



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1031

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 414

Τροποποίηση της υπ' αρ. 2981/οικ.34675/6-12-2023 (Β' 7023) απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του Δήμου Ηλιούπολης Α' εξαμήνου έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- 2) Τις διατάξεις των άρθρων 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
- 3) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
- 4) Τις διατάξεις του ν. 5045/2023 (Α' 136).
- 5) Την υπ' αρ. 256/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηλιούπολης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος - Ποιότητας Ζωής και Καθαριότητας, του Τμήματος Πολιτικών Οργάνων και Επιτροπών, του Ληξιάρχου, των υπηρεσιών φύλαξης του Δημαρχιακού Μεγάρου καθώς και των σχολικών φυλάκων του Δήμου, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 75181/41264/30-10-2015 (Β' 2385) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
- 6) Την υπ' αρ. 329/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί συμπλήρωσης-τροποποίησης της υπ' αρ. 256/2015 (ΑΔΑ: 67ΞΞΩΡΥ-ΖΑ1) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 19104/6749/18-04-2017 (Β' 1574) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου εργασίας σε ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου Ηλιούπολης.
- 7) Την υπ' αρ. 74981/07-06-2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ηλιούπολης (Π.Α.Ο.Δ.ΗΛ.) - ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ» (Β' 3059/2022).
- 8) Την υπ' αρ. 31/οικ.319/5-1-2024 απόφαση του Δημάρχου για τον τρόπο εκπλήρωσης των σκοπών και εξυπηρέτησης των δραστηριοτήτων του καταργηθέντος

ΝΠΔΔ «Κέντρο Αγωγής, Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.ΗΛ.) ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ» (ΑΔΑ: 6ΝΖ2ΩΡΥ-6ΡΤ).

9) Την υπ' αρ. 1886/08-01-2024 (Β' 129) πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία διαπιστώθηκε η από 31-12-2023 αυτοδίκαιη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Κέντρο Αγωγής Φροντίδας και Αλληλεγγύης Δήμου Ηλιούπολης (Κ.Α.Φ.Α.Δ.ΗΛ.)-ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΝΤΑΡΗΣ».

10) Την υπ' αρ. 31/οικ.319/5-1-2024 απόφαση του Δημάρχου για τον τρόπο εκπλήρωσης των σκοπών και εξυπηρέτησης των δραστηριοτήτων των καταργηθέντων ΝΠΔΔ «Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ηλιούπολης (Π.Α.Ο.Δ.ΗΛ.) - ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ» (ΑΔΑ: 6ΝΖ2ΩΡΥ-6ΡΤ).

11) Την υπ' αρ. 1886/08-01-2024 (Β' 129) πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία διαπιστώθηκε η από 31-12-2023 αυτοδίκαιη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ηλιούπολης (Π.Α.Ο.Δ.ΗΛ.)-ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ».

12) Την υπ' αρ. 206/οικ.1487/17-1-2024 απόφαση του Δημάρχου «Τοποθέτηση από 1/1/2024 του αυτοδικαίως μεταφερθέντος προσωπικού των καταργηθέντων Ν.Π.Δ.Δ. Π.Α.Ο.Δ.ΗΛ. σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5056/2023».

13) Την υπ' αρ. 205/οικ.1489/17-1-2024 απόφαση του Δημάρχου «Τοποθέτηση από 1/1/2024 του αυτοδικαίως μεταφερθέντος προσωπικού των καταργηθέντων Ν.Π.Δ.Δ. Κ.Α.Φ.Α.Δ.ΗΛ. σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5056/2023».

14) Τις αυξημένες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου λόγω έλλειψης μονίμου προσωπικού, α) λόγω των συνταξιοδοτήσεων των υπαλλήλων, β) των αναγκών της υπηρεσίας καθαριότητας η οποία είναι συνδεδεμένη με θέματα διασφάλισης δημόσιας υγείας, γ) την ανάγκη περισυλλογής απορριμμάτων και απολύμανσης των απαιτούμενων χώρων για την προστασία της δημόσιας υγείας λόγω των μέτρων σχετικά με την εξάπλωση του κορωνοϊού COVID-19, γρίπης κ.λ.π., ιδίως τους χειμερινούς μήνες, δ) καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, ε) την κάλυψη πιθανών πολιτιστικών εκδηλώσεων, στ) τη συντήρηση πρασίνου, ζ) τη συντήρηση - φύλαξη

