



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1095

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

- 1 Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση των διατάξεων του οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Ορφανοτροφείο Κεφαλληνίας “Ο Σωτήρ”».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 2 Απόφαση προσωρινών - μόνιμων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στον Δήμο Ρόδου.

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση των διατάξεων του οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Ορφανοτροφείο Κεφαλληνίας “Ο Σωτήρ”».

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) Των άρθρων 51 παρ. 1, 52 παρ. 1 και 82 παρ. 1 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185),
- β) των άρθρων 110 και 119 του Αστικού Κώδικα,
- γ) του άρθρου 13 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα.

2. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

3. Την 23484/15.07.1919 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Περί παροχής αδείας συλλογής εράνων εν Κεφαλληνία υπέρ ιδρύσεως εν Αργοστολίου ορφανοτροφείου» (Β' 46).

4. Το από 27.07.1920 β.δ. «Περί εγκρίσεως καταστατικού Ορφανοτροφείου Κεφαλληνίας “Ο Σωτήρ”» (Παράρτημα 204), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το από 02.12.1954 β.δ. (Α' 304).

5. Την 6257/2006 απόφαση του Εφετείου Αθηνών.

6. Το από 14.10.2020 απόσπασμα πρακτικού της 11ης συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του “Ορφανοτροφείου Κεφαλληνίας “Ο Σωτήρ”».

Με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και της Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνουμε την τροποποίηση των άρθρων 3 περί διοίκησης και 13 περί εισαγωγής στο κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «Ορφανοτροφείο Κεφαλληνίας “Ο Σωτήρ”», και την, κατόπιν αυτής, τη συμπλήρωση, αναρίθμηση και κωδικοποίηση των διατάξεων του οργανισμού του όπως αυτή αποφασίστηκε με την από 14.10.2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του, ο οποίος διαμορφώνεται ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Μορφή, επωνυμία, έδρα, σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «Ορφανοτροφείο Κεφαλληνίας “Ο Σωτήρ”» συστάθηκε δυνάμει της 23484/15.07.1919 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών «Περί παροχής αδείας συλλογής εράνων εν Κεφαλληνία υπέρ ιδρύσεως εν Αργοστολίου ορφανοτροφείου», του οποίου το από 21.02.1920 καταστατικό εγκρίθηκε με το από 27.07.1920 β.δ. (Παράρτημα 204), όπως τροποποιήθηκε με το από 02.12.1954 β.δ. (Α' 304).

2. Το ίδρυμα αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικής Πρόνοιας και διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως ισχύει, και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή αυτού.

3. Έδρα του ιδρύματος είναι το Αργοστόλι Κεφαλληνίας.

4. Η σφραγίδα του ιδρύματος απεικονίζει τον Ιησού Χριστό περιστοιχιζόμενο από παιδιά, φέρει στο επάνω μέρος τον τίτλο «Ο Σωτήρ», στο εξωτερικό ημικύκλιο τις λέξεις «Άφετε τα παιδιά έλθωσι προς με» και στο εσωτερικό ημικύκλιο «Ορφανοτροφείον Κεφαλληνίας».

Άρθρο 2**Σκοπός**

Σκοπός του ιδρύματος είναι:

α) Η κάλυψη των βιοποριστικών αναγκών, η περίθαλψη και η υγιεινή διατροφή ορφανών ή άπορων παιδιών και των δύο φύλων ηλικίας από τεσσάρων (4) έως και δεκαοκτώ (18) ετών. Τα παιδιά διαμένουν στο ίδρυμα μέχρι και την ενηλικίωσή τους ή το πέρας των σπουδών τους και την εργασιακή και κοινωνική τους αποκατάσταση, εφόσον υπακούουν στους κανόνες λειτουργίας του ιδρύματος.

