



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 795

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αντιστοίχιση Κλάδων και Ειδικοτήτων, Δεσμευμένων Θέσεων Πολιτικού Προσωπικού Δημοσίου Δικαίου του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ, που καλύφθηκαν από Διοριστέους Κατηγοριών Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Προκήρυξης 1Κ/2021 του ΑΣΕΠ, όπως προβλέπονται στο π.δ. 79/2018 «Οργανισμός Πολιτικού Προσωπικού Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» (Α' 148), με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232), νέους Κλάδους και Ειδικότητες.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α) έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. Φ. 471.11/11/335611 Σ. 75 (1)

Αντιστοίχιση Κλάδων και Ειδικοτήτων, Δεσμευμένων Θέσεων Πολιτικού Προσωπικού Δημοσίου Δικαίου του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ, που καλύφθηκαν από Διοριστέους Κατηγοριών Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Προκήρυξης 1Κ/2021 του ΑΣΕΠ, όπως προβλέπονται στο π.δ. 79/2018 «Οργανισμός Πολιτικού Προσωπικού Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» (Α' 148), με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232), νέους Κλάδους και Ειδικότητες.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμισης θεμάτων διοίκησης» (Α' 28), όπως μεταβατικά ισχύουν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 4765/2021

«Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6).

β. Των παρ. 1 και 3, του άρθρου 52, του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα «ΑΡΓΟΣ» και λοιπές διατάξεις» (Α' 168).

γ. Της παρ. 2, του άρθρου 35, του ν. 5027/2023 «Σύστημα Καινοτομίας στον δημόσιο τομέα - Ρυθμίσεις Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα- Ρυθμίσεις για τη λειτουργία των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των αποκεντρωμένων διοικήσεων και την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 48).

δ. Του π.δ. 79/2018 «Οργανισμός Πολιτικού Προσωπικού Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» (Α' 148).

ε. Των άρθρων 13 και 15 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

2. Την υπό στοιχεία Φ. 471.62/05/336314/Σ.207/16.02.2023/ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ/Β5-III απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΘΑ, με θέμα: «Αντιστοίχιση Κλάδων και Ειδικοτήτων, Υφιστάμενων Θέσεων Πολιτικού Προσωπικού του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ, Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου, Αορίστου Χρόνου, όπως προβλέπονται στο π.δ. 79/2018 «Οργανισμός Πολιτικού Προσωπικού Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» (Α' 148), με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232), νέους Κλάδους και Ειδικότητες» (ΑΔΑ: 64Χ06-ΘΧ3), (Β' 1257, Β' 1960), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Φ.471.62/64/344626/Σ.1583/04.12.2023/ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ/Β5-III (ΑΔΑ: 96ΞΙ6-ΝΡΙ), (Β' 7000) όμοια.

3. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353//30.12.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: Ψ5ΧΗ46ΜΤΛ6-ΒΨΘ).

4. Την υπό στοιχεία Φ.471.11/317/344322/Σ.1538//23.11.2023 απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΘΑ με θέμα: «Διορισμός Δόκιμων Τακτικών Υπαλλήλων στο ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ των Κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ» (ΑΔΑ: 64Κ86-Α9Γ), (Γ' 3165).

5. Την υπό στοιχεία Φ.471.11/318/344423/Σ.1554//27.11.2023 απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΘΑ με θέμα: «Διορισμός Δόκιμων Τακτικών Υπαλλήλων στο

ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ της Κατηγορίας ΔΕ» (ΑΔΑ: Ψ7286-ΝΣΛ), (Γ' 3203).

6. Την υπ' αρ. 15 από 18 Ιαν 24 εισηγητική έκθεση του προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, σύμφωνα με την οποία από την έκδοση της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

7. Την υπό στοιχεία Φ. 470/43/48375/Σ.12570//29-07-2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Διορισμός του Αντωνίου Οικονόμου ως μετακλητού Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 517).

8. Την υπό στοιχεία Φ.010/122009/Σ.19298//02-11-2023 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας, «Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.» (Β' 6396), αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση των κλάδων και ειδικοτήτων δεσμευμένων θέσεων Πολιτικού Προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ, όπως προβλέπονται στο π.δ. 79/2018 «Οργανισμός Πολιτικού Προσωπικού Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» (Α' 148), οι οποίες περιλαμβάνονται στον Πίνακα ΣΤ της υπό στοιχεία Φ.471.62/05/336314/Σ.207/16.02.23/ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ/Β5-III απόφασης, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Φ. 471.62/64/344626/Σ.1583/04.12.2023/ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ/Β5-III όμοια, ως παρ. 2 προοιμίου παρούσης, και οι οποίες καλύφθηκαν από διοριστέους κατηγοριών Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της προκήρυξης 1Κ/2021 του ΑΣΕΠ, με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232), νέους κλάδους και ειδικότητες, ως συνημμένος Πίνακας Α.

