



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1213

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις εργάσιμες, ημέρες για το προσωπικό του Τμήματος Περιβάλλοντος - Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, για το α' και β' εξάμηνο του έτους 2024.
- Καθιέρωση εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και νυχτερινής εργασίας εργασίμων ημερών του προσωπικού του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2024.
- Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους υπαλλήλους του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών για το α' εξάμηνο 2024.
- Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για το Α' εξάμηνο του έτους 2024.
- Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για το Α' εξάμηνο του έτους 2024.
- Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για το Α' εξάμηνο έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 99948/15629/2023

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις εργάσιμες, ημέρες για το προσωπικό του Τμήματος Περιβάλλοντος - Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, για το α' και β' εξάμηνο του έτους 2024.

Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3) Τις διατάξεις της υπ' αρ. 276433/10-11-2017 (Β' 4083) απόφασης του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

4) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών για την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

5) Την υπ' αρ. 4622/2182/17-01-2024 (Β' 449) απόφαση περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους χωρικούς και Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

6) Την υπ' αρ. οικ.390/183/03-01-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 8) απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων περί διορισμού Εκτελεστικού Γραμματέα στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων.

7) Την υπ' αρ. Οικ.12104/1898/09-02-2024 (ΑΔΑ: Ψ9ΟΖ7ΛΕ-ΠΙΩ) απόφαση μας για την έγκριση δέσμευσης πίστωσης για την πληρωμή της απαιτούμενης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Π.Ε. Λευκάδας της Π.Ι.Ν. οικονομικού έτους 2023 για την υπερωριακή απασχόληση προσωπικού του Τμήματος Περιβάλλοντος - Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού της Π.Ε. Λευκάδας, Ειδικός Φορέας 02073, ΚΑΕ 0511.

8) Το υπ' αρ. οικ.99407/15565/22-11-2023 έγγραφο του Τμήματος Περιβάλλοντος - Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού, της Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, με το οποίο αιτείται την έκδοση απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας.

9) Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας τις εργάσιμες ημέρες κατά τις απογευματινές ώρες, μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, για την υπάλληλο που υπηρετεί στο Τμήμα Περιβάλλοντος - Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

10) Το γεγονός ότι έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις, ύψους 1.795,20 ευρώ για το α' και β' εξάμη-

νο του έτους 2024 στον ΚΑΕ 0511 του Ειδικού Φορέα 02073 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες, μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, για το προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα Περιβάλλοντος - Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και συγκεκριμένα για μία (1) υπάλληλο, κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών υποστήριξης Τμήματος Περιβάλλοντος - Υδροοικονομίας και Χωρικού Σχεδιασμού, για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2024 και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο. Οι ως άνω ώρες δεν θα υπερβαίνουν τις 20 μηνιαίως για την υπάλληλο.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα απόφαση ανέρχεται σε 1.795,20 ευρώ, και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Φορέα 02073 ΚΑΕ 0511 του προϋπολογισμού έτους 2024 της Περιφερειακής Ενότητας Λευκάδας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων ως εξής:

Για τον ΚΑΕ 511 δεσμεύεται πίστωση ύψους:

- για το Α' εξάμηνο του έτους 2024 897,60 ευρώ και
- για το Β' εξάμηνο του έτους 2024 897,60 ευρώ.

Η ονομαστική κατανομή των συνολικά 240 ωρών για κάθε μήνα του έτους 2024 θα γίνεται με νεότερη απόφαση.

Η βεβαίωση της παρασχεθείσης εργασίας θα γίνεται από τον Αντιπεριφερειάρχη της Π.Ε. Λευκάδας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα, 14 Φεβρουαρίου 2024

Ο Εκτελεστικός Γραμματέας

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 246/2024

(2)

Καθιέρωση εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και νυχτερινής εργασίας εργαζομένων ημερών του προσωπικού του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87) περί συστάσεως Δήμων και καθορισμού αρμοδιοτήτων του Δημάρχου αντιστοίχως.

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 περ. γ' του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β' του ανωτέρω νόμου εντάσσονται οι Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι των ΟΤΑ Α' βαθμού.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι

προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ Α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 που ορίζουν το ανώτατο όριο υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό που υπηρετεί στο τμήμα Πολιτικής Προστασίας των ΟΤΑ Α' βαθμού.

5. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (Α' 87).

6. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (Α' 297).

8. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

9. Την υπ' αρ. 18/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δυτικής Λέσβου (ΑΔΑ: ΡΗ9746ΜΓΘ5-46Ψ) με την οποία εγκρίθηκε η εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και η καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και αργίες του τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το έτος 2024, Α' και Β' εξάμηνο, από 01-01-2024 έως και 31-12-2024.

10. Την υπ' αρ. 369/2023 (ΑΔΑ: 6ΚΞΩ46ΜΓΘ5-ΤΙΑ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την έγκριση του προϋπολογισμού έτους 2024 του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

11. Την υπ' αρ. 2834/2024 (Β' 791) απόφαση Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, που αφορά την εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και αργίες του τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το έτος 2024.

12. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων συνταξιοδοτήσεων, των αυτοδίκαιων απολύσεων και της θέσης υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα κατ' εφαρμογή των ν. 4024/2011, ν. 4093/2012 και ν. 4172/2013, ενώ μετά την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος νέων αρμοδιοτήτων.

13. Το γεγονός ότι το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας πρέπει να είναι ενεργό και να παραμένει σε επιφυλακή σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες, για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση φυσικών ή άλλων καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτου ανάγκης που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου, όπως είναι η αντιμετώπιση ακραίων φαινομένων π.χ. πλημμύρες αποχιονισμός, πυρκαγιές, σεισμοί, κατολισθήσεις κ.λπ.

14. Την υπ' αρ. 39269/2020 (Β' 3960) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δυτικής Λέσβου, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 18142/2023 (Β' 4253) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, .

15. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων συνολικού ύψους 10.000,00 € στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δή-

μου Δυτικής Λέσβου έτους 2024 που θα βαρύνει τον Κ.Α. 30.6022.0001, για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης, σύμφωνα με την υπ' αρ. 327/28-1-2022 σχετική βεβαίωση επάρκειας πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής και νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών, με αμοιβή, του μόνιμου, Ι.Δ.Α.Χ, Ι.Δ.Ο.Χ. και ειδικής διαδικασίας εργατικών διαφορών προσωπικού του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Δυτικής Λέσβου, για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2024, όπως αναλύεται παρακάτω ανά εξάμηνο:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής (ώρες/εξάμηνο)	Νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών (ώρες/εξάμηνο)
ΔΕ Χειρίστων Χωματουργικών	2	360	1.440
ΥΕ 16 Εργατών	1	180	720
ΣΥΝΟΛΟ	3	540	2.160

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη των αναγκών του έτους 2024. Οι ώρες που προβλέπονται ανά υπάλληλο είναι λιγότερες από τα όρια που θέτουν οι σχετικές διατάξεις και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του υπεύθυνου προϊσταμένου κάθε υπηρεσίας.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου, οικονομικού έτους 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλλονή, 13 Φεβρουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΤΑΞΙΑΡΧΗΣ ΒΕΡΡΟΣ

Αριθμ. 1389

(3)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους υπαλλήλους του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών για το α' εξάμηνο 2024.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του ΓΛΚ (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Την από 28.12.2023 απόφαση της 10ης συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών «Εγγραφή πίστωσης για εργασία καθ' υπέρβαση υποχρεωτικού ωραρίου στον Προϋπολογισμό του Ο.Π.Α. χρήσεως 2024» (ΑΔΑ: 6ΙΟ5469Β4Μ-Ι4Ζ), με την οποία, μεταξύ άλλων,

- αποφασίστηκε η εγγραφή πίστωσης ποσού 50.000 € στον Προϋπολογισμό του Ο.Π.Α., οικονομικού έτους 2024 για αποζημίωση των υπαλλήλων του Ο.Π.Α. για εργα-

σία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

- εξουσιοδοτήθηκε ο Πρύτανης του Ο.Π.Α. να ορίσει με απόφαση του τον αριθμό των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και τις ώρες υπερωριακής απασχόλησής τους μέσα στα όρια της σχετικής πίστωσης του Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου.

4. Τις διατάξεις του π.δ. 203/1996 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Ο.Π.Α.» (Α' 160).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

6. Την υπ' αρ. 108159/Ζ1/21.08.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 67) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του Δημητρίου Μπουραντώνη του Χαραλάμπους, Καθηγητή του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Ιδρύματος, ως Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, με θητεία από 01.09.2020 έως 31.08.2024.

