



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1010

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Ειδική Πιστοποίηση Πρωτοβάθμιας Κοινωνικής Φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του Ν.Π.Ι.Δ.: ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΑΒΗΤΙΚΩΝ ΚΡΗΤΗΣ και Ανανέωση Ειδικής Πιστοποίησης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Κοινωνικής Φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του Ν.Π.Ι.Δ.: ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ.
- Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικό Γηροκομείο Λίμνης της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος "Ο Προφήτης Ηλίας"» (Β' 4640/2023).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6539

(1)

Ειδική Πιστοποίηση Πρωτοβάθμιας Κοινωνικής Φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του Ν.Π.Ι.Δ.: ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΑΒΗΤΙΚΩΝ ΚΡΗΤΗΣ και Ανανέωση Ειδικής Πιστοποίησης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Κοινωνικής Φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του Ν.Π.Ι.Δ.: ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 5 του ν. 2646/1998 «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» (Α' 236).

2. Τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 7, του ν. 3106/2003 «Αναδιοργάνωση του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» (Α' 30).

3. Την παρ. 3 του άρθρου 283, του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

4. Την παρ. 1 του άρθρου 3, του ν. 3895/2010 «Κατάργηση και συγχώνευση υπηρεσιών, οργανισμών και φορέων του δημοσίου τομέα» (Α' 206).

5. Το άρθρο 9 του ν. 4052/2012 «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου "Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας" και άλλες διατάξεις» (Α' 41).

6. Το άρθρο 7 του ν. 4455/2017 «Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών, Εθνικό Μητρώο Ιδιωτικών Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» (Α' 22).

7. Το άρθρο 109 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

8. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους-Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

9. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168).

10. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων-Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

11. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

12. Την υπό στοιχεία Γ.Π.:Π2γ/οικ.59633/2011 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός της μορφής του Αριθμού Μητρώου, στο Εθνικό Μητρώο και στο Μητρώο Περιφερειακών Ενοτήτων Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Τομέα Μη Κερδοσκοπικού χαρακτήρα καθώς και στο Ειδικό Μητρώο Εθελοντικών μη Κυβερνητικών Οργανώσεων. Στοιχεία και Διαδικασία Εγγραφής» (Β' 1310).

13. Την υπό στοιχεία Π(2)γ/οικ.34029/22-3-2012 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Πιστοποίηση Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας του Ιδιωτικού Τομέα μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα και ΜΚΟ Εθελοντικού χαρακτήρα», (Β' 1163), όπως ισχύει μετά την τροποποίηση της από την υπ' αρ. 51149/20-5-2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών - Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Γ.Π.:Π2γ/οικ.34029/2012 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών-Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης "Πιστοποίηση Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας του Ιδιωτικού Τομέα μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα και ΜΚΟ Εθελοντικού χαρακτήρα"» (Β' 3444).

14. Τις εισηγήσεις σκοπιμότητας των οικείων Περιφερειακών Ενοτήτων.

15. Τη γνωμοδότηση του Ε.Κ.Κ.Α σχετικά με την πιστοποίηση των Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ως φορέων παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, που διαβιβάστηκε με τα υπ' αρ. 14210/29-12-2023 και 472/16-1-2024 έγγραφα του.

16. Το γεγονός ότι βάσει του ν. 4455/2017 «Εθνικό Μητρώο Φορτοεκφορτωτών, Εθνικό Μητρώο Ιδιωτικών Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» (Α' 22) έχει πραγματοποιηθεί η εγγραφή των φορέων στο Ηλεκτρονικό Εθνικό Μητρώο Ιδιωτικών Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας.

17. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Την Ειδική Πιστοποίηση Πρωτοβάθμιας Κοινωνικής Φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του Ν.Π.Ι.Δ.:

- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΑΒΗΤΙΚΩΝ ΚΡΗΤΗΣ, με έδρα στα Χανιά

Β. Την Ανανέωση Ειδικής Πιστοποίησης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Κοινωνικής Φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του Ν.Π.Ι.Δ.:

- ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ, με έδρα στη Βέροια.

Η διάρκεια της ειδικής πιστοποίησης είναι τέσσερα (4) έτη από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιανουαρίου 2024

Η Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης

ΑΘΗΝΑ ΔΙΑΚΟΥΜΑΚΟΥ

Αριθμ. 6406/125

(2)

Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικό Γηροκομείο Λίμνης της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος "Ο Προφήτης Ηλίας"» (Β' 4640/2023).

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ

ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 1 παρ. 4 και 29 παρ. 2 του ν. 590/1977 «Περί του καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2. τις υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους,

3. τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος,

4. την υπ' αρ. 2066/20.12.2023 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Χαλκίδος Χρυσόστομου,

5. την υπ' αρ. 3/10.12.2023 πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του εκκλησιαστικού ιδρύματος με την επωνυμία «Εκκλησιαστικό Γηροκομείο Λίμνης της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος "Ο Προφήτης Ηλίας"»,

6. την υπ' αρ. 454/8.1.2024 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

7. την από 10.1.2024 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου,

ψηφίζει την τροποποίηση του υπ' αρ. 2876/1396/14.6.2023 Κανονισμού συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικό Γηροκομείο Λίμνης της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος "Ο Προφήτης Ηλίας"» (Β' 4640), και την κωδικοποίηση του Κανονισμού ως εξής:

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικό Γηροκομείο Λίμνης της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος "Ο Προφήτης Ηλίας"»

