



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 881

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5317

Α) Έγκριση της τροποποίησης της υπ' αρ. 6856/6.7.2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων" του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3307).

Β) Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141) και τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Πα.Δ.Α.) (Β' 4861/2023).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).
2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
3. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την Κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 16, 79 έως 89 και 455 αυτού.
4. Τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τις τροποποιήσεις του (Β' 4621/2020).
5. Τον Πρότυπο Κανονισμό Σπουδών των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 4861/2023).
6. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή

των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την Κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

7. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την υπ' αρ. 6856/6.7.2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων" του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3307).

10. Την υπ' αρ. 9996/28-09-2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων" του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 4721).

11. Την υπ' αρ. 22/29-11-2023 (θέμα 10 Α και Β) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών «Τροποποίηση Κανονισμού Σπουδών σύμφωνα με τον πρότυπο Κανονισμό λειτουργίας Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΑΔΑ και του ΦΕΚ ίδρυσης του ΠΜΣ "Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων"».

12. Την υπ' αρ. 46969/12.5.2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).

13. Την υπ' αρ. 77275/1-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ορισμός Αντιπρυτάνων, Τομέων Ευθύνης Αυτών, Κατανομής Αρμοδιοτήτων και Σειράς Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπι-

στημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 921), καθώς και την υπ' αρ. 94297/12.10.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141) τροποποίηση αυτής.

14. Την υπ' αρ. 124685/22.12.2022 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: 66ΥΚ46Μ9ΞΗ-Θ9Ξ), καθώς και την υπ' αρ. 86982/28.9.2023 (ΑΔΑ: 6ΡΡ846Μ9ΞΗ-ΝΞΦ) απόφαση ανασυγκρότησης αυτού.

15. Την υπ' αρ. 80818/12.9.2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: 9ΖΥΨ46Μ9ΞΗ-ΘΑΔ).

16. Την υπ' αρ. 97386/19-10-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: ΨΛΓΧ46Μ9ΞΗ-Ι07).

17. Την υπ' αρ. 09/19-12-2023 (θέμα 3ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

18. Την υπ' αρ. 01/18-01-2024 (θέμα 11ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

19. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Α) Την έγκριση της τροποποίησης της υπ' αρ. 6856/6.7.2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων" του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3307), ως προς το άρθρο 10 «Διάρκεια Λειτουργίας», από το ακαδημαϊκό έτος 2023 - 2024, ως ακολούθως:

Άρθρο 10

Διάρκεια Λειτουργίας

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2027- 2028, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

Κατά τα λοιπά, η υπ' αρ. 6856/06.7.2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 3307) «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, εξακολουθεί να ισχύει.

Β) Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με το ν. 4957/2022 (Α' 141) και τον πρότυπο κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. (Β' 4861/2023), από το ακαδημαϊκό έτος 2023 - 2024, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

1.1. Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), που οδηγεί στην λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), στην γνωστική περιοχή της Διοίκησης Εκπαιδευτικών Μονάδων (MSc in Management of Educational Organizations).

1.2. Οι διατάξεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του συγκεκριμένου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, τα οποία ρυθμίζονται είτε από την κείμενη νομοθεσία ή παρέχονται για αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο, είτε από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είτε ρυθμίζονται με εισηγήσεις της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και της Συνέλευσης των Ακαδημαϊκών Υπευθύνων του ανωτέρω Π.Μ.Σ., και αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Άρθρο 2

Διοικητική Υποστήριξη

Την διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

Τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ. όπως προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία είναι: (α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, (γ) η Συνέλευση του τμήματος, (δ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ, (δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και (ε) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

3.1. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ., γ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο.

3.2. Η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.) είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως: α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ., β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ., δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ., στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.), ζ) πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης, η) εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ. και θ) καθορίζει τον ετήσιο αριθμό εισακτέων μετά από εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής λαμβάνοντας υπόψη την αναλογία φοιτητών- διδασκόντων και την υλικοτεχνική υποδομή με ανώτατο όριο τους εξήντα (60).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως: α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του σύμφωνα με το κείμενο θεσμικό πλαίσιο, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος, γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ., δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων, στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

3.4. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (ή της Ε.Π.Σ.) για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της, β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του

Πανεπιστημίου θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ., δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες, ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ., στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και εισηγείται στη Σ.Τ. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ο παρών εσωτερικός κανονισμός.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. ή της Ε.Π.Σ. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμός νέου Διευθυντή ή μέλους της Σ.Ε., σε περίπτωση παραίτησης, μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης.

3.5. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Με απόφαση της Σύγκλητου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Πα.Δ.Α., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πα.Δ.Α. και τον/την Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος/α για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

1) Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Πα.Δ.Α. για την ίδρυση νέων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων Π.Μ.Σ., μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ., των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

2) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

3) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας Π.Μ.Σ.,

4) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

5) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Πα.Δ.Α. από τα Π.Μ.Σ.,

6) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

7) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο Κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πα.Δ.Α.

Άρθρο 4 Διαδραστικό Προσωπικό

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος ή της Ε.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και στον Εσωτερικό Κανονισμό.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ε.Π.Σ. δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, με αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ., υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισηγήσεως της Σ.Ε..

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος Εκτός από τις ειδικές περιπτώσεις, οι οποίες αναφέρονται σε αντικείμενα εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής κατά τους κανόνες της οικείας τέχνης ή επιστήμης (de lege artis). Οι αναφερόμενες περιπτώσεις καθορίζονται και περιγράφο-

νται στον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε Π.Μ.Σ. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, ο καθορισμός και η περιγραφή του μαθήματος, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο καθορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Τα Π.Μ.Σ. δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος/Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) να εφαρμόζουν τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 5 Χορήγηση Μεταπτυχιακού Τίτλου και Διάρκεια Σπουδών

5.1. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων» (MSc in Management of Educational Organizations).

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο και ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, το Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους και φέρει την σφραγίδα του Πα.Δ.Α.

Στον/ην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. και αναλυτική βαθμολογία.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό

έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στο Δ.Μ.Σ. και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του Δ.Μ.Σ. στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του Δ.Μ.Σ., αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα και στη Μ.Δ.Ε. ή/και πρακτική άσκηση, εφόσον προβλέπονται από το Π.Μ.Σ. Αναλυτικότερα, σε κάθε εξάμηνο ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει βαθμολογία σε κάθε μάθημα που εξετάζεται και εάν αξιολογηθεί επιτυχώς, πιστώνεται αναλογικά τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν. Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης:

α) στα μαθήματα,

β) στη Διπλωματική Εργασία ή/και στην πρακτική άσκηση, εφόσον προβλέπονται.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο:

$$B=(B1*P1+B2*P2+.....+Bn*Pn)/(P1+P2+.....Pn)$$

όπου B1,B2...Bn είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που εξετάστηκε επιτυχώς ο φοιτητής/τρια και P1,P2.....Pn είναι οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) ως ακολούθως:

- Άριστα: από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),

- Λίαν καλώς: από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),

- Καλώς: από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή

- Απορρίπτεται: από μηδέν (0) έως τέσσερα και ενενήντα εννέα (4,99).

5.2. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα με την προϋπόθεση απόκτησης ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων.

Άρθρο 6

Προκήρυξη θέσεων και προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων φοιτητών

6.1. Για την επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ανακοινώνει στον Τύπο και στο διαδικτυο προκήρυξη, όπου καθορίζονται:

α) Οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής.

β) Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν.

γ) Οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και η ακριβής διεύθυνση στην οποία πρέπει να υποβληθούν.

δ) Η διαδικασία επιλογής, καθώς και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών.

ε) Η ημερομηνία της συνέντευξης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

στ) Κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη η οποία διευκολύνει τη διαδικασία της καλύτερης επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

6.2. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, απόφοιτοι όλων των τμημάτων των Ελληνικών ΑΕΙ και των ομοταγών Ιδρυμάτων του εξωτερικού που απασχολούνται είτε επιθυμούν να απασχοληθούν στην Εκπαίδευση και στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων ή της Εκπαίδευσης γενικότερα. Ο ετήσιος αριθμός εισακτέων καθορίζεται μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής λαμβάνοντας υπόψη την αναλογία φοιτητών-διδασκόντων και την υλικοτεχνική υποδομή με ανώτατο όριο τους εξήντα (60). Οι υποψήφιοι γίνονται δεκτοί μετά από συνέντευξη και συνεκτίμηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων με βάση συγκεκριμένων κριτηρίων.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες και μόνο ένας κατ' έτος, χωρίς τέλη φοίτησης ανά Π.Μ.Σ.

Τα μαθήματα διδάσκονται στην ελληνική γλώσσα. Οι αλλοδαποί φοιτητές πρέπει να αποδεικνύουν επαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας (αν δεν είναι απόφοιτοι Λυκείου πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό ελληνομάθειας GAT).

6.3. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι είναι τα εξής:

- Αίτηση συμμετοχής στο Π.Μ.Σ.

- Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αντιστοιχών τμημάτων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

- Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός του πτυχίου.

- Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η διδακτική ή/και επαγγελματική εμπειρία, η επιστημονική δραστηριότητα του υποψηφίου.

- Βεβαίωση Καλής Γνώσης Ξένης Γλώσσας.

- Ανάτυπα δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά, αντίγραφα συγγραφικού έργου κ.λπ., εφόσον υπάρχουν.

- Κάθε άλλο έργο ή δραστηριότητα που μπορεί να ενισχύσει την επιλογή του υποψηφίου.

- Δύο συστατικές επιστολές (Προαιρετικά).

- Φωτοτυπία της Αστυνομικής Ταυτότητας.

- Δύο πρόσφατες φωτογραφίες, στις οποίες αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου. Οι φωτογραφίες προσκομίζονται μόνο σε περίπτωση επιλογής του υποψηφίου.

Αποδεικτικά Γνώσης Ξένης Γλώσσας αποδεκτά για την επιλογή του Υποψηφίου στο ΠΜΣ είναι:

- Πιστοποιητικά επιπέδου τουλάχιστον επιπέδου B2 (First Certificate Cambridge ή Michigan για τα Αγγλικά) ή αντίστοιχα για τις άλλες γλώσσες και αντίστοιχου επιπέδου με αυτά από Πιστοποιημένους Εξεταστικούς Οργανισμούς Γλωσσομάθειας (ESOL, TOIEC, TOEFL, κ.ά.).

- Πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας που εκδίδονται από το Υπουργείο Παιδείας.

- Πτυχίο (Προπτυχιακό ή Μεταπτυχιακό) από Πανεπιστήμιο του Εξωτερικού και ειδικότερα της Ε.Ε.

- Πτυχίο Ελληνικού Πανεπιστημίου σχετικό με Ξένες Γλώσσες (πχ Αγγλικής Φιλολογίας, Ιταλικής Φιλολογίας κ.ά.)

Άρθρο 7

Κριτήρια επιλογής υποψηφίων φοιτητών

7.1. Για την επιλογή υποψηφίων φοιτητών στο Π.Μ.Σ., συνεκτιμώνται ο βαθμός πτυχίου, η επαγγελματική και εκπαιδευτική εμπειρία συναφής με το αντικείμενο του ΠΜΣ, οι ενδεχόμενες δημοσιεύσεις ή επιστημονικές εργασίες και το αποτέλεσμα της συνέντευξης του υποψηφίου από την επιτροπή αξιολόγησης.

7.2. Οι υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.). Στόχος είναι να διαπιστωθεί ο βαθμός που οι υποψήφιοι είναι ικανοί να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 8

Διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών

8.1. Η επιλογή των εισακτέων στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) που απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, η οποία συγκροτείται με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Η επιλογή των εισακτέων διενεργείται σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται παρακάτω:

8.2. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές τα οποία προβλέπονται από την προκήρυξη. Ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου, συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τον διαβιβάζει στην επιτροπή αξιολόγησης. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να είναι πλήρη και να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

8.3. Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει δύο στάδια: Στο πρώτο αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση τα στοιχεία που εμπεριέχονται στο φάκελο υποψηφιότητας (προηγούμενες σπουδές, επιστημονική και επαγγελματική δραστηριότητα) και ειδικότερα α. βαθμός πτυχίου, β. επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης της

εκπαίδευσης, γ) εκπαιδευτική εμπειρία, δ. δημοσιεύσεις ή επιστημονικές εργασίες. Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι υποψήφιοι είναι ικανοί να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ, συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια. Η βαθμολόγηση σε κάθε κριτήριο επιλογής και στη συνέντευξη πραγματοποιείται στην κλίμακα 0-10. Ειδικότερα, η βαθμολόγηση στα κριτήρια επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης της εκπαίδευσης και εκπαιδευτική εμπειρία γίνεται σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

Έτη Επαγγελματικής Εμπειρίας	Βαθμός
0	0
(0, 2]	1
(2-4]	2
(4-6]	3
(6-10]	5
(10-15]	7
(15-20]	9
>20	10

Έτη Εκπαιδευτικής Εμπειρίας	Βαθμός
0	0
(0, 2]	1
(2-4]	2
(4-6]	3
(6-10]	5
(10-15]	7
(15-20]	9
>20-...	10

Για την βαθμολόγηση των υποψηφίων σε δημοσιεύσεις και επιστημονικές εργασίες θα χρησιμοποιείται ο παρακάτω πίνακας

Δημοσιεύσεις και Επιστημονικές Εργασίες	Βαθμός
Καμία	0
Πρακτικά Συνεδρίων ή Δημοσιεύσεις σε Συλλογικούς Τόμους	4 - 6 ανάλογα με τον αριθμό των εργασιών
Δημοσιεύσεις σε Ελληνικά Επιστημονικά Περιοδικά	6 - 7 ανάλογα με τον αριθμό των εργασιών
Δημοσιεύσεις σε Διεθνή έγκριτα Επιστημονικά Περιοδικά	8 - 9 ανάλογα με τον αριθμό των εργασιών
Πρακτικά Συνεδρίων και Δημοσιεύσεις σε Επιστημονικά (Ελληνικά και Διεθνή) Επιστημονικά Περιοδικά	9 - 10 ανάλογα με τον αριθμό των εργασιών

Η βαρύτητα των κριτηρίων επιλογής των υποψηφίων είναι:

Α) Βαθμός Πτυχίου 25%,

Β) Επαγγελματική Εμπειρία 10%, Εκπαιδευτική Εμπειρία: 10%, Επιστημονική Δραστηριοποίηση: 15%, Συνέντευξη: 40%.

Τα κριτήρια, ο τρόπος βαθμολόγησης των υποψηφίων στα κριτήρια και οι βαρύτητες στα κριτήρια μπορούν να αλλάξουν μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και έγκριση από την Συνέλευση του τμήματος.

8.4. Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης η αρμόδια επιτροπή συντάσσει τον πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και τους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο. Ως επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών. Η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να θεωρήσει επιτυχόντες και όσους από τους υποψήφιους ισοβάθμισαν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ως επιλαχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι πρωθύστεροι στην κατάταξη δεν εγγράφονται εμπρόθεσμα.

8.5. Πλέον του αριθμού των επιτυχόντων κατά τη διαδικασία επιλογής φοιτητών, γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ., ως υπεράριθμοι, ένας πτυχιούχος υπότροφος του ΙΚΥ, εφόσον η υποτροφία του είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης Εκπαιδευτικών Μονάδων και της Εκπαίδευσης γενικότερα και προβλέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Οι υπότροφοι εγγράφονται υποχρεωτικά στο πρώτο εξάμηνο σπουδών.

8.6. Επιτυχόντες θεωρούνται οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι με τον τελευταίο επιλεγόμενο υποψήφιο. Σε κάθε περίπτωση για την εύρυθμη εκπαιδευτική λειτουργία δύναται να λειτουργήσουν δύο κατά ανώτατο όριο ομάδες διδασκαλίας.