β) Η ψυχολογική και συναισθηματική στήριξη των παιδιών σε συνεργασία με παιδοψυχιάτρους, νευρολόγους, ψυχολόγους και εργοθεραπευτές του νομού Κεφαλληνίας. Σε περίπτωση έλλειψης των ανωτέρω ειδικοτήτων στον νομό Κεφαλληνίας, είναι δυνατή η μετάβαση των παιδιών σε Πάτρα και Αθήνα με σκοπό την παρακολούθησή τους από ειδικούς επιστήμονες, εφόσον τούτο κρίνεται απαραίτητο.

γ) Η διαπαιδαγώγηση, η στήριξή τους κατά τη διάρκεια της σχολικής τους εκπαίδευσης σε στενή συνεργασία με την κοινωνική υπηρεσία του ιδρύματος για την καλύτερη ακαδημαϊκή τους επίδοση, η συνολική τους εκπαίδευση και η παροχή ερεθισμάτων με σκοπό την μελλοντική επιλογή βιοποριστικού επαγγέλματος. Σε περίπτωση αντιμετώπισης προβλημάτων μάθησης, παρέχεται υποστήριξη από ειδικούς επιστήμονες της περ. β).

δ) Η οικονομική στήριξη των παιδιών κατά τη διάρκεια των πανεπιστημιακών σπουδών τους, εντός ή εκτός Κεφαλονιάς, κατά τη φοίτησή τους σε δημόσια και ιδιωτικά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης ή Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Σε περίπτωση αδυναμίας ή επιλογής μη φοίτησης στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, παρέχεται η δυνατότητα ένταξής τους σε τεχνικά εργαστήρια με την οικονομική στήριξη του ιδρύματος, με σκοπό την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

ε) Η γενικότερη υποστήριξη και καθοδήγηση των παιδιών, σε συνεργασία με κοινωνικούς και επιχειρηματικούς φορείς του τόπου, με σκοπό την επαγγελματική τους αποκατάσταση και την ένταξή τους στην κοινωνία.

στ) Η οικονομική και ηθική στήριξη των αγοριών κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής τους θητείας, εφόσον αντιμετωπίζουν οικονομικά προβλήματα.

ζ) Η οικονομική στήριξη των ενήλικων κοριτσιών για την κάλυψη αναγκών σε περίπτωση γάμου, εφόσον δεν έχουν άλλη οικονομική στήριξη και επαρκούν οι πόροι του ιδρύματος.

Άρθρο 3**Τρόποι και προϋποθέσεις εισαγωγής**

1. Η εισαγωγή των παιδιών στο ίδρυμα γίνεται κατόπιν:

α) Αίτησης των γονέων τους, οι οποίοι δηλώνουν αδυναμία να τα συντηρήσουν και να τα προστατέψουν.

β) Αίτησης ή εισήγησης της Κοινωνικής Πρόνοιας του Νομού Κεφαλληνίας ή άλλων νομών της Ελλάδας.

γ) Αίτησης ή εισήγησης άλλων υπηρεσιών ή ιδρυμάτων (Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων, Χαμόγελο του Παιδιού κ.ά.).

2. Στο ίδρυμα εισάγονται:

α) Ορφανά παιδιά εξ αμφοτέρων γονέων, αγνώστων ή διαζευγμένων γονέων, ή παιδιά που έχουν και τους δύο γονείς αλλά έχουν ανάγκη ιδρυματικής περίθαλψης, εφόσον οι γονείς τους έχουν κριθεί ανίκανοι να καλύπτουν τις βιοποριστικές τους ανάγκες.

β) Αποδεδειγμένα κακοποιημένα ή απροστάτευτα παιδιά, τα οποία στερούνται οικογενειακής φροντίδας ή αντιμετωπίζουν κοινωνικά προβλήματα.

γ) Παιδιά που πληρούν τις προϋποθέσεις των περ. α) και β) και κατάγονται από τον Νομό Κεφαλληνίας. Σε περίπτωση που ο αριθμός των ήδη υπαρχόντων παιδιών επιτρέπει την επιπλέον εισαγωγή, δύναται να εισαγόνται παιδιά και από άλλα διαμερίσματα της Ελλάδος.

Ο αριθμός των εισακτέων παιδιών ορίζεται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, ανάλογα με την οικονομική κατάσταση του ιδρύματος.

