Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2024.02.20 10:36:07 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Φεβρουαρίου 2024 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1200**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων και αιρετών του Δήμου Φαρκαδόνας Ν. Τρικάλων, για το έτος 2024.

2 Διαπίστωση ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού- Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το Α' εξάμηνο του έτους 2024.

3 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά το Α' Εξάμηνο του έτους 2024 των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού, του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης και του Γραφείου Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11344 (1)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων και αιρετών του Δήμου Φαρκαδόνας Ν. Τρικάλων, για το έτος 2024.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2 και 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 63, 64 και 66 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης- Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών- Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/1019 (Α΄ 133).

6. Τις διατάξεις του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

7. Την υπ' αρ. 86776/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Κωνσταντίνου Τζανακούλη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

8. Την υπ' αρ. 1511/9.2.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού του Δήμου Φαρκαδόνας Ν. Τρικάλων, περί ύπαρξης εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης μετακίνησης υπαλλήλων και αιρετών εκτός έδρας για το έτος 2024, ο οποίος ψηφίστηκε με την υπ' αρ. 200/2023 (Α.Δ.Α.: ΨΟΟΞΩΗΗ-ΟΕΞ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Φαρκαδόνας και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 1631/8.1.2024 (Α.Δ.Α.: ΨΟΙΖΟΡ10-ΗΙΞ) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας.

9. Το υπ' αρ. 1513/20.1.2023 έγγραφο του Δήμου Φαρκαδόνας Ν. Τρικάλων «Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων και αιρετών του Δήμου Φαρκαδόνας Ν. Τρικάλων για το έτος 2024», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων και αιρετών του Δήμου Φαρκαδόνας Ν. Τρικάλων, για το έτος 2024, ως εξής:

Για τους υπαλλήλους:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	60
ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	60
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	60
ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ	60
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	60
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	60
	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	60
	ΠΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	60
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	60
	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	60
	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	60
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	60
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	60
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE- HARDWARE)	60
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	60
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	60
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	60
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	60
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	60
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	60
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	60
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	60
	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	60
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	60
	ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	60
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	60
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	60
	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	60
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	60

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	60
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	60
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	60
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	60
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	60
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	60
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	60
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	60
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	60
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ	ΔΕ ΓΕΩΡΓΟΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ	60
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ- ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	60
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	60
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	60
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	60
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	60
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	60
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	60
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	60
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	60
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ- ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	60
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	60
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	60
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	60
	ΥΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	60
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	60
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	60
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	60
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	60
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	60

Για τους αιρετούς:

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ	60
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	60
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	60
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	60

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ποσού 10.000,00 € σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Φαρκαδόνας Ν. Τρικάλων για το έτος 2024 και θα καλυφθεί από πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό στους παρακάτω κωδικούς:

Για τους υπαλλήλους:

Α/Α	Κωδικός	Τίτλος	Ποσό
1	10-6422.000	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων»	1.500,00 €
2	20-6422.002	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων για συμμετοχή σε σεμινάρια κτλ.»	500,00 €
3	30-6422	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων»	1.000,00 €

Για τους αιρετούς:

Α/Α	Κωδικός	Τίτλος	Ποσό
1	00-6421.001	«Οδοιπορικά έξοδα Δημάρχου»	5.000,00 €
2	00-6421.002	«Οδοιπορικά έξοδα δημοτικών συμβούλων»	2.000,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 12 Φεβρουαρίου 2024

Ο Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΑΝΑΚΟΥΛΗΣ

Αριθμ. 69708 (2)

Διαπίστωση ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού- Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το Α’ εξάμηνο του έτους 2024.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Την υπ’ αρ. 15840/156612/4.10.2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α’ 222): “Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας” (Β’ 4788), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ’ αρ. 88844/6.5.2021 (Β’ 2054) και 170949/23.8.2021 (Β’ 4163) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 91 του ν. 4270/2014 (Α’ 143).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α’ 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του ν. 4622/2019 (Α΄ 113).

6. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, εργασία» (Β’ 17).

7. Την επικύρωση της υπ’ αρ. 328 απόσπασμα πρακτικού 28/15.11.2023 του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Θεσσαλίας Θέμα 1ο: Εισηγητική έκθεση επί της συντάξεως του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 της Περιφέρειας Θεσσαλίας, μετά τη γνώμη του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α., ΑΔΑ: 9ΩΥ77ΛΡ-ΦΣΝ, από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας με την υπ’ αρ. 89524/28.12.2023 απόφαση (ΑΔΑ: 9ΛΧΠΟΡ10-7ΩΤ).

8. Την απόφαση δέσμευσης πίστωσης για τον ΚΑΕ 0511:Α/Α/575 και με αριθμό πρωτοκόλλου 53008/2.2.2024 (ΑΔΑ:ΨΠΗ07ΛΡ-Μ6Χ).

9. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για το Α’ εξάμηνο του έτους 2024, για τριάντα έξι (36) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε Τρικάλων τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 22η ώρα, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών που απορρέουν από:

- Την συγκέντρωση και καταχώρηση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, την εκκαθάριση και έκδοση εντολών πληρωμής δαπανών, την συγκέντρωση των αιτούμενων στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας, τον έλεγχο των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού

και την εισήγηση στο αρμόδιο τμήμα της έδρας για την τροποποίησή τους, την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής, καθώς και την παρακολούθηση της απόδοσης τους, την μελέτη απόκτησης εσόδων, την κατάρτιση των σχεδίων αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων, τη βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό και ιδιαίτερα την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης, την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

-Τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Περιφερειακής Ενότητας, τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης, την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων, την καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα, τη συμφωνία των βιβλίων της Π.Ε με τα extrait των τραπεζών, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- Τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα, την καταχώρηση δημοσίων συμβάσεων στο ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, την μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, την τήρηση αποθήκης των προμηθευομένων ειδών και υλικών και την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- Την εκκαθάριση των διοικητικών χειρόγραφων αρχείων της υπηρεσίας, τη συγκέντρωση και παροχή στοιχείων κατάστασης προσωπικού, τη συνεχή παρακολούθηση της νομοθεσίας και των εγκυκλίων για τη δημιουργία αρχείων και την τακτοποίηση των υφιστάμενων, την αναδιοργάνωση και την πλήρη ενημέρωση των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων με όλα τα στοιχεία της υπηρεσίας τους, την αναπροσαρμογή των καταχωρημένων στοιχείων στο πρόγραμμα Διαχείρισης Προσωπικού σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία, την προεργασία για τις επικείμενες κρίσεις των προϊσταμένων και τις διαδικασίες προσλήψεων και μετατάξεων, τη δημιουργία βάσεων δεδομένων πληροφορικής για τη μηχανοργάνωση και την ηλεκτρονική επεξεργασία των διοικητικών αρχείων καθώς και την ψηφιοποίηση των αρχείων κ.λπ.

- Την τήρηση του πρωτόκολλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και την τακτοποίηση και εκκαθάριση όλων των αρχείων της Διεύθυνσης.

10. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή, απογευματινή εργάσιμων ημερών, εργασία προβλέπονται σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 της Περιφέρειας Θεσσαλίας/Περιφερειακή Ενότητα Τρικάλων στον ΚΑΕ 0511.

11. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 20.000,00 € για το Α’ εξάμηνο του 2024 και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0511 του προϋπολογισμού έτους 2024 της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για το Α’ εξάμηνο του έτους 2024, κατά τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε Τρικάλων, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών που απορρέουν από:

- Την συγκέντρωση και καταχώρηση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, την εκκαθάριση και έκδοση εντολών πληρωμής δαπανών, την συγκέντρωση των αιτούμενων στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας, τον έλεγχο των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού και την εισήγηση στο αρμόδιο τμήμα της έδρας για την τροποποίησή τους, την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής, καθώς και την παρακολούθηση της απόδοσης τους, την μελέτη απόκτησης εσόδων, την κατάρτιση των σχεδίων αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων, τη βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό και ιδιαίτερα την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης, την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- Τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Περιφερειακής Ενότητας, τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης, την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων, την καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα, τη συμφωνία των βιβλίων της Π.Ε με τα extrait των τραπεζών, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- Τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την Περιφερειακής Ενότητα, την καταχώρηση δημοσίων συμβάσεων στο ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, την μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, την τήρηση αποθήκης των προμηθευομένων ειδών και υλικών και την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- Την εκκαθάριση των διοικητικών χειρόγραφων αρχείων της υπηρεσίας, τη συγκέντρωση και παροχή στοιχείων κατάστασης προσωπικού καθώς και για τη σύνταξη απολογισμού, τη συνεχή παρακολούθηση της νομοθεσίας και των εγκυκλίων για τη δημιουργία αρχείων και την τακτοποίηση των υφιστάμενων, την αναδιοργάνωση και την πλήρη ενημέρωση των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων με όλα τα στοιχεία της υπηρεσίας τους, την αναπροσαρμογή των καταχωρημένων στοιχείων στο πρόγραμμα Διαχείρισης Προσωπικού σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία, την προεργασία για τις επικείμενες κρίσεις των προϊσταμένων και τις διαδικασίες προσλήψεων και μετατάξεων, τη δημιουργία βάσεων δεδομένων πληροφορικής για τη μηχανοργάνωση και την ηλεκτρονική επεξεργασία των διοικητικών αρχείων καθώς και την ψηφιοποίηση των αρχείων κ.λπ.