8.7. Ο πίνακας των επιτυχόντων ή/και επιλαχόντων ανακοινώνεται ταυτόχρονα στους χώρους ανακοινώσεων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων καθώς και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Επίσης, ο πίνακας των επιτυχόντων ή/και επιλαχόντων γνωστοποιείται ηλεκτρονικά σε κάθε έναν υποψήφιο. Ένσταση κατά του πίνακα επιτυχόντων μπορεί να ασκηθεί εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσής του. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και κρίνεται τελεσίδικα από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

8.8. Με την ολοκλήρωση της περιόδου άσκησης και εξέτασης τυχόν ενστάσεων από τους υποψήφιους σχετικά με τη σειρά κατάταξής τους, η Συντονιστική Επιτροπή συντάσσει τον τελικό πίνακα επιλογής επιτυχόντων ή/και επιλαχόντων υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τον υποβάλλει στη Σ.Τ. Μετά την επικύρωση του ανωτέρου πίνακα από τη Σ.Τ. ανακοινώνονται οι περιόδοι εγγραφών καθώς και οι τρόποι καταβολής των τελών φοίτησης (σε επιμέρους δόσεις).

8.9. Οι επιτυχόντες ή/και επιλαχόντες ενημερώνονται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα, που καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή. Όσοι εξ αυτών δεν εγγράφονται εμπρόθεσμα

χάνουν το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ., εκτός και αν επικαλεστούν λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας. Στην περίπτωση αυτή, η Σ.Ε. κρίνει τους λόγους που επικαλούνται οι υποψήφιοι και αποφασίζει σχετικά.

8.10. Όσοι εγγεγραμμένοι φοιτητές εμπίπτουν στην περίπτωση απαλλαγής τελών φοίτησης μπορούν να καταθέσουν στην Γραμματεία του τμήματος τα σχετικά δικαιολογητικά και αίτηση για την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης. Τα σχετικά δικαιολογητικά καθορίζονται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά τις υποτροφίες. Η Σ.Ε. αφού εξετάσει τα σχετικά δικαιολογητικά εισηγείται προς την Σ.Τ. για έγκριση τον κατάλογο των φοιτητών που καλύπτουν τις σχετικές προϋποθέσεις του εκάστοτε θεσμικού πλαισίου για απαλλαγή τελών φοίτησης.

Άρθρο 9

Έναρξη Μαθημάτων

Τα μαθήματα αρχίζουν το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η ακριβής ημερομηνία καθορίζεται εκάστοτε από τη Συντονιστική Επιτροπή και ανακοινώνεται από αυτήν. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα του πρώτου εδαφίου, κάθε διδάσκων δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

Άρθρο 10

Αναστολή φοίτησης

10.1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτησή του, άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, μόνο μία φορά και μπορεί να είναι διάρκειας ενός ακαδημαϊκού έτους. Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από ένα ακαδημαϊκό έτος μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα ή σε περίπτωση ανάλογης χρονικά επαγγελματικής μετακίνησης. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της χρονικής διάρκειας φοίτησης που προβλέπεται στο άρθρο 10.2 του παρόντος Κανονισμού.

10.2. Φοιτητής που επαναλαμβάνει τη φοίτησή του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος λαμβάνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο φοιτητής που επαναλαμβάνει τη φοίτησή του, όπως και οποιοσδήποτε άλλος φοιτητής του Π.Μ.Σ., δεν μπορεί να δηλώσει περισσότερα από τα μαθήματα που έχουν

ορισθεί ανά εξάμηνο. Δεν μπορεί επίσης να αναλάβει θέμα διπλωματικής εργασίας χωρίς να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα μαθήματα που προβλέπονται (Α' και Β' εξάμηνο).

Άρθρο 11

Δομή και Διάρθρωση Προγράμματος Σπουδών

11.1. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων που ορίζονται από το Π.Μ.Σ. Το περιεχόμενο και η διάρκεια των μαθημάτων καθορίζονται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συντονιστική Επιτροπή.

11.2. Το Π.Μ.Σ. οργανώνεται με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS). Τα μαθήματα περιγράφονται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά στοιχεία και δραστηριότητές τους και επομένως είναι δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε αντίστοιχα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών άλλων Α.Ε.Ι. σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

11.3. Τα μαθήματα διαρθρώνονται στο ακόλουθο διδακτικό πρόγραμμα ανά θεματική ενότητα και εξάμηνο σπουδών ως εξής.

Α' Εξάμηνο

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	Ποσοτικές Μέθοδοι Έρευνας (Research Methods)	7
2	Οργάνωση και Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων (Management of Educational Organisations)	8
3	Οικονομικά της Εκπαίδευσης (Educational Economics)	8
4	Διοικητικά Πληροφοριακά Συστήματα της Εκπαίδευσης (Management Information Systems for Education)	7
Σύνολο:		30

Β' Εξάμηνο

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων σε Οργανισμούς Μάθησης (Human Resources Development and Learning Organisations)	7
2	Αξιολόγηση της Εκπαίδευσης (Evaluation of Education)	8
3	Οργανωσιακή Επικοινωνία και Ηγεσία στην Εκπαίδευση (Organisational Communication and Leadership in Education)	7
4	Καινοτομία και Τεχνολογία στην Εκπαίδευση (Innovation and Technology in Education)	8
Σύνολο:		30

Γ' εξάμηνο

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	Διαχείριση της Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (Intercultural Education Management) (κατ' επιλογήν υποχρεωτικό)	5
2	Διοικητική Επιστήμη στη Λήψη Αποφάσεων (Management Science for Decision Making) (κατ' επιλογήν υποχρεωτικό)	5
3	Συστήματα Μαθησιακής Τεχνολογίας (Learning Technology Systems) (κατ' επιλογήν υποχρεωτικό)	5
4	Ποιότητα στην Εκπαίδευση (Quality in Education)	5
	Ηγεσία - Θεωρία και Πρακτική (Leadership- Theory and Practice) (κατ' επιλογήν υποχρεωτικό)	5
	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Research Project)	20
Σύνολο:		30

Οι φοιτητές στο Γ' εξάμηνο υποχρεούνται να παρακολουθήσουν δυο από τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα και την Εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συγγράφουν διπλωματική εργασία σε θέμα συναφές με τη διοίκηση εκπαιδευτικών μονάδων. Ο τρόπος επιλογής των διπλωματικών εργασιών καθώς και ο κανονισμός εκπόνησής τους περιγράφεται σε ξεχωριστό έντυπο το οποίο διανέμεται στους φοιτητές κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές προβλέπεται επίσης να παρακολουθούν στη διάρκεια του εκπαίδευσής τους διαλέξεις από αναγνωρισμένου κύρους επιστήμονες της ημεδαπής και αλλοδαπής.

11.4. Το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει:

- Τους τίτλους των υποχρεωτικών μαθημάτων,
- το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφή επιστελούμενο διδακτικό έργο,
- τα μαθησιακά αποτελέσματα, όπως αυτά αποτυπώνονται στα επιμέρους περιγράμματα των μαθημάτων και τις εκπαιδευτικές/ερευνητικές δραστηριότητες που περιλαμβάνεται σε αυτά (βλ. άρθρα 13 και 14 του παρόντος κανονισμού), καθώς και το επίπεδο των αποκτώμενων προσόντων σύμφωνα με το ισχύον Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,
- τις πιστωτικές μονάδες για κάθε μάθημα και τις πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών.

Η αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι:

11.5. Κάθε μάθημα εκτείνεται στη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Αναπληρώσεις μαθημάτων από τους διδάσκοντες επιβάλλεται να γίνονται κατόπιν συνεννόησης με τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. και της Σ.Ε. Η διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου ορίζεται σε δύο (2) εβδομάδες.

Άρθρο 12

Παρακολούθηση μαθημάτων και αξιολόγηση φοιτητών

12.1. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, οι φοιτητές υποχρεούνται να αποκτήσουν ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες. Η φοίτηση περιλαμβάνει την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ και την επιτυχή εκπόνηση διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας. Ο γενικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών προκύπτει από το βαθμό επίδοσης στα μαθήματα και την διπλωματική εργασία με στάθμιση με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες κατά ECTS και κανονικοποίηση στην κλίμακα 0-10.

12.2. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής παρακολουθεί εκ νέου το μάθημα. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει δύο φορές στο ίδιο μάθημα, ή σε περίπτωση που έχει αποτύχει σε δύο μαθήματα, η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από εκτίμηση της συνολικής προόδου του/της φοιτητή/τριας, εισηγείται την επανεξέτασή του στα μαθήματα αυτά ή τη διαγραφή του από το Π.Μ.Σ. Η αναθεώρηση γραπτού διαγωνίσματος είναι δυνατή μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου φοιτητή το οποίο εξετάζεται από τριμελή επιτροπή καθηγητών του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που το μάθημα στο οποίο ο μεταπτυχιακός φοιτητής απέτυχε, δεν προσφέρεται εκ νέου, μπορεί να αντικατασταθεί από άλλο μάθημα, το οποίο ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής. Ο φοιτητής/τρια διαγράφεται στο τρία έτη φοίτησης μη συμπεριλαμβανομένου του χρόνου αναστολής φοίτησης.

12.3. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των οκτώ (8) μαθημάτων (α' και β' εξαμήνου), ανατίθεται σε κάθε

μεταπτυχιακό φοιτητή η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στον αντίστοιχο Οδηγό Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας που επισυνάπτεται.

Την επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας αναλαμβάνει ένα από τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Επιστημονικοί συνεργάτες ή Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. με πλήρη ακαδημαϊκά προσόντα και τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία στην έρευνα και τη διδασκαλία σε ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης.

Τα θέματα της διπλωματικής εργασίας ανακοινώνονται εγγράφως στη Συντονιστική Επιτροπή προς έγκριση.

Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται τριμελής επιτροπή τα μέλη της οποίας πρέπει να έχουν σχετική ειδικότητα με το αντικείμενο και συναφές επιστημονικό έργο. Ειδικότερα θέματα εκπόνησης Μ.Δ.Ε. ορίζονται από τον Οδηγό Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του Π.Μ.Σ., ο οποίος ενδεικτικά μπορεί περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Τον εκπαιδευτικό σκοπό της Μ.Δ.Ε.,
2. τα στάδια υποβολής της Μ.Δ.Ε.,
3. τα πεδία ερευνητικού ενδιαφέροντος,
4. τα στάδια διενέργειας της Μ.Δ.Ε.,
5. την αλλαγή τίτλου Μ.Δ.Ε.,
6. τις καλές πρακτικές σύνταξης του κειμένου και της ηλεκτρονικής ή έντυπης ανάρθρωσης της Μ.Δ.Ε.,
7. την μελέτη και εύρεση βιβλιογραφικών πηγών,
8. την σύνταξη των ερευνητικών εργασιών,
9. τα κριτήρια αξιολόγησης της Μ.Δ.Ε.,
10. την αλλαγή επιβλέποντα, κ.τ.λ.

Η επίβλεψη των διπλωματικών μεταπτυχιακών εργασιών πραγματοποιείται μέσω τακτικών μηνιαίων ομαδικών συναντήσεων των φοιτητών με τους αντίστοιχους επιβλέποντες/συνεπιβλέποντες καθηγητές τους σύμφωνα με πρόγραμμα που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία στην αρχή του Γ' εξαμήνου.

Επιπρόσθετη επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών με τον Επιβλέποντα καθηγητή μπορεί να πραγματοποιείται σε ημέρες και ώρες ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε εργασίας είτε δια ζώσης είτε ηλεκτρονικά.

12.4. Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ, το οποίο καθορίζεται με απόφαση της Σ.Ε. Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ. αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, οι αργίες, καθώς και οι ημερομηνίες των εξετάσεων.

Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. καταρτίζει και ανακοινώνει εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξεταστικής περιόδου και όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

Δύνανται να υπάρχει επαναληπτική εξεταστική περίοδος, όπως ορίζεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του κάθε Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών.

ών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης περιγράφεται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος. Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται η χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την αξιολόγηση των μαθημάτων ακόμη και στη περίπτωση που δεν προβλέπεται η εξ αποστάσεως οργάνωση του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πα.Δ.Α.

Για τη βελτίωση της βαθμολογίας των μεταπτυχιακών φοιτητών, δύναται η επανεξέταση σε ένα μόνο μάθημα, στο οποίο έχει εξεταστεί επιτυχώς, σε εξεταστική περίοδο που περιλαμβάνεται το συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον προβλέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

12.5. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται ως ακολούθως:

α. Για τη βαθμολόγηση των ενδιάμεσων εργασιών και των γραπτών εξετάσεων οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι των μαθημάτων και β. για την αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών οι επιβλέποντες σε συνεργασία με τα λοιπά μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

12.6. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται το Δ.Μ.Σ., εφόσον:

α) Συμπλήρωσε τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων, β) περάτωσε επιτυχώς τα μαθήματα (βαθμός επιτυχίας είναι το 5.0 και άνω της κλίμακας 0-10),

γ) ολοκλήρωσε επιτυχώς τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (βαθμός επιτυχίας: 5.0 και άνω της κλίμακας 0-10). Αντίγραφο της μεταπτυχιακής εργασίας κατατίθενται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., όπως και στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

12.7. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου διενεργείται αξιολόγηση από τους φοιτητές, συμπληρώνοντας ανώνυμα ερωτηματολόγια που συντάσσει η Συντονιστική Επιτροπή, η οποία προβαίνει και στην αξιοποίησή τους.

Άρθρο 13

Διαδικτικές μέθοδοι και τεχνικές αξιολόγησης

13.1. Η διδασκαλία και η αξιολόγηση κάθε μαθήματος είναι κατά κανόνα ευέλικτες και εξατομικεύονται από τους διδάσκοντες κατά το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή του μαθήματος. Οι μέθοδοι διδασκαλίας συμπεριλαμβάνουν μεταξύ άλλων: διαλέξεις, ασκήσεις πράξης, προσομοιώσεις, διαδραστική διδασκαλία, συμμετοχή σε ομάδες, άσκηση ρόλων, εκπόνηση μελέτης (project), πρακτικές εφαρμογές σε Η/Υ. Σεμιναριακή ή φροντιστηριακή υποστήριξη διενεργείται όταν κρίνεται απαραίτητη.

13.2. Οι μέθοδοι αξιολόγησης της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών αφορούν ενδεικτικά τη διαμορφωτική ή συμπερασματική αξιολόγηση, τη δοκιμασία πολλαπλής επιλογής, τις ερωτήσεις σύντομης απάντησης, τις ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμίων, την επίλυση προβλημάτων, τη γραπτή εργασία, την έκθεση-αναφορά, την προφορική εξέταση, τη δημόσια παρουσίαση.

13.3. Πλήρες αναλυτικό πρόγραμμα κάθε μαθήματος διανέμεται στην αρχή κάθε εξαμήνου συμπληρωμένο απαραίτητα με τον τρόπο αξιολόγησης και κατάλογο βιβλιογραφίας.

13.4. Σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο διεξάγεται κοινή συνεδρίαση των μεταπτυχιακών φοιτητών, των διδασκόντων και της Συντονιστικής Επιτροπής για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, επιστημονικού και ερευνητικού έργου του Π.Μ.Σ. Τα πορίσματα της εσωτερικής αυτής αξιολόγησης προδιαγράφουν και διαμορφώνουν το πλαίσιο μιας διαρκούς αναπροσαρμογής του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων καθώς και των υποχρεώσεων των φοιτητών.

13.5. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας γίνεται με συνδυασμό μέσων εξ αποστάσεως και δια ζώσης (μικτή μέθοδος/blended teaching and learning) εκπαίδευσης. Το ποσοστό των διδακτικών ωρών που γίνεται με μέσα (σύγχρονης ή/και ασύγχρονης) εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα είναι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

13.6. Όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ αλλά και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες μπορεί να πραγματοποιούνται με τη χρήση «Σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης» εφόσον από τη φύση τους δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία. «Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση» είναι η εκπαιδευτική μέθοδος μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης (περιβάλλον τηλεδιάσκεψης) όπου διδασκων και διδασκόμενοι αλληλεπιδρούν σε διαφορετικό χώρο, αλλά στον ίδιο χρόνο με δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας και διαμοίρασης πολυτροπικού περιεχομένου (διαφάνειες, video κ.λπ.) σε πραγματικό χρόνο.