Άρθρο 4**Περιουσία – Πόροι**

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Το ακίνητο που στεγάζεται το Ορφανοτροφείο Κεφαλληνίας «Ο Σωτήρ», που βρίσκεται στο Αργοστόλι επί της οδού Λάσσης με αριθμό 45 και

β) Η κινητή και ακίνητη περιουσία που περιήλθε σε αυτό από δωρεές και κληρονομίες, όπως προκύπτουν από το έντυπο Ε9 του έτους 2021.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Εισοδήματα από την εκμετάλλευση περιουσιακών στοιχείων του ιδρύματος.

β) Τόκοι από τις καταθέσεις του ιδρύματος σε τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

γ) Χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς το ίδρυμα.

δ) Ποσά από εράνους.

ε) Κάθε άλλη είσπραξη που περιέρχεται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο διαχειρίζεται την κινητή και ακίνητη περιουσία του ιδρύματος με γνώμονα το όφελος του ιδρύματος και σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4182/2013 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου αυτού, μπορεί δε να προβεί στην εκποίησή της:

α) Όταν υπάρχει οικονομική ανάγκη για το ίδρυμα.

β) Όταν η διατήρηση κάποιου εκ των ακινήτων προκαλεί αύξηση του παθητικού του ιδρύματος.

γ) Όταν το εκποιούμενο ακίνητο δεν περιήλθε στο ίδρυμα με τον όρο του αναπαλλοτρίωτου.

Άρθρο 5**Διοίκηση**

Το ίδρυμα διοικείται από οκταμελές (8μελές) Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από μόνιμες κατοίκους του Δήμου Αργοστολίου.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγεται ανά πενταετία, από επιτροπή αποτελούμενη από:

α) τον Μητροπολίτη Κεφαλληνίας ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του

β) τον Αντιπεριφερειάρχη Κεφαλληνίας - Ιθάκης

γ) τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών Κεφαλληνίας
δ) τον πρόεδρο της διαχειριστικής επιτροπής κληροδοτήματος «Π. ΒΑΛΛΙΑΝΟΥ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ»

ε) Τρία (3) άλλα μέλη προερχόμενα από επιστήμονες, μονίμους κατοίκους Αργοστολίου και εκλεγόμενα από τα Δημοτικά Συμβούλια Αργοστολίου, Ληξουρίου και Σάμης, αντίστοιχα. Τα αναφερόμενα Δημοτικά Συμβούλια προσκαλούνται από τον Αντιπεριφερειάρχη να ορίσουν εκλέκτορες, των οποίων η εντολή είναι πενταετής. Το Δημοτικό Συμβούλιο που δεν προβαίνει στον ορισμό εκλέκτορα σε προθεσμία ενός (1) μηνός από την πρόσκληση του Αντιπεριφερειάρχη Κεφαλληνίας- Ιθάκης, θεωρείται κατά τη διάρκεια της πενταετίας εκείνης έκπτωτο του δικαιώματος αυτού.

Η ανωτέρω επιτροπή προσκαλείται από τον Αντιπεριφερειάρχη Κεφαλληνίας - Ιθάκης σε συνεδρίαση για την εκλογή. Βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της και συνεδριάζει υπό την Προεδρία του Μητροπολίτη Κεφαλληνίας ή απόντος αυτού υπό τον Αντιπεριφερειάρχη Κεφαλληνίας - Ιθάκης και αποφασίζει κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

2. Με την εκλογή του, το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει και ορίζει με πράξη του κατόπιν μυστικής ψηφοφορίας την Πρόεδρο, την Αντιπρόεδρο, την Γραμματέα και την Ταμία, και βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία πέντε (5) τουλάχιστον μελών. Οι αρχαιρεσίες τελούνται υπό την προεδρία του πρεσβύτερου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση ισοψηφίας επαναλαμβάνεται η εκλογή ως προς αυτές που ισοψηφισαν.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε εβδομάδα και έκτακτα όποτε το ζητήσει η Πρόεδρος ή δύο (2) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς την Πρόεδρο.

