



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1174

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5242

Έγκριση κανονισμού λειτουργίας του ΠΜΣ «MBA in Shipping» του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
(συνεδρία 09/έκτακτη 01.02.2024 θέμα 6.1)

Αφού έλαβε υπόψη:

- Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31),
- την υπ' αρ. 18959/19.06.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 595) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΑΔΑ: 6ΥΠ8469Β7Λ-ΕΩ8),
- την υπ' αρ. 25105/26.07.2023 διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Υ.Ο.Δ.Δ. 742) (ΑΔΑ: 64Ν2469Β7Λ- ΖΘΧ),
- την υπ' αρ. 26859/02.08.2023 διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν εκλογής Πρύτανη (ΑΔΑ: 6Λ6Σ469Β7Λ-ΜΓΜ), όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 31573/25.09.2023 πράξη Πρύτανη ως προς τον ορισμό Γραμματέα αυτού (ΑΔΑ: 9Ο8Τ469Β7Λ-ΩΨ3),
- την υπ' αρ. 29754/12.09.2023 διαπιστωτική πράξη Πρύτανη «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024» (ΑΔΑ: 6Ρ05469Β7Λ- Β5Ξ),
- την υπ' αρ. 34600/09.10.2023 διαπιστωτική πράξη Πρύτανη «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024» (ΑΔΑ: 630Δ469Β7Λ- ΗΦΠ),
- την υπ' αρ. 45293/30.11.2023 διαπιστωτική πράξη Πρύτανη «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024» (ΑΔΑ: 9ΦΟΕ469Β7Λ- ΦΔ9),
- την υπ' αρ. 27407/04.08.2023 (Β' 5064) απόφαση Πρύτανη Καθορισμού του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων (ΑΔΑ: ΨΔΨΟ469Β7Λ-ΞΚ0), όπως τροποποιή-

θηκε με την υπ' αρ. 28632/1.9.2023 (Β' 5348) απόφαση Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΑΔΑ: 6ΤΝΒ469Β7Λ-7Τ4) και με την υπ' αρ. 39780/6.11.2023 (Β' 6495) απόφαση Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, στρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας (ΑΔΑ: 6ΔΒ9469Β7Λ-ΒΦΠ), και

- τα άρθρα 16, 30, 44, 223, 448 και 450 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) σε συνδυασμό με την απόφαση της υπ' αρ. 26/5.12.2022 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 4.9 «Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 6656, ΑΔΑ: ΩΑΦΕ469Β7Λ-Ι6Β), και με τις διατάξεις των άρθρων 13 - 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),
- τα άρθρα 79 έως 88 και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141),
- τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),
- την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ),
- την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079),
- τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, (Β' 4551/2023),

- την απόφαση της υπ' αρ. 18/19.03.2020 συνεδρίασης της Συγκλήτου «Ίδρυση-Λειτουργία Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου με τίτλο: «Master of Business Administration (M.B.A.) in Shipping» (Β' 2329),

- το πρακτικό της υπ' αρ. 09 έκτακτης/01.02.2024 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 6.1. «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ "MBA in Shipping" του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου»,

- το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Και εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Αγγλόφωνου Π.Μ.Σ. με τίτλο «Master of Business Administration (M.B.A.) in Shipping» του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών, της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης, του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, όπως αναφέρεται παρακάτω:

Κανονισμός Λειτουργίας αγγλόφωνου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Master of Business Administration (M.B.A.) in Shipping» του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές

Σύμφωνα με την παρ. 1.β. του άρθρου 63 του ν. 4957/2022, ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διοργανώνει προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών τα οποία στοχεύουν:

- Στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

- στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κλάδου σπουδών των οικείων Τμημάτων.

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου οδηγούν στην απόκτηση Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) που είναι ακαδημαϊκοί τίτλοι υψηλού επιπέδου. Μέσω της συστηματικής μελέτης, της ανάπτυξης της κριτικής σκέψης και της έρευνας επιδιώκουν την παραγωγή νέας γνώσης και την προώθηση της έρευνας και της καινοτομίας.

Κάθε υποψήφιος/α, που επιλέγει να φοιτήσει στο Π.Μ.Σ. «Master of Business Administration (MBA) in

Shipping» πρέπει να λαμβάνει εγκαίρως γνώση του παρόντος Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του. Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 2

Αντικείμενο και Σκοπός του ΠΜΣ

Το αγγλόφωνο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Master of Business Administration (MBA) in Shipping» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της επιστήμης και της έρευνας, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του οικείου Τμήματος.

Ειδικότερα, σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «MBA in Shipping» είναι η παροχή επιστημονικής εξειδίκευσης και υψηλής τεχνογνωσίας στο σύνθετο και διεπιστημονικό χώρο της ναυτιλίας. Το πρόγραμμα φιλοδοξεί να συμβάλει στην ανάδειξη εξειδικευμένων στελεχών για διακεκριμένη σταδιοδρομία υψηλής στάθμης στις ναυτιλιακές επιχειρήσεις, οργανισμούς και φορείς της ναυτιλίας καθώς και σε ένα ευρύτερο πλέγμα πεδίων άμεσα συναρτώμενων με τη ναυτιλία, τις μεταφορές και τη διεθνή επιχειρηματικότητα, στην Ελλάδα και διεθνώς. Είναι ιδιαίτερα στρατηγικής σημασίας για την Ελλάδα, καθώς η ναυτιλία αποτελεί έναν από τους πλέον διεθνοποιημένους κλάδους και κύριο πυλώνα της ελληνικής οικονομίας.

Το «MBA in Shipping» παρέχεται στην αγγλική γλώσσα, καθώς η ναυτιλία, εξ ορισμού παγκοσμιοποιημένη δραστηριότητα, έχει ως διεθνή γλώσσα επικοινωνίας την αγγλική. Επίσης, η προσφορά του προγράμματος στην αγγλική γλώσσα θα επιτρέψει την προσέλκυση και αλλοδαπών φοιτητών από αναγνωρισμένα Πανεπιστήμια άλλων χωρών, λαμβάνοντας υπόψη τη διεθνή πρωτοπορία και παγκόσμια φήμη της ελληνόκτητης ναυτιλίας και του προσωπικού του Τμήματος.

Άρθρο 3

Αρμόδια Όργανα και Επιτροπές για την ίδρυση και λειτουργία του ΠΜΣ

Για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος.
2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.).
3. Η Συνέλευση του Τμήματος.
4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
5. Ο Διευθυντής ή Διευθύντρια του Π.Μ.Σ.
6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών.

3.1. Σύγκλητος (παρ. 1 άρθρο 82 ν. 4957/2022)

Η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

2. Εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

3. Συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.

4. Αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

3.2. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (παρ. 1 και 2 άρθρο 79 ν. 4957/2022).

Σε κάθε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.), με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Α.Ε.Ι., συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

1. Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις.

2. Η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο.

3. Η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.

4. Ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.

5. Η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.

6. Η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

7. Κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

3.3. Συνέλευση του Τμήματος (παρ. 2 άρθρο 82 ν. 4957/2022).

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1. Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.

2. Αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.

3. Εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.

4. Συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον/ην επιβλέποντα/ουσα ανά εργασία.

5. Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.

6. Εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι αρμοδιότητες των περ. 1 και 4 δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.4. Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) (παρ. 1 και 2 άρθρο 81 και παρ. 3 άρθρο 82 του ν. 4957/2022).

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) αποτελείται από τον/η Διευθυντή/ύντρια του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

2. Καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

3. Εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.

4. Εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

5. Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83.

6. Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.

7. Καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

8. Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

3.5. Διευθυντής/ύντρια Π.Μ.Σ. (παρ. 4 άρθρο 81 και παρ. 4 άρθρο 82 του ν. 4957/2022)

Ο/Η Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της.

2. Εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

3. Εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Τμήματος και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.

4. Είναι Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

5. Παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

6. Προεδρεύει στην Επιτροπή Επιλογής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και συντονίζει τις διαδικασίες αξιολόγησης υποψηφιοτήτων και τελικής επιλογής.

7. Υποβάλλει για έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος την εισήγηση και τελική πρόταση της Επιτροπής Επιλογής, με βάση τη βαθμολογική κατάταξη υποψηφίων.

8. Ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

3.6. Επιτροπή Επιλογής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών (παρ. 2α άρθρο 82 του ν. 4957/2022)

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ένα εκ των οποίων είναι ο/η Διευθυντής/ύντρια και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Έργο της Επιτροπής αποτελούν τα παρακάτω:

- Η διενέργεια εξετάσεων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., εφόσον το αποφασίσει η Συνέλευση του Τμήματος.

- Η αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που έχουν τεθεί. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος.

- Η απόρριψη των υποψηφίων που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια.

