



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 996

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' και το Β' εξάμηνο έτους 2024 και έως 31.12.2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης της Ειδικής Συμβούλου του Χωρικού Αντιπεριφερειάρχη Κυκλάδων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για το Α' εξάμηνο έτους 2024.

### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 223/20.12.2023 απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Κοινωνικού Ξενώνα Ενηλίκων Βουλιαγμένης, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 7531).

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11303

(1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για το Α' και το Β' εξάμηνο έτους 2024 και έως 31.12.2024.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Τη λύση της υπαλληλικής σχέσης της Ασκούσας καθήκοντα Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Γ' 2841/2023) και την αυτοδίκαιη αντικατάστασή της, από τον Δημήτριο Σιαμάτρα ως Ασκών Καθήκοντα Συντονιστή από 02.10.2023, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 5043/2023 (Α' 91).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Το υπ' αρ. 9369/30.01.2024 τεκμηριωμένο αίτημα για κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής έτους 2024, στο οποίο αποτυπώνονται οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, παράλληλα με το περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό και συγκεκριμένα: Με τον ν. 4282/2014, όπως τροποποιούμενος ισχύει, τέθηκαν επιπλέον αρμοδιότητες και αποκλειστικές προθεσμίες στις διαδικασίες αδειοδότησης και ελέγχων των υφιστάμενων ή μελλοντικών μονάδων υδατοκαλλιέργειας, εντός των διοικητικών ορίων της εκάστοτε Αποκεντρωμένης Διοίκησης και σήμερα υφίσταται αυξημένος όγκος σχετικών θεμάτων στη Διεύθυνση. Επίσης, λόγω της ανάθεσης επιπλέον αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με τις Περιοχές Οργανωμένης Ανάπτυξης Υδατοκαλλιεργειών (Π.Ο.Α.Υ.), για τις οποίες, όσον αφορά την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, χαρακτηρίστηκε και οριοθετήθηκε η πρώτη Π.Ο.Α.Υ. και επίκειται και η έκδοση των σχετικών προεδρικών διαταγμάτων και για τις υπόλοιπες, υπάρχει

αυξημένος όγκος ενεργειών της Διεύθυνσης. Τέλος, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, ο όγκος του σχετικού διοικητικού έργου, καθώς και ο απαιτούμενος χρόνος διεκπεραίωσής του, αυξάνεται δεδομένου των εντός και εκτός Νομού μετακινήσεων των υπαλλήλων, καθώς και των θεμάτων επί προσφυγών-ενστάσεων ενώπιον Δικαστηρίων, Φορέων και Επιτροπών. Σημειώνεται ότι, μέσω της καθιέρωσης του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας (ν. 4440/2016) και της δυνατότητας μετακίνησης του προσωπικού σε άλλους φορείς του Δημοσίου με ειδικές διατάξεις, καθώς επίσης και λόγω συνταξιοδοτήσεων, σήμερα το προσωπικό της Διεύθυνσης έχει μειωθεί σημαντικά, με συνέπεια οι εναπομείναντες υπάλληλοι να αναλαμβάνουν όλο το βάρος των αυξημένων υποχρεώσεων της. Επισημαίνεται ότι, πέραν των αντικειμένων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, οι εναπομείναντες υπάλληλοι έχουν αναλάβει τη γραμματειακή υποστήριξη και όλα τα διοικητικά καθήκοντα της Διεύθυνσης, η οποία δεν διαθέτει ούτε Τμήμα Γραμματείας, αλλά πλέον ούτε υπαλλήλους, ειδικότητας Διοικητικού - Οικονομικού. Επιπλέον, μετά την από 1-1-2021 εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δικαιολογητικών δαπανών, οι υπάλληλοι έχουν επιφορτιστεί με το σχετικό έργο, για τις απαιτούμενες ανάγκες της Υπηρεσίας. Τέλος, οι υπηρετούντες υπάλληλοι της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων είναι μέλη σε διάφορες επιτροπές της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΤΕΕΑ, ΠΕΑΠΖ, ΕΕΝ κ.λπ.).

