



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1127

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.5/3/οικ.3054

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών για το Α' εξάμηνο του 2024.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

β) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

γ) του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

δ) τον ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

ε) του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161),

στ) του π.δ. 141/2017 (Α' 180) «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών»,

ζ) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

η) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

θ) του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων

προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139),

ι) την υπ' αρ. 2005/10-06-2022 απόφαση των Πρωθυπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και Υπουργού Εσωτερικών «Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Προστασία των Ζώων Συντροφιάς στο Υπουργείο Εσωτερικών» (Α' 2932).

2. Την υπ' αρ. 19232/20-03-2020 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός της Γεωργίας Βαλατσού του Αθανασίου σε θέση Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Εσωτερικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 221).

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005" (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176, ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

4. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

5. Το με ημερομηνία 06/02/2024 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης και Εκκαθάρισης Δαπανών, της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών, με το οποίο διευκρινίζεται ότι θα γίνει χρήση των ποσών της εισήγησης ΓΔΟΔΥ του αρ. 24 του ν. 4270/2014, αντί των ποσών των αποφάσεων ανάληψης, για την κάλυψη της υπερωριακής αποζημίωσης που αφορά το προσωπικό των Γενικών Γραμματειών Εσωτερικών και Οργάνωσης, Ιθαγένειας, Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης, καθώς και της Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ζώων Συντροφιάς.

6. Α. Την ανάγκη προσφοράς υπηρεσίας και πέραν του κανονικού ωραρίου του προσωπικού που υπηρετεί στο

Υπουργείο Εσωτερικών (Τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης), μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, λόγω εκτάκτων και επείγουσών αναγκών αναφορικά με:

α) Την ανάγκη έγκαιρης υλοποίησης των πολιτικών του Υπουργείου,

β) Την ανάγκη υλοποίησης της μεθόδου αξιολόγησης θέσεων εργασίας και προσωπικού.

γ) Την ανάγκη στελέχωσης των Γραφείων Βουλευτών και Κομμάτων της Βουλής των Ελλήνων και του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

δ) Την ανάγκη διεκπεραίωσης των επείγουσών ενεργειών που απαιτούνται στο πλαίσιο των διαδικασιών του κύκλου κινητικότητας έτους 2024, που αφορούν τόσο στις εισροές προσωπικού στο Υπουργείο όσο και στις εκροές από αυτό.

ε) Την ανάγκη διεκπεραίωσης και ασφαλιστικών υποθέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου. Κατάρτιση σχετικών δικαιολογητικών (ΔΑΥΚ).

στ) Την ανάγκη υποστήριξης και ελέγχου του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του ΥΠ.Δ.Α.

ζ) Την ανάγκη διαχείρισης θεμάτων του ανθρώπινου δυναμικού και διεκπεραίωσης διοικητικών εγγράφων της Υπηρεσίας.

η) Τη διαχείριση θεμάτων αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού για τα έτη 2022 - 2023.

θ) Τον προγραμματισμό προσλήψεων έως το τέλος του έτους 2024.

ι) Την εφαρμογή του νέου συστήματος αξιολόγησης και στοχοθεσίας για το έτος 2024.

ια) Την επεξεργασία των προτάσεων, αιτημάτων και στοιχείων των φορέων του δημόσιου τομέα που αφορούν στους διορισμούς, στις μετατάξεις, στην πλήρωση θέσεων, στις προσλήψεις ή συμβάσεις έργου καθώς και για την εισήγηση στην Επιτροπή και την κατάρτιση της τελικής απόφασης, αρμοδιότητας του ΥΠ.ΕΣ., σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αρ. 33/27-12-2006 (Α' 280) Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου, όπως ισχύει, όπως και τη δημιουργία, παρακολούθηση και ενημέρωση βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των προσλήψεων του προσωπικού.

ιβ) Την ανάγκη έκδοσης των καταστάσεων της τακτικής μισθοδοσίας του προσωπικού και προώθησή τους προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, εντός των προθεσμιών που προβλέπει ο νόμος, καθώς και την εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών αποστολή προς ενταλματοποίηση των λοιπών δαπανών της Υπηρεσίας.

ιγ) Την ανάγκη συγκέντρωσης, επεξεργασίας και αποστολής οικονομικών στοιχείων για την κατάρτιση του ΜΠΔΣ 2023-2026, του ΠΔΕ 2024, την τακτική και έκτακτη πληροφόρηση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και του Υπουργείου Ανάπτυξης για τα ζητήματα δημοσιονομικής φύσης και ζητήματα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και του Ταμείου Ανάκαμψης.

ιδ) Τον έλεγχο δικαιολογητικών και την εξόφληση δαπανών και αποζημιώσεων σε έργα του Ταμείου Ανάκαμψης, λαμβάνοντας υπόψη τις εκ του νόμου προβλεπόμενες προθεσμίες πληρωμής.

