



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1204

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων, τακτικού προσωπικού, προσωπικού ΙΔΑΧ και προσωπικού ΙΔΟΧ του Δήμου Ερμιονίδας για το Α' εξάμηνο 2024.
- 2 Έγκριση καταβολής αποζημίωσης υπερωριακής εργασίας μόνιμου και προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου (πλην ιατρών) και εφημερίων Επιστημονικού Προσωπικού για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1221

(1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων, τακτικού προσωπικού, προσωπικού ΙΔΑΧ και προσωπικού ΙΔΟΧ του Δήμου Ερμιονίδας για το Α' εξάμηνο 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΜΙΟΝΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4354/2015 περί καταργήσεως γενικών ή ειδικών διατάξεων κατά το μέρος που αυτές ρυθμίζουν θέματα που θίγονται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του αυτού Νόμου.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος της αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

5. Το υπ' αρ. 2/31029/6.5.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Το υπ' αρ. 2/97758/19.10.2023 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

7. Τον ΟΕΥ του Δήμου Ερμιονίδας, (Β' 2446/2011) και την τροποποίηση του (Β' 505/2019).

8. Την υπ' αρ. 31/03.01.2024 απόφαση του Δημάρχου Ερμιονίδας περί ορισμού πρακτικογράφων στις Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου Ερμιονίδας.

9. Την υπ' αρ. 3118/30.01.2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιαρχών των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ερμιονίδας Νομού Αργολίδας» (ΑΔΑ: ΨΘ0ΝΟΡ1Φ-ΚΣ0).

10. Την υπ' αρ. 601/03.01.2024 (Β' 116) πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία διαπιστώνεται η κατάργηση της δημοτικής κοινωφελούς επιχείρησης (Ν.Π.Ι.Δ.) του Δήμου Ερμιονίδας με την επωνυμία «Κοινωφελής Επιχείρηση Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Ερμιονίδας».

11. Την υπ' αρ. 585/03.01.2024 (Β' 70) πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία διαπιστώνεται η αυτοδίκαιη κατάργηση του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Κοινωνικής Πρόνοιας και Αλληλεγγύης, Πολιτισμού και Παιδείας Δήμου Ερμιονίδας».

12. Την υπ' αρ. 403/17.01.2024 απόφαση Δημάρχου «Κατάταξη προσωπικού στον Δήμο Ερμιονίδας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 (Α' 163)» (Β' 527).

13. Την υπ' αρ. 1180/12.02.2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ερμιονίδας περί ύπαρξης πιστώσεων στον υπό κατάρτιση Προϋπολογισμό οικ. έτους 2024.

14. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Ερμιονίδας.

15. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί για το Α' εξάμηνο του έτους 2024, ήτοι έως 30.06.2024:

Α) Απασχόληση προσωπικού καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές ώρες και έως ώρα 22η, μέχρι 120 ώρες, ως εξής:

- για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου των δύο (2) Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου, από τους δύο Ληξιάρχους, επιπρόσθετα στα κύρια καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί, για διαδικασίες όπως δήλωση γέννησης, δήλωση βάπτισης, δήλωση γάμου, μεταβολές και διορθώσεις αυτών, δήλωση θανάτου και έκδοση άδειας ταφής, καθόσον το αντικείμενο της τελευταίας διαδικασίας εξ' αυτών, αναφύεται αιφνιδίως (όλο το 24ωρο) και επιβάλλεται να επιτελεσθεί εντός συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου και πολλές φορές πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

- για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων και άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου (Δημοτική Επιτροπή, Συμβούλιο Επιθεώρησης Θεάτρων και Κινηματογράφων, Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, Επιτροπές καταγραφής και εκτίμησης ζημιών από αντίξοα καιρικά φαινόμενα κ.λπ.) για τους εκάστοτε οριζόμενους υπαλλήλους.

- για τις επείγουσες ανάγκες οι οποίες δημιουργήθηκαν στις υπηρεσίες του Δήμου Ερμιονίδας λόγω των αυξημένων αρμοδιοτήτων που μεταφέρθηκαν στους ΟΤΑ με τον ν. 3852/2010, σε συνδυασμό με τον μεγάλο αριθμό αποχωρήσεων υπαλλήλων (αποχώρησαν 21 υπάλληλοι από το έτος 2011) καθώς και με το ιδιαιτέρως χαμηλό ποσοστό κάλυψης των οργανικών θέσεων του ΟΕΥ του Δήμου Ερμιονίδας.

