



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1085

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2783

Τροποποίηση-επικαιροποίηση της υπ' αρ. 74/5.09.2018 απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων (Master in Business Analytics and Data Science, MBADS) του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 4347).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' «Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δευτέρου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών» και του άρθρου 455 παρ. 1.

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

3. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση - Συγκρότηση Σχολών» (Α' 129).

4. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-2-2023 (Β' 1079) κοινή υπουργική απόφαση για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Α.Ε.Ι.

6. Την υπ' αρ. 4880/2018 απόφαση της Συγκλήτου για «Επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΟΔΕ) της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο

«Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων (Master in Business Analytics and Data Science, MBADS)»» (Β' 2668).

7. Την υπ' αρ. 74/5.09.2018 απόφαση της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων (Master in Business Analytics and Data Science, MBADS) του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 4347).

8. Την υπ' αρ. 5089/14.6.2023 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 4014).

9. Την υπ' αρ. 4/7.12.2023 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την έγκριση τροποποίησης-επικαιροποίησης της υπ' αρ. 74/5.09.2018 απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων (Master in Business Analytics and Data Science, MBADS) του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 4347).

10. Την υπ' αρ. 10(1)/17.1.2024 απόφαση της συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

11. Την υπ' αρ. 7/19.1.2024 απόφαση της συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση - επικαιροποίηση της υπ' αρ. 74/5.09.2018 απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων (Master in Business Analytics and Data Science, MBADS) του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 4347), ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1

Στόχοι Προγράμματος

Οι στόχοι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων (Master in Business Analytics and Data Science - MBADS) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι:

1. Η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου στο γνωστικό αντικείμενο της Αναλυτικής των Επιχειρήσεων και της Επιστήμης των Δεδομένων (Business Analytics and Data Science) σε πτυχιούχους Ανωτάτης Εκπαίδευσης και στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα. Σκοπός είναι η ανάδειξη ανθρωπίνου δυναμικού που να είναι σε θέση, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία Πληροφοριακών Συστημάτων, Στατιστικής Ανάλυσης Δεδομένων και Επιχειρησιακής Έρευνας - Βελτιστοποίησης, να χειριστούν αποτελεσματικά πολυδιάστατα δεδομένα μεγάλου όγκου (Big Data) που εισρέουν στους Οργανισμούς (δημόσιους και ιδιωτικούς) από πολλαπλές πηγές (συστήματα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων, διαδίκτυο, αισθητήρες, πολυμέσα, κινητή τηλεφωνία και τεχνολογία κ.λπ.). Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης και στην ανάπτυξη της έρευνας στο γενικότερο πεδίο της Επιχειρησιακής Ευφυΐας (Business Intelligence) με την ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων που βρίσκονται στην αιχμή των τριών αντικειμένων του κύκλου των Επιστημών των Αποφάσεων (Πληροφοριακά Συστήματα, Στατιστική, Επιχειρησιακή Έρευνα, Descriptive, Predictive and Prescriptive Analytics). Με τον τρόπο αυτό αναμένεται ότι οι απόφοιτοι του προγράμματος, που στελεχώνουν ή θα στελεχώσουν επιχειρήσεις και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς, θα προωθήσουν την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων προϊόντων και υπηρεσιών συμβάλλοντας στη διατηρήσιμη ανάπτυξη, τόσο στον οικονομικό όσο και στον κοινωνικό και περιβαλλοντικό τομέα.

2. Η καθοδηγητική φιλοσοφία του Π.Μ.Σ. είναι να εξασφαλίσει στους φοιτητές σταθερά θεμέλια, γνώσεις, μεθόδους και βασικές αρχές που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκμάθηση και ανάπτυξη. Βασιζόμενοι σ' αυτή τη φιλοσοφία, οι διδάσκοντες θα χρησιμοποιούν διάφορες μεθόδους, που θα περιλαμβάνουν εφαρμοσμένη έρευνα, μελέτες περιπτώσεων, επιχειρηματικά παίγνια, προσομοιώσεις κ.ά.

3. Το Π.Μ.Σ. μπορεί να συνεργάζεται με αντίστοιχα μεταπτυχιακά προγράμματα αναγνωρισμένων ΑΕΙ, ερευνητικών ιδρυμάτων, επίσημων επαγγελματικών ινστιτούτων, ιδρυμάτων της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής, τα οποία έχουν επαρκές επιστημονικό προσωπικό και διαθέτουν την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. διαμέσου της Συνέλευσης του Τμήματος γνωστοποιεί στη Σύγκλητο την απόφαση μιας τέτοιας συνεργασίας. Είναι υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του Π.Μ.Σ. να πρυτανεύει το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφή

δραστηριότητας. Συνεπώς, το πρόγραμμα σπουδών πρέπει να διακρίνεται από υψηλή ποιότητα, τόσο ως προς το περιεχόμενο όσο και ως προς τον τρόπο υλοποίησής του. Η επιδίωξη της υψηλής ποιότητας και της συνεχούς βελτίωσής πρέπει να διακρίνει τις σχέσεις των διδασκόντων με τους φοιτητές, τις σχέσεις του προγράμματος με τα Ακαδημαϊκά Τμήματα και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, τη γραμματειακή υποστήριξη και τη συνεργασία για έρευνα και άλλες εκδηλώσεις με επιχειρήσεις, επιχειρηματικούς φορείς αλλά και με οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

4. Η χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι δεκαετής. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της χρονικής διάρκειας, με απόφαση Συγκλήτου, έπειτα από εισήγηση της Συνέλευσης, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακό Τίτλο

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (Μ.Δ.) στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων (Master in Business Analytics and Data Science, MBADS)».

Άρθρο 3

Διαδικασία Εισαγωγής

Μεταπτυχιακών Φοιτητών

3.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στον τύπο σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους που προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

2. Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.

3. Τον γενικό τρόπο αξιολόγησης των υποψηφίων.

4. Τη διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.

Το Π.Μ.Σ. υλοποιείται ετησίως για ένα ενιαίο Τμήμα φοιτητών, το οποίο αποτελείται από Νέους Πτυχιούχους και Στελέχη Επιχειρήσεων. Στελέχη Επιχειρήσεων θεωρούνται όσοι έχουν τουλάχιστον 12 μήνες επαγγελματικής εμπειρίας σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς, ενώ Νέοι Πτυχιούχοι όσοι έχουν λιγότερη επαγγελματική εμπειρία. Αρμόδια για τον καθορισμό της αναλογίας νέων πτυχιούχων - στελεχών επιχειρήσεων που γίνονται δεκτοί σε ένα συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος είναι η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.).

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από υποψήφιους φοιτητές, προωθεί στην επιτροπή αξιολόγησης, που ορίζεται από τη Σ.Τ. της Ο.Δ.Ε., το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε έντυπα τα οποία μπορούν να αναζητηθούν από την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ή στη Γραμματεία.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Έντυπη αίτηση.

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

3. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος.

4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (με ακριβή μέσο όρο).

5. Δύο συστατικές επιστολές. Οι Νέοι Πτυχιούχοι πρέπει να καταθέτουν κατά προτίμηση συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ, ενώ τα Στελέχη Επιχειρήσεων τουλάχιστον μία από τον εργασιακό τους χώρο. Τα έντυπα των συστατικών επιστολών παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή αναζητούνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

6. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις φορέα υποχρεωτικής ασφάλισης. Οι Νέοι Πτυχιούχοι προσκομίζουν τέτοια αποδεικτικά μόνο εάν υπάρχουν.

7. Επιπρόσθετα προσόντα (εάν υπάρχουν): Επιστημονικές δημοσιεύσεις και μελέτες, διακρίσεις - βραβεία, συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, διδακτορικός τίτλος, μεταπτυχιακός τίτλος, 2ο πτυχίο, πτυχίο συμπληρωματικής εκπαίδευσης, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, ειδικά σεμινάρια, Η/Υ.

8. Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, σύμφωνα με το Συμβούλιο της ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από τον ΑΣΕΠ, (όπως φαίνεται στην πιο πρόσφατη έκδοση του Ειδικού Παραρτήματος (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας). Για το TOEFL (Internet-based test) απαιτείται βαθμός αντίστοιχος του επιπέδου B2, σύμφωνα με τους εκάστοτε συγκριτικούς πίνακες του ETS. Η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται και με την κατάθεση πτυχίου τρίτοβάθμιας εκπαίδευσης από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο, το οποίο εντάσσεται στη λίστα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ή Πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας. Τα αποτελέσματα TOEFL θα πρέπει να αποσταλούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. απευθείας από το ETS.

9. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.

3.2 Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) άτομα κατ' έτος και κατώτατο όριο σε είκοσι (20) άτομα κατ' έτος.

3.3. Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τμημάτων πανεπιστημίων (Α.Ε.Ι. και πρώην Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής συναφούς γνωστικού αντικείμενου, καθώς και πτυχιούχοι Ανωτάτων Σχολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας.

2. Στο Π.Μ.Σ. στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων μπορούν να υποβάλουν αίτηση και φοιτητές που κατά την κατάθεση των δικαιολογητικών τους οφείλουν το πολύ μέχρι πέντε (5) μαθήματα και την υποστήριξη της διπλωματικής τους εργασίας (όπου υπάρχει), για να αξιολογηθούν στη β' και γ' φάση. Οι υποψήφιοι που ανήκουν στην κατηγορία αυτή θα πρέπει να καταθέσουν την τελική αναλυτική βαθμολογία τους, όπου θα φαίνεται ότι έχουν τελειώσει τις σπουδές τους και απομένει μόνο η ορκωμοσία, μέχρι την έναρξη των μαθημάτων ή μέχρι εύλογο χρόνο που ορίζει η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. πριν την διαδικασία αξιολόγησης. Σημειώνεται ότι στη β' φάση αξιολόγησης ως βαθμός πτυχίου θα υπολογισθεί ο μερικός Μ.Ο. της

αναλυτικής βαθμολογίας, ο οποίος δεν αλλάζει μετά από την κατάθεση της τελικής αναλυτικής βαθμολογίας.

3. Εάν οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από ΑΕΙ του εξωτερικού θα πρέπει να υποβληθούν και οι σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας τους από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή τον ΔΟΑ-ΤΑΠ. Δεν απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας, εάν το ίδρυμα αποφοίτησης και ο τίτλος σπουδών περιλαμβάνονται στα δημοσιευμένα Μητρώα του ΔΟΑΤΑΠ (Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης), σύμφωνα με το άρθρο 304 παρ. 4 του ν. 4957/2022 (Α' 55), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3.4 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. και ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

3.4.1 Αξιολόγηση Νέων Πτυχιούχων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται σε τρεις φάσεις.

1. Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, καθώς και η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας των υποψηφίων. Η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας γίνεται με την κατάθεση ενός τίτλου από αυτούς που ορίζονται στην παρ. 3.1.

2. Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης φάσης για τους υποψήφιους Νέους Πτυχιούχους και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας είναι:

- Γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου, 35%.

- Βαθμός μαθημάτων, συναφών με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., 30%.

- Αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία (η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά υποχρεωτικής ασφάλισης ή βεβαιώσεις του φορέα ασφάλισης), 5%.

Ο συνολικός συντελεστής βαρύτητας στη β' φάση είναι 70%.

3. Η τρίτη φάση περιλαμβάνει την αξιολόγηση επιπρόσθετων προσόντων των υποψηφίων (επιστημονικές δημοσιεύσεις, λοιποί τίτλοι σπουδών, Η/Υ κ.λπ.) και τη συνέντευξη των υποψηφίων που θα προτείνει η Επιτροπή Αξιολόγησης με συντελεστή βαρύτητας 30%.

Ο κατάλογος με τους επιτυχόντες υποψήφιους του Π.Μ.Σ. καταρτίζεται με βάση την τελική βαθμολογία της τρίτης φάσης και σύμφωνα με την αναλογία εισερχομένων από τις κατηγορίες Νέων Πτυχιούχων και Στελεχών Επιχειρήσεων που καθορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή.

3.4.2 Αξιολόγηση Στελεχών Επιχειρήσεων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται σε τρεις φάσεις.

1. Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών καθώς και η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας των υποψηφίων. Η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας

γίνεται με την κατάθεση ενός τίτλου από αυτούς που ορίζονται στην παρ. 3.1.

2. Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης φάσης για τους υποψηφίους που ανήκουν στην κατηγορία Στελεχών Επιχειρήσεων και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας είναι:

- Γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου, 20%.
- Βαθμός μαθημάτων, συναφών με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., 20%.
- Επαγγελματική εμπειρία, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις φορέα υποχρεωτικής ασφάλισης. Ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει τουλάχιστον 12 μήνες επαγγελματική εμπειρία (συντελεστής βαρύτητας 10%).
- Επαγγελματική εμπειρία συναφής με το Π.Μ.Σ. Η συνάφεια κρίνεται από την επιτροπή αξιολόγησης και αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις φορέα υποχρεωτικής ασφάλισης (συντελεστής βαρύτητας 20%).

Ο συνολικός συντελεστής βαρύτητας στη β' φάση είναι 70%

3. Η τρίτη φάση περιλαμβάνει την αξιολόγηση επιπρόσθετων προσόντων των υποψηφίων (επιστημονικές δημοσιεύσεις, λοιποί τίτλοι σπουδών - μεταπτυχιακοί τίτλοι ή διδακτορικό, Η/Υ, και τη συνέντευξη των υποψηφίων που θα προτείνει η Επιτροπή Αξιολόγησης, με συντελεστή βαρύτητας 30%).

Με βάση την τελική βαθμολογία της τρίτης φάσης, και σύμφωνα με την αναλογία εισερχομένων από τις κατηγορίες Νέων Πτυχιούχων και Στελεχών Επιχειρήσεων που καθορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, καταρτίζεται κατάλογος με τους επιτυχόντες υποψηφίους του Π.Μ.Σ. Κατόπιν, καταρτίζεται ενιαίος κατάλογος με τους επιτυχόντες από τις δύο κατηγορίες υποψηφίων, των Νέων Πτυχιούχων και των Στελεχών Επιχειρήσεων.

3.5 Διαδικασία τελικής επιλογής υποψηφίων φοιτητών

Η Συνέλευση του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, με βάση την εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης:

1. Εγκρίνει τον Πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων και των επιλαχόντων. Κατόπιν, ο Πίνακας προωθείται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

2. Η Γραμματεία ενημερώνει τους επιτυχόντες και ζητά από αυτούς να απαντήσουν γραπτώς εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι ενυπόγραφα τους όρους λειτουργίας του.

3. Η μη απάντηση από επιτυχόντα μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής.

Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους επιλαχόντες από τον σχετικό κατάλογο και τους καλεί να αποδεχθούν την ένταξή τους στο Πρόγραμμα εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών.

4. Για την ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ., όταν δεν εγγράφεται ή όταν διαγράφεται μέρος των επιτυχόντων, παρέχεται η δυνατότητα στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. να καλεί μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα τους επόμενους υποψηφίους από τον Πίνακα των επιλαχόντων μέχρι τη συμπλήρωση του μέγιστου αριθμού φοιτητών. Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα αντικατάστασης επιτυχόντων Στελεχών με Νέους Πτυχιούχους και αντίστροφα όταν δεν καλύπτονται οι θέσεις στην τελική λίστα των επιτυχόντων στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4

Πρόγραμμα Σπουδών

4.1 Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Η φυσιογνωμία του προγράμματος έχει διαμορφωθεί τόσο από τις γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων προγραμμάτων Ελληνικών και ξένων Πανεπιστημίων, όσο και από την ανάγκη το περιεχόμενο και η έμφαση του προγράμματος να αντιστοιχούν στα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και της ελληνικής οικονομίας. Για τον λόγο αυτό το Π.Μ.Σ. έχει την ακόλουθη δομή:

- α. Υποχρεωτικά Μαθήματα
- β. Μαθήματα επιλογής
- γ. Διπλωματική Εργασία (Thesis).

2. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων, ο φοιτητής θα πρέπει να εξεταστεί επιτυχώς σε 8 μαθήματα. Για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, η παρακολούθηση και εξέταση των ανωτέρω μαθημάτων γίνεται στο 1ο και 2ο εξάμηνο. Κατά τη διάρκεια του 3ου εξαμήνου σπουδών ο φοιτητής υποχρεούται να συγγράψει τη διπλωματική του εργασία (thesis) εφ' όσον έχει εκπληρώσει τις ακαδημαϊκές και οικονομικές υποχρεώσεις του στα δύο πρώτα εξάμηνα των σπουδών του. Στο Π.Μ.Σ. αναφοράς δεν παρέχεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης.

3. Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα ισοδυναμεί με επτά και μισό (7,5) διδακτικές μονάδες, ενώ η διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με τριάντα (30) διδακτικές μονάδες.

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων απονέμεται μετά την επιτυχή συμπλήρωση 90 διδακτικών μονάδων. Οι πιστωτικές μονάδες, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων - European Credit Transfer System (ECTS), έχουν ως εξής:

Π.Μ.Σ. στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη Δεδομένων		
Α, Β και Γ εξάμηνο (οριζόντιο μάθημα, μπορεί να διατρέχει και τα τρία εξάμηνα με αναλογικό διδακτικό έργο)		1 υποχρεωτικό μάθημα x 7,5 ECTS = 7,5 ECTS
Α' έτος	Α' εξάμηνο	3 υποχρεωτικά μαθήματα x 7,5 ECTS = 22,5 ECTS
	Β' εξάμηνο	(2 υποχρεωτικά μαθήματα + 2 μαθήματα επιλογής) x 7,5 ECTS = 30 ECTS
Β' έτος	Γ' εξάμηνο	Διπλωματική Εργασία = 30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ		90 ECTS

4. Για να διδαχθεί ένα μάθημα επιλογής, θα πρέπει να το δηλώσουν τουλάχιστον έντεκα (11) φοιτητές θα πραγματοποιούνται μέχρι τρία μαθήματα, τα δημοφιλέστερα με βάση τις επιλογές των φοιτητών. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να θέσει επιπλέον περιορισμούς ανάλογα με τις συνθήκες.

5. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται στην Ελληνική γλώσσα, από την αντίστοιχη αγγλική και ελληνική βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

6. Με απόφαση της Σ.Ε. δύναται να πραγματοποιηθούν οι διαλέξεις εξ αποστάσεως σε ποσοστό έως 100%.

7. Με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Σ.Τ. λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου (ΑΚ), ο οποίος αποσκοπεί στην προσφορά συμβουλευτικού έργου για τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών στο Π.Μ.Σ. Τον ρόλο του ΑΚ μπορούν να αναλάβουν μέλη Δ.Ε.Π. που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. Ο ΑΚ: α) ενημερώνει, πληροφορεί και συμβουλεύει τον μεταπτυχιακό φοιτητή για το πρόγραμμα σπουδών, β) συζητά την πορεία των σπουδών του μεταπτυχιακού φοι-

τητή και την μετέπειτα επαγγελματική σταδιοδρομία του, γ) παρακινεί τον μεταπτυχιακό φοιτητή σε σχέση με τις σπουδές του, δ) παρέχει ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα στον μεταπτυχιακό φοιτητή που αντιμετωπίζει οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσκολίες για την επιτυχή περάτωση των σπουδών του, και ε) ενημερώνει τον μεταπτυχιακό φοιτητή για τις προοπτικές διδακτορικών σπουδών.

4.2 Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται από τη Γραμματεία και βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

2. Η Σ.Τ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., μπορεί να αποφασίζει μέχρι τον Απρίλιο κάθε έτους την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών με στόχο την όσο το δυνατόν καλύτερη ανταπόκριση στις επιταγές της επιστήμης, στις ανάγκες της αγοράς και στα αιτήματα της κοινωνίας.

4.3 Πρόγραμμα Σπουδών

Το πρόγραμμα σπουδών του Α' και Β' εξαμήνου είναι το ακόλουθο:

Α, Β και Γ εξάμηνο

(οριζόντιο μάθημα, μπορεί να διατρέχει και τα τρία εξάμηνα με αναλογικό διδακτικό έργο)

	ECTS	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
1. Εργαλεία Λογισμικού στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων (Software Tools for Business Analytics)	7,5	39

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Μαθήματα Υποχρεωτικά:

	ECTS	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
2. Εισαγωγή στη Διαχείριση «Μεγάλων» Δεδομένων και Συστημάτων Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Introduction to Big Data and Business Intelligence Systems)	7,5	39
3. Αναλυτική Επιχειρησιακών Δεδομένων I (Business Analytics I-Descriptive Analytics and Introduction to Predictive Analytics)	7,5	39
4. Η Διοικητική Επιστήμη στην Επιχειρησιακή Αναλυτική (Business Analytics with Management Science models and methods - Prescriptive Analytics)	7,5	39

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Μαθήματα Υποχρεωτικά:

	ECTS	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
1. Εξόρυξη Δεδομένων και προχωρημένες τεχνικές Προβλεπτικής Αναλυτικής (Advanced Predictive Analytics and Data Mining)	7,5	39
2. Εισαγωγή στη Διαχείριση Δεδομένων (Introduction to Data Management methods and techniques)	7,5	39
3. 4. Δύο Μαθήματα Επιλογής από τον κάτωθι πίνακα	2 x 7,5	

Μαθήματα Επιλογής:

	ECTS	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
1. Αναλυτική Επιχειρησιακών Δεδομένων II (Business Analytics II, Advanced Statistical methods and multivariate Analysis)	7,5	39
2. Ανάλυση Αποφάσεων και Βελτιστοποίηση (Decision Analysis and Optimization)	7,5	39
3. Αναλυτική του Μάρκετινγκ και των Κοινωνικών Δικτύων (Marketing and Social Media Analytics)	7,5	39

4. Αναλυτική στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial Management Analytics)	7,5	39
5. Αναλυτική στη Διαχείριση Λειτουργιών και την Εφοδιαστική Αλυσίδα (Operations and Supply Chain Analytics)	7,5	39
6. Αναλυτική του Διαδικτύου (Web and Text Analytics)	7,5	39
7. Τεχνικές Προσομοίωσης στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων (Simulation Techniques in Business Analytics)	7,5	39

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

	ECTS
Διπλωματική Εργασία	30

Σύνολο 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος καθορίζεται από τον διδάσκοντα.

Άρθρο 5

Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

5.1. Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Οι απουσίες που δικαιούνται ο κάθε φοιτητής είναι έως τρεις (3) τρίωρες διαλέξεις, άσχετα αν πρόκειται για δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες. Εάν ο φοιτητής κάνει τέσσερις (4) ή πέντε (5) απουσίες σε ένα μάθημα είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει ειδική συμπληρωματική εργασία. Εάν ο φοιτητής κάνει έξι (6) ή περισσότερες απουσίες, θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα με την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων. Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής υπόκειται στη διαδικασία αξιολόγησης για μία ακόμη φορά. Εάν όμως αποτύχει να περάσει το μάθημα (βλέπε 5.5) ή κάνει 6 ή περισσότερες απουσίες, τότε διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. .

5.1.1 Διάρκεια Φοίτησης και ανώτατος χρόνος απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος

Η διάρκεια φοίτησης του προγράμματος πλήρους φοίτησης είναι τρία (3) εξάμηνα. Ο ανώτατος χρόνος απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος ορίζεται σε τρία (3) έτη από την εγγραφή του φοιτητή στο Π.Μ.Σ.

5.1.2 Αναστολή Φοίτησης

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης έως 12 μήνες, μετά από γραπτή αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Μετά τη λήξη της αναστολής, ο φοιτητής συνεχίζει άμεσα τις σπουδές του χωρίς αίτηση και το όνομά του εμφανίζεται στα παρουσιολόγια.

Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

5.1.3 Παράταση Σπουδών

Μετά την παρέλευση του ανωτάτου χρόνου απόκτησης του Μ.Δ. (τρία εξάμηνα σπουδών και τρία επιπλέον εξάμηνα) μπορεί να δοθεί παράταση σπουδών μέχρι ένα (1) επιπλέον εξάμηνο, έπειτα από γραπτή αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Σ.Τ. Στην περίπτωση της μη περάτωσης των σπουδών έως την ημερομηνία λήξης της παράτασης θα πραγματοποιείται αυτόματη διαγραφή από το Π.Μ.Σ. και δεν θα υπάρχει καμία αξίωση επιστροφής διδάκτρων εκ μέρους του φοιτητή.