Ανήκει στην Απόφαση ΑΔ Φ.471.11/11/335611/Σ.75/24.01.2024/ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ/Β5-III

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
Β' ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
Δ/ΝΣΗ Β5 (ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)
ΤΜΗΜΑ ΙΙΙ (ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ - ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑ)
Τηλεφ. 210.6551432, 210.6551427
email: gen_b5iii@navy.mil.gr

ΠΙΝΑΚΑΣ `Α

ΠΑΓΙΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΤΟΥ ΥΠΕΘΑ/ΓΕΝ (Π.Δ. 79/18) ΠΟΥ ΔΕΣΜΕΥΤΗΚΑΝ ΚΑΙ ΚΑΛΥΦΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΔΙΟΡΙΣΤΕΟΥΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ 1Κ/2021 ΤΟΥ ΑΣΕΠ, ΟΠΩΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΙΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟ Π.Δ. 85/2022, ΝΕΟΥΣ ΚΛΑΔΟΥΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ.

ΠΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ				
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΛΑΔΟΣ (ΠΔ 79/18)	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΠΔ79/18)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ (ΠΔ 85/22)	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΠΔ 85/22)
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ				
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΛΑΔΟΣ (ΠΔ 79/18)	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΠΔ79/18)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ (ΠΔ 85/22)	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΠΔ 85/22)
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΝΑΥΠΗΓΙΚΗΣ	2	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΝΑΥΠΗΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
			ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	2

ΔΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ					
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΛΑΔΟΣ (ΠΔ 79/18)	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΠΔ 79/18)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ (ΠΔ 85/22)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ/ ΞΥΛΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	1	ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ/ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	1	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ/ ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ - ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	2	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ/ ΝΑΥΠΗΓΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	2	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	2	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ/ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ - ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΒΑΦΕΑΣ ΜΕΤΑΛΛΩΝ - ΥΦΑΛΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΗΣ)	1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	1	ΔΕ ΒΑΦΕΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ/ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ - ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΕΛΑΣΜΑΤΟΥΡΓΟΣ)	1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	1	ΔΕ ΕΛΑΣΜΑΤΟΥΡΓΩΝ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χολαργός, 24 Ιανουαρίου 2024

Ο Γενικός Γραμματέας

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Αριθμ. 746

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α) έτους 2024.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (Ε.Β.Ε.Α)

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του ν. 4497/2017 «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» (Α' 171).

- Το π.δ. 265/8.10.2002 (Οργάνωση των υπηρεσιών του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (ΕΒΕΑ).

- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

- Την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

- Το υπ' αρ. 5878/19.1.2016 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή σχετικά με την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων των Επιμελητηρίων.

- Το άρθρο 17 του ν. 4807/2021 (Α' 96).

- Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.69/222/οικ.1425/30.1.2023 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

- Το υπ' αρ. 1 απόσπασμα πρακτικού της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΒΕΑ της 24ης Ιανουαρίου 2024 σχετικά με την έκδοση απόφασης για την «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.) έτους 2024».

- Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού. Για τη δαπάνη η οποία προκαλείται από την παρούσα απόφαση, έχει προβλεφθεί συνολική πίστωση ύψους 198.000 € (ΚΑΕ 026100: «Αποζημίωση για Υπερωριακή Εργασία») στον Προϋπολογισμό του Ε.Β.Ε.Α. χρήσης 2024).

- Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Φορέα, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για εκατόν ογδόντα επτά (187) υπαλλήλους του ΕΒΕΑ (μονίμους και Ι.Δ.Α.Χ.)

για το έτος 2024 και σε κάθε περίπτωση για έως εκατόν είκοσι (120) ώρες εξαμηνιαίως για τον καθένα.

