



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1280

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/54/οικ.3851

Εξειδίκευση των διορθωτικών μέτρων που δύνανται να λάβουν οι Επιτροπές Εποπτείας Αξιολόγησης του άρθρου 15 του ν. 4940/2022 (Α' 112).

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 6 του άρθρου 8, της παρ. 11 του άρθρου 9, των παρ. 1-3, της περ. γ της παρ. 4 και των παρ. 7 και 9 του άρθρου 15, των άρθρων 23, 24, 25 και 27 και της περ. α της παρ. 2 και της παρ. 9 του άρθρου 62 του ν. 4940/2022 «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις» (Α' 112),

β. του άρθρου 4 του ν. 4892/2022 «Εκσυγχρονισμός του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 28),

γ. του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 «Ρυθμίσεις σχετικά με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού - Διατάξεις για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα - Λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 91), περί του συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής που αφορά στο προσωπικό των Ανεξάρτητων Αρχών,

δ. του άρθρου 21 του ν. 5076/2023 «Επιτάχυνση των διαδικασιών ολοκλήρωσης του Ελληνικού Κτηματολογίου: Διεκπεραίωση εκκρεμοτήτων στις μεταγραφές ακινήτων και ενίσχυση της επιχειρησιακής λειτουργίας του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Ελληνικό Κτηματολόγιο» - Απλοποίηση και επιτάχυνση των διαδικασιών μεταβίβασης ακινήτων - Ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 207), περί του συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής που αφορά το προσωπικό του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ελληνικό Κτηματολόγιο»,

ε. του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161),

στ. του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

ζ. του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

η. του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

θ. του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139) και

ι. του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

2. Την υπό στοιχεία 1398/07.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη» (Β' 4404).

3. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Αντικείμενο

1. Με την παρούσα απόφαση εξειδικεύονται τα διορθωτικά μέτρα που δύνανται να λάβουν οι Επιτροπές Εποπτείας Αξιολόγησης του άρθρου 15 του ν. 4940/2022, κατόπιν των προβλεπόμενων στην παρ. 6 του άρθρου 8 και στην παρ. 11 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022, εισηγήσεων των αρμόδιων μονάδων για θέματα αξιολόγησης προσωπικού και στοχοθεσίας, αντίστοιχα, της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών.

2. Δεδομένου ότι το αντικείμενο των διορθωτικών μέτρων, δυνάμει της παρ. 6 του άρθρου 8 και της παρ. 11 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022, συναρτάται άμεσα με τα ευρήματα στατιστικής ανάλυσης των δεδομένων αξιολόγησης προσωπικού και στοχοθεσίας (διαμορφούμενες τάσεις και ακραίες αποκλίσεις), η παρούσα απόφαση προσδιορίζει: α) τις θεματικές κατηγορίες στις οποίες υπάγονται οι διαμορφούμενες τάσεις και ακραίες αποκλίσεις για τις οποίες λαμβάνονται τα αντίστοιχα διορθωτικά μέτρα, β) τα ευρήματα των διαμορφούμενων τάσεων και ακραίων αποκλίσεων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων, γ) τα διορθωτικά μέτρα που δύνανται να λάβουν οι Επιτροπές Εποπτείας Αξιολόγησης και αντιστοιχίζει αυτά ανά θεματική κατηγορία, διαμορφούμενη τάση και ακραία απόκλιση, σύμφωνα με τα Παραρτήματα Ι, ΙΙ και ΙΙΙ που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Άρθρο 2

Θεματικές κατηγορίες διαμορφούμενων τάσεων και ακραίων αποκλίσεων και των αντίστοιχων διορθωτικών μέτρων

1. Οι θεματικές κατηγορίες στις οποίες υπάγονται οι διαμορφούμενες τάσεις και ακραίες αποκλίσεις σύμφωνα με την ανάλυση των στατιστικών δεδομένων αυτών, καθώς και τα διορθωτικά μέτρα που δύνανται να λαμβάνονται από τις Επιτροπές Εποπτείας Αξιολόγησης, κατόπιν εξέτασης των εισηγήσεων κατά τα οριζόμενα στην περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 15 του ν. 4940/2022 (Α' 112), ορίζονται σε τρεις (3), όπως εμφανίζονται στη στήλη 1 εκάστου Παραρτήματος Ι, ΙΙ και ΙΙΙ της παρούσας και είναι οι εξής:

- (α) Τήρηση διαδικασίας στοχοθεσίας και αξιολόγησης,
- (β) Αποτελέσματα αξιολόγησης και
- (γ) Αξιοποίηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης.

