



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1160

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
- Έγκριση υπερωριών μονίμων υπαλλήλων Δήμου Ιθάκης έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 23 (1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

ii. του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26),

iii. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21),

iv. των άρθρων 63 έως 67 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμματικά συστήματα συγκέντρωσης Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136),

v. της παρ. Α' του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

vi. του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240),

vii. του π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229),

viii. του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

2. Την υπ' αρ. 86774/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας του Εμμανουήλ, στη θέση της μετακλητής Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

3. Την υπ' αρ. οικ. 10587/28.12.2022 (ΑΔΑ: ΩΝΚΥΟΡ1Θ-ΔΓΧ) απόφαση της Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, με την οποία διαπιστώνεται ότι η Καργιολάκη Χαρίκλεια του Μιχαήλ, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής, πληροί την προϋπόθεση που απαιτείται, για την άσκηση των καθηκόντων Συντονιστή κατά την παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4325/2015, ως αρχαιότερη Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης.

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.) περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Τον τακτικό προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, φορέας 1906, Ειδικός Φορέας 999.0100000, όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση για αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ύψους τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων Ευρώ (4.300 €).

6. Το υπ' αρ. οικ. 15/22.01.2024 αίτημα δαπάνης περί έκδοσης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με το άρθρο 4 του π.δ. 80/2016 (Α' 145), για την κάλυψη δαπάνης για υπερωρίες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων για τους μήνες Φεβρουάριο - Ιούλιο, οικονομικού έτους 2024.

7. Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη για την παραπάνω αναφερόμενη υπερωριακή απασχόληση, για την κάλυψη της οποίας εκδόθηκε η υπ' αρ. 251/31.01.2024 (ΑΔΑ: 9904ΟΡ1Θ-Ζ3Σ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης περί έγκρισης της δέσμευσης πίστωσης ύψους τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (4.300 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024 της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, Φορέας 1906, Ειδικός Φορέας 999.0100000 Α.Λ.Ε. 2120201001, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση πρόσθετης, υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών τους μήνες Φεβρουάριο - Ιούνιο, οικονομικού έτους 2024. Η πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση προσδιορίζεται κατ' ανώτατο αριθμό υπαλλήλων σε έξι (6) και έως εκατό είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο και θα πραγματοποιηθεί καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, στην έδρα και στους νομούς λειτουργίας των υπηρεσιών τους, οι οποίες θα παραμένουν ανοικτές πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών.

Για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί έχει εγγραφεί επαρκής σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης οικονομικού έτους 2024, σύμφωνα με την υπ' αρ. 251/31.01.2024 (ΑΔΑ: 9904ΟΡ1Θ-Ζ3Σ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Η χορήγηση της υπερωριακής αποζημίωσης για τις δεδουλευμένες ώρες των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα πραγματοποιείται κατόπιν έκδοσης σχετικών αποφάσεων περί συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων και με βεβαίωση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων περί της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 12 Φεβρουαρίου 2024

Η Ασκούσα καθήκοντα Συντονίστριας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΚΑΡΓΙΟΛΑΚΗ

Αριθμ. απόφ. 34 (2)

Έγκριση υπερωριών μονίμων υπαλλήλων Δήμου Ιθάκης έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΘΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και της παρ. 4 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 (Α' 114).

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α' 85).

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

8. Την υπ' αρ. 6380/13.12.2023 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιθάκης περί πρόβλεψης πίστωσης στον προϋπολογισμό για το έτος 2024 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την απόφαση αυτή.

9. Την υπ' αρ. 110803/18.12.2023 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών Δήμου Ιθάκης για το έτος 2024» (Β' 7321).

10. Το γεγονός ότι για την απρόσκοπτη λειτουργία της γραμματείας του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και του ληξιαρχείου, οι αρμόδιοι υπάλληλοι χρειάζεται να απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

11. Την υπ' αρ. 371/2023 (υπ' αρ. 5447/26.10.2023), απόφαση του Δημάρχου Ιθάκης «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχου και Πρακτικογράφου Δήμου Ιθάκης για το έτος 2024» (ΑΔΑ: 62ΥΚΩΕΟ-Α9Η) (Β' 6307).

12. Για την απρόσκοπτη εξασφάλιση της υδροδότησης της πόλης και των Δημοτικών Διαμερισμάτων απαιτείται η εργασία των υπαλλήλων σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, επί πλέον δε και πέραν του κανονικού ωραρίου και συγκεκριμένα:

α. Η πόλη της Ιθάκης υδροδοτείται πέντε ημέρες την εβδομάδα από Τρίτη έως και Σάββατο από τέσσερις (4) ώρες κάθε φορά.