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας των ανωτέρω υπαλλήλων θα πραγματοποιηθούν καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, αυτοπρόσωπα ή και με εξ αποστάσεως εργασία, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών, όπως ενδεικτικά αναφέρονται:

- Τη συλλογή και αρχειοθέτηση, καθώς και ενημέρωση των ενδιαφερομένων σχετικά με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο (Νόμοι, Υπουργικές Αποφάσεις, Ανακοινώσεις, Δημοσιεύματα). Ενδεικτικά αναφέρονται: Φορολογικά, αγορανομικά, δασμολογικά και τελωνειακά θέματα, ανταγωνισμός, προστασία του καταναλωτή, υπαίθριο εμπόριο, ασφάλιση εργαζομένων και, ad hoc, κάθε άλλο θέμα που απασχολεί τις εμπορικές επιχειρήσεις.

- Τη σύνταξη προτάσεων, προς υποβολή στα αρμόδια Υπουργεία και στους λοιπούς εκάστοτε αρμόδιους πολιτειακούς φορείς, για την άρση των προσκομμάτων που αντιμετωπίζουν οι επιχειρήσεις κατά την άσκηση της δραστηριότητάς τους, και απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, την απουσία της, ή την πλημμελή εφαρμογή της.

- Την έκδοση-χορήγηση άυλης ψηφιακής υπογραφής και παροχή πληροφόρησης για τυχόν ερωτήματα που υποβάλλονται σχετικά.

- Την ανάπτυξη δράσεων προβολής της Υπηρεσίας Υποστήριξης Απασχόλησης ώστε να λειτουργήσει αποτελεσματικότερα προς όφελος των ενδιαφερομένων, ανθρώπινο δυναμικό και εργοδότες, ώστε να αναζητήσουν οι μεν την πλέον κατάλληλη θέση εργασίας, οι δε τον πλέον κατάλληλο εργαζόμενο.

- Τη διοργάνωση δράσεων στο πλαίσιο πρωτοβουλιών της EuroCommerce (π.χ. Συμμετοχή στην Εκστρατεία RACE ZERO των Ηνωμένων Εθνών).

- Την υποστήριξη δράσεων που προκύπτουν από τα Μνημόνια Συνεργασίας ΕΒΕΑ και Ειδικής Γραμματείας Μακροπρόθεσμου Σχεδιασμού, ΕΒΕΑ και Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού, ΕΒΕΑ και NED CLUB καθώς και ΕΒΕΑ και ΔΥΠΑ.

- Τη συλλογή και αρχειοθέτηση, καθώς και ενημέρωση των ενδιαφερομένων σχετικά με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο (νόμοι, υπουργικές αποφάσεις, ανακοινώσεις, δημοσιεύματα). Ενδεικτικά: άδειες λειτουργίας επιχειρήσεων, Βιομηχανικές και Επιχειρηματικές Περιοχές, Ενέργεια, ΑΠΕ, Περιβάλλον, Αναπτυξιακός νόμος, Διανοητική Ιδιοκτησία και, ad hoc, κάθε άλλο θέμα που απασχολεί τις βιομηχανικές επιχειρήσεις.

- Την Υποστήριξη δράσεων που προκύπτουν από τα Μνημόνια Συνεργασίας ΕΒΕΑ και Εταιρείας Εξαγωγικών Πιστώσεων Α.Ε. καθώς και μεταξύ ΕΒΕΑ και ΕΛΛΑ-ΔΙΚΑ ΜΑΣ.

- Την επιμέλεια των εκδόσεων του ΕΒΕΑ: μηνιαίο περιοδικό «ΑΝΑΠΤΥΞΗ», ετήσιος οικονομικός οδηγός «TRADE WITH GREECE» στην αγγλική γλώσσα, ετήσιος «ΟΔΗΓΟΣ ΕΛΛΗΝΩΝ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ» σε έντυπη και ηλεκτρονική (CD-Rom) μορφή, καθώς και του υλικού προβολής του ΕΒΕΑ.

- Τον επανασχεδιασμό του χώρου της Βιβλιοθήκης, ώστε να λειτουργήσει με υποδοχή κοινού, πιθανόν και ως δανειστική.

- Τη διευθέτηση θεμάτων που αφορούν σε μετακινήσεις μελών Διοικητικού Συμβουλίου προκειμένου να

εκπροσωπήσουν το Επιμελητήριο στο εσωτερικό και στο εξωτερικό (ενδεικτικά αναφέρονται συνέδρια, επιχειρηματικές αποστολές, εκδηλώσεις οργανισμών).

- Την υποστήριξη δράσεων που προκύπτουν από το Μνημόνιο Συνεργασίας ΕΒΕΑ και ΑΠΕ-ΜΠΕ (Αθηναϊκού και Μακεδονικού Πρακτορείου Ειδήσεων, αντίστοιχα).