2. α) Στην κατηγορία της περ. (α) της παρ. 1 εντάσσονται ευρήματα σχετικά με τη μη σύμφωνη με το θεσμικό πλαίσιο και τις εκδοθείσες Εγκυκλίου διενέργεια της στοχοθεσίας και της αξιολόγησης του προσωπικού καθώς και με διορθωτικά μέτρα που αποσκοπούν στην ορθή τήρηση της διαδικασίας.

β) Στην κατηγορία της περ. (β) της παρ. 1 εντάσσονται ευρήματα ενδεικτικά της μειωμένης αξιοπιστίας και εγκυρότητας των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης καθώς και διορθωτικά μέτρα που αποσκοπούν στη διασφάλιση της αξιοπιστίας και της εγκυρότητας των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

γ) Στην κατηγορία της περ. (γ) της παρ. 1 εντάσσονται ευρήματα μη ορθής αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης καθώς και διορθωτικά μέτρα που αποσκοπούν στην ορθή αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης για την επίτευξη της βελτίωσης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

Άρθρο 3

Διαμορφούμενες τάσεις και ακραίες αποκλίσεις για τη λήψη διορθωτικών μέτρων

Οι διαμορφούμενες τάσεις ή ακραίες αποκλίσεις για τη λήψη διορθωτικών μέτρων αφορούν στα ευρήματα όπως αυτά εμφανίζονται στη στήλη 2 εκάστου Παραρτήματος Ι, ΙΙ και ΙΙΙ της παρούσας. Σε περίπτωση που διαπιστώνονται διαμορφούμενες τάσεις ή ακραίες αποκλίσεις, οι καθ' ύλην αρμόδιες μονάδες για θέματα στοχοθεσίας και αξιολόγησης προσωπικού της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης αποστέλλουν στην αρμόδια Επιτροπή Εποπτείας Αξιολόγησης του άρθρου 15 του ν. 4940/2022 τα στατιστικά δεδομένα που έχουν συγκεντρώσει, τις εκθέσεις ανάλυσης δεδομένων καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο στοιχείο για τη λήψη διορθωτικών μέτρων.

Άρθρο 4

Διορθωτικά μέτρα

Τα διορθωτικά μέτρα συνίστανται σε αποφάσεις των Επιτροπών Εποπτείας Αξιολόγησης που δύνανται να διατυπώνονται ή να λαμβάνονται σωρευτικά ή διαζευκτικά επί των εξής θεματικών πεδίων:

- (α) Ορισμού αποκλειστικών προθεσμιών διενέργειας της στοχοθεσίας ή/και της αξιολόγησης,
- (β) Διοικητικών παρεμβάσεων του οικείου φορέα,
- (γ) Διενέργειας ελέγχων ή επανάληψης της διαδικασίας από τον φορέα,
- (δ) Διερεύνησης ευθυνών μονάδων συντονισμού και υποστηρικτικών μονάδων,
- (ε) Παρακολούθησης επιμορφωτικών προγραμμάτων,
- (στ) Συσχετισμού των παραλείψεων του αξιολογούμενου ή του αξιολογητή με διαδικασίες που αφορούν την υπηρεσιακή του κατάσταση,
- (ζ) Αιτιολόγησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης,
- (η) Διόρθωσης/επανεξέτασης/ακύρωσης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης,
- (θ) Διερεύνησης από το φορέα της συνδρομής λόγων παραβίασης της αρχής της αμεροληψίας,
- (ι) Ενημέρωσης των πειθαρχικών προϊσταμένων εφόσον υπάρχουν αποχρώσεις ενδείξεις τέλεσης πειθαρχικού παραπτώματος και
- (ια) Αποκλεισμού του αξιολογούμενου ή του αξιολογητή από το σύστημα ανταμοιβής δημοσίων υπαλλήλων.

