



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 787

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ 184

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Ιεράπετρας έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκαν - αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του ν. 4555/2018 (Α' 133).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, της παρ. 4 του άρθρου 49 και του άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση - Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

5. Τις διατάξεις της περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 7 και των άρθρων 20 και 34 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Την υπ' αρ. 163/29-12-2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία καθορίζεται 24ωρη και 12ωρη λειτουργία καθώς και λειτουργία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, των υπηρεσιών του Δήμου Ιεράπετρας, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 668/06-02-2023 (Β' 948) απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

8. Την υπ' αρ. 1941/10-09-2019 απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου Ιεράπετρας.

9. Την υπ' αρ. 110/12-01-2024 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διεύθυνσης Κρήτης περί ανάθεσης Ληξιαρχικών καθηκόντων στο Δήμο Ιεράπετρας.

10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιεράπετρας (Β' 2081/2021).

11. Την υπ' αρ. 1950/1688/17-7-2023 απόφαση του Δημάρχου Ιεράπετρας, περί κατανομής οργανικών θέσεων και τοποθέτησης υπαλλήλων στις Διευθύνσεις και στα Τμήματα του Δήμου Ιεράπετρας, με νέο Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο.

12. Την υπ' αρ. 1/1/2-1-2024 απόφαση του Δημάρχου «Ορισμός Αντιδημάρχων Ιεράπετρας και εξουσιοδότησης υπογραφής».

13. Την υπό στοιχεία ΔΥ/8-1-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, με την οποία βεβαιώνεται ότι έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Ιεράπετρας οικονομικού έτους 2024 και συγκεκριμένα στους παρακάτω κωδικούς:

- Στον Κ.Α 10/6012.01 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 4.000,00 €.

- Στον Κ.Α 10/6012.03 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχου» ποσό 2.500,00 €.

- Στον Κ.Α 10/6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 3.000,00 €.

- Στον Κ.Α 15/6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 2.000,00 €.

- Στον Κ.Α 15/6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 2.000,00 €.

- Στον Κ.Α 20/6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 25.000,00 €.

- Στον Κ.Α 20/6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 6.000,00 €.

- Στον Κ.Α 20/6042 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 3.000,00 €.

- Στον Κ.Α 25/6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 15.000,00 €.

- Στον Κ.Α 25/6022.01 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου» ποσό 24.000,00 €.

- Στον Κ.Α 25/6042 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσό 2.000,00 €.

- Στον Κ.Α 30/6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 8.000,00 €.

- Στον Κ.Α 35/6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 1.000,00 €.

- Στον Κ.Α 50/6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 12.000,00 €.

- Στον Κ.Α 70/6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 500,00 €.

15. Τις έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου μας καθώς και αυτές που απορρέουν από την λειτουργία ορισμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα δίχως κατάργηση του πενθημέρου, βάσει των σχετικών υπηρεσιακών σημειωμάτων και συγκεκριμένα:

Α. Για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας και της εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών λόγω:

α) Για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών των Διοικητικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων:

1. Για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου κατά το έτος 2024, που συνεδριάζει εκτός ωραρίου εργασίας τουλάχιστον μία φορά το μήνα και όποτε άλλοτε κριθεί απαραίτητο κατά τις απογευματινές ώρες τις εργάσιμες ημέρες, και επιβάλλει την απασχόληση προσωπικού της Διοικητικής Υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

2. Για την έκδοση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας δεδομένου του επείγοντος σε ορισμένες περιπτώσεις, της έλλειψης προσωπικού των αυξημένων αρμοδιοτήτων και του όγκου εργασίας των υπηρεσιών.

β) Για την εκτέλεση των καθηκόντων ληξιάρχου των δύο Δημοτικών Ενοτήτων επειδή η υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου εκτελείται και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας η οποία επιβάλλει την απασχόληση προσωπικού της Διοικητικής Υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά το έτος 2024.

γ) Για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών των Διοικητικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, για την αρχειοθέτηση φακέλων όποτε κριθεί απαραίτητο κατά τις απογευματινές ώρες τις εργάσιμες ημέρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Β. Για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας και της εύρυθμης λειτουργίας της Οικονομικής Υπηρεσίας λόγω:

1. Των αυξημένων αρμοδιοτήτων που μεταφέρθηκαν στους ΟΤΑ με τον ν. 3852/2010.