4. Έπειτα από πρόσκληση της Προέδρου το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι τουλάχιστον πέντε (5), αποφασίζει δε κατά πλειοψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος της Προέδρου.

5. Εάν κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάσει για διάστημα άνω του εξαμήνου, θεωρείται αυτοδικαίως ότι παραιτήθηκε και αντικαθίσταται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού.

6. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει, μετά από πρόσκληση της Προέδρου, επί τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί, οπότε και ενεργείται εκλογή προς αντικατάστασή του κατά τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού.

7. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου, νομικού ή πραγματικού κωλύματος καθώς και σε οιαδήποτε άλλη περίπτωση που μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν επιθυμεί, δεν δύναται ή κωλύεται από τον ν. 4182/2013 να ασκήσει τα καθήκοντα του, καθώς και να φέρει την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, η κενή θέση πληρούται με εκλογή, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το ίδρυμα σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεσή του, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Αποφασίζει για την εκποίηση της ακίνητης και κινητής περιουσίας του ιδρύματος και για κάθε θέμα που αφορά στη διάθεση του προκύπτοντος κεφαλαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 4182/2013.

β) Εγκρίνει κάθε δαπάνη.

γ) Διορίζει και απολύει το διοικητικό, υπαλληλικό και βοηθητικό προσωπικό.

δ) Συντάσσει τους σχετικούς εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας του ιδρύματος.

ε) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από το νόμο αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 59 του ν. 4182/2013. Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει τον ισολογισμό του ενεργητικού και παθητικού του Ιδρύματος.

στ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του ιδρύματος.

ζ) Καθορίζει, αναλόγως των πόρων αυτού, τον αριθμό των εισακτέων παιδιών.

η) Επιμελείται για την τήρηση του οργανισμού και των ιδιαίτερων κανονισμών.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:

α) Εκπροσωπεί το ίδρυμα ενώπιον κάθε αρχής και σε όλες τις σχέσεις του με κάθε τρίτο.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις και διευθύνει αυτές.

γ) Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό μετά από τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

δ) Ασκή την εποπτεία και τον έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος.

ε) Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

στ) Ασκή την εν γένει εποπτεία επί του ιδρύματος.

2. Η Πρόεδρος, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, αναπληρώνεται από την Αντιπρόεδρο και σε περίπτωση απουσίας και της Αντιπρόεδρου, από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8**Αρμοδιότητες Γραμματέως**

1. Η Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου:

α) Συνυπογράφει με την Πρόεδρο κάθε έγγραφο προς τρίτους και τα εντάλματα πληρωμής με την Πρόεδρο και την Ταμία.

β) Φροντίζει για την σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία υπογράφονται από όλα τα μέλη.

γ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία, εκτός από τα διαχειριστικά, και τη σφραγίδα του ιδρύματος.

2. Η Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο, να επικουρείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε η ίδια.

3. Τη Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9**Αρμοδιότητες Ταμία**

1. Η Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα του ιδρύματος εκδίδοντας και σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις, τις οποίες υπογράφει μαζί με την Πρόεδρο.

β) Καταθέτει τα έσοδα σε πιστοποιημένα πιστωτικά ιδρύματα, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή της Προέδρου κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου βάσει εντάλματος, το οποίο υπογράφει μαζί με την Πρόεδρο και την Γραμματέα.

δ) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο του προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Την Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο ορίζεται με απόφασή του.

Άρθρο 10**Αμοιβές Διοικητικού Συμβουλίου**

Η υπηρεσία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητική και άμισθη. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου η Ταμίας και η Γραμματέας επιτρέπεται να προσλαμβάνουν έμμισθους βοηθούς. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούνται οδοιπορικά ή άλλα έξοδα που πραγματοποίησαν για την εκτέλεση υπηρεσιών του ιδρύματος, εφόσον αποδεικνύεται ότι αυτά πραγματοποιήθηκαν νόμιμα κατόπιν ειδικής εντολής του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 11**Προσωπικό ιδρύματος**

Το προσωπικό του ιδρύματος είναι έμμισθο και ο αριθμός των εργαζομένων συνίσταται στον αναγκαίο για την

εύρυθμη λειτουργία του, σε συνάρτηση με τους σκοπούς τους οποίους εκπληρώνει και τις δραστηριότητες τις οποίες αναπτύσσει.

