συστήματος, σύμφωνα με τις διοικητικές ανάγκες που διαπιστώνονται από τα τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ..

στ. Η τεχνική υποστήριξη των χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος.

Άρθρο 40

Διαδικασία διεκπεραίωσης ηλεκτρονικών αιτημάτων

1. Το πληροφοριακό σύστημα μέσω της διαδικτυακής του εφαρμογής web παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων (με επισύναψη των σχετικών δικαιολογητικών) από τους Επιστημονικώς Υπευθύνους των έργων. Η διεκπεραίωση του αιτήματος γίνεται μέσω του web και η ταυτοποίηση του αιτούντος πραγματοποιείται με τους προσωπικούς του κωδικούς. Με την ταυτοποίηση του χρήστη, το αίτημα λαμβάνει χρονοσήμανση από το σύστημα και καταγράφεται στη βάση δεδομένων της καταχώρησης.

2. Αρχικά, τα αιτήματα ελέγχονται από το σύστημα ως προς την εγκυρότητα και την ορθότητά τους, και ακολούθως καταχωρούνται στο σύστημα λαμβάνοντας μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου. Στη συνέχεια, ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχουν οριστεί στο σύστημα, εμφανίζονται ως αιτήματα σε κατάσταση αναμονής στο αρμόδιο τμήμα που καλείται να διεκπεραιώσει τη διαδικασία.

3. Ο χρήστης του πληροφοριακού συστήματος έχει τη δυνατότητα μέσα από το πληροφοριακό σύστημα να προχωρήσει σε περαιτέρω έλεγχο των στοιχείων που έχει υποβάλει ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του έργου, π.χ. έλεγχο των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών (ενδεικτικά, τιμολόγια, παραστατικά δαπανών, οικονομικές προσφορές) καθώς και να ζητήσει διευκρινήσεις ή αλλαγές στο αίτημα, αν αυτό κριθεί αναγκαίο.

4. Στις περιπτώσεις που ένα αίτημα πρέπει να ελεγχθεί από περισσότερους χρήστες, εφαρμόζεται μία διαδικασία διαδοχικής ηλεκτρονικής έγκρισης στο πληροφοριακό σύστημα από κάθε χρήστη, με το κάθε στάδιο να λαμβάνει την απαραίτητη χρονοσήμανση. Για το σκοπό αυτό, έχουν προβλεφθεί θέσεις ευθύνης και εργασίας (όπως, Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης, Π.Ο.Υ., Προϊστάμενος Οικονομικής Διαχείρισης, Εκκαθαριστής) στις οποίες έχουν απονεμηθεί αποκλειστικά δικαιώματα. Μέσω της ως άνω διαδικασίας καταχωρείται ηλεκτρονικά το ονοματεπώνυμο του χρήστη που εγκρίνει και η ημερομηνία έγκρισης. Με αυτόν τον τρόπο, προβλέπεται διακριτή έγκριση από τον κάθε αρμόδιο φυσικό πρόσωπο (επισημαίνεται με χρονοσήμανση), ώστε να μην είναι εφικτό να προχωρήσει ένα αίτημα αν δεν έχει ολοκληρωθεί το αμέσως προηγούμενο στάδιο έγκρισης.

5. Για κάθε αίτημα, το σύστημα παράγει και αποθηκεύει σε μορφή pdf όλα τα απαραίτητα έγγραφα. Στα παραγόμενα pdf αποτυπώνονται οι εγκρίσεις με το ονοματεπώνυμο του κάθε χρήστη και την ημερομηνία έγκρισης.

Άρθρο 41

Παραγόμενα Έγγραφα μέσω του
Πληροφοριακού Συστήματος

1. Μέσω του συστήματος εξασφαλίζεται η ασφαλής μονοσήμαντη σύνδεση κάθε ενέργειας με συγκεκριμένο χρήστη και η ασφαλής χρονοσήμανση αυτής.

2. Κάθε χρήστης της εφαρμογής κατά τη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμού στο δίκτυο του Ε.Λ.Κ.Ε. λαμβάνει μοναδικό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email account), το οποίο μαζί με το όνομα χρήστη αποτελούν και το αναγνωριστικό για το σύστημα ασφαλείας της εφαρμογής. Το μοναδικό αυτό αναγνωριστικό συνδέεται με το μοναδικό αριθμό που ο εξουσιοδοτημένος διαχειριστής της πλατφόρμας έχει αποδώσει στον χρήστη, ώστε τα δικαιώματά του να παράγονται δυναμικά ανάλογα με τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα, τη σχέση απασχόλησης και τα λοιπά δεδομένα της ατομικής καρτέλας του χρήστη στο Μητρώο της εφαρμογής.

3. Για λόγους ασφαλείας, το πληροφοριακό σύστημα είναι προσβάσιμο, μόνο από το εσωτερικό δίκτυο του Ε.Λ.Κ.Ε.. Επιπλέον, με τη χρήση VPN οι χρήστες μπορούν να συνδέονται από οπουδήποτε με ασφάλεια στο δίκτυο του Ε.Λ.Κ.Ε., προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα. Η σύνδεση με τη χρήση VPN προσφέρει πλήρη ασφάλεια, λόγω της κρυπτογράφησης της επικοινωνίας ανάμεσα στον υπολογιστή του χρήστη (client) και στον Εξυπηρετητή Εικονικού Δικτύου (VPN Server).

4. Κάθε έγγραφο που παράγεται και υπογράφεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος, φέρει την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπογραφή ή/και σφραγίδα, ανάλογα με τον τρόπο διεκπεραίωσής του (ηλεκτρονικά ή εντύπως).

Άρθρο 42

Λοιπές ρυθμίσεις

1. Δεν εφαρμόζεται η ηλεκτρονική διακίνηση/διεκπεραίωση αιτημάτων, εγγράφων ή δικαιολογητικών μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος σε περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικά από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

2. Δύνатаι να μην διακινούνται ηλεκτρονικά, τα εισερχόμενα ή εξερχόμενα αιτήματα/έγγραφα που έχουν διαβάθμιση «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ» και άνω, για τα οποία δύνатаι να εφαρμόζεται η συμβατική (έντυπη) διαδικασία σε όλα τα στάδια αυτής, συμπεριλαμβανομένης και της πρωτοκόλλησης.

Κεφάλαιο Θ - Διανοητική Ιδιοκτησία

Άρθρο 43

Δημιουργία και Διάχυση της Διανοητικής
Ιδιοκτησίας

Κύρια αποστολή του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου αποτελεί η αξιοποίηση της γνώσης που παράγεται στο πλαίσιο της λειτουργίας του, προς όφελος της οικονομίας και της κοινωνίας.

Προς τη συγκεκριμένη κατεύθυνση, το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο καλείται να στηρίξει και να προωθήσει

την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται στο πλαίσιο της λειτουργίας του, στηρίζοντας τις προσπάθειες των ερευνητών του να συμμετάσχουν στη δημιουργία και διάχυση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας που αναπτύσσεται εντός του Ιδρύματος:

- μέσω συνεργασιών με φορείς και επιχειρήσεις (συνεργατική/βιομηχανική) έρευνα,
- με τη χορήγηση αδειών χρήσης δικαιωμάτων (licensing),
- με την εκχώρηση δικαιωμάτων διανοητικής και κυρίως βιομηχανικής ιδιοκτησίας (διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικών σχεδίων και πιστοποιητικών υποδείγματος χρησιμότητας),
- με την ίδρυση και λειτουργία επιχειρήσεων τεχνολογικών (spin-off), κ.λπ.,
- με συνοδευτικές ενέργειες και πρωτοβουλίες δικτύωσης και ενίσχυσης της καινοτομικής επιχειρηματικότητας.

Οι ισχύοντες κανόνες περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι «Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο»

Κεφάλαιο Ι - Υποτροφίες

Άρθρο 44

Χορήγηση Υποτροφιών

1. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 283 του ν. 4957/2022 "Τα Α.Ε.Ι. δύνатаι να χορηγούν ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων των Α.Ε.Ι.". Οι όροι χορήγησης των υποτροφιών καθορίζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου (Συμβούλιο Διοίκησης ή Σύγκλητος) και σε κάθε περίπτωση για τη χορήγησή τους ισχύουν τα εξής:

α) Οι υπότροφοι πρέπει να είναι αποκλειστικά φοιτητές πρώτου ή δεύτερου ή τρίτου κύκλου.

β) Οι υποτροφίες αυτές αφορούν απασχόληση μέχρι 40 ώρες μηνιαίως σε υπηρεσίες του ιδρύματος. Η ωριαία αποζημίωση καθορίζεται με απόφαση του Ε.Λ.Κ.Ε..

γ) Η σύμβαση που θα υπογράφεται θα αναφέρει σαφώς την υπηρεσία του Ιδρύματος στην οποία υπάγεται ο υπότροφος.

2. Σύμφωνα με την παρ. 2α του άρθρου 242 του ν. 4957/2022 "Οι Ε.Λ.Κ.Ε των Α.Ε.Ι. μπορούν να χορηγούν υποτροφίες σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες."

3. Το Ε.Α.Π. χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον ισχύοντα κάθε φορά Κανονισμό Υποτροφιών.

Κεφάλαιο ΙΑ - Θέματα Ηθικής και Δεοντολογίας
της Έρευνας

Άρθρο 45

Σύσταση και Σκοπός της Επιτροπής Ηθικής και
Δεοντολογίας της Έρευνας

1. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου συ-

στήνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 282 του ν. 4957/2022.

2. Αποστολή της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να παρέχει, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει κατά πόσο ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στις ανθρωπιστικές αξίες, στην αξιοπρέπεια των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των προσώπων αυτών, καθώς και με φροντίδα για το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Η Επιτροπή ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεκτών αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.

3. Επιπλέον, η Ε.Η.Δ.Ε. στοχεύει και στην επιμόρφωση του επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού καθώς και των φοιτητών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

Άρθρο 46

Συγκρότηση και Θητεία της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου αποτελείται από πέντε (5) ή επτά (7) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους, με τριετή θητεία. Ο αριθμός και τα γνωστικά αντικείμενα των μελών των Ε.Η.Δ.Ε., καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.. Τα γνωστικά αντικείμενα των μελών πρέπει να εξασφαλίζουν, κατά το μέτρο του δυνατού, την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικειμένων των Σχολών του Ιδρύματος.

2. Η σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε. καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, ανάλογα με τα γνωστικά αντικείμενα των Σχολών του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

α. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδίκευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

β. Δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη - και τα αναπληρωματικά τους - θα πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

γ. Τα υπόλοιπα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. - και τα αναπληρωματικά τους - θα πρέπει να ανήκουν στο προσωπικό του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και κατά προτεραιότητα Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές.

δ. Ένα (1) τουλάχιστον από τα μέλη - και το αναπληρωματικό του - πρέπει να έχει ειδίκευση σε θέματα ηθικής/βιοηθικής.

3. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. επιλέγονται σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 278 του ν. 4957/2022.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε. συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου. Στην απόφαση συγκρότησής της ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής.

5. Η διάρκεια της θητείας των μελών των Ε.Η.Δ.Ε. είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μια (1) μόνο φορά.

6. Αν κάποιο μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. παραιτηθεί, εκλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παύσει τη θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος.

Άρθρο 47

Αρμοδιότητες της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Βασική αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου είναι να διαπιστώνει εάν κάποιο συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και κατά πόσον συνάδει με γενικά παραδεκτούς κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και ερευνητικής ακεραιότητας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής της.

2. Ειδικότερα, και σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του άρθρου 279 του ν. 4957/2022, στις αρμοδιότητες της Ε.Η.Δ.Ε. περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α. Η εξέταση των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτισμικό, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε.. Το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο εάν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

β. Η εξέταση, εκτός των ερευνητικών έργων της παραπάνω περ. α', και άλλου ερευνητικού έργου, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και η γνωμάτευση για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

γ. Η παρακολούθηση προτεινόμενων αλλαγών σε ήδη εγκεκριμένες και υλοποιούμενες έρευνες.

δ. Η προστασία του ατόμου κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του, που προκύπτουν από κάθε σχετική έρευνα.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. διαπιστώνει την ύπαρξη εγκρίσεων από τις αρμόδιες αρχές για τη διενέργεια της έρευνας, εφόσον αυτές οι εγκρίσεις απαιτούνται, ελέγχει τη συμμόρφωση και την τήρηση του υφιστάμενου πλαισίου σε επίπεδο ηθικό, δεοντολογικό και νομικό, ενώ επίσης έχει τη δυνατότητα να διενεργεί ελέγχους ακόμη και μετά από την έγκριση, κατά τη διάρκεια της εξέλιξης της έρευνας έως την ολοκλήρωσή της, προβαίνοντας σε συστάσεις για την αρτιότερη, ηθικά και δεοντολογικά, διενέργειά της.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου την αναστολή υλοποίησης ή και τη διακοπή ενός ερευνητικού έργου, εφόσον υπάρχει παραβίαση της νομοθεσίας και του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

5. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να παρέχει επιστημονική γνώμη-εισήγηση προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, σε κάθε περίπτωση που αυτό θα της ζητηθεί.

6. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

7. Εάν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση ενός ερευνητικού έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.

8. Η Ε.Η.Δ.Ε. ενημερώνει και ευαισθητοποιεί το επιστημονικό προσωπικό, καθώς και το διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό και τους φοιτητές του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας μέσω της πραγματοποίησης ομιλιών, ημερίδων και της δημοσίευσης ενημερωτικού υλικού, καθώς και με την αξιοποίηση οποιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέσου.

Άρθρο 48

Οργάνωση και λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη λειτουργίας της Επιτροπής, συγκαλεί τις συνεδριάσεις, εκπροσωπεί την Ε.Η.Δ.Ε. ενώπιον της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., της Συγκλήτου και όπου αλλού χρειαστεί.

2. Η Ε.Η.Δ.Ε. δύναται να παρέχει στον Πρόεδρό της εξουσιοδότηση να λαμβάνει γνώση και να υπογράφει το έντυπο γνωστοποίησης εγκεκριμένου ερευνητικού πρωτοκόλλου.

3. Ο Αντιπρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ασκεί τα καθήκοντα του Προέδρου σε περίπτωση κωλύματος του τελευταίου. Μπορεί επίσης να του ζητηθεί από τον Πρόεδρο να ασκήσει συμπληρωματικά καθήκοντα, όπως την εποπτεία μέρους της ημερησίας διάταξης.

Άρθρο 49

Ασυμβίβαστα - Σύγκρουση συμφερόντων

1. Η ιδιότητα του μέλους της Ε.Η.Δ.Ε. είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη του Κοσμήτορα, του μέλους της Επιτροπής Ερευνών, του Προέδρου και του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και του Επιστημονικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου (Ε.Σ.Ι.) του οικείου ερευνητικού και τεχνολογικού κέντρου ή ινστιτούτου του άρθρου 13^Α του ν. 4310/2014, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 282 του ν. 4957/2022.

2. Μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει συμφέρον (οικονομικό, προσωπικό ή άλλο) το οποίο μπορεί να επηρεάσει, ή υπάρχει η πιθανότητα να μπορεί να επηρεάσει, την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως σύγκρουση συμφερόντων νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου του μέλους ή συζύγου ή συγγενούς α' βαθμού του μέλους.

3. Σε περίπτωση τέτοιου κωλύματος συμμετοχής αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. ενημερώνει άμεσα τον Πρόεδρο, ο οποίος μεριμνά για την αντικατάστασή του από τον αναπληρωτή του. Το συγκεκριμένο μέλος αποχωρεί από τη συνεδρίαση πριν από την έναρξη της συζήτησης. Όλες οι δηλώσεις, ή άλλο παρόμοιο ζήτημα που μπορεί να επηρεάσει την αμεροληψία του μέλους, σημειώνονται στα πρακτικά της συνεδρίασης.

Άρθρο 50

Υποχρέωση εχεμύθειας

1. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας αναφορικά με οποιαδήποτε πληροφορία περιέρχεται στη γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Η υποχρέωση βαρύνει επίσης οποιονδήποτε εξωτερικό εμπειρογνώμονα ή εισηγητή προσκληθεί για παροχή γνωμοδότησης/εισηγήσης σχετικά με συγκεκριμένο ερευνητικό έργο.

2. Η υποχρέωση εχεμύθειας αφορά και τη Γραμματεία της Ε.Η.Δ.Ε., καθώς και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που μπορεί να ασκεί υποστηρικτικό διοικητικό, τεχνικό ή άλλο έργο στο πλαίσιο της Επιτροπής. Δεν επιτρέπεται η γνωστοποίηση με οποιονδήποτε τρόπο απόρρητων στοιχείων ή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που είναι προσιτά στα ανωτέρω πρόσωπα λόγω των καθηκόντων τους.

3. Η υποχρέωση εχεμύθειας επεκτείνεται και στο περιεχόμενο των διαβουλεύσεων μεταξύ των μελών της Ε.Η.Δ.Ε., οι οποίες είναι απαραίτητες για την αξιολόγηση των έργων και τη λήψη της τελικής απόφασης της Επιτροπής.

Άρθρο 51

Κανονισμός Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Η Επιτροπή Ερευνών του Α.Ε.Ι. καταρτίζει Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας των Ε.Η.Δ.Ε., σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 5 του ν. 4957/2022.

2. Στον Κανονισμό εξειδικεύονται οι βασικές αρχές ηθικής και ακεραιότητας της έρευνας που διεξάγεται στο οικείο Α.Ε.Ι./ερευνητικό φορέα, η διαδικασία υποβολής των προτάσεων και τα συνοδευτικά έγγραφα αυτής, η διαδικασία αξιολόγησής του από την Ε.Η.Δ.Ε., οι τρόποι συνεργασίας μεταξύ των Ε.Η.Δ.Ε. και της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και Τεχνοηθικής και άλλης αρμόδιας αρχής, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία των Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 52

Υποβολή και παραλαβή αιτήσεων

1. Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων περιγράφεται στον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. που εγκρίνει η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., και είναι σύμφωνη με τις προβλέψεις του άρθρου 280 του ν. 4957/2022.

2. Οι αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα δύναται να υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου ή τον αιτούντα για τη διενέργεια έρευνας, μέσω του πρωτοκόλλου του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, και στη συνέχεια η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. διαβιβάζει τις αιτήσεις στη Γραμματεία της Ε.Η.Δ.Ε. του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

3. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει εισηγητή για κάθε αίτηση που υποβάλλεται, κατά προτεραιότητα μέλος της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Εάν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος εισηγείται σχετικά προς την Ε.Η.Δ.Ε.

4. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

Κεφάλαιο ΙΒ- Κώδικας Δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς

Άρθρο 53
Γενικά

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους οφείλουν να επιδεικνύουν τη δέουσα ευσυνειδησία, αφοσίωση, επιμέλεια, υπευθυνότητα, εχεμύθεια, ακεραιότητα, εντιμότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία και νομιμότητα στην άσκηση των υπηρεσιακών καθηκόντων τους.

Άρθρο 54
Ακεραιότητα και Εντιμότητα

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. οφείλουν:

α) Να ασκούν τα καθήκοντά τους με εντιμότητα, επιμέλεια και υπευθυνότητα, καθώς επίσης και να τηρούν το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε..

β) Να ασκούν τα καθήκοντά τους με υψηλή ευσυνειδησία και σεβασμό προς την αξιοπρέπεια των συναδέλφων τους, των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και των λοιπών συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε..

γ) Να ενεργούν με τρόπο δίκαιο, χωρίς οποιαδήποτε πρόθεση δόλου ή απάτης.

Άρθρο 55
Ανεξαρτησία, Αντικειμενικότητα και Αμεροληψία

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. οφείλουν:

α) Να εφαρμόζουν τις αρχές της μη διάκρισης κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

β) Να εφαρμόζουν την αρχή της αμεροληψίας έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε. προσώπων.

γ) Να λαμβάνουν ορθές και αντικειμενικές αποφάσεις.

δ) Να μην επηρεάζονται από την κοινωνική, υπηρεσιακή, επαγγελματική ή οικονομική θέση των συναλλασσόμενων, αλλά να εφαρμόζουν τις αρχές της ισότητας και της δικαιοσύνης.

ε) Να απέχουν από οποιεσδήποτε διοικητικές ή οικονομικές πράξεις που θα μπορούσαν να συνιστούν, ή να υποδηλώνουν, εύνοια ή προκατάληψη ή αρνητική προδιάθεση προς τα συναλλασσόμενα πρόσωπα.

στ) Να απέχουν από οποιαδήποτε ενέργεια στην οποία μπορεί να ανακύψει θέμα σύγκρουσης συμφερόντων.

ζ) Να μην επιτρέπουν προκαταλήψεις, σύγκρουση συμφερόντων ή επιρροή τρίτων προσώπων να επηρεάζουν την κρίση και τις αμερόληπτες ενέργειές τους.

η) Να διενεργούν επεξεργασίες, ελέγχους, υποβολή

εκθέσεων και παροχή πληροφοριών με τρόπο διαφανή, δίκαιο, πλήρη και αμερόληπτο.

Άρθρο 56
Αλληλοσεβασμός και ίση μεταχείριση

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.:

α) Δικαιούνται να απολαμβάνουν του σεβασμού και της ίσης μεταχείρισης από τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και τους λοιπούς συναλλασσόμενους με τον Ε.Λ.Κ.Ε..

β) Οφείλουν να εφαρμόζουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε. προσώπων.

γ) Υποχρεούνται να συμπεριφέρονται με βάση την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε., ανεξαρτήτως ιδιότητας, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, η οποία να βασίζεται σε φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, στη γλώσσα, το φύλο και το γενετήσιο προσανατολισμό, τις θρησκευτικές, πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, την ιδιωτική ζωή, την υγεία και σωματική ικανότητα, καθώς και την οικονομική ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων.

δ) Οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε διοικητικής ή διαχειριστικής ή οικονομικής δραστηριότητας, απορρίπτοντας οποιασδήποτε μορφής εξαπάτηση, ή εξαναγκασμό.

ε) Υποχρεούνται να αποφεύγουν τις διακρίσεις, την παρενόχληση και τον εκφοβισμό σε οποιαδήποτε μορφή.

Άρθρο 57
Εμπιστευτικότητα και Εχεμύθεια

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. οφείλουν:

α) Να σέβονται τα δικαιώματα εμπιστευτικότητας, εχεμύθειας και προσωπικού απόρρητου όλων των συναλλασσόμενων.

β) Να τηρούν την εχεμύθεια και να μην διαδίδουν οποιεσδήποτε πληροφορίες ή δεδομένα περιέρχονται στη διάθεσή τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.

γ) Να τηρούν απόλυτη εμπιστευτικότητα, όσον αφορά στα θέματα που περιέρχονται σε γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.

δ) Να μην αποκαλύπτουν οποιαδήποτε πληροφορία σε τρίτους χωρίς την κατάλληλη και ειδική αρμοδιότητα στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει νομικό ή υπηρεσιακό δικαίωμα ή υποχρέωση γνωστοποίησης.

ε) Να μην χρησιμοποιούν τα δεδομένα και τις πληροφορίες που περιέρχονται στη διάθεσή τους για προσωπικό όφελος ή για όφελος τρίτων.

στ) Να προστατεύουν τα προσωπικά δεδομένα των συναλλασσόμενων με τον Ε.Λ.Κ.Ε..