2. Του μεγάλου αριθμού αποχωρήσεων υπαλλήλων λόγω συνταξιοδοτήσεων σε συνδυασμό με το γενικότερο περιορισμό των προσλήψεων, στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών υπηρετούν δεκαεπτά (17) υπάλληλοι και υπάρχουν και εννέα (9) κενές θέσεις, σύμφωνα με την υπ' αρ. 1688/17-7-2023(ΑΔΑ: 6ΙΦΥΩΡ8-7ΛΥ) απόφαση του Δημάρχου.

3. Των εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών που καλείται συχνά να αντιμετωπίσει η υπηρεσία καθώς και τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατό να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών όπως είναι:

- Οι λογιστικές και φορολογικές υπηρεσίες των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύει ο Δήμος και δεν έχουν δική τους ταμειακή υπηρεσία και η τήρηση του Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής - Κοστολόγησης το οποίο σύμφωνα με το άρθρο 33 του ν. 4257/2014 εφαρμόζεται και στα Ν.Π.Δ.Δ., δεδομένου ότι στην Οικονομική Υπηρεσία υπηρετεί μόνο μία υπάλληλος με την ειδικότητα Π.Ε. Οικονομικού Λογιστικού και άδεια λογιστή Α' τάξεως και ο συμβατικός χρόνος της δεν επαρκεί για να καλύψει τις ανάγκες του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. για τις παραπάνω εργασίες.

- Η υποβολή - έλεγχος απορριφθέντων δικαιωμάτων της ακίνητης περιουσίας του Δήμου στο Εθνικό Κτηματολόγιο, η συνεχής επικαιροποίηση των φακέλων των ακινήτων και της ενημέρωσης του περιουσιολογίου (Ε9).

- Η εκκαθάριση των δηλώσεων της παρ. 2 του άρθρου 51 του ν. 4647/2019 (Α' 204) και η καταχώρηση των αλλαγών από τις διορθώσεις των αδήλωτων τετραγωνικών.

- Η βεβαίωση και η διασταύρωση των φορολογικών στοιχείων για τα τέλη παρεπιδημούντων και εκδιδομένων.

- Η διαλογή, οργάνωση, ταξινόμηση και αρχειοθέτηση των κλήσεων ΚΟΚ και δημοτικής αστυνομίας και η δημιουργία βεβαιωτικών καταλόγων για την είσπραξή τους.

- Η είσπραξη των τελών λαϊκών αγορών.

- Συμφωνίες έλεγχος ταμείου και χρηματικού υπολοίπου κλείσιμο χρήσης για τη μεταφορά στη νέα χρήση, έλεγχος ανεξόφλητων δαπανών προηγούμενου έτους για ενταλματοποίηση στη νέα χρήση, έλεγχος προϋπολογισμού για κατάρτιση υποχρεωτικής αναμόρφωσης και στοχοθεσίας.

- Δημιουργία φακέλων και έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων για πληρωμή του Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικού και των προσληφθέντων με τα προγράμματα της ΔΥΠΑ.

Είναι απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του τακτικού προσωπικού, στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών κατά τις απογευματινές ώρες, τις εργάσιμες ημέρες, για το έτος 2024.

Γ. Για τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Καθαριότητας, στην οποία είναι αναγκαία η επιπλέον απασχόληση εργαζομένων σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες λόγω του όγκου απορριμμάτων που συσσωρεύεται καθημερινά σε ολόκληρη τη γεωγραφική περιφέρεια του Δήμου. Στις κύριες αρτηρίες της πόλης η αποκομιδή γίνεται κατά τις πρωινές ώρες ώστε να μην επιβαρύνεται το ήδη οξύ πρόβλημα κυκλοφορίας. Τη λειτουργία της Λαϊκής Αγοράς και την εξασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων.

Δ. Για τη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας, η οποία έχει την αρμοδιότητα να πραγματοποιεί αυτοψίες για την τήρηση των διατάξεων για ηχορύπανση, την κοινή ησυχία, ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν λαϊκές αγορές γεγονός που επιβάλλει την απασχόληση προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Ε. Για τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών η οποία είναι επιφορτισμένη για αυτοψίες και επιβλέψεις μηχανικών σε έργα του Δήμου και απασχόληση τεχνιτών και ηλεκτρολόγων στα κτίρια των υπηρεσιών του Δήμου και στα σχολεία (επειδή οι εργασίες που εκτελούν επιβάλλουν την εκκένωση των κτιρίων στο χώρο που εργάζονται και πραγματοποιούνται σε ώρες που τα παραπάνω κτίρια είναι κλειστά).