5.2 Χρονικός Προγραμματισμός

5.2.1 Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. γίνεται από Δευτέρα έως Παρασκευή κατά τις απογευματινές ώρες. Σε έκτακτες περιπτώσεις, μέρος των διαλέξεων μπορεί να πραγματοποιείται και Σάββατο.

5.2.2 Χρονικός Προγραμματισμός Εξαμήνων

Το πρόγραμμα αρχίζει το χειμερινό ή το εαρινό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Το εξάμηνο διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα.

5.2.3 Τρόπος Αναπλήρωσης Μαθημάτων

Σε κάθε εξάμηνο ορίζεται από το πρόγραμμα τουλάχιστον μία εβδομάδα αναπλήρωσης μαθημάτων (μέχρι 2 εβδομάδες αναπλήρώσεων) για τη διευκόλυνση του προγράμματος. Στην περίπτωση αναβολής μαθήματος, η αναπλήρωση ορίζεται μέσα στις προγραμματισμένες εβδομάδες των μαθημάτων ή στο τέλος του εξαμήνου στις εβδομάδες αναπλήρωσης.

5.3 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Δεν δικαιούνται παροχή δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Επιπρόσθετα, οι φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών.

2. Να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

3. Να συμμετέχουν στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να υποβάλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία το έντυπο με το (τα) μάθημα (μαθήματα) επιλογής που θέλουν να παρακολουθήσουν κάθε εξάμηνο.

5. Να υποβάλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

6. Να καταβάλουν τα διδάκτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της διαδικασίας εκπόνησης της διπλωματικής, δεν μπορεί να συμμετέχει στη διαβούλευση ούτε να καταθέσει θέμα διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία.

7. Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Πανεπιστήμιο πριν από την ορκωμοσία, διαφορετικά δεν θα έχουν δικαίωμα να λάβουν οποιοδήποτε έγγραφο ολοκλήρωσης σπουδών (πιστοποιητικό, αναλυτική βαθμολογία, βεβαίωση), ούτε να ορκιστούν και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.

8. Οι υπότροφοι βάσει επίδοσης προσφέρουν επικουρικό έργο στα Εργαστήρια και στην Έρευνα για το Π.Μ.Σ., με απόφαση της Σ.Τ.

9. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και της Συγκλήτου, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού ή αποπομπής από το Π.Μ.Σ. . Οι ποινές που επιβάλλονται στους φοιτητές του Π.Μ.Σ., μετά από σχετική κρίση και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για οποιαδήποτε συμπεριφορά φοιτητών του Π.Μ.Σ. που αντιβαίνει στις ρυθμίσεις του Κανονισμού (ή στα όσα ορίζει ο Κανονισμός) ή παραβιάζει τους κανόνες που θέτουν οι διδάσκοντες για την ορθή διεξαγωγή των εξετάσεων, ή κατά τη διαδικασία συγγραφής εργασίας μαθήματος ή της εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, οδηγεί στην επιβολή ποινών που είναι οι εξής:

Α. Μαθήματα

1η φορά μη τήρησης των παραπάνω στη διάρκεια σπουδών	Αποκλεισμός του φοιτητή από τις εξετάσεις του μαθήματος, βαθμολόγηση με βαθμό μικρότερο του 5 και υποχρέωση να παρακολουθήσει το μάθημα ξανά την επόμενη φορά με τις ανάλογες υποχρεώσεις.
2η φορά μη τήρησης των παραπάνω στη διάρκεια σπουδών	Αποκλεισμός του φοιτητή από τις εξετάσεις του μαθήματος, βαθμολόγηση με βαθμό μικρότερο του 5, αναστολή φοίτησης για 1 έτος και υποχρέωση να παρακολουθήσει το μάθημα ξανά με τις ανάλογες υποχρεώσεις.
3η φορά μη τήρησης των παραπάνω στη διάρκεια σπουδών	Διαγραφή από το Π.Μ.Σ., μετά από απόφαση της Σ.Τ.

Μικρότερες ή ενδιάμεσες ποινές μπορούν να επιβληθούν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν σχετικής εισηγήσεως της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Β. Διπλωματική

Με απόφαση της Σ.Τ., η ελάχιστη ποινή είναι η υποχρέωση του φοιτητή να βρει άλλον επιβλέποντα καθηγητή με διαφορετικό θέμα Διπλωματικής (ο 1ος επιβλέπων αμείβεται πλήρως) και η επανάληψη του εξαμήνου με ανάλογες οικονομικές υποχρεώσεις, ενώ η μέγιστη ποινή μπορεί να είναι η διαγραφή του από το Π.Μ.Σ. Αν έχει αποφοιτήσει, η ποινή είναι η ανάκληση του Με-

ταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης και η προώθηση του θέματος από τη Σ.Τ. στο Δικαστικό Γραφείο του Πανεπιστημίου για την έναρξη των ανάλογων νομικών διαδικασιών.

Σημειώνεται, ότι λογοκλοπή κατά τη συγγραφή εργασίας μαθήματος ή Διπλωματικής εργασίας νοείται η αυτούσια αντιγραφή ολόκληρου ή μέρους έργου άλλου ή και του ίδιου δημιουργού ή των ιδεών και αντιλήψεων άλλου ή και του ίδιου δημιουργού χωρίς να γίνεται αναφορά στην πηγή προέλευσης (βιβλίο, άρθρο από εφημερίδα ή περιοδικό, ιστοσελίδα κ.λπ.). Επίσης, λογοκλοπή είναι η υπέρμετρη συνεργασία μεταξύ δύο δημιουργών σε βαθμό που οι εργασίες τους να είναι ουσιαστικά ίδιες.

Μικρότερες ή ενδιάμεσες ποινές μπορούν να επιβληθούν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν σχετικής εισηγήσεως της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

5.3.1 Λόγοι και διαδικασία διαγραφής

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Μεταξύ των λόγων για διαγραφή φοιτητή περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:

1. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων του φοιτητή (άρθρο 5.3).

2. Αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών ή στην επίλυση ασκήσεων.

3. Ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή.

4. Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σ' αυτούς στη διπλωματική τους εργασία ή σε άλλες εργασίες.

5. Αποτυχία ή μη προσέλευση στην 3η εξέταση ενός μαθήματος σύμφωνα με τον κανονισμό.

6. Μη επιτυχής εξέταση στη Διπλωματική Εργασία που εκπόνησε.

7. Παρέλευση του ανώτατου χρονικού ορίου των τριών (3) ετών ολοκλήρωσης σπουδών.

8. Άρνηση του φοιτητή να καταβάλει τα προβλεπόμενα διδάκτρα του εξαμήνου ή μη καταβολή των διδάκτρων εντός των προθεσμιών που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Σε κάθε περίπτωση, η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει τους λόγους και τη διαδικασία διαγραφής ανάλογα με τις περιπτώσεις παραβίασης κανόνων και υποχρεώσεων.

5.4 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

1. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

2. Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνον αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.

3. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και σύγχρονων συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στο πλαίσιο της ύλης του μαθήματος.

4. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελετών περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμιά όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.

5. Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος. Η επικοινωνία με τους φοιτητές του Π.Μ.Σ. μπορεί να γίνεται και με πλατφόρμες βιντεοδιάσκεψης (πχ. Zoom, Google Meet).

6. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται, κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προς διανομή το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus) στα Ελληνικά και Αγγλικά που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Επίσης θα περιλαμβάνει τους κανόνες των εξετάσεων και της αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών, τον τρόπο εξέτασης και βαθμολόγησης και τις προϋποθέσεις επιτυχόντων ολοκλήρωσης των μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας. Με γνώμονα την επικαιροποίηση των αναλυτικών προγραμμάτων, η Συνέλευση του Τμήματος ενημερώνεται και διατηρεί το δικαίωμα παρέμβασης και υποδείξεων.

7. Οι διδάσκοντες εκτελούν καθήκοντα Συμβούλων Σπουδών όπως ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

8. Οι Τριμελείς Επιτροπές των διπλωματικών εργασιών υποχρεούνται να υποβάλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το έντυπο βαθμολογίας και αξιολόγησης της εργασίας για έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος.

9. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και της Συγκλήτου, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

10. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα 15 ημερών από την ημέρα της εξέτασης.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή του συνόλου της αποζημίωσης ως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας.

5.5 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών, εξετάσεων προόδου και τελικών εξετάσεων. Ο τρόπος εξέτασης (ο οποίος δύναται να είναι είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως) και βαθμολογίας των φοιτητών επικυρώνεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται το αδιάβλητο, η αντικειμενικότητα, η διαφάνεια και η συνέπεια. Η αξιολόγηση των επιδόσεων γίνεται με βάση την ακόλουθη κλίμακα:

Βαθμός
10
9,5
9,0
8,5
8,0
7,5
7,0
6,5
6,0
5,5
5,0
4
3
2
1
ΔΠ = Δεν Παρουσιάστηκε, Ελλ =Ελλιπώς

Φοιτητής που βαθμολογείται στην 1η εξέταση ενός μαθήματος με βαθμό μικρότερο του 5,0 ή δεν παρουσιάζεται στις εξετάσεις (ΔΠ), επανεξετάζεται μία και μόνο φορά σε επαναληπτική εξέταση σε διάστημα 4 μηνών από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Εάν αποτύχει πάλι, έχει το δικαίωμα, για τελευταία φορά, να δώσει το μάθημα άλλη μία φορά στο εξάμηνο που θα διδαχθεί, με καταβολή των αντίστοιχων εξεταστών και χωρίς δικαίωμα άλλης επανεξέτασης. Αν ο φοιτητής αποτύχει σε αυτή την εξέταση ή δεν εμφανιστεί, τότε διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο φοιτητής, έχει το δικαίωμα, πριν την αποβολή του από το Π.Μ.Σ., να ζητήσει από τη Συνέλευση του Τμήματος να ορίσει Τριμελή Επιτροπή που θα εξετάσει το θέμα και θα αποφασίσει αν υπάρχει λόγος μίας ακόμη επανεξέτασης με τους όρους της τελευταίας εξέτασης. Στην παραπάνω Τριμελή Επιτροπή εξαιρείται ο καθηγητής που βαθμολόγησε το μάθημα.

Βαθμός ΕΛΛ (ελλιπώς) δίδεται από τον διδάσκοντα στην περίπτωση που για τον φοιτητή ισχύει ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω:

α) Δεν έχει παραδώσει μέχρι το τέλος του εξαμήνου υποχρεωτική εργασία ή γενικά δεν έχει ολοκληρώσει οποιαδήποτε υποχρέωση θεωρείται μέρος των διαδικασιών αξιολόγησης του μαθήματος,

β) έχει κάνει 4 ή 5 απουσίες, που σύμφωνα με την παρ. 5.1 σημαίνει ότι οφείλει να εκπονήσει συμπληρωματική εργασία και δεν το έχει πράξει έως την έκδοση της βαθμολογίας της πρώτης εξέτασης. Τότε ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα να προσέλθει στην πρώτη εξέταση του μαθήματος και πρέπει να παραδώσει την εργασία του μέχρι την επαναληπτική εξέταση ώστε να έχει δικαίωμα να προσέλθει σε αυτή. Αν δεν το πράξει, τότε διαγράφεται από το πρόγραμμα. Αν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του έγκαιρα τότε μπορεί να προσέλθει στην επαναληπτική εξέταση και αν αποτύχει πάλι, έχει

το δικαίωμα, για τελευταία φορά, να δώσει το μάθημα άλλη μία φορά στο εξάμηνο που θα διδαχθεί, με καταβολή των αντίστοιχων εξεταστών και χωρίς δικαίωμα άλλης επανεξέτασης. Αν ο φοιτητής αποτύχει σε αυτή την εξέταση ή δεν εμφανιστεί, τότε διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο φοιτητής, έχει το δικαίωμα, πριν την αποβολή του από το Π.Μ.Σ., να ζητήσει από τη Συνέλευση του Τμήματος να ορίσει Τριμελή Επιτροπή που θα εξετάσει το θέμα και θα αποφασίσει αν υπάρχει λόγος μίας ακόμη επανεξέτασης με τους όρους της τελευταίας εξέτασης. Από την παραπάνω Τριμελή Επιτροπή εξαιρείται ο διδάσκων που βαθμολόγησε το μάθημα.

Οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν περάσει όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα, προκειμένου να τους επιτραπεί η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα 15 ημερών από την ημέρα της εξέτασης.

Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την ταξινόμηση του τίτλου σπουδών είναι:

ΑΡΙΣΤΑ:	8,50 έως 10,00
ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ:	6,50 έως 8,49
ΚΑΛΩΣ:	5,00 έως 6,49

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης σπουδών ορίζεται η ημερομηνία έγκρισης της βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο βαθμός της τελικής βαθμολογίας καθορίζεται από τους βαθμούς των οκτώ (8) μαθημάτων (υποχρεωτικών και επιλογής) του προγράμματος που παρακολουθεί ο κάθε φοιτητής και τον βαθμό της διπλωματικής εργασίας. Ο συντελεστής βαρύτητας κάθε μαθήματος είναι ίσος με μία (1) μονάδα, ενώ ο συντελεστής βαρύτητας της διπλωματικής εργασίας είναι ίσος με τέσσερις (4) μονάδες. Αναλυτικά ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος είναι ο σταθμισμένος μέσος των βαθμών όλων των μαθημάτων (συνολικά οκτώ) και της διπλωματικής εργασίας και προκύπτει από τον παρακάτω τύπο:

Τελικός βαθμός = (Αθροισμα βαθμών 8 μαθημάτων + 4*Βαθμός Διπλωματικής Εργασίας)/12.

5.5.1 Διάρκεια εξεταστικών περιόδων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων είναι δύο ή τρεις εβδομάδες.

Η εξεταστική περίοδος του χειμερινού εξαμήνου πραγματοποιείται κατά τους μήνες Ιανουάριο - Φεβρουάριο και του εαρινού εξαμήνου τον μήνα Ιούνιο.

Οι ακριβείς ημερομηνίες, ορίζονται κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου, ανάλογα με την έναρξή του.

5.6 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου των Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με χρήση πρότυπου ερωτηματολογίου, που οι φοιτητές καλούνται να συμπληρώσουν μεταξύ της 8ης και 12ης εβδομάδας διδασκαλίας. Η διαδικασία της αξιολόγησης σχεδιάστηκε και εκτελείται σύμφωνα με τις επιταγές της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης του άρθρου 2 του ν. 4653/2020 (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Η αξιολόγηση γίνεται είτε με τη χρήση έντυπου ερωτηματολογίου είτε ηλεκτρονικά. Η ηλεκτρονική αξιολόγηση περιλαμβάνει 4 στάδια:

1. Διαπίστευση.
2. Συμπλήρωση ηλεκτρονικής φόρμας.
3. Επιθεώρηση και επιβεβαίωση επιλογών.
4. Υποβολή.

Τα πεδία που καλύπτουν τα ερωτηματολόγια αφορούν γενικές ερωτήσεις, την οργάνωση του μαθήματος και την απόδοση του διδάσκοντα. Η διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων (ΚΥΔ). Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, που προκύπτουν μετά από ειδική επεξεργασία, κοινοποιούνται μέσω της υπηρεσίας που λειτουργεί στη διεύθυνση <http://unievaluation.uom.gr> ή μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ στη διεύθυνση <http://qa.uom.gr> στην επιλογή «Αξιολόγηση Διδακτικού έργου». Η υπηρεσία προσφέρει συνεχή πρόσβαση στα αποτελέσματα, ατομικά και συγκεντρωτικά τμημάτων, της Αξιολόγησης Μαθημάτων - Διδασκαλίας προς τους εμπλεκόμενους.

Πρόσβαση στα αποτελέσματα της αξιολόγησης έχει ο διδάσκων και ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.. Στη διαδικασία των παραπάνω γνωστοποιήσεων διαφυλάσσονται τα προσωπικά δεδομένα των εμπλεκόμενων. Τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια παραδίδονται στους διδάσκοντες μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος και της εξέτασης του. Τονίζεται ότι τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στους διδάσκοντες αποκλειστικά και μόνο μετά το πέρας των εξετάσεων.

Εάν ο διδάσκων αξιολογηθεί σε μάθημα του Π.Μ.Σ., με βαθμολογία χαμηλότερη του 3,0 στην κλίμακα αξιολόγησης από το 1 έως το 5, θα στερείται του δικαιώματος διδασκαλίας του μαθήματος στο Π.Μ.Σ. για ένα έτος (2 εξάμηνα).

Στις περιπτώσεις σοβαρών παραπόνων από φοιτητές, η Σ.Τ. έχει την υποχρέωση να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Μετά την υποβολή της κατάστασης βαθμολογίας για το μάθημα, παραδίδεται και στον διδάσκοντα ο πίνακας της αξιολόγησης με τις τυχόν παρατηρήσεις και τον συγκριτικό πίνακα.

Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, η Σ.Ε. εισηγείται και η Σ.Τ. αποφασίζει την αντικατάσταση του διδάσκοντα.

5.6.1 Διαχείριση των φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων

Για τη βελτίωση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο της φοιτητοκεντρικής προσέγγισης, τίθεται σε λειτουργία η διαδικασία διαχείρισης των παραπόνων και ενστάσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών του Π.Μ.Σ. στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών. Η Σ.Ε. εισηγείται και η Σ.Τ. αποφασίζει τη συγκρότηση της Επιτροπής Διαχείρισης Παραπόνων, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Προγράμ-

ματος, ένα μέλος της Συνέλευσης του Τμήματος και τον εκπρόσωπο των φοιτητών στη Συνέλευση και έχει διετή θητεία. Η Επιτροπή δέχεται τα παράπονα και τις ενστάσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και δεσμεύεται να ακολουθεί την ισχύουσα πολιτική προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η Επιτροπή αποφασίζει οριστικά και αμετάκλητα για κάθε ζήτημα αλλά εάν κρίνει σκόπιμο μπορεί να παραπέμψει το ζήτημα στη Σ.Τ. Τα βήματα της διαδικασίας διαχείρισης είναι τα εξής:

1. Οι φοιτητές που επιθυμούν να υποβάλουν παράπονο ή ένσταση καλούνται να συμπληρώσουν την ηλεκτρονική φόρμα παραπόνων και ενστάσεων, η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων, διατυπώνοντας με σαφήνεια και αντικειμενικότητα το αίτημά τους. Η ηλεκτρονική φόρμα υποβάλλεται αυτόματα στη Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Γραμματεία αποστέλλει στον αιτούντα τον αριθμό πρωτοκόλλου κατάθεσης παραπόνου/ένστασης και προωθεί τη συμπληρωμένη φόρμα στην αρμόδια Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων. Οι φοιτητές που διατηρούν επιφυλάξεις όσον αφορά την ονομαστική υποβολή παραπόνων/ενστάσεων είναι δυνατόν να ζητήσουν προφορική ακρόαση από μέλος της αρμόδιας Επιτροπής.

2. Η Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την εξέταση του παραπόνου ή της ένστασης, διασφαλίζοντας πάντα την πολιτική απορρήτου και τα προσωπικά δεδομένα του αιτούντα. Επαφίεται στη διακριτική ευχέρεια της αρμόδιας Επιτροπής να καλέσει σε ακρόαση τον αιτούντα.

3. Εντός 30 ημερών η αρμόδια Επιτροπή οφείλει να απαντήσει γραπτώς ή προφορικώς για τις ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί για την επίλυση του προβλήματος, καθώς και για τυχόν αποφάσεις που έχουν ληφθεί.

4. Σε περίπτωση που η απόφαση δεν ικανοποιεί τον φοιτητή, ο τελευταίος δύναται να υποβάλει εκ νέου αίτημα για επανεξέταση του παραπόνου/της ένστασής του από τη Συνέλευση του Τμήματος, όπου και λαμβάνεται τελεσίδικη απόφαση.

5. Η Επιτροπή καταθέτει ετήσια αναφορά του συνόλου των δραστηριοτήτων της στη Συνέλευση του Τμήματος κατά τη λήξη του ακαδ. έτους.

5.7 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας (Thesis)

Κατά τη διάρκεια του 2ου εξαμήνου ο φοιτητής πρέπει να ετοιμάσει ένα σύντομο προκαταρκτικό περίγραμμα για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή με τη σύμφωνη γνώμη του. Η Σ.Ε. ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής, ο οποίος εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο του Προγράμματος. Ο επιβλέπων πρέπει να είναι:

α) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμος Καθηγητής ή αφυπηρετήσαν μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) συνεργαζόμενος καθηγητής, δ) εντεταλμένος διδάσκων,

ε) επισκέπτης καθηγητής ή επισκέπτης ερευνητής, στ) ερευνητής και ειδικός λειτουργικός επιστήμονας ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που έχει μερική ή εξ' ολοκλήρου ανάθεση μαθήματος και είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 5.7 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν μερική ή εξ' ολοκλήρου ανάθεση μαθήματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα ο οποίος παρακολουθεί αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της. Το όριο των λέξεων, για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας είναι 20.000 - 30.000 λέξεις, αλλά δίνεται η δυνατότητα αύξησης των λέξεων κατά την κρίση του επιβλέποντα, εφόσον κρίνει ότι υπάρχει ανάγκη περαιτέρω ανάπτυξης του θέματος.

Μετά από την έγκριση του τίτλου της διπλωματικής εργασίας και του επιβλέποντα από την Σ.Τ., η Σ.Ε. συγκροτεί την τριμελή επιτροπή για την εξέταση της διπλωματικής στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και άλλα δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. (εξεταστές) ή Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας. Η διπλωματική εργασία παρουσιάζεται δημόσια ενώπιον της τριμελούς επιτροπής. Αν και ο φοιτητής μπορεί να ξεκινήσει την εκπόνηση της εργασίας του έχοντας περάσει μόνο τα υποχρεωτικά μαθήματα, για να προχωρήσει η δημόσια παρουσίαση και τελική βαθμολόγηση της διπλωματικής του εργασίας θα πρέπει να έχει περάσει όλα τα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών. Η Τριμελής Επιτροπή υποβάλλει την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας στη Γραμματεία για έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ της ελληνικής ή της αγγλικής γλώσσας για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας. Για την αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας λαμβάνονται υπόψη ο σχεδιασμός της,

η βιβλιογραφική επισκόπηση, η μεθοδολογία, συλλογή και ανάλυση δεδομένων, τα συμπεράσματα και προτάσεις, η γραπτή και η προφορική παρουσίαση.

Επιπρόσθετα, ως προς την απόδοση της ανώτατης βαθμολογίας, στην αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας λαμβάνεται υπόψη το εξάμηνο σπουδών ολοκλήρωσης σύμφωνα με την ακόλουθη κλίμακα:

- Έως και το 4ο εξάμηνο μπορεί να αποδοθεί ως ανώτερος βαθμός ο βαθμός δέκα (10).

- Έως και το 5ο εξάμηνο σπουδών μπορεί να αποδοθεί ως ανώτερος βαθμός ο βαθμός (9).

- Από το 6ο εξάμηνο και μέχρι τον ανώτατο χρόνο απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος σπουδών μπορεί να αποδοθεί ως ανώτερος βαθμός ο βαθμός οκτώ (8).

Οι φοιτητές, μετά από ειδική αιτιολόγηση, μπορούν να ζητήσουν να αλλάξουν επιβλέποντα με την προϋπόθεση ότι θα καταβάλουν την αμοιβή του επιβλέποντα και την παρακράτηση της Επιτροπής Ερευνών. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

5.7.1. Πρόσθετα μαθήματα επιλογής

Φοιτητές που έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου και βρίσκονται στο στάδιο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν και να παρακολουθήσουν ανά εξάμηνο (εάν η εκπόνηση της διπλωματικής διαρκέσει πάνω από ένα εξάμηνο) έως ένα (1) μάθημα επιλογής του Β' εξαμήνου που δεν το έχουν ήδη παρακολουθήσει, εφόσον αυτό διδάσκεται στο συγκεκριμένο εξάμηνο.