- Ο έλεγχος της επάρκειας γνώσης στην αγγλική γλώσσα και η διεξαγωγή εξετάσεων για την πιστοποίηση του επιπέδου γνώσης Αγγλικών των υποψηφίων, εάν η Επιτροπή το κρίνει αναγκαίο.

- Η διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων (στην αγγλική γλώσσα) των υποψηφίων που πληρούν τα τυπικά κριτήρια.

- Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων.

- Η σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης με την κατάταξη των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. και την τελική πρόταση επιλογής υποψηφίων.

Άρθρο 4

Αριθμός Εισακτέων - Κατηγορίες Πτυχιούχων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε συνολικά πενήντα (50) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ήτριες.

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί και δεκτές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Σύμφωνα με το άρθρο 304 του ν. 4957/2022, τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.), προκειμένου να διαπιστώσουν αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα για την αποδοχή αίτησης και εγγραφής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή/και εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, δεσμεύονται από το Εθνικό Μη-

τρώ Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και το Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει απονεμηθεί από ίδρυμα που συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων που απονέμουν τίτλους σπουδών που οργανώνονται μέσω συμφωνίας δικαιόχρησης με ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, η αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών από το Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Σε περίπτωση που κάποιο ίδρυμα ή τίτλος σπουδών της αλλοδαπής δεν έχει καταχωρηθεί στα σχετικά μητρώα, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. εξετάζει αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν αιτήματος από την αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος αν πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις και με απόφασή του τα εντάσσει στα μητρώα.

Στο Π.Μ.Σ. «MBA in Shipping» γίνονται δεκτοί/ές πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής: Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οικονομικών Σπουδών, Ναυτιλιακών Σπουδών, Πολυτεχνικών Σχολών, Θετικών Επιστημών, Επιστημών Πληροφορικής, Νομικής, Πολιτικών, Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Δεκτοί/ές γίνονται επίσης πτυχιούχοι Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΣΕΙ), της Σχολής Δοκίμων Σημαιοφόρων Λιμενικού Σώματος-Ελληνικής Ακτοφυλακής (Σ.Δ.Σ.Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.)¹ και απόφοιτοι Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (ΑΕΝ) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Επίσης, γίνονται δεκτοί/ές επί πτυχίω φοιτητές και φοιτήτριες των ιδρυμάτων της ημεδαπής κατά τα ανωτέρω οριζόμενα, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ.

Κάτοχοι τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής, που δεν λαμβάνουν αναγνώριση από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), δεν γίνονται δεκτοί για φοίτηση στο Π.Μ.Σ. «MBA in Shipping».

Άρθρο 5

Διαδικασία και κριτήρια επιλογής

5.1. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Κάθε χρόνο το Π.Μ.Σ. «MBA in Shipping» δημοσιεύει Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μετά από απόφαση της Συνέλευσης τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, σε πρόσφορο μέσο συμπεριλαμβανομένης και της ιστοσελίδας του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος, σχετική με το Π.Μ.Σ. του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος σπουδών.

¹ άρθρο 1 π.δ. 75/2018 - Α' 145

Στην Πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες επιλέξιμων πτυχιούχων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

5.2. Υποβολή αιτήσεων

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την Πρόσκληση. Η αίτηση και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα των δικαιολογητικών κατατίθενται στην ψηφιακή πλατφόρμα «Ναυτίλος» (<https://nautilus.aegean.gr/>).

Η υποβολή της υποψηφιότητας περιλαμβάνει τα παρακάτω δικαιολογητικά (σε ηλεκτρονική μορφή):

1. Ηλεκτρονική αίτηση.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
3. Υπόμνημα στο οποίο αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ο/η υποψήφιος/α επιθυμεί να παρακολουθήσει το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (motivation letter).
4. Αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος ή Βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών. Σε περίπτωση υποψηφιότητας τελειόφοιτου/της, απαιτείται η προσκόμιση της Βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών έως τη λήξη της περιόδου των εγγραφών.
5. Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (με ακριβή μέσο όρο).
6. Αποδεικτικά γνώσης αγγλικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον B2 (αναφορά επιπέδου π.χ. FCE, MCCE, TOEIC ή αντίστοιχο κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας).
7. Αποδεικτικά γνώσης άλλων γλωσσών (πλην της αγγλικής), εάν υπάρχουν.
8. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (των δύο όψεων) ή διαβατηρίου.
9. Μία (1) πρόσφατη φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας.
10. Δύο (2) συστατικές επιστολές.

Η υποβολή των συστατικών επιστολών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα Nautilus απευθείας από τους συντάκτες που προτείνουν οι υποψήφιοι. Τουλάχιστον μία συστατική επιστολή πρέπει να προέρχεται από καθηγητή/ήτρια που έχει διδάξει σε πρότερο στάδιο σπουδών των υποψηφίων.

11. Επιστημονικές δημοσιεύσεις και διακρίσεις (εάν υπάρχουν).

12. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

13. Κάθε άλλο στοιχείο, που κατά τη γνώμη των υποψηφίων συμβάλλει, ώστε η επιτροπή αξιολόγησης να σχηματίσει πληρέστερη και ολοκληρωμένη άποψη για την υποψηφιότητα.

5.3. Διαδικασία και κριτήρια αξιολόγησης

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

- α) Επί του φακέλου υποψηφιότητας και
- β) με προσωπική συνέντευξη, η οποία διενεργείται στην αγγλική γλώσσα.

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποψηφίων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Α. Ακαδημαϊκά: σπουδές και επιστημονική δραστηριότητα, σε συνολικό ποσοστό 50%.

α) Επίδοση στις Προπτυχιακές Σπουδές (βαθμός Πτυχίου ή/και Διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών, συνάφεια και βαθμολογίες σε μαθήματα συναφή με το "MBA in Shipping", επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών), σε επί μέρους ποσοστό 25 %.

β) Επίδοση σε Μεταπτυχιακές Σπουδές, εάν έχουν πραγματοποιηθεί (Βαθμός Διπλώματος, συνάφεια και βαθμολογίες σε μαθήματα συναφή με το "MBA in Shipping", επίδοση σε διπλωματική εργασία, εάν υπάρχει), σε επί μέρους ποσοστό 10%.

γ) Επιστημονική δραστηριότητα (ερευνητική δραστηριότητα/συμμετοχή σε ερευνητικά έργα, Δημοσιεύσεις, Συνέδρια, Διαλέξεις), σε επί μέρους ποσοστό 10%.

δ) Γνώσεις άλλων ξένων γλωσσών πέραν της αγγλικής και άλλες δραστηριότητες, σε επί μέρους ποσοστό 5%.

Β. Επαγγελματική εμπειρία, σε συνολικό ποσοστό 20%.

Συνεκτιμώνται διάφορα κριτήρια επαγγελματικής εμπειρίας όπως τα αντικείμενα εργασίας, οι φορείς και επιχειρήσεις απασχόλησης των υποψηφίων, θέσεις και αρμοδιότητες, το εύρος της εμπειρίας και η συνάφεια με τον ευρύτερο κλάδο της ναυτιλίας.

Γ. Εικόνα από την συνέντευξη: συνολική συγκρότηση προσωπικότητας υποψηφίων και προοπτικές

σταδιοδρομίας, σε συνολικό ποσοστό 30%.

Με βάση την προφορική συνέντευξη, αξιολογείται η γενική εικόνα και συγκρότηση της προσωπικότητας των υποψηφίων, συνεκτιμώντας μεταξύ άλλων την αφοσίωση στο σκοπό, υποκίνηση και στόχους τους, η γνώση και αντίληψη των σύγχρονων τάσεων του ευρύτερου χώρου της ναυτιλίας και, γενικότερα, της κοινωνίας και οι διαφαινόμενες προοπτικές επαγγελματικής σταδιοδρομίας. Επίσης, συνεκτιμάται το περιεχόμενο των κατατεθειμένων συστατικών επιστολών.

Κάθε υποψηφιότητα αξιολογείται με βάση τις παραπάνω κατηγορίες κριτηρίων και επί μέρους κριτήρια και συνολικά βαθμολογείται σε κλίμακα 0-100.

Στην περίπτωση που υποψήφιος/α δεν διαθέτει το απαιτούμενο αποδεικτικό γνώσης αγγλικής γλώσσας, προβλέπεται η διενέργεια εξετάσεων προκειμένου να αξιολογηθεί η επάρκειας γνώσης της αγγλικής γλώσσας του/ης υποψηφίου/ας. Η ημερομηνία εξέτασης, προηγείται των εγγραφών και της έναρξης του ακαδημαϊκού έτους.

Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να καθορίσει με απόφασή της τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων, τα οποία συνεκτιμώνται κατά την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών και γνωστοποιούνται με την Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

5.4. Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επilogής προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες/διαδικασίες:

α) Καταρτίζει τον πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις.