ιε) Την ανάγκη διαχείρισης ζητημάτων που άπτονται της ομαλής λειτουργίας του κτηρίου και της τήρησης των κανόνων ασφαλείας καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

ιστ) Την ανάγκη διαχείρισης των κρατικών οχημάτων.

ιζ) Την ανάγκη διαχείρισης θεμάτων - τακτικών και έκτακτων - προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών.

ιη) Την ανάγκη επεξεργασίας των κανονιστικών πράξεων των οργανισμών/εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας των φορέων μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησής τους.

ιθ) Την ανάγκη συγκέντρωσης και επεξεργασίας στοιχείων για την τακτική και έκτακτη πληροφόρηση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για ζητήματα δημοσιονομικής φύσης, καθώς και την ενημέρωση των βάσεων δεδομένων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

κ) Την ανάγκη διαχείρισης του τακτικού προϋπολογισμού, τήρησης του μητρώου δεσμεύσεων, ανάληψης υποχρεώσεων δαπάνης, ελέγχου και πληρωμής δαπανών, εντός του εκ του νόμου τιθέμενων προθεσμιών.

κα) Την ανάγκη διαρκούς εποπτείας και υποστήριξης της επιχειρησιακής λειτουργίας του πανελλαδικού δικτύου των ΚΕΠ, μέσω του οποίου παρέχεται εξυπηρέτηση και με διευρυμένο ωράριο (καθημερινές 08:00 - 20:00 και τα Σάββατα 08:00 - 14:00) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, παροχή οδηγιών για διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των ΚΕΠ και της απρόσκοπτης εξυπηρέτησης των πολιτών μετά τη λήξη του ωραρίου της υπηρεσίας.

6.Β. Την ανάγκη προσφοράς υπηρεσίας και πέραν του κανονικού ωραρίου του προσωπικού που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών (Τομέας Εσωτερικών, Ιθαγένειας και Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ζώων Συντροφιάς, Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης), μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, για την εκτέλεση εργασιών επείγοντος χαρακτήρα, που συνάπτονται κατά κύριο λόγο με την υποχρέωση ταχείας διεκπεραίωσης πρωτοβουλιών και δράσεων που εμπίπτουν στον τομέα της καθ' ύλην αρμοδιότητας και ευθύνης του Υπουργείου, και ιδίως, των κατωτέρω:

α) Εργασιών επείγοντος χαρακτήρα των ιδιαίτερων Γραφείων του Υπουργού, του Αναπληρωτή Υπουργού, των Υφυπουργών και των Γενικών Γραμματέων του Υπουργείου Εσωτερικών.

β) Διεκπεραίωσης των επείγουσών ενεργειών που απαιτούνται στο πλαίσιο των διαδικασιών του κύκλου κινητικότητας έτους 2024, που αφορούν τόσο στις εισροές προσωπικού στο Υπουργείο όσο και στις εκροές από αυτό.

γ) Παρακολούθηση της τήρησης των μέτρων εφαρμογής της υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/68315/502/02-07-2022 (Β' 3424) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Εσωτερικών και Επικρατείας σχετικά με τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας στους χώρους εργασίας του προσωπικού στα κτίρια του ΥΠΕΣ (τομέας Εσωτερικών).

δ) Διεκπεραίωση πειθαρχικών, διοικητικών και δικαστικών αποφάσεων, καθώς και υποθέσεων κατασχέσεων

εις βάρος του Δημοσίου ως τρίτου, στο πλαίσιο εκκαθάρισης της τακτικής μισθοδοσίας των υπαλλήλων του Υπουργείου.

ε) Διεκπεραίωση συνταξιοδοτικών και ασφαλιστικών υποθέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου. Κατάρτιση σχετικών δικαιολογητικών (ΔΑΥΚ).

στ) Έκδοση φορολογικών βεβαιώσεων, παραγωγή σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου.

ζ) Παρακολούθηση και εφαρμογή αλλαγών επί του ασφαλιστικού.

η) Έλεγχος, εκκαθάριση και πληρωμή των αποζημιώσεων των απασχολούμενων στις εξετάσεις ΠΕΓΠ της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας, που διοργανώνονται δύο φορές ετησίως πανελλαδικά.

θ) Έκδοσης αποφάσεων μετατάξεων και αποσπάσεων προσωπικού στους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και ΝΠΔΔ.

ι) Εξέταση ειδικών διοικητικών προσφυγών υπαλλήλων.

ια) Σύνταξης οδηγού σχετικά με το νομικό πλαίσιο ως προς την καταγραφή του συνόλου των ληξιαρχικών πράξεων και των μεταβολών αυτών και εκπόνησης εκπαιδευτικού υλικού για την ενημέρωση των υπαλλήλων των δήμων και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας επί των ανωτέρω θεμάτων.

ιβ) Επικαιροποίηση ιστοσελίδας του Ειδικού Ληξιαρχείου και του Τμήματος Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.