Άρθρο 12**Απαγορευτικοί όροι μελών****Διοικητικού Συμβουλίου**

Απαγορεύεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και σε συγγενικά τους πρόσωπα α' βαθμού η ανάληψη έμμισθης υπηρεσίας ή οποιουδήποτε έργου στο ίδρυμα.

Άρθρο 13**Οικονομική διαχείριση**

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 4182/2013.

Άρθρο 14**Βιβλία και στοιχεία**

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α. Βιβλία πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ.

γ. Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της χρήσης.

δ. Στελέχη αριθμημένων τριπλοτύπων αποδείξεων εισπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, τα οποία θεωρούνται από την Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της υλοποίησης των σκοπών του.

Άρθρο 15**Ευεργέτες του ιδρύματος**

Μεγάλοι ευεργέτες του ιδρύματος είναι αυτοί που συνεισφέρουν ποσό έξι χιλιάδων ευρώ και άνω (6.000,00€). Κατόπιν τούτου, το όνομά τους χαράσσεται στην μαρμαρίνη πλάκα που είναι αναρτημένη στην αίθουσα του ιδρύματος.

Ευεργέτες είναι αυτοί που προσφέρουν ποσό τριών χιλιάδων ευρώ και άνω (3.000,00€). Οι λοιποί θεωρούνται δωρητές.

Άρθρο 16**Κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας**

Η αρμοδιότητα και ο τρόπος λειτουργίας των υπηρεσιών του ιδρύματος, η συμπλήρωση των οργανικών θέσεων του προσωπικού αναλόγως των εκάστοτε αναγκών και ο καθορισμός των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων των υπηρετούντων στο ίδρυμα, καθορίζονται από τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας, ο οποίος συντάσσεται και τροποποιείται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Οποιοδήποτε ζήτημα δεν ρυθμίζεται στον παρόντα οργανισμό αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο διά της πλειοψηφίας του όλου αριθμού των μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος της Προέδρου.

Άρθρο 17

Τροποποίηση οργανισμού

Ο οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με προεδρικό διάταγμα, όπως ο νόμος ορίζει, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται κατά πλειοψηφία των μελών του.

Άρθρο 18

Διάλυση ιδρύματος - Τύχη περιουσίας

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.
2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος, για οποιονδήποτε λόγο, η κινητή και ακίνητη περιουσία του περιέρχεται σε ίδρυμα με παρεμφερή σκοπό.

Στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών αναθέτουμε την δημοσίευση και στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας την εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 6 Φεβρουαρίου 2024

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υπουργοί

Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

Κοινωνικής Συνοχής
και Οικογένειας

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4282/ΜΟΕ

(2)

Απόφαση προσωρινών - μόνιμων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων στον Δήμο Ρόδου.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α. Της παρ. 1 του άρθρου 52, των άρθρων 52Α και 109 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 2696/1999, Α' 57),
- β. των άρθρων 6, 6Α, 6Β και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),
- γ. του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236),
- δ. της παρ. 3.1αδ του άρθρου 40 του ν. 4735/2020 «Αρμοδιότητες Οικονομικής Επιτροπής ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής ΟΤΑ α' βαθμού» (Α' 197).

2. Την υπ' αρ. 86784/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183, ΑΔΑ: 61Η446ΜΤΛ6-ΤΩ1) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου διορίζεται Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την υπ' αρ. 1239/18-01-2023 απόφαση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Γραμματέα" στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στους/-ις Προϊσταμένους/-ες των οργανικών μονάδων αυτής» (Β' 240, ΑΔΑ: 6Υ4ΜΟΡ1Ι-ΩΣΙ).