και καθαρισμού σχολικών κτιρίων, η) τις μελέτες και την εκτέλεση τεχνικών έργων, καθώς και για την έκτακτη αντιμετώπιση κάθε ανάγκης, που καθιστούν αναγκαία την απασχόληση του μονίμου προσωπικού, του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

15) Τις αυξημένες ανάγκες εκπλήρωσης των σκοπών και εξυπηρέτησης των δραστηριοτήτων του κατηγορημένου Ν.Π.Δ.Δ. Κ.Α.Φ.Α.Δ.Η.Λ., λόγω έλλειψης μονίμου προσωπικού, του είδους και της μορφής της υπηρεσίας, καθώς και τις ανάγκες εκπλήρωσης των σκοπών και εξυπηρέτησης των δραστηριοτήτων του κατηγορημένου Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ηλιούπολης (ΠΑΟΔΗΛ) - Γρηγόρης Γρηγορίου», που δεν είναι δυνατό να καλυφθούν κατά την διάρκεια του ωραρίου εργασίας, όπως πραγματοποιήση διαφόρων αθλητικών και πολιτιστικών δράσεων, αθλητικών αγώνων που γίνονται απογευματινές, νυκτερινές ώρες, Σαββατοκύριακα και αργίες, λειτουργία του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής που λειτουργεί όλες τις ημέρες του χρόνου από 7 π.μ. έως 11 μ.μ., λειτουργία του Δημοτικού Κινηματογράφου «Μελίνα Μερκούρη» και ενός Δημοτικού Θεάτρου απογευματινές ώρες και πέραν τις 10 μ.μ. κ.λπ.

16) Την υπ' αρ. οικ. 34351/04-12-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών για την δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 συνολικού ποσού διακοσίων εβδομήντα εννέα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (279.400 €) και συγκεκριμένα στους Κωδικούς Αριθμούς: 00.6012, 10.6012, 15.6012, 20.6012, 30.6012, 35.6012, 45.6012, 50.6012, 00.6022, 10.6022, 15.6022, 20.6022, 30.6022, 35.6022, 45.6022, 20.6042, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε μερικώς την υπ' αρ. 2981/οικ.34675/6-12-2023 απόφαση του Δημάρχου και προσθέτουμε το σύνολο των «έξι χιλιάδων εννιάκοσίων ογδόντα (6980) ωρών» ως εξής:

Συμπληρώνουμε:

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Υπερωριακή απογευματινή εργασία

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1), ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού), εκατό (100) ώρες,

2. Έναν (1), ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΔΕ Πληροφορικής), εκατό (100) ώρες,

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Υπερωριακή απογευματινή εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού), εκατό (100) ώρες,

2. Έναν (1), ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού), εκατό (100) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού), εκατό (100) ώρες,

2. Έναν (1), ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού), εκατό (100) ώρες.

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Υπερωριακή Απογευματινή

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1), ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού), εκατό (100) ώρες,

2. Έναν (1), ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΔΕ Τεχνιτών Τροχών και Ελαστικών), εκατό (100) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Δύο (2), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού), διακόσιες (200) ώρες,

2. Δύο (2), ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού), διακόσιες (200) ώρες,

3. Τρεις (3), ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού), τριακόσιες (300) ώρες.

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΟΜΗΣΗΣ

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

Αορίστου Χρόνου

1. Έναν (1), ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Φυσικής Αγωγής), εκατό (100) ώρες.

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έναν (1), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού), εκατό (100) ώρες.

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

Μόνιμο Προσωπικό

1. Έναν (1), ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών), εκατό (100) ώρες.