Η υπηρεσία καλύπτει και τις ανάγκες της πολιτικής προστασίας της πόλης μαζί με την υπηρεσία καθαριότητας, σε περιπτώσεις ακραίων καιρικών φαινομένων (πλημμύρες, κατολισθήσεις, έργα πυροπροστασίας, κ.λπ) με την απασχόληση χειριστών μηχανημάτων έργων και οδηγών αυτοκινήτων εκτός νόμιμου ωραρίου εργασίας καθώς και τις έκτακτες παρεμβάσεις καθαρισμού των δασικών χώρων.

Επίσης η Διεύθυνση οργανώνει καθημερινά προγράμματα ανάπτυξης, διατήρησης και συντήρησης του αστικού πρασίνου, με φυτεύσεις και μεταφυτεύσεις δένδρων, θάμνων και καλλωπιστικών φυτών, με κλαδέματα σκαλίσματα και καθαρισμούς στις πλατείες, παιδικές χαρές και στα αλσύλλια. Οργανώνει περιοδικά προγράμματα ραντίσματος των δένδρων, τα οποία για την ασφάλεια των περιοίκων γίνονται κατά κανόνα τις βραδινές ώρες. Προγραμματίζει κατά τους θερινούς μήνες 24ώρη φύλαξη του αστικού πρασίνου για την αποφυγή εκδήλωσης πυρκαγιών. Επίσης την ίδια εποχή προγραμματίζει τακτικά ποτίσματα με υδροφόρο όχημα στις δενδροστοιχίες που επεκτείνονται κατά μήκος όλων των οδών της πόλης.

ΣΤ. Για τη Διεύθυνση - Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης η οποία αναλαμβάνει τη μελέτη εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους έργων ύδρευσης, των έργων συντήρησης των αγωγών όμβριων υδάτων σε συνεργασία με την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών. Έχει την ευθύνη για την άμεση επισκευή, συντήρηση και αποκατάσταση των βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου, καθώς και των μηχανολογικών εγκαταστάσεων των υδρευτικών - αρδευτικών γεωτρήσεων του Δήμου και απασχόληση προσωπικού (Εργατών, τεχνικών, υδραυλικών, οδηγών, ηλεκτρολόγων, μηχανολόγων, μηχανικών) έτσι ώστε να εξασφαλί-

ζεται η σωστή λειτουργία των ανωτέρω δικτύων είναι απαραίτητη η εργασία κατά τις απογευματινές ώρες τις εργάσιμες ημέρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Ζ. Για τη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας και Αθλητισμού που έχει την ευθύνη για τη λειτουργία των Αθλητικών Εγκαταστάσεων, οι οποίες αποτελούνται από ένα (1) κλειστό γυμναστήριο, τέσσερα (4) γήπεδα ποδοσφαίρου. Σε όλες τις παραπάνω εγκαταστάσεις, διεξάγονται αγώνες και κατά τις βραδινές ώρες στους αθλητικούς χώρους, οργανώνονται προγράμματα αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων, τα οποία λειτουργούν καθημερινά πρωί-απόγευμα καθώς και Σάββατο και Κυριακή, στα οποία συμμετέχουν πολίτες διαφόρων ηλικιών σε ατομικά ή ομαδικά τμήματα και υπάρχει ανάγκη φύλαξης και καθαριότητάς τους όλο το 24ώρο.

Επίσης αναλαμβάνει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας και ρυθμίζει όλα τα διοικητικά θέματα που σχετίζονται με αυτή. Υλοποιεί προγράμματα Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στην στήριξη των οικονομικά αδύναμων πολιτών. Δι-οργανώνει συγκεκριμένες δράσεις σε συνεργασία με άλλους φορείς ή οργανικές μονάδες που απευθύνονται κυρίως σε μαθητές ή σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες. Τέλος είναι επιφορτισμένη για τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών αλλά και για τη διοργάνωση ημερίδων οι οποίες κυρίως πραγματοποιούνται απογευματινές ώρες. Για την υλοποίηση των δράσεων αυτών εργάζονται υπάλληλοι της Διεύθυνσης οι οποίοι παρέχουν υπηρεσίες κατά τις απογευματινές ώρες τις εργάσιμες ημέρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Η. Για το Αυτοτελές τμήμα Πολιτικής Προστασίας στο οποίο είναι αναγκαίο σε περιόδους ακραίων καιρικών φαινομένων ή φυσικών καταστροφών οι Υπηρεσίες να παραμένουν σε επιφυλακή όλες τις ημέρες και όλο το εικοσιτετράωρο.