Άρθρο 1

Σύστασις - Επωνυμία - Έδρα

1. Συνιστάται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα - Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων (στο εξής Μ.Φ.Η.) με την επωνυμία «Εκκλησιαστικό Γηροκομείο Λίμνης της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος "Ο Προφήτης Ηλίας"», ως ίδιο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου υπαγόμενο στην Ιερά Μητρόπολη Χαλκίδος, αυτοτελούς διαχείρισεως και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με έδρα την πόλη της Λίμνης. Στεγάζεται σε κτιριακό συγκρότημα που ανεγέρθηκε για τον λόγο αυτό από την Ενορία Λίμνης, στη θέση «Προφήτης Ηλίας» Δ.Δ. Λίμνης, Δήμου Ελυμνίων, ο οποίος παρεχωρήθη, κατά κυριότητα και χωρίς αντάλλαγμα, για ανέγερση θεραπευτηρίου γερόντων, διά της υπ' αρ. 846/4.4.2000 αποφάσεως του Διευθυντού Δασών Νομού Ευβοίας και κατόπιν της υπ' αρ. 140/1977 αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου Λίμνης, της υπ' αρ. 89/1999 αποφάσεως του Νομαρχιακού Συμβουλίου Ευβοίας, καθώς και της υπ' αρ. 17715/00/19.4.2001 αποφάσεως της Διευθύνσε-

ως Υγείας - Δημοσίας Υγιεινής και Κοινωνικής Προνοίας, Τμήματος Κοινωνικής Προνοίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ευβοίας, με θέμα: «Έγκριση δικαιολογητικών για άδεια ίδρυσης μονάδας ηλικιωμένων ατόμων».

2. Η δυναμικότητα του Ιδρύματος είναι τριάντα έξι (36) κλίνες, εκ των οποίων είκοσι επτά (27) κλίνες για αυτοεξυπηρετούμενα περιπατητικά άτομα και εννέα (9) κλίνες για μη αυτοεξυπηρετούμενα - χρονίως πάσχοντα άτομα.

Άρθρο 2 Σκοπός

Σκοπός του Ιδρύματος είναι η παροχή στέγης, τροφής, ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και πάσης φροντίδας και προστασίας στους ηλικιωμένους (αμφοτέρων των φύλων), σε άτομα που πάσχουν από ψυχικά νοσήματα (άνοια, νόσο Alzheimer και συναφείς διαταραχές) και ηλικιωμένα άτομα με σοβαρές ψυχικές διαταραχές που χρήζουν ψυχογεριατρικής φροντίδας, σε κατάκοιτους, σε χρονίως πάσχοντα ή ανίκανα προς εργασία πρόσωπα ή άτομα με ειδικές ανάγκες και σε άτομα αυτοεξυπηρετούμενα ή μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν λόγω της ηλικίας, της ασθένειάς τους ή στερούμενα εγγυμάτων συγγενών, και η προσφορά προς αυτούς αγάπης, στοργής, συμπαράστασης, πνευματικής υποστήριξης και οικοδομής, ψυχαγωγίας και πάντων των αναγκαίων υλικών αγαθών. Η κατά τα προηγούμενα εδάφια προστασία δύναται, εφόσον ζητηθεί και κριθεί αναγκαίο, να εκδηλώνεται και ως αρωγή κατ' οίκον, παρεχόμενη υπό μορφήν οικονομικής ενισχύσεως, ηθικής συμπαράστασεως ή ετέρας φύσεως υλικής βοήθειας, σκοπούσα στην εξασφάλιση των μέσων αξιοπρεπούς διαβιώσεως και περιθάλψεως των αιτουμένων.

Άρθρο 3 Διοίκηση του Ιδρύματος

1. Το Ίδρυμα τελεί υπό τον ιεραρχικό έλεγχο της Ιεράς Μητροπόλεως Μητροπόλεως Χαλκίδος και διοικείται από πενταμελές (5/μελές) Διοικητικό Συμβούλιο (στο εξής Δ.Σ.), το οποίο συγκροτούν:

α) Ο εκάστοτε Μητροπολίτης Χαλκίδος ως πρόεδρος, αναπληρούμενος από τον νόμιμο αναπληρωτή του,

β) τέσσερα μέλη, εκ των οποίων ένας Κληρικός της Ιεράς Μητροπόλεως, οριζόμενος, όπως και τα υπόλοιπα τρία λαϊκά μέλη, από τον Μητροπολίτη, εκ των κατοίκων της Ιεράς Μητροπόλεως (κατά προτίμησιν εκ της πόλεως της Λίμνης) και διακρίνονται για το ήθος, την πνευματική κατάρτιση και ωριμότητά τους, καθώς και για το ενδιαφέρον για τη ζωή και το έργο της τοπικής Εκκλησίας.

2. Τα ως άνω τέσσερα τακτικά μέλη του Δ.Σ. διορίζονται για μία τριετία από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Χαλκίδος. Για την ίδια τριετία διορίζονται ως αναπληρωματικά μέλη, ισάριθμα πρόσωπα που διαθέτουν τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο 1β του παρόντος άρθρου.

3. Στην κρίση του Μητροπολίτου εναπόκειται η αντικατάσταση κάποιου μέλους του συμβουλίου προ της λήξης της τριετούς θητείας του σε περίπτωση ανεπάρκειάς του ή κατόπιν αιτήσεώς του, καθώς και ο επαναδιορισμός κάποιου μετά τη λήξη της θητείας του.

4. Μέλη του Δ.Σ. που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή κωλύονται στην άσκηση αυτών ή δεν συμβάλλουν στην εύρυθμη, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος ή προβαίνουν σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τον σκοπό του Ιδρύματος, αντικαθίστανται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη.