ζ) Να μην δημοσιοποιούν πληροφορίες που αφορούν οποιαδήποτε προσωπικά ή άλλα ευαίσθητα δεδομένα τα οποία κατέχουν λόγω της υπηρεσιακής τους θέσης, των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.

η) Να μεριμνούν και να διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που χειρίζονται, επεξεργάζονται ή λαμβάνουν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.

θ) Να προστατεύουν διαρκώς όλα τα δεδομένα και τις πληροφορίες του Ε.Λ.Κ.Ε. ανά πάσα στιγμή, τόσο κατά τη διάρκεια της απασχόλησής τους στον Ε.Λ.Κ.Ε. όσο και μετά τη λήξη αυτής.

Άρθρο 58

Αξιοπιστία Δεδομένων και Εκθέσεων

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, αλλά και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους οφείλουν:

α) Να μεριμνούν για την αξιοπιστία και την ακρίβεια των δεδομένων και των εκθέσεων, σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης.

β) Να μεριμνούν ώστε οι εκτιμήσεις να υποστηρίζονται από την κατάλληλη τεκμηρίωση και να βασίζονται στην καλύτερη κρίση τους.

γ) Να βεβαιώνονται ότι οι αναφορές και οι εκθέσεις είναι αξιόπιστες, πλήρεις, ακριβείς και έγκαιρες.

δ) Να προσπαθούν ώστε να είναι ακριβείς κατά την προετοιμασία εκθέσεων και αναφορών, και οποιαδήποτε τυχόν λάθη να είναι μη εσκεμμένα.

Άρθρο 59

Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., στις περιπτώσεις που εκτελούν επεξεργασία δεδομένων και πληροφοριών:

α) Οφείλουν να συμμορφώνονται με το υφιστάμενο Εθνικό και Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο περί προσωπικών δεδομένων.

β) Δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των προσώπων, καθώς και για την προστασία αυτών κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

γ) Οφείλουν να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς της επεξεργασίας και με τα μέσα επεξεργασίας που καθορίζει το Ε.Α.Π.

Κεφάλαιο ΙΓ - Δωρεές - Χορηγίες

Άρθρο 60

Οδηγός Δωρεών -Χορηγιών

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου δέχεται Δωρεές ή Χορηγίες ιδιαίτερα για την υποστήριξη

Συνεδρίων, Ημερίδων και άλλων δραστηριοτήτων που διοργανώνονται από μέλη ΔΕΠ, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

Κεφάλαιο ΙΔ - Τελικές Διατάξεις

Άρθρο 61

Ερμηνεία και δημοσιοποίηση του Οδηγού

Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας του Ιδρύματος καθώς και της διαφάνειας των διαδικασιών, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, που εξειδικεύουν τις διαδικασίες που πρέπει να εφαρμόζονται αλλά και της αναγκαιότητας ευελιξίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης και ρύθμισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν και απαιτούν (ad hoc) ρύθμιση, η εφαρμογή των οποίων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των εκτελούμενων έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε..

Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον Οδηγό ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο Όργανο είναι το Συμβούλιο Διοίκησης, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής.

Ο Οδηγός αναρτάται σε ειδική ενότητα της ιστοσελίδας του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, μαζί με τις κανονιστικές και λοιπές αποφάσεις και οδηγίες της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 62

Διακοπή Λειτουργίας Ε.Λ.Κ.Ε.

Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα βιβλία και τα τηρούμενα αρχεία του, περιέρχονται στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, το οποίο υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του, ως καθολικός διάδοχος αυτού.

Άρθρο 63

Τροποποίηση του Οδηγού

Τροποποίηση του Οδηγού είναι δυνατή, εφόσον υπάρχει τεκμηριωμένη ανάγκη ή έχει τροποποιηθεί το θεσμικό πλαίσιο που τον διέπει ή οι συνθήκες το απαιτούν, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και εγκριτική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

Άρθρο 64

Ισχύς του Οδηγού

Η ισχύς του παρόντος Οδηγού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, της απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης με την οποία εγκρίνεται το περιεχόμενό του, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

Παράρτημα Ι

(Εγκρίθηκε στην υπ' αρ. 586/16-03-2023 Συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής)

1. Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας

1.1. Προοίμιο

Κύρια αποστολή του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου αποτελεί η αξιοποίηση της γνώσης που παράγεται στο πλαίσιο της λειτουργίας του, προς όφελος της οικονομίας και της κοινωνίας.

Προς τη συγκεκριμένη κατεύθυνση, το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο καλείται να στηρίξει και να προωθήσει την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται στο πλαίσιο της λειτουργίας του, στηρίζοντας τις προσπάθειες των ερευνητών του να συμμετάσχουν στη δημιουργία και διάχυση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας που αναπτύσσεται εντός του Ιδρύματος:

- μέσω συνεργασιών με φορείς και επιχειρήσεις (συνεργατική/βιομηχανική) έρευνα,
- με τη χορήγηση αδειών χρήσης δικαιωμάτων (licensing),
- με την εκχώρηση δικαιωμάτων διανοητικής και κυρίως βιομηχανικής ιδιοκτησίας (διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικών σχεδίων και πιστοποιητικών υποδείγματος χρησιμότητας),
- με την ίδρυση και λειτουργία επιχειρήσεων τεχνολογικών (spin-off), κ.λπ.,

• με συνοδευτικές ενέργειες και πρωτοβουλίες δικτύωσης και ενίσχυσης της καινοτομικής επιχειρηματικότητας.

Ο παρών Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας αποσκοπεί στην οριοθέτηση του πλαισίου μεταφοράς τεχνολογίας, σε εναρμόνιση: α) με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και β) τη στρατηγική του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου για την αξιοποίηση της γνώσης που παράγεται στο πλαίσιο της λειτουργίας του, προς όφελος της οικονομίας και της κοινωνίας.

Ειδικότερα, ο Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου κατανέμεται στα εξής τμήματα:

- Τμήμα Α': Θέματα που αφορούν το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του Ιδρύματος,
- Τμήμα Β': Πολιτική του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου για την Προστασία και Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας,
- Τμήμα Γ': Πολιτική του Ιδρύματος για την Αξιοποίηση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας και την υποστήριξη Σύστασης Επιχειρήσεων Τεχνολογικών,
- Τμήμα Δ': Πολιτική του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου για την πρόληψη και αντιμετώπιση καταστάσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων κατά την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων,
- Τμήμα Ε': Διαδικασίες που αφορούν στην εφαρμογή των ανωτέρω πολιτικών και στη λειτουργία του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας

1.2. Ορισμοί

Όρος	Επεξήγηση
Βιομηχανική ιδιοκτησία (Industrial Property)	Περιλαμβάνει τις εφευρέσεις (διπλώματα ευρεσιτεχνίας - πατέντες), τα πιστοποιητικά υποδείγματος χρησιμότητας, τα εμπορικά σήματα, τις ονομασίες προέλευσης, τους γεωγραφικούς προσδιορισμούς, τις φυτικές ποικιλίες και τα βιομηχανικά σχέδια, τα οποία ανήκουν μεν στην βιομηχανική ιδιοκτησία αλλά δεν εντάσσονται στις εφευρέσεις.
Βιομηχανικό Σχέδιο	Η εξωτερικά ορατή εικόνα του συνόλου ή μέρους ενός βιομηχανικού ή βιοτεχνικού προϊόντος, η οποία προκύπτει από τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά που έχει (π.χ. η γραμμή, το σχήμα, το χρώμα κ.λπ.).
Διανοητική Ιδιοκτησία (Intellectual Property)	Το σύνολο των αποκλειστικών δικαιωμάτων ενός φυσικού ή νομικού προσώπου ή ομάδας φυσικών ή νομικών προσώπων επί δημιουργιών της ανθρώπινης διάνοησης/πνευματικών δημιουργημάτων, όπως για παράδειγμα μίας εφεύρεσης, σχεδίου, διακριτικού σήματος, καλλιτεχνικού έργου. Η προστασία των δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας παρέχει στους κατόχους αυτών το αποκλειστικό ή μοναδικό δικαίωμα αξιοποίησης της δημιουργίας τους, καθώς επίσης και το δικαίωμα λήψης δικαστικών και άλλων μέτρων για προστασία τους σε περιπτώσεις παράνομης μη εξουσιοδοτημένης αντιγραφής και χρήσης τους από τρίτους. Η διανοητική ιδιοκτησία διακρίνεται σε δύο σκέλη: • αφενός στη Βιομηχανική Ιδιοκτησία (Industrial Property), η οποία περιλαμβάνει τις εφευρέσεις (διπλώματα ευρεσιτεχνίας), τα σήματα, τα βιομηχανικά σχέδια και υποδείγματα και τις γεωγραφικές ενδείξεις, και • αφετέρου στην Πνευματική Ιδιοκτησία (Copyright/Literary Property), η οποία καλύπτει τα καλλιτεχνικά και λογοτεχνικά έργα και τις εφαρμογές λογισμικού.

Όρος	Επεξήγηση
Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας	Τίτλος προστασίας, με ισχύ έως είκοσι (20) έτη από την ημερομηνία πρώτης κατάθεσης, επί δικαιώματος βιομηχανικής ιδιοκτησίας για επινοήματα νέα, με εφευρετική δραστηριότητα και επιδεκτικά βιομηχανικής εφαρμογής.
Ελεύθερη εφεύρεση	Η εφεύρεση της οποίας το ιδιοκτησιακό δικαίωμα ανήκει εξ ολοκλήρου στον εφευρέτη.
Εξαρτημένη εφεύρεση	Η εφεύρεση που πραγματοποιείται από εργαζόμενο με τη χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών του φορέα στον οποίο εργάζεται. Σε αυτήν την περίπτωση η εφεύρεση ανήκει κατά 40% στον εργοδότη και κατά 60% στον εργαζόμενο. Επιπλέον, ο εργοδότης δικαιούται να αξιοποιήσει την εξαρτημένη εφεύρεση κατά προτεραιότητα έναντι αμοιβής προς τον εφευρέτη, ανάλογης προς την οικονομική αξία της εφεύρεσης και τα κέρδη που αποφέρει. Ο εφευρέτης εξαρτημένης εφεύρεσης γνωστοποιεί αμελλητί εγγράφως στον εργοδότη την πραγματοποίηση της εφεύρεσης και παρέχει τα αναγκαία στοιχεία για την υποβολή από κοινού αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Αν ο εργοδότης δεν δηλώσει εγγράφως στον εργαζόμενο μέσα σε τέσσερις μήνες από την παραπάνω γνωστοποίηση ότι ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση, αυτή υποβάλλεται μόνον από τον εργαζόμενο, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ ολοκλήρου στον εργαζόμενο.
Ευρεσιτεχνία - Εφεύρεση	Αφορά σε επινοήματα νέα, που εμπεριέχουν εφευρετική δραστηριότητα και είναι επιδεκτικά βιομηχανικής εφαρμογής. Η ευρεσιτεχνία μπορεί να αναφέρεται σε προϊόν, αντικείμενο, μέθοδο, διαδικασία ή βιομηχανική διεργασία. Μία εφεύρεση κρίνεται νέα αν δεν ανήκει στη στάθμη της τεχνικής και εμπεριέχει εφευρετική δραστηριότητα αν, κατά την κρίση ειδικού, δεν προκύπτει με προφανή τρόπο από την υπάρχουσα στάθμη της τεχνικής. Επιδεκτική βιομηχανικής εφαρμογής είναι εφόσον μπορεί να παραχθεί και να χρησιμοποιηθεί σε οποιοδήποτε τομέα παραγωγικής δραστηριότητας. Σύμφωνα με τον ν. 1733/1987, άρθρο 6, οι εφευρέσεις διακρίνονται σε ελεύθερες, υπηρεσιακές και εξαρτημένες. Η ελεύθερη εφεύρεση ανήκει εξ ολοκλήρου στον εφευρέτη, η υπηρεσιακή εφεύρεση ανήκει εξ ολοκλήρου στον εργοδότη, ενώ η εξαρτημένη εφεύρεση ανήκει κατά 40% στον εργοδότη και κατά 60% στον εργαζόμενο.
Μεταφορά τεχνολογίας	Η μετουσίωση της ερευνητικής δραστηριότητας σε νέα προϊόντα και υπηρεσίες. Περιλαμβάνει την παραχώρηση γνώσεων (που προστατεύονται από διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή άλλους τίτλους της διανοητικής ιδιοκτησίας αλλά και μη προστατευμένες τεχνικές γνώσεις, εμπειρίες, ικανότητες, δηλαδή κάθε στοιχείο που αποτελεί αντικείμενο τεχνικής, βιομηχανικής ή εμπορικής πληροφορίας, γνώσεων και εφαρμογών), εκ μέρους οντοτήτων που πραγματοποιούν ερευνητική δραστηριότητα, προς τρίτες οντότητες (φορείς η/και επιχειρήσεις), με στόχο τη δημιουργία καινοτόμων προϊόντων και υπηρεσιών.
Παραχώρηση χρήσης δικαιωμάτων	Η συμφωνία (Licensing) παραχώρησης χρήσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, χωρίς μεταβίβαση της κυριότητας τους.
Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας	Τίτλος προστασίας, με ισχύ έως επτά (7) έτη, που χορηγείται στο δικαιούχο για τρισδιάστατα αντικείμενα με καθορισμένο σχήμα και μορφή, τα οποία δίνουν λύση σε τεχνικό πρόβλημα και διαθέτουν τα χαρακτηριστικά του «νέου» και βιομηχανικά εφαρμόσιμου.
Πνευματική Ιδιοκτησία (Copyright/Literary Property)	Περιλαμβάνει τα έργα λόγου, τέχνης, πολιτιστικά έργα, τα συγγενικά δικαιώματα, καθώς και το λογισμικό.

Όρος	Επεξήγηση
Πρωτότυπο Έργο	Κάθε πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα λόγου, τέχνης ή επιστήμης, που εκφράζεται με οποιαδήποτε μορφή, ιδίως τα γραπτά ή προφορικά κείμενα, οι μουσικές συνθέσεις, τα αρχιτεκτονικά έργα, τα τρισδιάστατα έργα που αναφέρονται στη γεωγραφία, την τοπογραφία, την αρχιτεκτονική ή την επιστήμη. Αντικείμενο προστασίας είναι και οι βάσεις δεδομένων οι οποίες λόγω της επιλογής ή διευθέτησης του περιεχομένου τους αποτελούν πνευματικά δημιουργήματα. Ως βάση δεδομένων νοείται η συλλογή έργων, δεδομένων ή άλλων ανεξάρτητων στοιχείων, διευθετημένων κατά συστηματικό ή μεθοδικό τρόπο και ατομικώς προσιτών με ηλεκτρονικά μέσα ή με άλλο τρόπο. Η προστασία δεν εκτείνεται στο περιεχόμενο των βάσεων δεδομένων. Ως έργα λόγου θεωρούνται τα προγράμματα ηλεκτρονικών υπολογιστών και το προπαρασκευαστικό υλικό του σχεδιασμού τους. Η προστασία παρέχεται σε κάθε μορφή έκφρασης ενός προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή. Ένα πρόγραμμα ηλεκτρονικού υπολογιστή θεωρείται πρωτότυπο εφόσον είναι προσωπικό πνευματικό δημιούργημα του δημιουργού του. Αντικείμενο προστασίας είναι και το ψηφιακό αρχείο σχεδιασμού με τη βοήθεια ηλεκτρονικού υπολογιστή, εφόσον περιλαμβάνει πηγαίο κώδικα.
Σύγκρουση συμφερόντων	Σύγκρουση μεταξύ των δημόσιων καθηκόντων και των ιδιωτικών συμφερόντων ενός ερευνητή, στο πλαίσιο της οποίας ο ερευνητής έχει ιδιωτικά συμφέροντα που θα μπορούσαν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο την άσκηση των επίσημων υποχρεώσεων και καθηκόντων του έναντι του πανεπιστημίου ή έναντι οποιοδήποτε τρίτου, φυσικού ή νομικού προσώπου με το οποίο το πανεπιστήμιο έχει συνεργασία/έννομη σχέση.
Σύμβαση Παραχώρησης και Αξιοποίησης Δικαιωμάτων (Licensing Contract)	Σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του Πανεπιστημίου και τρίτης φυσικής ή νομικής οντότητας για την παραχώρηση του δικαιώματος αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων (κατοχυρωμένων ή μη) με αποκλειστικό ή μη χαρακτήρα. Καλείται και Σύμβαση Μεταφοράς Τεχνολογίας.
Σύμβαση τεχνοβλαστού	Η σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του ερευνητικού οργανισμού και της εταιρείας τεχνοβλαστού για τη ρύθμιση της σχέσης του ερευνητικού οργανισμού με την εταιρεία τεχνοβλαστό (άρθρο 60 ν. 4861/2022)
Συνδεδεμένο πρόσωπο	Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο με το οποίο ένας ερευνητής συνδέεται προσωπικά και η σχέση αυτή είναι δυνατό να επηρεάσει την αντικειμενικότητά του.
Τεχνοβλαστός (spin-off)	Κεφαλαιουχική εταιρεία που ιδρύεται από το ακαδημαϊκό ή ερευνητικό προσωπικό ερευνητικών οργανισμών προς τον σκοπό της εμπορικής αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης που παράγει το συγκεκριμένο προσωπικό, από μόνο του ή και σε συνεργασία με τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του στους ερευνητικούς οργανισμούς.
Υπηρεσιακή εφεύρεση	Είναι το προϊόν συμβατικής σχέσης εργαζομένου με εργοδότη για την ανάπτυξη εφευρετικής δράσης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης υπηρεσιακής εφεύρεσης, ο εργαζόμενος δικαιούται πρόσθετη εύλογη αμοιβή, αν η εφεύρεση είναι ιδιαίτερα επωφελής για τον εργοδότη.

1.3. Τμήμα Α': Θέματα Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας

1.3.1. Αποστολή του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας

1. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου λειτουργεί στο πλαίσιο της ΜΟΔΥ του Ειδικού Λογαριασμού (Γραφείο 8). Εξυπηρετεί το ερευνητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου και συνεργάζεται με φυσικά και νομικά πρόσωπα και οργανισμούς του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα για θέματα αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων και μεταφοράς τεχνολογίας.

2. Αποστολή του Γραφείου είναι η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας που υλοποιείται με τη συνδρομή και πόρους του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, προς όφελος του κοινωνικού συνόλου, μέσω διαδικασιών που είναι συνεπείς με το εφαρμοζόμενο θεσμικό πλαίσιο, τις ακαδημαϊκές αρχές και τον κώδικα δεοντολογίας του Ιδρύματος.

1.3.2. Αντικείμενο του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας

1. Αντικείμενο του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου είναι:

- η ενίσχυση της ερευνητικής ικανότητας του Ιδρύματος,

- η διασύνδεσή του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου με τη βιομηχανία και η δημιουργία νέων επιχειρηματικών ευκαιριών,

- η μεταφορά της γνώσης που παράγεται προς την κοινωνία,

- η καλλιέργεια της ιδέας της επιχειρηματικότητας εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Ειδικότερα, αρμοδιότητες του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου είναι:

- i. η εκπαίδευση των φοιτητών και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, επιχειρηματικότητας και ανάπτυξης των ερευνητικών αποτελεσμάτων με σκοπό την εμπορική τους αξιοποίηση,

- ii. η υποστήριξη των ερευνητικών ομάδων στη διαδικασία ίδρυσης και ανάπτυξης εταιρειών τεχνολογίας (spin off), σύμφωνα με τον ν. 4864/2021 (Α' 237), όπως ισχύει

- iii. η υποστήριξη των ερευνητικών ομάδων σε θέματα προστασίας της διανοητικής ιδιοκτησίας επί καινοτόμων προϊόντων, υπηρεσιών, πρακτικών και ιδεών που παράγονται εντός του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και κατοχύρωσης αυτής σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο,

- iv. η διαχείριση χαρτοφυλακίου δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, όπως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικά σχέδια, λογισμικά και εμπορικά μυστικά, με σκοπό την εμπορική τους αξιοποίηση από το Ε.Α. Πανεπιστήμιο ή από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας ή από τρίτους φορείς κατόπιν παραχώρησης ή μεταβίβασης των δικαιωμάτων,

- v. η υποστήριξη των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας στη συγγραφή ερευνητικών προτάσεων για τη διεκδίκηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων,

- vi. η αναζήτηση χρηματοδοτήσεων από φορείς του ιδιωτικού τομέα για τη διεξαγωγή έρευνας,

- vii. η παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών προς το προσωπικό και τους φοιτητές του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, καθώς και προς επιχειρήσεις και λοιπούς οργανισμούς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας,

- viii. η αξιολόγηση του εμπορικού ενδιαφέροντος για την αξιοποίηση της γνώσης, των τεχνολογιών και των ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται εντός του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, και η υποβολή εισηγήσεων για τη χρηματοδότηση μέσω ιδίων πόρων της εμπορικής αξιοποίησης αυτών στη βιομηχανία,

- ix. η υποστήριξη των ενδιαφερόμενων υποψήφιων διδασκόντων για την εύρεση επιχειρήσεων προς τον σκοπό εκπόνησης βιομηχανικού διδακτορικού,

- x. η υποστήριξη της διαδικασίας ίδρυσης και ανάπτυξης νεοφυών επιχειρήσεων και επιχειρήσεων έντασης τεχνολογίας (θερμοκοιτίδες), καθώς και της διαδικασίας ένταξής τους στο Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων του άρθρου 72 του ν. 4914/2022 (Α' 61),

- xi. η ανάπτυξη μηχανισμών και δράσεων καλλιέργειας επιχειρηματικών ιδεών,

- xii. η ενίσχυση της εξωστρέφειας και η διάχυση της επιστημονικής γνώσης, της τεχνολογίας, της τεχνολογίας, της καινοτομίας και των καλών πρακτικών που παράγονται εντός του Πανεπιστημίου προς φορείς της οικονομίας και της κοινωνίας,

- xiii. η υποστήριξη της ίδρυσης, λειτουργίας και ανάπτυξης τεχνολογικών πάρκων,

- xiv. η προσέλκυση και υποστήριξη προγραμμάτων βιομηχανικής έρευνας για την εκπόνηση ερευνητικών έργων με σκοπό την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους στην παραγωγή της επιχείρησης - φορέα χρηματοδότησης,

- xv. η ανάπτυξη δράσεων καθοδήγησης (mentoring) προς τους φοιτητές του Ιδρύματος,

- xvi. η συλλογή και τήρηση στοιχείων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές του και αφορούν στην υποβολή των ετήσιων εκθέσεων επίδοσης του Ε.Α. Πανεπιστημίου, τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12), το στρατηγικό σχέδιο και το ετήσιο σχέδιο δράσης, καθώς και τη στοχοθεσία του Ιδρύματος,

- xvii. η συνεργασία με άλλα Πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή άλλους ερευνητικούς οργανισμούς, διεθνείς και ευρωπαϊκούς φορείς, οικονομικά και εμπορικά επιμελητήρια, φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και λοιπούς οργανισμούς και επιχειρήσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα για την καλλιέργεια και προώθηση δράσεων μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και νεοφυούς επιχειρηματικότητας, καθώς και η ανάπτυξη συμπράξεων ή συνεργατικών σχημάτων για την εκπόνηση κοινών δράσεων που εξυπηρετούν την αποστολή του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και του Ιδρύματος,

- xviii. η ανάληψη πρωτοβουλιών διασύνδεσης της ερευνητικής κοινότητας του Ιδρύματος με την αγορά και τις επιχειρήσεις, καθώς και με φορείς παροχής κεφαλαίων επιχειρηματικού κινδύνου και επιχειρηματικών συμμετοχών,

- xix. η υλοποίηση κοινών δράσεων ενίσχυσης της καινοτομικής επιχειρηματικότητας, σε συνεργασία με επιχειρήσεις και αντιπροσωπευτικούς φορείς, όπως επιμελητήρια, συνδέσμους επιχειρήσεων, κ.ά.,

- xx. κάθε άλλη αρμοδιότητα που καθορίζεται στον Οργανισμό του Ε.Α. Πανεπιστημίου και σχετίζεται με το αντικείμενο της Μονάδας.

2. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου δύναται μέσω του Ε.Α.Κ.Ε. του Ιδρύματος να παρέχει επ' αμοιβή υπηρεσίες που σχετίζονται με την αποστολή και τον σκοπό του προς φορείς του ιδιωτικού τομέα. Επίσης, δύναται να συνάπτει προγραμματικές συμβάσεις με φορείς του δημόσιου τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως ισχύει, με αντίστοιχο αντικείμενο.

3. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου δύναται να προσελκύει πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, οι οποίες προέρχονται από ιδιωτικούς, δημόσιους ή διεθνείς πόρους, καθώς και από

συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα. Η οικονομική διαχείριση των πόρων πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος.

1.3.3. Υπηρεσίες του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας

1. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου παρέχει τις υπηρεσίες προς την ερευνητική κοινότητα του Ιδρύματος και τρίτες οντότητες.

Υπηρεσίες προς Ερευνητές του Ιδρύματος:

- Επιχειρηματική ωρίμανση ερευνητικού αποτελέσματος:

- Χαρτογράφηση επιστημονικής δραστηριότητας εργαστηρίων.

- Συστηματική καταγραφή των ερευνητικών έργων και των αποτελεσμάτων τους, των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και των τεχνολογικών, και διάδοσή τους.

- Αξιολόγηση και ανάλυση ωριμότητας

- Συμβουλευτική υποστήριξη στους ερευνητές του Ιδρύματος, με σκοπό την επιχειρηματική ωρίμανση των ερευνητικών τους αποτελεσμάτων.

- Κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας: Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας συμβουλεύει τους ερευνητές του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου σε θέματα προστασίας της πνευματικής και βιομηχανικής τους ιδιοκτησίας, ενώ παράλληλα στηρίζει την διαδικασία κατοχύρωσης της ερευνητικής γνώσης, την υποβολή αιτήσεων για κατοχύρωση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικών σχεδίων, υποδειγμάτων χρησιμότητας, κ.λπ.

- Συνεισφορά στην προετοιμασία για την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων, διασύνδεση & δικτύωση:

- Προσδιορισμός προϊόντος και επιχειρηματικού μοντέλου,

- Διερεύνηση αγορών,

- Αξιολόγηση του πιθανού εμπορικού ενδιαφέροντος για τα παραγόμενα ερευνητικά και τεχνολογικά αποτελέσματα, από τη βιομηχανία και την αγορά σε Ελλάδα και εξωτερικό.

- Ίδρυση επιχειρήσεων τεχνολογικών: Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας πληροφορεί και υποστηρίζει τους ερευνητές του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου στην ίδρυση επιχειρήσεων τεχνολογικής βάσης (τεχνολογικών).

- Πληροφόρηση για την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων: Το Γραφείο πληροφορεί, μέσω ειδικών σεμιναρίων, συναντήσεων, ημερίδων και λοιπών εκδηλώσεων, τους ερευνητές του Ιδρύματος για τους τρόπους και τις δυνατότητες αξιοποίησης της έρευνάς τους.

- Καταγραφή/προβολή ερευνητικών αποτελεσμάτων: Το Γραφείο καταγράφει τα αποτελέσματα της έρευνας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Επιτροπής Ερευνών και υποστηρίζει τους ερευνητές του Ιδρύματος στην προβολή τους.

- Προσέλκυση χρηματοδότησης:

- Αναζήτηση χρηματοδότησης από εθνικά ή ευρωπαϊκά ερευνητικά προγράμματα, και υποστήριξη αιτήσεων ερευνητών,

- Αναζήτηση χρηματοδότησης από το δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα (ιδρύματα, δημόσιοι οργανισμοί, μη κυβερνητικές οργανώσεις, επιχειρήσεις) μέσω δωρεών, συμπράξεων ή συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας,

- Υποστήριξη των ερευνητών στην υποβολή ερευνητικών προτάσεων και στην αναζήτηση συνεργατών ή εταιρών για τη διαμόρφωση ερευνητικών κοινοπραξιών από το δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα σε Ελλάδα και εξωτερικό.

- Δράσεις ευαισθητοποίησης των ερευνητών για την αξιοποίηση της έρευνας: Το Γραφείο πραγματοποιεί εξειδικευμένα σεμινάρια αξιοποίησης έρευνας και καινοτομίας, ενημερώνει τους ερευνητές του ΕΑΠ σχετικά με διαγωνισμούς καινοτομίας και εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται και σχετίζονται με την ανάπτυξη της καινοτομίας και την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

Υπηρεσίες προς φορείς και επιχειρήσεις:

- Δικτύωση των Ερευνητών και των Εργαστηρίων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου με την αγορά: Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας συμμετέχει ενεργά στο περιφερειακό, εθνικό και διεθνές οικοσύστημα καινοτομίας, με στόχο τη δικτύωση των ερευνητών και των εργαστηρίων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου με την αγορά και την αξιοποίηση της έρευνάς τους προς όφελος του ιδρύματος, της εθνικής οικονομίας και της κοινωνίας.

- Υποστήριξη συνεργασιών μεταξύ του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και της αγοράς: Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας διαμεσολαβεί μεταξύ του Ιδρύματος και της αγοράς προκειμένου να αξιοποιηθεί η έρευνά του και να υποστηριχθούν οι επιχειρήσεις στη βελτίωση των υφιστάμενων προϊόντων και υπηρεσιών τους και στη δημιουργία νέων. Ενδεικτικές ενέργειες:

- Open Labs - δράσεις ανάδειξης υποδομών, υπηρεσιών του Ιδρύματος.

- Αναζήτηση αποδεκτών τεχνολογίας (επιχειρήσεις και οργανισμοί από το δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα) για την παραχώρηση δικαιωμάτων ή τη συνεκμετάλλευση της παραγόμενης τεχνολογίας.

- Δράσεις ενημέρωσης προς τις επιχειρήσεις.

- Δράσεις δικτύωσης (Match-making events).

- Κινητοποίηση και υποστήριξη συστάδων καινοτομίας.

2. Οι επιχειρήσεις που ενδιαφέρονται να συνεργαστούν με το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, στο πλαίσιο της αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων του Ιδρύματος, μπορούν να απευθυνθούν στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας για την αναγνώριση τομέων κοινού ενδιαφέροντος και να ενημερωθούν για το πλήθος και εύρος των ανακαλύψεων/εφευρέσεων/ερευνητικών αποτελεσμάτων που υπάρχουν στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο.

1.3.4. Στελέχωση του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας

1. Η σύνθεση του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας προβλέπεται και καθορίζεται στο Οργανόγραμμα της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού του Ιδρύματος. Ειδι-

κότερα, η βασική στελέχωση του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας διαμορφώνεται ως ακολούθως:

- Στέλεχος 1: Συντονιστής/Προϊστάμενος Γραφείου. Έμπειρο Στέλεχος, απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, κατά προτίμηση θετικής κατεύθυνσης, με τουλάχιστον 8ετή επαγγελματική εμπειρία, και ειδίκευση σε θέματα Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνολογίας

- Στέλεχος 2: Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, κατά προτίμηση κατεύθυνσης οικονομικών επιστημών, με τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία, και ειδίκευση σε θέματα Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας.

- Στέλεχος 3: (απασχόληση με πάγια αντιμισθία) Νομικός επιστήμων με ειδίκευση σε θέματα Προστασίας Διανοητικής Ιδιοκτησίας (Πνευματικών Δικαιωμάτων και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας).

2. Το βασικό στελεχιακό δυναμικό του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας δύναται να προέρχεται από τακτικό προσωπικό του Α.Ε.Ι., καθώς και από έκτακτο προσωπικό που απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή έργου, εφόσον το τακτικό προσωπικό του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου δεν επαρκεί για τη στελέχωση της μονάδας.

Το έκτακτο προσωπικό επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022. Η μισθοδοσία του έκτακτου προσωπικού βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από πόρους του Γραφείου ή ίδιους πόρους του Ειδικού Λογαριασμού.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ιδρύματος δύναται να μεταβάλλεται η βασική στελέχωση του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, προκειμένου αυτή να ανταποκρίνεται με επάρκεια στις απαιτήσεις της Αποστολής του Γραφείου.

3. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας μπορεί να συνεπικουρείται από Εμπειρογνώμονες, οι οποίοι προέρχονται από Μητρώο Εμπειρογνώμωνων που τηρεί το Γραφείο. Η συγκρότηση, διαχείριση και πληθύσμωνση του Μητρώου πραγματοποιείται με ανοικτή διαδικασία πρόσκλησης προς ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα, προκειμένου να καταστεί διαθέσιμη μία κρίσιμη μάζα από εξειδικευμένους εμπειρογνώμονες που θα υποστηρίξουν με επάρκεια τις απαιτήσεις που συνδέονται με τη λειτουργία του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Το Μητρώο Εμπειρογνώμωνων του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας συστήνεται με Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού του Ιδρύματος, η οποία ρυθμίζει τα επιμέρους θέματα που σχετίζονται με τη συγκρότηση, τη διαχείριση, την πληθύσμωνση και τη λειτουργία του Μητρώου.

1.4. Τμήμα Β': Πολιτική Προστασίας και Διαχείρισης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας

1.4.1. Κεφάλαιο Α': Προστασία και Διαχείριση Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας

1.4.1.1. Γενικά

Τα πνευματικά δικαιώματα είναι άυλα ιδιοκτησιακά δικαιώματα το οποία αποκτώνται αυτοδίκαια για κάθε είδος πρωτότυπου έργου, όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 2 του ν. 2121/1993, όπως ισχύει, που μπορεί να εκφράζεται με οποιαδήποτε υλική μορφή.

Τα δικαιώματα του δημιουργού επί της πνευματικής ιδιοκτησίας αποκτώνται πρωτογενώς και εμπεριέχουν το ηθικό δικαίωμα, το οποίο είναι αμεταβίβαστο και το περιουσιακό δικαίωμα, του οποίου η ιδιοκτησία εξαρτάται από το εάν υπάρχει σχέση του δημιουργού με τρίτο φορέα (π.χ. εργασιακή σχέση, εκτέλεση σύμβασης, ειδική συμφωνία κ.λπ.).

Το περιουσιακό δικαίωμα επί των έργων της πνευματικής ιδιοκτησίας που δημιουργήθηκαν από μέλη του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού σε εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος (άρθρο 8, ν. 2121/1993 ή κατά την εκτέλεση έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, εφόσον δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό στη σχετική σύμβαση χρηματοδότησης του συγκεκριμένου έργου, ή/και από τρίτους που απασχολούνται στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή έργου και έχουν αποδεχτεί τη ρύθμιση αυτή στις σχετικές συμβάσεις που έχουν υπογράψει, μεταβιβάζεται αυτοδικαίως στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο - Συντονιστή, εκτός εάν υπάρχει αντίθετη γραπτή συμφωνία.

Δικαιούχος του ηθικού δικαιώματος επί του έργου της πνευματικής ιδιοκτησίας που δημιουργήθηκε από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή έργου στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, παραμένει ο δημιουργός του έργου.

Από την ανωτέρω βασική αρχή εξαιρούνται οι διαιτριβές και οι δημοσιεύσεις των φοιτητών, το διδακτικό υλικό και οι εκδόσεις μελών ΔΕΠ του ιδρύματος.

1.4.1.2. Διατριβές και Δημοσιεύσεις Φοιτητών

Αναφορικά με τα πνευματικά δικαιώματα επί διατριβών του Πανεπιστημίου ισχύουν τα ακόλουθα:

- α) Ο δικαιούχος περιουσιακού δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας επί διατριβής που βασίζεται σε έρευνα που χρηματοδοτείται εν όλο ή εν μέρει, με τη μορφή μισθού, αμοιβής ή επιδότησης, από τα κονδύλια που διαχειρίζεται το Πανεπιστήμιο, θα καθορίζεται σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης ή άλλου συμφωνητικού που έχει υπογραφεί ανάμεσα στον φοιτητή και το Πανεπιστήμιο. Εάν δεν υπάρχει σχετική συμφωνία, τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας περιέρχονται στην κυριότητα του Πανεπιστημίου.

- β) Δικαιούχος δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί διατριβής που δεν υπάγεται στην παραπάνω παράγραφο, ορίζεται ο εκάστοτε συγγραφέας/φοιτητής.

Ωστόσο, ο τελευταίος συμφωνεί να χορηγήσει ατελώς άδεια στο Πανεπιστήμιο, ώστε το τελευταίο να αναπαράγει και να διανέμει αντίγραφα της διατριβής του/της στο κοινό για μη εμπορική χρήση.

- γ) Σε περίπτωση που η διατριβή μπορεί να οδηγήσει σε χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας, συμπληρωματική εφαρμογή βρίσκουν και οι διατάξεις περί εφευρέσεων και συμμετοχής σε τεχνοβλαστούς του παρόντος Κανονισμού.

1.4.1.3. Διδακτικό Υλικό

Τα πνευματικά δικαιώματα επί διδακτικού υλικού που έχει αναπτυχθεί από το διδακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, κατά τη διάρκεια της θητείας του στο Πανεπι-

στήμιο, αποτελούν ιδιοκτησία του εκάστοτε συγγραφέα.

Το περιουσιακό δικαίωμα επί του διδακτικού υλικού που έχει αναπτυχθεί είτε από μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου, επιπλέον των υποχρεώσεών τους για παροχή διδακτικού έργου, είτε από μέλη του λοιπού προσωπικού του Πανεπιστημίου, ανήκει στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και στον Επιστημονικό Υπεύθυνο - Συντονιστή, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά σε σχετική σύμβαση.

1.4.1.4. Εκδόσεις Διδακτικού Προσωπικού και Συμβάσεις με τρίτους

Τα πνευματικά δικαιώματα επί εκδόσεων στις οποίες προβαίνει μέλος του διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου και δεν υπάγονται στο διδακτικό υλικό αποτελούν ιδιοκτησία του συγγραφέα.

Αποτελεί ευθύνη του διδακτικού προσωπικού του Ιδρύματος να εξασφαλίζει ότι οι όροι συμβάσεων, συμβολαίων ή συμφωνητικών που συνάπτουν με τρίτα μέρη δεν έρχονται σε αντίθεση με τις δεσμεύσεις τους προς το Πανεπιστήμιο.

1.4.1.5. Ερευνητικά Αποτελέσματα που δεν κατοχυρώνονται ως Εφευρέσεις

Η κατοχύρωση των ερευνητικών αποτελεσμάτων δεν αποτελεί προϋπόθεση για την οικονομική τους αξιοποίηση. Το Πανεπιστήμιο και οι ερευνητές του μπορούν να αξιοποιούν τα αποτελέσματα αυτά μέσω συμβάσεων Παραχώρησης και Αξιοποίησης Δικαιωμάτων (μεταφοράς τεχνολογίας) με υφιστάμενες επιχειρήσεις και οργανισμούς ή και να δημιουργούν και να συμμετέχουν σε επιχειρήσεις τεχνολογίας του Πανεπιστημίου.

Ερευνητικά αποτελέσματα όπως το λογισμικό, οι εφαρμογές, οι αλγόριθμοι κ.λπ., τα οποία δεν κατοχυρώνονται με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας αν δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της εφεύρεσης (άρθρο 5, ν. 1733/1987), αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τον ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Στην περίπτωση ερευνητικών αποτελεσμάτων που δεν κατοχυρώνονται ως εφευρέσεις, εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι προβλέψεις του Κεφαλαίου Β' της παρούσας πολιτικής.

1.4.2. Κεφάλαιο Β': Προστασία και Διαχείριση Δικαιωμάτων Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας

1.4.2.1. Επισκόπηση

Στις περιπτώσεις Υπηρεσιακών και Εξαρτημένων Εφευρέσεων, η αίτηση για την κατοχύρωση της ευρεσιτεχνίας υποβάλλεται από το Πανεπιστήμιο, το οποίο αναλαμβάνει το σύνολο των εξόδων και τις διαδικασίες κατοχύρωσης και διαχείρισης της ευρεσιτεχνίας.

Στη συνέχεια, εφόσον υπάρξει αξιοποίηση της ευρεσιτεχνίας αποδίδεται στον εφευρέτη/ερευνητή αμοιβή ή ποσοστό επί των δικαιωμάτων του (ανάλογα εάν είναι υπηρεσιακή ή εξαρτημένη εφεύρεση), σύμφωνα με σχετική σύμβαση που θα έχει συναφθεί εξ' αρχής μεταξύ του Πανεπιστημίου και του εφευρέτη/ερευνητή, λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω αναφερόμενα στην παρ. 1.4.2.2.

Για την απόδοση στον εφευρέτη/ερευνητή της αμοιβής του ή του ποσοστού του επί των ωφελημάτων, θα πρέπει πρώτα να αφαιρεθούν όλα τα έξοδα που θα έχει πραγματοποιήσει το Πανεπιστήμιο για την κατοχύρωση και τη διαχείριση της ευρεσιτεχνίας, από την ημερομηνία

ανακοίνωσής της στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνολογίας μέχρι και την ημερομηνία αξιοποίησης.

1.4.2.2. Δικαιούχοι των Εφευρέσεων

Για τον προσδιορισμό του δικαιούχου κατοχύρωσης εφεύρεσης που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο πανεπιστημιακής δραστηριότητας από μέλη ΔΕΠ του του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και ερευνητές που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή έργου στο Πανεπιστήμιο, διδακτορικοί, μεταπτυχιακοί και προπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο εκπόνησης διατριβών/πτυχιακών εργασιών) ισχύουν τα παρακάτω:

α) Εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, προς τον οποίο υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου θεωρείται υπηρεσιακή εφεύρεση, όταν πληρούνται οι προϋποθέσεις του ν. 1733/1987. Προκειμένου να υπάρξει υπηρεσιακή εφεύρεση πρέπει να καταρτιστεί με τον εργαζόμενο σύμβαση με αντικείμενο και την εφευρετική απασχόλησή του, ώστε από τη σύμβαση εργασίας να απορρέει αξίωση του εργοδότη και αντίστοιχη υποχρέωση του εργαζόμενου για παροχή εφευρετικής εργασίας, αποκλειστικά ή παράλληλα με άλλη εργασία. Η εφεύρεση που προκύπτει από αυτή τη συμβατική σχέση ανήκει στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, το οποίο έχει το δικαίωμα κατάθεσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, ενώ ο εργαζόμενος εφευρέτης/ερευνητής διατηρεί το δικαίωμα να κατονομάζεται εφευρέτης και επίσης λαμβάνει πρόσθετη αμοιβή, το ύψος της οποίας αποτυπώνεται στην οικεία σύμβαση με τον εργαζόμενο, η οποία καταβάλλεται μόνο σε περίπτωση αξιοποίησης της εφεύρεσης, και αφού πρώτα αφαιρεθούν τα έξοδα του Πανεπιστημίου.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις της υπηρεσιακής εφεύρεσης, η εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, προς τον οποίο υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, θεωρείται εξαρτημένη κατά τον ν. 1733/1987.

Η εξαρτημένη εφεύρεση ανήκει κατά 40% στον εργοδότη (Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο) και κατά 60% στο δημιουργό (εφευρέτης/ερευνητής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου).

β) Εφεύρεση που πραγματοποιείται από εφευρέτη/ερευνητή του Πανεπιστημίου που δεν υλοποιήθηκε στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, θεωρείται εξαρτημένη εφεύρεση κατά τον ν. 1733/1987 και ανήκει κατά 40% στον εργοδότη (Πανεπιστήμιο) και κατά 60% στο δημιουργό (εφευρέτης/ερευνητής του Πανεπιστημίου).

Στην περίπτωση εξαρτημένης εφεύρεσης, εφόσον περισσότεροι ερευνητές συνέβαλαν στην πραγματοποίηση της εφεύρεσης, καταρτίζεται συμφωνία αναγνώρισης και κατανομής δικαιωμάτων επί της εφεύρεσης μεταξύ των εφευρέτων με την οποία προσδιορίζεται σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) η συμβολή του καθενός. Σε περίπτωση

κατά την οποία δεν έχει καταρτιστεί σχετική συμφωνία μεταξύ των συνεφευρετών/ερευνητών (φυσικών προσώπων), η κατανομή του ποσοστού 60% επί της εφεύρεσης προκύπτει από κάθε σχετικό αποδεικτικό έγγραφο που κατατίθεται με την υποβολή της Αίτησης Γνωστοποίησης/Προστασίας Ερευνητικού Αποτελέσματος, σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία.

Το ποσοστό συγκυριότητας του Πανεπιστημίου και των εφευρετών επί της εξαρτημένης εφεύρεσης καθορίζεται με ξεχωριστή συμφωνία που συνάπτουν το Πανεπιστήμιο και οι εφευρέτες με την οποία ρυθμίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις τους ως συν-δικαιούχοι (συμφωνία συν-δικαιούχων για την παραχώρηση και αξιοποίηση δικαιωμάτων). Τα ποσοστά συγκυριότητας των συν-δικαιούχων (Πανεπιστήμιο 40% - συν-εφευρέτες/ερευνητές 60%) αποτελούν και τα ποσοστά τους στα ωφελήματα στην περίπτωση εμπορικής αξιοποίησης της εφεύρεσης, υπό τις εξής προϋποθέσεις:

- α) να έχει προηγηθεί Σύμβαση Παραχώρησης και Αξιοποίησης των δικαιωμάτων των συν-εφευρετών/ερευνητών στο Πανεπιστήμιο και

- β) πριν την απόδοση των ωφελημάτων στον/στους εφευρέτες/ερευνητές να έχουν αφαιρεθεί όλα τα έξοδα τα οποία έχει πραγματοποιήσει το Πανεπιστήμιο από την ημερομηνία της γνωστοποίησης της εφεύρεσης έως και την απόκτηση των ωφελημάτων από το Πανεπιστήμιο.

Οποιαδήποτε απόκλιση από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού στο σημείο αυτό θα πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού.

γ) Σε περίπτωση συν-ανάπτυξης, συν-παραγωγής ή κατ' άλλον τρόπο συν-εξέλιξης εφεύρεσης στο πλαίσιο συνεργασίας του Πανεπιστημίου με άλλο φορέα, η αναγνώριση και κατανομή δικαιωμάτων επί της εφεύρεσης του Πανεπιστημίου και του χρηματοδότη ή συνεργαζόμενου φορέα καθώς και οι όροι προστασίας, κατοχύρωσης, και αξιοποίησης των δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί της εφεύρεσης ρυθμίζονται από τη μεταξύ τους συμφωνία χρηματοδότησης και συνεργασίας. Το ποσοστό (%) συν-κυριότητας του Πανεπιστημίου επί της εφεύρεσης, όπως αυτό προσδιορίζεται στη συμφωνία χρηματοδότησης ή συνεργασίας με τον τρίτο φορέα, ως προς τις σχέσεις του Πανεπιστημίου με τα μέλη/εφευρέτες του, προσδιορίζεται σε συνάρτηση με το αν η εφεύρεση είναι για το Πανεπιστήμιο υπηρεσιακή ή εξαρτημένη, με βάση τα όσα αναφέρονται ανωτέρω.