- Τη στήριξη των δράσεων ενημέρωσης και εκπαίδευσης, του Εθνικού Δικτύου Ελληνίδων Γυναικών Επιχειρηματιών και Στελεχών Επαγγελματικών Φορέων (ΕΕΔΕΓΕ), για την ενίσχυση της γυναικείας επιχειρηματικότητας.

- Τη διαρκή ενημέρωση των επιχειρηματιών, μέσω τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής επικοινωνίας, σε ευρέως φάσματος επιχειρηματικών θεμάτων.

- Την προετοιμασία και πραγματοποίηση Επιχειρηματικών Αποστολών σε αγορές στόχους.

- Την προετοιμασία και υποδοχή επιχειρηματικών αποστολών από το εξωτερικό.

- Την υλοποίηση ενημερωτικών εκδηλώσεων για ξένες αγορές (δια ζώσης και virtual).

- Τις δια ζώσης συναντήσεις με εκπροσώπους θεσμικών φορέων, Πρέσβων και Εμπορικών Ακολουθών Υπουργεία, Οργανισμοί, Επιμελητήρια κ.λπ.).

- Την επικοινωνία με άλλους φορείς Εξωστρέφειας (Enterprise Greece, ΣΕΒ), για συνεργασία σε Επιχειρηματικές Αποστολές, Ημερίδες κ.τ.λ.

- Τον έλεγχο των ηλεκτρονικών αιτήσεων καθώς και τη θεώρηση (ηλεκτρονική και δια ζώσης) των πιστοποιητικών καταγωγής.

- Την ψηφιοποίηση των Δελτίων Καρνέ ATA και την θεώρησή τους ηλεκτρονικά.

- Τη διεκπεραίωση σχετικής αλληλογραφίας Δελτίων Καρνέ ATA.

- Την ανάρτηση ανακοινώσεων (Σεμινάρια - Εκθέσεις - Ημερίδες).

- Τη σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων για ξένες αγορές και τις διμερείς μας σχέσεις.

- Την υποστήριξη της συμμετοχής του Ε.Β.Ε.Α. στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο «Enterprise Europe Network» και στο αντίστοιχο, Εθνικό Δίκτυο: «Enterprise Europe Network Hellas 2025» (περιόδου λειτουργίας: 2022 - 2025), στο πλαίσιο του προγράμματος: «Single Market Programme (SMP COSME)», της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

- Την υποστήριξη του έργου με τίτλο: «SUCCEED - Supporting small medium enterprises and innovative startups to accelerate their Development through the provision of holistic services», του Προγράμματος «Business Innovation Greece».

- Την υποστήριξη του έργου με τίτλο: «INSPIRATION - Supporting Innovative Startups towards Inclusive Growth», του Προγράμματος: «Business Innovation Greece».

- Την υποστήριξη της λειτουργίας του «Δικτύου Επιχειρηματικών Αγγέλων Ελλάδος - BANG» και ενίσχυση του ρόλου του ως υποστηρικτή της νεοφυούς επιχειρηματικότητας στην Ελλάδα.

- Την Συμμετοχή του Ε.Β.Ε.Α στις δράσεις του Ευρωπαϊκού Επιμελητηρίου (Eurochambers), το οποίο αντιπροσωπεύει όλα τα ευρωπαϊκά επιμελητήρια.

- Την επικοινωνία του Ε.Β.Ε.Α. με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, την Αντιπροσωπεία της Ε.Ε. στην Ελλάδα και άλλους Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς για θέματα που αφορούν σε ενημέρωση των Επιχειρήσεων - Μελών, σχετικά με δράσεις - πρωτοβουλίες και εργαλεία της Ε.Ε., καθώς και την διοργάνωση από κοινού εκδηλώσεων που αφορούν στο επιχειρείν γενικά για την ανάπτυξη, την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, της ανταγωνιστικότητας, της καινοτομίας, της εξωστρέφειας και της απασχόλησης.

- Την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Ε.Β.Ε.Α., της Θ.Ε.Α. και των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης για θέματα αρμοδιότητας.

- Την υλοποίηση της Πράξης με τίτλο «Ενίσχυση της προσαρμοστικότητας εργαζομένων στο νέο αναπτυξιακό πρότυπο της Περιφέρειας Αττικής - ΕΒΕΑ», η οποία αφορά σε δράσεις κατάρτισης εργαζομένων κατά τις απογευματινές ώρες και η οποία χρηματοδοτείται από το Ε. Π. «Αττική 2021-2027».