5. Το αξίωμα των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο. Ωστόσο, το Δ.Σ. είναι δυνατόν να καθορίσει με απόφασή του την αποζημίωση των μελών του για κάθε συνεδρίαση ή και τη χορήγηση ποσού για οδοιπορικά και λοιπά έξοδα.

6. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συγκροτείται σε Σώμα κατά την πρώτη συνεδρίαση αυτού και εκλέγει τον Γραμματέα και τον Υπεύθυνο των Οικονομικών, ενώ Αντιπρόεδρος ορίζεται το Κληρικό μέλος.

7. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά ανά δίμηνο και έκτακτα, όταν παρίσταται ανάγκη ή εφόσον το ζητήσουν ο Πρόεδρος ή εγγράφως και αιτιολογημένως δύο (2) τουλάχιστον μέλη. Οι συνεδριάσεις γίνονται κατόπιν γραπτής πρόσκλησης του Προέδρου, η οποία περιλαμβάνει συνοπτικά τα προς συζήτηση θέματα της ημερήσιας διάταξης και η οποία κοινοποιείται τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της καθορισμένης ημέρας της συνεδριάσεως. Η ημέρα αποστολής της πρόσκλησης και η ημέρα της συνεδρίασης δεν προσμετρώνται. Η πρόσκληση των μελών δύναται να γίνει και διά τηλεφώνου ή τηλεγραφήματος ή τηλεομοιοτυπίας ή και δι' άλλου πρόσφορου μέσου, εφόσον όμως το γεγονός τούτο αποδεικνύεται διά σχετικής σημειώσεως στο ειδικό βιβλίο προσκλήσεων, η οποία δέον όπως φέρει χρονολογία και υπογραφή του προσώπου το οποίο πραγματοποίησε την πρόσκληση, κατόπιν σχετικής εντολής του Σεβασμιωτάτου Προέδρου.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα δύο (2) τουλάχιστον μέλη αυτού, απαραίτητα δε και ο Πρόεδρος. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερτερεί η ψήφος του Προέδρου. Στο Δ.Σ. δύναται να παρευρίσκεται ως εισηγητής, κατόπιν αδείας του Προέδρου, και ο διευθυντής του Ιδρύματος χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο οποίος και αποχωρεί πριν από την έναρξη της συζήτησης και της ψηφοφορίας.

9. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. καταχωρούνται στο βιβλίο των πρακτικών του Δ.Σ., αναγιγνώσκονται στην επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ. και υπογράφονται από όλους όσοι έλαβαν μέρος στη συνεδρίαση του συμβουλίου εκείνου. Για τις αποφάσεις αυτές κρατούνται πρόχειρα πρακτικά από τον Γραμματέα, τα οποία μονογράφουν τα παρισταμένα μέλη στη συνεδρίαση.

Άρθρο 4 Αρμοδιότητες

Το Δ.Σ. διοικεί το Ίδρυμα και διαχειρίζεται την περιουσία αυτού σύμφωνα με τους κείμενους νόμους και τους εκάστοτε εκκλησιαστικούς κανονισμούς και κανονιστικές διατάξεις. Ειδικότερα:

α) αποφασίζει επί των αιτήσεων εισαγωγής στη Μονάδα Φροντίδας και ορίζει τις τυχόν οικονομικές υπο-

χρεώσεις του εισαγόμενου προσώπου (τροφεία) ή την παροχή χρηματικού βοηθήματος σε αυτό,

β) καταρτίζει τον προϋπολογισμό, καθώς και τον απολογισμό και ισολογισμό του Ιδρύματος, τους οποίους στη συνέχεια υποβάλλει προς το Μητροπολιτικό Συμβούλιο,

γ) εισηγείται στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο για την πρόσληψη, με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου, του αναγκαίου προσωπικού στις νομίμως συσταθείσες θέσεις για την αντιμισθία στο πλαίσιο της κειμένης νομοθεσίας και τη λύση των συμβάσεων με το εκάστοτε προσωπικό,

δ) επιβάλλει σ' αυτό τα αναγκαία εκάστοτε πειθαρχικά μέτρα,

ε) αποφασίζει για την επένδυση και την επωφελέστερη τοποθέτηση των κεφαλαίων του Ιδρύματος, τη γενικότερη αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του, καθώς και την εκποίηση ή υποθήκευση περιουσιακών του στοιχείων, την εκμίσθωση ακινήτων του. Αποδέχεται δωρεές, κληρονομίες, επιχορηγήσεις από το Ελληνικό Δημόσιο και τον κρατικό προϋπολογισμό, κονδύλια από ευρωπαϊκά προγράμματα κ.λπ. Εγείρει αγωγές ή συμβιβάζεται ή παραιτείται εξ αυτών,

στ) αποφασίζει και ενεργεί για λογαριασμό του Ιδρύματος κάθε προμήθεια και επιλαμβάνεται για τη διάθεση των πόρων αυτού, κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας,

ζ) προβαίνει σε σύναψη συμβάσεων με ταμεία ή κρατικούς φορείς ή με φορείς, οι οποίοι παρέχουν επιχορηγήσεις από το Ελληνικό Δημόσιο και τον κρατικό προϋπολογισμό και κονδύλια από ευρωπαϊκά προγράμματα,

η) μελετά, υποδεικνύει και λαμβάνει μέτρα προς βελτίωση και αρτιότερη εκπλήρωση των σκοπών του Ιδρύματος, ως και την αύξηση των πόρων αυτού, καθώς και για τη συντήρηση και επέκταση των εγκαταστάσεών του, όποτε παραστεί ανάγκη,

θ) δύναται να διορίζει επιτροπές για ειδικές περιπτώσεις, καθορίζοντας και τον κύκλο των αρμοδιοτήτων τους ή να αναθέτει σε μέλος του διάφορες αποστολές και διεκπεραιώσεις,

ι) χαρακτηρίζει τους ευεργέτες και δωρητές του Ιδρύματος,

ια) αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία, καθώς και την αναβάθμιση των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες μελών Δ.Σ.