1.4.2.3. Αρμοδιότητες λήψης αποφάσεων

1. Σε κάθε περίπτωση ενεργοποίησης της διαδικασίας καταγραφής διανοητικής ιδιοκτησίας (Διαδικασία Δ1, παρ. 1.7.2), όπου ο ερευνητής/εφευρέτης ενημερώνει το Ίδρυμα σχετικά με τη δημιουργία Διανοητικής Ιδιοκτησίας, αρμόδιο όργανο για τη λήψη απόφασης σχετικά με την κατάθεση αίτησης για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας (πατέντα) και την ανάληψη πρωτοβουλιών για την οικονομική αξιοποίηση των σχετικών ερευνητικών αποτελεσμάτων είναι η Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο όργανο, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης που συστήνεται από την Επιτροπή Ερευνών για τον σκοπό αυτό.

Εφόσον η εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι

θετική, το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας συντάσσει σχετική Σύμβαση Αναγνώρισης, Κατανομής και Διαχείρισης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας, η οποία συμπεριλαμβάνει τα κριτήρια με βάση τα οποία προτείνεται να αξιολογείται σε ετήσια βάση η σκοπιμότητα συνέχισης της διαχείρισης και αξιοποίησης της υπό εξέταση Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία το αρμόδιο όργανο αποφανθεί να μην καταθέσει αίτηση για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας και να μην προχωρήσει σε ενέργειες αξιοποίησης των εξεταζόμενων ερευνητικών αποτελεσμάτων, η εφεύρεση θεωρείται πλέον ελεύθερη εφεύρεση και ο εφευρέτης/ερευνητής, αφού προηγηθούν οι απαραίτητες μεταβιβάσεις από το Ίδρυμα, μπορεί να προχωρήσει μόνος με την κατοχύρωση αναλαμβάνοντας και τα αντίστοιχα κόστη.

3. Σε περίπτωση κατά την οποία το αρμόδιο όργανο αποφανθεί να καταθέσει αίτηση για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας και να προχωρήσει σε ενέργειες αξιοποίησης των εξεταζόμενων ερευνητικών αποτελεσμάτων, το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας είναι αρμόδιο να αξιολογεί σε σταθερή βάση τη σκοπιμότητα συνέχισης της διαχείρισης και αξιοποίησης της υπό εξέταση Διανοητικής Ιδιοκτησίας και να εισηγείται σχετικά προς την Επιτροπή Ερευνών. Η εν λόγω αξιολόγηση πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη Διαδικασία Δ3: «Διαδικασία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Διανοητικής Ιδιοκτησίας» (παρ. 1.7.4).

4. Σε κάθε περίπτωση, το χρονικό όριο από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος του εφευρέτη/ερευνητή μέχρι τη λήψη της ανωτέρω απόφασης περί ανάληψης ή μη των ενεργειών διαχείρισης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας εκ μέρους του Ιδρύματος, δεν δύναται να ξεπερνά τους τέσσερις (4) ημερολογιακούς μήνες, εκτός εάν ορίζεται μικρότερο διάστημα σε διάταξη νόμου.

1.4.2.4. Οικονομική Διαχείριση Δικαιωμάτων Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας

1. Προκειμένου να χρηματοδοτηθεί η κατάθεση ενός αιτήματος ευρεσιτεχνίας, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η υπογραφή σχετικής συμφωνίας/σύμβασης Παραχώρησης και Αξιοποίησης δικαιωμάτων, μεταξύ του εφευρέτη/ερευνητή και του Πανεπιστημίου.

2. Η Επιτροπή Ερευνών, έχοντας ως στόχο:

- την ενθάρρυνση των ερευνητών για την προστασία και αξιοποίηση των ερευνητικών τους αποτελεσμάτων,
- τη δημιουργία οικοσυστήματος αξιοποίησης της διανοητικής ιδιοκτησίας του Ιδρύματος,

διαθέτει σε ετήσια βάση, με σχετική της απόφαση, επαρκή κονδύλια από τον ετήσιο προϋπολογισμό της για τη στήριξη των εξόδων κατάθεσης αιτήσεων προστασίας εφευρέσεων, καθώς και για την επέκταση των εφευρέσεων αυτών σε χώρες πέραν της αρχικής κατάθεσης, όπως και για την καταβολή των ετησίων τελών προστασίας, την αμοιβή ειδικών εμπειρογνομόνων και λοιπών εξόδων.

3. Κατ' εφαρμογή του άρθρου 64 του ν. 4864/2021, όπως ισχύει, από την έναρξη ισχύος του παρόντος, το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο θα παρακρατεί ποσοστό μηδέν πέντε τοις εκατό (0,5%) από τη χρηματοδότηση

που λαμβάνει από τις δαπάνες (overheads) των κρατήσεων του συνολικού προϋπολογισμού των έργων που χρηματοδοτούνται και υλοποιούνται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού, προκειμένου να διατεθεί:

- ως κεφάλαιο σποράς για συμμετοχές του Ιδρύματος στις εταιρείες τεχνολογικούς του Τμήματος Γ' του παρόντος Κανονισμού, καθώς και
- για την κατοχύρωση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του οργανισμού επί των αποτελεσμάτων έρευνας.

Ακολούθως, σε περίπτωση εμπορικής αξιοποίησης της ευρεσιτεχνίας, το Ίδρυμα θα αποζημιωθεί κατά προτεραιότητα για το σύνολο των δαπανών που έχει πραγματοποιήσει, από την ανακοίνωση της ευρεσιτεχνίας στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας μέχρι τη στιγμή της καταβολής των εσόδων από την εμπορική αξιοποίηση. Το υπολειπόμενο ποσό της εμπορικής αξιοποίησης αποδίδεται στους δικαιούχους σύμφωνα με τη σύμβαση Παραχώρησης και Αξιοποίησης που έχει συναφθεί πριν την κατάθεση της ευρεσιτεχνίας.

1.5. Τμήμα Γ': Πολιτική Αξιοποίησης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας και Ίδρυσης Τεχνολογικών

1.5.1. Συμβάσεις Παραχώρησης και Αξιοποίησης Δικαιωμάτων

1. Η αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων του Πανεπιστημίου μπορεί να πραγματοποιηθεί με τη σύναψη συμβάσεων Παραχώρησης και Αξιοποίησης Δικαιωμάτων (licensing) σε τρίτα μέρη που ενδιαφέρονται να αξιοποιήσουν εμπορικά ένα δικαίωμα Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

Με τις συμβάσεις Παραχώρησης και Αξιοποίησης Δικαιωμάτων παραχωρούνται δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας (κατοχυρωμένα ή μη), προς εμπορική αξιοποίηση, έναντι αμοιβής, που μπορεί να συνίσταται σε κατ' αποκλή ποσό, σε ποσοστό (royalties) όπως επί των πωλήσεων, ή σε συνδυασμό αυτών.

Οι συμβάσεις Παραχώρησης και Αξιοποίησης Δικαιωμάτων περιέχουν ειδικές προβλέψεις σχετικά με:

- την αποκλειστική ή μη παραχώρηση των δικαιωμάτων,
- το χρονικό διάστημα παραχώρησης,
- τη φύση του δικαιώματος που παραχωρείται (δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικό σχέδιο, πνευματικό δικαίωμα/copyright, τεχνολογία κ.λπ.),
- τον αναγκαίο χρόνο για τη μετουσίωση των δικαιωμάτων σε προϊόντα ή/και υπηρεσίες,
- τη γεωγραφική περιοχή στην οποία εκτείνεται η παραχώρηση,
- την ικανότητα του αντισυμβαλλόμενου να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις μετασχηματισμού του δικαιώματος σε προϊόν ή υπηρεσία και αξιοποίησης αυτού.

2. Οι διαπραγματεύσεις για τη σύναψη Σύμβασης Παραχώρησης και Αξιοποίησης Δικαιωμάτων (licensing) πραγματοποιούνται εκ μέρους Ειδικής Επιτροπής Διαπραγμάτευσης, η οποία συστήνεται με Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ/ΕΑΠ, μετά από σχετική εισήγηση του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας. Στην Επιτροπή συμμετέχει:

- Εκπρόσωπος του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, ως προεδρεύων της Επιτροπής,

- Εκπρόσωπος του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας
- Εκπρόσωπος των ερευνητών που συμμετείχαν στη δημιουργία των προς διαπραγμάτευση δικαιωμάτων, εκτός εάν υφίσταται ή ανακύπτει ζήτημα σύγκρουσης συμφερόντων,

• Εκπρόσωπος της Νομικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος ή στέλεχος του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας ή άλλης οργανωτικής οντότητας του Ιδρύματος ή εμπειρογνώμονας, μέλος του Μητρώου Εμπειρογνομώνων του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, με νομική εξειδίκευση σε θέματα διαχείρισης δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

• Στέλεχος του Ιδρύματος ή εμπειρογνώμονας, με εξειδίκευση επί θεμάτων εμπορικής αξιοποίησης και οικονομικής διαχείρισης δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

Το σύνολο των μελών της Επιτροπής Διαπραγμάτευσης δεσμεύεται με Σύμβαση Εχεμύθειας και Εμπιστευτικότητας με το ίδρυμα πριν την ανάληψη των καθηκόντων του.

3. Αρμοδιότητα της Επιτροπής Διαπραγμάτευσης είναι η διαπραγμάτευση με το τρίτο ενδιαφερόμενο μέρος και η υποβολή σχετικής εισήγησης προς την Επιτροπή Ερευνών του Ιδρύματος, μέσω του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, σύμφωνα με τη σχετική Διαδικασία Δ4: «Διαπραγμάτευση Αξιοποίησης Διανοητικής Ιδιοκτησίας» (παρ. 1.7.5 του Τμήματος Ε' του παρόντος).

4. Οι Συμβάσεις Παραχώρησης και Αξιοποίησης, όπως και το σύνολο των σχετικών υποδειγμάτων συμβάσεων που απαιτούνται στο πλαίσιο διαχείρισης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, όπως:

- Συμβάσεις Αναγνώρισης, Κατανομής και Διαχείρισης (επί τη βάσει των αποτελεσμάτων διαπραγμάτευσης μεταξύ της Επιτροπής Διαπραγμάτευσης και του τρίτου μέρους),
- Συμφωνητικά Εχεμύθειας και Εμπιστευτικότητας,
- Συμβάσεις βιομηχανικής συνεργασίας, κ.ά., συντάσσονται από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας, το οποίο δύναται για τον συγκεκριμένο σκοπό να συνεπικουρείται από εμπειρογνώμονες ή/και από τη Νομική Υπηρεσία του Ιδρύματος.

5. Κατά τη σύναψη των συμβάσεων αυτών συμφωνούνται ειδικοί όροι βάσει των οποίων:

- εξασφαλίζεται ότι τα δικαιώματα του Πανεπιστημίου και των ερευνητών του θα αξιοποιηθούν έγκαιρα και αποτελεσματικά, ειδικά όταν τα δικαιώματα αυτά παραχωρούνται:
 - βάσει ποσοστού επί των πωλήσεων (royalties) ή/και
 - για αποκλειστική χρήση,
 - αναλαμβάνεται από τον αντισυμβαλλόμενο η ευθύνη για κάθε νομικό θέμα που τυχόν προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης Παραχώρησης και Αξιοποίησης και ιδίως για τα προϊόντα ή/και τις υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν βάσει των παραχωρούμενων δικαιωμάτων.

1.5.2. Συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε Τεχνολογικούς

Το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο υποστηρίζει ενεργά την ίδρυση και λειτουργία τεχνολογικών, εκ μέρους του ερευνητικού δυναμικού του Ιδρύματος, μέσω του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνολογίας.

1.5.2.1. Απόφαση Ίδρυσης Τεχνοβλαστού

1. Για την ίδρυση Εταιρείας - τεχνοβλαστού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, αποφασιστικό όργανο είναι το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος. Μέχρι τον ορισμό Συμβουλίου Διοίκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 4957/2022, η σχετική Απόφαση λαμβάνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, η οποία ασκεί τα καθήκοντα του Πρυτανικού Συμβουλίου³.

Για τη λήψη της απόφασης εκ μέρους του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος λαμβάνεται υπόψη η σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αίτησης των ενδιαφερόμενων ερευνητών και σχετικής εισήγησης του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, η οποία περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον:

- (α) Το αίτημα ίδρυσης και τους ενδιαφερόμενους συνιδρυτές,
- (β) Τον προσδιορισμό των αποτελεσμάτων έρευνας που προτείνονται προς αξιοποίηση, των φυσικών προσώπων που συμμετείχαν στην παραγωγή αυτών, και των εμπλεκόμενων φορέων.
- (γ) Τον κλάδο ή τους κλάδους αγοράς επί της οποίας προτείνεται να δραστηριοποιηθεί η προτεινόμενη εταιρεία τεχνοβλαστός.
- (δ) Το σχέδιο σύμβασης τεχνοβλαστού⁴.
- (ε) Την έκθεση βιωσιμότητας και τα στοιχεία επιχειρησιακού σχεδιασμού του Τεχνοβλαστού.

Για την υποβολή της ως άνω εισήγησης, το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας δύναται να υποστηρίζεται από εξειδικευμένη Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού.

Η απόφαση περί ίδρυσης ή μη εταιρείας τεχνοβλαστού, εκδίδεται το αργότερο εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υποβολή της σχετικής αίτησης εκ μέρους των ενδιαφερόμενων ερευνητών, άλλως θεωρείται ότι η αίτηση έχει εγκριθεί, εφόσον έχει υποβληθεί θετική γνώμη εκ μέρους της Επιτροπής Ερευνών του Ιδρύματος.

2. Η σύσταση της εταιρείας τεχνοβλαστού ολοκληρώνεται εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης του προηγούμενου εδαφίου (ή την παρέλευση της σχετικής προθεσμίας των 4 μηνών πέραν της οποίας η αίτηση θεωρείται ότι έχει εγκριθεί, εφόσον έχει υποβληθεί θετική γνώμη εκ μέρους της Επιτροπής Ερευνών του Ιδρύματος). Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ως άνω προθεσμίας των έξι (6) μηνών, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 54 του ν. 4864/2021, όπως ισχύει.

3. Εάν επί των προς αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων εκκρεμεί η υποβολή αίτησης για κατοχύρωση δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας, το Ε.Α. Πανεπιστήμιο, από κοινού με τους συνδικαιούχους ερευνητές, προβαίνει πριν την έκδοση της απόφασης περί ίδρυσης της εταιρείας τεχνοβλαστού, στην κατάθεση των απαιτούμενων αιτήσεων κατοχύρωσης, ήτοι:

- σε περίπτωση εφεύρεσης, της αίτησης για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας
- σε περίπτωση υποδείγματος χρησιμότητας, της αίτησης για το πιστοποιητικό υποδείγματος χρησιμότητας

³ Άρθρο 53 παρ. 1 ν. 4864/2021, σε συνδυασμό με το άρθρο 448 παρ. 5 και 6 ν. 4957/2022

⁴ Άρθρο 60 του ν. 4864/2021

- σε περίπτωση βιομηχανικού σχεδίου, της αίτησης για κατοχύρωση βιομηχανικού σχεδίου.

4. Το αρμόδιο για τη λήψη απόφασης ίδρυσης Εταιρείας - τεχνοβλαστού όργανο δύναται να αρνηθεί να εγκρίνει την ίδρυση εταιρείας τεχνοβλαστού με αιτιολογημένη απόφαση, σε περιπτώσεις που αυτό επιβάλλεται για τη διαφύλαξη των συμφερόντων του Ιδρύματος.

Σε κάθε περίπτωση, είναι δυνατή η απόρριψη έγκρισης στις περιπτώσεις κατά τις οποίες:

- η εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων έρευνας συνιστά προσβολή δικαιωμάτων τρίτων, ή
- ο αιτών την άδεια ίδρυσης ερευνητής αθέτησε κατά το παρελθόν συμβατικές υποχρεώσεις εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας που είχε αναλάβει έναντι του ερευνητικού οργανισμού, ή
- συντρέχουν λόγοι προστασίας δημοσίου συμφέροντος, ή
- ο σκοπός της εταιρείας αντίκειται προς την αποστολή του Ιδρύματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Το Πανεπιστήμιο κατά την απόφασή του για την ίδρυση εταιρείας Τεχνοβλαστού, εφόσον αυτή είναι θετική, έχει τις εξής δυνατότητες:

- α) Να συμμετέχει (δια του Ειδικού Λογαριασμού), ως εταίρος στον Τεχνοβλαστό με παραχώρηση συγκεκριμένης διανοητικής του ιδιοκτησίας ή συγκεκριμένης τεχνογνωσίας του.

Στην περίπτωση αυτή το Πανεπιστήμιο συμμετέχει ως εταίρος στον Τεχνοβλαστό παίρνοντας εταιρικά μερίδια, έναντι αντίστοιχου ανταλλάγματος, κατόπιν διαπραγματεύσεων. Παράλληλα, δεν αποκλείεται το Πανεπιστήμιο να λαμβάνει και royalties για την παραχώρηση της διανοητικής ιδιοκτησίας στον τεχνοβλαστό (δικαιώματα αξιοποίησης) βάσει σχετικής σύμβασης Παραχώρησης και Αξιοποίησης δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση κατά την οποία το Πανεπιστήμιο συμμετέχει, δια των ανωτέρω, ως εταίρος στον τεχνοβλαστό, το ποσοστό του δεν δύναται να ξεπερνά το ποσοστό που προβλέπεται από τον ισχύον θεσμικό πλαίσιο ότι αναλογεί στο Ίδρυμα στις περιπτώσεις αξιοποίησης εξαρτημένων εφευρέσεων, ήτοι το 40% του μετοχικού ή εταιρικού κεφαλαίου του τεχνοβλαστού.

- β) Να μη συμμετέχει στο εταιρικό σχήμα του τεχνοβλαστού και να παρέχει στον τεχνοβλαστό τα δικαιώματα συγκεκριμένης διανοητικής ιδιοκτησίας ή συγκεκριμένης τεχνογνωσίας, μέσω σύναψης σχετικής σύμβασης Παραχώρησης και Αξιοποίησης μεταξύ του Πανεπιστημίου (δια του Ειδικού Λογαριασμού), και του υπό ίδρυση τεχνοβλαστού έναντι ανταλλάγματος.

Η διαδικασία ίδρυσης Εταιρείας - Τεχνοβλαστού αποτυπώνεται στο Τμήμα Ε' του παρόντος.

1.5.2.2. Σύμβαση Τεχνοβλαστού

1. Η σύμβαση τεχνοβλαστού με τους ιδρυτές-εταίρους, οι οποίοι ενεργούν για λογαριασμό της υπό σύσταση εταιρείας υπογράφεται μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης της παρ. 1.5.2.1 ανωτέρω και ενώ εκκρεμεί η εκπλήρωση της υποχρέωσης των ιδρυτών-εταίρων που προβλέπεται στην ίδια παράγραφο να προβούν εντός έξι (6) μηνών στην ίδρυση της εταιρείας τεχνοβλαστού.

2. Η σύμβαση τεχνοβλαστού ακολουθεί το σχέδιο σύμβασης που έχει εγκριθεί με την ως άνω εγκριτική απόφαση.

Η σύμβαση τεχνοβλαστού συνάπτεται με τους ιδρυτές εταίρους με την αίρεση ίδρυσης της Εταιρείας και με την πρόβλεψη η σύμβαση να τεθεί σε ισχύ αμέσως μετά την ίδρυση της Εταιρείας. Με την ίδρυσή της, η εταιρεία τεχνοβλαστός καθίσταται αυτοδικαίως συμβαλλόμενο μέρος. Στη Σύμβαση τεχνοβλαστού:

i. Ρυθμίζονται τα δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας που παραχωρούνται στην εταιρεία τεχνοβλαστό από το ίδρυμα, υπό την ιδιότητά του ως ιδιοκτήτης ή ως συνιδιοκτήτης αυτών από κοινού με τους συνιδιοκτήτες ερευνητές, οι οποίοι συμβάλλονται ως εκ τρίτου συμβαλλόμενοι. Τα εν λόγω δικαιώματα δύνανται να συνίστανται σε παραχώρηση άδειας αξιοποίησης, αποκλειστικής ή μη, καθορίζοντας τους όρους παραχώρησης, δηλαδή τη γεωγραφική εμβέλεια, τη διάρκεια και το αντίτιμο, το οποίο μπορεί να συνίσταται:

a. σε ποσοστό είτε επί του ετήσιου κύκλου εργασιών της εταιρείας τεχνοβλαστού,

b. σε κατ' αποκοπή αντίτιμο,

c. σε συνδυασμό των ανωτέρω.

ii. Ορίζονται οι όροι και το κατά περίπτωση αντίτιμο:

a. για την εκμίσθωση ή την παραχώρηση χρήσης ερευνητικού και επιστημονικού εξοπλισμού, υποδομών και άλλων εγκαταστάσεων για συγκεκριμένο χρόνο και υπό όρους που διασφαλίζουν τη χρήση και τη λειτουργία του εξοπλισμού, των υποδομών και των εγκαταστάσεων σύμφωνα με την αποστολή του, όπως ορίζεται στη οικεία νομοθεσία⁵,

b. για την εκμίσθωση χώρου γραφείων σε ακίνητο στο οποίο έχει ιδιοκτησία, μισθώνει ή διαχειρίζεται το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, εφόσον προβλέπεται τέτοια εκμίσθωση,

c. για τη χορήγηση άδειας χρήσης της επωνυμίας ή του εγκεκριμένου λογοτύπου του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου από την εταιρεία τεχνοβλαστό, εφόσον παραχωρείται τέτοια άδεια⁶,

iii. Προβλέπονται:

a. η δυνατότητα ανανέωσης ή χορήγησης παράτασης της διάρκειας της Σύμβασης πέραν της αρχικώς ορισθείσας,

b. υποχρεώσεις περιοδικής ενημέρωσης του Ιδρύματος για τη δραστηριότητά της και για τα οικονομικά στοιχεία της, βάσει των οποίων υπολογίζονται τα οφειλόμενα,

c. όροι τήρησης εχεμύθειας και προστασίας των εκχωρουμένων δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας,

⁵ Σε περίπτωση συνέχισης της έρευνας από την εταιρεία τεχνοβλαστό, με χρήση των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, καθορίζονται με σαφήνεια εκ των προτέρων οι δικαιούχοι των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί των αποτελεσμάτων που θα παραχθούν.