ιγ) Αντιμετώπιση έκτακτων υποθέσεων που σχετίζονται με την απλούστευση διαδικασιών, τη συνεργασία και διαβούλευση με τους αρμόδιους φορείς της Κυβέρνησης, τη νομοπαρασκευαστική διαδικασία, τις εμπρόθεσμες απαντήσεις σε Μέσα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου που κατατίθενται στην Βουλή.

ιδ) Προετοιμασία εφαρμογής με διενέργεια διασκέψεων και υποβολή προτάσεων της Σύμβασης για την υλοποίηση του έργου «Ανάπτυξη Υπηρεσιών Προστιθέμενης Αξίας του ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΟΛΙΤΩΝ».

ιε) Σύνταξη προτάσεων ψηφιοποίησης δηλώσεων ληξιαρχικών γεγονότων σε συνεργασία με το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

ιστ) Τεχνική υποστήριξη χρηστών προξενείων για ληξιαρχικά γεγονότα.

ιζ) Συλλογή από φορείς Τ.Α. και νομικών Προσώπων Τ.Α. οικονομικών στοιχείων, εκτέλεση εργασιών άντλησης και υποβολή μηνιαίων στοιχείων από ΓΛΚ διαχείριση λογαριασμών χρηστών και τεχνικών αιτημάτων, διοχέτευση οικονομικών στοιχείων φορέων Τ.Α. σε τρίτους φορείς.

ιη) Τεχνική υποστήριξη δήμων για τους εκλογικούς καταλόγους μέσω τηλεφώνου και email.

ιθ) Συνεργασία με τις αρμόδιες ανεξάρτητες και ρυθμιστικές αρχές στο αντικείμενο της Ασφάλειας.

κ) Ηλεκτρονική καταχώριση και ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου των διοικητικών ορίων των δήμων.

κα) Παρακολούθηση των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων των ΟΤΑ, αναφορικά με το ύψος αυτών και τους λόγους συσώρευσής τους.

κβ) Παρακολούθηση της ορθής τήρησης και λειτουργίας του Μητρώου Δεσμεύσεων των φορέων του υποτομέα των ΟΤΑ μέσω της συλλογής των τριμηνιαίων εκθέσεων σύμφωνα με την υπό στοιχεία 2/47891/ΔΠΓΚ/

15-6-2018 (ΑΔΑ: Ψ4Γ6Η-94Φ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΓΛΚ).

κγ) Παρακολούθηση των στοιχείων εκτελεστέων έργων για την προετοιμασία αναφοράς ως προς την εξέλιξή τους.

κδ) Εξέταση της πληθώρας των αιτημάτων αποσαφήνισης του νέου καθεστώτος περί βεβαίωσης-είσπραξης ΤΑΠ 9 (άρθρο 24 του ν. 5073/2023), παρακολούθηση της εφαρμογής του και αναζήτηση -επεξεργασία δεδομένων για τη συμμετοχή στην έκδοση της προβλεπόμενης κοινής υπουργικής απόφασης.

κε) Διερεύνηση δυνατότητας βελτίωσης υφιστάμενου καθεστώτος για μη ηλεκτροδοτούμενα και μη χρησιμοποιούμενα ακίνητα.

κστ) Προετοιμασία ενόψει σύνταξης ετήσιου προγραμματισμού τακτικών εσωτερικών ελέγχων.

κζ) Έκδοση εγκυκλίων για τη συγκρότηση και λειτουργία των οργάνων των Δήμων και των Περιφερειών. Επεξεργασία και τροποποίηση διατάξεων για την λειτουργία των αιρετών οργάνων στη νέα δημοτική και περιφερειακή περίοδο, αρχής γενομένης από 01/01/2024.

κη) Έκδοση εγκυκλίων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων των Ο.Τ.Α. κατά τη νέα δημοτική και περιφερειακή περίοδο. Κωδικοποίηση διατάξεων που αφορούν τα νομικά πρόσωπα της τοπικής Αυτοδιοίκησης.

κθ) Έκδοση εγκυκλίων για την εγκατάσταση των νέων Αυτοδιοικητικών Αρχών που προέκυψαν από τις εκλογές της 8ης και 15ης Οκτωβρίου 2023.

λ) Η έγκαιρη υλοποίηση της πολιτικής ιθαγένειας του ΥΠ.ΕΣ. στο πλαίσιο του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου, σε συγκερασμό με τις στρατηγικές επιλογές για οργανωτική αναβάθμιση και ψηφιακό μετασχηματισμό.

λα) Διενέργεια ελέγχων, κατ' εντολή του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας του ΥΠ.ΕΣ., ως προς την τήρηση των νόμιμων διαδικασιών από τις υπηρεσίες ιθαγένειας του ΥΠ.ΕΣ., με βασικό σκοπό τη διασφάλιση της νομιμότητας, η αξιολόγηση των πρακτικών και της λειτουργίας των υπηρεσιών ιθαγένειας του ΥΠ.ΕΣ., προκειμένου να ανιχνευθούν προς καταπολέμηση τυχόν φαινόμενα κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης και διαφθοράς και η υποβολή προτάσεων τόσο για ανασχεδιασμό, την απλοποίηση και εν γένει μετασχηματισμό των διαδικασιών του αντικείμενου της ιθαγένειας, όσο και για την ποιοτική αναβάθμιση των παρεχόμενων από τις μονάδες ιθαγένειας του ΥΠ.ΕΣ. υπηρεσιών, προς τον πολίτη.

