



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 857

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων (εκτός του Τμήματος Αεροϋγειονομείου) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' και το Β' εξάμηνο έτους 2024 και έως 31.12.2024.
- 2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Τμήματος Αεροϋγειονομείου της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' και το Β' εξάμηνο έτους 2024 και έως 31.12.2024.
- 3 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' και το Β' εξάμηνο έτους 2024 και έως 31.12.2024.
- 4 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Τομέα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Τ.Α.Σ.) Αχαρνών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' και το Β' εξάμηνο έτους 2024 και έως 31.12.2024.
- 5 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α και το Β εξάμηνο έτους 2024 και έως 31.12.2024.
- 6 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' και το Β' εξάμηνο έτους 2024 και έως 31.12.2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9919

(1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων (εκτός του Τμήματος Αεροϋγειονομείου) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' και το Β' εξάμηνο έτους 2024 και έως 31.12.2024.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).
4. Τη λύση της υπαλληλικής σχέσης της Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Γ' 2841/2023) και την αυτοδίκαιη αντικατάστασή της, από τον Δημήτριο Σιαμάτρα ως Ασκούντα Καθήκοντα Συντονιστή από 02.10.2023, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν. 4954/2022.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και

διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 5043/2023 (Α' 91).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 8971/26.01.2024 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων (εκτός του Τμήματος Αεροϋγειονομείου) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2024, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και συγκεκριμένα: Το Τμήμα Κοινωνικών Υποθέσεων Υγείας και Πρόνοιας με αντικείμενο κυρίως τη συγκρότηση και λειτουργία των Α'βάθμιων και Β'βάθμιας Υγειονομικών Επιτροπών, οι οποίες εξετάζουν τα αιτήματα όλων των φορέων του Δημοσίου στην Αττική για χορήγηση αναρρωτικών αδειών, κρίση ικανότητας, χαρακτηρισμό νοσημάτων που χρήζουν νοσηλείας κ.λπ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 165 ν. 3528/2007. Το Τμήμα έχει επίσης αναλάβει την άρση προσημείωσης/βαρών για τους παλιννοστούντες που έχουν πάρει δάνειο με τον ν. 2790/2000, σύμφωνα με τα άρθρα 2 (παρ. 1, εδαφ. Β), 3 (παρ. 1, 2 και 3) και 4 του ν. 2790/2000 «Περί αποκατάστασης των παλιννοστούντων ομογενών από την τέως Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις», (Α' 24), τα οποία είναι δεκάδες. Επίσης, στο συγκεκριμένο Τμήμα θα αυξηθούν με γεωμετρική πρόοδο τα θέματα που εξετάζει, καθώς επίκειται η δημιουργία ειδικής ηλεκτρονικής υπηρεσίας με την ονομασία «myanarrotikes.gov.gr», με αντικείμενο την ψηφιοποίηση της διαδικασίας χορήγησης αναρρωτικών αδειών σε υπαλλήλους του δημοσίου και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, σύμφωνα με τα άρθρα 54 έως 56 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) και 61 έως 63 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

8. Την υπ' αρ. 9696/31.01.2024 (ΑΔΑ: ΨΦΟΠΟΡ1Κ-ΦΓΘ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα μας: 16398) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα μας, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους έξι χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα ευρώ και σαράντα λεπτών (6.960,40 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-04, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2024, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης: α) τεσσάρων (4) υπαλλήλων του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων για το Α' εξάμηνο του 2024 και β) τεσσάρων (4) υπαλλήλων του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων για το Β' εξάμηνο του 2024, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α' εξάμηνο και για το Β' εξάμηνο έτους 2024 και έως 31.12.2024, σε τέσσερις (4) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων (εκτός του Τμήματος Αεροϋγειονομείου) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το Α' εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το Β' εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση του Προϊσταμένου της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 2024

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 9927

(2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Τμήματος Αεροϋγειονομείου της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' και το Β' εξάμηνο έτους 2024 και έως 31.12.2024.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Τη λύση της υπαλληλικής σχέσης της Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Γ' 2841/2023) και την αυτοδίκαιη αντικατάστα-