⁶ Η εταιρεία τεχνοβλαστός δεν δύναται να περιλαμβάνει στην επωνυμία της, όπως αυτή ορίζεται στο καταστατικό της, την επωνυμία του ερευνητικού οργανισμού ή τμήμα αυτής ή να χρησιμοποιεί ως λογότυπο της το εγκεκριμένο λογότυπο του ερευνητικού οργανισμού.

d. δεσμεύσεις για τη διασφάλιση αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων για τους εταίρους που είναι μέλη του ερευνητικού ή ακαδημαϊκού προσωπικού,

e. οι όροι πρόωρης καταγγελίας της σύμβασης τεχνοβλαστού για σπουδαίο λόγο, όπως:

i. η μη τήρηση των συμφωνηθέντων όρων αξιοποίησης των δικαιωμάτων,

ii. η μη εμπρόθεσμη καταβολή των συμφωνηθέντων ποσοστών από την αξιοποίηση των δικαιωμάτων,

iii. η απόκρυψη εσόδων,

iv. η εκχώρηση υποαδειών κατά παράβαση της σύμβασης εταιρείας τεχνοβλαστού,

v. η κήρυξη της εταιρείας σε κατάσταση πτώχευσης,

vi. οποιαδήποτε συμπεριφορά της εταιρείας ή μελών της, που δύναται να προκαλέσει βλάβη στη φήμη ή στα συμφέροντα του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου,

vii. η χρήση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του ερευνητικού οργανισμού, που έχει παραχωρηθεί, κατά τρόπο που εμποδίζει την εκπλήρωση της αποστολής του και των καθηκόντων του λοιπού προσωπικού του,

viii. τυχόν παράβαση όρων σχετικά με την υποχρέωση ενημέρωσης και εχεμύθειας,

ix. η απρόοπτη μεταβολή συνθηκών και

x. ανωτέρα βία.

3. Σε περίπτωση που η σύμβαση τεχνοβλαστού παραλείπει να ορίσει κάποιους εκ των όρων της παρούσας παραγράφου, ισχύουν τα εξής:

i. εάν παραλείπεται να ορισθεί διάρκεια σύμβασης, τότε η σύμβαση έχει διάρκεια δέκα (10) ετών,

ii. εάν παραλείπεται να ορισθεί το είδος της άδειας που παραχωρείται επί της διανοητικής ιδιοκτησίας, θεωρείται ότι παραχωρείται μη αποκλειστική άδεια εκμετάλλευσης καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

iii. εάν παραλείπεται να ορισθεί η διάρκεια της άδειας εκμετάλλευσης επί της διανοητικής ιδιοκτησίας των εταίρων μελών ερευνητικού ή ακαδημαϊκού προσωπικού, βάσει της οποίας προέκυψαν τα ερευνητικά αποτελέσματα, θεωρείται ότι η παραχώρηση ισχύει κατά τη διάρκεια της σύμβασης τεχνοβλαστού,

iv. εάν παραλείπεται να ορισθούν η καταβολή αμοιβής και ο χρόνος, ισχύει εκ του νόμου αμοιβή ύψους ένα τοις εκατό (1%) επί των ακαθάριστων εσόδων της εταιρείας τεχνοβλαστού από το πρώτο έτος λειτουργίας της εταιρείας και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ανεξαρτήτως εάν το Ίδρυμα έχει εταιρική συμμετοχή στην εταιρεία τεχνοβλαστό.

4. Εάν επί των προς αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων υπάρχουν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας με ιδιοκτησία ή συνιδιοκτησία ερευνητών, τότε στη σύμβαση τεχνοβλαστού συμβάλλονται ως εκ τρίτου συμβαλλόμενοι και οι ερευνητές που είναι δικαιούχοι των εν λόγω δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας για να αναλάβουν την υποχρέωση παραχώρησης άδειας επί των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ή την υποχρέωση μεταβίβασης αυτών. Εάν σε έναν ερευνητή συμπίπτουν οι ιδιότητες δικαιούχου δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας και ιδρυτή-εταίρου, ο ερευνητής

συμβάλλεται και υπό τις δύο ιδιότητες, με αντίστοιχες προβλέψεις στη σύμβαση.

5. Στη σύμβαση τεχνοβλαστού ορίζεται κάθε άλλο ζήτημα που θεωρείται κρίσιμο, όπως:

- οι όροι ίδρυσης, οργάνωσης και επιχειρηματικής λειτουργίας της εταιρείας τεχνοβλαστού,
- η εταιρική συμμετοχή του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου στον τεχνοβλαστό,
- η συμμετοχή επενδυτών,
- η ύπαρξη περιόδου "χάριτος" για την καταβολή των συμφωνηθέντων δικαιωμάτων αξιοποίησης της παραχωρηθείσας Διανοητικής Ιδιοκτησίας για περίοδο που δεν μπορεί να ξεπερνά τα 2 έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης τεχνοβλαστού,
- οι όροι υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου του τεχνοβλαστού, κ.ά.

1.5.2.3. Ειδικά θέματα λειτουργίας Τεχνοβλαστού

1. Η εκτέλεση της σύμβασης-τεχνοβλαστού και η σχέση του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου με την εταιρεία τεχνοβλαστό βασίζονται στις αρχές της καλής πίστης και της αμοιβαίας εμπιστοσύνης.

2. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη σχετική Απόφαση, η διάρκεια του Τεχνοβλαστού είναι δέκα (10) έτη. Με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης του Τεχνοβλαστού και σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Ερευνών, η διάρκεια αυτή μπορεί να παραταθεί.

3. Μετά τη σύναψη σύμβασης τεχνοβλαστού και καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της εταιρείας τεχνοβλαστού, η εταιρεία δύναται να εκμεταλλεύεται επιπλέον ερευνητικά αποτελέσματα με διακριτές συμβάσεις Παραχώρησης και Αξιοποίησης δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας, οι οποίες συνάπτονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Οι εν λόγω συμβάσεις διατηρούν την αυτοτέλειά τους σε σχέση με τη Σύμβαση Τεχνοβλαστού και η λύση, λήξη ή ακύρωση κάποιας εξ αυτών με οιοδήποτε τρόπο και για οιαδήποτε αιτία, δεν επηρεάζει την ισχύ της έτερης σύμβασης.

4. Στις περιπτώσεις ερευνητικών αποτελεσμάτων που παραχωρούνται προς αξιοποίηση στην εταιρεία τεχνοβλαστό, επί των οποίων δύναται να θεμελιωθούν δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας για τα οποία έχει ληφθεί απόφαση από το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο να μην προβεί σε ενέργειες κατοχύρωσης σχετικών δικαιωμάτων, η εταιρεία τεχνοβλαστός έχει το αποκλειστικό δικαίωμα να προβεί στην κατοχύρωση των δικαιωμάτων, κατόπιν συνεννόησης με τους τυχόν συνιδιοκτήτες ερευνητές και υπό την προϋπόθεση ότι αυτό προβλέπεται ρητά στη σύμβαση τεχνοβλαστού.

5. Σε περίπτωση εξαγοράς του Τεχνοβλαστού από τρίτο, αίρεται η ιδιότητα του Τεχνοβλαστού.

6. Με τη λύση της σύμβασης τεχνοβλαστού, είτε λόγω παρέλευσης του συμφωνηθέντος χρόνου διάρκειας της άδειας εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων που εκχωρήθηκαν με αυτήν, είτε λόγω πρόωρης καταγγελίας της σύμβασης:

i. λύνονται οι ισχύουσες μισθώσεις και παραχωρήσεις χρήσης ερευνητικού και επιστημονικού εξοπλισμού,

εγκαταστάσεων, μηχανημάτων, υποδομών και χώρων που προβλέπονται στη σύμβαση τεχνοβλαστού,

ii. καταργείται η απόφαση του Ιδρύματος με την οποία εγκρίνεται η συμμετοχή των ερευνητών του Ιδρύματος στον τεχνοβλαστό και για τη συμμετοχή τους ισχύουν πλέον οι διατάξεις περί άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου,

iii. η εταιρεία τεχνοβλαστός παύει να απολαμβάνει τα προνόμια και τις διευκολύνσεις που τυχόν προβλέπει η νομοθεσία για τις εταιρείες τεχνοβλαστούς και τα μέλη τους και,

iv. η εταιρεία υποχρεούται να αφαιρέσει τον όρο «τεχνοβλαστός» από την επωνυμία της και να άρει άμεσα οποιαδήποτε αναφορά που δηλώνει προέλευσή της από Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, και οποιαδήποτε χρήση της επωνυμίας ή του εγκεκριμένου λογοτύπου του Ιδρύματος, εφόσον αρχικά είχε παρασχεθεί το εν λόγω δικαίωμα.

1.5.2.4. Κοινή εταιρεία τεχνοβλαστός

Σε περίπτωση που οι ερευνητές προέρχονται από διαφορετικούς ερευνητικούς οργανισμούς, η αίτηση ίδρυσης εταιρείας τεχνοβλαστού υποβάλλεται από τον κάθε ερευνητή στον οργανισμό στον οποίο ανήκει. Ο κάθε ερευνητικός οργανισμός ακολουθεί την προβλεπόμενη από τον νόμο και τον Εσωτερικό του Κανονισμό Μεταφοράς Τεχνολογίας διαδικασία για την έγκριση της Κοινής Εταιρείας Τεχνοβλαστού και για τη συμμετοχή του σε αυτήν.

Στη συγκεκριμένη περίπτωση, συντάσσεται κοινό σχέδιο σύμβασης τεχνοβλαστού, στο οποίο καθορίζεται το ποσοστό ιδιοκτησίας εκάστου ερευνητικού οργανισμού επί των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, που εκχωρούνται στην εταιρεία τεχνοβλαστό. Η εν λόγω σύμβαση τεχνοβλαστού συνάπτεται ως ενιαία σύμβαση για όλους τους ερευνητικούς οργανισμούς και έχει συμβαλλόμενα μέρη αφενός την εταιρεία τεχνοβλαστό ή τους ιδρυτές-εταίρους αυτής και αφετέρου από κοινού τους ερευνητικούς οργανισμούς από τους οποίους προέρχονται οι ερευνητές εταίροι.

1.5.2.5. Λοιπά θέματα που αφορούν τη σύσταση και λειτουργία τεχνοβλαστών

1. Το Πανεπιστήμιο, μέσω του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, μπορεί να παρέχει στον τεχνοβλαστό πρόσθετες υπηρεσίες ενημέρωσης και συμβουλευτικής υποστήριξης αναφορικά με τις διαδικασίες ή/και την επιχειρηματική ωρίμανση για την έναρξη της λειτουργίας του.

2. Επί λοιπών θεμάτων που αφορούν τη σύσταση και λειτουργία τεχνοβλαστών και δεν εξειδικεύονται στο παρόν, ισχύουν οι διατάξεις του Μέρους Γ' του ν. 4864/2021, όπως κάθε φορά ισχύει.

1.6. Τμήμα Δ': Πολιτική για τις Συγκρούσεις Συμφερόντων

1.6.1. Στόχος

Στο πλαίσιο της σύναψης και της υλοποίησης δραστηριοτήτων αξιοποίησης της έρευνας ενδέχεται να δημιουργηθούν καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων, οι οποίες είναι αναγκαίο να αντιμετωπιστούν έγκαιρα και με επάρκεια, προκειμένου να διασφαλιστεί:

- η αντικειμενικότητα και ακεραιότητα των μελών και των αρμόδιων οργάνων του ιδρύματος,

- η κατοχύρωση, διαχείριση και αξιοποίηση της διανοητικής ιδιοκτησίας με αμεροληψία και με γνώμονα την επίτευξη της αποστολής του Ιδρύματος,

- η υποστήριξη των ερευνητών του Πανεπιστημίου για τη συμμετοχή τους στην αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων, με τον ενδεικνυόμενο κάθε φορά τρόπο, και η προστασία τους από καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων.

Προς τη συγκεκριμένη κατεύθυνση, στόχος της παρούσας πολιτικής είναι:

- να παρέχει κατάλληλη ενημέρωση και υποστήριξη στους ερευνητές του Πανεπιστημίου προκειμένου να είναι σε θέση να αναγνωρίζουν, να αναφέρουν και να διαχειρίζονται, σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο, δυνητικές, φαινομενικές και πραγματικές καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων,

- να συμβάλει στην προστασία της φήμης του Πανεπιστημίου, των ερευνητών του, καθώς και στον περιορισμό άλλων ευθυνών που ενδέχεται να προκύψουν.

1.6.2. Περιεχόμενο

1. Η παρούσα Πολιτική ισχύει για όλα τα μέλη του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου που εμπλέκονται σε ερευνητικές δραστηριότητες. Επίσης ισχύει και για τους επισκέπτες ερευνητές, τους ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες, το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό του ιδρύματος, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και αν συνεργάζονται με το Πανεπιστήμιο, τους υποψήφιους διδάκτορες, τους μεταδιδάκτορες, τους μεταπτυχιακούς και τους προπτυχιακούς φοιτητές, εφόσον οι ανωτέρω συμμετέχουν στη δημιουργία γνώσης ή/και εμπλέκονται σε ερευνητικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου, οι οποίοι εφεξής θα καλούνται «ερευνητές». Επίσης, αφορά όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα τα οποία είναι συνδεδεμένα με τους ανωτέρω ερευνητές και η συγκεκριμένη σύνδεση ενδέχεται να επηρεάσει την αντικειμενικότητά τους.

2. Ενδεικτικές περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων είναι:

- (α) όταν η δραστηριότητα του μέλους στο πλαίσιο της εταιρείας τεχνολογικού περιορίζει τον χρόνο που αφιερώνει στα λοιπά καθήκοντά του και ιδίως στην ερευνητική του δραστηριότητα, προκαλώντας καθυστερήσεις ή επιδρώντας αρνητικά στην αποτελεσματικότητα του έργου της ερευνητικής ομάδας στην οποία συμμετέχει,

- (β) όταν ο ερευνητής αποτελεί ταυτόχρονα μέλος εισηγούμενου ή αποφασίζοντος οργάνου ή τρίτου εμπλεκόμενου φορέα στο πλαίσιο των Τμημάτων Β' και Γ' του παρόντος Κανονισμού, όπως ενδεικτικά στις σχέσεις:

- ερευνητή/εφευρέτη με συμμετέχοντα στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για προστασία διανοητικής ιδιοκτησίας,

- ερευνητή με τεχνολογικό (στον οποίο ο ερευνητής μπορεί να συμμετέχει ως ιδρυτής, μέτοχος, μέλος διοίκησης, εκτελεστικό μέλος διοίκησης, επιστημονικός συνεργάτης, να συνάπτει σύμβαση παροχής υπηρεσιών με τον τεχνολογικό κ.λπ.),

- ανάμεσα στο εργαστήριο που ανήκει ο ερευνητής και τον τεχνολογικό,

- με τρίτες εταιρίες με τις οποίες πιθανώς σχετίζεται ο ερευνητής,

- Πανεπιστημίου με τεχνολογικό⁷,

- Πανεπιστημίου με τρίτες εταιρίες με τις οποίες σχετίζεται ο ερευνητής.

- (γ) όταν η χρήση υποδομών και εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου από το μέλος ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού στο πλαίσιο της εταιρείας τεχνολογικού, εφόσον έχει παραχωρηθεί τέτοια χρήση στην εταιρεία τεχνολογικό, περιορίζει τη διαθεσιμότητα υποδομών και εγκαταστάσεων για το υπόλοιπο προσωπικό του Ιδρύματος.

Οι συγκρούσεις συμφερόντων κατά την προστασία, διαχείριση και αξιοποίηση της έρευνας του ιδρύματος δεν είναι πάντα αντιδεοντολογικές ή μη αποδεκτές, ενώ συχνά μπορεί να είναι και αναπόφευκτες. Ως εκ τούτου, η διαχείρισή τους με τον κατάλληλο τρόπο μπορεί να οδηγήσει σε εξάλειψη τους ή σε περιορισμό του αντικτύπου τους σε αποδεκτό για τα εμπλεκόμενα μέρη επίπεδο.

4. Η Πολιτική για τις συγκρούσεις συμφερόντων συνίσταται στη διαμόρφωση των κατάλληλων μεθόδων και οργανωτικών οντοτήτων, που θα συνεισφέρουν στην αναγνώριση, αποτροπή και αντιμετώπιση περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων στο πλαίσιο προστασίας, διαχείρισης και αξιοποίησης των δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας που δημιουργούνται με τη συνεισφορά του Ε.Α. Πανεπιστημίου.

Σε αυτό το πλαίσιο, το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας λειτουργεί ενημερωτικά προς τους ερευνητές του Ιδρύματος που εμπλέκονται σε διαδικασίες αξιοποίησης της έρευνας, σχετικά με την ύπαρξη της παρούσας Πολιτικής και τις διαδικασίες που ακολουθούνται στις περιπτώσεις που ανακύπτουν ή ενδέχεται να ανακύψουν συγκρούσεις συμφερόντων κατά την αξιοποίηση της έρευνας.

5. Κρίσιμη συνιστώσα της Πολιτικής του Πανεπιστημίου για τις συγκρούσεις συμφερόντων είναι η Δήλωση Σύγκρουσης Συμφερόντων (βλ. σχετικό υπόδειγμα στο Παράρτημα II κατωτέρω). Η Δήλωση Σύγκρουσης Συμφερόντων υποβάλλεται στο αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος από κάθε ερευνητή που εμπλέκεται σε μία δυνητική, φαινομενική ή πραγματική κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων. Το καθήκον αναφοράς προς τα αρμόδια όργανα, ισχύει τόσο για τις περιπτώσεις όπου έχει προκύψει μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων όσο και για τις περιπτώσεις κατά τις οποίες, πιθανολογείται η ύπαρξη μιας τέτοιας κατάστασης.

Η μη αναφορά πραγματικής σύγκρουσης συμφερόντων μπορεί να οδηγήσει τον ερευνητή του πανεπιστημίου σε αποχή από διαπραγματεύσεις, αποκλεισμό του από συγκεκριμένες ενέργειες που αφορούν στην

⁷ Η ανάθεση στις εταιρείες-τεχνολογικούς εκπόνησης μελετών ή προγραμμάτων ή εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου ή προμήθειας υλικού ή παροχής υπηρεσιών στον οικείο ή σε άλλον ερευνητικό οργανισμό γίνεται βάσει της νομοθεσίας για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων, ιδίως, στις περιπτώσεις στις οποίες μέτοχος του αναδόχου τυγχάνει ταυτόχρονα μέλος του αποφασίζοντος οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

προστασία, διαχείριση και αξιοποίηση δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας, και στα λοιπά θέματα που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού, ή ακόμη και σε πειθαρχικές ποινές, σε συνεργασία με άλλα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

1.6.3. Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων

1.6.3.1. Σύνθεση

Η Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων συγκροτείται με Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος. Μέχρι τον ορισμό Συμβουλίου Διοίκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 4957/2022, η σχετική Απόφαση λαμβάνεται από τη Σύγκλητο του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, η οποία ασκεί τα καθήκοντα του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

Η Επιτροπή σύγκρουσης συμφερόντων αποτελείται από:

- τον/την Πρύτανη του Πανεπιστημίου, ως Προεδρεύοντα,
- τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού,
- ένα μέλος της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού,
- τον/την προϊστάμενο/η της Νομικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος,
- έναν εμπειρογνώμονα (μέλος του Πανεπιστημίου ή μέλος του Μητρώου Εμπειρογνωμόνων του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας).

1.6.3.2. Αρμοδιότητες

1. Η Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων είναι υπεύθυνη για τη διατήρηση και ανάπτυξη της πολιτικής σύγκρουσης συμφερόντων, την καθοδήγηση των εμπλεκόμενων σε περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων, την κλιμάκωση κινδύνων και ζητημάτων σύγκρουσης συμφερόντων και την παροχή συμβουλών και συστάσεων προς τους εμπλεκόμενους σε περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων.

Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες της Επιτροπής συμπεριλαμβάνονται:

- η επισκόπηση της λειτουργίας της πολιτικής του Πανεπιστημίου για τις συγκρούσεις συμφερόντων,
- η ενθάρρυνση της διάδοσης «καλών πρακτικών» ενημέρωσης και διαχείρισης σύγκρουσης συμφερόντων,
- η διαπίστωση της ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων, επί τη βάση της σχετικής Δήλωσης ή μη,
- η παρέμβαση σε μεμονωμένες περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων, με σκοπό την παροχή κατευθύνσεων για τη διαχείριση και αντιμετώπιση αυτών,
- η υποβολή σχετικών συστάσεων προς τους ερευνητές του Πανεπιστημίου.

2. Η Επιτροπή εξετάζει τη Δήλωση Σύγκρουσης Συμφερόντων του ερευνητή για να καθορίσει εάν η περίπτωση αφορά πράγματι σε σύγκρουση συμφερόντων και πρέπει να αντιμετωπιστεί ή εάν μπορεί να αποφευχθεί εξ αρχής με την κατάλληλη διαχείριση.

Επακόλουθα, η Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων συνεργάζεται με τον ερευνητή και υποδεικνύει τις ενδεδειγμένες ενέργειες για την αποφυγή ή αντιμετώπιση της σύγκρουσης συμφερόντων.

Οι συγκεκριμένες ενέργειες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τις εξής κατευθύνσεις:

- Ενημέρωση: Προσδιορισμός των (φυσικών/νομικών/διοικητικών) οντοτήτων, εντός και εκτός του Πανεπιστημίου, όπου πρέπει να γνωστοποιηθεί η ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων,
- Αντιμετώπιση: Προσδιορισμός των ενεργειών/διαδικασιών, καθώς και των θέσεων/αρμοδιοτήτων που συνεισφέρουν στη σύγκρουση συμφερόντων και πρέπει να αποφευχθούν από τον ερευνητή,
- Προστασία: της ακεραιότητας της έρευνας, της φήμης του Ε.Α. Πανεπιστημίου, των ερευνητών του και της τυχόν εμπλεκόμενης ερευνητικής ομάδας.