- Την υλοποίηση διά ζώσης, σεμιναρίων υποχρεωτικής εκπαίδευσης εργοδοτών για θέματα τεχνικού ασφαλείας, αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

- Την υλοποίηση ενημερωτικών εκδηλώσεων, σε συνεργασία με Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) με σκοπό τη διάχυση της πληροφορίας αναπτυξιακών συγχρηματοδοτούμενων δράσεων, που στοχεύουν στην ανάπτυξη του επιχειρείν και υλοποιούνται είτε διά ζώσης είτε με τηλεκατάρτιση, κατά τις απογευματινές ώρες.

- Τη διεξαγωγή Πραγματογνωμοσύνων και Διαδικασιών εκτός ωραρίου.

- Την υποβολή Επιμελητηρίων επί διαδικασιών Πραγματογνωμοσύνων κατά περίπτωση.

- Την προετοιμασία κατάρτισης, έγκρισης και δημοσιοποίησης του καταλόγου Διαιτητών του Ε.Β.Ε.Α., διετίας 2024-2025 σε αρχές στην Ελλάδα και Εξωτερικό.

- Την προετοιμασία κατάρτισης του καταλόγου Διαμεσολαβητών του Ε.Β.Ε.Α. επ' νέων αιτήσεων Διαμεσολαβητών και έγκριση από την Δ.Ε. Ε.Β.Ε.Α.

- Την έναρξη διαδικασιών κατάρτισης, έγκρισης του Καταλόγου Πραγματογνωμόνων Ε.Β.Ε.Α. για τη διετία 2025- 2026 και ενέργειες δημοσιοποίησης του Καταλόγου σε αρχές στην Ελλάδα και Εξωτερικό.

- Την εξέταση υποθέσεων - εν εξελίξει - διαιτησίας, πραγματογνωμοσύνης και διαμεσολάβησης και επίλυση εμπορικών διαφορών μέσω των Γραφείων Ο.Ε.Υ. των Πρεσβειών της Ελλάδας στο εξωτερικό.

- Τη διενέργεια εκπαιδευτικών σεμιναρίων του Ε.Β.Ε.Α. και του Ι.Δ.Ε.Μ.Ε.Δ., ενημερωτικών ημερίδων, εκδηλώσεων και συνεδρίων στον τομέα της διαιτησίας και των εναλλακτικών μεθόδων επίλυσης διαφορών, δια ζώσης ή με πλατφόρμες τηλεδιασκέψεων και τηλεργασίας.

- Την υποστήριξη δράσεων φορέων εξωτερικού με τους οποίους έχουν υπογραφεί μνημόνια συνεργασίας ή υπάρχουν σχετικές αποφάσεις της Δ.Ε. Ε.Β.Ε.Α: π.χ. υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Διαμεσολάβησης MEDIATION-HELP.COM για τη διευκόλυνση των απανταχού Ουκρανών στην επίλυση Διαφορών, στο πλαίσιο της Ουκρανικής κρίσης και άλλα αντίστοιχα Κέντρα.

- Τις συνεδριάσεις των Δ.Σ. των φορέων, τις συνεδριάσεις των Επιστημονικών Επιτροπών, καθώς και δράσεις εξειδίκευσης, εκπαίδευσης, κατάρτισης, προώθησης, προβολής, ευαισθητοποίησης και κοινωνικής ευθύνης στο πλαίσιο λειτουργίας των δράσεων του Ι.Δ.Ε.Μ.Ε.Δ. - ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΜΟΡΦΩΝ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ και του Κέντρου Εκπαίδευσης Διαμεσολαβητών ΑΘΗΝΑ.

- Τις δράσεις εξειδίκευσης, εκπαίδευσης, κατάρτισης, προώθησης και προβολής στο πλαίσιο λειτουργίας των δράσεων του ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ Ε.Β.Ε.Α.

- Τις Δράσεις εξωστρέφειας:

- Προώθηση της εξωστρέφειας του Ε.Β.Ε.Α. μέσω μηνονίων συνεργασίας με φορείς και οργανισμούς του εξωτερικού που προάγουν τις εναλλακτικές μορφές επίλυσης διαφορών.

- Κοινές δράσεις και συνεργασία με οργανισμούς που έχουν ιδρυθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλες αρχές Παγκοσμίως και προωθούν τη διαιτησία και τη διαμεσολάβηση στην επίλυση των εμπορικών και άλλων διαφορών.