σή της, από τον Δημήτριο Σιαμάτρα ως Ασκούντα Καθήκοντα Συντονιστή από 02.10.2023, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν. 4954/2022.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 5043/2023 (Α' 91).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 8695/26.01.2024 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών των υπαλλήλων του Τμήματος Αεροϋγειονομείου της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2024, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και συγκεκριμένα: Το Αεροϋγειονομείο έχει τις εξής αρμοδιότητες: 1. Έκδοση αδειών για την είσοδο στην χώρα σορών, οστών, τέφρας και πτωματικών παρασκευασμάτων. 2. Επικοινωνία με αεροπορικές εταιρείες και τελωνεία για ενημέρωση των περιστατικών που αφορούν το Αεροϋγειονομείο. 3. Ενημέρωση του κοινού για την διαδικασία και τα απαραίτητα έγγραφα για την έκδοση Πιστοποιητικών. 4. Ενημέρωση των εργαζομένων του Αεροδρομείου για θέματα υγείας και ασφαλείας. 5. Συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Πρόληψης της Υγείας, το Κέντρο Λοιμώξεων και το Υπουργείο Υγείας για την διαχείριση και αντιμετώπιση περιστατικών που αφορούν τη Δημόσια Υγεία. 6. Ενημέρωση και οδηγίες σε ταξιδιώτες για τα προληπτικά μέτρα που συστήνονται σε χώρες με λοιμώδη νοσήματα. 7. Γραμματειακή - Διοικητική υποστήριξη. Τήρηση Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και αρχειοθέτηση έντυπου υλικού. 8. Πλήρης υπηρεσιακή, ετοιμότητα καθ'όλο το 24/ωρο για την υποστήριξη του σχεδίου διαχείρισης εκτάκτων συμβάντων Δημόσιας Υγείας. Αναλυτικότερα και ειδικότερα, χειρίζεται όλα τα υγειονομικά θέματα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας και της Ελληνικής Νομοθεσίας και εναρμονίζεται με τον Διεθνή Υγειονομικό Κανονισμό λειτουργίας Αεροϋγειονομείων εντός των Αερολιμένων. Στο πλαίσιο Διαχείρισης δυνητικά υπόπτου ή υπόπτου κρούσματος λοιμώδους νοσήματος έχει εκπονηθεί από το Αεροϋγειονομείο Σχέδιο Διαχείρισης Λοιμωδών Νοσημάτων σε συνεργασία με την ΥΠΑ, το ΕΚΑΒ του Αερολιμένα με τους ιατρούς του και με όλους τους αρμόδιους φορείς του Διεθνούς Αερολιμένα σε συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας, το οποίο συνεχώς υφίσταται βελτιώσεις και επικαιροποίησης κατ' έτος από το Αεροϋγειονομείο και τους φορείς (περίπου 40 φορείς εμπλέκονται στο αναφερθέν Σχέδιο) του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών. Ενδεικτικά αναφέρουμε ΥΠΑ, ASOC, Φορείς Επίγεια Εξυπηρέτησης, Τελωνείο, Αστυνομία, Διεύθυνση Κτηνιατρικής, Φυτοϋγειονομικός