7. Την ανάγκη περάτωσης εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών οι οποίες συνεπάγονται την απασχόληση υπαλλήλων όλων των κλάδων και ειδικότητων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών

πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας τους και συγκεκριμένα τις ανάγκες:

- Υποστήριξης, ενημέρωσης, αναβάθμισης και ελέγχου των πάσης φύσης Πληροφοριακών Συστημάτων, της ιστοσελίδας και των δικτυακών υποδομών και υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

- Έγκαιρης διεκπεραίωσης των συμβάσεων των εντεταλμένων διδασκόντων και εισαγωγή των απαραίτητων στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς και στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου.

- Επεξεργασίας θεμάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού και του Τμήματος Α' Διδακτικού Προσωπικού.

- Έκδοσης Πράξεων για θέματα που αφορούν το Διοικητικό Προσωπικό του Πανεπιστημίου.

- Διεξαγωγής ελέγχου και εποπτείας σχετικά με την ασφάλεια και εύρυθμη λειτουργία των χώρων του Πανεπιστημίου.

- Πρωτοκόλλησης εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Διακίνησης Εγγράφων.

- Επικαιροποίησης του Μητρώου Προσωπικού στα πληροφοριακά συστήματα της Διεύθυνσης Διοικητικού.

- Αντιμετώπισης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών των οικονομικών υπηρεσιών και της Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, λόγω εφαρμογής αλλαγών στη νομοθεσία, εκτέλεσης περιοδικών εργασιών εντός προθεσμιών, εργασιών κλεισίματος οικονομικού έτους και έναρξης νέου οικονομικού έτους.

- Επικαιροποίησης αρχείου νομοθεσίας-νομολογίας του Κώδικα Κατάταξης Εσόδων και Εξόδων του Προϋπολογισμού των Ν.Π.Δ.Δ..

- Παραμετροποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος του Λογιστηρίου και εκτέλεσης περιοδικών εργασιών εντός προθεσμιών.

- Σύνταξης των Αποφάσεων της Συγκλήτου και των απαραίτητων σχετικών εγγράφων.

- Γραμματειακής υποστήριξης της Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού του Πανεπιστημίου.

- Υποστήριξης αναγκών της Φοιτητικής Λέσχης και Εστίας του Πανεπιστημίου.

- Εντοπισμού και καταγραφής των αλλαγών στο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Πανεπιστημίου.

- Σύνταξης όλων των προβλεπόμενων κανονισμών και κανονιστικών πράξεων που προβλέπονται από το νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας των Α.Ε.Ι.

- Υποστήριξης της διαδικασίας συγκρότησης και λειτουργίας των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου πέραν του ωραρίου των υπαλλήλων καθώς και της έγκαιρης εκτέλεσης των αποφάσεών τους.

- Προετοιμασίας για την κατάρτιση Μητρώων γνωστικών αντικειμένων και Μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων, καθώς και ανάρτησης των εν λόγω Μητρώων στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ.

- Γραμματειακής υποστήριξης της διαδικασίας εκλογών και εξελίξεων των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού.

- Διοικητικής υποστήριξης της προετοιμασίας σεμιναρίων/εκπαιδευτικών επισκέψεων σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

- Καταχώρισης στατιστικών στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ και της ΜΟΔΙΠ.

- Αντιμετώπισης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για την διεξαγωγή των αξιολογήσεων μαθημάτων και διδασκόντων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου καθώς και για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αυτών.

- Διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης νέων εκπαιδευτικών δράσεων προπτυχιακών Τμημάτων και ανάγκες ενεργειών για διασφάλιση ιδιωτικής χρηματοδότησης για την ενίσχυση και υποστήριξη αυτών.

- Ενημέρωσης και επικαιροποίησης των ατομικών φακέλων των φοιτητών και αποφοίτων του Ο.Π.Α.

- Αντιμετώπισης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για την προετοιμασίας της ανακήρυξης πτυχιούχων και της αποφοίτησής τους.

- Ελέγχου περιεχομένων της ιστοσελίδας των Τμημάτων και επικαιροποίησή της.

- Αποσυμφόρησης των συλλογών της Βιβλιοθήκης από βιβλία που δεν ανήκουν στην προτεινόμενη βιβλιογραφία ή έχουν χαμηλή κυκλοφορία.

- Προετοιμασίας και υλοποίησης σεμιναρίων στη χρήση και αξιοποίηση των βιβλιογραφικών πηγών της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.

- Εκτέλεσης εργασιών αρχειοθέτησης, μεταφοράς υλικού από και προς αποθηκευτικούς χώρους, ταξινόμησης και καταγραφής αρχειακού υλικού του Πανεπιστημίου.