Οι φοιτητές αυτοί έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις με τους άλλους συναδέλφους τους, όσον αφορά την παρακολούθηση των διαλέξεων και τη συνολική αξιολόγηση και βαθμολόγησή τους. Ο βαθμός καταχωρείται στο εξάμηνο στο οποίο ανήκει το μάθημα, εμφανίζεται στην αναλυτική βαθμολογία και λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του τελικού μέσου όρου της βαθμολογίας των φοιτητών. Η επιπρόσθετη οικονομική υποχρέωσή τους για κάθε μάθημα που δηλώνουν είναι το ένα τέταρτο - το (1/4) των διδάκτρων του Β' εξαμήνου. Η καταβολή των επιπρόσθετων διδάκτρων γίνεται όπως προβλέπει ο κανονισμός. Οι υπότροφοι δεν απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων για τα επιπλέον μαθήματα που επιλέγουν.

Εάν ο φοιτητής βαθμολογηθεί με βαθμό κάτω του 5, ισχύει ότι προβλέπει ο κανονισμός. Ωστόσο, αν ο φοιτητής έχει εξεταστεί επιτυχώς στον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων, δύναται να αποφοιτήσει και με βαθμό κάτω του 5 στο επιπλέον μάθημα που έχει επιλέξει να παρακολουθήσει. Ωστόσο, ο βαθμός αυτός λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό του τελικού μέσου όρου της βαθμολογίας του φοιτητή.

5.8 Δημόσια Πληροφόρηση

Το Π.Μ.Σ. στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων προβάλλεται στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας στη θέση <https://www.uom.gr/mbads>. Στον ιστότοπο παρουσιάζεται το σύνολο των πληροφοριών και κανονισμών που ενδιαφέρουν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, όπως είναι το προσωπικό του

Π.Μ.Σ., το πρόγραμμα σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων. Η τακτική επικαιροποίηση των ανωτέρω εγγράφων γίνεται με έγκριση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. .

Η επικοινωνία μεταξύ των διδασκόντων και των φοιτητών υποστηρίζεται σε μεγάλο βαθμό από την πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης open e-class, η οποία επιτρέπει στους διδάσκοντες να δημιουργήσουν και να διαχειριστούν ιστοσελίδες μαθημάτων. Συγκεκριμένα, οι διδάσκοντες είναι σε θέση να δημοσιεύουν έγγραφα σε οποιαδήποτε μορφή, να διαχειρίζονται περιοχές δημόσιας ή ιδιωτικής συζήτησης, να συνθέτουν ασκήσεις και εργασίες για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές καθώς και να ενημερώνουν τους φοιτητές τους σχετικά με το περιεχόμενο και την εξέλιξη των μαθημάτων τους. Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα να είναι διαθέσιμο το περιεχόμενο του ηλεκτρονικού μαθήματος στο ευρύ κοινό εφόσον ο διδάσκοντας επιλέξει να είναι «ανοικτή» η πρόσβαση σε αυτό. Το σύνολο των προπτυχιακών φοιτητών έχει επίσης τη δυνατότητα να εξυπηρετηθεί μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Students Web, όπου ενημερώνεται για το πρόγραμμα σπουδών και τη βαθμολογία που έχει επιτύχει στις εξετάσεις.

5.9 Περιοδική Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση (παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022).

Άρθρο 6

Διοίκηση Μεταπτυχιακού Προγράμματος

6.1 Γενικά

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία για τις μεταπτυχιακές σπουδές στα Ελληνικά ΑΕΙ.

6.2 Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

6.2.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εγκρίνει την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,

γ) αποφασίζει την κατάργηση του Π.Μ.Σ.

6.2.2 Συνέλευση Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (Σ.Τ.) είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) Εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

δ) ορίζει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

ε) ορίζει τα μέλη των Συντονιστικών Επιτροπών,

στ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ζ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

η) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής,

θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και ζ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

6.2.3 Συντονιστική Επιτροπή

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με διετή θητεία.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δε δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

6.2.4 Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού του Π.Μ.Σ., καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

6.2.5 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ) συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Ιδρύματος και αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από την παρ. 2 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022.

6.2.6 Επιτροπή Επιλογής εισακτέων/Εξέτασης υποψηφίων

Η Επιτροπή Επιλογής εισακτέων/εξέτασης υποψηφίων απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, διδασκοντες στο Π.Μ.Σ. και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με αρμοδιότητες την αξιολόγηση των φακέλων υποψηφιότητας που υπέβαλαν οι αιτούντες, την κατάταξη των τελευταίων κατά φθίνουσα σειρά της βαθμολογίας που συγκέντρωσαν με βάση τα κριτήρια που προβλέπει ο παρών Κανονισμός. Τον τελικό πίνακα των επιτυχόντων εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 7

Διδακτικό Προσωπικό

7.1 Γενικά

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το συγκεκριμένο αντικείμενο. Τόσο για τη διοίκηση όσο και για τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. εξυπακούεται η προσήλωσή τους στη φιλοσοφία και τις αρχές της Επιστήμης του συγκεκριμένου αντικειμένου.

Η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύνανται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. Οι διαδικασίες επιλογής των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. υπογορεύονται από το άρθρο 83 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

7.2 Κριτήρια επιλογής διδασκόντων

Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα άσκησης διδακτικού έργου έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως ζ) της παρ. 7.2 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την

προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

7.3 Αποζημίωση Διδασκόντων

Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, η αποζημίωση για την επίβλεψη διπλωματικής εργασίας (thesis), καθώς και οποιοδήποτε άλλο έργο στο πλαίσιο λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ρυθμίζονται με απόφαση της Σ.Τ., έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

7.4 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων

Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε ένα άτομο θα πρέπει να πραγματοποιήσει τουλάχιστον τις 7 από τις 12 διαλέξεις και να διεξάγει τις εξετάσεις του μαθήματος. Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε δύο άτομα θα πρέπει το καθένα να πραγματοποιήσει τουλάχιστον τις 4 από τις 12 διαλέξεις και να διεξαγάγουν από κοινού τις εξετάσεις του μαθήματος.

7.5 Περιορισμός στην επίβλεψη διπλωματικών εργασιών

Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών που δύνανται να αναλάβει ένα μέλος Δ.Ε.Π. για επίβλεψη διπλωματικών εργασιών στο Π.Μ.Σ. είναι επτά (7). Εάν η φύση του θέματος άπτεται πέραν του ενός επιστημονικού πεδίου είναι δυνατή η ανάθεση της επίβλεψης σε δύο μέλη Δ.Ε.Π.

Άρθρο 8

Γραμματεία

του Μεταπτυχιακού Προγράμματος

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στελεχώνεται με έμπειρο/η υπάλληλο που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων του Κανονισμού και της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. (ενημέρωση υποψηφίων, εγγραφές φοιτητών, τήρηση βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων κ.ά.). Ο/Η υπάλληλος ενημερώνει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Τα καθήκοντα του/ης υπευθύνου της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και τις δημόσιες σχέσεις του Π.Μ.Σ.

Στη Γραμματεία υπάρχει η δυνατότητα να προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σύμβαση έργου, εφόσον υπάρχουν ίδιοι πόροι του προγράμματος απ' όπου θα καταβάλλεται η αμοιβή τους, οι οποίοι αναφέρονται στο Διευθυντή του Π.Μ.Σ. .

Άρθρο 9

Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του Π.Μ.Σ., μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και

ερευνητικές δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:

- Ημερίδες και διαλέξεις.
 - Λειτουργία ταχύρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα.
 - Ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας.
 - Έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών κ.ά.
 - Ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.
 - Παροχή εκπαιδευτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών σε επιχειρήσεις και οργανισμούς.
 - Προπαρασκευαστικά - εισαγωγικά μαθήματα.
- Σε αυτούς που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος, χορηγείται πιστοποιητικό που σχεδιάζεται από τη ΣΕ και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 10

Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος

10.1 Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

- α) Τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και
- στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

10.2 Η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ιδρύματος.

10.3 Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

- α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι.

β) Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. προτείνει στη Σ.Τ., η οποία αποφασίζει τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων, για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, συνδρομές επιστημονικών περιοδικών, έκτακτες αμοιβές του προσωπικού της γραμματείας κ.ά.

10.4 Επιστροφή τελών φοίτησης επιτρέπεται μόνο αν υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή σπου-

δών έπειτα από αίτηση του φοιτητή στη Σ.Τ. και εφόσον ο φοιτητής αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους της διακοπής το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων.

Άρθρο 11

Κόστος Προγράμματος

11.1 Τέλη φοίτησης

Για τη στήριξη της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καταβάλλεται το ποσό των 3.900 ευρώ ως τέλος φοίτησης. Η καταβολή των διδάκτρων κάθε εξαμήνου γίνεται σε δύο δόσεις. Η α' δόση καταβάλλεται στην εγγραφή ή την 1η εβδομάδα κάθε εξαμήνου και η β' δόση την 7η εβδομάδα κάθε εξαμήνου ως εξής:

Α' εξαμήνου - α' δόση: 750 €, β' δόση: 750 €.

Β' εξαμήνου - α' δόση: 750 €, β' δόση: 750 €.

Γ' εξαμήνου - α' δόση: 450 €, β' δόση: 450 €.

Το συνολικό ποσό προβλέπεται να καλύψει την ανάπτυξη τεχνολογικής υποδομής του προγράμματος, την ανάπτυξη υποδομής βιβλιογραφίας, τις αποζημιώσεις των διδασκόντων (του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, των προσκεκλημένων άλλων Ελληνικών και ξένων ΑΕΙ και των εξωτερικών συνεργατών), τη γραμματειακή υποστήριξη και ό,τι άλλο αποφασίσει η Συνέλευση του Τμήματος.

11.2 Καταβολή αποζημιώσεων στους διδάσκοντες

Η καταβολή των αποζημιώσεων στους διδάσκοντες για τα μαθήματα που διδάσκουν γίνεται σε μία δόση στο τέλος κάθε εξαμήνου μετά την παράδοση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. της τελικής βαθμολογίας των φοιτητών του μαθήματος. Η καταβολή της αποζημίωσης των διπλωματικών εργασιών στους επιβλέποντες καθηγητές γίνεται στο τέλος του εξαμήνου, ακόμη και αν δεν έχει ολοκληρωθεί η διπλωματική εργασία. Η αποζημίωση των εξεταστών γίνεται μετά την υποβολή της βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ..

Άρθρο 12

Οικονομικές Διευκολύνσεις

12.1 Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης και υποτροφίες

Εγγεγραμμένοι φοιτητές του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν στο Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό

(30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού. Η υποβολή των αιτήσεων για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Επιπλέον, υπάρχει η δυνατότητα να χορηγούνται υποτροφίες με βάση την επίδοση που δεν ξεπερνούν το 2,5% επί του αριθμού των εγγεγραμμένων φοιτητών. Η Σ.Ε. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών ακαδημαϊκών κριτηρίων και την κατανομή τους σε πλήρεις και μερικές, ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Οι υποτροφίες ακαδημαϊκών κριτηρίων είναι εξαμηνιαίες και δίνονται βάσει της επίδοσης και της βαθμολογίας για το Α' και Β' εξάμηνο, εξαιρουμένων των φοιτητών που έχουν απαλλαγεί από τα τέλη φοίτησης. Οι υποτροφίες αυτές θα απονέμονται στη λήξη κάθε εξαμήνου, λαμβάνοντας υπόψη τη συνολική βαθμολογία του εξαμήνου (εφόσον έχουν περάσει όλα τα μαθήματα στην πρώτη εξέταση) και την τήρηση των υποχρεώσεών τους, όπως αυτά ορίζονται στον κανονισμό του Π.Μ.Σ.

Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως το ΙΚΥ, το Υπουργείο Παιδείας, η Γ.Γ.Ε.Τ., η Ευρωπαϊκή Ένωση, ιδρύματα και δημόσιοι ή ιδιωτικοί οργανισμοί. Σε περίπτωση που φοιτητής λαμβάνει υποτροφία ή επιχορηγείται από κάποιο άλλο φορέα, δεν δικαιούται υποτροφία από το Π.Μ.Σ. Οι υπότροφοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν λαμβάνουν υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.

Οι υπότροφοι πρέπει να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει ύστερα από υπόδειξη της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε περίπτωση που ένας υπότροφος φοιτητής δεν είναι συνεπής με τις υποχρεώσεις του, η Συνέλευση του Τμήματος προβαίνει στην αφαίρεση της υποτροφίας του.

12.2 Παροχή έκπτωσης σε αδέρφια

Παρέχεται έκπτωση ποσοστού 20% στα διδάκτρα που πληρώνουν δύο ή περισσότερα αδέρφια τα οποία φοιτούν ταυτόχρονα στο Π.Μ.Σ. στην ομάδα των νέων πτυχιούχων. Η έκπτωση θα παρέχεται στα διδάκτρα που οφείλει το κάθε ένα από τα αδέρφια, ακόμα και στην περίπτωση που το ένα ή όλα έχουν μερική υποτροφία και είναι όλα οικονομικά εξαρτώμενα από την ίδια οικογένεια, σύμφωνα με το εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας, και για όσο χρόνο συμπίπτει η φοίτησή τους στο Π.Μ.Σ. Η έκπτωση δεν θα παρέχεται στην περίπτωση που το ένα από τα δύο αδέρφια έχει πλήρη υποτροφία, καθώς και στην περίπτωση που ο/η επόμενος αδερφός/ή γίνεται δεκτός/ή μετά την ολοκλήρωση της διετούς φοίτησης από τον/ην πρώτο/η αδερφό/ή.

12.3 Άλλες Διευκολύνσεις

Οι φοιτητές δικαιούνται υγειονομικής περίθαλψης, πάσο, σίτιση και οτιδήποτε άλλο προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 13

Ορκωμοσία

Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία του ειδικού όρκου) γίνεται με ειδική τήβεννο και παρουσία του Πρύτανη ή/και των Αναπληρωτών Πρύτανη, του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και του Προέδρου του Τμήματος Ο.Δ.Ε. με απαραίτητη την παρουσία των αποφοίτων, σε ημέρα που ορίζεται από το Π.Μ.Σ. και την Πρυτανεία.

Η τήβεννος, την οποία θα φορούν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά την τελετή αποφοίτησής τους, είναι μανδύας από μαύρο ύφασμα, με περιλαίμιο και μπέρτα, που φέρουν το χρώμα του Τμήματος, και στο στήθος υπάρχει κεντημένο το διάσημο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμηνή. Οι φοιτητές, εκτός της μεμβράνης του πτυχίου, δικαιούνται να λάβουν δωρεάν ένα (1) αντίγραφο διπλώματος, ένα (1) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, ένα (1) παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και ένα (1) παράρτημα διπλώματος στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 14

Παράρτημα Διπλώματος

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα συνοδεύεται από το Παράρτημα Διπλώματος που είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Το βασικό περιεχόμενο του παραρτήματος διπλώματος είναι ενιαίο για όλα τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης και τυπώνεται σε ειδικό ομοιόμορφο χαρτί σύμφωνα με το υπόδειγμα, τον τύπο και τις διαστάσεις που καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται οι τομείς που περιλαμβάνονται στο παράρτημα και οι πληροφορίες που αναγράφονται σε αυτούς.

Άρθρο 15

Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή ή διπλωματική εργασία, ο φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετηθεί απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του φοιτητή. Οποιοδήποτε

παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Τμήματος για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Στις παραπάνω περιπτώσεις - και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή - η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. μπορεί να προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος τη διαγραφή του. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 16

Τροποποιήσεις Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της ΣΕ, και έγκριση της Συγκλήτου.

Άρθρο 17

Ρύθμιση άλλων Θεμάτων

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται κατόπιν αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Παράρτημα

Τύπος Μεταπτυχιακού Διπλώματος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΕΠΙ ΠΡΥΤΑΝΕΙΑΣ

.....
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΥΤΑΝΗ)
ΚΑΘΗΓΗΤΗ

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ

ΑΠΟ ΤΗ

..... (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ) ΤΟΥ (ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ)
..... (ΠΟΛΗ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ)

ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ

ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΣΤΙΣ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ/ΙΣ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ)
Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ
ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

(ΙΙ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ - ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΈΚΘΕΣΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΩΝ ΜΕΘΟΔΩΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Π.Μ.Σ.) ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 88 ΤΟΥ ν. 4957/2022 (Α' 141), 5 ΠΑΡ. 4 ΤΗΣ ΥΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΑ 18137/Ζ1/16.02.2023 (Β' 1079) ΚΟΙΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ και 12 ΠΑΡ. 1 ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡ. 5089/14.06.2023 (Β' 4014) ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων

Έκθεση Τεκμηρίωσης για την Οργάνωση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας με μεθόδους Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης

Η εκπαιδευτική διαδικασία στο Π.Μ.Σ. στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης σε ποσοστό έως 100%. Παρακάτω αναλύονται τα εξής: (α) Οι μέθοδοι της οργάνωσης της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, (β) το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, (γ) οι μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών, (δ) το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης, (ε) η υλικοτεχνική υποδομή και (στ) οι ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού.

1. Μέθοδοι της οργάνωσης της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας

Τα κύρια στοιχεία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης περιλαμβάνουν τον φυσικό διαχωρισμό των εκπαιδευτικών και των φοιτητών κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας και τη χρήση διαφόρων τεχνολογιών για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας φοιτητή - εκπαιδευτικού και φοιτητή-φοιτητή. Η εκπαίδευση με την μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μπορεί να περιορίσει τις δυσκολίες παραδοσιακών μεθόδων/συστημάτων, να διευρύνει τη μάθηση με νέες προσεγγίσεις και να αυξήσει τις εκπαιδευτικές ευκαιρίες.

Υπ' αυτό το πρίσμα, η εκπαιδευτική διαδικασία στο Π.Μ.Σ. στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων θα βασιστεί στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση απαιτεί την ταυτόχρονη συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών και του εκπαιδευτικού με αλληλεπίδραση σε πραγματικό χρόνο που πραγματοποιείται εξ αποστάσεως. Μέσω της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης επιδιώκονται ενδεικτικά τα εξής: η βέλτιστη επικοινωνία εκπαιδευτικού και μεταπτυχιακών φοιτητών, η εργασία σε ομάδες με καθορισμένους ρόλους για τα μέλη, η συζή-

τηση και διατύπωση ερωτημάτων επάνω στο διδακτικό αντικείμενο, η ανάπτυξη διαλόγου σε πραγματικό χρόνο, η αλληλεπίδραση σε κοινόχρηστα αρχεία και σε πραγματικό χρόνο και η ενίσχυση της ομαδικής εργασίας.

Θεμελιώδες συστατικό στην οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο Π.Μ.Σ. στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων είναι η παράδοση διαδικτυακής διάλεξης (σύγχρονη συνεδρία) με χρήση τεχνολογιών ιστού και τηλεδιάσκεψης, όπως οι υπηρεσίες "GoogleMeet" και "Zoom". Επιπλέον, η εκπαιδευτική διαδικασία θα ενισχυθεί με τη χρήση διαφόρων σύγχρονων μεθόδων, όπως:

- Ζωντανές, σύγχρονες αλληλεπιδράσεις στην εικονική αίθουσα διδασκαλίας, όπως ομαδικές συζητήσεις, ψηφοφορία ή συνεδρίες ερωτήσεων και απαντήσεων.

- Συνεργασία μεταπτυχιακών φοιτητών και εκπαιδευτικού σε κοινόχρηστο διαδικτυακό έγγραφο.

- Επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών με τους εκπαιδευτικούς (προκαθορισμένες ώρες γραφείου στο διαδίκτυο) με χρήση σύγχρονων μέσων, όπως τηλεδιάσκεψη και συνομιλία μηνυμάτων (chat).

- Συνεργασία μεταξύ των μεταπτυχιακών φοιτητών και δημιουργία ομάδων εργασίας. Οι φοιτητές που αναμένεται να εργαστούν σε ομάδες θα χρησιμοποιούν την ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων ως υποστήριξη για να γνωριστούν μεταξύ τους, να ανταλλάξουν ιδέες και να προγραμματίσουν εργασίες.

Η οργάνωση της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας στο Π.Μ.Σ. στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων θα ενισχυθεί και με την υιοθέτηση ασύγχρονων μεθόδων, όπως:

- Έγκαιρο διαμοιρασμό ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού (διαφάνειες, οπτικοακουστικό υλικό, ιστοσελίδες) πριν ή μετά το πέρας της σύγχρονης συνεδρίας,

- έγκαιρη ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών σχετικά με την ύλη του μαθήματος, εβδομαδιαίες εργασίες, κ.λπ. μέσω της ανάρτησης ανακοινώσεων του μαθήματος,

- επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών με τους εκπαιδευτικούς με ασύγχρονα μέσα, όπως μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Τα διδασκόμενα μαθήματα του Π.Μ.Σ. στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα. Όλα τα μαθήματα δύνανται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία.

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ:	ECTS
1. Εργαλεία Λογισμικού στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων (Software Tools for Business Analytics) - οριζόντιο μάθημα, μπορεί να διατρέχει και τα τρία εξάμηνα με αναλογικό διδακτικό έργο	7,5
2. Εισαγωγή στη Διαχείριση «Μεγάλων» Δεδομένων και Συστημάτων Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Introduction to Big Data and Business Intelligence Systems)	7,5

3. Αναλυτική Επιχειρησιακών Δεδομένων Ι (Business Analytics I-Descriptive Analytics and Introduction to Predictive Analytics)	7,5
4. Η Διοικητική Επιστήμη στην Επιχειρησιακή Αναλυτική (Business Analytics with Management Science models and methods - Prescriptive Analytics)	7,5
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ:	ECTS
5. Εξόρυξη Δεδομένων και προχωρημένες τεχνικές Προβλεπτικής Αναλυτικής (Advanced Predictive Analytics and Data Mining)	7,5
6. Εισαγωγή στη Διαχείριση Δεδομένων (Introduction to Data Management methods and techniques)	7,5
7. 8. Δύο Μαθήματα Επιλογής από τον κάτωθι πίνακα	2 x 7,5
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:	ECTS
1. Αναλυτική Επιχειρησιακών Δεδομένων ΙΙ (Business Analytics II, Advanced Statistical methods and multivariate Analysis)	7,5
2. Ανάλυση Αποφάσεων και Βελτιστοποίηση (Decision Analysis and Optimization)	7,5
3. Αναλυτική του Μάρκετινγκ και των Κοινωνικών Δικτύων (Marketing and Social Media Analytics)	7,5
4. Αναλυτική στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial Management Analytics)	7,5
5. Αναλυτική στη Διαχείριση Λειτουργιών και την Εφοδιαστική Αλυσίδα (Operations and Supply Chain Analytics)	7,5
6. Αναλυτική του Διαδικτύου (Web and Text Analytics)	7,5
7. Τεχνικές Προσομοίωσης στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων (Simulation Techniques in Business Analytics)	7,5
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
	ECTS
Διπλωματική Εργασία	30

Η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα πραγματοποιηθεί με την υποστήριξη ενός ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων, το οποίο διαχειρίζεται η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Με την υπ' αρ. 3555 (Β' 2096/2023) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, οι αρμοδιότητες της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του άρθρου 210 του ν. 4957/2022 (Α' 141) έχουν ανατεθεί στο Τμήμα Στατιστικής, Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Ειδικότερα, σύμφωνα με το εδάφιο (δ) της παρ. 2 της εν λόγω απόφασης, στις αρμοδιότητες αυτές εντάσσεται η υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Α.Ε.Ι., που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

2. Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση θα πρέπει να είναι δομημένο κατά τέτοιο τρόπο ώστε να αναπληρώνει το κενό της φυσικής επικοινωνίας ανάμεσα στους φοιτητές και τους διδάσκοντες ενώ παράλληλα να επιτελεί τις διάφορες διδακτικές

λειτουργίες που πραγματοποιούνται στην παραδοσιακή εκπαίδευση.