έλεγχος, πλήθος Αεροπορικών εταιρειών, Πυροσβεστική Υπηρεσία κ.α. Ακόμα με πρωτοβουλία του Αεροϋγειονομείου στα πλαίσια των προληπτικών μέτρων αντιμετώπισης ταξιδιωτών με πιθανή προσβολή λοιμωδών νοσημάτων, έχει δημιουργηθεί με την συνδρομή του ΔΑΑ με δικά του έξοδα καθώς επίσης και με πλήρη υλικοτεχνική υποδομή (ειδικών φίλτρων HEPA, Υπολογιστών, Τηλεφώνων, FAX κ.λπ.), ειδικός χώρος εξέτασης υπόπτων κρουσμάτων και προσωρινής παραμονής, ο οποίος τηρεί τις οδηγίες για χώρους πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας. Επίσης η Προϊσταμένη και ο Επόπτης Δημόσιας Υγείας έχουν εφοδιαστεί με δίπλωμα οδήγησης στην πίστα του Αερολιμένα ΔΑΑ, προκειμένου να προσέρχονται άμεσα στο περιστατικό για να διαχειριστούν την περίπτωση και να δώσουν τις κατάλληλες οδηγίες για να προστατευθεί η Δημόσια Υγεία. Από το 2001 έως σήμερα έχουμε ως Τμήμα διαχειριστεί όλα τα οξεία λοιμώδη νοσήματα όπως SARS, ιός πτηνών, ιός γρίπης Α/Η2Ν1, εντερικός, ιός ΖΙΚΑ, κορωνοϊός και λοιπά λοιμώδη νοσήματα που εκδηλώθηκαν στον Αερολιμένα εφαρμόζοντας με πλήρη επιτυχία τα σχέδια διαχείρισης κρίσεων εντός του ΔΑΑ (ΣΑΚΑΑ) τα οποία αφορούσαν και τους Ολυμπιακούς Αγώνες του 2004, σε πλήρη συνεργασία με τους αναφερόμενους φορείς, το Υπουργείο Υγείας και το Συντονιστικό του Κέντρου Ακόμη και σήμερα επεξεργαζόμαστε σχέδιο διαχείρισης λοιμώδους νοσήματος με τον αρμόδιο φορέα διαχείρισης κρίσεων του Αερολιμένα για αγορά με έξοδα του ΔΑΑ εξοπλισμού και ειδικού κοντέινερ - ιατρείου για την εξέταση πολύ ειδικών περιπτώσεων για τη αποφυγή επέκτασης λοιμωδών νόσων.

8. Την υπ' αρ. 9715/31.01.2024 (ΑΔΑ: 60ΙΓΟΡ1Κ-ΛΣ5), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα μας: 16389) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα μας, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους επτά χιλιάδων τετρακοσίων τριών ευρώ και ογδόντα λεπτών (7.403,80 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-04, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2024, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης: α) πέντε (5) υπαλλήλων του Τμήματος Αεροϋγειονομείου της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων για το Α' εξάμηνο του 2024 και β) πέντε (5) υπαλλήλων του Τμήματος Αεροϋγειονομείου της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων για το Β' εξάμηνο του 2024, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α' εξάμηνο και για το Β' εξάμηνο έτους 2024 και έως 31.12.2024, σε πέντε (5) υπαλλήλους του Τμήματος Αεροϋγειονομείου της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το Α' εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το Β' εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση του Προϊσταμένου της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 2024