Μεταξύ των ενεργειών αυτών, περιλαμβάνονται:

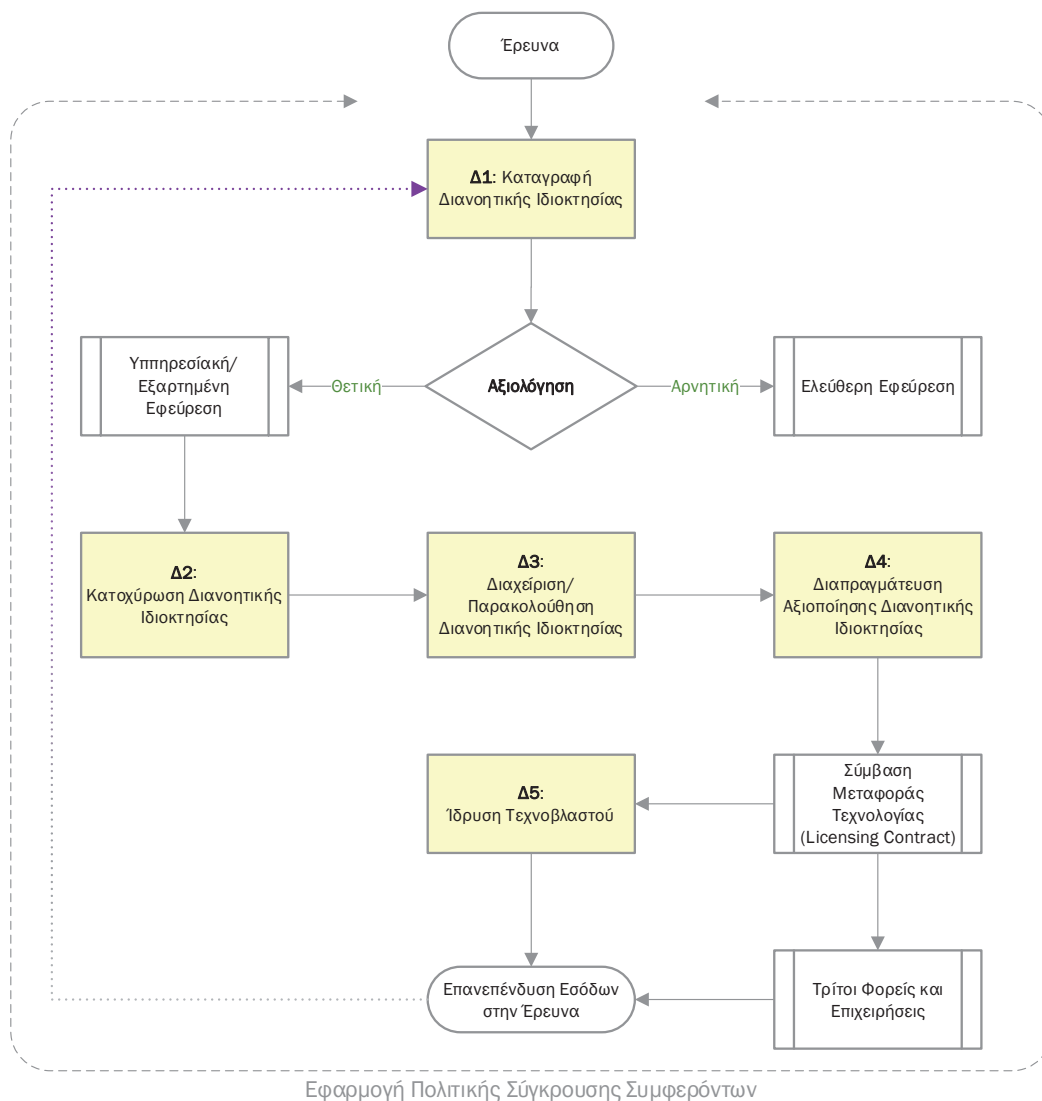
- η εξαίρεση του ερευνητή:
 - από τη συμμετοχή του σε αποφάσεις που αφορούν στην προστασία και αξιοποίηση της διανοητικής ιδιοκτησίας,
 - από τις διαπραγματεύσεις του Πανεπιστημίου (ή του εργαστηρίου στο οποίο ανήκει ο ερευνητής) με τον τεχνολογικό για την παραχώρηση της τεχνογνωσίας,
 - από τη σύναψη συμφωνιών του εργαστηρίου ή του τεχνολογικού με τρίτες εταιρίες,
 - από συγκεκριμένες διαπραγματεύσεις ή συγκεκριμένες συμφωνίες παραχώρησης ή μεταβίβασης δικαιωμάτων του οργανισμού,
 - η λήψη κάθε αναγκαίας επιμέλειας (απαραίτητες άδειες, τήρηση εχεμύθειας κ.λπ.) σε περιπτώσεις αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων χρηματοδοτούμενων από τρίτο φορέα,
 - η οριοθέτηση:
 - του χρόνου που θα παρέχει ο ερευνητής τις υπηρεσίες του στον τεχνολογικό⁸,
 - του χρόνου και των όρων χρήσης του εργαστηρίου, των υποδομών του και του λοιπού εξοπλισμού του Ιδρύματος,
 - του χρόνου που αφιερώνει ο ερευνητής σε εξωπανεπιστημιακές δραστηριότητες,
 - της χρήσης των λογοτύπων του Ιδρύματος,
 - η αντικατάσταση του ερευνητή για μη εκπλήρωση συμφωνημένων ερευνητικών υποχρεώσεων,
 - η αποφυγή πράξεων που προκαλούν νομική, οικονομική ευθύνη ή άλλη ευθύνη του Ιδρύματος,
 - η μη ανάπτυξη δραστηριότητας προς ίδιον όφελος, η οποία αντίκειται στις αρχές που διέπουν την έρευνα στο Πανεπιστήμιο, ή παραβιάζει δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου.

Η Επιτροπή, συνεπικουρούμενη από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου, καταγράφει την πορεία των ενεργειών που συμφωνήθηκαν με τον ερευνητή, για να διασφαλιστεί η σωστή διαχείριση ή η αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων.

⁸ Εφόσον ο ερευνητής δεν είναι συνεπής στα ερευνητικά του καθήκοντα και τις λοιπές υποχρεώσεις του προς τον οργανισμό, η Επιτροπή μπορεί να του ζητήσει να επιλέξει σε ποιες δραστηριότητες μπορεί να ανταπεξέλθει, ζητώντας του παράλληλα να ορίσει αντικαταστάτη ως προς τις ερευνητικές του υποχρεώσεις.

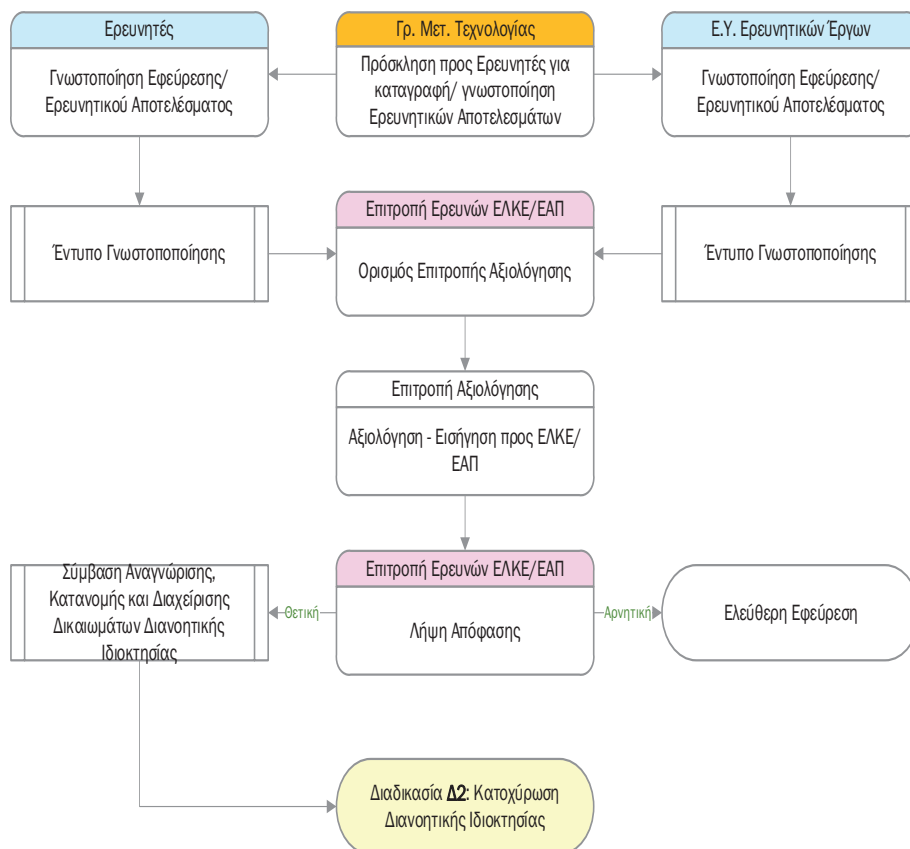
1.7 Τμήμα Ε': Εγχειρίδιο Διαδικασιών Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας

1.7.1 Επισκόπηση Διαδικασιών Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας



1.7.2 Δ1: Διαδικασία καταγραφής Διανοητικής Ιδιοκτησίας

1.7.2.1 Επισκόπηση



1.7.2.2 Περιγραφή

Βήμα 1: Επικοινωνία

Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας επικοινωνεί σε τακτά χρονικά διαστήματα με τους ερευνητές του Ιδρύματος, απευθύνοντας πρόσκληση καταγραφής των ερευνητικών τους αποτελεσμάτων προς αξιοποίηση, σε τυποποιημένη φόρμα καταγραφής Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

Βήμα 2: Αίτηση

α) Με τη δημιουργία του δικαιώματος της διανοητικής ιδιοκτησίας ο δημιουργός/ ερευνητής (ή με την ολοκλήρωση ενός ερευνητικού έργου ο επιστημονικός υπεύθυνος του έργου) απευθύνεται στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας, το οποίο τον κατευθύνει, για τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί και τη διαδικασία που πρέπει ακολουθήσει σε συνεργασία με το ίδρυμα για την αξιοποίηση του δικαιώματος.

Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας υποστηρίζει τον ερευνητή/ επιστημονικό υπεύθυνο για την ορθή συμπλήρωση της Αίτησης Γνωστοποίησης/ Προστασίας Ερευνητικού Αποτελέσματος. Υπόδειγμα της Αίτησης παρατίθεται στο Παράρτημα Ι κατωτέρω. Είναι ευθύνη του εφευρέτη/ ερευνητή η ορθή συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης, η υπογραφή

της και η κατάθεσή της σε κλειστό φάκελο, με την ένδειξη «εμπιστευτικό», στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

Επιπλέον των στελεχών του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας οποιοσδήποτε άλλος υπάλληλος ή συνεργάτης, οποιουδήποτε Τμήματος της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, λαμβάνει γνώση με οποιοδήποτε τρόπο της Αίτησης Γνωστοποίησης/ Προστασίας Ερευνητικού Αποτελέσματος και των τυχόν συνοδευτικών πληροφοριών και εγγράφων, έχει υποχρέωση εχεμύθειας και υπογράφει τη σχετική Δήλωση.

Βήμα 3: Ορισμός Επιτροπής Αξιολόγησης

Η Αίτηση αξιολογείται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συστήνεται από την Επιτροπή Ερευνών εντός 15 ημερών από την υποβολή της Αίτησης Γνωστοποίησης/ Προστασίας Ερευνητικού Αποτελέσματος.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τρία (3) μόνιμα μέλη ήτοι:

- α) ένα μέλος ΔΕΠ του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου με γνωστικό αντικείμενο την αξιοποίηση της έρευνας/μεταφορά τεχνολογίας,
- β) έναν νομικό από το Μητρώο Εμπειρογνομόνων του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας,
- γ) έναν εμπειρογνώμονα σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, από το Μητρώο Εμπειρογνομόνων του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας,

και από δύο (2) μη μόνιμα μέλη ήτοι:

- δ) τον Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκει ο αιτών ερευνητής/ επιστημονικός υπεύθυνος
- ε) ένα μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου με συνάφεια στο γνωστικό αντικείμενο της εφεύρεσης.

Το σύνολο των εμπλεκόμενων δεσμεύεται με Σύμβαση Εχεμύθειας.

Η σύνθεση της Επιτροπής γνωστοποιείται εγγράφως στον ερευνητή/ επιστημονικό υπεύθυνο, ο οποίος δύναται, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών να καταθέσει αιτιολογημένη αίτηση εξαίρεσης και αντικατάστασης για ένα ή περισσότερα μέλη της Επιτροπής.

Η αίτηση εξαίρεσης εξετάζεται στην επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία αποφαινεται σχετικά, με σχετική απόφασή της με την οποία οριστικοποιείται η σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Βήμα 4: Αξιολόγηση

Για τη διαμόρφωση της εισήγησής της, η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να καλέσει τον ερευνητή/ επιστημονικό υπεύθυνο σε προφορική συνάντηση, καθώς και να ζητήσει συμπληρωματικά έγγραφα και διευκρινίσεις προκειμένου να διαμορφώσει άποψη.

Για τη διαμόρφωση της εισήγησής της η Επιτροπή Αξιολόγησης λαμβάνει υπόψη κυρίως:

- α) την καινοτομία της εφεύρεσης,
- β) το επίπεδο τεχνολογικής ωριμότητας – Technology Readiness Level και την εφαρμοσιμότητα,
- γ) το σχέδιο αξιοποίησης της εφεύρεσης.

Η εισήγηση της Επιτροπής υποβάλλεται το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία ορισμού της ή την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης οριστικοποίησης της σύνθεσής της, σε περίπτωση που έχει υποβληθεί αίτηση εξαίρεσης από τον ερευνητή/επιστημονικό υπεύθυνο.

Εφόσον η εισήγηση είναι θετική, το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας συντάσσει σχετική Σύμβαση Αναγνώρισης, Κατανομής και Διαχείρισης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

Βήμα 5: Έκδοση Απόφασης

Η Επιτροπή Ερευνών λαμβάνει Απόφαση Αναγνώρισης, Κατανομής και Διαχείρισης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας. Εφόσον η Απόφαση είναι θετική, υπογράφεται σχετική σύμβαση Αναγνώρισης, Κατανομής και Διαχείρισης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας με τον ερευνητή/ ομάδα ερευνητών που συμμετείχαν στη δημιουργία του δικαιώματος Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

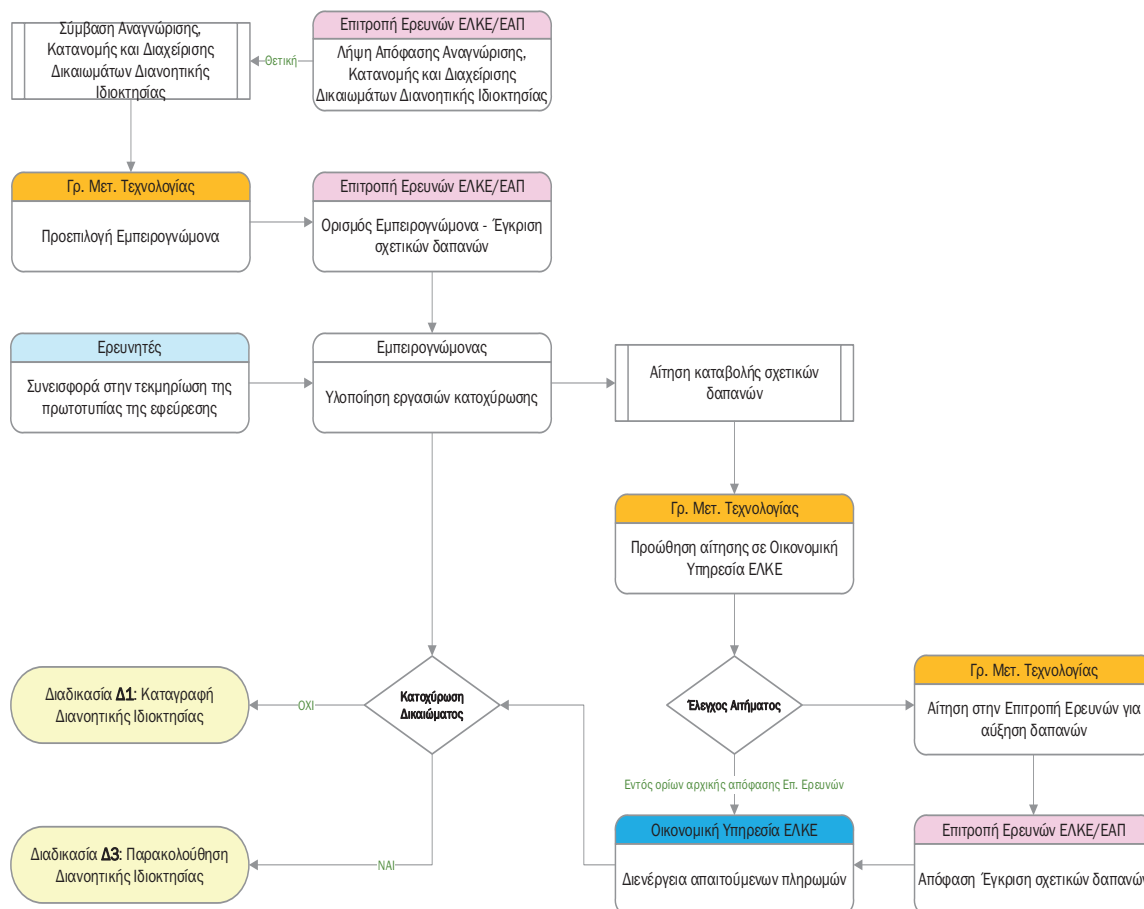
Η Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών εκδίδεται εντός τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία Αίτησης Γνωστοποίησης/ Προστασίας Ερευνητικού Αποτελέσματος εκ μέρους του ερευνητή.

Σε περίπτωση που το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο δεν τηρήσει τις ανωτέρω διαδικασίες και δεν απαντήσει εγγράφως, εντός τεσσάρων (4) μηνών, στον εφευρέτη/ερευνητή η εφεύρεση θεωρείται αυτοδίκαια ελεύθερη και ανήκει εξ ολοκλήρου σε αυτόν.

Στις περιπτώσεις που μία εφεύρεση θεωρηθεί ελεύθερη, η συγκεκριμένη ιδιότητα αφορά αποκλειστικά και μόνο το συγκεκριμένο αίτημα του ερευνητή και δεν καλύπτει άλλα δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας που τυχόν διαφέρουν ουσιωδώς από την αίτηση που έχει κριθεί ή δεν έχει απαντηθεί και για τα οποία πρέπει να εφαρμοστεί εκ νέου η παρούσα διαδικασία.

1.7.3 Δ2: Διαδικασία κατοχύρωσης Διανοητικής Ιδιοκτησίας

1.7.3.1 Επισκόπηση



1.7.3.2 Περιγραφή

Προοίμιο

Με την Απόφαση Αναγνώρισης, Κατανομής και Διαχείρισης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας, η Επιτροπή Ερευνών, μπορεί να αποφασίσει τα εξής:

α) Σε περίπτωση υπηρεσιακής εφεύρεσης:

- i. Είτε ότι το Πανεπιστήμιο, μέσω του Ειδικού Λογαριασμού, θα αποτελέσει τον καταθέτη/ δικαιούχο του αιτήματος ευρεσιτεχνίας προς τον ΟΒΙ ή το Ευρωπαϊκό Γραφείο Εφευρέσεων (ΕΡΟ) ή να κατατεθεί διεθνής αίτηση για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας (ΡCT) μέσω του ΟΒΙ, αφού προηγηθεί έγγραφη συμφωνία, με τον εφευρέτη/ ερευνητή, Αναγνώρισης, Κατανομής και Διαχείρισης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας, στη οποία θα κατανέμονται τα αναμενόμενα ωφελήματα από την αξιοποίηση της εφεύρεσης.

Στη συμφωνία αυτή θα ορίζεται ρητά το ύψος της πρόσθετης αμοιβής που θα καταβληθεί στον εφευρέτη/ ερευνητή σε περίπτωση αξιοποίησης της εφεύρεσης, αφού πρώτα αφαιρεθούν όλα τα έξοδα στα οποία έχει προβεί το

Πανεπιστήμιο/ΕΛΚΕ, από την ημερομηνία της Αίτησης Γνωστοποίησης/ Προστασίας Ερευνητικού Αποτελέσματος, μέχρι και την καταβολή των ωφελημάτων της εφεύρεσης στο Πανεπιστήμιο.

Επιπλέον, εάν το Πανεπιστήμιο συνεχίσει να έχει οικονομικές υποχρεώσεις για τη διατήρηση της εφεύρεσης, πρώτα θα αφαιρούνται τα έξοδα αυτά και στη συνέχεια θα αποδίδεται το συμφωνηθέν ποσοστό/ αντάλλαγμα στον εφευρέτη/ ερευνητή.

- ii. Είτε ότι δεν ενδιαφέρεται να υποβάλει αίτηση κατοχύρωσης της εφεύρεσης και να εκχωρήσει τα δικαιώματά του στον εφευρέτη/ερευνητή. Στην περίπτωση αυτή η εφεύρεση θα ανήκει εξ ολοκλήρου στον εφευρέτη/ερευνητή ο οποίος μπορεί να προχωρήσει πλέον μόνος του, με δικά του έξοδα, τη διαδικασία κατοχύρωσης, εφόσον το επιθυμεί.

β) Σε περίπτωση εξαρτημένης εφεύρεσης:

- i. Είτε ότι το Πανεπιστήμιο, μέσω του Ειδικού Λογαριασμού, θα αποτελέσει τον καταθέτη/ δικαιούχο του αιτήματος ευρεσιτεχνίας, αφού προηγηθεί έγγραφη συμφωνία, με τον εφευρέτη/ ερευνητή, Αναγνώρισης, Κατανομής και Διαχείρισης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας, στη οποία θα κατανέμονται τα αναμενόμενα ωφελήματα από την αξιοποίηση της εφεύρεσης.

Στη συμφωνία αυτή θα αναφέρεται ρητά ότι σε περίπτωση αξιοποίησης της εφεύρεσης το Πανεπιστήμιο θα καταβάλει στον εφευρέτη/ ερευνητή το 60% των ωφελημάτων που θα εισπράξει, αφού πρώτα αφαιρεθούν όλα τα έξοδα στα οποία έχει προβεί το Πανεπιστήμιο/ΕΛΚΕ, από την ημερομηνία της Αίτησης Γνωστοποίησης/ Προστασίας Ερευνητικού Αποτελέσματος, μέχρι και την καταβολή των ωφελημάτων της εφεύρεσης στο Πανεπιστήμιο.

Επιπλέον, εάν το Πανεπιστήμιο/ΕΛΚΕ συνεχίσει να έχει οικονομικές υποχρεώσεις για τη διατήρηση της εφεύρεσης, πρώτα θα αφαιρούνται τα έξοδα αυτά και στη συνέχεια θα αποδίδεται το συμφωνηθέν ποσοστό/ αντάλλαγμα στον εφευρέτη/ ερευνητή.

Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών μπορεί να αφορά στην κατάθεση αίτησης προς το εθνικό Γραφείο Εφευρέσεων (Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας - OBI) ή προς το Ευρωπαϊκό Γραφείο Εφευρέσεων (European Patent Office - EPO) ή κατάθεση διεθνούς αίτησης για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας (PCT) μέσω του OBI.

- ii. Είτε ότι δεν ενδιαφέρεται να υποβάλει αίτηση κατοχύρωσης της εφεύρεσης και να εκχωρήσει τα δικαιώματά του στον εφευρέτη/ερευνητή, με έγγραφη μεταξύ τους συμφωνία. Στην περίπτωση αυτή η εφεύρεση θα ανήκει εξ ολοκλήρου στον εφευρέτη/ερευνητή ο οποίος μπορεί να προχωρήσει πλέον μόνος του με δικά του έξοδα τη διαδικασία κατοχύρωσης, εφόσον το επιθυμεί.

Βήμα 1: Προεπιλογή εμπειρογνώμονα

Στις περιπτώσεις α)i και β)i, το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας προεπιλέγει κατάλληλο εμπειρογνώμονα (εξειδικευμένο νομικό) από το Μητρώο Εμπειρογνωμόνων. Ο εμπειρογνώμονας επιλέγεται ανάλογα με το είδος της διαδικασίας (π.χ. κατάθεση αίτησης στον OBI ή προς το EPO ή κατάθεση διεθνούς αίτησης για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας PCT μέσω του OBI, κ.ο.κ.) και παραμέτρους αποτελεσματικότητας, όπως η σχετική εμπειρία και η άμεση διαθεσιμότητά του.

Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την ανάθεση της σχετικής εντολής στον εμπειρογνώμονα. Η εισήγηση περιέχει το σύνολο της απαραίτητης πληροφορίας προκειμένου η Επιτροπή Ερευνών να καταλήξει σε τεκμηριωμένη απόφαση: Αντικείμενο Εργασίας, Διάρκεια, Ποιοτικές Προδιαγραφές Υπηρεσίας, καθώς και Ορόσημα επιτυχούς ολοκλήρωσης.

Σε περίπτωση κατά την οποία περισσότερα του ενός μέλη του Μητρώου Εμπειρογνομόνων είναι ικανά να αναλάβουν τη συγκεκριμένη εργασία, η σχετική εισήγηση μπορεί να περιλαμβάνει το σύνολο των εν λόγω μελών με σχετική ιεράρχηση και με βάση πρόσθετα κριτήρια όπως κυκλικότητα αναθέσεων, κλπ.

Βήμα 2: Επιλογή Εμπειρογνώμονα

Η Επιτροπή Ερευνών αναθέτει με σχετική της Απόφαση στον εκ μέρους της επιλεγμένο εμπειρογνώμονα τη διεκπεραίωση της διαδικασίας κατοχύρωσης της προς αξιοποίηση τεχνολογίας.