Θ. Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και Διαφάνειας το οποίο είναι επιφορτισμένο με τη βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) από τους αρμοδίους υπαλλήλους που θα πρέπει να εργαστούν σε ώρες μη εργάσιμες, καθώς και για ενημέρωση δικτυακού τόπου και ιστοσελίδας του Δήμου και τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου, όπως επίσης και για την προετοιμασία των επιχειρησιακών προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων (ΕΣΠΑ - ψηφιακή σύγκλιση κ.λπ).

Ι. Για το Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης το οποίο μεταξύ άλλων μεριμνά για τη συλλογή των αδέσποτων ζώων συντροφιάς, την επαναφορά τους στο φυσικό περιβάλλον και ελέγχει την εφαρμογή των κανόνων προστασίας των ζώων σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

ΙΑ. Για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας και της εύρυθμης λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου (Α.Τ.Ε.Ε.) λόγω:

1. Της δεδομένης έλλειψης προσωπικού και της υποστελέχωσης της υπηρεσίας, καθώς στο συγκεκριμένο τμήμα υπηρετεί ένας (1) υπάλληλος και υπάρχουν τέσ-

σερις (4) κενές θέσεις σύμφωνα με την υπ' αρ. 1688/2023 απόφαση του Δημάρχου.

2. Των αυξημένων αρμοδιοτήτων που μεταφέρθηκαν στον Δήμο Ιεράπετρας μετά:

α) Την προσάρτηση της Μονάδας «Βοήθεια στο Σπίτι Ιεράπετρας» (ΒΒΣ Ιεράπετρας) και της Μονάδας «Βοήθεια στο Σπίτι Ιεράπετρας» (ΒΒΣ Κάτω Χωριού) στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Δημόσια Υγείας, Παιδείας και Αθλητισμού,

β) τη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙΝΩ.ΠΟΛΙ.ΤΙ.Α ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ,

γ) τη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ και άρα του επιπρόσθετου όγκου ελεγκτικής εργασίας που δημιουργήθηκε.

3. Των εκτάκτων ή επείγουσών ελεγκτικών διαδικασιών που δύναται να εκτελέσει το Αυτοτελές Τμήμα, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για τους μόνιμους υπαλλήλους, για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) και για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) του Δήμου Ιεράπετρας για το έτος 2024 την υπερωριακή απασχόληση με την προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθέντων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου Ιεράπετρας αναλυτικά ανά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα των εργαζομένων ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	240	240
ΣΥΝΟΛΟ		4	480	480
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)				
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120
ΣΥΝΟΛΟ		2	240	240

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	120	120
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (HARDWARE -SOFTWARE)	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	40	40
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	120	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	80	80
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	60	60
ΣΥΝΟΛΟ		10	540	540
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)				
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	80	80
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	40	40
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	40	40
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ (ΙΔΑΧ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	40	40
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	40	40
ΣΥΝΟΛΟ		6	240	240

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ								
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕ Σ ΗΜΕΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕ Σ ΗΜΕΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕ Σ ΩΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	10	1200	1200	1800	1800	20	20
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	120	120	180	180	-	-
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ / ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	120	120	180	180	-	-
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ / ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	120	120	180	180		
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	10	1200	1200	1800	1800	-	-
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	120	120	180	180	-	-
ΣΥΝΟΛΟ		24	2880	2880	4320	4320	20	20
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ) ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΟΧ)								
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	120	120	180	180	-	-
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΑΧ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	120	120	180	180	-	-
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	7	840	840	1260	1260	-	-
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ) (ΙΔΟΧ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	120	120	-	-	-	-
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΙΔΟΧ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	3	360	360	540	540	-	-
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΙΔΟΧ)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	7	840	840	1260	1260	-	-
ΣΥΝΟΛΟ		20	2400	2400	3420	3420	0	0

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ								
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕ Σ ΗΜΕΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕ Σ ΗΜΕΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕ Σ ΩΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ ΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ /ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	2	240	240	192	192	192	192
ΣΥΝΟΛΟ		3	360	360	288	288	288	288