Α. Αρμοδιότητες του Προέδρου

Ο εκάστοτε Μητροπολίτης Χαλκίδος, ως Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ιδρύματος, ή ο νόμιμος αναπληρωτής αυτού, έχει όλες τις αρμοδιότητες που απορρέουν από την ιδιότητά του αυτή και συγκεκριμένα:

1. Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον πάσης εκκλησιαστικής, διοικητικής ή δικαστικής αρχής, ως και ενώπιον παντός νομικού ή φυσικού προσώπου και οργανισμού, πράττων και ενεργών τα δέοντα για την προώθηση των ευαγών σκοπών και υποθέσεων του Ιδρύματος. Με ειδική απόφασή του το Δ.Σ. και για συγκεκριμένη εκάστοτε υπόθεση, δύναται να αναθέτει εγγράφως σε άλλο μέλος του Δ.Σ. την εκπροσώπησή του.

2. Καλεί στις συνεδριάσεις τα μέλη του Δ.Σ., κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού και διευθύνει τις συζητήσεις.

3. Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και αποφάσεις του Δ.Σ. (πρακτικά, επιστολές, αποδοχές διαθηκών, κληροδοτημάτων, απολογισμού, προϋπολογισμού, προσλήψεις και απολύσεις προσωπικού, διακηρύξεις δημοπρασιών, εκποιήσεις, πωλητήρια, αγορές και γενικότερα κάθε δικαιοπραξία). Ενημερώνεται για όλα τα εισερχόμενα έγγραφα, καθώς και για την αλληλογραφία του Ιδρύματος.

4. Εκδίδει και συνυπογράφει με τον Υπεύθυνο επί των Οικονομικών κάθε χρηματικό ένταλμα. Έχει τη γενική εποπτεία στη σύνταξη των απολογισμών-ισολογισμών και προϋπολογισμών, που συντάσσονται με ευθύνη του υπεύθυνου επί των Οικονομικών του Δ.Σ.

5. Γενικότερα, μεριμνά για την πιστή εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Οργανισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ.

Β. Αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου

Ο Αντιπρόεδρος του Ιδρύματος επικουρεί τον Πρόεδρο στο έργο του και αναπληρώνει αυτόν σε όλα του τα καθήκοντα σε περίπτωση κωλύματος ή αδυναμίας του. Ο Πρόεδρος του Ιδρύματος δύναται να αναθέτει στον Αντιπρόεδρο αυτού, με έγγραφη εντολή του, οποιαδήποτε από τις αναφερόμενες στο άρθρο 5Α του παρόντος αρμοδιότητες.

Γ. Αρμοδιότητες Γραμματέως

1. Ο Γραμματέας έχει την εποπτεία διεκπεραίωσης όλης της γραφικής υπηρεσίας του Ιδρύματος. Τηρεί τα βιβλία των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. και φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξή τους, ως και την υπογραφή των πρακτικών, τα οποία αναγιγνώσκει σε κάθε συνεδρίαση προ της υπογραφής των. Συνεργάζεται και ελέγχει τον προσλαμβανόμενο έμμισθο γραμματέα για την ορθή τήρηση των βιβλίων του Ιδρύματος (πλην των διαχειριστικών). Υπογράφει δε μετά του Προέδρου τα έγγραφα.

2. Τον Γραμματέα, σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος του, αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ., οριζόμενο από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Δ. Αρμοδιότητες Υπευθύνου επί των Οικονομικών

1. Ο Υπεύθυνος επί των Οικονομικών πρέπει να έχει γνώσεις λογιστικές ή οικονομικές και να διακρίνεται για την αποδεδειγμένη τιμιότητα, το ήθος του και την αγάπη του προς την Εκκλησία.

2. Έχει την ευθύνη και την εποπτεία επί πάντων των οικονομικών και διαχειριστικών θεμάτων. Προσυπογράφει, μετά του Προέδρου, τα Γραμμάτια Εισπράξεως και τα Εντάλματα Πληρωμών. Τηρεί, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο Λογιστηρίου τα διαχειριστικά βιβλία του Ιδρύματος. Συντάσσει τους απολογισμούς, ισολογισμούς και προϋπολογισμούς αυτού. Μεριμνά με εισηγήσεις του προς το Δ.Σ. για την ωφελιμότερη τοποθέτηση των πλεονασμάτων του Ιδρύματος. Φροντίζει για την εξασφάλιση των απαραίτητων μέσων, με σκοπό την καλύτερη λειτουργία του Ιδρύματος. Καταθέτει τα χρήματα του Ιδρύματος σε μία από τις Τράπεζες που λειτουργούν στην περιοχή της Λίμνης, κατόπιν σχετικής γραπτής εντολής

του Προέδρου. Πραγματοποιεί αναλήψεις από την Τράπεζα, κατόπιν έγγραφης εντολής του Προέδρου, μετά του οποίου προσυπογράφει τα συνοδεύοντα δικαιολογητικά δαπανών. Ενεργεί διαγωνισμούς, κατόπιν εντολής του Προέδρου, και σχετικής προς τούτο υποδείξεως, για την προμήθεια υλικών και τροφίμων, με σκοπό τη γενικότερη εξασφάλιση καλύτερης ποιότητας και τιμής. Φυλάσσει, σε ασφαλές μέρος, μετά του Διευθυντού ή του Υποδιευθυντού (αναπληρωτού Διευθυντού) του Ιδρύματος, άπαντα τα Γραμμάτια Εισπράξεων και Εντάλματα Πληρωμών.

3. Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας, κωλύματος ή αδυναμίας να ασκήσει τα καθήκοντά του ο υπεύθυνος των οικονομικών, ορίζεται από τον Πρόεδρο άλλο μέλος του Δ.Σ. του Ιδρύματος για αναπλήρωσή του, το οποίο και συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του Λογιστηρίου. Σε κάθε περίπτωση, η ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης εξακολουθεί να βαρύνει τον ίδιο τον Υπεύθυνο των Οικονομικών μέχρι την αντικατάστασή του.

Ε. Αρμοδιότητες μελών

Τα μέλη λαμβάνουν μέρος στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., κατόπιν προσκλήσεως από τον Πρόεδρο του Ιδρύματος. Αποφασίζουν δε κατά την κρίση τους, επί των συζητούμενων θεμάτων για την καλύτερη λειτουργία του Ιδρύματος. Λαμβάνουν μέρος σε επιτροπές κατά περίπτωση διοριζόμενες από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Άρθρο 6

Σώμα Συνδρομητών

1. Για την οικονομική ενίσχυση του Ιδρύματος συνίσταται Σώμα Συνδρομητών (εφ' εξής Σ.Σ.), του οποίου την ευθύνη, με την ιδιότητα του προέδρου αναλαμβάνει ένα μέλος του Δ.Σ. του Ιδρύματος οριζόμενο από αυτό.

Μέλη του Σ.Σ. του Ιδρύματος εγγράφονται προαιρετικά φιλάνθρωποι, ευσεβείς χριστιανοί, οι οποίοι καταβάλλουν μηνιαία συνδρομή, το ύψος της οποίας καθορίζεται από το εγγραφόμενο μέλος. Σκοπός του Σ.Σ. είναι η τακτική οικονομική ενίσχυση του Ιδρύματος.

2. Το Σ.Σ. οργανώνεται από δική του (5) πενταμελή συμβουλευτική/χορηγική ομάδα, υπό την προεδρία του διορισμένου από το Δ.Σ. του Ιδρύματος μέλους. Ο πρόεδρος του Σ.Σ. συνεργάζεται στενά με τον Πρόεδρο και τον Διευθυντή του Ιδρύματος. Τηρεί το Βιβλίο συνδρομητών - δωρητών. Οι νομίμως εκδοθείσες αποδείξεις εισπράξεων προσυπογράφονται από τον Υπεύθυνο επί των Οικονομικών και τον Πρόεδρο, σύμφωνα με την παρ. 2 του στοιχ. δ' του άρθρου 5, και παραδίδονται τα συγκεντρούμενα ποσά στον Ταμία, από τον οποίο λαμβάνεται νόμιμη θεωρημένη απόδειξη. Ο πρόεδρος του Σ.Σ. αποδίδει λογαριασμό στο Δ.Σ., το οποίο και ενημερώνει σχετικά.

Άρθρο 7

Προσωπικό

1. Το προσωπικό του Ιδρύματος, το οποίο βρίσκεται υπό την εποπτεία του Δ.Σ. αυτού, όντας υπόλογο σε αυτό, διακρίνεται σε εθελοντικό και έμμισθο.

2. Στο εθελοντικό προσωπικό συγκαταλέγονται άνδρες ή γυναίκες, διακρινόμενοι για το ήθος, την κατάρτιση και την ωριμότητά τους, τις εξειδικευμένες γνώσεις, τις

εμπειρίες τους και το ενδιαφέρον τους για τη ζωή και το έργο της τοπικής Εκκλησίας, με τη θέλησή τους δε και άνευ αμοιβής παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Ίδρυμα, προς εκπλήρωση και εφαρμογή της περί αγάπης καινής εντολής του Κυρίου ημών Ιησού Χριστού.

Το εθελοντικό προσωπικό υπακούει και συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις του Διευθυντού και συνεργάζεται με πνεύμα αγάπης και υπακοής με το έμμισθο προσωπικό.

3. Στο άμισθο και εθελοντικό προσωπικό ανήκει και ο Ιερέας-Πνευματικός του Ιδρύματος, ο οποίος διορίζεται με απόφαση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, με αποκλειστικό έργο την τέλεση λατρευτικών πράξεων και την παροχή αγάπης, στοργής και πνευματικής στήριξης προς τους τροφίμους.

4. Το έμμισθο προσωπικό προσλαμβάνεται, απασχολείται, αμείβεται και παύεται με αποφάσεις του Δ.Σ., κατόπιν σχετικής έγκρισης του Μητροπολιτικού Συμβουλίου. Το προσωπικό έμμισθο και άμισθο (εθελοντικό) διακρίνεται περαιτέρω σε Διοικητικό, Ιατρικό - Νοσηλευτικό, Ειδικών Καθηκόντων και Βοηθητικό.

Το Οργανόγραμμα του Ιδρύματος διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Διοικητικό:

Μία (1) θέση διευθυντού, Κατηγορίας Π.Ε. ή Τ.Ε.