γ) Διενεργεί τις συνεντεύξεις των υποψηφίων, που πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις. Οι υποψήφιοι/ες καλού-

νται σε συνέντευξη είτε στην έδρα του Τμήματος είτε από απόσταση με χρήση νέων τεχνολογιών σε ημερομηνία που τους ανακοινώνεται εγκαίρως με κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας.

δ) Βαθμολογεί κάθε υποψηφιότητα και ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες.

ε) Εάν χρειαστεί, εισηγείται τη διενέργεια εξετάσεων προκειμένου να αξιολογηθεί περαιτέρω το επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας υποψηφίων, όπως προσδιορίζεται ανωτέρω.

στ) Καταρτίζει και εισηγείται τον τελικό πίνακα, που περιλαμβάνει τους/τις επιλεγέντες/είσες, επιλαχόντες/ούσες και απορριφθέντες/είσες.

Ο τελικός πίνακας εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

5.5 Εγγραφή επιλεγέντων/εισών στο Π.Μ.Σ.

Οι επιλεγέντες/είσες εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία, προσκομίζοντας για την εγγραφή τους τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ανακοίνωση.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριών, θα κληθούν να εγγραφούν στο Πρόγραμμα οι επιλαχόντες/ουσες, εάν υπάρχουν, με βάση τη σειρά κατάταξής τους στον εγκεκριμένο πίνακα επιλογής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 6

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

6.1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης του «MBA in Shipping» ορίζεται σε ένα (1) έτος. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Ο ανώτατος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών στο «MBA in Shipping» ορίζεται σε δύο (2) έτη.

Λαμβάνοντας υπόψη τη διάρκεια φοίτησης, τη δομή και τον τρόπο παροχής του προγράμματος, το «MBA in Shipping» δεν προσφέρει δυνατότητα μερικής φοίτησης.

6.2. Αναστολή φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης με αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος εντός της κανονικής διάρκειας φοίτησης. Η αναστολή δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα ούτε να είναι μικρότερη του ενός εξαμήνου.

Η διαδικασία αναστολής αναλύεται στα παρακάτω βήματα:

1. Αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης στη Συνέλευση του Τμήματος, στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους αιτείται την αναστολή. Στην αίτηση επισυνάπτονται τα σχετικά δικαιολογητικά εάν υπάρχουν.

2. Αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/ήτριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται εκ νέου αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες που

έχουν λάβει και προσκομίσει εκπαιδευτική άδεια για τη φοίτησή τους στο Π.Μ.Σ. από τον φορέα εργασίας τους, δεν δικαιούνται αναστολή φοίτησης για το χρονικό διάστημα της εκπαιδευτικής άδειας. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

6.3. Διαγραφή φοιτητή/ήτριας

Η Συνέλευση του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών, μετά από εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών σε ένα ή περισσότερα μαθήματα μετά τη λήξη του ανώτατου χρόνου ολοκλήρωσης των Μεταπτυχιακών Σπουδών, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό.

- Έχουν αποτύχει στην επανεξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα.

- Υπερβούν την ανώτατη διάρκεια φοίτησης του Π.Μ.Σ. «MBA in Shipping» χωρίς επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, εκτός εάν συντρέχουν αποδεδειγμένα σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή, κατόπιν υποβολής γραπτού αιτιολογημένου αιτήματος του/ης ενδιαφερόμενου/ης, η Συνέλευση αποφασίζει για τη διαγραφή ή μη του φοιτητή/ήτριας.

- Υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (Ν.2121/93) κατά τη συγγραφή των εργασιών τους.

- Έχουν παραβεί κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

- Δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες μπορούν να διαγραφούν αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεώς τους.

Άρθρο 7

Πρόγραμμα Σπουδών

7.1. Δομή προγράμματος και μαθήματα

Το Π.Μ.Σ. απονέμει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Master of Business Administration (MBA) in Shipping». Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται σε εξήντα (60).

Το Π.Μ.Σ. «MBA in Shipping» περιλαμβάνει δύο Εξάμηνα μαθημάτων. Κάθε Εξάμηνο αντιστοιχεί σε τριάντα (30) Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).

Κατά το Α' Εξάμηνο (χειμερινό), κάθε φοιτητής/ήτρια διδάσκεται συνολικά πέντε (5) Υποχρεωτικά μαθήματα:

- τέσσερα (4) μαθήματα,

- ένα (1) Σεμιναριακό μάθημα.

Κατά το Β' Εξάμηνο (εαρινό) κάθε φοιτητής/ήτρια διδάσκεται συνολικά εννέα (9) μαθήματα:

- τρία (3) Υποχρεωτικά μαθήματα,

- τέσσερα (4) μαθήματα Επιλογής από επτά (7) προσφερόμενα,

- δύο (2) Ειδικά Σεμιναριακά Μαθήματα, Επιλογής από τουλάχιστον τρία (3).

Το Π.Μ.Σ. «MBA in Shipping» ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση:

- σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα,

- τα μαθήματα επιλογής και ειδικά σεμιναριακά μαθήματα που έχει επιλέξει κάθε φοιτητής/τρια, για τη συγκέντρωση των εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτεί το πρόγραμμα.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
12051-01	Management of Shipping Companies	Compulsory (C)	6,5
12051-02	Maritime Economics	Compulsory (C)	6,5
12051-03	Shipping Finance and Risk Management	Compulsory (C)	6,5
12051-04	International Maritime Law	Compulsory (C)	6,5
12051-05	Seminar: Quantitative Methods in Shipping and Transportation	Compulsory (C)	4
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
12051-06	Ship Operations	Compulsory (C)	4
12051-08	Financial Accounting in Shipping	Compulsory (C)	4
12051-07	Port Economics and Management	Compulsory (C)	4
4 Μαθήματα Επιλογής (4 από 7)			
12051-09	Energy systems for Shipping and Transport – Green energy technologies	Elective (E)	4
12051-10	Maritime Logistics and Intermodality	Elective (E)	4
12051-11	Digitalization, Automation and Block Chain in Shipping and Supply Chains	Elective (E)	4
12051-12	Operations in Ports and Terminals	Elective (E)	4
12051-13	Chartering	Elective (E)	4
12051-14	Shipping and the Environment- Regulations in Shipping	Elective (E)	4
12051-15	Commodity Trade Flows - Freight Demand Modelling	Elective (E)	4
12051-16	Seminar - 1*	Elective (E)	1
12051-17	Seminar - 2*	Elective (E)	1
12051-18 (έως «22»)	Seminar - 3*	Elective (E)	1
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			60

* επιλογή μεταξύ προσφερόμενων Seminars (Ειδικών Σεμιναριακών Μαθημάτων), των οποίων το ειδικότερο θέμα μπορεί να διαφοροποιείται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Ο αριθμός Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) είναι ανάλογος του διδακτικού φόρτου κάθε μαθήματος. Το πρόγραμμα δεν περιλαμβάνει διπλωματική εργασία.

Το ανωτέρω πρόγραμμα μαθημάτων είναι ενδεικτικό. Ο αριθμός, το είδος και το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών, καθώς και η κατανομή τους σε εξάμηνα, δύνανται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος για λόγους διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας του ΠΜΣ.

Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών/ριών για να διδαχθεί ένα μάθημα επιλογής ανέρχεται σε τέσσερις (4). Με απόφαση της Σ.Ε. ο ελάχιστος αριθμός μπορεί να τροποποιηθεί εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Σύντομη περιγραφή των μαθημάτων του ανωτέρω ενδεικτικού προγράμματος σπουδών παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα 1 του παρόντος κανονισμού.

7.2. Γλώσσα διδασκαλίας.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. «MBA in Shipping» είναι η αγγλική.

7.3. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Προγράμματος.

Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος εγκρίνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες κ.λπ. Πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου ανακοινώνεται το ωρολόγιο

πρόγραμμα, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ.

Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών εναρμονίζεται κατά το δυνατόν με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.

7.4. Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Η εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών στο ΠΜΣ «MBA in Shipping» πραγματοποιείται προ της έναρξης των μαθημάτων, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται έγκαιρα και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του προγράμματος.

Οι δηλώσεις των μαθημάτων Επιλογής υποβάλλονται από τους/ις φοιτητές/ήτριες στην αρχή του αντίστοιχου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Οι ημερομηνίες και η διαδικασία των δηλώσεων στα μαθήματα κάθε εξαμήνου αναρτώνται στην ιστοσελίδα του προγράμματος ή/και στην πλατφόρμα ανακοινώσεων του ΠΜΣ (Forum).

7.5. Διάρκεια μαθημάτων.

Το Π.Μ.Σ. «MBA in Shipping» περιλαμβάνει δύο εξάμηνα μαθημάτων.