λβ) Επιτάχυνση της επεξεργασίας μεγάλου αριθμού φακέλων προς εισαγωγή στο Συμβούλιο Ιθαγένειας για παροχή γνωμοδότησης.

λγ) Υποστήριξη σταδιακής ένταξης ΠΔΙ στο σύστημα διακίνησης εγγράφων ΙΡΙΔΑ.

λδ) Υποστήριξη σταδιακής ένταξης ΠΔΙ στο πλατφόρμα e-ranteνου του ΥΠΕΣ.

λε) Επισκόπηση πιλοτικής λειτουργίας forum και αποθετηρίου γνώσης υπαλλήλων της ΓΔΙ.

λστ) Επισκόπηση λοιπών πιλοτικών δράσεων ΤΠΕ που έχουν υλοποιηθεί σε επίπεδο ΓΔΙ και την προετοιμασία παραγωγικής λειτουργίας τους.

λζ) Σύνταξη εγκυκλίων σχετικά με την πολιτογράφηση ομογενών αλλοδαπών κατοίκων εξωτερικού και

Ελλάδας, μετά τις νομοθετικές ρυθμίσεις των τελευταίων ετών.

λη) Προετοιμασία (ανάδειξη θεμάτων, επεξεργασία, σύνταξη τυχόν νέου κ.ά.) υλικού προς ένταξη στο ηλεκτρονικό αποθετήριο γνώσης της ΓΔΙ.

λθ) Υποβολή βελτιωτικών προτάσεων για ανασχεδιασμό των διαδικασιών κτήσης της ελληνικής ιθαγενείας.

μ) Ψηφιακή οργάνωση επιμέρους τομέων δραστηριοτήτων του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών των προηγούμενων ετών και δημιουργία Ηλεκτρονικού Αρχείου Υποθέσεων κατά τομέα.

μα) Ψηφιοποίηση αποφάσεων της Επιτροπής του άρθρου 4 παρ. 2β του ν. 3345/2005 για τις διεθνείς συνεργασίες των ΟΤΑ για το χρονικό διάστημα από το 2005 έως σήμερα, προκειμένου για τον εκσυγχρονισμό του φυσικού αρχείου και την εξοικονόμηση χώρου που θα προκύψει από τη μετατροπή της συμβατικής μορφής (φυσικού αρχείου) σε ψηφιακή μορφή.

μβ) Προετοιμασία, συγγραφή και μετάφραση της έκθεσης 'Δομή και Λειτουργία της Τοπικής και Περιφερειακής Δημοκρατίας', λόγω του πέρατος μεγάλου χρονικού διαστήματος από την από ελληνικής πλευράς αποτύπωση της διοικητικής δομής της χώρας, ήτοι διάστημα πέραν της δεκαετίας, προκειμένου να υπάρχει ένα σύντομος και περιεκτικός οδηγός σε ελληνική και αγγλική γλώσσα τόσο για εκπροσώπους του Υπουργείου Εσωτερικών σε συναντήσεις στο εξωτερικό όσο και για τυχόν ενημέρωση ξένων αντιπροσωπειών κατά τη διάρκεια επισκέψεων στη Χώρα.

μγ) Προεργασία για τη διοργάνωση συνάντησης με τις εθνικές αρχές της ΝΑ Ευρώπης που έχουν αρμοδιότητα για την ΕΟΕΣ, τον Μάρτιο 2024 στη Θεσσαλονίκη, προκειμένου να συζητηθούν θεσμικά και επιχειρησιακά θέματα των Ομίλων στα χρόνια μετά την τελευταία αναθεώρηση του κανονισμού 1082/2006.

μδ) Προεργασία για τη διοργάνωση συνάντησης με τις εθνικές αρχές της ΝΑ Ευρώπης που έχουν αρμοδιότητα για την ΕΟΕΣ, τον Μάρτιο 2024 στη Θεσσαλονίκη, προκειμένου να συζητηθούν θεσμικά και επιχειρησιακά θέματα των Ομίλων για χρόνια μετά την τελευταία αναθεώρηση του κανονισμού 1082/2006.

με) Αναμόρφωση ιστοσελίδας υπουργείου εσωτερικών για την Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Τοπικής Δημοκρατίας του ΣτΕ (Ε.Ε.Τ.Δ.).

μστ) Αξιολόγηση προτάσεων που κατατίθενται από τους φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης στο πλαίσιο των προσκλήσεων που εκδίδονται στο Τ.Π.Α. 2021-2025 του ΥΠΕΣ.