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που δυνητικά θα αξιοποιηθεί στην οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο του Π.Μ.Σ. στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων περιλαμβάνει:

- Ψηφιακά αρχεία με διαφάνειες που παρουσιάζονται στις σύγχρονες συνεδρίες.
 - Αρχεία βίντεο ή ήχου μικρής διάρκειας που εξηγούν βασικές έννοιες των μαθημάτων.
 - Αρχεία βίντεο ή ήχου ή κειμένου από την καταγραφή των σύγχρονων συνεδριών.
 - Αρχεία κειμένου με το υλικό ανάγνωσης, τις εργασίες ανάθεσης ή τις μελέτες περίπτωσης.
 - Διαδραστικό ψηφιακό υλικό εξάσκησης και υποστήριξης των φοιτητών μέσω ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής.
 - Ψηφιακό υλικό από επιστημονικά περιοδικά, εφημερίδες και άλλες εκδόσεις που παρέχονται ελεύθερα μέσω της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
- Μέρος του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού δύναται να παρέχεται στους φοιτητές μέσω δημοφιλών εμπορικών υπηρεσιών ασύγχρονης εκπαίδευσης, στις οποίες οι φοιτητές θα αποκτήσουν δωρεάν πρόσβαση.

3. Μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών πραγματοποιείται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εξέτασης. Οι εξετάσεις με εξ αποστάσεως μεθόδους θα πραγματοποιηθούν με τη χρήση τρόπων και μέσων που να εξασφαλίζεται κατά το δυνατό ο αδιάβλητος χαρακτήρας των εξετάσεων (π.χ. με ενεργοποιημένες τις κάμερες των φοιτητών καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης) και με απόλυτο σεβασμό στις διατάξεις της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων.

Οι μέθοδοι για την ψηφιακή αξιολόγηση των φοιτητών περιλαμβάνουν:

- Αξιολόγηση μέσω εργασιών ή θεμάτων προς ανάπτυξη σε συνδυασμό με τηλεδιάσκεψη, σε καθορισμένο χρόνο εξέτασης. Αφορά την ανακοίνωση, παράδοση και αξιολόγηση εργασιών ή ανάπτυξη θεμάτων από τους εξεταζόμενους και υποβολή τους εντός προθεσμίας της εξέτασης στο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η αξιολόγηση μέσω εργασιών ή θεμάτων μπορεί να αποτελέσει τη βάση για την εξ αποστάσεως αξιολόγηση πάντα σε συνδυασμό με τη χρήση μηχανισμού για την εξ αποστάσεως διδασκαλία. Η διαδικασία της εξέτασης είναι μία σύγχρονη διαδικασία και θα γίνεται σε συνδυασμό με τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας του εξεταζόμενου, ώστε όσα προβλήματα ανακύψουν να είναι άμεσα αντιληπτά από τον διδάσκοντα.

- Εξ αποστάσεως ηλεκτρονική εξέταση με θέματα πολλαπλών επιλογών σε συνδυασμό με τηλεδιάσκεψη. Πρόκειται για τη δημιουργία online διαγωνισμάτων. Μπορούν να ενσωματώσουν ερωτήσεις ανοικτού και κλειστού τύπου με πολλές δυνατότητες επαναχρησιμοποίησης ερωτήσεων, δημιουργίας διαφορετικών διαγωνισμάτων από δεξαμενή ερωτήσεων κ.λπ. Η διαδικασία της εξέτασης είναι μία σύγχρονη διαδικασία και δεν θα πρέπει να γίνει χωρίς τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας του εξεταζόμενου ώστε όσα προβλήματα ανακύψουν να είναι άμεσα αντιληπτά από τον διδάσκοντα.

- Προφορική εξέταση με χρήση τηλεδιάσκεψης. Αφορά προφορική εξέταση με χρήση εργαλείων τηλεδιάσκεψης, τα οποία χρησιμοποιούνται για τις εξ αποστάσεως διαλέξεις.

Με όλους τους παραπάνω τρόπους ή με συνδυασμό αυτών, διασφαλίζεται αφενός η δυνατότητα επιτήρησης και αφετέρου η αμεσότητα στην επικοινωνία των εξεταζόμενων με τους διδάσκοντες. Ο τρόπος αξιολόγησης επιλέγεται από τον διδάσκοντα, ανάλογα με τη φύση του μαθήματός του και σύμφωνα με την ύλη που έχει διδάξει. Η ευθύνη για τον προγραμματισμό και τη διενέργεια της εξέτασης είναι του διδάσκοντα, ο οποίος ενεργεί σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

4. Ψηφιακό υλικό αξιολόγησης

Το ψηφιακό υλικό που θα υποστηρίξει τις μεθόδους αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Την ηλεκτρονική διαχείριση, υποβολή και βαθμολόγηση των εργασιών του μαθήματος μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

- Την παραγωγή ασκήσεων με ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών, καθώς και ασκήσεις του τύπου «συμπλήρωση

κενών» ή «ταιριάσματος στηλών» μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλων δημοφιλών υπηρεσιών του Παγκόσμιου Ιστού, όπως "Google Forms".

5. Υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας υποστηρίζει την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας τόσο με μεθόδους σύγχρονης όσο και με μεθόδους ασύγχρονης εκπαίδευσης ως διακριτά τμήματα μεταξύ τους.

Όσον αφορά στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας δύναται μέσω της πλατφόρμας (λογισμικού τηλεδιάσκεψης) zoom, την οποία κατέχει το Π.Μ.Σ. στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων, να υποστηρίξει:

- α) Την οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων),

- β) τη δυνατότητα διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing),

- γ) τη δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board),

- δ) τη δυνατότητα πρόσβασης σε χώρους συζήτησης (chat rooms) τόσο μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενου όσο και μεταξύ διδασκόμενων για συνεργασία μεταξύ τους.

Όσον αφορά στην ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας υποστηρίζει την εκπαιδευτική πλατφόρμα Διαχείρισης της Εκπαίδευσης - Learning Management System (LMS), Open eClass, την οποία διαχειρίζεται το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και στην οποία έχει πρόσβαση το Π.Μ.Σ. στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων. Η πλατφόρμα Open eClass περιέχει: α) Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου - Learning Content Management System (LCMS) και β) Εφαρμογή Δημιουργίας μαθημάτων - Authoring Tool. Στην εφαρμογή αυτή δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα, που περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις με την αντίστοιχη ανατροφοδότηση και ενδεικτικές λύσεις αυτών. Το εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για την εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται για δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2121/1993 (Α' 25). Η πλατφόρμα Open eClass είναι συμβατή με διεθνή πρότυπα (SCORM, IMSCP) με τα οποία εξασφαλίζεται η επαναχρησιμοποίηση, η προσβασιμότητα και η ανθεκτικότητα του εκπαιδευτικού υλικού στις τεχνολογικές μεταβολές, καθώς και η διαλειτουργικότητα μεταξύ συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης. Με την πλατφόρμα αυτή υποστηρίζεται η ηλεκτρονική οργάνωση, αποθήκευση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού, ανεξάρτητα από τους περιοριστικούς παράγοντες του χώρου και του χρόνου της κλασικής διδασκαλίας, δημιουργώντας τις προϋποθέσεις ενός

δυναμικού περιβάλλοντος εκπαίδευσης. Η πλατφόρμα Open eClass είναι σχεδιασμένη με στόχο την υλοποίηση νέων εκπαιδευτικών δράσεων. Κεντρικοί ρόλοι είναι αυτοί του εκπαιδευτή και του εκπαιδευόμενου. Ειδικότερα, ο χρήστης - εκπαιδευτής μπορεί εύκολα και γρήγορα να δημιουργεί εύχρηστα και λειτουργικά ηλεκτρονικά μαθήματα, χρησιμοποιώντας το εκπαιδευτικό υλικό που διαθέτει (σημειώσεις, παρουσιάσεις, κείμενα, εικόνες, κ.λπ.). Παράλληλα οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν ένα εναλλακτικό κανάλι πρόσβασης στην προσφερόμενη γνώση. Η πρόσβαση σε αυτές γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (webbrowser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων. Το περιβάλλον του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεεκπαίδευσης υποστηρίζεται πλήρως στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

Ειδικότερα, η πλατφόρμα Open eClass περιλαμβάνει τις εξής δυνατότητες:

- (α) Δημιουργία ηλεκτρονικών ενότητων,
- (β) πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό,
- (γ) ανάρτηση ανακοινώσεων σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.,
- (δ) επικοινωνία με τους φοιτητές,
- (ε) ανάθεση, αποστολή, αξιολόγηση/ανατροφοδότηση και βαθμολόγηση εργασιών.

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση στο Πανεπιστήμιο υποστηρίζεται στις Αίθουσες Συνεδρίων Τηλεκπαίδευσης και Διδασκαλίας από 1 έως 10, εξαιρουμένης της 5. Οι αίθουσες αυτές διαθέτουν διαδραστικές οθόνες και επιπροσθέτως οι αίθουσες Συνεδρίων και Τηλεκπαίδευσης διαθέτουν κάμερες, μικροφωνική και μεγαφωνική εγκατάσταση. Όλα τα Αμφιθέατρα και οι Αίθουσες Διδασκαλίας που προαναφέρονται διαθέτουν βιντεοπροβολέα και ενσύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο. Στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος έχει προγραμματιστεί η εγκατάσταση διαδραστικών οθονών και στα Αμφιθέατρα με παράλληλη διατήρηση του βιντεοπροβολέα ενώ σε εξέλιξη είναι το έργο ΗΦΑΙΣΤΟΣ της ΕΔΥΤΕ για την εγκατάσταση ασύρματης πρόσβασης στο διαδίκτυο σε όλα τα Αμφιθέατρα και στις Αίθουσες Διδασκαλίας του Πανεπιστημίου.

Για το Π.Μ.Σ. στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου του Π.Μ.Σ. ορίζεται ένας (1) τεχνικός - εργαζόμενος στο Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ως Υπεύθυνος Διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεεκπαίδευσης, ο οποίος έχει την απαιτούμενη τεχνογνωσία για την υποστήριξη των διδασκόντων και των φοιτητών του Π.Μ.Σ. κατά τη χρήση του συστήματος τηλεεκπαίδευσης. Τα στοιχεία του Υπεύθυνου κοινοποιούνται στους χρήστες του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεεκπαίδευσης.

6. Ψηφιακές Δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού

Η μέθοδος της εξ αποστάσεως διδασκαλίας και η αξιολόγηση των εξετάσεων με εξ αποστάσεως μεθόδους θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση των τεχνολογιών που θα υποστηρίξει το σύνολο του προσωπικού του ΚΥΔ του Πανεπιστημίου καθώς και του εξειδικευμένου προσωπικού του Π.Μ.Σ. στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων, με τις δεσμεύσεις που επιβάλ-

λουν η διασφάλιση του αδιάβλητου των εξετάσεων και οι διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού ΕΕ 2016/679 και του ν. 4624/2019 (Α' 137).

Το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ. στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων έχει εμπειρία στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, αφού η πλειονότητά του διδάσκει πολλά έτη στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο ή στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου. Επίσης, μέλη από το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ. στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων έχει παρακολουθήσει σεμινάρια και έχει λάβει πιστοποιητικά επιμόρφωσης στην εξ αποστάσεως διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση. Ενδεικτικά αναφέρονται:

Παπαθανασίου Ιάσων

Εμπειρία σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδ. έτη 2019-2020 και 2020-2021.

- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Πρόγραμμα: Διοίκηση Επιχειρήσεων & Οργανισμών (ΔΕΟ13), Μάθημα: Ποσοτικές Μέθοδοι κατά τα ακαδ. έτη: 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023

Εμπειρία σε ερευνητικά προγράμματα στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση

- Responsible person and researcher in the project "Optimizing Distance Learning Educational Programs", ODLEP, (Research Committee of the University of Macedonia, Greece, financing from Erasmus+).