- Τεχνικής υποστήριξης της αίθουσας τηλεδιασκέψεων του Ο.Π.Α. σε ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- Επίλυσης προβλημάτων των Δικτυακών Υποδομών/Υπηρεσιών και των χρηστών.

- Εποπτείας, ελέγχου και παρακολούθησης της εύρυθμης λειτουργίας των κτηριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου σε ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

8. Το γεγονός ότι για την κάλυψη των προαναφερθεισών αναγκών για το πρώτο εξάμηνο έτους 2024 προκαλείται δαπάνη ποσού τριάντα δύο χιλιάδων εξακοσίων σαράντα έξι ευρώ και ογδόντα λεπτών (32.646,80 €) σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0261.00 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» του Τακτικού Προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024 του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

9. Την υπ' αρ. 16/1 13.02.2024 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 9Ε0Ι469Β4Μ- Ι65) προϋπολογιζόμενης δαπάνης πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00 €), αποφασίζουμε:

- Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους υπαλλήλους του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, από την δημοσίευση της παρούσας έως 30.06.2024, με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή του κατωτέρω προσωπικού για τους αναφερόμενους σ' αυτή λόγους, ως ακολούθως:

- Έως είκοσι οκτώ (28) υπαλλήλων, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ., όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών να εργάζονται υπε-

ρωριακά, έως εκατό (100) ώρες συνολικά ο κάθε ένας έως και 30.06.2024, μέσα στα όρια των πιστώσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Έως είκοσι δύο (22) υπαλλήλων, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ., όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών να εργάζονται υπερωριακά, έως ογδόντα (80) ώρες συνολικά ο κάθε ένας έως και 30.06.2024, μέσα στα όρια των πιστώσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Έως έξι (6) υπαλλήλων, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ., όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών να εργάζονται υπερωριακά, έως εξήντα (60) ώρες συνολικά ο κάθε ένας έως και 30.06.2024, μέσα στα όρια των πιστώσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Έως έξι (6) υπαλλήλων, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ., όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών να εργάζονται υπερωριακά, έως σαράντα οκτώ (48) ώρες συνολικά ο κάθε ένας έως και 30.06.2024, μέσα στα όρια των πιστώσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Έως δύο (2) υπαλλήλων, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ., όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών να εργάζονται υπερωριακά, έως τριάντα δύο (32) ώρες συνολικά ο κάθε ένας έως και 30.06.2024, μέσα στα όρια των πιστώσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

- Με απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, θα οριστούν οι υπάλληλοι που θα εργαστούν καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου έως 30.06.2024, καθώς και οι ώρες απασχόλησης εκάστου εξ αυτών.

- Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και αυτοτελών Τμημάτων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε συνδυασμό με τα δεδομένα του ηλεκτρονικού συστήματος παρακολούθησης της παρουσίας του προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΩΝΗΣ

Αριθμ. 74/Δ.Σ.

(4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για το Α' εξάμηνο του έτους 2024.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3329/2005.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Το υπό στοιχεία 2/1015ΔΕΠ/05-01-2016 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (176/Α')»

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4316/2014.

5. Το υπ' αρ. 56/29-12-2023 (θέμα 8ο) απόσπασμα πρακτικού τακτικής συνεδρίασης ΔΣ του Γενικού Νοσοκομείου Άμφισσας.

6. Την ανάγκη έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους της Ιατρικής Υπηρεσίας των Παραϊατρικών Επαγγελματιών του Γενικού Νοσοκομείου Άμφισσας για την απρόσκοπτη λειτουργία των τμημάτων και για την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση τριών (3) υπαλλήλων της Ιατρικής Υπηρεσίας των Παραϊατρικών Επαγγελματιών του Γενικού Νοσοκομείου Άμφισσας, για το Α' εξάμηνο του έτους 2024, για εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών ως εξής:

Τμήμα: Αξονικού Τομογράφου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ	
	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΑΡΓΙΕΣ - ΝΥΧΤΕΣ
3 άτομα ΤΕ Τεχνολόγων-Ακτινολόγων	120	96

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχοληθούν υπερωριακά μόνο όταν χρειασθεί για την αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών και η απασχόληση του δεν θα υπερβαίνει τις καταγεγραμμένες ώρες.

Η δαπάνη που θα προκύψει ύψους 3.784,39 € καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0261.01.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 19 Ιανουαρίου 2024

Ο Διοικητής

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ

Αριθμ. 75/Δ.Σ.

(5)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για το Α' εξάμηνο του έτους 2024.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3329/2005.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Το υπό στοιχεία 2/1015ΔΕΠ/05-01-2016 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4316/2014.