μζ) Παρακολούθηση των έργων που έχουν ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και ειδικότερα στο έργο: Πρόγραμμα Βελτίωσης οδικής ασφάλειας στο εθνικό και επαρχιακό οδικό δίκτυο (κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5180769).

μη) Ολοκλήρωση της επιχορήγησης των Δήμων και των ΔΕΥΑ για την εξόφληση δικαστικών και συναφών υποχρεώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 5027/2023.

μθ) Αποσπάσεις στα Γραφεία των Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων (νέος θεσμός).

ν) Την ανάγκη προετοιμασίας και υλοποίησης πολιτικών που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της Ειδικής Γραμματείας για την Προστασία των Ζώων Συντροφιάς, την εξασφάλιση της ευζωίας τους, τη διαχείριση των αδέσποτων ζώων συντροφιάς, καθώς και την παρακολούθηση της απαρέγκλιτης τήρησης των κανόνων ευζωίας των ζώων.

να) Έκδοση εγκυκλίων για την εφαρμογή του ν. 4830/2021, σχετικά με τη διαχείριση αδέσποτων ζώων συντροφιάς. Εξέταση φακέλων για την ένταξη στο Υπομητρώο καταφυγίων και στο Υπομητρώο φιλοζωικών. Εξυπηρέτηση χρηστών ως προς την παραγωγική λειτουργία του εθνικού Μητρώου Ζώων Συντροφιάς (ΕΜΖΣ). Ανάλυση επιχειρησιακών απαιτήσεων άλλων υποσυστημάτων του ΕΜΖΣ. Προετοιμασία σχεδίων υπουργικών αποφάσεων στα πλαίσια του ν. 4830/2021.

6. Γ. Την ανάγκη προσφοράς υπηρεσίας και πέραν του κανονικού ωραρίου του προσωπικού που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας και Θράκης), μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, λόγω εκτάκτων και επείγουσών αναγκών προκειμένου να υλοποιούνται έγκαιρα οι πολιτικές του Τομέα και ιδίως, οι εργασίες των κατωτέρω οργανικών μονάδων:

α) Της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για τη διεκπεραίωση: i. Εργασιών της Διεύθυνσης για τις οποίες απαιτείται συνεργασία πέραν του κανονικού ωραρίου με την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) ή άλλων Υπουργείων, ii. υποθέσεων οικονομικής διαχείρισης, όπως χαρακτηριστικά αναφέρεται η ανάγκη έκδοσης των καταστάσεων της τακτικής μισθοδοσίας του προσωπικού και προώθησή τους προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, εντός των προθεσμιών που προβλέπει ο νόμος, η εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών αποστολή προς ενταλματοποίηση των λοιπών δαπανών της Υπηρεσίας, η διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών και ενεργειών για την ένταξη, υλοποίηση και πληρωμή συγχρηματοδοτημένων έργων του ΠΔΕ, η διαχείριση θεμάτων - τακτικών και έκτακτων - προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών, η διαχείριση του τακτικού προϋπολογισμού, η τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων, η ανάληψη υποχρεώσεων δαπάνης, ελέγχου και πληρωμής δαπανών, εντός του εκ του νόμου τιθέμενων προθεσμιών και iii. λοιπών έκτακτων υποθέσεων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου,

β) της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για τη διεκπεραίωση: i. Εργασιών της Διεύθυνσης για τις οποίες απαιτείται συνεργασία πέραν του κανονικού ωραρίου με την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) ή άλλων Υπουργείων, ii. διοικητικών εγγράφων της Υπηρεσίας, εργασιών γραμματειακής υποστήριξης, εσωτερικής εκπαίδευσης, σύνταξης και υλοποίησης προγραμμάτων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού καθώς και όποτε προκύπτει ανάγκη διαχείρισης θεμάτων του ανθρώπινου δυναμικού, iii. άλλων εκτάκτων ή απρόβλεπτων προβλημάτων που προκύπτουν από τη λειτουργία και τη συντήρηση του τεχνολογικού

εξοπλισμού και λογισμικού του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας-Θράκης), αναβάθμιση συστημάτων και του ιστότοπου του τομέα iv. λοιπών έκτακτων υποθέσεων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου,

γ) της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πολιτισμού και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Αθλητισμού για τις έκτακτες ανάγκες απασχόλησης που προκύπτουν κατά: i. Την εκπόνηση περιβαλλοντικών και πολιτιστικών προγραμμάτων και πολιτικών, ii. την υλοποίηση σχεδίων δράσης για το περιβάλλον, τον πολιτισμό, την παιδεία και τον αθλητισμό, iii. τις διαδικασίες εισηγήσεων και επιτόπιων ελέγχων για τον χαρακτηρισμό κτιρίων ως διατηρητέων ή οικισμών ως παραδοσιακών, iv. την συντέλεση επειγουσών εργασιών καθαριότητας και καλής λειτουργίας του κτιρίου του Διοικητηρίου, v. την κίνηση των οχημάτων του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) (οδηγοί), τόσο για την εξυπηρέτηση του φορέα, όσο και για τις μετακινήσεις κυβερνητικών κλιμακίων που επισκέπτονται τον χώρο ευθύνης του και vi. την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών τεχνικών εργασιών, συντήρησης και προστασίας του κτιρίου του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) καθώς και λοιπών έκτακτων υποθέσεων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου,