- Την τήρηση του πρωτόκολλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφερειακής Ενότητας, την ανάρτηση στο διαύγεια των εγγράφων, αποφάσεων κ.λπ. που προβλέπονται από την νομοθεσία καθώς και την τακτοποίηση και εκκαθάριση όλων των αρχείων της Διεύθυνσης.

Ορίζουμε ότι:

α) Ο αριθμός του προσωπικού της Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων που δύναται να απασχοληθεί υπερωριακά είναι συνολικά τριάντα έξι (36) υπάλληλοι,

β) οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης είναι κατ’ ανώτερο όριο εκατόν είκοσι (120) ώρες για κάθε υπάλληλο και συνολικά τέσσερις χιλιάδες και τριακόσιες είκοσι (4.320) ώρες για το Α’ εξάμηνο του έτους 2024.

Θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναγράφονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, η κατηγορία/κλάδος και το Μισθολογικό Κλιμάκιό τους.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων και ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του για το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η προκαλούμενη δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 20.000,00 Ευρώ συνολικά, θα βαρύνει εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2024 της Περιφέρειας Θεσσαλίας/Π.Ε Τρικάλων, Ειδ. Φορέα 073 και Κ.Α.Ε 0511 (με διαμορφωμένη πίστωση 237.000,00 Ευρώ).

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 12 Φεβρουαρίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. οικ. 13036/2426 (3)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά το Α’ Εξάμηνο του έτους 2024 των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού, του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης και του Γραφείου Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Το π.δ. 147/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων» (Α’ 240), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ’ αρ. 276433/10.11.2017 (Β’ 4083) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 3833/2010 «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α’ 40), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α’ 152).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών, αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015.

6. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 (Β’ 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

7. Την υπ’ αρ. οικ. 390/183/3.1-.2024 απόφαση διορισμού Εκτελεστικού Γραμματέα στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων (ΑΔΑ: Ψ0Π07ΛΕ-ΔΨΚ).

8. Την υπ’ αρ. οικ. 4622/2182/17.1.2024 (Β’ 449) απόφαση περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους Χωρικούς και Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

9. Τις έκτακτες υπηρεσιακές, εποχικές και επείγουσες ανάγκες και τις αυξημένες υποχρεώσεις, οι οποίες θα προκύψουν, κατά το Α’ εξάμηνο έτους 2024, για την Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού, το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και το Γραφείο Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου, οι οποίες δεν θα αρκούν να εκτελεστούν κατά τη διάρκεια απασχόλησης του προσωπικού εντός ωραρίου εργασίας, αλλά θα απαιτηθεί και εκτός ωραρίου υπερωριακή (απογευματινή) εργασία, και συγκεκριμένα:

α) Απεικόνιση στις Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) όλων των ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ για τα έτη 2019 και 2020 καθώς και ΑΠΔ τριών πρώην υπαλλήλων δικαστικής απόφασης, αρχεία ΔΑΥΚ για τους υπό συνταξιοδότηση υπαλλήλους και επιπλέον εργασία για σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων για το προσλαμβανόμενο έκτακτο προσωπικό καθώς και σύνταξη πινάκων ασφαλιστικών εισφορών σε υπό συνταξιοδότηση υπαλλήλων νυν και πρώην υπαλλήλων της ΠΕ Ζακύνθου. Μεταβολές των ΑΠΔ των πολιτικών μηχανικών λόγω αλλαγής τρόπου υπολογισμού κράτησης επικουρικής και πρόνοιας.

β) Αυξημένες υποχρεώσεις στο Τμήμα Διοίκησης, Ανθρωπίνων Πόρων και Μισθοδοσίας, λόγω έναρξης των διαδικασιών του Α’ Κύκλου Κινητικότητας 2024 με αποκλειστικές προθεσμίες άμεσης ολοκλήρωσής του, ολοκλήρωσης των διορισμών από την προκήρυξη 13Κ/2021 του ΑΣΕΠ, αποσπάσεων στα γραφεία των αντιπεριφερειαρχών, έναρξης νέου προγράμματος του ΟΑΕΔ για μακροχρόνια ανέργους, ενεργειών που αφορούν στην αξιολόγηση του προσωπικού για το τρέχον έτος, αποφάσεων υπηρεσιακού συμβουλίου (που θα συσσωρευτούν πολλές λόγω αναστολής των διαδικασιών κατά την περίοδο των εκλογών), σύνταξης καταστάσεων υπαλλήλων, προαγωγών κ.λπ., παρακολούθησης και συντονισμού των δικαστικών εκκρεμοτήτων της ΠΕ Ζακύνθου με αρκετές ανοιχτές υποθέσεις και δικασίμους το επόμενο χρονικό διάστημα.