4. Τις υπ' αρ. 49/2012, 1115/2012 και 819/2013 αποφάσεις του Δ' Τμήματος του Συμβουλίου της Επικρατείας, αναφορικά με τη διαδικασία θέσπισης κυκλοφοριακών και άλλων συναφών ρυθμίσεων από τους ΟΤΑ για τις οδούς αρμοδιότητάς τους.

5. Το υπ' αρ. 15109/13.05.2013 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

6. Την υπ' αρ. 76/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου (ΑΔΑ:ΡΕ6ΟΩ1Ρ-ΦΧΩ) και εισήγηση και θεωρημένη μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου.

7. Την υπ' αρ. 421/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου (ΑΔΑ:6ΒΡ2Ω1Ρ-ΑΚΦ) και εισήγηση και θεωρημένη μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρόδου.

8. Την υπό στοιχεία 13590/ΜΟΕ/2019 (Β' 1063) εγκριτική απόφαση του Συντονιστή ΑΔΑι της υπ' αρ. 1186/2018 σχετικής απόφασης κυκλοφοριακών ρυθμίσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου (ΑΔΑ:6ΒΡ2Ω1Ρ-ΑΚΦ) που αφορά σε μόνιμες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις στην περιοχή της συμβολής των οδών Αυστραλίας - Προμηθέως - Βύρωνος του Δήμου Ρόδου.

9. Το υπ' αρ. 7901/23.03.2023 έγγραφο του Τμήματος Διοίκησης Νομού Δωδεκανήσου της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Νοτίου Αιγαίου ΑΔΑ, σύμφωνα με το οποίο η υπ' αρ. 76/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου είναι νομοτύπως ληφθείσα.

10. Το υπ' αρ. 23941/04.09.2023 έγγραφο του Τμήματος Διοίκησης Νομού Δωδεκανήσου της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Νοτίου Αιγαίου ΑΔΑ, σύμφωνα με το οποίο η υπ' αρ. 421/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου είναι νομοτύπως ληφθείσα.

11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των υπ' αρ. 76/2023 και 421/2023 αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ρόδου οικονομικού έτους 2024.

12. Το γεγονός ότι η υπ' αρ. 76/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου περιλαμβάνει προσωρινές αλλά και μόνιμες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις οι οποίες θα ισχύουν και μετά το πέρας των εργασιών κατασκευής του έργου με τίτλο «Κατασκευή Κυκλικών Κόμβων ΔΕ Ρόδου», αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τις προσωρινές - εργοταξιακές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις του έργου με τίτλο: «Κατασκευή Κυκλικών Κόμβων ΔΕ Ρόδου» με την τοποθέτηση κατακόρυφων ρυθμιστικών πινακίδων, στις θέσεις με ενδεικτικές συντεταγμένες κατά ΕΓΣΑ '87 που περιγράφονται παρακάτω:

ΘΕΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΕΡΓΟΤΑΞΙΑΚΩΝ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ			
A/A	X	Ψ	ΠΙΝΑΚΙΔΑ
1	879405	4040911	P-1
2	879390	4040889	P-2
3	879385	4040893	P-7
4	879369	4040901	P-40
5	879375	4040892	P-40
6	879356	4040880	P-40
7	879363	4040875	P-40

(Τμήμα της 76/2023 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου που αφορά σε προσωρινές - εργοταξιακές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις του έργου με τίτλο «Κατασκευή Κυκλικών Κόμβων ΔΕ Ρόδου»),

ΘΕΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΕΡΓΟΤΑΞΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ			
A/A	X	Ψ	ΠΙΝΑΚΙΔΑ
1	879397	4040902	P-52δ
2	879378	4040918	P-52δ
3	879386	4040902	P-53
4	879389	4040906	P-53
5	879380	4040908	P-53

(Τμήμα της 76/2023 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου που αφορά σε κυκλοφοριακές ρυθμίσεις οι οποίες θα ισχύουν τόσο κατά την διάρκεια των εργασιών κατασκευής αλλά και θα παραμείνουν ως μόνιμες και μετά το πέρας της κατασκευής του έργου με τίτλο «Κατασκευή Κυκλικών Κόμβων ΔΕ Ρόδου»).