13.7. Το ποσοστό της διδασκαλίας που θα γίνεται με τη χρήση «Σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης» μπορεί να φτάσει το 80% των διαλέξεων του μαθήματος. Κάθε μάθημα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον μια εναρκτήρια δια ζώσης διδασκαλία (με στόχο τη γνωριμία και τον προσανατολισμό στο μάθημα - περιγραφή, στόχοι, δραστηριότητες, εργαστήρια, εργασίες), μια ενδιάμεση δια ζώσης διδασκαλία (με στόχο διαμορφωτικό ως προς την πορεία του μαθήματος, τις εργασίες, κ.λπ.) και άλλη μια τελική δια ζώσης (με στόχο την τελική εξέταση εφόσον το μάθημα περιέχει τελική γραπτή εξέταση αλλά και την ολική αξιολόγηση του μαθήματος).

13.8. Για τις ανάγκες της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα αξιοποιηθούν τα συστήματα MS TEAMS και το Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης Moodle του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Το σύστημα MS TEAMS θα αξιοποιηθεί για τις σύγχρονες συνεδρίες τηλεδιάσκεψης

και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης. Το σύστημα MS TEAMS υποστηρίζει:

- Οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (ηλεκτρονικού υπολογιστή με κάμερα, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά) ώστε διδάσκων και διδασκόμενοι να μπορούν να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους,

- χρήση και διαμοίραση εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing)

- χρήση και διαμοίραση ηλεκτρονικού πίνακα

- πρόσβαση σε χώρους συζήτησης (chat rooms) τόσο μεταξύ διδάσκοντος όσο και μεταξύ διδασκόμενων για συνεργασία ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών

- δωμάτια συνεργασίας (Breakout sessions) για την οργάνωση ομαδικών δραστηριοτήτων.

Το Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης Moodle του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής αποτελεί το κεντρικό σημείο πρόσβασης σε όλες τις υπηρεσίες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ φιλοξενούνται στο Moodle και το περιεχόμενό τους είναι κατάλληλα οργανωμένο από τον υπεύθυνο καθηγητή ανά θεματική ενότητα ή εβδομάδα διάλεξης και περιέχει τις διαφάνειες, ασκήσεις, βίντεο, τεστ, κ.λπ. καθώς και τους συνδέσμους για τις αντίστοιχες σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες του κάθε μαθήματος. Κάθε μάθημα περιέχει φορομ ανακοινώσεων (αφορά τις ανακοινώσεις προς τους/τις φοιτητές/τριες από το διδακτικό προσωπικό) και φόρομ συζητήσεων και επίλυσης αποριών στο οποίο μπορούν να συμμετέχουν όλοι οι φοιτητές/τριες. Ενδεικτικά εργαλεία που παρέχονται στους διδάσκοντες μέσα από το Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης Moodle είναι τα ακόλουθα:

- Εργαλεία δημιουργίας διαδραστικού περιεχομένου (H5P)

- Δημιουργία τεστ (online quiz)

- Ανάθεση εργασιών (είτε ατομικές, είτε ομαδικές)

- Ομάδες συζητήσεων (forum)

- Άμεσα μηνύματα (chat)

- Δημιουργία ιστοτόπων συνεργατικού χαρακτήρα (wikis)

- Ιστολόγια (blogs)

- Ερωτηματολόγια για τη συλλογή δεδομένων

- Ημερολόγιο, Βαθμολόγιο, κ.λπ.

13.9. Κάθε φοιτητής/φοιτήτρια του ΠΜΣ λαμβάνει έναν ενιαίο κωδικό πρόσβασης σε όλες τις παραπάνω υπηρεσίες ηλεκτρονικής εκπαίδευσης με την εγγραφή του/της στο πρόγραμμα. Η υπεύθυνη γραμματεία του ΠΜΣ σύμφωνα με τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου και του Τμήματος Υποστήριξης Δικτύων φροντίζει για την έκδοση των προσωπικών αυτών κωδικών. Ορίζεται υπεύθυνος Διαχείρισης του Συστήματος Ηλεκτρονικής Τάξης του ΠΜΣ που ενημερώνει τους φοιτητές/τριες για τη χρήση των συστημάτων ηλεκτρονικής εκπαίδευσης στο εναρκτήριο δια ζώσης μάθημα.

13.10. Για τις εργασίες που εκπονούνται από τους/τις φοιτητές/τριες του ΠΜΣ θα χρησιμοποιείται το Σύστημα

λογοκλοπής TurnItIn του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Το σύστημα αυτό είναι προσβάσιμο μέσα από την πλατφόρμα Moodle και θα ενεργοποιείται για κάθε εργασία που εκπονεί ένας φοιτητής/τρια.

Άρθρο 14

Μαθησιακά Αποτελέσματα

14.1. Τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ. αφορούν στο σύνολο των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να γνωρίζουν, να κατανοούν και να εφαρμόζουν. Τα μαθησιακά αποτελέσματα (Μ.Α.) εκφράζουν το τι αναμένεται ότι είναι ικανός ο μεταπτυχιακός φοιτητής να πράττει, όταν ολοκληρώσει επιτυχώς ένα μάθημα ή ένα ολόκληρο πρόγραμμα σπουδών.

14.2. Τα μαθησιακά αποτελέσματα συμβάλλουν ουσιαστικά στην εφαρμογή της ενδεδειγμένης μεθοδολογίας σχεδιασμού και άσκησης του διδακτικού έργου (διαλέξεις, φροντιστήρια, σεμινάρια, ατομικές και ομαδικές εργασίες, ασκήσεις πράξης, εργαστηριακές ασκήσεις, εκπαιδευτικό υλικό και εκπαιδευτικά μέσα).

14.3. Τα μαθησιακά αποτελέσματα είναι μετρήσιμα, συνδέονται άμεσα με συγκεκριμένες μορφές αξιολόγησης, προκειμένου να διαπιστώνεται ότι επιτυγχάνονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, παρέχουν διαφάνεια των προσόντων και συμβάλλουν στη διασφάλιση ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

14.4. Τα μαθησιακά αποτελέσματα περιγράφουν όσα ο μεταπτυχιακός φοιτητής αναμένεται να γνωρίζει, να κατανοεί και να κάνει, μετά το πέρας της μαθησιακής διαδικασίας και της επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των αξιολογικών διαδικασιών.

Άρθρο 15

Επαγγελματικές Δεξιότητες και Ικανότητες

15.1. Το Π.Μ.Σ. προσφέρει δυνατότητες ανάπτυξης σύγχρονων και εξειδικευμένων επαγγελματικών ικανοτήτων στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που το παρακολουθούν. Αυτές διακρίνονται σε βασικές, γενικές και ειδικές ικανότητες οι οποίες είναι άμεσα σχετιζόμενες με το επιστημονικό πεδίο της Διοίκησης Εκπαιδευτικών Μονάδων (generic/transferable competences, subject specific competences).

15.2. Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ.: α. διαθέτουν προχωρημένες γνώσεις στα επιμέρους γνωστικά πεδία, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών, β. κατέχουν προχωρημένες δεξιότητες, συνδυάζουν την κατανόηση με την εφαρμογή, έχοντας την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένα πεδία μελέτης και εργασίας, γ. αναπτύσσουν ικανότητες επίλυσης προβλημάτων, μεταφέροντας την προσλαμβάνουσα γνώση και τις αποκτηθείσες δεξιότητες λήψης αποφάσεων και διαχείρισης ομάδων εργασίας στον τομέα της εκπαίδευσης.

15.3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ., με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, είναι σε θέση να ασκούν

επαγγελματικό έργο, διαθέτοντας, πλην των ανωτέρω ικανοτήτων, τις ακόλουθες ειδικές ικανότητες και δεξιότητες οι οποίες είναι σημαντικές για τη διασφάλιση της ποιότητας στην εργασία, τις κοινωνικές συνδιαλλαγές που αναπτύσσονται στο περιβάλλον εργασίας της εκπαίδευσης (οριζόντιες δεξιότητες και ικανότητες):

(α) Διανοητικές-συνθετικές δεξιότητες, στηριζόμενες στην ικανότητα της δημιουργικής σύνθεσης διαφοροποιημένων διαδικασιών, έτσι ώστε να μην απειλείται η συνοχή και η ενότητα της συλλογικής εργασίας, να διευκολύνεται η προσαρμογή στις μεταβαλλόμενες εξωτερικές συνθήκες και να εξασφαλίζεται η λειτουργία της ομάδας εργασίας.

(β) Διοικητικές ικανότητες (ικανότητες επιτυχούς λειτουργίας ομάδων εργασίας και δημιουργίας «πνεύματος» συλλογικής εργασίας, ικανότητες στη συμμετοχική λήψη αποφάσεων, ικανότητες στην επίλυση προβλημάτων της ομάδας εργασίας, ικανότητες διαμόρφωσης ατομικών σχεδίων εργασίας των στελεχών και συλλογικών σχεδίων δράσης.

(γ) Συμπεριφορικές δεξιότητες και ικανότητες συνεργασίας, στηριζόμενες στην κατανόηση και την αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου, την ανάπτυξη τεχνικών επικοινωνίας, τη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης και ασφάλειας, ώστε να προσεγγίζεται και να προάγεται η συμμετοχή όλων καθώς και η διαφάνεια και ειλικρίνεια στις εργασιακές σχέσεις.

(δ) Κοινωνικές δεξιότητες (δεξιότητες επικοινωνίας, δεξιότητες διαπραγματεύσεως, δεξιότητες παρακίνησης και ενεργοποίησης).

15.4. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί και μαθησιακοί στόχοι του Π.Μ.Σ. προωθούν τις ακόλουθες δεξιότητες, δυνατότητες και αξίες στους μεταπτυχιακούς φοιτητές:

(α) Διανοητικές: Ολοκληρωμένη ενσωμάτωση θεωρίας και πράξης στο πεδίο της Διοίκησης Εκπαιδευτικών Μονάδων και της Εκπαίδευσης γενικότερα. Ανάπτυξη γνώσης, ειδικών δεξιοτήτων και κατανόησης βασικών περιοχών του συγκεκριμένου πεδίου. Προσδιορισμός και εκτίμηση προβλημάτων και διατύπωση πιθανής λύσης. Σύνθεση πληροφοριών από πηγές και βάσεις δεδομένων. Πρακτική εφαρμογή μοντέλων στο επιχειρησιακό περιβάλλον.

(β) Πρακτικές: Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και ιδιαίτερα προς το τέλος αναμένεται οι φοιτητές να είναι σε θέση να έχουν εφοδιασθεί με θεωρητικές γνώσεις, τεχνικές και δεξιότητες που απαιτούνται ώστε να μπορούν να αναλαμβάνουν εργασίες και να προωθούν λύσεις στο πεδίο της Διοίκησης των Εκπαιδευτικών Μονάδων. Αποκτούν ικανότητες στην κατανόηση διαφόρων προβλημάτων που ανακύπτουν από την εφαρμογή θεμάτων της Διοίκησης Εκπαιδευτικών Μονάδων.

(γ) Προσωπικές και κοινωνικές: Να συμμετέχουν με επάρκεια και ισονομία σε ομαδικές εργασίες με αντίστοιχο σεβασμό στους κανονισμούς που τις διέπουν. Να δημιουργούν κίνητρα και να διαχειρίζονται αποτελεσματικά το χρόνο. Να επικοινωνούν κατάλληλα και να αναπτύσσουν διαπροσωπικές δεξιότητες. Να παρουσιάζουν τις εργασίες τους αποτελεσματικά.

Άρθρο 16

Τέλη Φοίτησης και Κοινωνική Μέριμνα - Υποτροφίες

16.1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και ερευνητικά Ινστιτούτα.

16.2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, ύστερα από εισήγησή της.

16.3. Το ύψος των τελών φοίτησης προσδιορίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συντονιστική Επιτροπή με την έγκριση του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις ισχύοντες νομοθετικές διατάξεις και ανέρχονται στο ποσό των 3.000 ευρώ. Τα τέλη φοίτησης του ΠΜΣ - που περιλαμβάνουν την παρακράτηση του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (30% επί των συνολικών εσόδων του ΠΜΣ) καταβάλλονται σε τρεις (3) δόσεις, Με την καταβολή της πρώτης (1ης) δόσης των Τελών Φοίτησης και την εγγραφή τους, οι φοιτητές θεωρούνται ενταγμένοι στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που τους απορρέουν. Η πρώτη δόση μπορεί να καταβάλλεται τμηματικά κατά την εγγραφή και πριν την έναρξη των μαθημάτων. Η δεύτερη (2η) δόση των τελών Φοίτησης καταβάλλεται στο τέλος του πρώτου (1ου) εξαμήνου από της εγγραφής και η τρίτη (3η) δόση στο τέλος του δεύτερου (2ου) εξαμήνου από της εγγραφής. Τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται.

Η λογιστική διαχείριση γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων και Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

16.4. Απαλλαγές από τέλη φοίτησης - Υποτροφίες

1. Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 και της υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 (Β' 4899) υπουργικής απόφασης.

Αναλυτικότερα, προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ'ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

2. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων

απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης της βαθμολογίας που έχουν λάβει στην αξιολόγηση της αίτησής τους έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

3. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

4. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αντίστοιχα εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

5. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

6. Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

Άρθρο 17

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται οι αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η υπάρχουσα υποδομή περιλαμβάνει επίσης και τα Εργαστήρια Η/Υ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής καθώς και τις Βιβλιοθήκες του Ιδρύματος, τα συστήματα Σύγχρονης και Ασύγχρονης Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης του Ιδρύματος. Ο επιπλέον αναγκαίος ειδικός εξοπλισμός θα εξασφαλίζεται κατά περίπτωση από τους πόρους του συγκεκριμένου προγράμματος.

Άρθρο 18

Διάρκεια Λειτουργίας

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων» θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2027- 2028, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 19

Διαδραστική Εκπαιδευτική Ενημέρωση

Για τη βελτίωση του προγράμματος σπουδών, των αναλυτικών περιγραμμάτων και της προσφερόμενης τεχνολογίας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές απαιτείται πρώτον, η διαδραστική ενημέρωση των ακαδημαϊκών υπευθύνων και των μεταπτυχιακών φοιτητών με επιτόπιες ακαδημαϊκές επισκέψεις σε ιδρύματα της αλλοδαπής ή της ημεδαπής καθώς και σε αντίστοιχες καινοτόμες επιχειρησιακές μονάδες και δεύτερον, η μεταφορά καινοτόμων επιστημονικών απόψεων και νέων οργανωτικό-διοικητικών και οικονομικό-διαχειριστικών μεθόδων

ύστερα από πρόσκληση επιστημόνων και καθηγητών υψηλού κύρους της αλλοδαπής ή της ημεδαπής.

Η πρόσκληση και τα έξοδα μετακινήσεων και φιλοξενίας του Διευθυντή, των ακαδημαϊκών υπευθύνων και των προσκεκλημένων βαρύνουν τον ειδικό κωδικό του προϋπολογισμού του ΠΜΣ ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 20

Διάχυση της Επιστημονικής Γνώσης

Ο Διευθυντής, οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι, οι διδάσκοντες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να διοργανώνουν επιστημονικές εκδηλώσεις, να συμμετέχουν σε συνέδρια, ημερίδες και να δημοσιεύουν σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά της αλλοδαπής και της ημεδαπής την παραγόμενη προστιθέμενη επιστημονική γνώση.

Τα έξοδα της διοργάνωσης των ακαδημαϊκών εκδηλώσεων, των μετακινήσεων-φιλοξενίας, και της εγγραφής συμμετοχής σε συνέδρια καλύπτονται από τις προβλεπόμενες σχετικές δαπάνες του προϋπολογισμού του ΠΜΣ.

Άρθρο 21

Εσωτερική και Εξωτερική Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Η Αξιολόγηση των Μαθημάτων και των Διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας των προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Μαθημάτων είναι:

- Η Συνάφεια του μαθήματος με το Αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
- Η Επάρκεια της Διδακτέας ύλης σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικείμενου του μαθήματος.
- Η Επάρκεια των Εκπαιδευτικού Υλικού (Βιβλία, Σημειώσεις, Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό, κ.λπ.).
- Η επάρκεια υποδομών που χρησιμοποιήθηκαν για το Μάθημα (Αίθουσες, Εργαστήρια, Λογισμικό, κ.ά.).
- Η Διαδικασία και οι τρόποι Αξιολόγησης-βαθμολόγησης των Φοιτητών στο μάθημα (Γραπτές Εξετάσεις, Εργασίες, κ.ά.).

- Η Αποτελεσματικότητα της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας.