Μία (1) υπευθύνου λογιστηρίου, Κατηγορίας Τ.Ε.

Μία (1) θέση γραμματέα, Κατηγορίας Τ.Ε. ή Δ.Ε.

Β' Ιατρικό - Νοσηλευτικό προσωπικό:

Μία (1) θέση ιατρού, ο οποίος είναι υπεύθυνος για θέματα υγειονομικής φύσεως με δίωρη καθημερινή απασχόληση.

Μία (1) θέση Προϊσταμένου/ης Νοσηλευτού/τριας, Κατηγορίας Π.Ε. ή Τ.Ε., με διετή τουλάχιστον νοσηλευτική πείρα.

Τέσσερις (4) θέσεις Νοσηλευτών/τριών ή βοηθών, κατηγορίας Τ.Ε. ή Δ.Ε. Τρεις (3) θέσεις Κοινωνικών Φροντιστών.

Γ' Ειδικό Προσωπικό:

Μία (1) θέση Φυσικοθεραπευτού - Γυμναστού/τριας, Κατηγορίας Τ.Ε., δίωρης καθημερινής απασχόλησης.

Μία (1) θέση Ψυχολόγου, Κατηγορίας Π.Ε. ή Τ.Ε.

Μία (1) θέση Κοινωνικού Λειτουργού ή Ψυχολόγου, με ελάχιστη δίωρη απασχόληση τρεις φορές την εβδομάδα.

Δ' Βοηθητικό Προσωπικό:

Μία (1) θέση μαγείρου.

Τρεις (3) θέσεις βοηθών μαγείρου.

Τρεις (3) θέσεις τραπεζοκόμων, Κατηγορίας Υ.Ε.

Τέσσερις (4) θέσεις καθαριστριών, Κατηγορίας Υ.Ε.

Μία (1) θέση πλύντριας - σιδερώτριας.

Μία (1) θέση αποθηκαρίου - διαχειριστού.

Μία (1) θέση συντηρητού, Κατηγορίας Τ.Ε. ή Δ.Ε.

Μία (1) θέση κλητήρα ή θυρωρού, Κατηγορίας Υ.Ε.

Μία (1) θέση οδηγού, Κατηγορίας Δ.Ε. ή Υ.Ε.

5. Για οποιοδήποτε θέμα δεν ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό σχετικά με τα ζητήματα εργασίας, τις αρμοδιότητες και τις υποχρεώσεις των εργαζομένων λαμβάνει σχετική απόφαση το Δ.Σ. του Ιδρύματος.

6. Η πλήρωση των θέσεων γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του Ιδρύματος σε συνδυασμό με τις οικονομικές δυνατότητές του.

7. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία στο πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος, είτε διά του Διευθυντού του είτε δι' εντεταλμένου μέλους του.

8. Το Οργανόγραμμα του προσωπικού διαμορφώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζει η άδεια λειτουργίας στην περίπτωση χρηματοδότησης από το Ελληνικό Δημόσιο και τον κρατικό προϋπολογισμό ή από ευρωπαϊκά κονδύλια, κατά παρέκκλιση της παρ. 4 του παρόντος.

Άρθρο 8

Τρόφιμοι του Ιδρύματος

1. Στο Ίδρυμα εισάγονται, κατόπιν αιτήσεώς τους, ηλικιωμένα άτομα, εγκαταλελειμμένα ή απροστάτευτα και άτομα που πάσχουν από ψυχικά νοσήματα (άνοια, νόσο Alzheimer και συναφείς διαταραχές) και ηλικιωμένα άτομα με σοβαρές ψυχικές διαταραχές που χρήζουν ψυχογериατρικής φροντίδας, αυτοεξυπηρετούμενα ή μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν, άρρενα ή θήλεα, αποδεδειγμένα αναξιοπαθούντα ή εγκαταλελειμμένα, αδιακρίτως ορίου ηλικίας, τα οποία χρήζουν ανάγκη φροντίδας και συμπαράστασης, την οποία αδυνατούν να τους προσφέρουν συγγενικά τους πρόσωπα, ύστερα από πιστοποίηση της καταστάσεώς τους.

2. Οι υποψήφιοι προς εισαγωγή τρόφιμοι δεν πρέπει να πάσχουν από ανίατο ή μεταδοτικό νόσημα. Η εισαγωγή στο Ίδρυμα πραγματοποιείται με απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος και σχετικής εγκρίσεως της αιτήσεως του ενδιαφερομένου, κατόπιν αιτιολογημένης εισηγήσεως του Διευθυντού, ο οποίος συγκεντρώνει και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

3. Δικαιολογητικά εισαγωγής είναι:

α) Αίτηση εισαγωγής υπογεγραμμένη από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο ή σε περίπτωση αδυναμίας του, η οποία πιστοποιείται ιατρικά από ψυχίατρο/νευρολόγο, από τον πλησιέστερο συγγενή αυτού ή, σε περίπτωση μη υπάρξεως συγγενών, από κοινωνική λειτουργό της Κοινωνικής Πρόνοιας.

β) Συγκατάθεση ενός εκ των πλησιεστέρων συγγενών του αιτούντος με υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, όπως ισχύει κάθε φορά.

γ) Πιστοποιητικό υγείας από δημόσιο νοσοκομείο ότι δεν πάσχει από μολυσματικό, μεταδοτικό νόσημα.

δ) Πιστοποιητικό γεννήσεως ή επικυρωμένη φωτοτυπία της ταυτότητάς του.