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 9928

(3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' και το Β' εξάμηνο έτους 2024 και έως 31.12.2024.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. 1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Τη λύση της υπαλληλικής σχέσης της Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Γ' 2841/2023) και την αυτοδίκαιη αντικατάστασή της, από τον Δημήτριο Σιαμάτρα ως Ασκούντα Καθήκοντα Συντονιστή από 02.10.2023, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν. 4954/2022.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 5043/2023 (Α' 91).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 8597/26.01.2024 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2024, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και συγκεκριμένα: για το Τμήμα Προστασίας και Παρακολούθησης Υδατικών Πόρων (Τμήμα Α') το οποίο αποτελείται από 4 υπαλλήλους Π.Ε, οι έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν είναι οι ακόλουθες: Αυξημένος όγκος Φακέλων Μ.Π.Ε στο πλαίσιο γνωμοδοτήσεων επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, νέες αρμοδιότητες στο πλαίσιο εφαρμογής των μέτρων των υφιστάμενων Σχεδίων Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμών (πχ, σύμφωνη γνώμη σε μελέτες Σχεδίων Ασφάλειας Νερού), νέες αρμοδιότητες στο πλαίσιο εφαρμογής των μέτρων των υφιστάμενων Σχεδίων Διαχείρισης Κινδύνων Πλημμύρας, απαιτούμενες ενέργειες σε ετήσια βάση για την υλοποίηση του προγράμματος παρακολούθησης Ακτών Κολύμβησης Αττικής, έλεγχος υποθέσεων επιβολής προστίμων στις οποίες προβλέπονται αυστηρά χρονικά όρια διεκπεραίωσης, αυτοψίες. Για το Τμήμα Ανάπτυξης και Διμερών Σχέσεων (Τμήμα Β'), το οποίο αποτελείται από 6 υπαλλήλους Π.Ε, οι έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν είναι οι ακόλουθες: μεγάλος όγκος αιτήσεων για Χορήγηση Αποφάσεων Αδειών Εκτέλεσης νέων έργων Αξιοποίησης Υδατικών Πόρων ή Χορήγησης Αποφάσεων Αδειών Χρήσης Νερού νέων ή υφιστάμενων υδροληπτικών έργων, αιτήσεις τροποποιήσεων Αδειών οι οποίες και είναι απαραίτητες για την συνέχιση ηλεκτροδότησης υδροληψιών, έκδοση Πιστοποιητικών Εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Σημείων Υδροληψίας, απαντητικά έγγραφα (νομοθεσία, αρμοδιότητες), παρατάσεις ισχύος Αδειών Χρήσης Νερού, αυτοψίες. Για το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας (Τμήμα Γ) οι έκτακτες ανάγκες που υλοποιούνται από 4 άτομα (2 Π.Ε, 2 Δ.Ε εκ των οποίων 1 οδηγός) είναι οι ακόλουθες: έκδοση Πιστοποιητικών Εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Σημείων Υδροληψίας, απαντητικά έγγραφα (νομοθεσία, αρμοδιότητες), διαδικασίες γραμματειακής υποστήριξης (πρωτοκόλληση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, προμήθειες), ενημέρωση ιστοσελίδας υπηρεσίας, διαχείριση και ενημέρωση Γεωπύλης, διαχείριση κεντρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, υλοποίηση Διαγωνισμών υπηρεσίας και επίβλεψη συγχρηματοδοτούμενων έργων, τήρηση έντυπου και ψηφιακού αρχείου υπηρεσίας, δημιουργία και διαχείριση ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων και γεωχωρικών αρχείων, αυτοψίες, μετακινήσεις προσωπικού.

8. Την υπ' αρ. 9709/31.01.2024 (ΑΔΑ: 9ΦΚΙΟΡ1Κ-Ε2Χ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα μας: 16393) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα μας, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους είκοσι χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα έξι ευρώ (20.496,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-01, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2024, για την κάλυψη δαπανών υπε-

ρωριακής απασχόλησης: α) δεκατεσσάρων (14) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Υδάτων για το Α' εξάμηνο του 2024 και β) δεκατεσσάρων (14) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Υδάτων για το Β' εξάμηνο του 2024, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α' εξάμηνο και για το Β' εξάμηνο έτους 2024 και έως 31.12.2024, σε δεκατέσσερις (14) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το Α' εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το Β' εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση του Προϊσταμένου της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 2024