Τα κριτήρια Αξιολόγησης των Διδασκόντων είναι:

- Η Διδακτική Επάρκεια των Διδασκόντων στο αντικείμενο του Μαθήματος.
- Η Ικανότητα Μεταφοράς της Γνώσης από την πλευρά του Διδάσκοντος.
- Η Συνέπεια του Διδάσκοντος στις υποχρεώσεις τους.
- Τα εκπαιδευτικά μέσα που χρησιμοποίησε κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης (Επάρκεια, Αποτελεσματικότητα).
- Η Διαδικασία και ο τρόπος με τον οποίο αξιολόγησε τους Φοιτητές στο Μάθημα.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του

Τμήματος/Σχολής στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η Σ.Ε. θα ενημερώνει και θα κοινοποιεί τα Αποτελέσματα της Αξιολόγησης και την Έκθεση Αξιολόγησης σε όλους του Ενδιαφερόμενους (Διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., Φοιτητές, Πρόεδρο του τμήματος και την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του πανεπιστημίου.

Άρθρο 22

Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η τακτική αναθεώρηση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται κάθε διετία. Στην περίπτωση αυτή η Σ.Τ. ορίζει επιτροπή αναθεώρησης προγράμματος σπουδών η οποία εισηγείται προς τελική έγκριση στη Σ.Τ.

Άρθρο 23

Επιτροπή Παρακολούθησης Επαγγελματικής και Επιστημονικής Σταδιοδρομίας

Με απόφαση της Σ.Ε. συστήνεται Επιτροπή Παρακολούθησης Επαγγελματικής και Επιστημονικής Σταδιο-

δρομίας με σκοπό την καταγραφή και ανάλυση των δεδομένων που αφορούν τη διατήρηση της απασχολησιμότητας, την εξέλιξη των θέσεων εργασίας, την αλλαγή θέσης στο ίδιο επιχειρησιακό περιβάλλον, τις νέες εργασιακές θέσεις σε άλλο επιχειρησιακό χώρο και τις νέες προσλήψεις καθώς και την επιστημονική, ερευνητική και ακαδημαϊκή εξέλιξη των πτυχιούχων του ΠΜΣ.

Άρθρο 24

Αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών πραγματοποιείται κάθε διετία. Αναθεώρηση ή προσθήκη/διαγραφή συγκεκριμένων άρθρων δύναται να υλοποιηθεί εκτάκτως κατά τη διάρκεια των δύο ετών μετά από απόφαση της Σ.Τ. Στην περίπτωση αυτή η Σ.Τ. ορίζει επιτροπή αναθεώρησης η οποία εισηγείται συγκεκριμένες τροποποιητικές διατάξεις. Για την ενσωμάτωση των εν λόγω διατάξεων/άρθρων απαιτείται η τελική έγκριση της Σ.Τ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Περιγράμματα Μαθημάτων

1.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό/ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Α	
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	3	7	
Ασκήσεις Πράξης/Εργαστήριο	1		
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.uniwa.gr/course/view.php?id=3066		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</p> <p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων <p>Το μάθημα στοχεύει να εφοδιάσει ένα στέλεχος της εκπαίδευσης με βασικές γνώσεις και δεξιότητες για την αποτελεσματική αξιοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων στη διοίκηση μιας εκπαιδευτικής μονάδας / οργανισμού. Στο μάθημα διδάσκονται επιλεγμένα αντικείμενα από την περιοχή της Ανάλυσης και της Σχεδίασης Πληροφοριακών Συστημάτων με έμφαση σε μελέτες περίπτωσης στην εκπαίδευση. Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές / φοιτήτριες να κατανοήσουν το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης, να εμβαθύνουν σε θέματα που αφορούν την ανάλυση και σχεδίαση ενός Πληροφοριακού Συστήματος καθώς και να εφαρμόσουν τεχνικές και μεθόδους της συγκεκριμένης επιστημονικής περιοχής σε πραγματικές μελέτες περίπτωσης στην περιοχή των Διοικητικών Πληροφοριακών Συστημάτων της Εκπαίδευσης.</p> <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές / φοιτήτριες θα πρέπει να είναι ικανοί / ικανές:</p> <ul style="list-style-type: none"> να κατανοούν το στρατηγικό ρόλο των πληροφοριακών συστημάτων και ειδικότερα πως ευθυγραμμίζετε η τεχνολογία των πληροφοριακών συστημάτων με τους οργανωτικούς στόχους βελτίωσης της συνολικής αποτελεσματικότητας και της λήψης αποφάσεων στη Διοίκηση της Εκπαίδευσης. να αναλύουν πρακτικές πτυχές της ανάπτυξης διοικητικών πληροφοριακών συστημάτων σε εκπαιδευτικές μονάδες / οργανισμούς να αναλύουν λειτουργικές και μη-λειτουργικές απαιτήσεις να κατασκευάζουν το μοντέλο περιπτώσεων χρήσης (Use Case Model) ενός Διοικητικού Πληροφοριακού Συστήματος της Εκπαίδευσης με χρήση της σχεδιαστικής γλώσσας UML
--

<ul style="list-style-type: none"> • να κατασκευάζουν το σχεσιακό μοντέλο δεδομένων ενός Διοικητικού Πληροφοριακού Συστήματος της Εκπαίδευσης (relational model) • να συνθέτουν ερωτήματα σε γλώσσα SQL χρησιμοποιώντας ένα σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (πχ MS Access)
<p>Γενικές Ικανότητες</p> <p>Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:</p> <p>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις Λήψη αποφάσεων Αυτόνομη εργασία Ομαδική εργασία Εργασία σε διεθνές περιβάλλον Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</p> <p>Σχεδιασμός και διαχείριση έργων Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Αυτόνομη Εργασία • Ομαδική Εργασία • Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις • Σχεδιασμός και διαχείριση έργου

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ – ΟΔΗΓΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	Εβδομάδα	Δραστηριότητες Αξιολόγησης
1 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εισαγωγή στο μάθημα ▪ Περιγραφή, στόχοι, δραστηριότητες, εργασίες, μέσα, κλπ ▪ Θεωρία Συστημάτων και Πληροφοριακά Συστήματα 	
2 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ο ρόλος των Πληροφοριακών Συστημάτων στη Διοίκηση ▪ Πληροφοριακά Συστήματα και Λειτουργική Αναδιοργάνωση ▪ Διοικητικά Πληροφοριακά Συστήματα της Εκπαίδευσης. 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΟΔ-1
3 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Κύκλος Ζωής Πληροφοριακών Συστημάτων ▪ Διοίκηση της Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων ▪ Μελέτη Περίπτωσης 	
4 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Αρχιτεκτονική Πληροφοριακών Συστημάτων ▪ Μηχανική Λογισμικού: Βασικές Έννοιες & Μεθοδολογίες Ανάπτυξης 	
5 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανάλυση και Διαχείριση Απαιτήσεων ▪ Λειτουργικές και Μη-Λειτουργικές Απαιτήσεις ▪ Μελέτη Περίπτωσης 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-1 (Διαμορφωτική)
6 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μοντέλα Συστήματος και η γλώσσα μοντελοποίησης UML ▪ Μοντέλο περιπτώσεων χρήσης ▪ Μελέτη Περίπτωσης 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-2 (Διαμορφωτική)
7 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συζήτηση επί των Ομαδικών/Ατομικών Εργασιών ▪ Ανατροφοδότηση 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ανατροφοδότηση)
8 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η σημασία της λήψης αποφάσεων με βάση τα δεδομένα. ▪ Ανάλυση και ερμηνεία δεδομένων στις στρατηγικές επιλογές, τη μέτρηση της απόδοσης και την αντιμετώπιση προκλήσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον ▪ Συστήματα Επιτελικής Πληροφόρησης & Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-3 (Διαμορφωτική)
9 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Βασικές Αρχές των Βάσεων Δεδομένων ▪ Το Σχεσιακό Μοντέλο ▪ Σημσιολογικός και Λογικός Σχεδιασμός ▪ Διαγράμματα Συσχέτισης Οντοτήτων ▪ Άσκησης Πράξης/Εργαστήριο (Μελέτη Περίπτωσης) 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΟΔ-2
10 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Φυσικός Σχεδιασμός ▪ Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων ▪ Εργαστήριο (Ανάπτυξη Βάσης Δεδομένων) 	
11 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μελέτη Περίπτωσης ▪ Εργαστήριο (Ανάπτυξη Βάσης Δεδομένων σε περιβάλλον MS ACCESS) 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-4 (Διαμορφωτική)
12 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SQL ▪ Ασκήσεις Πράξης / Εργαστήριο (Ερωτήματα - Queries, Φόρμες και Αναφορές) 	
13 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσιάσεις Ομαδικών Εργασιών ▪ Ανατροφοδότηση 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΟΔ-1, ΟΔ-2 (αξιολόγηση)

1.2 ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό /Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Α	
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
			ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις			3
Εργαστήριο			7
			1
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποβάθρου		
Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων			
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</p> <p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων
<p>Σκοπός του μαθήματος είναι η μύηση των μεταπτυχιακών φοιτητών στις βασικές έννοιες της ποιοτικής έρευνας και της στατιστικής συμπερασματολογίας (επαγωγικής στατιστικής).</p> <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> Κατανοούν τις κοινωνιολογικές και ψυχολογικές έννοιες και προσεγγίσεις στην έρευνα και να διακρίνουν τις επιστημονικές σχολές. Κατανοούν τις αρχές της κοινωνικής έρευνας στους εκπαιδευτικούς οργανισμούς και να δρουν με δεοντολογικά κριτήρια. Μεταβαίνουν από το θεωρητικό στο εμπειρικό επίπεδο με αποτελεσματικό τρόπο. Γνωρίζουν και κατανοούν τις μεθόδους ανάλυσης των ποιοτικών - ποσοτικών δεδομένων Επαγωγικής Στατιστικής και να επιλέγουν τις καταλληλότερες μεθοδολογικές προσεγγίσεις για κάθε περίπτωση έρευνας. Υλοποιούν Ποσοτικές Έρευνες και να αξιοποιούν τα αντίστοιχα λογισμικά (MS EXCEL, SPSS) για την ανάλυση των στοιχείων. Αναλύουν και ερμηνεύουν τα αποτελέσματα της Ποσοτικής Ανάλυσης και να τα αξιοποιούν στο πλαίσιο της έρευνάς τους Αναλύουν και να ερμηνεύουν τα αποτελέσματα της Ποιοτικής έρευνας και να παράγουν πρωτότυπη επιστημονική γνώση.
<p>Γενικές Ικανότητες</p> <p>Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα</p>

<p>Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:</p> <p>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</p> <p>Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις</p> <p>Λήψη αποφάσεων</p> <p>Αυτόνομη εργασία</p> <p>Ομαδική εργασία</p> <p>Εργασία σε διεθνές περιβάλλον</p> <p>Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον</p> <p>Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</p>	<p>Σχεδιασμός και διαχείριση έργων</p> <p>Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα</p> <p>Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον</p> <p>Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου</p> <p>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</p> <p>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>
<p>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</p> <p>Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις</p> <p>Λήψη αποφάσεων</p> <p>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>	

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

A/A	Εβδομάδα	Δραστηριότητες Αξιολόγησης
1 ^η	<p>ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΗΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εννοιολογική Προσέγγιση της Έρευνας ▪ Κοινωνιολογική & Ψυχολογική Έρευνα στην Εκπαίδευση ▪ Θέματα Δεοντολογίας και Πολιτικής στην Έρευνα ▪ Περιγραφικές, Διερευνητικές, Πειραματικές Έρευνες ▪ Μεθοδολογικά Εργαλεία της Έρευνας ▪ Ποσοτική μέθοδος, Ποιοτική μέθοδος, Μελέτη Περίπτωσης, Εθνογραφική μέθοδος, Πειραματική μέθοδος 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-1 (Διαμορφωτική)
2 ^η	<p>ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πηγές Ερευνητικών Προβλημάτων • Ανάλυση Ερευνητικών Προβλημάτων • Τελική Επιλογή του Ερευνητικού Προβλήματος • Αναγνώριση Ερευνητικής Ερώτησης • Τύποι Ερευνητικών Ερωτήσεων • Διαδικασία της Βιβλιογραφικής Ανασκόπησης • Υποθέσεις και Μεταβλητές • Ζητήματα Δεοντολογίας 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-2 (Διαμορφωτική)
3 ^η	<p>ΠΟΣΟΤΙΚΗ - ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ορισμός και Είδη Δειγματοληπτικής Έρευνας • Είδη Πιθανού Δείγματος • Είδη μη-Πιθανού Δείγματος • Οριοθέτηση του πληθυσμού, • Οριοθέτηση του δείγματος, • Μέγεθος Δείγματος • Προβλήματα στη Δειγματοληψία • Μη-Κάλυψη (non-coverage) • Μη-Ανταπόκριση (non-response) 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-3 (Διαμορφωτική)
4 ^η	<p>ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βασικά Χαρακτηριστικά των Μεθόδων Συλλογής Δεδομένων • Μέθοδοι Αυτοαναφοράς • Δομημένες και μη Δομημένες Συνεντεύξεις • Μέθοδοι Παρατήρησης • Ερωτηματολόγια • Σχεδιασμός Ερωτηματολογίων • Τα επίπεδα Μέτρησης • Κλίμακες Μέτρησης Στάσεων • Αξιοπιστία και Εγκυρότητα της Μέτρησης • Προβλήματα Μέτρησης • Ποιότητα των Δεδομένων 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-4 (Διαμορφωτική)
5 ^η	<p>ΜΕΘΟΔΟΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΥΑΣΜΕΝΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ- ΜΕΘΟΔΟΙ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δομημένες Συνεντεύξεις και μη-Δομημένες Συνεντεύξεις • Τεχνικές Συνέντευξης • Κατηγοροποίηση Ποιοτικών Δεδομένων: Ανάλυση Περιεχομένου • Ανάλυση και Παρουσίαση Ποιοτικών Δεδομένων • Η Συμμετοχική Παρατήρηση • Ο Βαθμός Συμμετοχής του Ερευνητή 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΟΔ-1 1 ^η Φάση

	<ul style="list-style-type: none"> • Δομημένη Παρατήρηση • Ομαδικά Εστιασμένες Συνέντευξης (focus group interview) • Τεχνική DELPHI, • Ομάδα Ονομαστικής Εργασίας • Έρευνα Δράσης • Ανάλυση και Συγγραφή Δεδομένων Ποιοτικής Έρευνας 	
6 ^η	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΘΕΩΡΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ <ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση παραδειγμάτων έρευνας σε εκπαιδευτικές μονάδες, • Τρόπος προσέγγισης της βιβλιογραφίας, • Τρόπος επιλογής της κατάλληλης μορφής έρευνας, • Οριοθέτηση του πληθυσμού, • Οριοθέτηση του δείγματος, • Τρόπος αντιμετώπισης προβλημάτων κατά τη διεξαγωγή της έρευνας 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΟΔ-2 2 ^η Φάση
7 ^η	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ Βασικές Έννοιες της Περιγραφικής Στατιστικής <ul style="list-style-type: none"> • Ορισμός και Χρήση των Κεντρικών Τάσεων (Μέση τιμή, Ενδιάμεση τιμή, Εκτός Κέντρου) • Διακύμανση και Κατανομή Δεδομένων • Δημογραφικές Παραστάσεις με Γραφικά Διαγράμματα. 	
8 ^η	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ Προχωρημένες Μετρικές στην Περιγραφική Στατιστική <ul style="list-style-type: none"> • Συσχέτιση και Κατανομή Πιθανοτήτων • Κανονική Κατανομή και Κανονικότητα των Δεδομένων. • Συσχέτιση μεταξύ Δύο Μεταβλητών: Διαγράμματα Διασποράς και Συντελεστής Συσχέτισης 	
9 ^η	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ Στατιστική Ανάλυση Συσχέτισης <ul style="list-style-type: none"> • Συσχέτιση Πολλαπλών Μεταβλητών: Πίνακες Συσχέτισης. • Παλινδρόμηση και Συσχέτιση Μεταξύ Ποσοτικών και Κατηγορικών Μεταβλητών. • Ερμηνεία Στατιστικών Σχισιακών Μετρικών 	
10 ^η	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ Στατιστική Συμπερασματολογία: Εισαγωγή στις Πιθανότητες <ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή στις Πιθανότητες και Κατανομές Πιθανοτήτων. • Στατιστική Συμπερασματολογία: Εκτίμηση Παραμέτρων και Διαστήματα Στάθμισης. • Στατιστικά Τεστ Υποθέσεων: Εισαγωγή και Βασικές Έννοιες 	
11 ^η	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ Συνέχεια Στατιστικών Τεστ Υποθέσεων <ul style="list-style-type: none"> • Τεστ Υπόθεσης για Ένα Δείγμα. • Τεστ Υπόθεσης για Δύο Δείγματα. • Σχεδιασμός και Εκτέλεση Στατιστικών Ερευνών 	
12 ^η	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ Πρακτικές Εφαρμογές της Στατιστικής Ανάλυσης <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογές στην Εκπαιδευτική Έρευνα: Ανάλυση Δεδομένων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων. • Χρήση Στατιστικής στην Εκτίμηση Αποτελεσμάτων Έρευνας. • Προβλήματα και Προοπτικές στην Εφαρμογή της Στατιστικής στον Εκπαιδευτικό Τομέα. 	
13 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσιάσεις Ομαδικών Εργασιών ▪ Ανατροφοδότηση 	