- Επίλυση εμπορικών διαφορών μέσω των Οικονομικών και Εμπορικών Ακολούθων των Πρεσβειών της Ελλάδος στο εξωτερικό.

- Αρθρογράφηση σε έντυπα και εκδόσεις του Ε.Β.Ε.Α. και του Ι.Δ.Ε.Μ.Ε.Δ. που αφορούν στην εναλλακτική επίλυση διαφορών, στα δικαιώματα των ευρωπαίων πολιτών, στις πρωτοβουλίες, στα προγράμματα, στις πολιτικές και στα θεσμικά όργανα της Ε.Ε.

- Μεταφράσεις των αντίστοιχων βιβλιοτευχών (booklets) και φυλλαδίων επί των Διαιτησιών, Διαμεσολαβήσεων, Πραγματογνωμοσυμών και Εμπορικών Διαφορών και έκδοση νέων εντύπων στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σε συνεργασία με εκδοτική εταιρεία.

- Ενημέρωση Επιμελητηρίων μελών της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων επί διαδικασιών λειτουργίας Κέντρου Διαμεσολάβησης (αποστολή υλικού, εντύπων, συναντήσεις κ.λπ.) κατόπιν εντολής Προέδρου Ε.Β.Ε.Α.

- Την ψηφιοποίηση του προσωπικού μητρώου του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού του φορέα, καταγραφή τακτοποίησης και εκκαθάριση του αρχείου του Τμήματος Διοίκησης προσωπικού και δημιουργία ψηφιοποιημένου αρχείου.

- Τις συναντήσεις με το ανθρώπινο δυναμικό του τμήματος για καταγραφή, συζήτηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων, μελέτη και εφαρμογή των νόμων και εγκυκλίων του κράτους και των επιμέρους υπουργείων.

- Την υποστήριξη λειτουργίας του Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου καθώς και του Πειθαρχικού Συμβουλίου όλων των υπαλλήλων των Επιμελητηρίων της χώρας (διοργάνωση και γραμματειακή υποστήριξη συνεδριάσεων, συγγραφή πρακτικών κ.α.). Επισημαίνεται ότι οι συνεδριάσεις του Κ.Υ.Σ. διεξάγονται κυρίως τις απογευματινές ώρες και δύναται να υλοποιηθούν και υπό μορφή τηλεδιασκέψεων.

- Την παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής του προτύπου του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001/2015 (διεξαγωγή εσωτερικών επιθεωρήσεων, καταγραφή παρατηρήσεων και προώθηση προτάσεων για την αναπροσαρμογή γενικών και ειδικών διαδικασιών, οδηγιών και εντύπων ανά Οργανική Μονάδα σύμφωνα

με την ισχύουσα νομοθεσία) καθώς και την προώθηση δράσεων για την εφαρμογή του νέου διεθνούς προτύπου Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας ISO 22301:2019 στον Οργανισμό.

- Την υλοποίηση συνεχών εκπαιδευτικών δράσεων σχετικά με την ορθή χρήση των εφαρμογών:

α. Της ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και

β. της εφαρμογής για την ωρομέτρηση και την καταχώριση των αδειών από το σύνολο των υπαλλήλων.

- Τη διαρκή υποστήριξη και ενημέρωση των υπαλλήλων του φορέα μας σε θέματα γενικότερου και ειδικότερου ενδιαφέροντος με τη μορφή εσωτερικών εγκυκλίων και των εσωτερικών εκπαιδευτικών δράσεων.

- Την ψηφιοποίηση οικονομικών στοιχείων στους υπηρεσιακούς φακέλους των υπαλλήλων.

- Την έκδοση εντολών πληρωμής που αφορούν δαπάνες προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων, μέσω της εφαρμογής του e-ΠΔΕ και συγκεκριμένα του έργου ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΝΕΟ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-ΕΒΕΑ.

- Την ψηφιοποίηση του αρχείου των Πρακτικών Συνεδριάσεων της Διοικητικής Επιτροπής του Ε.Β.Ε.Α.

- Τον έλεγχο των κτιριακών υποδομών.

- Τον συντονισμό και την υποστήριξη συνεργείων για εργασίες, μεταφορές αντικειμένων στους ορόφους του ΕΒΕΑ.

- Την καταγραφή των υλικών προκειμένου να υπάρχει επάρκεια για όλο το κτίριο.