Κατά το Α' Εξάμηνο (χειμερινό), κάθε φοιτητής/ήτρια διδάσκεται συνολικά πέντε (5) Υποχρεωτικά μαθήματα:

- Τέσσερα (4) μαθήματα, με έντεκα (11) ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης έκαστο,
- ένα (1) Σεμιναριακό μάθημα, με οκτώ (8) ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης.

Κατά το Β' Εξάμηνο (εαρινό) κάθε φοιτητής/ήτρια διδάσκεται συνολικά εννέα (9) μαθήματα:

- Τρία (3) Υποχρεωτικά μαθήματα, με επτά (7) ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης έκαστο,
- τέσσερα (4) μαθήματα Επιλογής, με επτά (7) ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης έκαστο,
- δύο (2) Ειδικά Σεμιναριακά Μαθήματα Επιλογής, διάρκειας δέκα (10) διδακτικών ωρών έκαστο.

Στις ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης συμπεριλαμβάνονται διαλέξεις, θεωρητικές εισηγήσεις, εργαστηριακές δράσεις, συμμετοχές σε έρευνα πεδίου κ.λπ.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Β' Εξαμήνου μπορεί να κατανέμεται σε διαφορετικές χρονικές υποπεριόδους εντός της συνολικής ημερολογιακής διάρκειας του ακαδημαϊκού εξαμήνου, με σκοπό την αρμονική χρονική κατανομή του διδακτικού φόρτου των φοιτητών/ριών.

7.6. Αναπληρώσεις μαθημάτων.

Σε περίπτωση αναβολής διάλεξης μαθήματος λόγω κωλύματος του/ης διδάσκοντα/ουσας ή άλλης έκτακτης συγκυρίας, προβλέπεται η έγκαιρη αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ «MBA in Shipping».

7.7. Οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η διδασκαλία των μαθημάτων δύναται να πραγματοποιείται αποκλειστικά με τη χρήση μεθόδων από απόσταση εκπαίδευσης/διδασκαλίας (distance learning).

Όμως, για εύλογους λόγους εκπαιδευτικής ποιότητας και πολιτικής του Π.Μ.Σ. «MBA in Shipping», η Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., μπορεί να αποφασίζει την κάλυψη ενός ποσοστού του συνολικού προγράμματος διαλέξεων μαθημάτων με διά ζώσης δι-

δασκαλία (με φυσική παρουσία των διδασκόντων και φοιτητών/τριών).

Ενδεικτικά, κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους η διά ζώσης διδασκαλία δύναται να περιλαμβάνει δύο (2) σύντομες χρονικές περιόδους εντατικών διαλέξεων. Στην περίπτωση αυτή, ο συνολικός αριθμός ωρών διά ζώσης διδασκαλίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το 35% του συνολικού αριθμού ωρών διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. Το ανωτέρω ποσοστό δύναται να ποικίλλει ανά μάθημα και να μην συμπεριλαμβάνει διαλέξεις όλων των προσφερόμενων μαθημάτων.

Εφόσον το πρόγραμμα συμπεριλαμβάνει σύντομες χρονικές περιόδους εντατικών διαλέξεων, η σχετική ενημέρωση αναφέρεται στην Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι ημερομηνίες των σύντομων εντατικών διαλέξεων και το πρόγραμμα μαθημάτων ανακοινώνονται προ της έναρξης του ακαδημαϊκού έτους.

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση πραγματοποιείται με σύγχρονη διδασκαλία σε πραγματικό χρόνο, με χρήση κατάλληλης διαθέσιμης ψηφιακής πλατφόρμας, της οποίας την άδεια χρήσης διαθέτει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Πιο συγκεκριμένα, χρησιμοποιείται η ηλεκτρονική πλατφόρμα Moodle (Modular Object Oriented Developmental Learning Environment) καθώς και το ενσωματωμένο σε αυτήν εργαλείο Big Blue Button (BBB), λογισμικό διαχείρισης μαθημάτων για τη διεξαγωγή μαθημάτων μέσω του διαδικτύου. Η διαδικασία της τηλε-εκπαίδευσης χρησιμοποιεί βίντεο, ήχο και μέσα μετάδοσης μεταβαλλόμενης ταχύτητας. Η μαθησιακή προσέγγιση περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τη δυνατότητα ενσωμάτωσης ποικίλων μορφών επικοινωνίας διδάσκοντα-εκπαιδευομένων (διδακτικό υλικό, ανάρτηση και αξιολόγηση εργασιών, εικόνες, χρησιμοποίηση εργαλείων πίνακα κ.λπ.), την ενεργή συμμετοχή των σπουδαστών στην εκπαιδευτική διαδικασία (συγχρονισμένη συζήτηση, δυνατότητα χρησιμοποίησης κάμερας από όλους τους συμμετέχοντες και δημιουργία ομάδων συνεργασίας) καθώς και την ανάπτυξη κριτικής σκέψης, συνεργατικότητας και ευελιξίας όλων των συμμετεχόντων κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

Στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, οι φοιτητές/ήτριες οφείλουν να διατηρούν ανοικτή την κάμερα καθ' όλη τη διάρκεια της διάλεξης.

Η Σ.Ε. του ΠΜΣ «MBA in Shipping» ορίζει ένα (1) φυσικό πρόσωπο, το οποίο είναι Υπεύθυνο Διαχείρισης του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκπαίδευσης. Το πρόσωπο αυτό έχει την απαιτούμενη τεχνογνωσία για την υποστήριξη των διδασκόντων/ουσών και των φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ. κατά τη χρήση του συστήματος τηλεκπαίδευσης. Τα στοιχεία του/της υπεύθυνου κοινοποιούνται στους χρήστες του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης κατά την έναρξη του προγράμματος. Το ίδιο πρόσωπο είναι υπεύθυνο για την εκπαίδευση των χρηστών στην πλατφόρμα τηλεεκπαίδευσης.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Β' 4551/2023).

7.8. Ημέρες διεξαγωγής μαθημάτων.

Οι διαλέξεις των μαθημάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (distance learning), συγκεντρώνονται σε τέσσερις

(4), κατά μέγιστο, ημέρες της εβδομάδας, με γνώμονα τη διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με παράλληλη επαγγελματική απασχόληση. Κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών οι διαλέξεις πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες.

Η διά ζώσης διδασκαλία, εφόσον αποφασιστεί, περιλαμβάνει δύο (2) σύντομες χρονικές περιόδους εντατικών διαλέξεων κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Για τις περιόδους αυτές, καταρτίζεται ειδικό ωρολόγιο πρόγραμμα. Μαθήματα δύναται να διεξάγονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας κατά την περίοδο της φυσικής παρουσίας των φοιτητών/τριών.

7.9. Όρια απουσιών.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες υποχρεούνται να παρακολουθούν όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. «MBA in Shipping». Ένας/μία μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) εάν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 70% των ωρών διδασκαλίας των διαλέξεων του κάθε μαθήματος. Σε περίπτωση που αποφασιστεί και περίοδος/περίοδοι διά ζώσης διδασκαλίας, η φυσική παρουσία των φοιτητών/ριών είναι υποχρεωτική καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος των δια ζώσης διαλέξεων. Σε περίπτωση που φοιτητής/ήτρια υπερβεί τα ανωτέρα όρια των απουσιών οφείλει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, καθώς η μέγιστη διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε δύο έτη, χωρίς επιβάρυνση επιπρόσθετων τελών φοίτησης. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Άρθρο 8

Αναθέσεις διδασκαλίας μαθημάτων και υποχρεώσεις διδασκόντων/ουσών.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν/μία ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ουσες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Η ανάθεση διδακτικού έργου στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022 και αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους διδάσκοντες που ανήκουν στις κατηγορίες των περ. ε), στ) και ζ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 ορίζονται με απόφαση Συνέλευσης και στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

Στο πλαίσιο διδασκαλίας των μαθημάτων είναι δυνατή η πρόσκληση διακεκριμένων ομιλητών, είτε από το ακαδημαϊκό είτε από το επαγγελματικό περιβάλλον, για την παράδοση διαλέξεων σε θέματα αιχμής που άπτονται του αντικείμενου του κάθε μαθήματος, με ευθύνη του/ης υπευθύνου κάθε μαθήματος.

Οι διδάσκοντες/ουσες υποχρεούνται να καταθέτουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και να κοινοποιούν στους/

τις φοιτητές/ήτριες το περίγραμμα του μαθήματος που αναλαμβάνουν. Το περίγραμμα περιλαμβάνει σύντομη περιγραφή του περιεχομένου ή/και των τίτλων των διαλέξεων με παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, τον τρόπο εξέτασης κ.λπ. Επίσης, σημειώνονται τα στοιχεία επικοινωνίας του/ης διδάσκοντα/ουσας με τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ήτριες. Τα περιγράμματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του προγράμματος.