1.3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό/ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Α	
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ.		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ
σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι			ΩΡΕΣ
			ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
			ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράφει τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων		
Διαλέξεις	3	8
Ασκήσεις Πράξης/Εργαστήριο/ Workshops	1	
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	Επιστημονικής Περιοχής	
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ (στην Αγγλική)	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.uniwa.gr/course/view.php?id=445	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</p> <p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων
<p>Η διοίκηση εκπαιδευτικών μονάδων αποτελεί πρόκληση για τα στελέχη που καλούνται να ανταποκριθούν σε προκλήσεις σε όλο το φάσμα της εκπαιδευτικής λειτουργίας σε επίπεδο διοικητικών αποφάσεων, εφαρμογών και επίλυσης προβλημάτων διατηρώντας ταυτόχρονα την παιδαγωγική καθοδήγηση. Στο μάθημα παρέχονται γνώσεις για τη διοικητική λειτουργία στα πλαίσια των αρχών Διοίκησης Ολικής Ποιότητας, με τη μελέτη του ελληνικού και ευρωπαϊκού χώρου της εκπαίδευσης, καθώς και μελέτες και εφαρμογές που καλύπτουν όλο το φάσμα της διοικητικής λειτουργίας της.</p> <p>Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος ο φοιτητής θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> Να περιγράφει τις πολιτικές και πρακτικές του ελληνικού και ευρωπαϊκού χώρου για τα στελέχη της διοίκησης της εκπαίδευσης, να συγκρίνει διαδικασίες επιλογής και ρόλο. Να εκτιμά το ρόλο των υπερεθνικών οργανισμών στη διαμόρφωση πολιτικών και πρακτικών σε θέματα που αφορούν τόσο τη διοικητική λειτουργία όσο και το ρόλο των στελεχών. Να επιλέγει και να εφαρμόζει στρατηγικές βασισμένες στις αρχές Διοίκησης στην εκπαιδευτική μονάδα, συσχετίζοντας το μοντέλο εισροές-διαδικασία-εκροές, με το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του εκπαιδευτικού συστήματος. Να προσδιορίζει την Οργανωσιακή Κουλτούρα της Διοικητικής μονάδας. Να εφαρμόζει σύγχρονες αρχές ηγεσίας στην εκπαίδευση και να αρχές διαχείρισης της αλλαγής Να χρησιμοποιεί τη γνώση και την εμπειρία ώστε να προβαίνει στο σχεδιασμό και την υλοποίηση σεναρίων πιθανών κρίσεων και να επιλέγει στρατηγικές διαχείρισης κρίσεων, μέσα από τον συντονισμό ομάδων. Να εντάσσει τις αρχές του μοντέλου της Νέας Δημόσιας Διοίκησης (New Public Management) σε διαδικασίες που αφορούν κυρίως τη σύνδεση του εκπαιδευτικού οργανισμού με το εξωτερικό του περιβάλλον. Να εντοπίζει τις πρακτικές της αγοράς εντός της δημόσιας διοίκησης σε θέματα που αφορούν την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα του σχολικού οργανισμού.
<p>Γενικές Ικανότητες</p> <p>Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;:</p> <p>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</p> <p>Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις</p> <p>Λήψη αποφάσεων</p> <p>Αυτόνομη εργασία</p> <p>Σχεδιασμός και διαχείριση έργων</p> <p>Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα</p> <p>Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον</p> <p>Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου</p> <p>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</p>

<p>Ομαδική εργασία Εργασία σε διεθνές περιβάλλον Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</p>	<p>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Λήψη Αποφάσεων • Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις • Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής • Αυτόνομη εργασία • Ομαδική εργασία 	

3. ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

A/A	Εβδομάδα	Δραστηριότητες Αξιολόγησης
1 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εισαγωγή στο μάθημα ▪ Περιγραφή, στόχοι, δραστηριότητες, εργασίες, μέσα, κλπ ▪ Βασικές έννοιες: Οργάνωση- επιστημονικές προσεγγίσεις της Διοίκησης 	
2 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Κοινωνικό Κράτος και Εκπαίδευση ▪ Από το κεντρικό Κράτος στην Αποκέντρωση 	
3 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ευρωπαϊκή πολιτική στην Εκπαίδευση ▪ Το Ευρωπαϊκό κοινωνικό Μοντέλο και οι αρχές της Μπολόνιας 	
4 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εκπαίδευση μορφές εκπαίδευσης ▪ Από το Ταίλορικό στο Γραφειοκρατικό μοντέλο 	
5 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συμπεριφορική Διοίκηση ▪ Κίνητρα Θεωρία κινήτρων 	
6 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Από την Ποσοτική Διοίκηση στη Διοίκηση Ολικής Ποιότητας ▪ Διαχείριση γνώσης ▪ Ενδεχομενική Θεωρία 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
7 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ηγεσία ▪ Μοντέλα Ηγεσίας στην Εκπαίδευση 	
8 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Οργανωσιακή Κουλτούρα ▪ Δημιουργία Ομάδων ▪ Διαχείριση της Αλλαγής 	Συζήτηση Σεναρίων εφαρμογής
9 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Οργανωσιακή Κουλτούρα και Σιωπή ▪ Σχολική Κουλτούρα 	
10 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Επιχειρησιακός Σχεδιασμός ▪ Στρατηγική και Στοχοθεσία 	
11 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαχείριση Κρίσεων 	
12 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ερωτήματα και πρακτικές συζητήσεις 	
13 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσιάσεις Ομαδικών Εργασιών ▪ Ανατροφοδότηση 	

1.4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ			
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ			
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΜΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Α		
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ			
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις			3	8
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιστημονικής Περιοχής			
Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων				
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:				

ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.uniwa.gr/course/view.php?id=843

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να:

- **Κατανοούν** τον ρόλο της Οικονομικής Επιστήμης στο χώρο της Εκπαίδευσης.
- **Αντιλαμβάνονται** τη σημασία του ανθρώπινου κεφαλαίου στην οικονομική ανάπτυξη.
- **Αναλύουν** τις έννοιες άμεσο, έμμεσο, ιδιωτικό και κοινωνικό κόστος και να λαμβάνουν σωστές χρηματοοικονομικές αποφάσεις σε μια εκπαιδευτική μονάδα.
- **Χρησιμοποιούν** μεθόδους οικονομικής έρευνας στην εκπαίδευση.
- **Αναλύουν** τη σχέση κόστους-οφέλους στην εκπαίδευση.
- **Γνωρίζουν** και να **αξιολογούν** τους τρόπους και τις πηγές χρηματοδότησης.
- **Αντιλαμβάνονται** το ρόλο του προγραμματισμού και της αξιολόγησης

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών	Σχεδιασμός και διαχείριση έργων Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις Λήψη αποφάσεων Αυτόνομη εργασία Ομαδική εργασία Εργασία σε διεθνές περιβάλλον Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών	Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισαγάγει τους φοιτητές στο ρόλο της Οικονομικής Επιστήμης, στην οργάνωση και λειτουργία της Εκπαίδευσης. Μέσα από την διάρθρωση της ύλης επιδιώκεται να καταστήσει ικανούς τους φοιτητές μέσα από την αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση ποιοτικών και ποσοτικών μεγεθών, να προσεγγίσουν και να αναδείξουν το ρόλο της εκπαίδευσης στην δημιουργία του ανθρώπινου κεφαλαίου σαν συντελεστή παραγωγής.

- Αυτόνομη εργασία, Ομαδική Εργασία, Λήψη Αποφάσεων, Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις, Σεβασμός στη διαφορετικότητα και πολυπολιτισμικότητα.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ – ΟΔΗΓΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	Εβδομάδα	Δραστηριότητες Αξιολόγησης
1 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εισαγωγή στον κλάδο της Οικονομικής της Εκπαίδευσης. ▪ Ιστορική εξέλιξη των οικονομικών της εκπαίδευσης. 	
2 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανάθεση Εργασιών ▪ Μακροοικονομική θεώρηση των Οικονομικών της Εκπαίδευσης. ▪ Σχέσεις Εκπαίδευσης - Οικονομίας. 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΟΔ-1 (ανάθεση)
3 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διανομή Εισοδήματος και Εκπαίδευσης. Σχέση Αμοιβών και ανθρώπινου κεφαλαίου. Κόστος Ευκαιρίας. Προφίλ εισοδημάτων κατά ηλικία και εκπαίδευση 	
4 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανάλυση των Οικονομικών και Κοινωνικών εξελίξεων που δημιουργούν την ανάγκη ανοιχτού συστήματος εκπαίδευσης 	
5 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανάλυση των βασικών παραγόντων που προσδιορίζουν το ανθρώπινο κεφάλαιο (Εκπαίδευση, Υγεία, Ανάγκες της αγοράς εργασίας, Κοινωνικό περιβάλλον, Επενδύσεις). 	
6 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εκπαίδευση και Περιφερειακή Ανάπτυξη 	

	<ul style="list-style-type: none"> Ανθρώπινο Κεφάλαιο, Οικονομική Μετανάστευση και Παγκοσμιοποίηση 	
7 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Ενδιάμεσες Παρουσιάσεις Συζήτηση επί των Ομαδικών Εργασιών. Ανατροφοδότηση 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΟΔ-1 (ανατροφοδότηση)
8 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Ανθρώπινο Κεφάλαιο, Οικονομική Μετανάστευση και Παγκοσμιοποίηση 	
9 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Χρηματοοικονομικό Περιβάλλον. Αγορές χρήματος και κεφαλαίου. Χρηματοδότηση της εκπαίδευσης. Δάνεια και εκπαιδευτικά προγράμματα. Απόδοση - επιτόκια. 	
10 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Οικονομική διαχείριση Εκπαιδευτικών Μονάδων. Διαχρονική Αξία του χρήματος και εφαρμογές στην εκπαίδευση. Παρούσα και μελλοντική Αξία. Πρόσοδοι. 	
11 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Κόστος εκπαίδευσης. Νεκρό σημείο του Κύκλου εργασιών μιας εκπαιδευτικής μονάδας. Βασικές Χρηματοοικονομικές καταστάσεις ενός εκπαιδευτικού οργανισμού. 	
12 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Ανάλυση Κόστους - οφέλους. Η ιδιωτική απόδοση της εκπαίδευσης. Οικονομική αξιολόγηση, ταμειακές ροές, κριτήρια και εφαρμογές. 	
13 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Παρουσιάσεις Ομαδικών Εργασιών Ανατροφοδότηση 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΟΔ-1 (αξιολόγηση)

2.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό/ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ		
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων			
Διαλέξεις	3	8	
Ασκήσεις Πράξης Εργαστήριο	1		
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιστημονικής Περιοχής		
Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων			
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ (στην Αγγλική)		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.uniwa.gr/course/view.php?id=449		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος ο φοιτητής θα είναι σε θέση να :

- **Περιγράφει** και **αναλύει** τα στοιχεία που αφορούν στην αξιολόγηση και την πιστοποίηση της εκπαίδευσης.
- **Περιγράφει** και να **προσδιορίζει** τις ιδιαίτερες συνθήκες που αφορούν στην αξιολόγηση της εκπαίδευσης ανάλογα με το επίπεδο της εκπαίδευσης και τους στόχους που έχουν τεθεί.
- **Αναλύει** και **Συγκρίνει** τις Επιδόσεις Εκπαιδευτικών συστημάτων
- **Αξιολογεί** Διεθνείς Λίστες Κατάταξης και να **αναλύει** τα προβλήματα εφαρμογής στο Ελλαδικό πλαίσιο
- **Περιγράφει** και να **Προσδιορίζει** τις ιδιαίτερες συνθήκες που αφορούν στην αξιολόγηση της εκπαίδευσης ανάλογα με το επίπεδο Εκπαίδευσης και τους στόχους που έχουν τεθεί.
- **Αναγνωρίζει** όλες τις παραμέτρους που υπεισέρχονται στην αξιολόγηση των εκπαιδευτικών συστημάτων και να περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα υλοποιήσει ή θα συμμετέχει στην διαδικασία της αξιολόγησης.
- **Χρησιμοποιεί** την καταλληλότερη μορφή, διαδικασίες και μεθοδολογία για την υλοποίηση της αξιολόγησης της Εκπαίδευσης, ενταγμένη στις λειτουργικές διαδικασίες της εκπαιδευτικής μονάδας.
- **Αναλύει** και **αξιολογεί** τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και να σχεδιάζει και προτείνει δράσεις βελτίωσης της αποτελεσματικότητας της εκπαίδευσης.
- Να **σχεδιάζει** συστήματα αξιολόγησης ανάλογα με την εκπαιδευτική μονάδα ή περίπτωση που εξετάζει.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών	Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις	Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Λήψη αποφάσεων	Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
Αυτόνομη εργασία	Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
Ομαδική εργασία	Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον	Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον	
Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών	

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις, Λήψη αποφάσεων, Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

A/A	Εβδομάδα	Δραστηριότητες Αξιολόγησης
1η	<ul style="list-style-type: none"> • Απαρχές αξιολόγησης και Αξιολόγηση Απόδοσης 	
2η	<ul style="list-style-type: none"> • Βασικές Έννοιες Αξιολόγησης στην Εκπαίδευση • Συγκεντρωτικά και Αποκεντρωμένα Συστήματα Εκπαίδευσης 	
3η	<ul style="list-style-type: none"> • Διαχρονική Εξέλιξη της Αξιολόγησης της Εκπαίδευσης στην Ελλάδα • Θεσμικό Πλαίσιο Αξιολόγησης στην Ελλάδα 	
4η	<ul style="list-style-type: none"> • Εσωτερική - Εξωτερική Αξιολόγηση • Διαδικασίες, Μέσα και Πρακτικές 	
5η	<ul style="list-style-type: none"> • Σύστημα Αξιολόγησης Pisa • Συγκριτική Ανάλυση κατάταξης χωρών • Ελληνικός Διαγωνισμός PISA • Κριτική Αποτίμηση 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΕ-1 (Συμπερασματική)
6η	<ul style="list-style-type: none"> • Φήμη Πανεπιστημίων • Διεθνείς Λίστες Κατάταξης 	
7η	<ul style="list-style-type: none"> • Η Θέση των Ελληνικών Πανεπιστημίων • Σκεπτικό αποχής πανεπιστημίων από διεθνείς κατατάξεις • Κριτική Αποτίμηση των Δεικτών 	

8η	<ul style="list-style-type: none"> Σχεδιασμός και Οργάνωση Συστήματος Αξιολόγησης Ολιστικές Προσεγγίσεις στην Αξιολόγηση Ασκήσεις Πράξης (Μελέτες Περιπτώσεων) 	
9η	<ul style="list-style-type: none"> Σχεδιασμός Κριτηρίων Αξιολόγησης Συλλογή Δεδομένων Αξιολόγησης <u>Ασκήσεις Πράξης (Μελέτες Περιπτώσεων)</u> 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-1 (Διαμορφωτική)
10η	<ul style="list-style-type: none"> Βασικές Αρχές Πολυκριτηριακής Αξιολόγησης Ποιοτικές Μέθοδοι της Πολυκριτηριακής Ανάλυσης <u>Εργαστήριο (Μελέτη Περιπτώσεων με χρήση του ΜΣ EXCEL)</u> 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-2 (Διαμορφωτική)
11η	<ul style="list-style-type: none"> Ποσοτικές Μέθοδοι της Πολυκριτηριακής Ανάλυσης <u>Εργαστήριο (Μελέτη Περιπτώσεων με χρήση του ΜΣ EXCEL)</u> 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΟΔ-1 (Συμπερασματική)
12η	<ul style="list-style-type: none"> Η Μέθοδος της Αναλυτικής Ιεραρχίας Εργαστήριο (Μελέτες Περίπτωσης με χρήση του MS EXCEL) 	
13η	Παρουσιάσεις Ομαδικών Εργασιών Ανατροφοδότηση	