γ) Ρύθμιση και συντονισμός της κίνησης, διάθεσης, της τακτικής συντήρησης και της επισκευής των επιβατικών αυτοκινήτων της Περιφερειακής Ενότητας, σε συντονισμό με την αρμόδια Επιτροπή παροχής εντολών εκτέλεσης εργασιών, παραλαβής εργασιών, προμηθειών και ελέγχου πάσης φύσεως ανταλλακτικών οχημάτων, καθώς οι μετακινήσεις των οχημάτων είναι αυξημένες λόγω των ελέγχων.

δ) Αυξημένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις στο Τμήμα Προμηθειών λόγω διενέργειας διαγωνιστικών διαδικασιών έτους 2024 για:

- Την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της Π.Ε Ζακύνθου (Προμήθεια γραφικής ύλης, καυσίμων, ηλεκτρονικών υπολογιστών κ.λ.π).

- Εφαρμογή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών για την μεταφορά μαθητών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης Π.Ε Ζακύνθου.

- Την υλοποίηση του προγράμματος Δακοκτονίας της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης.

- Την υλοποίηση των προγραμμάτων, Μυοκτονίας, Εντομοκτονίας της Διεύθυνσης Υγείας.

- Την μίσθωση ακινήτου στέγασης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Ζακύνθου.

Σύνταξη ετήσιου προγράμματος προμηθειών και συμπλήρωση του κατά την διάρκεια του έτους.

Αποστολή απολογιστικών στοιχείων προς το Ελεγκτικό Συνέδριο κ.λπ. Απογραφή των περιουσιακών στοιχείων της Π.Ε. Ζακύνθου.

Σύνταξη των τακτικών εισηγήσεων προς την Περιφερειακή Επιτροπή και έκδοση αποφάσεων ανάθεσης λειτουργικών δαπανών και πολιτιστικών δράσεων.

ε) Συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και κατάρτιση των σχεδίων αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης.

στ) Έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας, καθώς και εκκαθάριση των δαπανών με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών, καθώς και έλεγχος, εκκαθάριση και τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής της Π.Ε. Ζακύνθου.

ζ) Αυξημένες υποχρεώσεις του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας λόγω εξόφλησης των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, με την παραγωγή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμών των δικαιούχων στα Πιστωτικά Ιδρύματα, ανέβασμα των αρχείων μισθοδοσίας και λοιπών αμοιβών στην ΕΑΠ και αρχειοθέτηση των δικαιολογητικών, αποφάσεων και εγγράφων της υπηρεσίας, αποστολή στατιστικών στοιχείων, συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών με το διπλογραφικό σύστημα, καταγραφή εσόδων, εξόφληση ενταλμάτων και απόδοση κρατήσεων.

10. Το γεγονός ότι υπάρχει έλλειψη προσωπικού στα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικού- Οικονομικού καθώς και ότι κάποιοι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού απασχολούνται με παράλληλα καθήκοντα στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και συνεπώς για όλους τους ανωτέρω λόγους κρίνεται αναγκαία η παροχή υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας.

11. Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Π.Ε. Ζακύνθου, οικονομικού έτους 2024, ποσού 10.544,40 € στον ΕΦ 03.073 και ΚΑΕ: 0511.00.001, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 91-4/6.2.2024 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και έχει εκδοθεί η υπ’ αρ. οικ.12010/2244/9.2.2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού της Π.Ι.Ν., αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας (απογευματινής), καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής, για τον Προϊστάμενο Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών και το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού, καθώς και στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και στο Γραφείο Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου, σύνολο δεκαέξι (16) ατόμων, για την κάλυψη εποχικών κι έκτακτων αναγκών που θα προκύψουν, κατά το Α’ εξάμηνο του έτους 2024, δεδομένου ότι παρουσιάζονται ειδικές έκτακτες και εξαιρετικές

υπηρεσιακές ανάγκες. Ώρες υπερωριακής απασχόλησης μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά άτομο. Η εκτιμώμενη δαπάνη για τις ως άνω υπερωρίες ανέρχεται στο ύψος των 10.544,40 €.

2. Η διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση και η συγκρότηση του συνεργείου θα καθορίζεται με απόφαση του Εκτελεστικού Γραμματέα Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, σύμφωνα με την υπ’ αρ. οικ. 4622/2182/17.1.2024 (Β’ 449) απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 13 Φεβρουαρίου 2024

Ο Εκτελεστικός Γραμματέας

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΟΥΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02012002002240008