β. Τα χωριά Εξωγή, Ανωγή, Λεύκη και Αη Γιάννης δεν διαθέτουν δίκτυο ύδρευσης αλλά ούτε και πηγές, οι ανάγκες των κατοίκων καλύπτονται με νερό των μονάδων αφαλάτωσης του Δήμου, που προμηθεύονται πανάκριβα από ιδιωτικά βυτιοφόρα αυτοκίνητα.

γ. Οι πηγές υδροδότησης του Δήμου μας είναι οι πέντε αυτόματες μονάδες αφαλάτωσης (δύο 500Μ3 στην πόλη της Ιθάκης, δύο 480Μ3 στο Σταυρό και μία 120Μ3 στο Κιόνι).

Κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες η λειτουργία τους παρακολουθείται μέσω Η/Υ από το γραφείο της υπηρεσίας ύδρευσης, κατά τις υπόλοιπες ημέρες και ώρες ένα ασύρματο alarm ειδοποιεί τρεις υπαλλήλους στα τηλέφωνα τους οι οποίοι σε περίπτωση βλάβης θα πρέπει να επέμβουν άμεσα.

δ. Οι μονάδες αφαλάτωσης αντίστροφης ώσμωσης θαλασσινού νερού είναι σύνθετα, πολύπλοκα, ειδικά και πανάκριβα μηχανήματα και ως εκ τούτου η λειτουργία και παρακολούθησή τους προσεκτική, ειδική και επισταμένη.

ε. Πολλές από τις εργασίες λειτουργίας των μονάδων δεν μπορούν ούτε να προγραμματιστούν ούτε να προ-

βλεφθούν, πολύ περισσότερο δε οι βλάβες, π.χ. δεν μπορούν να συμπληρωθούν από Παρασκευή όλα τα δοχεία των χημικών ώστε να μην προκύψει ανάγκη το Σαββατοκύριακο, αφού οι δοσολογίες είναι συγκεκριμένες.

Η διακοπή της λειτουργίας μιας μονάδας δε μπορεί να είναι γνωστή εκ των προτέρων, αλλά εξαρτάται από διάφορους ετερογενείς παράγοντες όπως φράξιμο ή σπάσιμο στην αντλία θαλάσσης, διακοπή, ασυμμετρία ή αυξομείωση τάσης ΔΕΗ, αστοχία κάποιου αισθητήρα οργάνου ελέγχου: πίεσης, διαγωγιμότητας, PH, Redox, θερμοκρασίας, ροής, στάθμης κ.λπ. Καθημερινά και καθ' όλο το έτος οι εργαζόμενοι διαχειρίζονται επικίνδυνα και σε μεγάλες ποσότητες χημικά όπως: - Θεϊκό οξύ 98% (25τον.) - Υποχλωριώδες νάτριο 14% (9τον.) - / (granular) (400kg) - Όξινο Θεϊώδες νάτριο (μεταμπισουλφίτ) (750kg) - Υδροξείδιο του Νατρίου 50% (1τον) - Υδροχλωρικό οξύ 33% (310kg) - Αντικαθαλατωτικό RPI-3000A (1.5τον) - HYDROLIT-CA (25Kg) (4τον) - P3 ULTRASIL 73 (21Kg) (189Kg) - P3 ULTRASIL 141 (24Kg) (192Kg).

στ. Τα δίκτυα των χωριών Σταυρός, Κολιερή, Πλατρείθιάς, Άγιοι Σαράντα, Λαχός, Φρίκες, Κιόνι και το μεγαλύτερο τμήμα του δικτύου της πόλης της Ιθάκης είναι πεπαλαιωμένα με υλικά και εξαρτήματα που από χρόνια έχουν κλείσει τον κύκλο της ζωής τους.