δ) της Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών απασχόλησης που προκύπτουν: i. Κατά την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο επενδυτικών νόμων και ii. κατά τη διαδικασία παραλαβής αιτήσεων επενδυτικών σχεδίων, εξυπηρέτησης των επενδυτών και ελέγχου νομιμότητας και πληρότητας των επενδυτικών φακέλων καθώς και άλλων ενεργειών που απαιτούν έκτακτη απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

ε) της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Περιφερειακής Πολιτικής, για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών απασχόλησης που προκύπτουν κατά: i. Τη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν τη διεθνή συνεργασία δημοσίων και ιδιωτικών φορέων που δραστηριοποιούνται στο χώρο αρμοδιότητας του Υπουργείου, ii. την προώθηση της συνεργασίας με ξένες χώρες, iii. την κατάρτιση προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης, iv. τον έλεγχο και την εποπτεία της αγοράς, v. την υλοποίηση Ευρωπαϊκών, εθνικών και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και vi. την υλοποίηση δράσεων για τον απόδημο ελληνισμό καθώς και άλλων αναπτυξιακών ενεργειών που απαιτούν έκτακτη απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

στ) του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Σχεδίασης και Υποστήριξης Σχεδίων Εκτάκτου Ανάγκης για την αντιμετώπιση θεμάτων ΠΣΕΑ και πολιτικής προστασίας, που προκύπτουν από απρόβλεπτα φυσικά φαινόμενα ή άλλα αίτια καθώς και από την απασχόληση που προκύπτει από την συμμετοχή υπαλλήλων σε πανελλήνιες στρατιωτικές ασκήσεις, κυρίως: i. Την επικαιροποίηση του Σχεδίου «ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ» και ii. την επικαιροποίηση Οργάνωσης της Πολιτικής Άμυνας Προστασίας του προσωπικού του

Υπουργείου Εσωτερικών, Τομέας Μακεδονίας και Θράκης ως Δ.Α.Ι (Δημόσιου Ανεξάρτητου Ιδρύματος).

ζ) του Γραφείου Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων Τομέα Μακεδονίας και Θράκης για την αντιμετώπιση έκτακτων υποθέσεων που σχετίζονται με το σύστημα εσωτερικού ελέγχου της κεντρικής υπηρεσίας του τομέα και των εποπτευόμενων φορέων, τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, τη διενέργεια οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου δημοσίων υπόλογων και διαχειρίσεων καθώς και λοιπών έκτακτων ελεγκτικών - συμβουλευτικών αρμοδιοτήτων που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

η) του Αυτοτελούς Τμήματος Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου για την αντιμετώπιση έκτακτων υποθέσεων που σχετίζονται με την απλούστευση διαδικασιών, τη συνεργασία και διαβούλευση με τους αρμόδιους φορείς της Κυβέρνησης, τη νομοπαρασκευαστική διαδικασία, τις απαντήσεις σε ερωτήματα που κατατίθενται στην Βουλή, για τακτοποίηση αρχείου του τμήματος και κωδικοποίηση νομοθεσίας καθώς και λοιπές έκτακτες αρμοδιότητες που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

θ) του Αυτοτελούς Τμήματος Περιφερειακού Τύπου και Εθιμοτυπίας για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στην προετοιμασία, οργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων προβολής και δημοσίων σχέσεων του φορέα, την υποστήριξη των υπολοίπων υπηρεσιών για τη δραστηριότητά τους που αφορά στην πληροφόρηση για τον τομέα αρμοδιότητάς τους, την υποδοχή, πληροφόρηση και εξυπηρέτηση δημοσιογράφων, τη φωτογραφική κάλυψη και βιντεοσκόπηση εκδηλώσεων, τη διοχέτευση υλικού στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και στην ιστοσελίδα του φορέα, συνδρομή στο έργο του Γραφείου Υφυπουργού καθώς και λοιπές έκτακτες αρμοδιότητες που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και

ι) της Γενικής Διεύθυνσης για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν τη διοικητική υποστήριξη του φορέα και των εποπτευόμενων φορέων, τη συνεργασία με την πολιτική ηγεσία ή άλλα Υπουργεία καθώς και λοιπές έκτακτες δράσεις, που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία πέραν του κανονικού ωραρίου, σε εικοσιτετράωρη βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, και το προσωπικό που προβλέπεται με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/Φ.5.1/28736/15-12-2006 (Β' 1890) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, όπως αυτή ισχύει μετά την έκδοση του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης».