Άρθρο 9

Αξιολόγηση επίδοσης στα μαθήματα

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών/ριών στα μαθήματα γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία ή συνδυασμό των παραπάνω, καθώς επίσης και με απαλλακτική εργασία.

Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριών σε ένα μάθημα αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας - υπεύθυνου του στον/ην οποίο/α έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος.

Εάν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με εξετάσεις (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως), λαμβάνονται τα κατάλληλα και αναγκαία μέτρα ώστε να διασφαλίζεται η αξιοπιστία και το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Ειδικώς, η γραπτή ή η προφορική εξ αποστάσεως εξέταση δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης και αντίστοιχων συστημάτων/εφαρμογών εξ αποστάσεως εξέτασης, που διασφαλίζει την αυθεντικοποίηση του χρήστη, τη φυσική ταυτοποίησή του και την επιτήρηση της διαδικασίας εξέτασης, όπου αυτή κρίνεται αναγκαία (βλ. άρθρο 11 του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Β' 4551/2023).

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση είναι ανεξάρτητη σε κάθε μάθημα του Π.Μ.Σ. «MBA in Shipping». Τα κριτήρια αξιολόγησης και ο τρόπος υπολογισμού του τελικού βαθμού κάθε μαθήματος είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον/την διδάσκοντα/ουσα που ορίζεται ως υπεύθυνος συντονιστής του μαθήματος και αναφέρονται στο αναρτημένο περίγραμμα μαθήματος. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00) με ανώτερο το δέκα (10,00).

Άρθρο 10

Εξεταστικές περίοδοι

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι κατά κανόνα δύο και εναρμονίζονται, κατά το δυνατόν, με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος (Ιανουάριο/Φεβρουάριο και Ιούνιο). Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση των διαλέξεων των μαθημάτων κάθε εξαμήνου. Προβλέπεται η δυνατότητα διενέργειας εξετάσεων αμέσως μετά την ολοκλήρωση των διαλέξεων μαθημάτων κάθε υποπεριόδου του προγράμματος.

Σε περίπτωση που φοιτητής/ήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, παρέχεται η δυνατότητα μίας (1) επανεξέτασης στο μάθημα αυτό. Η επανεξέταση στο μάθημα αυτό λαμβ

βάνει χώρα είτε στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου είτε, εναλλακτικά, στο τέλος του εξαμήνου στο οποίο το μάθημα αντιστοιχεί, κατά τα ανωτέρω οριζόμενα, κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, καθώς η μέγιστη διάρκεια ολοκλήρωσης του Π.Μ.Σ. ορίζεται σε δύο έτη.

Αν ο/η φοιτητής/ήτρια αποτύχει και στην επανεξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, δύναται να αιτηθεί προς τον Πρόεδρο του Τμήματος νέα εξέτασή του στην ίδια ή επόμενη εξεταστική περίοδο εντός της μέγιστης χρονικής διάρκειας του Π.Μ.Σ. «MBA in Shipping» από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο/α μάθημα/μαθήματα, που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την τριμελή επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα του κάθε μαθήματος.

Εάν ο/η φοιτητής/ήτρια δεν υποβάλει αίτηση εντός των προβλεπόμενων από το Τμήμα χρονικών ορίων από τη γνωστοποίηση του αποτελέσματος της επαναληπτικής εξέτασης (ενδεικτικά, δεκαπέντε ημερών), ή, εάν αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθώς δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 11

Τελικός βαθμός

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων και σεμιναριακών μαθημάτων του Προγράμματος, ανάλογα με τις πιστωτικές μονάδες τους.

- Σε καθένα από τα τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου (ΧΕ) αποδίδονται εξήμισυ (6,5) πιστωτικές μονάδες.

- Στο υποχρεωτικό Σεμιναριακό μάθημα του χειμερινού εξαμήνου (ΧΕ) αποδίδονται τέσσερις (4) πιστωτικές μονάδες.

- Σε καθένα από τα επτά (7) μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) του εαρινού εξαμήνου (ΕΕ) αποδίδονται τέσσερις (4) πιστωτικές μονάδες.

- Σε καθένα από τα Ειδικά Σεμιναριακά Μαθήματα του εαρινού εξαμήνου (ΕΕ) αποδίδεται μία (1) πιστωτική μονάδα.

Ο αλγόριθμος υπολογισμού του τελικού βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «MBA in Shipping» είναι ο ακόλουθος:

Βαθμός Δ.Μ.Σ. = [(Άθροισμα βαθμών των 4 μεταπτυχιακών μαθημάτων ΧΕ * 6,5) +
+ (Βαθμός Σεμιναριακού μαθήματος ΧΕ * 4) +
+ (Άθροισμα βαθμών 7 μεταπτυχιακών μαθημάτων ΕΕ * 4) +
+ (Άθροισμα βαθμών 2 Ειδικών Σεμιναριακών μαθημάτων ΕΕ * 1)]/60.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Με τη λήξη των μαθημάτων στο τέλος κάθε εξαμήνου και υπο-περιόδου του Π.Μ.Σ. «MBA in Shipping», πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/

ήτριες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει θεσπίσει την ακόλουθη διαδικασία τακτικής εσωτερικής αλλά και εξωτερικής αξιολόγησης:

- Οι φοιτητές/τριες με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.λπ. μέσω του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- Σύμφωνα με τη διαδικασία, οι φοιτητές/ήτριες λαμβάνουν ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) με τη λίστα των μαθημάτων που έχουν δηλώσει στο τρέχον εξάμηνο. Κάθε μάθημα παραπέμπει σε ένα σύνδεσμο (link) με το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος. Η συλλογή και η διαχείριση των ερωτηματολογίων του φοιτητικού δυναμικού υλοποιείται σε ένα μοντέρνο, φιλικό και ασφαλές ηλεκτρονικό περιβάλλον, το οποίο διασφαλίζει την απαραίτητη ανωνυμία.

- Στο πληροφοριακό σύστημα έχουν πρόσβαση ο/η Διευθυντής/τρια και όλοι οι διδάσκοντες/ουσες των Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς μέσω αυτού έχουν διαρκή ενημέρωση για τα αποτελέσματα της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης των μαθημάτων τους.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. διετία ή τριετία) και με ευθύνη του/της Διευθυντή/Διευθύντριας του Π.Μ.Σ. συλλέγονται στοιχεία ώστε να είναι δυνατή η σύγκριση του προγράμματος μαθημάτων και του περιεχομένου τους μεταξύ του οικείου Π.Μ.Σ. και άλλων αντίστοιχων Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από Ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού γνωστά για την πρωτοπορία τους.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του/ης απερχόμενου/ης Διευθυντή/Διευθύντριας, δύναται να συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, την βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα.

Επίσης το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιодικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ. του Τμήματος, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση (παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022).

Άρθρο 13

Πόροι και Οικονομική Διαχείριση

13.1 Πόροι (παρ. 1 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022). Οι πόροι του Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από:

α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

13.2. Οικονομική διαχείριση (παρ. 3 και 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022).

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. «MBA in Shipping» πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Οι πόροι κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους, αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης.

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 14

Τέλη φοίτησης - Υποτροφίες και βραβεία

14.1. Τέλη φοίτησης (άρθρο 86 του ν. 4957/2022 και υπ' αρ. 108990/Ζ1/08.09.2022 υπουργική απόφαση).

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του Π.Μ.Σ. «MBA in Shipping» καθορίζεται στο ποσό των πέντε χιλιάδων (5.000,00) ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής των τελών φοίτησης. Τα διδάκτρα του Π.Μ.Σ. «MBA in Shipping» μπορούν να κατατεθούν σε τρεις (3) δόσεις:

- 500,00 € (προκαταβολή) εντός δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση του καταλόγου επιτυχόντων κατόπιν της αξιολόγησης υποψηφιοτήτων, ως προαπαιτούμενο εγγραφής στο Π.Μ.Σ. Το ποσό της προκαταβολής δεν επιστρέφεται.

- 2.000,00 € με την έναρξη του Α' εξαμήνου,

- 2.500,00 € με την έναρξη του Β' εξαμήνου.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Σε περίπτωση μη εγγραφής, η προκαταβολή δεν επιστρέφεται. Σε περίπτωση διαγραφής, το μέρος των τελών φοίτησης που έχει καταβληθεί, δεν επιστρέφεται.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων είναι δυνατή η προσωρινή αναστολή φοίτησης

ή η διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Εγγεγραμμένοι φοιτητές/φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. δύναται να φοιτούν δωρεάν εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ανωτέρω ποσοστό, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με το άρθρο 3 της υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08.09.2022 υπουργικής απόφασης:

- Η χρήση του δικαιώματος απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα της ημεδαπής.

- Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

- Οι πολίτες τρίτων χωρών δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για την απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης σε Π.Μ.Σ.