- για εισηγήσεις στα συλλογικά όργανα του Δήμου (πχ. Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές κ.λπ.).

- για την επίβλεψη έργων, για τον σχηματισμό φακέλου και υποβολή πρότασης ένταξης σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα, για επισκευές βλαβών αρμοδιότητας τεχνικής υπηρεσίας (Τμήμα Τεχνικών Έργων Ύδρευσης - Αποχέτευσης) για τα οποία απαιτείται απασχόληση εκτός ωραρίου.

- για την διαχείριση των αναρτήσεων στα προγράμματα «Διαύγεια», «Εργάνη», «ΚΗΔΜΗΣ», κ.λπ. όπου πρέπει να εκτελούνται εντός συγκεκριμένων προθεσμιών.

- για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας των σχολικών μονάδων, που αναφέρονται όταν προκύπτει ασθένεια στο προσωπικό καθαριότητας των σχολείων και λήψη αναρρωτικής άδειας.

- για τις λοιπές έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που προκύπτουν στα Τμήματα Δημοτικής Κατάστασης - Ληξιαρχείου - Αλλοδαπών - Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, στο Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, στο Τμήμα Εσόδων Περιουσίας και Ταμείου, στο Τμήμα υποστήριξης αιρετών οργάνων, στο Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, στο Τμήμα Τεχνικών Έργων- Ύδρευσης Αποχέτευσης, στο Τμήμα Πολεοδομίας (Υπηρεσία Δόμησης), στο Τμήμα ΚΕΠ και στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτισμού.

Β. Απασχόληση προσωπικού καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών κατά τις απογευματινές ώρες για όλο το προσωπικό (μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) του Τμήματος Περιβάλλοντος - Πολιτικής Προστασίας - Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και συντή-

ρησης Πρασίνου του Δήμου, για τους παρακάτω λόγους:

- 1) για την αντιμετώπιση της εξάπλωσης των εχθρών των φοινικοειδών (λεπιδόπτερο «άρχων» και «ρυγχοφόρος κύνθαρος»), για την καταπολέμηση των εντόμων «marcelina Hellenica» και «πιτυοκάμπης» στους πευκώ-νες, καθώς και για την υποχρεωτική καταπολέμηση των κωνοποειδών όπου οι ψεκάσμοι για τα ανωτέρω, λόγω της ιδιαιτερότητάς τους διενεργούνται τις πρώτες πρωινές ώρες καθώς και κατά τις απογευματινές.

- 2) Τις αυξημένες επείγουσες εποχιακές ανάγκες που προκύπτουν ιδιαίτερα κατά την τουριστική περίοδο στον τομέα της καθαριότητας όπου απαιτείται το προσωπικό να εργάζεται υπερωριακά λόγω του πολλαπλασιασμού του όγκου των σκουπιδιών και συγκεκριμένα: αποκομιδή απορριμμάτων, απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων, κλαδιών κ.λπ., καθαρισμός χώρων που γίνονται διάφορες κοινωνικές, πολιτιστικές και εορταστικές εκδηλώσεις, καθαρισμός δημοτικών και αγροτικών δρόμων συντήρηση πρασίνου, καθαριότητα αθλητικών εγκαταστάσεων κ.λπ.

- 3) Τέλος, οι υπάλληλοι του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας παρέχουν υπηρεσίες εκτός ωραρίου για τα θέματα πολιτικής προστασίας.

Γ. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.000 με ποσό 10.000 €, ΚΑ 20-6012.000 με ποσό 15.000 €, ΚΑ 30-6012.000 με ποσό 3.000 €, ΚΑ 40-6012 με ποσό 1.000 € καθώς και τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον ΚΑ 10-6022.000 με ποσό 1.000 €, ΚΑ 20-6022.000 με ποσό 1.000 €, ΚΑ 20-6042 με ποσό 5.000 €, ΚΑ 10-6042.001 με ποσό 2.000 €, ΚΑ 15-6022.003 με ποσό 2.000 € και 15-6042.001 με ποσό 1.000 €, του υπό κατάρτιση Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το Α' εξάμηνο του έτους 2024 και για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, υπερωριακή απασχόληση, έως 120 ώρες το εξάμηνο, για είκοσι επτά (27) τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου μας, για έξι (6) υπαλλήλους ΙΔΑΧ και είκοσι έναν (21) υπαλλήλους - προσωπικό ΙΔΟΧ, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών, κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι ώρα 22η και συγκεκριμένα:

- Για τις δύο (2) υπαλλήλους, που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου στις δύο δημοτικές ενότητες του Δήμου Ερμιονίδας, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ ΔΕ Διοικητικού/Λογιστικού.