- Τον έλεγχο της αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών.

- Την καταχώρηση καταστάσεων ενταλμάτων στο Γενικό Καθολικό.

- Τον υπολογισμό προμηθειών συναλλαγών Ε-POS και σύνταξη καταστάσεων για ενταλματοποίηση.

- Τη διενέργεια συνολικού ελέγχου ταμειακών υπολοίπων και συμφωνία όλων των εσόδων/εξόδων σε συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης (τραπεζικοί λογαριασμοί και φυσικά ταμεία).

- Τη διόρθωση και μεταφορά καταστάσεων Μικροεξόδων και Αποδείξεων πληρωθεισών σε νέες.

- Την τακτοποίηση εκκρεμοτήτων των ανεξόφλητων χρηματικών ενταλμάτων (ενήμερωση δικαιούχων ή/και επανείσπραξη ποσών).

- Την τακτοποίηση της αλληλογραφίας με εξωτερικούς συνεργάτες.

- Την αντιστοίχιση/καταμέτρηση φυσικών και ηλεκτρονικών αποδείξεων είσπραξης και διευθέτηση διαφορών που μπορεί να προκύψουν.

- Τη διεκπεραίωση εκκρεμοτήτων του Γραφείου Τύπου με σκοπό την αυθημερόν ενημέρωση των μελών της Διοίκησης και των επιχειρήσεων για τα μέτρα που αφορούν τρέχοντα οικονομικά θέματα.

- Τη διεκπεραίωση και διαχείριση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του Γραφείου εκτός του ωραρίου εργασίας (press@acci.gr).

- Τη συγκρότηση φακέλων και τη συλλογή υλικού, όπως νόμοι, εγκύκλιοι, ανακοινώσεις που αφορούν σε θέματα ενδιαφέροντος της Διοίκησης και των μελών του ΕΒΕΑ.

- Τη διοικητική υποστήριξη και υλοποίηση Ευρωπαϊκών έργων στα οποία συμμετέχει το προσωπικό του Γραφείου Τύπου.

- Τη συλλογή στοιχείων σε θέματα διακυβέρνησης, διαδικασιών διαχείρισης κινδύνου και συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και την έγκαιρη ενημέρωση της Προέδρου του Ε.Β.Ε.Α. για ζητήματα που χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης.

- Την τήρηση τον έλεγχο και την τακτοποίηση του Εμπορικού Μητρώου (ως προς το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της κάθε επιχείρησης και σχετικά με εγγραφές/διαγραφές κ.λπ. στο ΟΠΣ του ΕΒΕΑ).

- Τη σύνταξη κατόπιν ελέγχου, των εκλογικών καταλόγων.

- Την έκδοση Πιστοποιητικών εγγραφής (ελληνόγλωσσων-ξενόγλωσσων) και διαγραφής.

- Την έκδοση βεβαιώσεων ταμειακής ενημερότητας και πιστοποιητικών μέσω e-chamber.

- Την Έκδοση ιστορικών πιστοποιητικών για τον ΕΦΚΑ.

- Τη διεκπεραίωση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (registry@acci.gr).

- Τον έλεγχο ορθής λειτουργίας κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων και δικτύου του ΕΒΕΑ (ΠΡΩΤΕΑΣ, e-chamber, Διασύνδεση με ΓΕΜΗ, Πρωτόκολλο κ.λπ.).

- Την υλοποίηση αρχιτεκτονικής εικονικών μηχανών (virtualization) στα κεντρικά υπολογιστικά συστήματα του ΕΒΕΑ.

- Την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, περιστατικών ασφαλείας και λειτουργίας που προκύπτουν.

- Την ενημέρωση web site ΕΒΕΑ, αποστολή μαζικών ενημερωτικών newsletters κ.ά.

- Την καταχώρηση στο ηλεκτρονικό σύστημα του «Πρωτέα» των εγγραφών και διαγραφών και στα δύο Μητρώα, των ανανεώσεων των εξαγωγικών επωνυμιών και καταχώρηση των προϊόντων εξαγωγής ανά χώρα και κατ'έτος.

- Τη διεκπεραίωση μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (eme@acci.gr) των αιτημάτων μελών.

- Την ενημέρωση μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή e-mail των ενδιαφερομένων για την πορεία των αιτήσεων τους.

