



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 866

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 691

Καθιέρωση και έγκριση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα στο μόνιμο προσωπικό, προσωπικό ΙΔΑΧ και προσωπικό ΙΔΟΧ του Δήμου Αμφίκλειας-Ελάτειας για το έτος 2024.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ - ΕΛΑΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2.- Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και 176 του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3.- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4.- Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες συναφείς διατάξεις» (Α' 107) σύμφωνα με την οποία προκειμένου περί υπαλλήλων ΟΤΑ αρμόδιος για την έκδοση απόφασης έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυχτερινές ώρες είναι ο οικείος Δήμαρχος.

5.- Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 3833/2010 (Α' 40).

6.- Το γεγονός ότι πρόκειται να πραγματοποιηθεί πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του Δήμου για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

- Για την αποκομιδή των απορριμμάτων σε ημέρες και ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

- Για την αποκομιδή κλαδιών από κλαδέψεις λόγω παγετού, τις ανάγκες καθαρισμού χώρων πρασίνου και καθαριότητα και πλύση οδών και πλατειών τις ημέρες εθνικών εορτών, καταστάσεις θεομηνιών και έκτακτων γεγονότων, την διατήρηση και συντήρηση χώρων πρασίνου των τριών Δημοτικών Κοινοτήτων και όλων των Τοπικών Κοινοτήτων.

- Για την ύδρευση και την διανομή νερού των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.

- Για την αποκατάσταση τυχόν βλαβών σε Δημοτικές γεωτρήσεις και δίκτυα ύδρευσης.

- Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτρισμού, παροχές ρεύματος, επιβλέψεις σε εκδηλώσεις, εθνικές επετείους, τοποθετήσεις Χριστουγεννιάτικων και κάθε άλλου είδους φωτιστικού διακόσμου.

- Για την αποξήλωση - καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων.

- Για τον έλεγχο και αναθεώρηση εκλογικών καταστάσεων, μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες.

- Για την σύνταξη στρατολογικών πινάκων και κατάρτιση μητρώου αρρένων.

- Για την σύνταξη μελετών ιδιαίτερων απαιτήσεων για έργα που είναι προς ένταξη στο πρόγραμμα ΘΗΣΕΑΣ, ΕΣΠΑ, Π.Ε.Π. Στερεάς Ελλάδας, κ.α.

- Για την σύνταξη ετήσιου προϋπολογισμού, απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.

- Για την ανάγκη εξυπηρέτησης των πολιτών από τα ΚΕΠ του Δήμου μας.

- Για την διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων.

- Για τον χειρισμό θεμάτων πολιτικής προστασίας.

- Για την ενημέρωση των πολιτών σε αγροτικά, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά κ.α.

- Για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων λόγω εφάρμογής διπλογραφικού συστήματος.

- Για την σύνταξη στατιστικών δελτίων.

- Για την έκδοση βεβαιωτικών χρηματικών καταλόγων δικαιωμάτων βοσκής, τελών ύδρευση και την έκδοση λογαριασμών κ.α.

- Για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου και Οικονομικής Επιτροπής.

- Για την τήρηση των πρακτικών των Τοπικών Συμβουλίων.

- Για τις δηλώσεις ληξιαρχικών γεγονότων.

- Για την έκδοση αδειών ταφής.

- Για κάθε άλλη έκτακτη και επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη που αφορά τη λειτουργία του Δήμου Αμφίκλειας - Ελάτειας.

7.- Τον συνολικό αριθμό των υπηρετούντων μονίμων, αορίστου χρόνου και ορισμένου χρόνου υπαλλήλων κατά κλάδο που είναι ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
	ΠΕ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
1.	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5
2.	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4
3.	ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2
4.	ΠΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
5.	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
6.	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE HARDWARE)	1
7.	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
8.	ΤΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1
9.	ΤΕ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	3
10.	ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	7
11.	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	1
12.	ΔΕ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
13.	ΔΕ	ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
14.	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	7
15.	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	2
16.	ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	6
17.	ΥΕ	ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	2
18.	ΥΕ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	8

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
1	ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
2.	ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
3.	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
4.	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
5.	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ	2
6.	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
7.	ΔΕ	ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΕΣ - ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΕΣ	1
8.	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	2
9.	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1
10	ΔΕ	ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ	1
11.	ΥΕ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ	2

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΟΧ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
1.	ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
2.	ΠΕ/ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1

3.	ΠΕ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	2
4.	ΠΕ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	2
5.	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	2
6.	ΔΕ	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2
7.	ΔΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΜΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ)	1
8.	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1

8.- Τις προβλεφθείσες στον πρ/σμό οικ. έτους 2024 του Δήμου Αμφίκλειας - Ελάτειας, πιστώσεις για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του Δήμου ειδικά ανά υπηρεσία σύμφωνα με την υπ' αρ. 683/25.1.2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου ως εξής:

Κ.Α. 10.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες (περιλαμβάνεται και αμοιβή πρακτικογράφου και ληξιάρχου)»	10.000,00 €
Κ.Α 15.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.000,00€
Κ.Α. 20.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	2.000,00 €
Κ.Α 25.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.000,00€
Κ.Α 30.6012 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	2.000,00€
Κ.Α 30.6022 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.000,00€
Κ.Α 30.6042 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.000,00€
Κ.Α 00.6032 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	500,00€

αποφασίζουμε:

1.- Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα του προαναφερόμενου στην παρ. 7 της παρούσας απόφασης προσωπικού του Δήμου Αμφίκλειας - Ελάτειας μέχρι 31.12.2024 για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.

2.- Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα για τρεις (3) υπαλλήλους οι οποίοι πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους εκτελούν καθήκοντα Ληξιάρχου.

3.- Για την αποζημίωση - πληρωμή του προσωπικού που θα απασχοληθεί θα εκδίδεται συντάσσεται βεβαίωση και ειδικός μηνιαίος πίνακας με το σύνολο των ημερών και ωρών απασχόλησής τους εκ των προϊσταμένων του Δήμου και θα εγκρίνονται υπό του Δημάρχου.

Τα παραστατικά αυτά θα συνοδεύουν το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

4.- Η σχετική δαπάνη ποσού 18.500,00 € που θα προκληθεί δεν μπορεί να υπερβεί τις εγκεκριμένες πιστώσεις του πρ/σμού του τρέχοντος οικον. έτους όπως αυτές αναφέρονται στη παρ. 8 της παρούσας. Η αύξηση των ανωτέρω πιστώσεων κατά τη διάρκεια του τρέχοντος οικον. έτους δεν επιτρέπεται.

5.- Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και εκατόν είκοσι (120) για το δεύτερο ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάτω Τιθορέα, 25 Ιανουαρίου 2024

Η Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΣΤΙΒΑΚΤΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