14.2. Υποτροφίες και βραβεία.

Το Π.Μ.Σ. «MBA in Shipping» δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών και άλλων κριτηρίων σε φοιτητές και φοιτήτριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης, στην οποία καθορίζεται, το ύψος και ο αριθμός των υποτροφιών, τα κριτήρια και τα σχετικά δικαιολογητικά, η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

Το Π.Μ.Σ. δύναται επίσης να χορηγεί βραβεία και χρηματικά έπαθλα σε φοιτητές και φοιτήτριες που διακρίθηκαν κατά τη φοίτησή τους βάσει ακαδημαϊκών επιδόσεων.

Ο αριθμός και το ύψος των υποτροφιών και βραβείων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανάλογα με τους διαθέσιμους πόρους.

Άρθρο 15

Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Το αγγλόφωνο Π.Μ.Σ. «MBA in Shipping» διαθέτει ιστοσελίδα στην αγγλική και ελληνική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει η Συνέλευση. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και παρέχει όλες τις πληροφορίες του Προγράμματος. Αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Στην ιστοσελίδα αναρτάται και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 16

Καθομολόγηση και Απονομή Διπλώματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών

16.1. Καθομολόγηση.

Το κείμενο της ορκωμοσίας/καθομολόγησης καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

16.2. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του ΠΜΣ «Master of Business Administration (MBA) in Shipping» απονέμεται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Master of Business Administration (MBA) in Shipping».

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του καθορίστηκε σύμφωνα με την απόφαση της υπ' αρ. 27/07.02.2023 Συνεδρίασης της Συγκλήτου (Β' 1001). Υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές/τριες τους.

Πριν από την τελετή καθομολόγησης και απονομής Διπλωμάτων, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγεί Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης του Προγράμματος προς τους/τις αποφοίτους του «MBA in Shipping», κατόπιν αίτησής τους.

Μετά την τελετή καθομολόγησης και απονομής Διπλωμάτων, στους/ις διπλωματούχους χορηγείται αντίγραφο Διπλώματος συνοδευόμενο από το Παράρτημα Διπλώματος και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Το πρωτότυπο πτυχίο/δίπλωμα φυλάσσεται στον φάκελο του/της αποφοίτου.

Το Δ.Μ.Σ. και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας δύνανται να εκδίδονται και στην αγγλική γλώσσα.

Ο/Η διπλωματούχος δικαιούται να λάβει το Δ.Μ.Σ. σε Περγαμινή, εφόσον καταβάλει το οριζόμενο από τα αρμόδια όργανα παράβολο.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες προκειμένου να λάβουν είτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είτε Βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του Προγράμματος, και να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και τυχόν υποχρεώσεις τους προς τη Φοιτητική Μείριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

16.3. Παράρτημα Διπλώματος

Σύμφωνα με τα άρθρα 14 και 15 του ν. 3374/2005 και την υπ' αρ. Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργική απόφαση, τα Π.Μ.Σ. οφείλουν να οργανώνονται με βάση

το σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων.

Ως εκ τούτου, στα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγούνται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

16.4. Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών διεξάγεται δια ζώσης σε ειδική τελετή ενώπιον του/της Πρύτανη/εως, του/της Κοσμήτορα, και του/της Προέδρου του Τμήματος, ή εκπροσώπων αυτών. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. (παρ. 2 άρθρο 82 ν. 4957/2022).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας φυσικής παρουσίας στην τελετή για σοβαρούς λόγους (π.χ. για λόγους υγείας, προσωπικούς λόγους, κ.τ.λ.), με αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης αποφοίτου/ης που κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος έως και μία μέρα πριν την τελετή, δύναται ο/η απόφοιτος να συμμετέχει σε τελετή ορκωμοσίας/καθομολόγησης εξ αποστάσεως. Η καθομολόγηση και απονομή του Διπλώματος πραγματοποιείται την ημέρα της δια ζώσης τελετής ή σε επόμενη ημέρα, κατόπιν απόφασης του/της Κοσμήτορα, σε συνεννόηση με τον/την Πρόεδρο του Τμήματος (απόφαση της υπ' αρ. 27/07.02.2023 Συνεδρίασης της Συγκλήτου - Β' 1001).

Άρθρο 17

Ανάκληση Τίτλου

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη/ι του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΑΛΛΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 18

Άλλες ρυθμίσεις

18.1. Υλικοτεχνική υποδομή.

Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Π.Μ.Σ., οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική και ψηφιακή υποδομή του αντίστοιχου Τμήματος και συνολικά του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος (Βιβλιοθήκη, εργαστήρια κ.λπ.).

18.2. Διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος.

Η γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ., όπως και οποιαδήποτε τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη,

καλύπτεται είτε από υπάρχον μόνιμο Προσωπικό του Τμήματος, είτε με τη διαδικασία προσλήψεων που βารύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Προγράμματος, ενδεικτικά συμπεριλαμβάνοντας την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της Σ.Ε., την καταχώριση βαθμολογιών, την ενημέρωση των φοιτητών/τριών για διάφορα διοικητικά και διαδικαστικά θέματα κ.λπ.

18.3. Βραβεία Αριστείας.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει θεσπίσει Βραβεία Αριστείας για μεταπτυχιακούς φοιτητές και μεταπτυχιακές φοιτήτριες, τα οποία προκηρύσσει περιοδικά και καλύπτουν το σύνολο των επιστημονικών πεδίων που θεραπεύει το Ίδρυμα. Σκοπός είναι η ενθάρρυνση ερευνητικών προσπάθειών και σε μεταπτυχιακό επίπεδο οι οποίες οδηγούν είτε σε ανακοινώσεις σε αναγνωρισμένα διεθνή συνέδρια, είτε σε δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και οι οποίες συμβάλλουν καταλυτικά στην ανάδειξη του ερευνητικού χαρακτήρα του Ιδρύματος.

18.4. Δικαιώματα και υποχρεώσεις

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/φοιτήτριες έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όπως ορίζονται στον Κανονισμό προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του Ιδρύματος (παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022).

18.5. Θέματα Δεοντολογίας.

Οι συμμετέχοντες/ουσες σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών οφείλουν να γνωρίζουν, να τηρούν και να εφαρμόζουν τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθώς και κάθε άλλο κανόνα δεοντολογίας.

Τα κείμενα των ατομικών ή ομαδικών εργασιών των φοιτητών/τριών στο πλαίσιο μαθημάτων και τα κείμενα των γραπτών εξετάσεων πρέπει να είναι πρωτότυπα. Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγραφέων ή πηγών πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Σημειώνεται ότι οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου/

ης συγγραφέα ή δημιουργού θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα, αντίκειται στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας και υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας.

Άρθρο 19

Συμβουλευτική Επιτροπή (Advisory Committee) του Π.Μ.Σ. «MBA in Shipping»

Το «MBA in Shipping» συνεργάζεται συστηματικά με μία άτυπη εξωτερική Συμβουλευτική Επιτροπή (Advisory Committee) με συμμετοχή διακεκριμένων προσωπικτήτων και θεσμικών εκπροσώπων φορέων και οργανισμών της ελληνικής και παγκόσμιας ναυτιλίας. Η Συμβουλευτική Επιτροπή έχει καθαρά συμβουλευτικό ρόλο ως προς το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, την πορεία υλοποίησης, τις δράσεις εξωστρέφειας στο πλαίσιο της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και την προώθησή του στη ναυτιλιακή κοινότητα.

Η συστηματική συνεργασία και ανταλλαγή απόψεων με την Συμβουλευτική Επιτροπή επιτρέπει την περαιτέρω κατανόηση των εξελίξεων, τάσεων και μελλοντικών αναγκών τεχνογνωσίας στη ναυτιλία και συνεισφέρει στην διαρκή εξέλιξη του Προγράμματος. Επιπλέον, η διάδραση αυτή διευρύνει περαιτέρω την ισχυρή σύνδεση του «MBA in Shipping», του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Αιγαίου με το χώρο της ναυτιλίας και του ευρύτερου πλέγματος δραστηριοτήτων της ναυτιλιακής βιομηχανίας.

Ο Πρόεδρος και τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής του «MBA in Shipping» προτείνονται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, τον/την Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. και την Σ.Ε. Εν συνεχεία, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος απευθύνει στα προτεινόμενα μέλη σχετική επιστολή Πρόσκλησης για συμμετοχή στη Συμβουλευτική Επιτροπή.