8. Το γεγονός ότι για την κάλυψη των αναγκών των περ. 6.Α., 6.Β. και 6.Γ. προκαλείται δαπάνη η οποία συμπεριλαμβάνεται στις:

α) υπό στοιχεία ΔΕΔΕΠ/2-1/36/02-01-2024 (ΑΔΑ: 9Ο8Ε46ΜΤΛ6-ΤΜΓ) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους διακοσίων σαράντα οκτώ χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (248.500,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού

εξόδων οικονομικού έτους 2024, του Ειδικού Φορέα 1007.207.0000000 - Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, στον ΑΛΕ 21.20.20.1001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου πλην εκπαιδευτικών (μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ.)», για την κάλυψη της δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης, για απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για τους μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ. διοικητικούς υπαλλήλους καθώς και τους οδηγούς αυτοκινήτων του Τμήματος Τεχνικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υποδομών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Εσωτερικών - Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης (πρώην ΥΠΔΑ), για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024 καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας υπ' αρ. 2767,

β) υπό στοιχεία ΔΕΔΕΠ/2-2/37/02-01-2024 (ΑΔΑ: 905Ρ46ΜΤΛ6-ΜΤΣ) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους ενενήντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (98.000,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024, του Ειδικού Φορέα 1007.207.0000000 - Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, στον ΑΛΕ 21.20.20.2001 «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ.)», για την κάλυψη της δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης, για απασχόληση κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες, για τους οδηγούς αυτοκινήτων και διοικητικούς υπαλλήλους (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ.) του Υπουργείου Εσωτερικών - Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης (πρώην ΥΠΔΑ), για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024 καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας υπ' αρ. 2779,

γ) υπό στοιχεία ΔΕΔΕΠ/2-4/39/02-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΖ2846ΜΤΛ6-ΝΛ8) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους τριάντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (38.000,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024, του Ειδικού Φορέα 1007.501.0000000 του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης), στον ΑΛΕ 21.20.20.1001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)», για την κάλυψη δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης στους υπαλλήλους (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ.) που έχουν τοποθετηθεί στα Αυτοτελή Γραφεία (Τμήμα Νομοθετικής Πρωτοβουλίας, Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου) του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην ΥΠ.Δ.Α.), για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024, καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας υπ' αρ. 2781,

δ) υπ' αρ. 9313/31-01-2024 (α/α 127)/ΑΔΑ: Ψ5ΦΤ46ΜΤΛ6-ΩΕ9, σχετική απόφαση ανάληψης

υποχρέωσης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών ποσού ύψους διακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (235.000,00 €), για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024, του Ειδικού Φορέα 1007-202 του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Εσωτερικών), στον ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ.)», για την κάλυψη δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης στους υπαλλήλους (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ.) που έχουν τοποθετηθεί στην Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας, για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024, καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας υπ' αρ. 16766,

ε) υπ' αρ. 9287/31-01-2024 (α/α 124)/ΑΔΑ: 937Ξ246ΜΤΛ6-17Χ, σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών ποσού ύψους εκατόν εβδομήντα έξι χιλιάδων ευρώ (176.000,00 €), για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024, του Ειδικού Φορέα 1007-206 του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Εσωτερικών), στον ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ.)», για την κάλυψη δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης στους υπαλλήλους (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ.) που έχουν τοποθετηθεί στην Γενική Γραμματεία Εσωτερικών και Οργάνωσης, για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024, καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας υπ' αρ. 16737,

στ) υπ' αρ. 9320/31-01-2024 (α/α 129)/ΑΔΑ: ΡΟΥ-Ω46ΜΤΛ6-8Α7 σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών ποσού ύψους δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00 €), για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024, του Ειδικού Φορέα 1007-208 του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Εσωτερικών), στον ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ.)», για την κάλυψη δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης στους υπαλλήλους (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ.) που έχουν τοποθετηθεί στην Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ζώων Συντροφιάς, για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024, καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας υπ' αρ. 16764,

ζ) υπ' αρ. 9545/31-01-2024 (α/α 130)/ΑΔΑ: 69ΙΠ46ΜΤΛ6-ΙΚΔ σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών ποσού ύψους εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00 €),

για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024, του Ειδικού Φορέα 1007-29 του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Εσωτερικών), στον ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ.)», για την κάλυψη δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης στους υπαλλήλους (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ.) που έχουν τοποθετηθεί στην Γενική Γραμματεία Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης, για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024, καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας υπ' αρ. 16797,

η) υπ' αρ. 67/04-01-2024/ΑΔΑ: 6ΤΙ246ΜΤΛ6-Υ21 σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024, του Ειδικού φορέα 1007- 999-010000 του Τομέα Μακεδονίας και Θράκης, στον ΑΛΕ 2120201001 για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών των υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας και Θράκης), η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας υπ' αρ. 5244,

θ) υπ' αρ. 66/04-01-2024/ΑΔΑ: 9ΣΖΦ46ΜΤΛ6-ΞΚ6 σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024, του Ειδικού φορέα 10075030000000 του Τομέα Μακεδονίας και Θράκης, στον ΑΛΕ 2120201001 για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών των υπαλλήλων των Αυτοτελών Μονάδων του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας και Θράκης), η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας υπ' αρ. 5243.