- Για τη μια (1) υπάλληλο, του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, η οποία τηρεί και τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ερμιονίδας.

- Για τις επτά (7) υπαλλήλους οι οποίες τηρούν τα πρακτικά των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Ερμιονίδας σύμφωνα με την υπ' αρ. 31/03.01.2024 Απόφαση του Δημάρχου Ερμιονίδας, ήτοι: Δύο (2) υπαλλήλους κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού/ ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, δύο (2) υπαλλήλους κλάδου/

ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού/ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών και έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων/ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

- Για επτά (7) υπαλλήλους, που υπηρετούν στο Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης - Ληξιαρχείου - Αλλοδαπών - Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, κλάδου/ειδικότητας: 2 ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, 2 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (εκ των οποίων η μια είναι και Ληξίαρχος), 1 ΥΕ Κλητήρων/ΥΕ Κλητήρων και 2 ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων (ΙΔΑΧ).

- Για τέσσερις (4) υπαλλήλους, που υπηρετούν στο Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Οικονομικού, 1 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (και πρακτικογράφος κοινότητας) και 2 ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (εκ των οποίων το ένα άτομο είναι και πρακτικογράφος στη Δημοτική Κοινότητα).

- Για τέσσερις (4) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Εσόδων Περιουσίας και Ταμείου, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Οικονομικού, 1 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (εκ των οποίων το ένα άτομο είναι και πρακτικογράφος στη Δημοτική Κοινότητα), 2 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (εκ των οποίων το ένα άτομο είναι και Ληξίαρχος και πρακτικογράφος στη Δημοτική Κοινότητα).

- Για τρεις (3) υπαλλήλους, του Τμήματος Τεχνικών Έργων - Ύδρευσης Αποχέτευσης, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΠΕ Μηχανικών/Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων και 1 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου.

- Για τρεις (3) υπαλλήλους, του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Γεωπόνων, 1 ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Κτηνιάτρων και 1 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

- ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

- Για δύο (2) υπαλλήλους, του Τμήματος Πολεοδομίας (Υπηρεσία Δόμησης), κλάδου/ειδικότητας: 1 ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών και 1 ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.

- Για τρεις (3) υπαλλήλους, του Τμήματος ΚΕΠ κλάδου ειδικότητας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (εκ των οποίων το ένα άτομο είναι και πρακτικογράφος στη Δημοτική Κοινότητα).

- Για τέσσερις (4) υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας/ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας, 1 ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών/ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών και 2 ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών/ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών.

- Για είκοσι ένα (21) άτομα με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ κλάδου ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων.

- Στις περιπτώσεις που οι ως άνω υπάλληλοι εκτελούν υπερωριακά και πρόσθετη υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 49 του ν. 3584/2007, με σχετικές αποφάσεις του Δημάρχου, η συνολική υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων, για τα κύρια καθήκοντα τους καθώς και για την πρόσθετη υπηρεσία, δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 120 ώρες για το Α' εξάμηνο του 2024.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με σχετική βεβαίωση του οικείου προϊσταμένου ή του Προέδρου του Δ.Σ. εφόσον αφορά την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου ή αντίστοιχα, του Προέδρου του Συμβουλίου της Κοινότητας, εφόσον αφορά την τήρηση των πρακτικών του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας.

Β. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για το Α' εξάμηνο του έτους 2024, για την κάλυψη έκτακτων αναγκών του Τμήματος Περιβάλλοντος - Πολιτικής Προστασίας - Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και συντήρησης Πρασίνου έως 120 ώρες για τις απογευματινές ώρες, ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	120
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	480
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	16	1920
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	1	120
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ/ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120

ΙΔΑΧ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	120

ΙΔΟΧ (ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΜΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΤΑΓΗ)

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	240
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120

ΙΔΟΧ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ Γ' ή (C) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	4	480
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	6	720
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ (ΤΥΠΟΥ ΕΚΣΚΑΦΕΑ - ΦΟΡΤΩΤΗ JCB)	1	120

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με σχετική βεβαίωση του οικείου προϊστάμενου.