ε) Συστατική επιστολή του ιερέως της Ενορίας του αιτούντος, στην οποία να καταγράφεται η κατάσταση αυτού.

στ) Σύντομο βιογραφικό σημείωμα της οικογενειακής κατάστασης του ενδιαφερομένου, καθώς και της οικονομικής του κατάστασης, με Υπεύθυνη Δήλωση και αντίγραφο των φορολογικών δηλώσεων των τελευταίων τριών ετών.

ζ) Ιατρικό ιστορικό από τον προσωπικό ιατρό του αιτούντος, στο οποίο θα παρέχονται πληροφορίες για την κατάσταση της υγείας του, των φαρμάκων που λαμβάνει και όποιες άλλες απαραίτητες, κατά την κρίση του, πληροφορίες.

η) Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου περί της αποδοχής της συνεισφοράς ποσοστού της συντάξεώς του ή μέρους των εισοδημάτων του ή ακινήτου περιουσίας του

προς το Ίδρυμα, στην περίπτωση που ο τρόφιμος έχει τη δυνατότητα αυτή. Το ποσό της συνεισφοράς καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., κατά την έγκριση της αίτησής του και αφού συνεκτιμηθούν όλα τα προσωπικά στοιχεία του αιτούντος.

θ) Όλα τα προαναφερθέντα έγγραφα φυλάσσονται απόρρητα στον φάκελο του τροφίμου, με απόλυτη ευθύνη του Διευθυντού και χρησιμοποιούνται αυστηρά για τις ανάγκες του Ιδρύματος.

Άρθρο 9

Πόροι του Ιδρύματος

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

1. Οι εκάστοτε επιχορηγήσεις προς το Γηροκομείο από το Ελληνικό Δημόσιο, από Εκκλησιαστικά ή άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα, καθώς και από κονδύλια της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Κληρονομίες, κληροδοσίες, δωρεές υπέρ του Γηροκομείου Λίμνης και κάθε αφιέρωμα υπέρ αυτού.

3. Εισφορές Δήμων, Κοινοτήτων ή άλλων Οργανισμών και ιδιαίτερα των ειδικά συμβεβλημένων με το Ίδρυμα.

4. Δωρεές χρημάτων υπέρ του γηροκομείου υπό ιδιωτών.

5. Προϊόν εράνων, που διενεργούνται νόμιμα κατόπιν αποφάσεων του Δ.Σ., υπέρ των ευαγών σκοπών του Γηροκομείου.

6. Το προϊόν των τακτικών συνδρομών του Σώματος Συνδρομητών.

7. Τα ποσά που συνεισφέρουν οι τρόφιμοι ή εισφορές και προσφορές αυτών.

8. Κάθε άλλη πρόσδοδος, σύμφωνη με το Ορθόδοξο Χριστιανικό πνεύμα, που προέρχεται από κάθε είδους δραστηριότητες του Ιδρύματος και από κάθε νόμιμη πηγή, που δεν κατονομάζεται ρητά στον παρόντα Οργανισμό.

Άρθρο 10

Διάθεση των πόρων

Οι πόροι διατίθενται για την εκπλήρωση των σκοπών του Ιδρύματος, την κάλυψη των πάσης φύσεως εξόδων του και των δαπανών του μισθοδοτούμενου προσωπικού, καθώς και για την ενίσχυση του φιλανθρωπικού έργου της Εκκλησίας.

Σε περίπτωση έγκρισης χρηματοδότησης από το/τον Ελληνικό Δημόσιο/κρατικό προϋπολογισμό ή από ευρωπαϊκά προγράμματα θα ακολουθούνται οι κανονιστικές οδηγίες του προγράμματος.

Άρθρο 11

Προϋπολογισμός του Ιδρύματος

1. Το οικονομικό έτος αρχεται την 1η Ιανουαρίου εκάστου έτους και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του αυτού έτους.

2. Ο προϋπολογισμός ψηφίζεται από το Δ.Σ. του Ιδρύματος το αργότερο εντός του μηνός Νοεμβρίου και υποβάλλεται για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

3. Μεταγενέστερες τροποποιήσεις του προϋπολογισμού επιτρέπονται, πρέπει όμως να τηρηθεί η διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου.

Άρθρο 12

Απολογισμός του Ιδρύματος

1. Μέσα στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του μηνός Ιανουαρίου συντάσσεται ο απολογισμός των πραγματοποιηθέντων εσόδων και εξόδων του λήξαντος οικονομικού έτους, ο οποίος υποβάλλεται στο Δ.Σ. για ψήφισή από τον Υπεύθυνο επί των Οικονομικών, το πρώτο δεκαπενθήμερο του μηνός Φεβρουαρίου.

2. Ο Απολογισμός αναγράφει σε ιδιαίτερη στήλη:

α) Τα προϋπολογισθέντα έσοδα και έξοδα.

β) Τα πραγματοποιηθέντα έσοδα και έξοδα.

γ) Τις διαφορές μεταξύ τους.

δ) Το ταμειακό υπόλοιπο, το οποίο προκύπτει.

3. Με τον απολογισμό συντάσσεται γενικός ισολογισμός, στον οποίο αναγράφονται αναλογικά τα ενεργητικά και παθητικά περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος, τα οποία υπάρχουν κατά την 31η Δεκεμβρίου του παρελθόντος έτους.

4. Ο απολογισμός και ο γενικός ισολογισμός υποβάλλονται εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του μηνός Φεβρουαρίου στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο για έγκριση.