2. Εγκρίνουμε τις προσωρινές - εργοταξιακές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις του έργου με τίτλο: «Αποκατάσταση και επαναλειτουργία Εθνικού Θεάτρου Ρόδου» με την τοποθέτηση κατακόρυφων ρυθμιστικών πινακίδων στις θέσεις με ενδεικτικές συντεταγμένες κατά ΕΓΣΑ '87 που περιγράφονται παρακάτω:

ΘΕΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ			
A/A	X	Ψ	ΠΙΝΑΚΙΔΑ
1	878436	4042115	P-7
2	878443	4042117	P-40
3	878483	4042114	P-40
4	878500	4042106	P-7
5	878504	4042101	P-7
6	878507	4042099	P-40
7	878509	4042072	P-7
8	878508	4042068	P-7
9	878504	4042061	P-40
10	878454	4042058	P-40
11	878441	4042060	P-7
12	878439	4042064	P-7
13	878440	4042067	P-2
14	878447	4042099	P-2
15	878444	4042097	P-7

(421/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου),

με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να λαμβάνεται μέριμνα, ώστε με την εφαρμογή των προτεινόμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων να μην επηρεάζονται οι υπηρεσίες των μέσων οδικής μαζικής μεταφοράς.

Οποιαδήποτε μεταβολή υπηρεσιών των Μέσων Οδικής Μαζικής Μεταφοράς ήθελε προκύψει συνέπεια εφαρμογής της παρούσας θα υλοποιείται αυστηρά και μόνο κατόπιν έκδοσης εγκριτικής απόφασης του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου.

2. Από την εφαρμογή των προτεινομένων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων δεν θα πρέπει να επηρεάζονται δυσμενώς τα Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ).

3. Τα μέτρα που λαμβάνονται με την παρούσα απόφαση να ισχύουν από την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης, των σηματοδοτών ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα, εκτός αν κατά τον χρόνο ισχύος των μέτρων αυτών η κυκλοφορία ρυθμίζεται από στελέχη της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής.

4. Την αυτοδίκαιη ανάκλησή της, σε περίπτωση μη τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων που έχουν τεθεί από τους αρμόδιους φορείς καθώς και με την απόφαση αυτή.

5. Τη μη νομιμοποίηση τυχόν παράνομων ενεργειών.

6. Την παρακολούθηση της ακριβούς εκτέλεσης των όρων που έχουν τεθεί με αυτή από τις Αρχές προς τις οποίες αποστέλλεται, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

7. Να τηρούνται απαρέγκλιτα τα όσα αναγράφονται στις εισηγήσεις και θεωρημένες μελέτες από την Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Υποδομών του Δήμου Ρόδου, βάσει των οποίων ελήφθησαν οι εν λόγω αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρόδου.

Η ασφάλεια οδικής κυκλοφορίας έως υλοποίησης των εν λόγω ρυθμίσεων, οι απαραίτητες σημάνσεις, η ενημέρωση των πολιτών που άπτονται των παραπάνω κυκλοφοριακών ρυθμίσεων καθώς και η υλοποίηση αυτών, αποτελούν μέριμνα και ευθύνη του Δήμου.

Η παρούσα δεν καλύπτει και δεν υποκαθιστά λοιπές απαιτούμενες κατά νόμο προβλεπόμενες στην περίπτωση γνωμοδοτήσεις (π.χ Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής) και αδειοδοτήσεις.

Κατά της απόφασης αυτής μπορεί να ασκηθεί προσφυγή από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον ενώπιον του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών, μέσα σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 7 Φεβρουαρίου 2024

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΝΤΟΥΦΕΞΗΣ - ΑΜΟΥΡΓΙΑΝΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