Άρθρο 5

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι			
ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (α) “ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ”			
	1	2	3
A/A	Θεματική κατηγορία	Διαμορφούμενες τάσεις / ακράειες αποκλίσεις	Διορθωτικά μέτρα
1	Τήρηση διαδικασίας στοχοθεσίας και αξιολόγησης προσώπικου	Εκπρόθεσμη διενέργεια της στοχοθεσίας / αξιολόγησης σε υψηλό ποσοστό σε επίπεδο φορέα που επαναλαμβάνεται σε κάθε αξιολογική περίοδο	Ορισμός αποκλειστικών προθεσμιών διενέργειας της στοχοθεσίας ή/και της αξιολόγησης για το συγκεκριμένο φορέα χωρίς δυνατότητα υπέρβασης αυτών
2	Τήρηση διαδικασίας στοχοθεσίας και αξιολόγησης προσώπικου	Εκπρόθεσμη υποβολή των στοιχείων στοχοθεσίας / αξιολόγησης από αξιολογητή που επαναλαμβάνεται σε κάθε αξιολογική περίοδο	α) Επανεξέταση/διόρθωση της βαθμολογίας του σε συγκεκριμένες δεξιότητες όπως η προσρμοστικότητα, η οργάνωση και ο προγραμματισμός, ο επαγγελματισμός και η ακεραιότητα, β) Επιμόρφωση / παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που σχετίζονται με την εφαρμογή του συστήματος στοχοθεσίας / αξιολόγησης
3	Τήρηση διαδικασίας στοχοθεσίας και αξιολόγησης προσώπικου	Μη συμπλήρωση σφηνιμού ομιάδας από υφιστάμενο	α) Λήψη υπόψη σε διαδικασίες που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του υπαλλήλου (π.χ. αίτηση κινητικότητας), εφόσον διαπιστώνεται η υπαίτια μη εκπλήρωση της υποχρέωσης, β) Αποκλεισμός από Σύστημα Ανταμοιβής Δημοσίων Υπαλλήλων
4	Τήρηση διαδικασίας στοχοθεσίας και αξιολόγησης προσώπικου	Χαμηλό ποσοστό τήρησης της διαδικασίας ως προς τη διενέργεια συζητήσεων σε επίπεδο φορέα	α) Διενέργεια από τον οικείο φορέα ελέγχων ορθότητας και πληρότητας και διερεύνηση των αιτιών μη πραγματοποιήσεως των συζητήσεων, β) Επανάληψη της διαδικασίας, γ) Επιμόρφωση των ανώτατων στελεχών του φορέα σε θέματα αλλαγής κουλτούρας και ηγετικότητας δ) Επανεξέταση/διόρθωση της βαθμολογίας των ανώτατων στελεχών του φορέα σε συγκεκριμένες δεξιότητες όπως η ηγετικότητα, η ομαδικότητα, η προσρμοστικότητα, εφόσον