Άρθρο 13

Τηρούμενα βιβλία

Στο Ίδρυμα τηρούνται τα παρακάτω διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία, θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση από την Ιερά Μητρόπολη Χαλκίδος:

1. Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

2. Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

3. Βιβλίο Κτηματολογίου.

4. Βιβλίο υλικού και αποθήκης.

5. Μητρώο περιθαλπομένων, στο οποίο θα περιέχονται τα παρακάτω στοιχεία των τροφίμων: βιογραφικό, ιστορικό υγείας, περιουσιακά στοιχεία, οικογενειακή κατάσταση, κληρονόμοι, διαθήκες, διευθύνσεις εγγυτέρων συγγενών, ταμείο ασφαλίσεως, αποδεικτικά συντάξεως, βιβλιάριο ασθενείας, τραπέζης, κλειδιά, πληρεξούσια, δικηγόροι. (Τα ως άνω φυλάσσονται απόρρητα στον προσωπικό φάκελο ενός εκάστου τροφίμου και προορίζονται αυστηρά και μόνον για τις ανάγκες του Ιδρύματος και την επίτευξη της αποστολής του.)

6. Μητρώο προσωπικού τηρούμενο κατά κατηγορία προσωπικού με κάθε στοιχείο και μεταβολή.

7. Βιβλίο εισφορών στο Ίδρυμα (κατά μήνα ή εκάκτως).

8. Βιβλίο συνδρομητών.

9. Βιβλίο ταμείου.

10. Τριπλότυπα γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών.

11. Βιβλίο κινητής και ακίνητης περιουσίας.

12. Τριπλότυπες αποδείξεις είσπραξης (συνδρομών-δωρεών).

13. Τριπλότυπες αποδείξεις πληρωμής.

14. Βιβλίο μισθοδοσίας προσωπικού.

15. Βιβλίο εξόδων περιθαλπομένων.

16. Βιβλίο αδειών προσωπικού.

Κατά την κρίση του Δ.Σ. μερικά από τα βιβλία αυτά μπορούν να παραλείπονται και να προστίθενται άλλα.

Άρθρο 14

Ευεργέτες του Ιδρύματος

1. Μεγάλοι ευεργέτες, ευεργέτες και δωρητές είναι όσοι έχουν χαρακτηριστεί μέχρι σήμερα και όσοι χαρακτηρισθούν με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ιδρύματος, το οποίο και καθορίζει το ύψος της δωρεάς, το αναπροσαρμόζει όποτε το κρίνει απαραίτητο, προκειμένου να καταταχθούν οι προσφέροντες στις προαναφερόμενες κατηγορίες (Μεγάλοι ευεργέτες - Ευεργέτες - Δωρητές).

2. Δωρητές ή ευεργέτες μπορούν να ανακηρύσσονται από το Δ.Σ. και πρόσωπα, τα οποία συνεισφέρουν στο Ίδρυμα άλλες εξαιρετικές υπηρεσίες προς επίτευξη των σκοπών αυτού.

3. Η απόφαση χαρακτηρισμού καταγράφεται στο ειδικό βιβλίο πρακτικών και επιδίδεται στον ενδιαφερόμενο σε έπαινο και ανάμνηση. Τα ονόματα δε αυτών μνημονεύονται στα δίπτυχα του Ιερού Ναού του Ιδρύματος.

4. Με απόφαση του Δ.Σ. ορίζεται μία ημέρα ετησίως, κατά την οποία τελείται και μνημόσυνο των ευεργετών και δωρητών του Ιδρύματος.

Άρθρο 15

Σφραγίδα του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα έχει σφραγίδα κυκλική, με δύο ομόκεντρους κύκλους, στο μεσοδιάστημα των οποίων αναγράφεται η φράση: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ ΛΙΜΝΗΣ Ι.Μ. ΧΑΛΚΙΔΟΣ "Ο ΠΡΟΦΗΤΗΣ ΗΛΙΑΣ"». Στο κέντρο απεικονίζεται η μορφή του Προφήτη Ηλία.

Άρθρο 16

Η 20ή Ιουλίου εκάστου έτους, ημέρα εορτής του Προφήτη Ηλία, κατά την οποία πανηγυρίζει και ο παρακείμενος Ιερός Ναός, θεσπίζεται ως επίσημη εορτή του Ιδρύματος.

Άρθρο 17

Τροποποίηση του Οργανισμού

Ο παρών Οργανισμός τροποποιείται από τη Διαρκή Ιερά Σύνοδο της Εκκλησίας της Ελλάδος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, που λαμβάνεται σε απαρτία και εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Δημοσιεύεται δε όπως και ο παρών Οργανισμός.

Άρθρο 18

Κατάργηση του Ιδρύματος

1. Το παρόν Ίδρυμα καταργείται από τη Διαρκή Ιερά Σύνοδο της Εκκλησίας της Ελλάδος, ύστερα από ομόφωνη απόφαση όλων των μελών του Δ.Σ. του Γηροκομείου και σύμφωνη γνώμη του Μητροπολίτου, όταν δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές του προϋποθέσεις και την αποστολή του ή όταν παρεκκλίνει του σκοπού του και καταστεί αδύνατη η λειτουργία του.

2. Η περιουσία του Ιδρύματος περιέρχεται αυτοδίκαια στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος, δυνάμενο να διαθέσει αυτή για οποιονδήποτε ποιμαντικό σκοπό.

Άρθρο 19

Μη προβλεπόμενα

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος και εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 20

Ισχύς

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσίευσής αυτού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο Κανονισμός δημοσιεύεται επίσης στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 21

Κάλυψη Δαπάνης

Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 10 Ιανουαρίου 2024

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