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Α. Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Έναν (1), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού), εκατό (100) ώρες,

2. Έναν (1), ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού), εκατό (100) ώρες,

3. Έναν (1), ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ (ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας), εκατό (100) ώρες,

4. Δύο (2), ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Φυσικής Αγωγής), διακόσιες (200) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έξι (6), ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Φυσικής Αγωγής), εξακόσιες (600) ώρες,

2. Έναν (1), ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Φυσικής Αγωγής, Προπονητής Κολύμβησης), εκατό (100) ώρες,

3. Έναν (1), ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΧΟΡΟΥ, εκατό (100) ώρες,

4. Έναν (1), ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ (Ναυαγοσωστών), εκατό (100) ώρες,

5. Δύο (2), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Διοικητικού - Οικονομικού), διακόσιες (200) ώρες,

6. Δύο (2), ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Μουσικών), διακόσιες (200) ώρες,

7. Έναν (1), ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ (Ζωγραφικής), εκατό (100) ώρες,

8. Έναν (1), ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ (Αγιογραφίας), εκατό (100) ώρες,

9. Έναν (1), ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Προσωπικού Η/Υ), εκατό (100) ώρες.

**Β. ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

1. Έναν (1), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού), ογδόντα (80) ώρες,

2. Έναν (1), ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού), ογδόντα (80) ώρες,

3. Έναν (1), ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ (ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας), ογδόντα (80) ώρες,

4. Δύο (2), ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Φυσικής Αγωγής), εκατόν εξήντα (160) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Έξι (6), ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Φυσικής Αγωγής), τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες,

2. Έναν (1), ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Φυσικής Αγωγής, Προπονητής Κολύμβησης), ογδόντα (80) ώρες,

3. Έναν (1), ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΧΟΡΟΥ, ογδόντα (80) ώρες,

4. Έναν (1), ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ (Ναυαγοσωστών), ογδόντα (80) ώρες,

5. Δύο (2), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Διοικητικού - Οικονομικού), εκατόν εξήντα (160) ώρες,

6. Δύο (2), ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Μουσικών), ογδόντα (80) ώρες,

7. Έναν (1), ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ (Ζωγραφικής), ογδόντα (80) ώρες,

8. Έναν (1), ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ (Αγιογραφίας), ογδόντα (80) ώρες,

9. Έναν (1), ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Προσωπικού Η/Υ), ογδόντα (80) ώρες.

ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

**Α. Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία
Αορίστου Χρόνου**

1. Έναν (1), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Διοικητικού - Οικονομικού), εκατό (100) ώρες,

2. Έναν (1), ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Διοικητικού - Λογιστικού), εκατό (100) ώρες,

3. Δύο (2), ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων), διακόσιες (200) ώρες,

4. Έναν (1), ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (Φυλάκων), εκατό (100) ώρες.
Β. Νυχτερινή Εργάσιμων Ημερών προς Συμπλήρωση Εβδομαδιαίας Υποχρεωτικής

Αορίστου Χρόνου

1. Δύο (2), ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων), εκατόν εξήντα (160) ώρες,

2. Έναν (1), ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (Φυλάκων), ογδόντα (80) ώρες.

Γ. Νυχτερινή Εργασία Κυριακών & Εξαιρέσιμων προς Συμπλήρωση Εβδομαδιαίας Υποχρεωτικής

Αορίστου Χρόνου

1. Δύο (2), ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων), εκατόν εξήντα (160) ώρες,

2. Έναν (1), ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (Φυλάκων), ογδόντα (80) ώρες.

Δ. ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ

Αορίστου Χρόνου

1. Έναν (1), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Διοικητικού - Οικονομικού), ογδόντα (80) ώρες,

2. Έναν (1), ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Διοικητικού - Λογιστικού), ογδόντα (80) ώρες,

3. Δύο (2), ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων), εκατόν εξήντα (160) ώρες,

4. Έναν (1), ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (Φυλάκων), ογδόντα (80) ώρες.

2. ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (Μ.Ε.Ε.)

Υπερωριακή Απογευματινή Εργασία

Μόνιμο Προσωπικό

1. Έναν (1), ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΤΕ Πληροφορικής), εκατό (100) ώρες.

Κατά τα λοιπά ισχύει υπ'αρ.2981/οικ.34675/6-12-2023 (Β' 7023) απόφαση του Δημάρχου.

Οι αποφάσεις έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής θα πρέπει να διαβιβάζονται στο Τμήμα Λογιστηρίου - Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικών το αργότερο μέχρι την πέμπτη (5η) ημέρα κάθε μήνα.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηλιούπολη, 7 Φεβρουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΨΥΡΡΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