Γ. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.000 με ποσό 10.000 €, ΚΑ 20-6012.000 με ποσό 15.000 €, ΚΑ 30-6012.000 με ποσό 3.000 €, ΚΑ 40-6012 με ποσό 1.000 € καθώς και τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον ΚΑ 10-6022.000 με ποσό 1.000 €, ΚΑ 20-6022.000 με ποσό 1.000 €, ΚΑ 20-6042 με ποσό 5.000 €, ΚΑ 10-6042.001 με ποσό 2.000 €, ΚΑ 15-6022.003 με ποσό 2.000 € και 15-6042.001 με ποσό 1.000 €, του υπό κατάρτιση Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρανίδι, 12 Φεβρουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 662

(2)

Έγκριση καταβολής αποζημίωσης υπερωριακής εργασίας μόνιμου και προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου (πλην ιατρών) και εφημεριών Επιστημονικού Προσωπικού για το έτος 2024.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΕΛΠΙΣ»

Έχοντας υπόψη:

- Την υπό στοιχεία Γ4β/65222/27-12-2023 απόφαση του Υπουργείου Υγείας «Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ., ανά Υγειονομική Περιφέρεια για το έτος 2024» (Β' 7453).

- Την υπό στοιχεία Γ4β/68820/27-12-2023 απόφαση Υπουργείου Υγείας «Καθιέρωση Εφημεριών Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών-Νοσοκομειακών, Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων - Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων των Νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ., ανά Υγειονομική Περιφέρεια για το έτος 2024» (Β' 7453).

- Την υπ' αρ. 2396/16-01-2024 απόφαση του Διοικητή της 1ης Υ.ΠΕ Αττικής «Κατανομή ποσού για αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Νοσοκομείων αρμοδιότητας 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, έτους 2024» (ΑΔΑ:9Ζ1Ξ469Η26-ΛΩΥ).

- Την υπ' αρ. 2376/16-01-2024 απόφαση του Διοικητή της 1ης Υ.ΠΕ Αττικής «Κατανομή ποσού για αποζημίωση εφημερίων Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών, Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων, Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων των Νοσοκομείων αρμοδιότητας 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, έτους 2024» (ΑΔΑ:ΨΔΤΣ469Η26-Λ7Ω).

- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 52 του ν. 4384/2016 (Α' 78), αποφασίζουμε:

Την έγκριση καταβολής αποζημίωσης:

Α. Για Υπερωριακή απασχόληση (Απογευματινή υπερωριακή εργασία), για την αντιμετώπιση των αυξημένων Υπηρεσιακών αναγκών, για το έτος 2024, όπως παρακάτω:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	1
2.	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	2
3.	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
4.	ΤΕ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	5
5.	ΤΕ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΤΕ ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ	7
6.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	10
7.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	6
8.	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2
9.	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	8
10.	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	91
11.	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	3
12.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	42
13.	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΘΑΛΑΜΟΥ	4
14.	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΥΕ ΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ	13
15.	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΥΕ ΝΕΚΡΟΤΟΜΩΝ ΑΠΟΤΕΦΡΩΤΩΝ - ΣΑΒΑΝΩΤΩΝ	-
16.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	12
17.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ	2
18.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
19.	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	1
20.	ΤΕ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	1
21.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	13
22.	ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	1
23.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
24.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	2
25.	ΔΕ ΚΛΙΒΑΝΙΣΤΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΩΝ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΤΩΝ	ΔΕ ΚΛΙΒΑΝΙΣΤΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΩΝ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΤΩΝ	2
26.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	1
27.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ	1
28.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
	ΣΥΝΟΛΟ		236

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8
3.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ & ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	3
4.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	27
5.	ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ΚΛΗΤΗΡΩΝ	3
6.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	1
7.	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	10
8.	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	9
9.	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	12
10.	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ	9
11.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	18
12.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	15
13.	ΠΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	1
14.	ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	2
15.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
16.	ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	1
17.	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1
18.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	1
19.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
20.	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
21.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1
22.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ	1
	ΣΥΝΟΛΟ	132

Β. Για Υπερωριακή απασχόληση (Νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) για την αντιμετώπιση των αυξημένων Υπηρεσιακών αναγκών, για το έτος 2024, όπως παρακάτω:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	1
2.	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	2
3.	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
4.	ΤΕ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	5
5.	ΤΕ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΤΕ ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ	7
6.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	10
7.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	6
8.	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2
9.	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	8
10.	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	91
11.	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	3
12.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	42
13.	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΘΑΛΑΜΟΥ	4

14.	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΥΕ ΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ	13
15.	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΥΕ ΝΕΚΡΟΤΟΜΩΝ - ΑΠΟΤΕΦΡΩΤΩΝ - ΣΑΒΑΝΩΤΩΝ	1
16.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	12
17.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ	2
18.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
19.	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	1
20.	ΤΕ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	1
21.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	13
22.	ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	1
23.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
24.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	2
25.	ΔΕ ΚΛΙΒΑΝΙΣΤΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΩΝ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΤΩΝ	ΔΕ ΚΛΙΒΑΝΙΣΤΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΩΝ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΤΩΝ	2
26.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	1
27.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ	1
28.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
	ΣΥΝΟΛΟ		236

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8
3.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ & ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	3
4.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	27
5.	ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ΚΛΗΤΗΡΩΝ	3
6.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	1
7.	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	10
8.	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	9
9.	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	12
10.	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ	9
11.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	18
12.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	15
13.	ΠΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	1
14.	ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	2
15.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
16.	ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	1
17.	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1
18.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	1
19.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
20.	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
21.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1
22.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ	1
	ΣΥΝΟΛΟ	132

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομειώσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

α. Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο

β. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι 96 ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι 96 ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο

Γ. Για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2024 όπως παρακάτω:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	1
2.	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	2
3.	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
4.	ΤΕ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	5
5.	ΤΕ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΤΕ ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ	7
6.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	10
7.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	6
8.	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2
9.	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	8
10.	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	91
11.	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	3
12.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	42
13.	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΘΑΛΑΜΟΥ	4
14.	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΥΕ ΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ	13
15.	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΥΕ ΝΕΚΡΟΤΟΜΩΝ - ΑΠΟΤΕΦΡΩΤΩΝ - ΣΑΒΑΝΩΤΩΝ	1
16.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	12
17.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ	2
18.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
19.	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	1
20.	ΤΕ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	1
21.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	13
22.	ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	1
23.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
24.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	2
25.	ΔΕ ΚΛΙΒΑΝΙΣΤΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΩΝ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΤΩΝ	ΔΕ ΚΛΙΒΑΝΙΣΤΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΩΝ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΤΩΝ	2
26.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	1
27.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ	1
28.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
	ΣΥΝΟΛΟ		236

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8
3.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ & ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	3
4.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	27
5.	ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ΚΛΗΤΗΡΩΝ	3
6.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	1
7.	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	10
8.	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	9
9.	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	12
10.	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ	9
11.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	18
12.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	15
13.	ΠΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	1
14.	ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	2
15.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
16.	ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	1
17.	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1
18.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	1
19.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
20.	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
21.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1
22.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ	1
	ΣΥΝΟΛΟ	132

Δ. Για ένα (1) υπάλληλο του κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού που είναι αποσπασμένος στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης με ταυτόχρονη διάθεση σε Γραφείο Κόμματος συνολικά το μήνα για το έτος 2024 ως ακολούθως:

1. Υπερωριακή εργασία (μέχρις 22ης ώρας) 14 ώρες.
2. Νυκτερινή υπερωριακή εργασία (από 22ης ώρας μέχρις 6ης πρωινής) 5 ώρες.
3. Εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (από 6ης πρωινής μέχρι 22ης ώρας) 6 ώρες.

Ε. Για Εφημερίες του Επιστημονικού Προσωπικού για το έτος 2024 με σύνολο εφημεριών (ενεργών) για τον καθένα 96 εφημερίες.

Το επιστημονικό προσωπικό μπορεί να πραγματοποιεί εφημερίες μικτού τύπου και εφημερίες ετοιμότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του ν. 4368/2016 (Α' 21), όταν οι ανάγκες το επιβάλλουν.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	2
	ΣΥΝΟΛΟ	2

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη εντός της εγκεκριμένης πίστωσης ύψους περίπου 418.000,00 € και κατά προσέγγιση σε 160.000 ώρες για το έτος 2024 που θα καλυφθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΕ 0261 και 0263 του οικείου προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΑΛΒΑΤΣΙΩΤΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 1 2 0 4 2 0 0 2 2 4 0 0 1 2 *