13. Για την απρόσκοπτη εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων σε ολόκληρη τη γεωγραφική περιφέρεια του Δήμου απαιτείται επιπλέον απασχόληση των εργαζομένων σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο Δήμος μας δεν διαθέτει ΧΥΤΑ και τα απορρίμματα μεταφέρονται σχεδόν καθημερινά με αυτοκίνητα της υπηρεσίας στο ΧΥΤΑ της Κεφαλλονιάς. Αυτό σημαίνει ότι εκ των πραγμάτων φεύγουν πρωί από Ιθάκη και επιστρέφουν τότε στις 4μ.μ. (αν προλάβουν) και τότε 12 νυκτερινή και υποχρεωτικά από την ώρα που φθάνουν χρειάζονται ακόμη επί πλέον ώρες για την επιστροφή του αυτοκινήτου στο χώρο μεταφόρτωσης (καθαριότητα αυτοκινήτου κ.λπ. για την επομένη ημέρα που θα εκτελέσει δρομολόγιο). Ο Δήμος μας διαθέτει 4 οδηγούς που εκτελούν εναλλάξ τα δρομολόγια στο ΧΥΤΑ, 6 εργάτες που δουλεύουν υπερωριακά για τη περισυλλογή των απορριμμάτων και μεταφόρτωση στα αυτοκίνητα [όταν επιστρέφουν] για να είναι έτοιμα για το επόμενο δρομολόγιο (4 πρωί-8 πρωί, διότι ο Δήμος δεν διαθέτει χώρο με προδιαγραφές που να μπορούν να παραμείνουν για ημέρες) και ένα συντηρητή αυτοκινήτων που χρήζει υπερωριών για τη συντήρηση των αυτοκινήτων λόγω καθημερινής μετακίνησης για την ασφάλεια των οδηγών, εκτελώντας παράλληλα και καθήκοντα εργάτη για την αντιμετώπιση των αναγκών καθαριότητας της πόλης και καλής λειτουργίας της υπηρεσίας.

14. Η Τεχνική υπηρεσία προΐσταται της υπηρεσίας καθαριότητας και ύδρευσης, οπότε απαιτείται να έχει το ίδιο ωράριο λειτουργίας, καθώς και το γεγονός ότι επιμέρους γραφεία των διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου λόγω των αρμοδιοτήτων που ασκούν πρέπει να λειτουργούν σε 24ωρη ή 12ωρη βάση, αποφασίζουμε:

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ -24ωρη λειτουργία

Υπάλληλος που υπηρετεί: Ένας (1)

Είκοσι (20) ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μηνιαίως για τον ληξίαρχο του Δήμου, ήτοι συνολικά απλές και εξαιρέσιμες 120 ώρες για Α' εξάμηνο και 120 ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2024.

Η σχετική πίστωση ύψους 1.500,00 Ευρώ, προβλέπεται στον Κ.Α. 10.6012.03 προϋπολογισμού έτους 2024.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ - 24ωρη λειτουργία

Υπάλληλοι που υπηρετούν: Δύο (2)

Είκοσι (20) ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μηνιαίως για τον γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου, ήτοι συνολικά απλές και Κυριακές και εξαιρέσιμες 120 ώρες για Α' εξάμηνο και 120 ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2024 καθώς και για τον αναπληρωτή γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου είκοσι (20) ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μηνιαίως, ήτοι συνολικά απλές και Κυριακές και εξαιρέσιμες 120 ώρες για Α' εξάμηνο και 120 ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2024. Η σχετική πίστωση ύψους 1.200,00 Ευρώ, προβλέπεται στον Κ.Α. 10.6012.02 προϋπολογισμού έτους 2024.

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων του Δήμου, κατά το έτος 2024 αναλυτικά ως εξής:

1. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ 24ωρη λειτουργία

Υπάλληλοι που υπηρετούν: Έξι (6)

Είκοσι (20) ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα μηνιαίως και συνολικά εκατό είκοσι (120) ώρες για το Α' εξάμηνο και εκατό είκοσι (120) ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2024 για κάθε υπάλληλο. Ενενήντα έξι (96) ώρες για νυκτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για Α' εξάμηνο και ενενήντα έξι (96) ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2024 για κάθε υπάλληλο Η σχετική πίστωση ύψους 9.500,00 Ευρώ, προβλέπεται στον Κ.Α. 25.6012 (ΚΑΠ ΑΦΑΛ/ΣΗΣ) προϋπολογισμού έτους 2024.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ 24ωρη λειτουργία

Υπάλληλοι που υπηρετούν: Έντεκα (11) μόνιμοι και τέσσερις (4) Ι.Δ.Ο.Χ., που πρόκειται να προσληφθούν με οκτάμηνη σύμβαση. Είκοσι (20) ώρες απλής υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα ή νυκτερινή από 22η έως 6η πρωινή, μηνιαίως και συνολικά εκατό είκοσι (120) ώρες για το Α' εξάμηνο και εκατό είκοσι (120) ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2024 για κάθε υπάλληλο. Εκατό ογδόντα (180) ώρες για νυκτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες από 6η πρωινή - 22η ώρα ή από 22η ώρα - 6η πρωινή, για Α' εξάμηνο και εκατό ογδόντα {180} ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2024 για κάθε υπάλληλο.

3. Η σχετική πίστωση ύψους 15.000,00 ευρώ, προβλέπεται στον Κ.Α. 20.6012.01 προϋπολογισμού έτους 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιθάκη, 7 Φεβρουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΣΤΑΝΙΤΣΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