2.2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΣΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό/ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων σε οργανισμούς μάθησης	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις	3	7
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιστημονικής Περιοχής	
Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.uniwa.gr/course/view.php?id=448	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β

• *Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων*

Ο προσανατολισμός προς τη μάθηση πρέπει να αποτελεί μία από τις βασικές ικανότητες της οργάνωσης, όταν ειδικά εστιάζουμε στη δημιουργία συγκριτικού πλεονεκτήματος μέσα από την ανάπτυξη των ανθρωπίνων πόρων. Προκειμένου να μαθαίνουν και να αλλάζουν τα μέλη της οργάνωσης, πρέπει να έχουν δεξιότητες στην κατανόηση των παραδοχών, των πλαισίων, και τον κανόνων που καθοδηγούν την τρέχουσα δραστηριότητα, και να είναι σε θέση να τις αμφισβητούν και να τις αλλάζουν όταν αυτό είναι απαραίτητο. Με τον τρόπο αυτόν η οργάνωση μπορεί να προσαρμόζει τις εσωτερικές λειτουργίες της ώστε να ικανοποιεί τις μεταβαλλόμενες στρατηγικές και περιβαλλοντικές απαιτήσεις, και να αποφεύγει να παγιδεύεται στο παρελθόν. Στην ουσία καλούνται τα μέλη των οργανώσεων να αμφισβητήσουν τον ίδιο τον τρόπο με τον οποίο βλέπουν και αναλογίζονται την οργανωσιακή πραγματικότητα, και να χρησιμοποιήσουν διαφορετικές φόρμες και νοητικά μοντέλα, ώστε να δημιουργήσουν νέες δεξιότητες, μέσω των οποίων θα μπορέσουν να επεκτείνουν την ικανότητα που έχουν να δημιουργούν το μέλλον. Στο μάθημα παρέχονται οι γνώσεις για τις θεμελιώδεις και σπουδαιότερες περιοχές της Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρωπίνων πόρων σε οργανισμούς μάθησης, χρησιμοποιώντας έννοιες από τις επιστήμες του χάους, της πολυπλοκότητας και της συστημικής σκέψης. Παρουσιάζονται τα όρια της έξωθεν παρέμβασης και υπογραμμίζεται η σπουδαιότητα της αυτο-οργάνωσης προκειμένου οι αλλαγές στις επιχειρήσεις να έχουν αποδοχή και διάρκεια.

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα είναι σε θέση:

- Να περιγράφει πραγματικά οργανωσιακά προβλήματα και να προσδιορίζει την καταλληλότερη μεθοδολογική προσέγγιση και τα βήματα με τα οποία θα προχωρήσει στην επίλυση του προβλήματος (μεθοδολογικές προσεγγίσεις, ανάλυση της πολυπλοκότητας, εξεύρεση ικανοποιητικών διαδρομών, αξιοποίηση εργαλείων, υλοποίηση της αλλαγής).
- Να περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα αξιοποιήσει τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των δεδομένων του προβλήματος και να υποστηρίζει με επιχειρήματα τις αποφάσεις που θα λάβει η προτείνει.
- Να μπορεί να αξιοποιήσει την εμπειρία ή την γνώση από προηγούμενες περιπτώσεις οι οποίες έχουν συνάφεια με την εκάστοτε εξεταζόμενο πρόβλημα και να τις χρησιμοποιεί προσαρμόζοντάς τις στις νέες συνθήκες ή ιδιαιτερότητες.
- Να αναλύει τα οργανωσιακά προβλήματα και να υποστηρίζει καταλυτικά την επιτάχυνση των οργανικών διαδικασιών αλλαγής που ενυπάρχουν σε κάθε οργανωμένο σύστημα.
- Να μπορεί να δημιουργεί το πλαίσιο εντός του οποίου τα άτομα αναπτύσσουν τη δημιουργικότητά τους και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες χωρίς άνωθεν κανόνες συμπεριφοράς
- Να χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μεθοδολογικά εργαλεία υποστήριξης της διοίκησης και ανάπτυξης ανθρωπίνων πόρων
- Να αναλύει τα δεδομένα και τα αποτελέσματα της εφαρμογής των εργαλείων υποστήριξης της αλλαγής και να προτείνει ικανοποιητικές διαδρομές επίλυσης οργανωσιακών προβλημάτων που εξετάζει και να επιχειρηματολογεί για την στρατηγική του επιλογής.
- Να αξιοποιεί την συνεχή ανατροφοδότηση που προσφέρουν τα εργαλεία υποστήριξης δημιουργώντας εναλλακτικά σενάρια αποφυγής αντιστάσεων και σημείων αδιεξόδου.
- Να αξιολογεί τα αποτελέσματα της επεξεργασίας και να αναθεωρεί το μοντέλο που ανέπτυξε σε συνθήκες δυναμικού περιβάλλοντος.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

<i>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</i>	<i>Σχεδιασμός και διαχείριση έργων</i>
<i>Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις</i>	<i>Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα</i>
<i>Λήψη αποφάσεων</i>	<i>Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον</i>
<i>Αυτόνομη εργασία</i>	<i>Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου</i>
<i>Ομαδική εργασία</i>	<i>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</i>
<i>Εργασία σε διεθνές περιβάλλον</i>	<i>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</i>
<i>Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον</i>	
<i>Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</i>	

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Λήψη Αποφάσεων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

A/A	Εβδομάδα	Δραστηριότητες Αξιολόγησης
1 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Εισαγωγή στο μάθημα Περιγραφή, στόχοι, δραστηριότητες, εργασίες, μέσα, κλπ Εισαγωγικές έννοιες Οργανωσιακής Θεωρίας 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΟΕ-1 (ανάθεση)
2 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Μηχανές, μηχανιστική σκέψη & γραφειοκρατική οργάνωση Απαρχές της Μηχανιστικής αντίληψης Μελέτη περίπτωσης 	
3 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Κλασική Θεωρία διοίκησης & σχεδιασμός γραφειοκρατικών οργανώσεων Επιστημονική διοίκηση Μελέτη Περίπτωσης 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-1 (Διαμορφωτική)
4 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Πλεονεκτήματα και περιορισμοί της μηχανιστικής αντίληψης Μελέτη Περίπτωσης 	
5 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Οι οργανώσεις υπό το πρίσμα της Βιολογίας Η σημασία του περιβάλλοντος-Ανοιχτά συστήματα Ενδεχομενική Θεωρία Μελέτη Περίπτωσης 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-2 (Διαμορφωτική)
6 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Η ποικιλία των ειδών Προάγοντας την υγεία και την ανάπτυξη της οργάνωσης Μελέτη Περίπτωσης 	
7 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Οργανώσεις και πληθυσμιακή οικολογία Οργανωσιακή Οικολογία Πλεονεκτήματα & περιορισμοί της οργανισμικής οπτικής Μελέτη Περίπτωσης 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΟΕ-1 (ανατροφοδότηση)
8 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Οργανισμοί Μάθησης & Αυτό-Οργάνωση Εικόνες του εγκεφάλου Οι οργανώσεις ως εγκεφαλοι επεξεργασίας πληροφοριών Μελέτη Περίπτωσης 	
9 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Δημιουργώντας μανθάνουσες οργανώσεις Κυβερνητική, Μάθηση & εκμάθηση του μανθάνειν Κατευθύνσεις για τη δημιουργία μανθανουσών οργανώσεων Μελέτη Περίπτωσης 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-3 (Διαμορφωτική)
10 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Οι οργανώσεις ως ολογραφικοί εγκεφαλοι Αρχές ολογραφικού σχεδιασμού Πλεονεκτήματα & περιορισμοί της οπτικής του εγκεφάλου Μελέτη περίπτωσης 	
11 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Συστημική σκέψη & Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων Polarity Management Μελέτη περίπτωσης 	
12 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Balanced Scorecard Στρατηγικός χάρτης Αντικειμενικοί σκοποί-μέτρα-στόχοι-δράσεις Μελέτη περίπτωσης 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-4 (Διαμορφωτική)
13 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Παρουσιάσεις Ομαδικών Εργασιών Ανατροφοδότηση 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΟΕ-1 (αξιολόγηση)

2.3 ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΗΓΕΣΙΑ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό/ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B	
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΗΓΕΣΙΑ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων			

Διαλέξεις	3	7
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	Επιστημονικής Περιοχής	
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS		
	https://moodle.uniwa.gr/course/view.php?id=450	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</p> <p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β • Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων
<p>Το μάθημα στοχεύει να εφοδιάσει ένα στέλεχος της εκπαίδευσης με βασικές γνώσεις και δεξιότητες για την αποτελεσματική άσκηση της ηγεσίας και αξιοποίηση της επικοινωνίας στη διοίκηση μιας εκπαιδευτικής μονάδας / οργανισμού. Στο μάθημα διδάσκονται θεωρητικές έννοιες καθώς και ηγετικές και επικοινωνιακές ικανότητες. Οι θεωρητικές έννοιες γίνονται κατανοητές με αναφορά σε μελέτες περίπτωσης από το χώρο της εκπαίδευσης.</p> <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές / φοιτήτριες θα πρέπει να είναι ικανοί / ικανές να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • κατανοούν τον στρατηγικό ρόλο της επικοινωνίας στη διοίκηση εκπαιδευτικών μονάδων • αξιοποιούν ηγετικές και επικοινωνιακές ικανότητες στη επιτέλεση του έργου τους • γνωρίζουν βασικά θεωρητικά στοιχεία και μεθοδολογικά εργαλεία για την ανάλυση της επικοινωνίας τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό περιβάλλον της σχολικής μονάδας και εκπαιδευτικού οργανισμού • διαμορφώνουν και υλοποιούν αποτελεσματικές στρατηγικές επικοινωνίας για διαχείριση συγκρούσεων και κρίσεων εντός και εκτός της αίθουσας διδασκαλίας • συνδέουν την εκπαιδευτική ηγεσία με την μάθηση και τη βελτίωση του σχολικού κλίματος • αποτιμούν με κριτική σκέψη έννοιες συναφείς με την ηγεσία και την επικοινωνία
<p>Γενικές Ικανότητες</p> <p>Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:</p> <p>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις Λήψη αποφάσεων Αυτόνομη εργασία Ομαδική εργασία Εργασία σε διεθνές περιβάλλον Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</p> <p>Σχεδιασμός και διαχείριση έργων Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Αυτόνομη Εργασία • Ομαδική Εργασία • Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις • Σχεδιασμός και διαχείριση έργου

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ – ΟΔΗΓΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	Εβδομάδα	Δραστηριότητες Αξιολόγησης
1 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εισαγωγή στο μάθημα ▪ Περιγραφή εργασιών 	
2 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Βασικές θεωρητικές επισημάνσεις στα πεδία της Οργανωσιακής Επικοινωνίας και Ηγεσίας 	
3 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Θεωρητικές Προσεγγίσεις στη Στρατηγική Οργανισμών 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η Οργανωσιακή Κουλτούρα στην Εκπαίδευση 	
4 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Στρατηγική Εαυτού ▪ Μελέτες Περίπτωσης 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Συμπερασματική)
5 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ηγετικές και Επικοινωνιακές Ικανότητες ▪ Προσωπικότητα ▪ Μη-λεκτική Επικοινωνία ▪ Ενεργητική Ακρόαση 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-1 (Διαμορφωτική)
6 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ηγετικές και Επικοινωνιακές Ικανότητες ▪ Συναισθηματική Νοημοσύνη ▪ Ενσυναίσθηση 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-2 (Διαμορφωτική)
7 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαμόρφωση και Υλοποίηση Στρατηγικού Προγράμματος Επικοινωνίας ▪ Μελέτες Περιπτώσεων 	
8 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Προσεγγίσεις στη Πειθώ ▪ Το μοντέλο Cialdini 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Συμπερασματική)
9 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ευρηστικοί κανόνες, μεροληψίες και λήψη αποφάσεων ▪ Πλαισίωση ▪ Επιπτώσεις Πλαισίωσης ▪ Αποτελεσματικοί τρόποι ανατροφοδότησης 	
10 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαβούλευση ▪ Μελέτες Περίπτωσης για εκπαιδευτικά θέματα 	
11 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαχείριση Συγκρούσεων ▪ Μοντέλα Διαπραγμάτευσης ▪ Μελέτη περίπτωσης διαπραγμάτευσης 	
12 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαχείριση Κρίσεων ▪ Σχέδιο Διαχείρισης κινδύνων και κρίσεων σε σχολικές μονάδες και εκπαιδευτικά ιδρύματα 	
13 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσιάσεις Ομαδικών Εργασιών ▪ Ανατροφοδότηση 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Αξιολόγηση)

2.4 ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό/ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B	
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Σύγχρονες Διαλέξεις	3	8	
Ασκήσεις Πράξης/Εργαστήριο	1		
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.uniwa.gr/course/info.php?id=2449		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

<p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β • Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων
<p>Το μάθημα σκοπεύει στην ανάπτυξη των απαραίτητων ικανοτήτων από τις/τους εκπαιδευόμενους ώστε να σχεδιάζουν και να αναπτύσσουν καινοτόμες εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αξιοποιούν με παιδαγωγικά κατάλληλο και τρόπο τις ψηφιακές τεχνολογίες. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες θα πρέπει να είναι ικανοί/ικανές:</p> <ul style="list-style-type: none"> • να σχεδιάζουν καινοτόμες εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αξιοποιούν την τεχνολογία (Σ1) • να επιλέγουν ψηφιακά εργαλεία και συστήματα κατά τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό με στόχο την καινοτομία (Σ2) • να δημιουργούν παιδαγωγικά κατάλληλο και εύχρηστο εκπαιδευτικό περιεχόμενο με σύγχρονα εργαλεία και συστήματα συγγραφής (Σ3) • να οργανώνουν τους πόρους (resources) και τις δραστηριότητες (activities) της εκπαιδευτικής διαδικασίας χρησιμοποιώντας σύγχρονα συστήματα διαχείρισης μάθησης (Σ4) • να αξιοποιούν εργαλεία και συστήματα συνεργασίας κατά την ανάπτυξη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (Σ5) • να αντιλαμβάνονται την αξία των προτύπων στις μαθησιακές τεχνολογίες (Σ6) • να αντιλαμβάνονται τη σημασία των learning analytics στην αξιολόγηση ηλεκτρονικών μαθησιακών δραστηριοτήτων (Σ7)
<p>Γενικές Ικανότητες</p> <p>Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:</p> <p>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις Λήψη αποφάσεων Αυτόνομη εργασία Ομαδική εργασία Εργασία σε διεθνές περιβάλλον Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</p> <p>Σχεδιασμός και διαχείριση έργων Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Αυτόνομη Εργασία, Ομαδική Εργασία, Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις, Σχεδιασμός και διαχείριση έργου

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ – ΟΔΗΓΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	Εβδομάδα	Δραστηριότητες Αξιολόγησης
1 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εισαγωγή στο μάθημα ▪ Περιγραφή, στόχοι, δραστηριότητες, εργασίες, μέσα, κλπ ▪ Ανάλυση του TRACK Model 	
2 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαχείριση Ηλεκτρονικής Τάξης & Συστήματα Διαχείρισης Μάθησης – 1ο Μέρος ▪ Άσκηση Πράξης (Δημιουργία & Ρυθμίσεις Μαθήματος, Διαχείριση Ενοτήτων & Μπλοκ, Εγγραφές και μέθοδοι εγγραφής) 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-1 (Διαμορφωτική)
3 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαχείριση Ηλεκτρονικής Τάξης & Συστήματα Διαχείρισης Μάθησης – 2ο Μέρος ▪ Άσκηση Πράξης (Ομάδες & Ομαδοποιήσεις, Ανάθεση Ατομικών & Ομαδικών Εργασιών, Quizzes & Τράπεζες Ερωτήσεων) 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-2 (Διαμορφωτική)
4 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εργαλεία και Συστήματα Συγγραφής Πολυμεσικού Μαθησιακού Περιεχομένου – 1ο Μέρος ▪ Άσκηση Πράξης (H5P) 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-3 (Διαμορφωτική)
5 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εργαλεία και Συστήματα Συγγραφής Πολυμεσικού Μαθησιακού Περιεχομένου – 2ο Μέρος ▪ Άσκηση Πράξης (iSpring Suite) 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-4 (Διαμορφωτική)
6 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εργαλεία και Συστήματα Συγγραφής Πολυμεσικού Μαθησιακού Περιεχομένου – 3ο Μέρος ▪ Άσκηση Πράξης (Articulate) 	
7 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συστήματα Συνεργασίας – 1ο Μέρος ▪ Άσκηση Πράξης (OFFICE 365) 	
8 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συστήματα Συνεργασίας – 2ο Μέρος ▪ Άσκηση Πράξης (MS TEAMS) 	
9 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Πρότυπα στις Μαθησιακές Τεχνολογίες ▪ Learning Analytics 	