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 9993

(4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Τομέα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Τ.Α.Σ.) Αχαρνών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' και το Β' εξάμηνο έτους 2024 και έως 31.12.2024.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Τη λύση της υπαλληλικής σχέσης της Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Γ' 2841/2023) και την αυτοδίκαιη αντικατάστασή της, από τον Δημήτριο Σιαμάτρα ως Ασκούντα Καθήκοντα Συντονιστή από 02.10.2023, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν. 4954/2022.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 5043/2023 (Α' 91).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 7971/25.01.2024 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Τομέα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Τ.Α.Σ.) Αχαρνών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2024, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, παράλληλα με το περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό, όπως αυτές αναλύονται κάτωθι: Ο Τομέας Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Τ.Α.Σ.) Αχαρνών έχει ως κύρια αρμοδιότητα την αποκατάσταση των ζημιών σε κατοικίες και κτιριακές εγκαταστάσεις που προκλήθηκαν από φυσικές καταστροφές. Μεριμνώντας για τον έλεγχο και την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας υπό τις οδηγίες και τον συντονισμό της Διεύθυνσης Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών (Δ.Α.Ε.Φ.Κ.) του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, προσπαθεί να ανταποκριθεί αποτελεσματικά εντός των τιθέμενων προθεσμιών όσον αφορά τη χορήγηση βεβαιώσεων προόδου εργασιών επισκευής, περαιώσεως εργασιών των πληγέντων από θεομηνίες κτηρίων καθώς και εξαλείψεις υποθηκών. Για τη διεκπεραίωση των εισερχομένων αιτημάτων των ενδιαφερομένων πολιτών απαιτείται επιπλέον χρόνος από τους υπαλλήλους για τις αυτοψίες στα πληγέντα κτήρια που διενεργούνται σε όλη την περιφέρεια του Νομού Αττικής, με σκοπό να διαπιστωθεί αν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους οι πολίτες - δικαιούχοι της στεγαστικής συνδρομής. Παρά τον όγκο των εργασιών που χειρίζονται οι υπάλληλοι που απαρτίζουν την υπηρεσία, ο Τ.Α.Σ. Αχαρνών έχει επιφορτιστεί παράλληλα και με την παραλαβή νέων επιπρόσθετων αρμοδιοτήτων έτσι ώστε να συνδράμει σημαντικά στην εξυπηρέτηση αναγκών των Διευθύνσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, όπως την υποχρεωτική συμμετοχή των υπαλλήλων με ειδικότητα μηχανικού σε επιτροπές (επικινδύνων οικοδομών).

8. Την υπ' αρ. 9698/31.01.2024 (ΑΔΑ: ΨΨΥΜΟΡ1Κ-32Υ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα μας: 16401) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα μας, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους δεκατριών χιλιάδων τριακοσίων είκοσι δύο ευρώ και σαράντα λεπτών (13.322,40 €) για την πλη-

ρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 501-00, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2024, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης: α) εννέα (9) υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Τομέα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Τ.Α.Σ.) Αχαρνών για το Α' εξάμηνο του 2024 και β) εννέα (9) υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Τομέα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Τ.Α.Σ.) Αχαρνών για το Β' εξάμηνο του 2024, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α' εξάμηνο και για το Β' εξάμηνο έτους 2024 και έως 31.12.2024, σε εννέα (9) υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Τομέα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Τ.Α.Σ.) Αχαρνών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το Α' εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το Β' εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση της Προϊσταμένης του εν λόγω Αυτοτελούς Τμήματος θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 2024

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 9996

(5)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' και το Β' εξάμηνο έτους 2024 και έως 31.12.2024.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Τη λύση της υπαλληλικής σχέσης της Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Γ' 2841/2023) και την αυτοδίκαιη αντικατάστασή της, από τον Δημήτριο Σιαμάτρα ως Ασκούντα Καθήκοντα Συντονιστή από 02.10.2023, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν. 4954/2022.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 5043/2023 (Α' 91).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 7986/25.01.2024 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2024, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες και απαραίτητες υπηρεσιακές ανάγκες για την ορθή λειτουργία των υπολογιστικών συστημάτων της Α.Δ.Α. και συνίστανται ενδεικτικά: στον έλεγχο για την ασφάλεια των υπολογιστικών συστημάτων όλων των Υπηρεσιών της Α.Δ.Α., τις ενέργειες συντήρησης και αναβαθμίσεων λογισμικού, τις διαδικασίες και τεχνικές ενημέρωσης λειτουργικών συστημάτων των servers, συντήρηση διαδικτυακού τόπου της Α.Δ.Α., έλεγχο διαδικασιών backup των βάσεων δεδομένων της Α.Δ.Α., σχεδιασμό και αναβάθμιση δικτυακών υποδομών με εξυπηρετητές (servers), δρομολογητές (routers) και καταμεμητές (switches) σε διάφορα κτίρια της Α.Δ.Α. Όλα τα ανωτέρω πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας διότι βασική προϋπόθεση είναι οι Η/Υ να είναι εκτός λειτουργίας.