- Responsible person and researcher in the project "Fostering whole institution approach to sustainability in HE through systems thinking", (Research Committee of the University of Macedonia, Greece, Action to promote research production, 1st cycle 2022, financing from the University of Macedonia).

- Responsible person and researcher in the project "Gamification in School Education", GAMEDUCATE, (Research Committee of the University of Macedonia, Greece, financing from Erasmus+).

- Responsible person and researcher in the project "Strengthening the digital transformation of higher education through low-code", LightCode, (Research Committee of the University of Macedonia, Greece, financing from Erasmus+).

- Responsible person and researcher in the project "Green and Social StartUps: Fostering green and social entrepreneurship in school education through a virtual business environment", Green and Social StartUps (Research Committee of the University of Macedonia, Greece, financing from Erasmus+).

- Responsible person and researcher in the project "EDucational University GATeway to enhance innovative E-learning capabilities, resilience and new best practices", EDU-GATE (Research Committee of the University of Macedonia, Greece, financing from Erasmus+).

- Responsible person and researcher in the project "Project Management Board Game", PMBOG (Research Committee of the University of Macedonia, Greece, financing from Erasmus+).

- Responsible person and researcher in the project "PROmoting Social entrePreneurship in higher Education for a prospeRous society", PROSPER (Research Committee of the University of Macedonia, Greece, financing from Erasmus+).

- Project Coordinator in the Erasmus+ project "Game-Based Learning on Urban Sustainability (SUSTAIN, Research Committee of the University of Macedonia, Greece, financing from Erasmus+).

Γεωργίου Ανδρέας

Εμπειρία σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδ. έτη 2019-2020 και 2020-2021.

- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Πρόγραμμα Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΔΕΟ13), Μάθημα: Ποσοτικές Μέθοδοι κατά τα ακαδ. έτη: 2002-2017.

Μοσχίδης Οδυσσέας

Εμπειρία σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδ. έτη 2019-2020 και 2020-2021.

- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Πρόγραμμα Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΔΕΟ13), Μάθημα: Ποσοτικές Μέθοδοι κατά το ακαδ. έτος: 2020-2021.

Ταραμπάνης Κωνσταντίνος

Επιμόρφωση σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση

- Μεταπτυχιακές και Διδακτορικές Σπουδές στην Επιστήμη των Υπολογιστών (Computer Science), Columbia University, Η.Π.Α.

Εμπειρία σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδ. έτη 2019-2020 και 2020-2021.

- Department of Computer Science, Columbia University, Η.Π.Α. (1992-1994). Εμπειρία σε ερευνητικά προγράμματα στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση

- Συντονιστής και Επιστημονικά Υπεύθυνος έργου «IRIS: Ολοκληρωμένο περιβάλλον Η μάθησης για εκπαίδευση και κατάρτιση στη διαχείριση επιχειρησιακών διαδικασιών με χρήση Διεθνών Λογιστικών Προτύπων», Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας, Πρόγραμμα e- business, e- learning, 2003-2005.

- Συντονιστής και Επιστημονικά Υπεύθυνος έργου «Τηλεκπαίδευση», Πρόγραμμα InterregII, 2000.

- Συντονιστής και Επιστημονικά Υπεύθυνος έργου «Ανάπτυξη διαύλων εκπαίδευσης στις χώρες της Βαλκανικής, μέσω της δημιουργίας του κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή και συστημάτων τηλεκατάρτισης, σε επιλεγμένες επαγγελματικές ομάδες με αναπτυξιακή υποδομή», Πρόγραμμα InterregII, 2000.

- Συντονιστής και Επιστημονικά Υπεύθυνος έργου «Τηλεκπαίδευση», Πρόγραμμα InterregII, 2000.

- Συντονιστής και Επιστημονικά Υπεύθυνος έργου «Παροχή Ακαδημαϊκής Γνώσης από Απόσταση με τη Χρήση Προηγμένων Τεχνολογιών (Τηλε-εκπαίδευση)», Πρόγραμμα Ανθρώπινα Δίκτυα, ΕΠΕΤ II, Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας, 2000.

- Συντονιστής και Επιστημονικά Υπεύθυνος έργου «ΤΗ-ΛΕΜΑΘΟΣ: Δίκτυο Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας», Χρηματοδότηση Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων-ΥΠΕΠΘ, Πρόγραμμα ΕΠΕΑΕΚ, 1997-1999.

- Μέλος της ερευνητικής ομάδας για την εκπόνηση μελέτης με θέμα: «Η Παγκόσμια Κοινωνία των Πληροφοριών - Τηλεκπαίδευση», Χρηματοδότηση Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, Πρόγραμμα IRIS, 1995.

Ελευθεριάδης Ιορδάνης

Εμπειρία σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Διδασκαλία προπτυχιακών μαθημάτων (Χρηματοοικονομικά Μαθηματικά, Χρηματοοικονομική Διοίκηση II) κατά τα ακαδ. έτη 2019-2020 και 2020-2021.

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδ. έτη 2019-2020 και 2020-2021.

- Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Φορολογική, Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση Στρατηγικών Αποφάσεων.

- Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας.

- Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Αναλυτική των Επιχειρήσεων και Επιστήμη των Δεδομένων.

- Στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA).

- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Ανοικτή και εξ Αποστάσεως διδασκαλία. Μέλος ΣΕΠ:

- 2002-2006 και 2007-2019 Ανοικτή και εξ Αποστάσεως διδασκαλία, ως ΣΕΠ στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Τραπεζική» του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ), στη Θεματική Ενότητα «Μέσα Τραπεζικής Εργασίας».

- 2006-2007 Ανοικτή και εξ Αποστάσεως διδασκαλία, ως μέλος ΣΕΠ στο Πρόγραμμα Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών, στη ΘΕ ΔΕΟ41 «Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου».

- 2019-2022 Ανοικτή και εξ Αποστάσεως διδασκαλία, ως μέλος ΣΕΠ στο Πρόγραμμα Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών στη ΘΕ ΔΕΟ31 «Χρηματοοικονομική Διοίκηση».

- 2022-2023 Ανοικτή και εξ Αποστάσεως διδασκαλία, ως μέλος ΣΕΠ στο Πρόγραμμα Τραπεζική, Χρηματοοικονομική και Χρηματοοικονομική Τεχνολογία στη ΘΕ ΤΡΑΧ61 «Χρηματοοικονομική Τεχνολογία (FinTech)».

- 2002-2023 Επίβλεψη 60 διπλωματικών εργασιών.

- Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΑΠΚΥ). Επίβλεψη 2 διπλωματικών εργασιών στα Μεταπτυχιακά Προγράμματα του Εμπειρία σε ερευνητικά προγράμματα στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

- Επιστημονικός συνεργάτης του έργου ΕΠΕΑΕΚ Εκπαίδευσης από απόσταση "Τηλέμαθος", 1997- 1999.

- Συντονιστής του προγράμματος "Τηλεκπαίδευση" στο πλαίσιο της κοινοτικής πρωτοβουλίας Interreg II που υλοποιήθηκε από το ΚΕΚ Ανάλυση σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, 2000.

Τσιρώνης Λουκάς

Εμπειρία σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδ. έτη 2019-2020 και 2020-2021.

- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Πρόγραμμα Σπουδών Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών, (ΔΕΟ42, Διοίκηση Ολικής Ποιότητας και Διαχείριση Περιβάλλοντος), (ΔΕΟ11, Εισαγωγή στη Διοικητική Επιχειρήσεων και Οργανισμών), (ΔΕΟ40, Διοικητική Επιχειρήσεων και Οργανισμών), 2005 - Σήμερα.

- Επισκέπτης Καθηγητής, Department of Business Informatics and Quantitative Methods, University of Novi Sad, (Supply chain and Operational Analytics), (Νοέμβριος-Δεκέμβριος 2022)».

Καθάρης Κωνσταντίνος

Εμπειρία σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδ. έτη 2019-2020 και 2020-2021.

Καλαμπόκης Ευάγγελος

Επιμόρφωση σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση

- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, με αντικείμενο την Ανοικτή και εξ αποστάσεως εκπαίδευση, (25 ώρες, 2018).

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, με τίτλο «Προγράμματα/Εργαστήρια και κύκλοι μάθησης με τη χρήση των ΤΠΕ για καινοτόμες πρακτικές για την εκπαίδευση, καθώς και την ανταλλαγή τεχνογνωσίας σε σχέση με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές τάσεις/προσεγγίσεις - Εκπαίδευση και υποστήριξη για την αξιοποίηση νέων ΤΠΕ» του Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, που περιλαμβάνουν: 1. Επιμορφωτικό πρόγραμμα με θέμα "Παιδαγωγική και διδασκαλία στη Γ' εκπαίδευση. Καινοτόμες μέθοδοι και τεχνικές διδασκαλίας", 2. Επιμορφωτικό πρόγραμμα με θέμα "Υποστήριξη των διδακτικών αναγκών για τη συμπερίληψη φοιτητών με αναπηρία", 3. Επιμορφωτικό πρόγραμμα με θέμα "Σύγχρονες μέθοδοι αξιολόγησης", 4. Επιμορφωτικό πρόγραμμα με θέμα "Εξ αποστάσεως εκπαίδευση", 5. Επιμορφωτικό πρόγραμμα με θέμα "Εκπαίδευση και υποστήριξη του διδακτικού έργου με την αξιοποίηση των ΤΠΕ». (70 ώρες, 13/9/2022 - 2/6/2023).

Εμπειρία σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδ. έτη 2019-2020 και 2020-2021.

- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Πρόγραμμα Σπουδών Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών, (ΔΕΟ45, Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και νέες Τεχνολογίες για Επιχειρηματικότητα) 2017- Σήμερα.

Κωνσταντάρης Ιωάννης

Εμπειρία σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων κατά τα ακαδ. έτη 2019-2020 και 2020-2021.

- Εξ αποστάσεως συνεργασία με ακαδημαϊκούς ερευνητές και υποψήφιους διδάκτορες από άλλες χώρες (Κουβέιτ, Μεξικό, Ινδία, Ιράν, Καναδάς).

Χατζηθωμάς Λεωνίδας

Επιμόρφωση σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση

- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, πρόγραμμα επιμόρφωσης με τίτλο "Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνία (ΤΠΕ), (16 ώρες, 2016).

- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, με αντικείμενο την Ανοικτή και εξ αποστάσεως εκπαίδευση, (25 ώρες, 2016).

Εμπειρία σε εξ αποστάσεως εκπαίδευση

- Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Πρόγραμμα Σπουδών Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών, (ΔΕΟ23, Μάρκετινγκ Ι), 2015 - Σήμερα. Βοηθός συντονίστριας της «ΔΕΟ23 Μάρκετινγκ Ι», 2017- Σήμερα

- Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Επικοινωνία και Νέα Δημοσιογραφία», Διδασκαλία ετήσιας θεματικής ενότητας «Τέχνη και Τεχνική της Επικοινωνίας» κατά τα ακαδ. έτη 2012-2013, 2013-2014 και 2014-2015. Συντονιστής της Θ.Ε. «Τέχνη και Τεχνική της Επικοινωνίας» κατά τα ακαδ. έτη 2013-2014 και 2014-2015.

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Υπεύθυνος και εισηγητής στο εξ αποστάσεως Πρόγραμμα Εξειδίκευσης «Διαφήμιση στα Κοινωνικά Μέσα Δικτύωσης και τις Μηχανές Αναζήτησης», κατά τα ακαδ. έτη 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 (5 κύκλοι προγραμμάτων). Το πρόγραμμα διοργανώνεται από την Α.Ε. "Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών".

- Mediterranean College Θεσσαλονίκης, Υπεύθυνος Μάρκετινγκ και Programme Leader του Business School (υπεύθυνος εξ αποστάσεως προγραμμάτων BA (Hons) Business Studies, BA (Hons) Business Management, MBA, Executive Diploma in Marketing, Executive Diploma in Management, Executive Diploma in HRM, Executive Diploma in Health Care Management, Executive Diploma in Journalism, Executive Diploma in Education Management, Executive Diploma in Finance and Banking, Executive Diploma in Accounting, Executive Diploma in SME Management), 11 Ιουλίου 2011 έως 13 Ιουλίου 2012.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 7 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