Άρθρο 20

Ειδικές Διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
Σύντομη περιγραφή των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

COURSE TITLE	MANAGEMENT OF SHIPPING COMPANIES
COURSE CODE	12051-01
CREDITS (ECTS)	6,5
URL	https://www.stt.aegean.gr/wp-content/uploads/2024/01/12051-01_WS_C_MBAS_Management-of-Shipping-Companies.pdf
SYLLABUS	Sea transportation is essential for world trade and economic growth. The globalization of the world economy, the increasing competition in the shipping industry along with rapid technological changes have resulted in an extremely volatile environment for shipping companies. Taking into account the formation of new financing tools, the emergence of new organizational models and the advancement of vertical and horizontal integration as well as the diversification of operations, shipping companies are facing several challenges towards asking for innovative, efficient and customized solutions. The aim of this course is to provide an overview of the organizational and management models of shipping companies in relation with the developments in the external and internal environment. The course will analyze the operations along with the decision-making processes of a shipping company. The course will shed light on the types of organizational culture and how they are applied in a shipping company. Outsourcing of shipping company's processes will be also examined followed by the role of corporate social responsibility in the contemporary shipping industry. This course provides seniors the opportunity to deepen their knowledge on management of shipping companies through a series of lectures dealing with specialized and contemporary issues that a senior might face in a shipping company.
COURSE TITLE	MARITIME ECONOMICS
COURSE CODE	12051-02
CREDITS (ECTS)	6,5
URL	https://www.stt.aegean.gr/wp-content/uploads/2024/01/12051-02_WS_C_MBAS_Maritime-Economics_Syllabus.pdf
SYLLABUS	Introduction to shipping markets. Shipping Economics: content and modern trends. General division of markets: bulk shipping, scheduled voyages/liner shipping. Bulk shipping markets: traditional and specialised. The economic idiosyncrasies of bulk shipping: nature of the demand, demand function and price elasticity of demand for bulk shipping services. Supply, technological constraints and elasticity of supply of bulk shipping services. Cyclical fluctuations in bulk shipping and the role of exogenous factors: Historic overview, time lags and supply adaptation, models and forecasting problems in shipping. Understanding market structures and competition in bulk shipping: Competition and competitiveness; the role of cost in competitive shipping markets of new technologies and the new institutional context. International Division of Labour in shipping and the Vernon product cycle, changes in the regulatory framework, the case of the Greek fleet. Competitiveness in bulk shipping in a new framework: Quality shipping, forms of co-operation, new technologies and challenges for market forms. Investment strategies: History, prospects in the new maritime framework; the case of Greek-owned shipping. "Bulk shipping future". The nature and the economic structure of liner shipping. The historical evolution of liner shipping. The structure of liner shipping costs. Pricing policies and rate-making in liner shipping. Competition and regulation in liner shipping. Passenger shipping. Case study: Greek passenger coastal shipping.

COURSE TITLE	SHIPPING FINANCE AND RISK MANAGEMENT
COURSE CODE	12051-03
CREDITS (ECTS)	6,5
URL	https://www.stt.aegean.gr/wp-content/uploads/2024/01/12051-03_WS_C_MBAS_ShipFinance_MD_2023.pdf
SYLLABUS	1) The Asset markets a) The NB markets b) The SH markets c) The demolition/recycling markets 2) Available sources for finance a) The wider picture b) Banks c) Export Credit Facilities d) Funds e) Leasing Houses f) Going public 3) The basic cash-flow model (a plain vanilla case) a) Modelling the financing problem b) The impact of time c) The impact of cost of capital d) The margins e) The criteria of evaluation 4) Risk Management in practice a) The 5C b) The Loan Agreement c) The Securities d) Loan Monitoring e) Reporting and new ESG requirements 5) The Newbuilding contract a) Terms affecting the purchase price b) The makers' list c) The relations among involved actors 6) The Second-hand tonnage a) The basic terms of the Norwegian Salesform and resulting financial needs b) The DEMOLISHCON Forms and resulting financial needs 7) Alternative Sources a) Fund structures b) Going public c) basic regulatory concepts 8) Introduction to Islamic Finance 9) The quest for sustainable Finance a) What is dictated by the IMO? b) Exploring the impact of Regulation (EU) 2019/2088, the Sustainable Finance Disclosure Regulation c) Exploring the impact of Regulation (EU) 2020/852 on the establishment of a framework to facilitate sustainable investment - EU Taxonomy d) What is the objective of the Poseidon Principles agreement? 10) Hedging Practices (introduction) a) Freight b) Bunker c) Index

COURSE TITLE	INTERNATIONAL MARITIME LAW
COURSE CODE	12051-04
CREDITS (ECTS)	6,5
URL	https://www.stt.aegean.gr/wp-content/uploads/2024/01/12051-04_WS_C_International-Maritime-Law.pdf
SYLLABUS	• Historical Development of Maritime Law – Characteristics of Maritime Law: Lex Maritima as a part of Lex Mercatoria or the Law Merchant • Ships and Off-shore Units – Sales and Shipbuilding Contracts of Ships - Nationality of Ships – Ship's Registration – National Character and Flag • Ship Owner and the Ship Operator – Maritime Company: Comparative National Approaches • Types of Contracts relating to the use of Ships: Bareboat Charter, Time Charter, Voyage Charter • The Captain and the Crew: Rights and Obligations – Defining Seaman – Status, Responsibilities and Duties of Master and Crew – Wages – Accidents and Health Risks – Ship Owner Responsibility for Injury and Death – Maritime Labour Convention 2006: the forth pillar of International Maritime Law – Welfare of Seamen and Repatriation – Industrial Action – Foreign Seafarers – Abandonment of Seafarers – International Convention on Standards of Training, Certification and Watch keeping for Seafarers (STCW) – International Convention for the Safety of Life at Sea (SOLAS) • Ship Agent, UNCTAD Minimum Standards for Shipping Agents – Ship Management Agreement – Broker • Pilotage – Pilot: legal status and liability • Salvage – General Average – Collision Liability – International Regulations for Preventing Collisions at Sea (Collision Regulations or COLREG) • Limitation of Liability in Maritime Law – The Convention on Limitation of Liability for Maritime Claims 1976 • Maritime Liens: International Convention on Maritime Liens and Mortgages – International Convention on the Arrest of Ships • United Nations Convention on the Law of the Sea 1982: Requirements with regard to prevention and control of pollution of marine environment - CLC 1969/1992 - Piracy
COURSE TITLE	QUANTITATIVE METHODS IN SHIPPING AND TRANSPORTATION
COURSE CODE	12051-05
CREDITS (ECTS)	4
URL	https://www.stt.aegean.gr/wp-content/uploads/2024/01/12051-05_WS_C_MBAS_Quantitative_Methods_English_2022.pdf
SYLLABUS	This course analyses the fundamental elements of quantitative methods. The course is composed of 7 lectures. The seminar includes an individual exercise and a group research case study. A written report is expected to be delivered at the end of class (2,500 words). A full overview of the courses: 1. Research in shipping and transport. Introduction to quantitative methods. 2. Sources of data, primary data, secondary data. 3. Descriptive statistics and analysis of findings. 4. Regression Modeling. 5. Brief student presentations on statistical analysis. Discussion of projects. 6. Literature review and Report writing. 7. Innovative data collection methodologies (revealed and stated preference data). Revealed and stated preferences data. Serious Games. Sampling. 8. Discrete choice analysis. 9. Operation research / simulation methods. 10. Group presentations. Proposed group research project topics 1. Mode choice between Air and Ship 2. Island connectivity and yacht pooling 3. Seafarers' fatigue and well-being (relationship with accidents/productivity) 4. Job satisfaction of women employees in shipping companies 5. Dwell time of containers in container terminals 6. Last-mile delivery with autonomous pods/vans 7. Etc.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