9. Το υπό στοιχεία ΔΙΠΔΑ/Φ4Π/2/21012/09-01-2024 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Τομέα Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει».

10. Το υπό στοιχεία ΓΔΟΥΔΥ/13/01-02-2024 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης με θέμα «Εισήγηση της περ. ε παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει».

11. Το υπό στοιχεία ΔΟΥ/355/22-01-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Τομέα Μακεδονίας - Θράκης με θέμα «Εισηγητική Έκθεση ΠΟΥ (ν. 4270/2014, άρθρου 24, παρ. 5 εδάφιο ε)», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση από την ημερομηνία δημοσίευσης της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και 30 Ιουνίου 2024, με την προβλεπόμενη από τον Νόμο αμοιβή του προσωπικού, που αναφέρεται στις παρ. 6.Α. 6.Β. και 6.Γ. του ανωτέρω σκεπτικού της παρούσας απόφασης.

Οι ώρες της υπερωριακής εργασίας και ο αριθμός του προσωπικού που θα εργάζεται υπερωριακά με αυτοπρόσωπη καθημερινή παρουσία, ορίζονται ως ακολούθως:

Α. Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ανά υπάλληλο για έως εκατόν είκοσι τρεις (123) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών - Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης (Τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης).

Β. Έως τριακόσιες δώδεκα (312) ώρες ανά υπάλληλο (120 απογευματινές, 96 νυχτερινές και 96 Κυριακές και εξαιρέσιμες) για έως πενήντα (50) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών - Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης (Τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης), καθώς και για έως δεκαπέντε (15) οδηγούς αυτοκινήτων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Τμήματος Τεχνικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υποδομών, της Διεύθυνσης Προμηθειών Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών - Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης (Τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης).

Γ. Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ανά υπάλληλο για έως διακόσιους πενήντα (250) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν σε οργανικές μονάδες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών - Γενική Γραμματεία Εσωτερικών και Οργάνωσης (Τομέας Εσωτερικών), για έως τριακόσιους πενήντα πέντε (355) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, του Υπουργείου Εσωτερικών - Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας (Τομέας Εσωτερικών), για έως δέκα πέντε (15) υπαλλήλους μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, του Υπουργείου Εσωτερικών - Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ζώων Συντροφιάς (Τομέας Εσωτερικών) και για έως εκατόν δέκα πέντε (115) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Υπουργείου Εσωτερικών - Γενική Γραμματεία Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης (Τομέας Εσωτερικών).

Δ. Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ανά υπάλληλο για έως είκοσι (20) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας και Θράκης).

Ο αριθμός των υπαλλήλων μπορεί να αυξάνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, με ανάλογη μείωση των ωρών υπερωριακής εργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

Στην υπερωριακή εργασία, μπορούν να μετέχουν και αποσπασμένοι στο Υπουργείο υπάλληλοι.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης στην περίπτωση που περιλαμβάνονται στη μηνιαία συγκρότηση των συνεργείων και δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Όσοι εκ των ανωτέρω υπαλλήλων συμμετάσχουν στα εκλογικά συνεργεία για την διενέργεια των εκλογών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, δεν θα δικαιούνται καταβολή υπερωριακής αποζημίωσης για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο, βάσει της παρούσας απόφασης.

Η συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής εργασίας στην οποία θα αναφέρεται: Ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων, η κατηγορία και το Μ.Κ. αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα, οι ώρες απασχόλησης για κάθε υπάλληλο, κατά μήνα και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν, θα γίνεται με εισήγηση του Προϊσταμένου εκάστης Διεύθυνσης για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης της οποίας προΐσταται και απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Εσωτερικών.

Κάθε μήνα, με την ολοκλήρωση της υπερωριακής εργασίας, η οποία θα αποδεικνύεται από τη χρονοσήμανση του δελτίου προσέλευσης-αποχώρησης του υπαλλήλου για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης, τομέας Εσωτερικών και τομέας Μακεδονίας και Θράκης), από το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης

παρουσιών για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην Διοικητικής Ανασυγκρότησης) ή με κάθε προσήκοντα τρόπο απόδειξης του χρόνου προσέλευσης - αποχώρησης του υπαλλήλου, η εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης που συμπληρώθηκαν ανά υπάλληλο, θα βεβαιώνεται εγγράφως από τον οικείο Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή Προϊστάμενο των λοιπών μονάδων που υπηρετούν οι υπάλληλοι και στη συνέχεια οι ανωτέρω βεβαιώσεις θα διαβιβάζονται αρμοδίως από τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης), τη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης (τομέας Εσωτερικών) και τη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας και Θράκης).

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και 30 Ιουνίου 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Φεβρουαρίου 2024

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

ΓΕΩΡΓΙΑ ΒΑΛΑΤΣΟΥ