10 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Τεχνολογικά Υποστηριζόμενος Μαθησιακός Σχεδιασμός – 1ο Μέρος ▪ Άσκηση Πράξης (Team Based Learning – 1η Φάση) 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΟΔ-1 1 ^η Φάση
11 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Τεχνολογικά Υποστηριζόμενος Μαθησιακός Σχεδιασμός – 2ο Μέρος ▪ Άσκηση Πράξης (Team Based Learning – 2η Φάση) 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΟΔ-1 2 ^η Φάση
12 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Τεχνολογικά Υποστηριζόμενος Μαθησιακός Σχεδιασμός – 3ο Μέρος ▪ Άσκηση Πράξης (Team Based Learning – 3η Φάση) 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΟΔ-1 3 ^η Φάση
13 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσιάσεις Ομαδικών Εργασιών ▪ Ανατροφοδότηση 	

3.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό/ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ	
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων			ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις			3
			5
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής-Ανάπτυξης Δεξιοτήτων		
Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων			
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.uniwa.gr/course/view.php?id=1075		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Η διαχείριση προβλημάτων, τα οποία σχετίζονται με την πολυπολιτισμική και τη διαπολιτισμική εκπαίδευση, αποτελεί σημαντική θεματική της Διοίκησης Εκπαιδευτικών Μονάδων. Ο/Η ηγέτης της εκπαιδευτική μονάδας θα κληθεί να αντιμετωπίσει ποικίλα προβλήματα τα οποία απορρέουν από τη συνύπαρξη διαφορετικών και ποικίλων πολιτισμών, ώστε να προωθηθεί η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευομένων, και γενικότερα των ατόμων, διαφορετικής πολιτισμικής προέλευσης. Το μάθημα στοχεύει να εξοπλίσει ένα στέλεχος της εκπαίδευσης με γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για την διαχείριση της πολιτισμικής ετερογένειας στο σχολικό και εκπαιδευτικό περιβάλλον. Το μάθημα αποσκοπεί να αναπτύξει στους φοιτητές και φοιτήτριες δεξιότητες που θα διευκολύνουν να διαχειριστούν προβλήματα και καταστάσεις καθώς και να αντιμετωπίσουν προκλήσεις σε εκπαιδευτικά περιβάλλοντα.

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος ο/η φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:

<ul style="list-style-type: none"> ο αναγνωρίζει ότι κάθε πολιτισμός έχει τις δικές του αξίες και πεποιθήσεις, τρόπους σκέψης και συμπεριφοράς ο χρησιμοποιεί δεξιότητες πολιτισμικής επικοινωνίας και πολιτισμικής ετοιμότητας για αντιμετώπιση καταστάσεων και συμπεριφορών σε πολυπολιτισμικές τάξεις ο αναλύει και επιλέγει κατάλληλες διδακτικές μεθόδους και εργαλεία για μείωση προκαταλήψεων και στερεοτύπων ο αξιοποιεί την πολιτισμική ετερογένεια για την ανάπτυξη περιέργειας, ενσυναίσθησης και εναλλαγής ρόλων στο μαθητικό πληθυσμό ο γνωρίζει και κατανοεί την νομοθεσία για αλλοδαπούς στην Ελλάδα και ομογενείς του εξωτερικού καθώς και την γενικότερη πολιτική του ελληνικού κράτους προς μετανάστες και πρόσφυγες ο αναλύει τα μοντέλα διαχείρισης πολιτισμικού πλουραλισμού και συγκρίνει την εφαρμογή τους σε διάφορα εκπαιδευτικά συστήματα χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης συμπεριλαμβανομένης της Ελλάδας 		
<p>Γενικές Ικανότητες</p> <p>Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</p> <p>Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις</p> <p>Λήψη αποφάσεων</p> <p>Αυτόνομη εργασία</p> <p>Ομαδική εργασία</p> <p>Εργασία σε διεθνές περιβάλλον</p> <p>Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον</p> <p>Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</p> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>Σχεδιασμός και διαχείριση έργων</p> <p>Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα</p> <p>Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον</p> <p>Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου</p> <p>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</p> <p>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p> </td> </tr> </table> <p>Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις, Λήψη αποφάσεων, Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</p>	<p>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</p> <p>Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις</p> <p>Λήψη αποφάσεων</p> <p>Αυτόνομη εργασία</p> <p>Ομαδική εργασία</p> <p>Εργασία σε διεθνές περιβάλλον</p> <p>Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον</p> <p>Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</p>	<p>Σχεδιασμός και διαχείριση έργων</p> <p>Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα</p> <p>Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον</p> <p>Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου</p> <p>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</p> <p>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>
<p>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</p> <p>Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις</p> <p>Λήψη αποφάσεων</p> <p>Αυτόνομη εργασία</p> <p>Ομαδική εργασία</p> <p>Εργασία σε διεθνές περιβάλλον</p> <p>Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον</p> <p>Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</p>	<p>Σχεδιασμός και διαχείριση έργων</p> <p>Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα</p> <p>Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον</p> <p>Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου</p> <p>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</p> <p>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>	

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

A/A	Εβδομάδα	Δραστηριότητες Αξιολόγησης
1η	<ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή στο μάθημα • Η έννοια της Διαχείρισης της ετερότητας σε διεθνές, ευρωπαϊκό, εθνικό και τοπικό επίπεδο • Περιγραφή ατομικής εργασίας 	
2η	<ul style="list-style-type: none"> • Συζήτηση επί των Ομαδικών/Ατομικών Εργασιών • Ανατροφοδότηση 	
3η	<ul style="list-style-type: none"> • Βασικές έννοιες διαπολιτισμικής εκπαίδευσης 	
4η	<ul style="list-style-type: none"> • Συζήτηση επί των Ομαδικών/Ατομικών Εργασιών • Ανατροφοδότηση 	
5η	<ul style="list-style-type: none"> • Η έννοια της αναγνώρισης στο πολιτικό φιλοσοφικό στοχασμό • Η έννοια της αναγνώρισης στο έργο του Άξελ Χόνετ 	
6η	<ul style="list-style-type: none"> • Μοντέλα διαχείρισης πολιτισμικού πλουραλισμού 	
7η	<ul style="list-style-type: none"> • Συζήτηση επί των Ομαδικών/Ατομικών Εργασιών • Ανατροφοδότηση 	
8η	<ul style="list-style-type: none"> • Διαπολιτισμικές Ικανότητες • Διαπολιτισμική Επικοινωνία • Διαπολιτισμική Επάρκεια • Διαπολιτισμική Ετοιμότητα • Η Τέχνη (θεατρικά δρώμενα, ζωγραφιές) ως γέφυρα επικοινωνίας και μέσο προσέγγισης των πολιτισμών 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΑΔ-1)
9η	<ul style="list-style-type: none"> • Μελέτη περίπτωσης. Εκπαίδευση μουσουλμανόπαιδων στη Δυτική Θράκη 	
10η	<ul style="list-style-type: none"> • Συζήτηση επί των Ομαδικών/Ατομικών Εργασιών • Ανατροφοδότηση 	
11η	<ul style="list-style-type: none"> • Μελέτη περίπτωσης. Εκπαίδευση ομογενών σε Κωνσταντινούπολη και Ίμβρο • Μελέτη περίπτωσης. Εκπαίδευση ομογενών σε ΗΠΑ, Αυστραλία, Γερμανία 	

12η	<ul style="list-style-type: none"> Μελέτη περίπτωσης. Εκπαίδευση προσφυγόπαιδων Μη-κυβερνητικές οργανώσεις και προγράμματα ένταξης και άτυπης εκπαίδευσης προσφυγόπαιδων Θεσμικό Πλαίσιο και Λειτουργία Δομών Υποδοχής για την Εκπαίδευση των Προσφύγων (ΔΥΕΠ), Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης (ΚΥΤ) και Τάξεων Υποδοχής (ΤΥ) Προγράμματα και Δράσεις Κέντρων Μη-Τυπικής Εκπαίδευσης Μη-Κυβερνητικών Οργανώσεων 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΑΕ-1)
13η	<ul style="list-style-type: none"> Παρουσιάσεις Ατομικών Εργασιών Ανατροφοδότηση 	

3.2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΣΤΗ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό/ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ	
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΣΤΗ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων			
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ			
Διαλέξεις	3		
Ασκήσεις Πράξεις/Εργαστήριο	1		
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιστημονικής Περιοχής		
Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων			
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ (στην Αγγλική)		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.uniwa.gr/course/view.php?id=1076		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</p> <p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων <p>Η Επιχειρησιακή Έρευνα αποτελεί βασικό εργαλείο του σύγχρονου Management για την επίλυση επιτελικών και επιχειρησιακών προβλημάτων απόφασης σε όλο το φάσμα λειτουργίας των επιχειρήσεων και οργανισμών (παραγωγή, μάρκετινγκ, παροχή υπηρεσιών, χρηματο-οικονομική διαχείριση, κλπ). Στο μάθημα παρέχονται οι γνώσεις για τις θεμελιώδεις και σπουδαιότερες περιοχές της Επιχειρησιακής Έρευνας, ή της Διοικητικής Επιστήμης (Management Science) με τη μελέτη των μεθόδων και των εφαρμογών τους, σε ένα σύνολο επιχειρησιακών καταστάσεων που καλύπτουν όλο το φάσμα λειτουργίας των εκπαιδευτικών μονάδων στην υποστήριξη των στελεχών της στη λήψης αποφάσεων.</p> <p>Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος ο φοιτητής θα είναι σε θέση:</p>
--

<ul style="list-style-type: none"> ○ Να περιγράφει πραγματικά προβλήματα απόφασης και να προσδιορίζει την καταλληλότερη μεθοδολογική προσέγγιση και τα βήματα με τα οποία θα προχωρήσει στην επίλυση του προβλήματος ○ Να επιλέγει και να εφαρμόζει με ευχέρεια τις κατάλληλες για κάθε περίπτωση μεθοδολογίες για την επίλυση των προβλημάτων απόφασης. ○ Να περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα αξιοποιήσει τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των δεδομένων του προβλήματος και να υποστηρίζει με επιχειρήματα τις αποφάσεις που θα λάβει η προτείνει.. ○ Να μπορεί να αξιοποιήσει την εμπειρία ή την γνώση από προηγούμενες περιπτώσεις οι οποίες έχουν συνάφεια με την εκάστοτε εξεταζόμενο πρόβλημα και να τις χρησιμοποιεί προσαρμόζοντάς τες στις νέες συνθήκες ή ιδιαιτερότητες. ○ Να χρησιμοποιεί το κατάλληλο μαθηματικό λογισμικό και να αναπτύξει εφαρμογές στα ειδικά εργαλεία λογισμικού για την επίλυση των προβλημάτων. ○ Να αξιολογεί τα αποτελέσματα της επεξεργασίας και να αναθεωρεί το μοντέλο που ανέπτυξε σε συνθήκες δυναμικού περιβάλλοντος. 																
<p>Γενικές Ικανότητες</p> <p><i>Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><i>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</i></td> <td style="width: 50%; border: none;"><i>Σχεδιασμός και διαχείριση έργων</i></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><i>Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις</i></td> <td style="border: none;"><i>Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα</i></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><i>Λήψη αποφάσεων</i></td> <td style="border: none;"><i>Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον</i></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><i>Αυτόνομη εργασία</i></td> <td style="border: none;"><i>Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου</i></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><i>Ομαδική εργασία</i></td> <td style="border: none;"><i>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</i></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><i>Εργασία σε διεθνές περιβάλλον</i></td> <td style="border: none;"><i>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</i></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><i>Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><i>Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</i></td> <td></td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Αυτόνομη Εργασία, • Ομαδική Εργασία • Λήψη Αποφάσεων • Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών 	<i>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</i>	<i>Σχεδιασμός και διαχείριση έργων</i>	<i>Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις</i>	<i>Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα</i>	<i>Λήψη αποφάσεων</i>	<i>Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον</i>	<i>Αυτόνομη εργασία</i>	<i>Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου</i>	<i>Ομαδική εργασία</i>	<i>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</i>	<i>Εργασία σε διεθνές περιβάλλον</i>	<i>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</i>	<i>Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον</i>		<i>Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</i>	
<i>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</i>	<i>Σχεδιασμός και διαχείριση έργων</i>															
<i>Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις</i>	<i>Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα</i>															
<i>Λήψη αποφάσεων</i>	<i>Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον</i>															
<i>Αυτόνομη εργασία</i>	<i>Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου</i>															
<i>Ομαδική εργασία</i>	<i>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</i>															
<i>Εργασία σε διεθνές περιβάλλον</i>	<i>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</i>															
<i>Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον</i>																
<i>Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</i>																

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

A/A	Εβδομάδα	Δραστηριότητες Αξιολόγησης
1 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εισαγωγή στο μάθημα ▪ Περιγραφή, στόχοι, δραστηριότητες, εργασίες, μέσα, ▪ Εισαγωγή στην Επιχειρησιακή Έρευνα - Έννοιες - Ορισμοί 	
2 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανάλυση Αποφάσεων υπό καθεστώς Αβεβαιότητας ▪ Δένδρα Αποφάσεων ▪ Εργαστήριο (Εφαρμογές στο MS EXCEL) 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-1 (Διαμορφωτική)
3 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εισαγωγή στον Γραμμικό προγραμματισμό, ▪ Διατύπωση και μοντελοποίηση προβλημάτων, ▪ Γεωμετρική Επίλυση Προβλημάτων Γραμμικού Προγραμματισμού ▪ Ασκήσεις Πράξεις (Εφαρμογές Μοντελοποίησης Προβλημάτων Απόφασης) 	
4 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η Μέθοδος simplex για προβλήματα μεγιστοποίησης ▪ Εργαστήριο (Εφαρμογές στο MS EXCEL) ▪ 	
5 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανάλυση ευαισθησίας και οικονομική ερμηνεία της λύσης Γ.Π. ▪ Η Μέθοδος simplex για προβλήματα ελαχιστοποίησης ▪ Εργαστήριο (Εφαρμογές - Ασκήσεις - Μελέτες Περίπτωσης σε Διοικητικά Εκπαιδευτικά Προβλήματα στο MS EXCEL) 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΟΔ-1 (Συμπερασματική)
6 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ακέραιος Γραμμικός Προγραμματισμός ▪ Αλγόριθμοι Διακλάδωσης και Φραγμού (branch and Bound) ▪ Ακέραιος Γραμμικός Προγραμματισμός 0/1. ▪ Εργαστήριο (Εφαρμογές και επίλυση Προβλημάτων στο MS EXCEL και LPSOLVE) 	
7 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Αριστοποίηση Δικτύων ▪ Το πρόβλημα Μεταφοράς 	

8 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Το Πρόβλημα Ανάθεσης Εργαστήριο (Εφαρμογές - Μελέτες Περίπτωσης σε Διοικητικά Εκπαιδευτικά Προβλήματα) 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-2 (Διαμορφωτική)
9 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Εισαγωγή στην Πολυκριτηριακή Ανάλυση Υποστήριξης Αποφάσεων Μέθοδος Προσδιορισμού Βαρών με Προτεραιοποίηση (WAP) Εργαστήριο (Εφαρμογές με το λογισμικό WAP) 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΟΔ-2 (Συμπερασματική)
10 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Πολυστοχικός Γραμμικός Προγραμματισμός Μέθοδος των Ικανοποιητικών Στόχων 	
11 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Μέθοδος των Επιθυμητών Στόχων Εργαστήριο (Μελέτες Περίπτωσης με χρήση του MS EXCEL) 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-3 (Διαμορφωτική)
12 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Ανάλυση Αυστάθειας Ασκήσεις Πράξης / Εργαστήριο 	
13 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Παρουσιάσεις Ομαδικών Εργασιών Ανατροφοδότηση 	

3.3 ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό/ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Α	
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων			ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις			3
Ασκήσεις Πράξης/Εργαστήριο/ Workshops			1
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιστημονικής Περιοχής		
Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων			
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.uniwa.gr/course/view.php?id=1072		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</p> <p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων
<p>Η ποιότητα μπορεί να οριστεί ως εκείνη που ικανοποιεί καλύπτει τις ανάγκες και επιθυμίες των χρηστών ενός Οργανισμού. Υπό την άποψη αυτή η ποιότητα ταυτίζεται με τη αντίληψη των χρηστών των υπηρεσιών. Στο ίδιο πνεύμα η Διαχείριση Ολικής Ποιότητας (Total Quality Management TQM) είναι φιλοσοφία και μεθοδολογία που μπορεί να βοηθήσει τα Εκπαιδευτικά ιδρύματα να διαχειριστούν και να καθορίσουν τη δική τους ατζέντα στην ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών των υπηρεσιών τους, όπως είναι οι μαθητές και οι γονείς τους. Η TQM βοηθάει να προσδιορίζονται με σαφήνεια οι ανάγκες και οι επιθυμίες των χρηστών των υπηρεσιών τους. Ο Deming</p>

τονίζει την ανάγκη για ποιοτική επανάσταση στα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Στο ίδιο πνεύμα ο Crosby αναφέρει ότι η ποιότητα είναι δωρεάν στην προσπάθεια βελτίωσης της απόδοσης του Εκπαιδευτικού Οργανισμού συστήματος.