8. Την υπ' αρ. 9701/31.01.2024 (ΑΔΑ: 9ΕΥ3ΟΡ1Κ-ΒΥΘ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα μας: 16400) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα μας, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους δέκα χιλιάδων εκατόν τριάντα έξι ευρώ και ογδόντα λεπτών (10.136,80 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-03, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2024, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης: α) επτά (7) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών για το Α' εξάμηνο του 2024 και β) επτά (7) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών για το Β' εξάμηνο του 2024, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α' εξάμηνο και για το Β' εξάμηνο έτους 2024 και έως 31.12.2024, σε επτά (7) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το Α' εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το Β' εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση της Προϊσταμένης της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 2024

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 9994

(6)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' και το Β' εξάμηνο έτους 2024 και έως 31.12.2024.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Τη λύση της υπαλληλικής σχέσης της Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Γ' 2841/2023) και την αυτοδίκαιη αντικατάστασή της, από τον Δημήτριο Σιαμάτρα ως Ασκούντα Καθήκοντα Συντονιστή από 02.10.2023, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν. 4954/2022.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 5043/2023 (Α' 91).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 8247/26.01.2024 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2024, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και συγκεκριμένα: με τις ρυθμίσεις του ν. 4337/2015 (Α' 129) τροποποιήθηκαν άρθρα του ν. 4270/2014 (Α' 129/2015) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και αναλήφθηκαν αποκλειστικές αρμοδιότητες και ευθύνες από τις Οικονομικές Υπηρεσίες των φορέων μέσω της μεταφοράς σε αυτές των αρμοδιοτήτων των Υ.Δ.Ε.. Στα πλαίσια της ως άνω δημοσιονομικής μεταρρύθμισης τίθενται με το άρθρο 69Ζ του ν. 4270/2014, όπως ισχύει, αυστηρές προθεσμίες: αποστολής δικαιολογητικών δημοσίων δαπανών από την υπηρεσία του Διατάκτη, έκδοσης τίτλου πληρωμής και εξόφλησης αυτών και η μη τήρηση των ανωτέρω επιμέρους προθεσμιών συνεπάγεται την πειθαρχική ευθύνη των αρμόδιων οργάνων κατά τις σχετικές διατάξεις του ν. 3528/2007 (Α' 26). Συνεπώς, η Διεύθυνση Οικονομικού πρέπει να ανταποκριθεί αποτελεσματικά και εντός των τιθέμενων προθεσμιών στις αρμοδιότητές της. Επιπλέον, με τις διατάξεις του άρθρου 69ΣΤ του ν. 4270/2014 (Α' 143) και την υπ' αρ. 2/53983/0026/27-06-2017 κοινή υπουργική απόφαση «Ηλεκτρονική Διακίνηση Δικαιολογητικών Δαπανών» (Β' 2726) από 01.01.2021 υπάγονται όλοι οι φορείς της Κεντρικής Διοίκησης στην εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δικαιολογητικών δαπανών. Για τη σωστή και αποτελεσματική εφαρμογή της ΗΔΔ ο φορέας πρέπει να προχωρήσει άμεσα και σε συνεργασία με την Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την εφαρμογή και λειτουργία του παραγωγικού συστήματος, προκειμένου να υλοποιηθεί σωστά η μεταρρύθμιση. Επιπλέον τέθηκε σε εφαρμογή υποχρεωτικά από 01/01/2024 η διαδικασία λήψης ηλεκτρονικού τιμολογίου από φορείς Κεντρικής Διοίκησης, γεγονός που απαιτεί επιπλέον χρόνο ως προς εκπαίδευση των χρηστών καθώς και ως προς τη λήψη, τον έλεγχο, την αποδοχή και τη διαβίβαση του ΗΤ προς εκκαθάριση και ενταλματοποίηση. Το τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών οφείλει να προσαρμοστεί στις αλλαγές που λαμβάνουν χώρα στο ασφαλιστικό σύστημα μετά από την ασφαλιστική μεταρρύθμιση και τον