5. Το υπ' αρ. 50/13-11-2023 (θέμα 6ο) απόσπασμα πρα-

κτικού τακτικής συνεδρίασης Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Άμφισσας.

6. Την ανάγκη έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας του Γενικού Νοσοκομείου Άμφισσας για την απρόσκοπτη λειτουργία των τμημάτων και για την αντιμετώπιση έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας του Γενικού Νοσοκομείου Άμφισσας, για το Α' εξάμηνο του έτους 2024, για εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών ως εξής:

1. Τμήμα: Χειρουργείο

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ	
		ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΑΡΓΙΕΣ - ΝΥΧΤΕΣ
1.	5 άτομα ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	120	96
2.	1 άτομο ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	120	96
3.	14 άτομα ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	120	96

2. Τμήμα: Μονάδα Τεχνητού Νεφρού

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ	
		ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΑΡΓΙΕΣ - ΝΥΧΤΕΣ
1.	5 άτομα ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	96	48
2.	5 άτομα ΔΕ ΒΟΗΘ. ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	96	48

3. Τμήμα: Αιμοδοσία

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ	
		ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΑΡΓΙΕΣ - ΝΥΧΤΕΣ
1.	4 άτομα ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	120	96
2.	2 άτομα ΔΕ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ	120	96

4. Ομάδα καταχώρησης στοιχείων για SARS-COV-2

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ	
	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΑΡΓΙΕΣ - ΝΥΧΤΕΣ
2 άτομα ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	72	72

5. Τμήμα Χειρουργική Κλινική

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ	
	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΑΡΓΙΕΣ - ΝΥΧΤΕΣ
1 άτομο ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	120	96

Από τους ανωτέρω αναφερόμενους υπαλλήλους θα απασχοληθούν υπερωριακά μόνο όσοι χρειασθούν για την αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών και η απασχόληση αυτών δεν θα υπερβαίνει τις καταγεγραμμένες ώρες.

Η δαπάνη που θα προκύψει ύψους 43.682,15 € καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0261.01.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 19 Ιανουαρίου 2024

Ο Διοικητής

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ

Αριθμ. 76/Δ.Σ.

(6)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για το Α' εξάμηνο έτους 2024.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3329/2005.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
3. Το υπό στοιχεία 2/1015ΔΕΠ/05-01-2016 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4316/2014.

5. Το υπ' αρ. 54/15-12-2023 (θέμα 5ο) απόσπασμα πρακτικού τακτικής συνεδρίασης Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Άμφισσας.

6. Την ανάγκη έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διοικητικής Υπηρεσίας του ΓΝ Άμφισσας για την απρόσκοπτη λειτουργία της Διοικητικής Υπηρεσίας και για την αντιμετώπιση έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Διοικητικής Υπηρεσίας του Γενικού Νοσοκομείου Άμφισσας, για το Α' εξάμηνο του έτους 2024, για εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών ως εξής:

1. Τμήμα: Τεχνική Υπηρεσία

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ	
		ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΑΡΓΙΕΣ - ΝΥΧΤΕΣ
1.	1 άτομο ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	96
2.	3 άτομα ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96
3.	1 άτομο ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΩΝ	120	96
4.	1 άτομο ΔΕ ΘΕΡΜΑΣΤΩΝ	120	96
5.	1 άτομο ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗΣ	120	96
6.	1 άτομο ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	120	96
7.	1 άτομο ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	120	96

2. Οικονομικό Τμήμα

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑ
1.	1 άτομο ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	120
2.	2 άτομα ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	120
3.	3 άτομα ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	120
4.	1 άτομο ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	120
5.	1 άτομο ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	120

3. Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑ
1.	1 άτομο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	120
2.	2 άτομα ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	120

4. Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων-Γραφείο Κίνησης

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑ
1.	1 άτομο ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	120
2.	2 άτομα ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	120

5. Διευθύντρια Διοικητικής Υπηρεσίας

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑ
1 άτομο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	120

Από τους ανωτέρω αναφερόμενους υπαλλήλους θα απασχοληθούν υπερωριακά μόνο όσοι χρειασθούν για την αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών και η απασχόληση αυτών δεν θα υπερβαίνει τις καταγεγραμμένες ώρες. Η δαπάνη που θα προκύψει ύψους 19.031,77 € θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0261.01. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αμφισσα, 19 Ιανουαρίου 2024

Ο Διοικητής
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 1 2 1 3 2 0 0 2 2 4 0 0 0 8 *