COURSE TITLE	SHIPS' OPERATION
COURSE CODE	12051-06
CREDITS (ECTS)	4
URL	https://www.stt.aegean.gr/wp-content/uploads/2024/01/12051-06_SS_C_MBAS_Ship-Operations.pdf
SYLLABUS	1. Introduction to Maritime Operations. 2. Ship / cargo Matching. Ship Organization. Shore management structure 3. Characteristics of Specialized capacities. 4. Flag Selection criteria / classification societies / P & I Clubs/Agents 5. Crew manning/Selection criteria/ training/ health/evaluation 6. Safety and Quality/Risk assessment/ Near miss reporting/Security 7. Management of surveys on board and ashore 8. Emergencies and response. Ship shore cooperation 9. Salvage of own ship or the other ship in imminent danger. The role of the master 10. New technologies and ships' operation 11. Institutional operating framework in maritime industry 12. Ship-cargo-Carrier-Shipper: key elements of the charter agreement. 13. Freight index. The case of worldscale 14. The fixing procedure 15. Compliance with load line convention throughout the intended voyage 16. Voyage estimation 17. Arrival at port /Notice of readiness /Bill of lading 18. Laytime/Laytime calculation /Case study 19. Cargo handling from loading throughout the voyage to cargo delivery.
COURSE TITLE	PORT ECONOMICS AND MANAGEMENT
COURSE CODE	12051-07
CREDITS (ECTS)	4
URL	https://www.stt.aegean.gr/wp-content/uploads/2024/01/12051-07_SS_C_MBAS_Port-Economics-and-Management.pdf
SYLLABUS	The course provides an in-depth understanding of port economics and management. It analyses the competitive environment shaping international ports, emphasizing containerisation and the implications of ports integration in supply chains, the principles and forms of port competition, the structures of modern port governance, the formats of private and public sectors, and the measurements of port performance. It concludes with a review of key developments in the most dynamic cruise port industry. Theoretical concepts are linked with practical, real case examples, and when applicable, case exercises are part of course material.
COURSE TITLE	FINANCIAL ACCOUNTING IN SHIPPING
COURSE CODE	12051-08
CREDITS (ECTS)	4
URL	https://www.stt.aegean.gr/wp-content/uploads/2024/01/12051-08_SS_C_MBAS_Financial-Accounting-in-Shipping-002.pdf
SYLLABUS	The course provides an overview in the processes and procedures involved in the preparation of shipping financial statements. After successfully completing this course, the students will be able to: 1. Understand the basic principles of book-keeping 2. Understand how events are translated in accounting entries 3. Understand how entries are recorded and processed in order to produce financial statements. 4. Understand the rules followed in order to prepare financial statements under a recognised framework 5. Interpret the financial information presented in the financial statements On completing the course, participants will be able to contribute to understand how financial statements are prepared and how they can be interpreted.

COURSE TITLE	ENERGY SYSTEMS FOR SHIPPING AND TRANSPORT – GREEN ENERGY TECHNOLOGIES
COURSE CODE	12051-09
CREDITS (ECTS)	4
URL	https://www.stt.aegean.gr/wp-content/uploads/2024/01/12051-09_SS_E_MBAS_Energy-systems-for-Shipping-and-Transport.pdf
SYLLABUS	• Introductory concepts • Ship energy systems and energy efficient technologies • Life cycle analysis and sustainable development • Energy and climate change • Green shipping • Energy efficiency in transport • Renewable energy and blue growth • Transport and storage of energy • Smart grids and alternative maritime power supply in ports • Technological trends and future of transportation systems
COURSE TITLE	MARITIME LOGISTICS AND INTERMODALITY
COURSE CODE	12051-10
CREDITS (ECTS)	4
URL	https://www.stt.aegean.gr/wp-content/uploads/2024/01/12051-10_SS_E_MBAS_Maritime-Logistics-and-Intermodality_2024.pdf
SYLLABUS	Introductory unit • Definitions • Integrated logistics chains • Intermodal transport and Logistics: from “port-to-port” to “door-to-door”. • Actors involved • Transport modes and transport means • Transport market structure and trends • Transport market segmentation Transport systems • Methodologies and models • Modal choice and Modal split • Traffic flows and traffic patterns • Institutional framework and Transport Policy • External costs Maritime Logistics • Strategies in shipping • Hinterland strategies • Own account and outsourcing strategies • Partner selection Intermodal transport (1) • The need for the promotion of Intermodality • Users’ requirements • Demand analysis • Supply characteristics • Cost analysis • Quality requirements in intermodal transport Intermodal transport (2) • Rail-road • Short Sea Shipping • Trans-European Transport Networks • Decision-making process in Intermodal transportation Intermodal terminals and Logistics Centers • Terminal operations • Terminal typology: Hub and spokes, Gateways etc • Freight Villages • Terminal and Freight Village planning, traffic forecasting, financial assessment, economic evaluation

COURSE TITLE	DIGITALIZATION, AUTOMATION AND BLOCK CHAIN IN SHIPPING AND SUPPLY CHAINS
COURSE CODE	12051-11
CREDITS (ECTS)	4
URL	https://www.stt.aegean.gr/wp-content/uploads/2024/01/12051-11_SS_E_MBAS_Automation-and-Block-Chain-in-Shipping-and-Supply-Chains.pdf
SYLLABUS	DEFINITION, DESCRIPTION, AND IMPACT ON SHIPPING OF • 4IR • Artificial Intelligence • Virtual Reality and Augmented Reality • Machine Learning • Big Data Analytics • Internet of Things SPECIFIC APPLICATIONS IN • Cybersecurity • Ship to shore communication • Digital twins • Automation - Autonomous Ships • Ship Management and Operation • Voyage efficiency • Safety • Predictive Maintenance BLOCKCHAIN KNOWLEDGE, SKILLS, AND ATTITUDES REQUIRED IN DIGITAL SHIPPING
COURSE TITLE	CHARTERING
COURSE CODE	12051-13
CREDITS (ECTS)	4
URL	https://www.stt.aegean.gr/wp-content/uploads/2024/01/12051-13_SS_E_MBAS_Chartering.pdf
SYLLABUS	• Charter parties: Different types and commercial context of charter parties • Bare boat Charter • Time charter • Main features of a time charter party – Rights and Obligations of the Parties involved: Description of the vessel – Seaworthiness and maintenance – Delivery obligations – Customary assistance Bunkers – Obligations to cargo interests – Hire – Failure to pay hire – Cargo claims – Interclub Agreement – Safe ports – Speed and consumption clause • Voyage charter party • Broker's role in negotiating and fixing charter parties • The basic obligations of the shipper and carrier under the Contract of Carriage of Goods by Sea • Liability of the Carrier – Claims and Actions • Bills of Lading • The Conventions relating to International Carriage of Goods by Sea • Hague Rules, Hague-Visby Rules • Hamburg Rules • Charter parties v. Bills of Lading – Incorporation of charter parties into bills of lading
COURSE TITLE	SHIPPING AND THE ENVIRONMENT- REGULATIONS IN SHIPPING
COURSE CODE	12051-14
CREDITS (ECTS)	4
URL	https://www.stt.aegean.gr/wp-content/uploads/2024/01/12051-14_SS_E_MBAS_Shipping_Environment.pdf
SYLLABUS	The last years, environmental protection has become a global priority. The concept of sustainability implies that economic development should be accompanied by social welfare and environmental protection. In this framework, the course attempts a holistic approach on studying the interactions between shipping and the environment by first defining the problem, then analyzing the relevant legislation and finally discussing the innovations in the technologies and operations on-board that this framework requires. 1. Shipping and its impact on the environment – the various issues and the role of shipping compared to other transport sectors and other human activities.

	2. Oil pollution from ships – the risks and measures in place. 3. Ballast water and impact on marine ecosystems – management and treatment. 4. Air pollution from ships (SO ₂ , NO _x , PM), impacts and response measures. 5. Greenhouse gases from shipping and measures adopted to reduce emissions. 6. Ship recycling – the issues and solutions. Hull (antifouling) coatings.
COURSE TITLE	COMMODITY TRADE FLOWS - FREIGHT DEMAND MODELLING
COURSE CODE	12051-15
CREDITS (ECTS)	4
URL	https://www.stt.aegean.gr/wp-content/uploads/2024/01/12051-15_SS_E_MBAS_Commodity-Trade-Flows_Freight-Demand-Modelling.pdf
SYLLABUS	Theoretical concepts are linked with practical, real case examples, and when applicable, case exercises are part of course material. Main focus is the provision of scientific knowledge and experience on issues concerning: • Data requirements for freight demand modeling and simulation • Commodity flow modeling • Mode choice – Discrete choice modeling • Freight route choice behaviour - Intermodal routing • Scenarios' analysis • Smart solutions and new modes of transport • The critical assessment of the systems' performance and the facilitation of innovative models for freight demand.
COURSE TITLE	SEMINAR: Strategies for Leadership in Shipping
COURSE CODE	12051-16
CREDITS (ECTS)	1
URL	https://www.stt.aegean.gr/wp-content/uploads/2024/01/12051-16_Seminar_Leadership-and-Strategies.pdf
SYLLABUS	• Strategies in Shipping • Communication and Motivation • Effective Management and Decision Making • Case studies of Greek Shipping Leaders
COURSE TITLE	SEMINAR: Short Sea Shipping
COURSE CODE	12051-17
CREDITS (ECTS)	1
URL	https://www.stt.aegean.gr/wp-content/uploads/2024/01/12051-17_Seminar_SSS.pdf
SYLLABUS	• Definition of SSS and European Policies • Structure of Short Shipping markets (Coastal, Passenger and Cargo) • Analysis of the Greek SSS Market
COURSE TITLE	SEMINAR: Blue Growth and Maritime Tourism
COURSE CODE	12051-18
CREDITS (ECTS)	1
URL	https://www.stt.aegean.gr/wp-content/uploads/2024/01/12051-18_Seminar_Blue-Growth-and-Maritime-Tourism.pdf
SYLLABUS	Introduction to Blue Growth Strategy Marine and Maritime Economic Activities Economic Impact and Blue Growth Indicators Maritime Tourism (Yachting and Cruise)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 12 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