Με την ίδια ως άνω Απόφαση, η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει τις σχετικές δαπάνες που συνδέονται με την κατοχύρωση της προς αξιοποίηση τεχνολογίας.

Βήμα 3: Υλοποίηση εργασιών κατοχύρωσης

Ο εμπειρογνώμονας ενεργοποιεί τις διαδικασίες κατοχύρωσης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας, όπως αυτές προβλέπονται κάθε φορά από τον αρμόδιο Φορέα υποδοχής των αιτήσεων κατοχύρωσης (ΟΒΙ, ΕΡΟ, κλπ). Κατά την υλοποίηση των εν λόγω εξωτερικών διαδικασιών, ο εμπειρογνώμονας είναι σε διαρκή διαβούλευση και διάδραση με τον ερευνητή/ εφευρέτη, ο οποίος παρέχει κάθε αναγκαία πληροφορία και διευκρίνιση, προκειμένου να τεκμηριωθεί η καινοτομία και πρωτοτυπία της νέας τεχνολογίας.

Η Νομική Υπηρεσία συνδράμει όπου απαιτείται, κατά την προβλεπόμενη διαδικασία παροχής νομικής υποστήριξης του Ιδρύματος.

Βήμα 4: Κάλυψη δαπανών

Σε κάθε σημείο στο οποίο προβλέπεται χρηματική εκροή (π.χ. πληρωμή παραβολών στον Οργανισμό στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση), ο εμπειρογνώμονας υποβάλλει σχετική αίτηση προς το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας, προκειμένου να καλυφθούν οι αναγκαίες δαπάνες.

Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας υποβάλλει σχετική αίτηση στην Οικονομική Υπηρεσία του ΕΛΚΕ, η οποία λαμβάνει υπόψη την αρχική Απόφαση επιλογής Εμπειρογνώμονα και έγκρισης των σχετικών δαπανών που συνδέονται με την κατοχύρωση της προς αξιοποίηση τεχνολογίας.

Σε περίπτωση κατά την οποία η σχετική δαπάνη υπερκαλύπτει τα ποσά που έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών, το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας υποβάλλει τεκμηριωμένο αίτημα για αύξηση των σχετικών πιστώσεων.

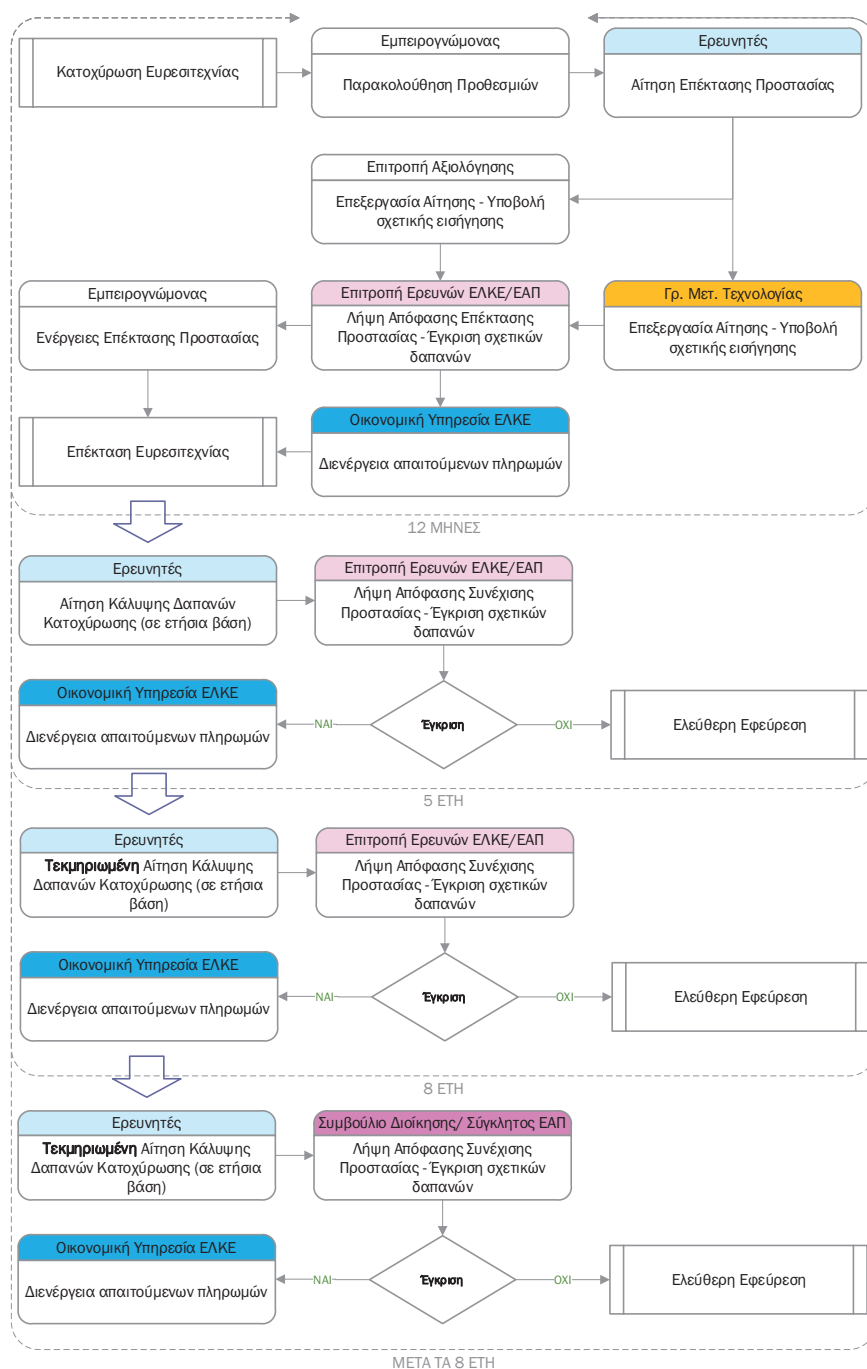
Βήμα 5: Ολοκλήρωση διαδικασίας κατοχύρωσης

Η απόκτηση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας (Patent) από τον αρμόδιο Φορέα απονομής, σηματοδοτεί την ολοκλήρωση της παρούσας διαδικασίας και μετάβαση στη Διαδικασία Δ3 (Διαχείριση και Παρακολούθηση Διανοητικής Ιδιοκτησίας).

Σε περίπτωση μη απόκτησης Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας, το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας αξιολογεί τα νέα δεδομένα και υποβάλλει σχετική εισήγηση προς την Επιτροπή Ερευνών, για επικαιροποίηση των όρων Αναγνώρισης, Κατανομής και Διαχείρισης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας (Διαδικασία Δ1 - Καταγραφή Διανοητικής Ιδιοκτησίας).

1.7.4 Δ3: Διαδικασία Διαχείρισης και Παρακολούθησης Διανοητικής Ιδιοκτησίας

1.7.4.1 Επισκόπηση



1.7.4.2 Περιγραφή

Προοίμιο

Η διαδικασία παρακολούθησης και διαχείρισης της ευρεσιτεχνίας ενεργοποιείται με την ολοκλήρωση της Διαδικασίας Δ2 και την απονομή του δικαιώματος κατοχύρωσης εκ μέρους του κατά περίπτωση αρμόδιου Φορέα (ΟΒΙ, ΕΡΟ, κλπ).

Η διαδικασία πραγματοποιείται από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας, σε συνεργασία με τον ερευνητή και με τη συνδρομή:

- της Οικονομικής Υπηρεσίας του Ειδικού Λογαριασμού,
- του νομικού Εμπειρογνώμονα που ενήργησε ως πληρεξούσιος του Πανεπιστημίου για την κατάθεση της Αίτησης Ευρεσιτεχνίας.

Βήμα 1: Παρακολούθηση

Ο Εμπειρογνώμονας/ πληρεξούσιος του Πανεπιστημίου για την κατάθεση της Αίτησης Ευρεσιτεχνίας παρακολουθεί τις ειδικότερες προθεσμίες και τις τυχόν απαιτούμενες περαιτέρω ενέργειες, ενημερώνοντας εγκαίρως το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας.

Βήμα 2: Επέκταση (12 μήνες)

Σε διάστημα μικρότερο των δώδεκα (12) μηνών από την αρχική κατάθεση της αίτησης στον ΟΒΙ ή σε άλλη εθνική αρχή, υπάρχει η δυνατότητα επέκτασης της ευρεσιτεχνίας, με κατάθεση είτε διεθνούς αίτησης ΡСТ μέσω του ΟΒΙ, είτε απευθείας σε διεθνή γραφεία ευρεσιτεχνιών, όπως το ΕΡΟ, το USPTO, κλπ.

Η δυνατότητα επέκτασης της ευρεσιτεχνίας εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από κατάθεση νέου αιτιολογημένου αιτήματος από τον εφευρέτη/ ερευνητή της ζητούμενης επέκτασης. Για την διαμόρφωση της απόφασής της, η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να ζητά τη γνώμη του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας ή/ και της Επιτροπής Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας, η οποία είχε εισηγηθεί στο πλαίσιο της Δ2 να προχωρήσει το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο στην κατοχύρωση της εν λόγω ευρεσιτεχνίας.

Βήμα 2: Διατήρηση (5 έτη)

Μετά την κατάθεση της αίτησης κατοχύρωσης της εφεύρεσης στον ΟΒΙ ή στο ΕΡΟ ή ΡСТ ή όπου αλλού έχει κατατεθεί η εφεύρεση, εξετάζεται σε ετήσια βάση, από την Επιτροπή Ερευνών η συνέχιση καταβολής των τελών προστασίας, κατόπιν αιτήματος του εφευρέτη/ερευνητή και σχετικής εισήγησης του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας.

Μετά την παρέλευση πενταετίας, εφόσον μία ευρεσιτεχνία δεν έχει αξιοποιηθεί εμπορικά, το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο/ ΕΛΚΕ δύναται να συνεχίσει τη χρηματοδότησή της μόνο κατόπιν ειδικά αιτιολογημένου αιτήματος και σχετικής αιτιολογημένης απόφασης που η ισχύς της είναι για ένα έτος. Αν ο εφευρέτης/ ερευνητής επιθυμεί τη διατήρηση της ευρεσιτεχνίας για επιπλέον έτη θα πρέπει κάθε φορά να καταθέτει νέο αίτημα και να ακολουθείται η ίδια διαδικασία.

Βήμα 3: Αποδέσμευση (8 έτη)

Διατήρηση ευρεσιτεχνίας, την οποία έχει αιτηθεί το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο/ ΕΛΚΕ και δεν έχει αξιοποιηθεί εμπορικά εντός οκτώ ετών, από την κατάθεση της πρώτης αίτησης

σε οποιοδήποτε Γραφείο Εφευρέσεων (ΟΒΙ, ΕΡΟ, USPTO, κλπ.), μπορεί να συνεχιστεί μόνο κατόπιν σχετικής απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου. Μέχρι τη συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης, η σχετική αρμοδιότητα ανήκει στη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

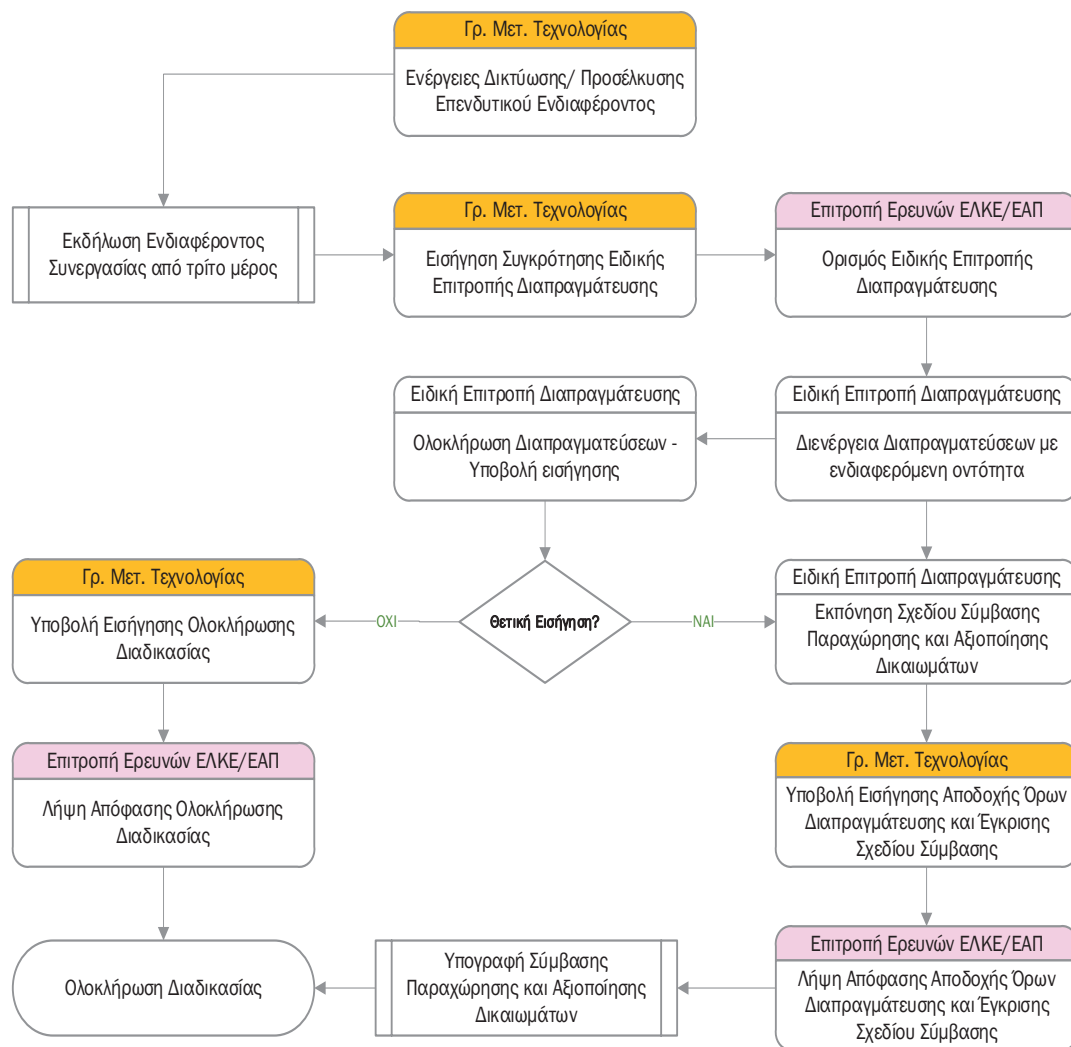
Κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης Ευρεσιτεχνίας που έχει εισηγηθεί τη χρηματοδότηση της ευρεσιτεχνίας, το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο/ ΕΛΚΕ δύναται να παραιτηθεί από τη συνέχιση της χρηματοδότησης μίας εφεύρεσης, βάσει αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, η οποία κοινοποιείται εγγράφως στον εφευρέτη/ερευνητή.

Στην περίπτωση αυτή, το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, μέσω του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Τεχνογνωσίας, ενημερώνει εγγράφως των εφευρέτη/ερευνητή, τουλάχιστον εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες πριν την παραίτησή του, για την απόφασή του, καθώς και για τις εκκρεμείς υποχρεώσεις που προκύπτουν από την αίτηση ή τη χορήγηση της ευρεσιτεχνίας.

Στην περίπτωση αυτή, μετά τη σύναψη σχετικής συμφωνίας εκχώρησης δικαιωμάτων του Πανεπιστημίου, ο εφευρέτης/ερευνητής έχει δικαίωμα να συνεχίσει τη διαδικασία με δική του χρηματοδότηση και η εφεύρεση θεωρείται πλέον ελεύθερη εφεύρεση (άρθρ. 6 του Ν.1733/1987).

1.7.5 Δ4: Διαδικασία Διαπραγμάτευσης Συμφωνιών Εμπορικής Αξιοποίησης

1.7.5.1 Επισκόπηση



1.7.5.2 Περιγραφή

Οι διαπραγματεύσεις των συμφωνιών εμπορικής αξιοποίησης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου γίνονται από Ειδική Επιτροπή Διαπραγματεύσεων που συστήνεται με Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, μετά από σχετική εισήγηση του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, και στην οποία συμμετέχουν:

- Εκπρόσωπος του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, ως προεδρεύων της Επιτροπής,
- Εκπρόσωπος του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας
- Εκπρόσωπος των ερευνητών που συμμετείχαν στη δημιουργία των προς διαπραγμάτευση δικαιωμάτων, εκτός εάν υφίσταται ή ανακύπτει ζήτημα σύγκρουσης συμφερόντων,
- Εκπρόσωπος της Νομικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος ή στέλεχος του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας ή άλλης οργανωτικής οντότητας του Ιδρύματος ή εμπειρογνώμονας, μέλος του Μητρώου Εμπειρογνωμόνων του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, με νομική εξειδίκευση σε θέματα διαχείρισης δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.
- Στέλεχος του Ιδρύματος ή εμπειρογνώμονας, με εξειδίκευση επί θεμάτων εμπορικής αξιοποίησης και οικονομικής διαχείρισης δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

Τα μέλη της Ειδικής Επιτροπής Διαπραγματεύσεων, όπως και κάθε τρίτος εμπλεκόμενος στη διαδικασία, δεσμεύονται με σύμβαση εχεμύθειας.

Αντικείμενο της διαπραγμάτευσης είναι οι όροι παραχώρησης των δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας στην ενδιαφερόμενη οντότητα, οι οποίοι συμπεριλαμβάνουν:

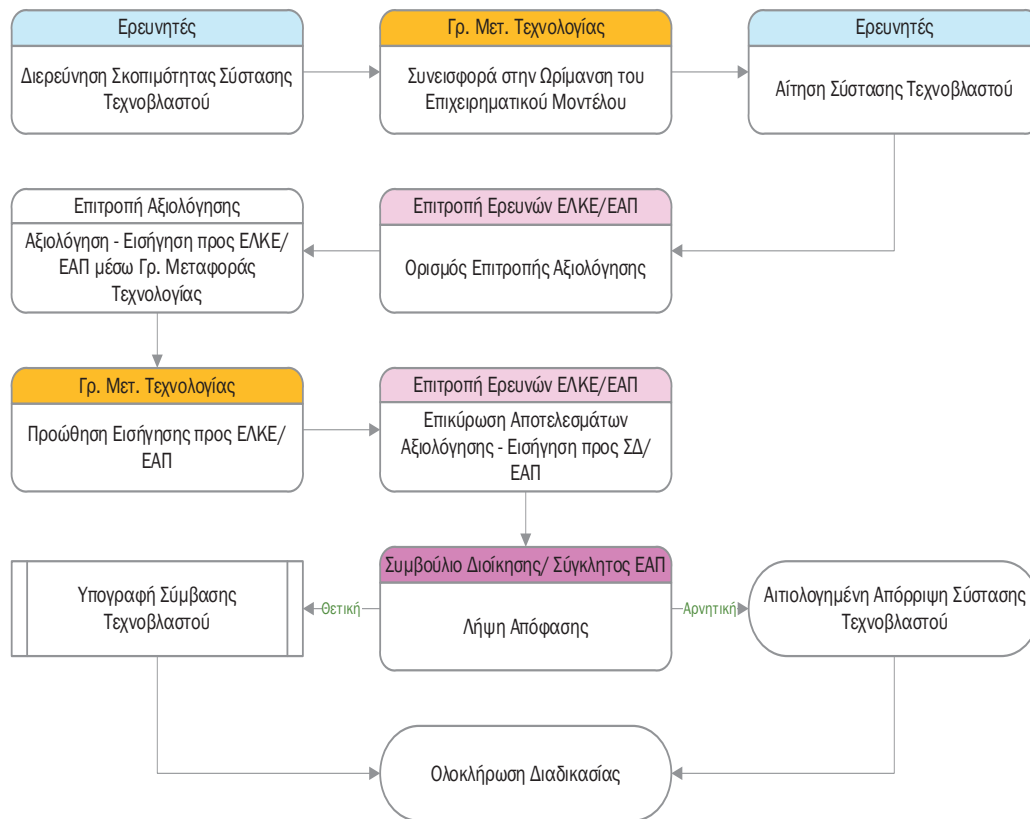
- την αποκλειστική ή μη παραχώρηση των δικαιωμάτων,
- το χρονικό διάστημα παραχώρησης,
- τη φύση του δικαιώματος που παραχωρείται (δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικό σχέδιο, πνευματικό δικαίωμα/ copyright, τεχνογνωσία κλπ.),
- τον αναγκαίο χρόνο για τη μετουσίωση των δικαιωμάτων σε προϊόντα ή/και υπηρεσίες,
- τη γεωγραφική περιοχή στην οποία εκτείνεται η παραχώρηση,
- την ικανότητα του αντισυμβαλλόμενου να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις μετασχηματισμού του δικαιώματος σε προϊόν ή υπηρεσίας και αξιοποίησης αυτού.

Η Ειδική Επιτροπή Διαπραγματεύσεων εισηγείται, μέσω του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, στην Επιτροπή Ερευνών τους οικονομικούς και λοιπούς όρους που πρέπει να περιλαμβάνει η Συμφωνία Παραχώρησης και Αξιοποίησης Δικαιωμάτων.

Στην εισήγηση αυτή στηρίζεται η τελική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

1.7.6 Δ5: Διαδικασία Ίδρυσης Τεχνοβλαστού

1.7.6.1 Επισκόπηση



1.6.3.3. Περιγραφή

Βήμα 1: Ωρίμανση επιχειρηματικής ιδέας

Εφόσον ένας ερευνητής ή ομάδα ερευνητών του Ε.Α. Πανεπιστημίου διαβλέπει/ουν την προοπτική αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων μέσω επιχείρησης τεχνοβλαστού, επικοινωνεί/ούν με το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του Ιδρύματος, προκειμένου να λάβει/ουν την αναγκαία ενημέρωση σχετικά με την Πολιτική ίδρυσης Τεχνοβλαστών του Πανεπιστημίου, την ισχύουσα νομοθεσία, τα αναμενόμενα οφέλη και τις απαιτήσεις επιχειρηματικής ανάπτυξης του τεχνοβλαστού.

Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας, μέσω των στελεχών του ή/ και σε συνεργασία με Εμπειρογνώμονα/ μέλος του Μητρώου εμπειρογνομόνων που τηρεί το Γραφείο, συνεισφέρει στην παροχή κάθε αναγκαίας σχετικής πληροφορίας και συμβάλει στην ωρίμανση του επιχειρηματικού μοντέλου (business model) του/των ερευνητή/ών του Πανεπιστημίου, πριν τη δημιουργία του τεχνοβλαστού.

Βήμα 2: Ενεργοποίηση διαδικασίας σύστασης τεχνοβλαστού

Η διαδικασία σύστασης τεχνοβλαστού ενεργοποιείται με την κατάθεση Αίτησης εκ μέρους του ερευνητή στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, η οποία κοινοποιείται στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας. Η αίτηση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- α) σαφή περιγραφή του προς αξιοποίηση συγκεκριμένου ερευνητικού αποτελέσματος/ τεχνογνωσίας που προτείνεται ως κύρια δραστηριότητα του υπό σύσταση τεχνοβλαστού,
- β) τη στρατηγική προστασίας της διανοητικής ιδιοκτησίας (διπλώματα ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικά σχέδια, εμπορικά σήματα, πνευματικά δικαιώματα), όπως αποτυπώνεται στο Έντυπο Γνωστοποίησης Προστασίας Εφεύρεσης, εφόσον πρόκειται να αξιοποιηθεί διανοητική ιδιοκτησία του Πανεπιστημίου και των ερευνητών/ εφευρετών,
- γ) συνοπτικό επιχειρηματικό σχέδιο του υπό σύσταση τεχνοβλαστού,
- δ) συνοπτικό σχέδιο καταστατικού του υπό ίδρυση τεχνοβλαστού,
- ε) προσέγγιση για τη συμμετοχή ή μη του Πανεπιστημίου στον τεχνοβλαστό.