8. Την υπ' αρ. 10560/01.02.2024 (ΑΔΑ: 6ΨΧΝΟΡ1Κ-Φ0Ξ), με α/α στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα μας: 17323 απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικού του Φορέα μας, με την οποία δεσμεύεται πίστωση ύψους επτά χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα οκτώ ευρώ και ογδόντα λεπτών (7.478,80 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, του Φορέα 1901, Ειδικός Φορέας 999-01, Λογαριασμός 2120201001 του οικονομικού έτους 2024, για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης: α) πέντε (5) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων για το Α' εξάμηνο του 2024 και β) πέντε (5) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων για το Β' εξάμηνο του 2024, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση, με αποζημίωση, υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, για το Α' εξάμηνο και για το Β' εξάμηνο έτους 2024 και έως 31-12-2024, σε πέντε (5) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, οποιασδήποτε κατηγορίας, κλάδου και εργασιακής σχέσης (μόνιμοι, ιδιωτικού δικαίου) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το Α' εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το Β' εξάμηνο.

Με μηνιαία απόφαση της Προϊσταμένης της εν λόγω Διεύθυνσης θα ορίζονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι κατά κατηγορία και μισθολογικό κλιμάκιο αυτών και οι ώρες απασχόλησής τους.

Η παραπάνω απασχόληση θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλαγή απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου

αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την Υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Φεβρουαρίου 2024

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 15499/83

(2)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης της Ειδικής Συμβούλου του Χωρικού Αντιπεριφερειάρχη Κυκλάδων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για το Α' εξάμηνο έτους 2024.**

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις υπ' αρ. 49947/22.7.2015 (Β' 1666) και 92066/27.12.2016 αποφάσεις του Ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με θέμα «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου» (Β' 4343).

3. Τις διατάξεις των εδαφίων 1, 2 και 3 της παρ. Α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχείο 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 15675/2.3.2016 απόφαση του Ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας και στα γραφεία του Περιφερειάρχη και των χωρικών Αντιπεριφερειάρχων» (Β' 647).

6. Την υπ' αρ. 1297/7/5.1.2024 (ΑΔΑ: ΨΘΒΑ7ΛΞ-Γ2Χ) απόφαση του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου, με την οποία μεταβιβάστηκαν οι αρμοδιότητες του τομέα Διοίκησης, όπως αυτές περιγράφονται στα άρθρα 5 και 6 της υπ' αρ. 49947/2015 απόφασης του Ασκούντα καθήκοντα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου» (Β' 1666), στην Αντιπεριφερειάρχη Διοικητικής Μεταρρύθμισης της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, Γιασιράνη Χαρίκλεια του Εμμανουήλ.

7. Την ανάγκη απασχόλησης της Ειδικής Συμβούλου του χωρικού Αντιπεριφερειάρχη Κυκλάδων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου εκτός ωραρίου υπηρεσίας, για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου του Αντιπεριφερειάρχη Κυκλάδων.

8. Το γεγονός ότι για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό της Π.Ν. Αιγαίου του οικονομικού έτους 2024 στον ειδικό φορέα 072- ΚΑΕ 0511 και 0512, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε υπερωριακή απογευματινή απασχόληση έως είκοσι (20) ωρών ανά μήνα για το Α' εξάμηνο του 2024 για την Ειδική Σύμβουλο του Χωρικού Αντιπεριφερειάρχη Κυκλάδων, Ειρήνη Αλεξανδρίδη.

Εγκρίνουμε για το ίδιο χρονικό διάστημα πέραν των είκοσι (20) ωρών απογευματινής υπερωριακής εργασίας, επιπλέον έως δεκαέξι (16) ώρες το μήνα κατ' ανώτατο όριο για υπερωριακή νυχτερινή εργασία και παροχή εργασίας σε Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες.

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει υπολογίζεται να ανέλθει συνολικά (για το σύνολο των ωρών απογευματινής και νυχτερινής απασχόλησης) στο ποσό των χιλίων εξακοσίων (1.600) ευρώ και θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου του οικονομικού έτους 2024 από τον φορέα 072 και τους ΚΑΕ 0511 και 0512.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 5 Φεβρουαρίου 2024

Η Αντιπεριφερειάρχης

ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΓΙΑΣΙΡΑΝΗ

(3)

Στην υπ' αρ. 223/20.12.2023 απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Κοινωνικού Ξενώνα Ενηλίκων Βουλιαγμένης, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 7531), στη σελίδα 83619, το 2ο περιεχόμενο και στη σελίδα 83620 το θέμα της απόφασης, διορθώνονται:

το εσφαλμένο:

«Υπερωριακή εργασία έτους 2024 υπαλλήλων του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης»,  
στο ορθό:

«Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Κοινωνικού Ξενώνα Ενηλίκων Βουλιαγμένης για το έτος 2024».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