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ								
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕ Σ ΗΜΕΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕ Σ ΗΜΕΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕ Σ ΩΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ / ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ ΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	60	60	-	-	-	-
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ ΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	120	120	-	-	-	-
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	240	240	192	192	-	-
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	3	360	360	250	250	100	100
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ / ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	240	240	192	192	100	100
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	150	150	96	96	30	30
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ / ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	180	180	60	60	60	60
ΣΥΝΟΛΟ		15	1470	1470	886	886	386	386

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ- ΑΡΔΕΥΣΗΣ- ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕ Σ ΗΜΕΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕ Σ ΗΜΕΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕ Σ ΩΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙ Α ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ / ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙ Α ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	4	480	480	384	384	384	384
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙ Α ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120	96	96	96	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ / ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ- ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	4	480	480	384	384	384	384
ΥΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ / ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΡΔΕΥΣΗΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120	96	96	96	96
ΣΥΝΟΛΟ		12	1440	1440	1152	1152	1152	1152

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)

ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕ Σ ΗΜΕΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕ Σ ΗΜΕΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕ Σ ΩΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	240	240	192	192	192	192
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙ Α ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	4	480	480	384	384	384	384
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙ Α ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120	96	96	96	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙ Α ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	2	240	240	192	192	192	192
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ / ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ- ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	5	600	600	480	480	480	480
ΣΥΝΟΛΟ		14	1680	1680	1344	1344	1344	1344

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ								
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ								
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕ Σ ΗΜΕΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕ Σ ΗΜΕΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕ Σ ΩΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ /ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ	1	30	30	-	-	-	-
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ / ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ	1	30	30	-	-	-	-
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΤΕ	4	120	120	-	-	-	-
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ/ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ	1	30	30	-	-	-	-
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ	4	120	120	-	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ	1	20	20	40	40		
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ /ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ	7	210	210	-	-	-	-
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ	3	-	-	288	288	-	-
ΣΥΝΟΛΟ		22	560	560	328	328	0	0
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)								
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΤΕ	2	60	60	-	-	-	-
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ / ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ	2	40	40	-	-	-	-
ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕ	1	-	-	90	90	-	-
ΣΥΝΟΛΟ		5	100	100	90	90	0	0

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ								
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕ Σ ΗΜΕΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕ Σ ΗΜΕΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕ Σ ΩΡΕΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΕ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	120	120	30	30	20	20
ΣΥΝΟΛΟ		1	120	120	30	30	20	20
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)								
ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ (ΙΔΑΧ)	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	20	20	15	15	-	-
ΣΥΝΟΛΟ		1	20	20	15	15	0	0

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ / ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (Προσωποπαγής)	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	36	36
ΣΥΝΟΛΟ		1	36	36

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ -Α ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ -Β ΕΞΑΜΗΝΟ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	1	30	30
ΣΥΝΟΛΟ		1	30	30

Ο αριθμός των υπαλλήλων ανά ειδικότητα που θα απασχολείται υπερωριακώς μπορεί να είναι ανώτερος από τον προβλεπόμενο με την προϋπόθεση να μην υπερβαίνει το συνολικό αριθμό των υπαλλήλων που θα εργαστούν υπερωριακά, βάσει της παρούσας απόφασης, και να τηρείται το εγκρινόμενο όριο των προβλεπόμενων ωρών της καθ' υπέρβαση υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας της ειδικότητας και της προς συμπλήρωσης της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας της ειδικότητας.

Το προσωπικό που προβλέπεται να μετέχει στις ρυθμίσεις της παρούσας απόφασης μπορεί να μεταβάλλεται κατά σχέση εργασίας, κατηγορία, κλάδο και αριθμό υπαλλήλων, όπως προβλέπεται από την εκάστοτε απόφαση κατανομής του προσωπικού στις οργανικές μονάδες και σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, και εφόσον έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης της απασχόλησής του.

Η απασχόληση του συνόλου ή μέρους του ανωτέρω προσωπικού καθορίζεται με ευθύνη της Δημοτικής Αρχής και του προϊσταμένου της οικείας Διεύθυνσης, με γνώμονα κάθε φορά τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Η αποζημίωση για την υπερωριακή απασχόληση των ανωτέρω υπαλλήλων θα πραγματοποιείται κατόπιν έκδοσης από το αρμόδιο όργανο, σχετικής απόφασης κατανομής των ωρών ανά υπάλληλο. Η κατανομή των ωρών στους υπαλλήλους θα γίνεται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες που θα προκύπτουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιεράπετρα, 23 Ιανουαρίου 2024

Με εντολή Δημάρχου
Ο Αντιδήμαρχος
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 0 7 8 7 0 2 0 2 2 4 0 0 1 2 *