- Την πληροφόρηση και ενημέρωση όσων επιθυμούν να εγγραφούν στα δύο Μητρώα με τις διαδικασίες και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

- Την αντιμετώπιση του έκτακτου όγκου εργασιών που προκύπτει από την αύξηση των αιτημάτων για πιστοποιητικά λόγω αναπτυξιακών νόμων και επιδοτήσεων.

- Την τήρηση, έλεγχο και ψηφιοποίηση των αρχείων των εταιρειών που τηρούνται στην Υπηρεσία ΓΕΜΗ.

- Τη διεκπεραίωση εκκρεμοτήτων της Υπηρεσίας μιας Στάσης με σκοπό την αυθημερόν σύσταση των επιχειρήσεων.

- Τον έλεγχο των καταστάσεων των επιχειρήσεων με οικονομικές εκκρεμότητες ή με διφορούμενα στοιχεία ως προς τα τέλη ΓΕΜΗ με σκοπό τη βεβαίωση αυτών στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

- Τον έλεγχο της κατάστασης των εταιρειών ως αναφορά την λήξη της χρονικής τους διάρκειας, την ενημέρωση η οποία διενεργείται και παρέχεται προς τις εταιρείες καθώς και τις καταχωρίσεις που διενεργούνται αυτεπαγγέλτως.

- Την αντιμετώπιση του περιοδικά αυξημένου όγκου μετασχηματισμών (π.χ. στο τέλος κάθε έτους).

- Την αντιμετώπιση του όγκου εργασιών που προκύπτει από την αύξηση των αιτημάτων για πιστοποιητικά λόγω αναπτυξιακών νόμων.

- Τον έλεγχο στο Γ.Ε.ΜΗ.:

α. των εταιρειών που δεν έχουν πληροφορίες για τη διάρκειά τους καθώς και των εταιρειών που η διάρκειά τους λήγει το επόμενο δίμηνο.

β. των εταιρειών που εμφανίζουν καταχωρημένους λιγότερους εταίρους από αυτούς ορίζει ο ν. 4919/2022 (προσωπικές εταιρείες).

- Την έκδοση Αυτεπάγγελτων Ανακοινώσεων - Πράξεων που προκύπτουν από την εφαρμογή του ν. 4919/2022.

- Τον έλεγχο λίστας επιχειρήσεων με οικονομικές εκκρεμότητες στο ΓΕΜΗ.

- Τον έλεγχο και την καταχώριση στοιχείων στο ΓΕΜΗ που αφορούν:

α. Σε εταιρείες ενεργές χωρίς ενεργό διαχειριστή/ές,

β. σε εταιρείες που έχουν τεθεί σε αναστολή καταχώρησης, προκειμένου αυτή να αρθεί, στις περιπτώσεις που υποβληθούν τα απαραίτητα έγγραφα,

γ. σε συσχετισμό έδρας εταιρειών και αρμόδιας ΥΓΕΜΗ,

δ. σε εταιρείες σε κατάσταση Λύσης - Εκκαθάρισης χωρίς ενεργό εκκαθαριστή.

- Τον έλεγχο των ατομικών επιχειρήσεων που συστήνονται μέσω gov.gr και καταγραφή των προβληματικών περιπτώσεων, που προκύπτουν κατά τη μετάπτωση των στοιχείων τους στα συστήματα του ΓΕΜΗ και του ΠΡΩΤΕΑ.

- Τον έλεγχο των επιχειρήσεων που περιλαμβάνονται στους εκλογικούς καταλόγους του Ε.Β.Ε.Α., ως προς την ορθότητα των καταχωριστέων στοιχείων.

- Κάθε άλλη έκτακτη εργασία που δύναται να προκύψει.

- Τέλος, και ενόψει της διενέργειας αρχαιρεσιών για την ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, οι μετέχοντες στα συνεργεία υπερωριακής απασχόλησης δύναται να απασχοληθούν σε δράσεις που αφορούν στο συντονισμό, την οργάνωση και τη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.). Έχει προβλεφθεί συνολική πίστωση στον προϋπολογισμό χρήσεως 2024, ύψους εκατόν ενενήντα οκτώ χιλιάδων ευρώ 198.000 € (ΚΑΕ 026100). Οι ως άνω αποζημιώσεις δεν θα υπερβούν την πίστωση που έχει προβλεφθεί.

Η παρούσα ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 2024

Η Πρόεδρος

ΣΟΦΙΑ ΚΟΥΝΕΝΑΚΗ - ΕΦΡΑΙΜΟΓΛΟΥ