Στο μάθημα παρέχονται γνώσεις για τη διοικητική λειτουργία στα πλαίσια των αρχών Διοίκησης Ολικής Ποιότητας. Ο στόχος του μαθήματος είναι να βοηθήσει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να κατανοήσουν την έννοια της ποιοτικής διαχείρισης στη διαχείριση και την εφαρμογή ποιοτικών προτύπων στα εκπαιδευτικά ιδρύματα.

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος ο φοιτητής θα είναι σε θέση να:

- ο Επιλέγει και να εφαρμόζει στρατηγικές βασισμένες στις αρχές Διοίκησης Ολικής Ποιότητας στην εκπαιδευτική μονάδα, συσχετίζοντας το μοντέλο εισροές-διαδικασία-εκροές, με το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του εκπαιδευτικού συστήματος.
- ο Προσδιορίζει τους παράγοντες ποιότητας και να σχεδιάζει πρακτικές που να βελτιώνουν τις διαδικασίες της διοικητικής λειτουργίας.
- ο Καθιερώνει μια νέα αντίληψη και κουλτούρα μανάτζμεντ έναντι στις ανάγκες των χρηστών και την ποιότητα της εκπαίδευσης αλλά και της επιχειρησιακής νοοτροπίας στη διαχείριση των πόρων και στη λήψη αποφάσεων

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

<p>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</p> <p>Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις</p> <p>Λήψη αποφάσεων</p> <p>Αυτόνομη εργασία</p> <p>Ομαδική εργασία</p> <p>Εργασία σε διεθνές περιβάλλον</p> <p>Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον</p> <p>Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</p>	<p>Σχεδιασμός και διαχείριση έργων</p> <p>Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα</p> <p>Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον</p> <p>Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου</p> <p>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</p> <p>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>
---	---

- Λήψη Αποφάσεων
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

A/A	Εβδομάδα	Δραστηριότητες Αξιολόγησης
1 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εισαγωγή στο μάθημα ▪ Περιγραφή, στόχοι, δραστηριότητες, εργασίες, μέσα, κλπ ▪ Βασικές έννοιες: Ποιότητα- Οργανισμός- Χρήστης υπηρεσιών ▪ Ποιότητα- πολίτης 	
2 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Οργανισμός εκπαίδευσης και ποιότητα ▪ Ιδιαιτερότητα της Υπηρεσίας (Ανάπτυξη Ικανοτήτων, Δημιουργία Καλύτερων Επαγγελματικών Ευκαιριών, Κοινωνική Συμβολή) 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-1 (Διαμορφωτική)
3 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Θεωρία ▪ Θεωρητικοί της Ποιότητας ▪ Αρχές του Deming και Εφαρμογή τους στην Εκπαίδευση 	
4 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Κόστος ποιότητας ▪ Εσωτερικές και εξωτερικές αστοχίες και εφαρμογή στην Εκπαίδευση 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΟΔ-1 (Συμπερασματική)
5 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διοίκηση Ολικής Ποιότητας (Total Quality Management ή ΔΟΠ) ▪ Αρχές Διαχείρισης Ποιότητας ▪ Πρότυπα Εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας 	
6 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εφαρμογή: Σύστημα Διοίκησης Ολικής Ποιότητας ▪ Διαδικασία Πιστοποίησης ▪ Παράδειγμα Προτύπου 	
7 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Εργαλεία ποιότητας 	
8 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ποιότητα και χρήση Υπηρεσιών ▪ Η ικανοποίηση του Χρήστη 	
9 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μέτρηση Ικανοποίησης ▪ Εργαλεία μέτρησης Ικανοποίησης 	
10 ^η	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Η έννοια της Αριστείας στην ποιότητα ▪ Εργαλεία Συστηματικής Βελτίωσης 	

	<ul style="list-style-type: none"> Ενίσχυση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων 	
11 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Νέα Δημόσια Διοίκηση Αξιολόγηση Διοίκηση με στόχους 	
12 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Ερωτήματα και πρακτικές συζητήσεις 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-2 (Διαμορφωτική)
13 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Παρουσιάσεις Ομαδικών Εργασιών Ανατροφοδότηση 	ΟΜΑΔΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΟΔ-2 (Συμπερασματική)

3.4 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό/ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ	
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
Διαλέξεις			2
Ασκήσεις Πράξης / Εργαστήριο			2
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής - Ανάπτυξης Δεξιοτήτων		
Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων			
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.uniwa.gr/course/info.php?id=2449		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</p> <p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων
<p>Το μάθημα στοχεύει να εξοπλίσει ένα στέλεχος της εκπαίδευσης με γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων της μαθησιακής τεχνολογίας στα σύγχρονα εκπαιδευτικά περιβάλλοντα μέσα στα πλαίσια της Διοίκησης μιας Εκπαιδευτικής Μονάδας / Οργανισμού. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες θα πρέπει να είναι ικανοί/ικανές:</p> <ul style="list-style-type: none"> να εξερευνούν ένα ευρύ φάσμα μαθησιακών τεχνολογιών που χρησιμοποιούνται στα σύγχρονα εκπαιδευτικά περιβάλλοντα και βελτιώνουν την εμπειρία μάθησης να χρησιμοποιούν Συστήματα Διαχείρισης Μάθησης (Learning Management Systems) για την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε μια εκπαιδευτική μονάδα / οργανισμό να χρησιμοποιούν Συστήματα Συνεργασίας για την οργάνωση της διοίκησης μιας εκπαιδευτικής μονάδας / οργανισμού να αξιοποιούν τα δεδομένα μαθησιακής αναλυτικής (learning analytics) για τη βελτίωση της διοίκησης της εκπαιδευτικής μονάδας / οργανισμού
<p>Γενικές Ικανότητες</p> <p>Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα.</p>

<p>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</p> <p>Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις</p> <p>Λήψη αποφάσεων</p> <p>Αυτόνομη εργασία</p> <p>Ομαδική εργασία</p> <p>Εργασία σε διεθνές περιβάλλον</p> <p>Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον</p> <p>Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</p>	<p>Σχεδιασμός και διαχείριση έργων</p> <p>Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα</p> <p>Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον</p> <p>Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου</p> <p>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</p> <p>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>
<p>• Αυτόνομη Εργασία, Ομαδική Εργασία, Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις, Σχεδιασμός και διαχείριση έργου</p>	

3. ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ – ΟΔΗΓΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	Εβδομάδα	Δραστηριότητες Αξιολόγησης
1 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Εισαγωγή στο μάθημα Περιγραφή, στόχοι, δραστηριότητες, εργασίες, μέσα, κλπ Περιγραφή ατομικής εργασίας 	
2 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Σχεδίαση & ανάπτυξη διαδραστικών συστημάτων εκπαίδευσης Σχεδίαση με επίκεντρο τον χρήστη Τεχνικές γρήγορης ανάπτυξης εκπαιδευτικού υλικού. 	Ατομική Εργασία (ΑΕ-1)
3 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Αξιοποίηση Συστημάτων Οργάνωσης & Υποστήριξης της Συνεργασίας Ομάδων – 1^ο Μέρος Άσκηση Πράξης (Το MS TEAMS ως εργαλείο οργάνωσης & υποστήριξης της συνεργασίας σε μια εκπαιδευτική μονάδα) 	
4 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Αξιοποίηση Συστημάτων Οργάνωσης & Υποστήριξης της Συνεργασίας Ομάδων – 2^ο Μέρος Άσκηση Πράξης (Το MS TEAMS ως εργαλείο διαχείρισης μάθησης σε μια εκπαιδευτική μονάδα - OneNote) 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-1 (Διαμορφωτική)
5 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Συστήματα Διαχείρισης Μάθησης – 1^ο Μέρος Άσκηση Πράξης (Οργάνωση Εκπαιδευτικής Μονάδας με το Σύστημα Διαχείρισης Μάθησης Moodle) 	
6 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Συστήματα Διαχείρισης Μάθησης – 2^ο Μέρος Άσκηση Πράξης (Οργάνωση Εκπαιδευτικής Μονάδας με το Σύστημα Διαχείρισης Μάθησης Open eClass) 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-2 (Διαμορφωτική)
7 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Εργαλεία για την αύξηση της εμπλοκής των μαθητών Άσκηση Πράξης (Mentimeter, Prezi, Movani, Camtasia) 	
8 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Εργαλεία προσβασιμότητας Άσκηση Πράξης (Text to Speech, Speech to Text, Readers, etc.) 	
9 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Αξιοποίηση δεδομένων μαθησιακής αναλυτικής (learning analytics) – 1^ο Μέρος Άσκηση Πράξης (Learning Analytics στο Moodle) 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-3 (Διαμορφωτική)
10 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Αξιοποίηση δεδομένων μαθησιακής αναλυτικής (learning analytics) – 2^ο Μέρος Άσκηση Πράξης (Learning Analytics στο MS TEAMS, Insight, PowerBI) 	
11 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Σχεδιασμός μαθημάτων και δημιουργία περιεχομένου με AI Άσκηση Πράξης 	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ-4 (Διαμορφωτική)
12 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Εξατομικευμένη μάθηση και προσαρμοστική διδασκαλία με AI Άσκηση Πράξης 	
13 ^η	<ul style="list-style-type: none"> Παρουσιάσεις Ατομικών Εργασιών Ανατροφοδότηση 	

3.5 ΗΓΕΣΙΑ ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό/ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ	
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΗΓΕΣΙΑ: ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ
σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες			
			ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράφτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων			
Διαλέξεις		3	5
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	Επιλογής-Ανάπτυξης Δεξιοτήτων		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.uniwa.gr/course/view.php?id=1077		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Το μάθημα στοχεύει να εξοπλίσει ένα στέλεχος της εκπαίδευσης με γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για την κατάληψη ηγετικών θέσεων ευθύνης σε σχολικές εκπαιδευτικές μονάδες και σε κάθε είδους εκπαιδευτικούς οργανισμούς. Το μάθημα αποσκοπεί να αναπτύξει στους φοιτητές και φοιτήτριες δεξιότητες που θα διευκολύνουν να διαχειριστούν προβλήματα και καταστάσεις καθώς και να αντιμετωπίσουν προκλήσεις σε εκπαιδευτικά περιβάλλοντα.

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος ο/η φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:

- **Αναλύει** το σχολικό περιβάλλον και **προσδιορίζει** την κατάλληλη προσέγγιση με τα ενδιαφερόμενα μέρη
- **Εφαρμόζει** και **προσαρμόζει** θεωρητικές έννοιες περί την ηγεσία στο ελλαδικό πλαίσιο
- **Χρησιμοποιεί** το νομοθετικό πλαίσιο που αφορά τη διοίκηση εκπαιδευτικών μονάδων και ιδρυμάτων για να τεκμηριώνει με πειστικά επιχειρήματα τις θέσεις που πρεσβεύει και τις αποφάσεις που καλείται να λάβει αναλαμβάνοντας θέσεις διοικητικής ευθύνης
- **Αναγνωρίζει** όλες τις παραμέτρους και τα εμπόδια που υπεισέρχονται στην εύρυθμη λειτουργία της εκπαιδευτικής μονάδας και επινοεί τρόπους εξεύρεσης λύσεων
- **Αναγνωρίζει, κατανοεί** και **επιλύει** τα προβλήματα συγκεκριμένων ομάδων όπως νεοδιοριστων και αναπληρωτών εκπαιδευτικών καθώς και μαθητών-τριών με ειδικές μαθησιακές ανάγκες ή/και με διαφορετικό πολιτισμικό υπόβαθρο
- **Χρησιμοποιεί** την καταλληλότερη μορφή, διαδικασίες και μεθοδολογία για την υλοποίηση νόμων, εγκυκλίων και κατευθυντήριων οδηγιών που εκπορεύονται από προϊστάμενες αρχές (κεντρική διοίκηση, Περιφερειακές Διευθύνσεις, Σύμβουλοι Εκπαίδευσης, κα)
- **Σχεδιάζει** καινοτόμα προγράμματα και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για να ωθήσει την σχολική μονάδα και τον εκπαιδευτικό φορέα στην αλλαγή και τον μετασχηματισμό

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών	Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις	Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Λήψη αποφάσεων	Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
Αυτόνομη εργασία	Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
Ομαδική εργασία	Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον	Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον	
Παράγνση νέων ερευνητικών ιδεών	

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις, Λήψη αποφάσεων, Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

A/A	Εβδομάδα	Δραστηριότητες Αξιολόγησης
1η	- Εισαγωγή στο μάθημα	
	- Κινητήριες Δυνάμεις στη διαμόρφωση της έρευνας στην Ηγεσία σε εκπαιδευτικούς οργανισμούς	
	- Περιγραφή ατομικής εργασίας	
2η	- Συζήτηση επί των Ομαδικών/Ατομικών Εργασιών	
	- Ανατροφοδότηση	
3η	- Μη-γνωστικές, ήπιες δεξιότητες στην Εκπαίδευση, Κοινωνική- Συναισθηματική Μάθηση - Ενεργητική Ακρόαση, Ανθεκτικότητα, Δημιουργικότητα	
4η	- Συζήτηση επί των Ομαδικών/Ατομικών Εργασιών	
	- Ανατροφοδότηση	
5η	- Μη γνωστικές δεξιότητες - Παρακίνηση	
6η	- Διαφοροποίηση Ηγεσίας από Διοίκηση	ΑΤΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΑΔ - 1 (Διαμορφωτική)
	- Ηγεσία Ρηματικού Λόγου	
	- Επικοινωνιακές Δεξιότητες Ηγέτη	
7η	- Συζήτηση επί των Ομαδικών/Ατομικών Εργασιών	
	- Ανατροφοδότηση	
8η	- Μετασχηματιστική Ηγεσία και Διαδικασία Αλλαγής στην εκπαίδευση	
	- Κατανεμημένη ηγεσία στην εκπαίδευση	
9η	- Ανάλυση Νομοθεσίας-Νομολογίας για θέματα εκπαίδευσης	ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΑΕ-1)
	- Αξιοποίηση Νομοθετικού Πλαισίου - Ανάλυση περιστατικών για λήψη απόφασης που εδράζεται σε κανόνες δικαίου	
10η	- Συζήτηση επί των Ομαδικών/Ατομικών Εργασιών	
	- Ανατροφοδότηση	
11η	- Αποτελεσματική Λειτουργία Ομάδων	
	- Συμβουλευτική – Καθοδήγηση	
12η	- Αναπτυξιακός και Παγιωμένος Τρόπος Σκέψης	
13η	- Παρουσιάσεις Ατομικών Εργασιών	
	-Ανατροφοδότηση	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 26 Ιανουαρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