Βήμα 3: Αξιολόγηση Αιτήματος σύστασης τεχνοβλαστού

Εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία κατάθεσης της πρότασης εκ μέρους του/ων ερευνητή/ών, η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να ορίσει πενταμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού για να αξιολογήσει το αίτημα και να εισηγηθεί σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών. Σε περίπτωση που δεν οριστεί Επιτροπή Αξιολόγησης, η σχετική αρμοδιότητα μεταφέρεται στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τρία (3) μόνιμα μέλη ήτοι:

- α) ένα μέλος ΔΕΠ του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου με γνωστικό αντικείμενο την αξιοποίηση της έρευνας/ μεταφορά τεχνολογίας,
- β) έναν νομικό από το Μητρώο Εμπειρογνομόνων του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας,
- γ) έναν εμπειρογνώμονα σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, από το Μητρώο Εμπειρογνομόνων του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας,

και από δύο (2) μη μόνιμα μέλη ήτοι:

- δ) τον Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκει ο ερευνητής,
- ε) ένα μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου με συνάφεια στο γνωστικό αντικείμενο της εφεύρεσης.

Το σύνολο των εμπλεκόμενων δεσμεύεται με Σύμβαση Εχεμύθειας.

Η σύνθεση της Επιτροπής γνωστοποιείται εγγράφως στον/ους ερευνητή/ές, ο/οι οποίος/οι δύνα(ν)ται, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών να καταθέσει/ουν αιτιολογημένη αίτηση εξαίρεσης και αντικατάστασης για ένα ή περισσότερα μέλη της Επιτροπής.

Η αίτηση εξαίρεσης εξετάζεται στην επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία αποφαινεται σχετικά, με σχετική απόφασή της με την οποία οριστικοποιείται η σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Εντός δύο (2) μηνών, το αργότερο, από τον οριστικό ορισμό της η Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών, μέσω του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Για τη διαμόρφωση της εισήγησής της η Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού μπορεί να καλέσει τον/ους ερευνητή/τές σε προφορική συνάντηση, καθώς και να του/τους ζητήσει να παράσχει/ουν συμπληρωματικά έγγραφα και διευκρινήσεις προκειμένου να τη βοηθήσει να διαμορφώσει άποψη.

Για τη διαμόρφωση της εισήγησής της, η Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού λαμβάνει υπόψη της κυρίως τα εξής:

- τη σύνθεση και τις ικανότητες της ιδρυτικής ομάδας/μετοχικού σχήματος,
- την επαρκή και ουσιαστική τεκμηρίωση του επιχειρηματικού σχεδίου,
- την εξασφάλιση από τον τεχνοβλαστό επαρκούς χρηματοδότησης για την εμπορική εκμετάλλευση του ερευνητικού αποτελέσματος,
- τα αποτελέσματα των διαπραγματεύσεων με τα εν δυνάμει ιδρυτικά μέλη του τεχνοβλαστού.

Η Επιτροπή Ερευνών και η Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού συνεπικουρούνται από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Βήμα 4: Λήψη Αποφάσεων

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού διαβιβάζει, μέσω του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, την εισήγησή της στην Επιτροπή Ερευνών. Η εισήγηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- (α) Το αίτημα ίδρυσης και τους ενδιαφερόμενους συνιδρυτές,
- (β) Τον σαφή προσδιορισμό των αποτελεσμάτων έρευνας που προτείνονται προς αξιοποίηση μέσω της εταιρείας τεχνοβλαστού και των φυσικών προσώπων που συμμετείχαν στην παραγωγή των αποτελεσμάτων ως ερευνητές, καθώς και των φορέων από τους οποίους αυτοί προέρχονται,
- (γ) Τον κλάδο ή τους κλάδους αγοράς επί της οποίας προτείνεται να δραστηριοποιηθεί η προτεινόμενη εταιρεία τεχνοβλαστός,
- (δ) Το σχέδιο σύμβασης τεχνοβλαστού,
- (ε) Την έκθεση βιωσιμότητας και τα στοιχεία επιχειρησιακού σχεδιασμού του Τεχνοβλαστού.

Η Επιτροπή Ερευνών οριστικοποιεί την απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης Τεχνοβλαστού και εάν χρειαστεί ζητά συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις.

Εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών, η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται σχετικά στο Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου, το οποίο και εκδίδει την απόφασή του κατά την επόμενη συνεδρίασή του από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών.

Μέχρι τον ορισμό Συμβουλίου Διοίκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 4957/2022, η σχετική Απόφαση λαμβάνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, η οποία ασκεί τα καθήκοντα του Πρυτανικού Συμβουλίου⁹.

Η απόφαση του αρμοδίου οργάνου μπορεί να αφορά σε:

- α) έγκριση σύστασης του τεχνοβλαστού με παράλληλη έγκριση συμμετοχής του Πανεπιστημίου στο μετοχικό ή εταιρικό κεφάλαιο του τεχνοβλαστού, με συγκεκριμένο ποσοστό και ορισμό φυσικού προσώπου που θα εκπροσωπεί το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο στα όργανα διοίκησης του τεχνοβλαστού. Στην περίπτωση αυτή, το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο δύναται να συμμετέχει στις δαπάνες ίδρυσης του Τεχνοβλαστού.
- β) έγκριση σύστασης του τεχνοβλαστού με παράλληλη απόρριψη συμμετοχής του Πανεπιστημίου στο μετοχικό ή εταιρικό κεφάλαιο του τεχνοβλαστού με παραχώρηση της διανοητικής ιδιοκτησίας με σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας, έναντι royalties ή/ και κατ' αποκοπή ποσού,
- γ) αιτιολογημένη απόρριψη της σύστασης εταιρείας τεχνοβλαστού.

Στην περίπτωση των α) και β) (εγκριτική απόφαση), με την απόφαση της Συγκλήτου εγκρίνεται και το προς υπογραφή σχέδιο Σύμβασης Τεχνοβλαστού και ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του Ιδρύματος που θα υπογράψει εκ μέρους του Πανεπιστημίου.

⁹ Άρθρο 53 παρ. 1 ν. 4864/2021, σε συνδυασμό με το άρθρο 448 παρ. 5 και 6 ν. 4957/2022

2. Παραρτήματα

2.1. Παράρτημα Ι: Υπόδειγμα Αίτησης Γνωστοποίησης/ Προστασίας Ερευνητικού Αποτελέσματος

Τίτλος Ερευνητικού Αποτελέσματος	
----------------------------------	--

Α. Στοιχεία Συντελεστών

Στοιχεία Εμπλεκόμενων Ερευνητών του ΕΑΠ¹⁰

Ονοματεπώνυμο	
Τμήμα	
Θέση	
Στοιχεία επικοινωνίας	Διεύθυνση
	Τηλέφωνο
	Mail
% Συμμετοχής	

Στοιχεία Εξωτερικών Ερευνητών¹¹

Ονοματεπώνυμο	
Φορέας	
Θέση	
Στοιχεία επικοινωνίας	Διεύθυνση
	Τηλέφωνο
	Mail
% Συμμετοχής	

¹⁰ Επαναλαμβάνεται για όλους τους ερευνητές του ΕΑΠ που συμμετείχαν στη δημιουργία του ερευνητικού αποτελέσματος

¹¹ Επαναλαμβάνεται για όλους τους ερευνητές εκτός ΕΑΠ που συμμετείχαν στη δημιουργία του ερευνητικού αποτελέσματος

Β. Στοιχεία Εφεύρεσης

Χώρος εργασίας/ Υποδομές ¹²	
Περιγραφή του Ερευνητικού Αποτελέσματος ¹³	
Πηγή/ές χρηματοδότησης ¹⁴	Πηγή:
	Ποσό:
Δημοσιεύσεις/ Παρουσιάσεις ¹⁵	Τίτλος
	Ημερομηνία
	Link
Δικαιώματα Τρίτων ¹⁶	
Αιτήσεις Προστασίας ¹⁷	
Τεχνολογική Στάθμη (state-of-the-art) ¹⁸	

Γ. Πλάνο αξιοποίησης

Εκτιμώμενες δυνατότητες εμπορικής αξιοποίησης	
Ανταγωνιστικές Τεχνολογίες	
Αγορά στόχος (κλαδική)	
Αγορά στόχος (γεωγραφική)	
Τεκμηρίωση ετοιμότητας αξιοποίησης	
Ενέργειες προώθησης/ αξιοποίησης (go-to-market plan)	

¹² Χώρος εργασίας και υποδομές εντός και εκτός ΕΑΠ που χρησιμοποιήθηκαν για την επίτευξη του ερευνητικού αποτελέσματος

¹³ Εστίαση στα καινοτόμα χαρακτηριστικά, στις δυνητικές πρακτικές εφαρμογές και στα στοιχεία που μπορούν να προστατευτούν με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας

¹⁴ Επαναλαμβάνεται για όλες τις πηγές χρηματοδότησης

¹⁵ Επαναλαμβάνεται για κάθε δημοσίευση, παρουσίαση ή κάθε άλλη μορφή δημόσιας διάδοσης του ερευνητικού αποτελέσματος

¹⁶ Πληροφορίες για τυχόν πρόσθετες υποχρεώσεις προς τους χρηματοδότες/ χορηγούς, για τυχόν δικαιώματα άλλων οργανισμών στο ερευνητικό αποτέλεσμα, καθώς και για τυχόν γραπτές συμβάσεις ή άλλες συμφωνίες κάθε είδους που σχετίζονται με το συγκεκριμένο ερευνητικό αποτέλεσμα. Επισύναψη του συνόλου του σχετικού τεκμηριωτικού υλικού (συμβάσεις, συμφωνίες εχεμύθειας, υποχρεώσεις προς τρίτους, κ.ο.κ.

¹⁷ Υφιστάμενες αιτήσεις για διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή άλλες μορφές προστασίας της διανοητικής ιδιοκτησίας σχετικές με το ερευνητικό αποτέλεσμα.

¹⁸ Συναφείς επιστημονικές δημοσιεύσεις και συναφή διπλώματα ευρεσιτεχνίας τρίτων μετά από αναζήτηση στις σχετικές βάσεις δεδομένων.

Δ. Υπεύθυνη Δήλωση¹⁹

Δηλώνω/ουμε υπεύθυνα ότι όλες οι πληροφορίες που παρέχονται στο παρόν έντυπο αίτησης και στα τυχόν συνοδευτικά έγγραφα που υποβάλλονται με το παρόν είναι πλήρεις και ακριβείς.

Δηλώνω/ουμε υπεύθυνα ότι εξ όσων γνωρίζουμε όλα τα πρόσωπα που ενδέχεται να υποβάλουν νόμιμα αξίωση ιδιοκτησίας σε αυτό το ερευνητικό αποτέλεσμα προσδιορίζονται στις Ενότητες Α και Β του παρόντος εντύπου.

Ονοματεπώνυμο:

Φορέας:

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

¹⁹ Υπογράφεται από το σύνολο των ερευνητών που ανήκουν στο ερευνητικό δυναμικό του ΕΑΠ

2.2 Παράρτημα II: Υπόδειγμα Δήλωσης Σύγκρουσης Συμφερόντων

Ονοματεπώνυμο:

Αριθμός Μητρώου προσωπικού:

Σχολή:

Τμήμα:

Θέση:

Σύμφωνα με την πολιτική σύγκρουσης συμφερόντων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου όλοι οι ερευνητές που ενεργούν για λογαριασμό του έχουν την υποχρέωση να αποφεύγουν ηθικές, νομικές, οικονομικές ή άλλες συγκρούσεις συμφερόντων και να διασφαλίζουν ότι οι δραστηριότητες και τα συμφέροντά τους δεν έρχονται σε αντίθεση με τις υποχρεώσεις τους προς το Πανεπιστήμιο, δεν δημιουργούν εμπόδια στην ανάπτυξή του και δεν προσβάλλουν τη φήμη του.

Δήλωση σύγκρουσης συμφερόντων:

.....
.....

Έλαβα γνώση της πολιτικής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου για τις συγκρούσεις συμφερόντων και δηλώνω τα παραπάνω.

Βεβαιώνω ότι δεν συμμετέχω σε άλλες δραστηριότητες και δεν έχω αναλάβει άλλες αρμοδιότητες που προκαλούν σύγκρουση συμφερόντων του Πανεπιστημίου με προσωπικά μου συμφέροντα ή συμφέροντα συνδεδεμένων με εμένα προσώπων.

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

Παράρτημα II

1. Κατηγορίες Χωρών Μετακίνησης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΧΩΡΩΝ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄
ΑΥΣΤΡΙΑ	ΑΓΙΑ ΛΟΥΚΙΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΤΙΝΟΣ
ΒΕΛΓΙΟ	ΑΓΙΟΣ ΒΙΚΕΝΤΙΟΣ ΚΑΙ ΓΡΕΝΑΔΙΝΕΣ	ΑΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΚΑΙ ΝΕΒΙΣ
ΒΕΝΕΖΟΥΕΛΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ	ΑΙΘΙΟΠΙΑ
ΓΑΛΛΙΑ	ΑΖΕΡΜΠΑΪΤΖΑΝ	ΑΛΒΑΝΙΑ
ΓΕΡΜΑΝΙΑ	ΑΙΓΥΠΤΟΣ	ΑΛΓΕΡΙΑ
ΔΑΝΙΑ	ΑΪΤΗ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΤΙΜΟΡ ΑΝΓΚΟΛΑ
ΕΛΒΕΤΙΑ	ΑΚΤΗ ΕΛΕΦΑΝΤΟΣΤΟΥ	ΑΝΤΙΓΚΟΥΑ ΚΑΙ ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΤΑ
ΗΝΩΜΕΝΑ ΑΡΑΒΙΚΑ ΕΜΙΡΑΤΑ	ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΣΑΜΟΑ	ΑΡΟΥΜΠΑ
ΗΝΩΜΕΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΙΕΣ ΑΜΕΡΙΚΗΣ	ΑΝΓΚΟΥΙΛΑ	ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ
ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ	ΑΝΔΟΡΑ	ΒΙΕΤΝΑΜ
ΙΑΠΩΝΙΑ	ΑΡΓΕΝΤΙΝΗ	ΒΟΛΙΒΙΑ
ΙΡΛΑΝΔΙΑ	ΑΡΜΕΝΙΑ	ΒΟΡΕΙΑ ΚΟΡΕΑ
ΙΣΛΑΝΔΙΑ	ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ	ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ
ΙΣΠΑΝΙΑ	ΒΑΝΟΥΑΤΟΥ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΟΥΙΑΝΑ
ΙΣΡΑΗΛ	ΒΑΤΙΚΑΝΟ	ΓΕΩΡΓΙΑ
ΙΤΑΛΙΑ	ΒΕΡΜΟΥΔΕΣ	ΓΚΑΜΠΙΑ
ΚΑΝΑΔΑΣ	ΒΟΡΕΙΕΣ ΜΑΡΙΑΝΕΣ ΝΗΣΟΙ ΒΟΣΝΙΑ ΕΡΖΕΓΟΒΙΝΗ ΒΡΑΖΙΛΙΑ	ΓΟΥΑΤΕΜΑΛΑ
ΚΑΤΑΡ	ΒΡΕΤΑΝΙΚΕΣ ΠΑΡΘΕΝΟΙ ΝΗΣΟΙ	ΓΟΥΙΑΝΑ
ΚΟΥΒΕΙΤ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΠΟΛΥΝΗΣΙΑ	ΓΟΥΙΝΕΑ
ΚΡΟΑΤΙΑ	ΓΚΑΜΠΟΝ	ΓΟΥΙΝΕΑ-ΜΠΙΣΣΑΟΥ
ΚΥΠΡΟΣ	ΓΚΑΝΑ	ΕΚΟΥΑΔΟΡ
ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ	ΓΚΟΥΑΜ	ΕΛ ΣΑΛΒΑΔΟΡ
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ	ΓΟΥΑΔΕΛΟΥΠΗ	ΕΡΥΘΡΑΙΑ
ΜΑΛΤΑ	ΓΡΕΝΑΔΑ	ΖΑΜΠΙΑ
ΜΟΝΑΚΟ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ ΔΟΜΙΝΙΚΑ	ΖΙΜΠΑΜΠΟΥΕ
ΜΠΑΧΡΕΙΝ	ΔΟΜΙΝΙΚΑΝΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΙΝΔΙΑ
ΝΟΡΒΗΓΙΑ	ΔΥΤΙΚΗ ΟΧΘΗ ΚΑΙ ΛΩΡΙΔΑ ΤΗΣ ΓΑΖΑΣ	ΙΡΑΝ
ΝΟΤΙΑ ΚΟΡΕΑ	ΕΣΘΟΝΙΑ	ΚΑΜΕΡΟΥΝ
ΟΛΛΑΝΔΙΑ	ΙΝΔΟΝΗΣΙΑ	ΚΑΜΠΟΤΖΗ
ΠΟΛΩΝΙΑ	ΙΟΡΔΑΝΙΑ	ΚΟΛΟΜΒΙΑ
ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ	ΙΡΑΚ	ΚΟΜΟΡΕΣ
ΡΩΣΙΑ	ΙΣΗΜΕΡΙΝΗ ΓΟΥΙΝΕΑ ΚΑΖΑΚΣΤΑΝ	ΚΟΣΤΑ ΡΙΚΑ
ΣΑΟΥΔΙΚΗ ΑΡΑΒΙΑ	ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΛΑΪΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ
ΣΙΓΚΑΠΟΥΡΗ	ΚΕΝΥΑ	ΛΑΟΣ
ΣΛΟΒΑΚΙΑ	ΚΙΝΑ	ΛΕΣΟΤΟ
ΣΛΟΒΕΝΙΑ	ΚΙΡΓΙΖΙΑ	ΛΕΥΚΟΡΩΣΙΑ
ΣΟΥΗΔΙΑ	ΚΙΡΙΜΠΑΤΙ	ΛΙΒΕΡΙΑ
ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ	ΚΟΥΒΑ	ΛΙΒΥΗ
	ΛΕΤΟΝΙΑ	ΜΑΓΙΟΤ

ΛΙΒΑΝΟΣ	ΜΑΔΑΓΑΣΚΑΡΗ
ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ	ΜΑΚΑΟΥ
ΜΑΛΙ	ΜΑΛΑΙΣΙΑ
ΜΑΡΟΚΟ	ΜΑΛΑΟΥΙ
ΜΑΡΤΙΝΙΚΑ	ΜΑΛΔΙΒΕΣ
ΜΑΥΡΙΚΙΟΣ	ΜΑΥΡΙΤΑΝΙΑ
ΜΕΞΙΚΟ	ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟ
ΜΟΖΑΜΒΙΚΗ	ΜΙΑΝΜΑΡ
ΜΟΓΓΟΛΙΑ	ΜΙΚΡΟΝΗΣΙΑ
ΜΠΑΡΜΠΑΝΤΟΣ	ΜΟΛΔΑΒΙΑ
ΜΠΑΧΑΜΕΣ	ΜΟΝΤΣΕΡΑΤ
ΜΠΡΟΥΝΕΪ	ΜΠΑΓΚΛΑΝΤΕΣ
ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ	ΜΠΕΛΙΖ
ΝΗΣΟΙ ΚΕΪΜΑΝ	ΜΠΕΝΙΝ
ΟΛΛΑΝΔΙΚΕΣ ΑΝΤΙΛΛΕΣ	ΜΠΟΝΑΪΡ
ΟΜΑΝ	ΜΠΟΤΣΟΥΑΝΑ
ΟΥΓΓΑΡΙΑ	ΜΠΟΥΡΓΚΙΝΑ ΦΑΣΟ
ΟΥΖΜΠΕΚΙΣΤΑΝ	ΜΠΟΥΡΟΥΝΤΙ
ΠΕΡΟΥ	ΜΠΟΥΤΑΝ
ΠΟΥΕΡΤΟ ΡΙΚΟ	ΝΑΜΙΒΙΑ
ΡΕΥΝΙΟΝ	ΝΑΟΥΡΟΥ
ΡΟΥΑΝΤΑ	ΝΕΑ ΚΑΛΗΔΟΝΙΑ
ΣΑΟ ΤΟΜΕ ΚΑΙ ΠΡΙΝΣΙΠΕ	ΝΕΠΑΛ
ΣΕΝΕΓΑΛΗ	ΝΗΣΙΑ ΜΑΡΣΑΛ
ΣΕΪΧΕΛΛΕΣ	ΝΗΣΟΙ ΚΟΥΚ
ΤΑΤΖΙΚΙΣΤΑΝ	ΝΗΣΟΙ ΤΟΥ ΣΟΛΟΜΩΝΤΑ
ΤΑΪΛΑΝΔΗ	ΝΙΓΗΡΑΣ
ΤΖΑΜΑΪΚΑ	ΝΙΓΗΡΙΑ
ΤΖΙΜΠΟΥΤΙ	ΝΙΚΑΡΑΓΟΥΑ
ΤΟΓΚΟ	ΝΙΟΥΕ
ΤΟΥΡΚΙΑ	ΝΟΤΙΟΣ ΑΦΡΙΚΗ
ΤΡΙΝΙΤΑΝΤ ΚΑΙ ΤΟΜΠΑΓΚΟ	ΟΥΑΛΙΣ ΚΑΙ ΦΟΥΤΟΥΝΑ
ΤΣΑΝΤ	ΟΥΓΚΑΝΤΑ
ΤΣΕΧΙΑ	ΟΥΚΡΑΝΙΑ
ΤΥΝΗΣΙΑ	ΟΝΔΟΥΡΑ
ΥΕΜΕΝΗ	ΟΥΡΟΥΓΟΥΑΗ
ΦΙΛΙΠΠΙΝΕΣ	Π.Γ.Δ.Μ.
ΧΙΛΗ	ΠΑΚΙΣΤΑΝ
	ΠΑΛΑΟΥ
	ΠΑΝΑΜΑΣ
	ΠΑΠΟΥΑ ΝΕΑ ΓΟΥΙΝΕΑ
	ΠΑΡΑΓΟΥΑΗ
	ΠΑΡΘΕΝΕΣ ΝΗΣΟΙ
	ΠΡΑΣΙΝΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟ

ΡΟΥΜΑΝΙΑ
ΣΑΜΟΑ
ΣΕΡΒΙΑ
ΣΙΕΡΑ ΛΕΟΝΕ
ΣΟΜΑΛΙΑ
ΣΟΥΔΑΝ
ΣΟΥΔΑΝ
ΣΟΥΡΙΝΑΜ
ΣΡΙ ΛΑΝΚΑ
ΣΥΡΙΑ
ΤΑΪΒΑΝ
TANZANIA
ΤΕΡΚΣ ΚΑΙ ΚΕΪΚΟΣ
ΤΟΚΕΛΑΟΥ
ΤΟΝΓΚΑ
ΤΟΥΒΑΛΟΥ
ΤΟΥΡΚΜΕΝΙΣΤΑΝ
ΦΙΤΖΙ
ΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 24 Ιανουαρίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΒΡΟΥΖΙΩΤΗΣ