ψηφιακό μετασχηματισμό του e-ΕΦΚΑ (ν.4670/2020) και να υποβάλει ηλεκτρονικά εντός αποκλειστικών προθεσμιών Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) για το σύνολο των υπαλλήλων του φορέα (Δημοσίου, Ι.Δ.Α.Χ., Ι.Δ.Ο.Χ.), καθώς και να προσαρμοστεί στις αλλαγές στις ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες θα ισχύσουν και αναδρομικά από το 2017 μετά από σχετική ενημέρωση από τον ΕΦΚΑ. Επιπλέον λόγω της ένταξης του Φορέα μας στο πρόγραμμα απασχόλησης ανέργων ηλικίας 55-67 μέσω της ΔΥΠΑ, οι οποίοι σταδιακά επιλέγονται και αναλαμβάνουν υπηρεσία, απαιτείται συνεχής απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος προκειμένου να ολοκληρώνονται οι διαδικασίες καταβολής της μισθοδοσίας των εν λόγω απασχολούμενων. Το Τμήμα Προμηθειών, το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και το Τμήμα Προϋπολογισμού είναι επιφορτισμένα με τη διεξαγωγή επιπλέον διαγωνιστικών διαδικασιών λόγω λήξης των επικείμενων συμβάσεων για την κάλυψη των αναγκών του Φορέα καθώς και με την επεξεργασία νέων διαδικασιών, όπως προαναφέρθηκε η εφαρμογή της ηλεκτρονικής τιμολόγησης, η ενσωμάτωση νέου ERP δημοσίων φορέων καθώς και με την διαρκή επικαιροποίηση των στοιχείων του προϋπολογισμού επιδόσεων, στον οποίο ενσωματώνονται το 2024 και δράσεις περιβαλλοντικής διάστασης. Επιπλέον για την εξυπηρέτηση των αναγκών των Διευθύνσεων Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, το Τμήμα Προμηθειών είναι επιφορτισμένο με την διενέργεια νέων διαγωνιστικών διαδικασιών προκειμένου να απορροφήσει τις πιστώσεις μέχρι το τέλος του οικονομικού έτους από τα έσοδα από τα παράβολα των πολιτών τρίτων χωρών. Προς επίρρωση των ανωτέρω αναφέρεται ότι, μέσω της καθιέρωσης του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας (ν. 4440/2016, όπως ισχύει), της δυνατότητας μετακίνησης του προσωπικού σε άλλους φορείς του Δημοσίου με ειδικές διατάξεις, καθώς και λόγω μετακίνησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικού σε άλλες Διευθύνσεις του Φορέα προς κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών, σημειώθηκε μείωση του ποσοστού κάλυψης των θέσεων της Διεύθυνσης κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους, αναλαμβάνοντας ασύμμετρο βάρος αρμοδιοτήτων οι εναπομείναντες υπάλληλοι.

8. Την υπ'αρ. 9707/31.01.2024 (ΑΔΑ: ΨΚ65ΟΡ1Κ-818), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα μας: 16390) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα μας, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους είκοσι εννέα χιλιάδων πεντακοσίων δεκαέξι ευρώ και εξήντα λεπτών (29.516,60€) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-03, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2024, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης: α) είκοσι ενός (21) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικού για το Α' εξάμηνο του 2024 και β) είκοσι ενός (21) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικού για το Β' εξάμηνο του 2024, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α' εξάμηνο και για το Β' εξάμηνο έτους 2024 και έως 31.12.2024, σε είκοσι ένα (21) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το Α' εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το Β' εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση του Προϊσταμένου της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 2024

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