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι				
ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (α) "ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ"				
	1	2	3	
A/A	Θεματική κατηγορία	Διαμορφούμενες τάσεις / ακραίες αποκλίσεις	Διορθωτικά μέτρα	
			διαπιστώνεται η επαναλαμβανόμενη μη διενέργεια των συζητήσεων	
5	Τήρηση διαδικασίας στοχοθεσίας και αξιολόγησης προσωπικού	Μη πραγματοποίηση υποχρεωτικών συζητήσεων από τον αξιολογητή, χωρίς τη συνδρομή λόγων ανωτέρας βίας	α) Επανεξέταση/διόρθωση της βαθμολογίας του σε συγκεκριμένες δεξιότητες όπως η ηγετικότητα, η ομαδικότητα, η προσαρμοστικότητα, εφόσον διαπιστώνεται η επαναλαμβανόμενη υπαίτια μη διενέργεια των συζητήσεων, β) Λήψη υπόψη σε διαδικασίες που αφορούν την υπηρεσιακή του κατάσταση, γ) Αποκλεισμός από Σύστημα Ανταμοιβής Δημοσίων Υπαλλήλων	
6	Τήρηση διαδικασίας στοχοθεσίας και αξιολόγησης προσωπικού	Μη συμμετοχή του αξιολογούμενου στις υποχρεωτικές συζητήσεις, χωρίς τη συνδρομή λόγων ανωτέρας βίας	α) Επανεξέταση/διόρθωση της αξιολόγησής του σε συγκεκριμένες δεξιότητες, εφόσον διαπιστώνεται η επαναλαμβανόμενη υπαίτια μη συμμετοχή στις συζητήσεις, β) Λήψη υπόψη σε διαδικασίες που αφορούν την υπηρεσιακή του κατάσταση (π.χ. αίτηση κινητικότητας), γ) Αποκλεισμός από Σύστημα Ανταμοιβής Δημοσίων Υπαλλήλων	
7	Τήρηση διαδικασίας στοχοθεσίας και αξιολόγησης προσωπικού	Μη πραγματοποίηση των οφειλόμενων ενεργειών στοχοθεσίας /αξιολόγησης από τον αξιολογητή	α) Επανεξέταση/διόρθωση της βαθμολογίας του σε συγκεκριμένες δεξιότητες όπως η ηγετικότητα, η ομαδικότητα, η προσαρμοστικότητα, εφόσον διαπιστώνεται η επαναλαμβανόμενη υπαίτια μη πραγματοποίηση των ενεργειών, β) Ενημέρωση πειθαρχικών προϊσταμένων εφόσον υπάρχουν αποχρώσεις ενδείξεων τέλεσης πειθαρχικού παραπτώματος, γ) Λήψη υπόψη σε διαδικασίες που αφορούν την υπηρεσιακή του κατάσταση, δ) Αποκλεισμός από Σύστημα Ανταμοιβής Δημοσίων Υπαλλήλων	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (Β) “ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ”			
	1	2	3
A/A	Θεματική κατηγορία	Διαμορφούμενες τάσεις / ακραίες αποκλίσεις	Διορθωτικά μέτρα
1	Αποτελέσματα Αξιολόγησης	Συστηματική υποβολή χαμηλής βαθμολογίας, μικρότερης του τρία (<3), στο σφυγμό ομάδας από μεμονωμένο υφιστάμενο	α) Διερεύνηση από το φορέα της συνδρομής λόγων παραβίασης της αρχής της αμεροληψίας, β) Ακύρωση του συγκεκριμένου εντύπου σφυγμού ομάδας προκειμένου να μη ληφθεί υπόψη η συγκεκριμένη βαθμολογία
2	Αποτελέσματα Αξιολόγησης	Συστηματική αξιολόγηση από τον αξιολογητή του συνόλου των αξιολογούμενων με επιλογή μίας (1) μόνο “αναπτυγμένης” δεξιότητας	α) Επιμόρφωση / παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που σχετίζονται με τις δεξιότητες του Ενιαίου Πλαισίου Δεξιοτήτων, β) Διόρθωση των εκθέσεων αξιολόγησης και των συνοδευτικών εντύπων, γ) Αποκλεισμός του αξιολογητή από το Σύστημα Ανταμοιβής Δημοσίων Υπαλλήλων
3	Αποτελέσματα Αξιολόγησης	Συστηματική εμφάνιση χαμηλής ή μέτριας επίδοσης προϊσταμένου με μ.ο. βαθμολογίας που δεν ξεπερνά το τρία (<3 ή =3) στις δεξιότητες και στην επίτευξη στόχων	α) Επιμόρφωση / παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τον αξιολογούμενο, β) Επιμόρφωση / παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τον αξιολογητή που σχετίζονται με την εφαρμογή του συστήματος στοχοθεσίας / αξιολόγησης, γ) Αποκλεισμός από Σύστημα Ανταμοιβής Δημοσίων Υπαλλήλων
4	Αποτελέσματα Αξιολόγησης	Ακραία απόκλιση στη βαθμολογία που έχει λάβει ο αξιολογούμενος προϊστάμενος κατά μ.ο. από τους υφιστάμενους του στο σφυγμό ομάδας σε σχέση με τη βαθμολογία που έχει λάβει από τον αξιολογητή του ως προς τις δεξιότητες	Επανεξέταση/διόρθωση της βαθμολογίας
5	Αποτελέσματα Αξιολόγησης	Συστηματική εμφάνιση χαμηλής ή μέτριας επίδοσης προϊσταμένου στην επίτευξη στόχων, με μ.ο. μικρότερο ή ίσο του τρία (< 3	α) Αιτιολόγηση βαθμολογίας ανά στόχο και ανά δεξιότητα, β) Μετακίνηση προϊσταμένου ή διορθωτικές παρεμβάσεις στη στελέχωση της οργανικής μονάδας,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (Β) “ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ”			
	1	2	3
A/A	Θεματική κατηγορία	Διαμορφούμενες τάσεις / ακραίες αποκλίσεις	Διορθωτικά μέτρα
		ή =3) και υψηλής βαθμολογίας στις δεξιότητες, με μ.ο. ίσο ή μεγαλύτερο του τέσσερα (=4 ή >4)	γ) Επανεξέταση/διόρθωση της βαθμολογίας
6	Αποτελέσματα Αξιολόγησης	Εξομείωση αξιολόγησης ως προς την αποτύπωση των δεξιοτήτων για το σύνολο των αξιολογούμενων σε μια οργανική μονάδα όταν σε αυτή υπηρετούν περισσότεροι από τρεις (3) αξιολογούμενοι	α) Επιμόρφωση / παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων από τον αξιολογητή που σχετίζονται με την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης ή/και με τις δεξιότητες του Ενιαίου Πλαισίου Δεξιοτήτων, β) Επανυποβολή των στοιχείων αποτύπωσης δεξιοτήτων από τον αξιολογητή, γ) Επανεξέταση/διόρθωση της βαθμολογίας του αξιολογητή σε συγκεκριμένες δεξιότητες εφόσον επαναλαμβάνεται
7	Αποτελέσματα Αξιολόγησης	Ακραία χαμηλή επίτευξη στόχων από τους αξιολογούμενους προϊστάμενους του φορέα	α) Επιμόρφωση των ανώτατων στελεχών του φορέα που προϊστάμεται των μονάδων, τόσο στη στοχοθεσία όσο και σε δεξιότητες όπως ο προσανατολισμός στο αποτέλεσμα, η επίλυση προβλημάτων και η δημιουργικότητα, η οργάνωση και ο προγραμματισμός, β) Διερεύνηση ευθυνών μονάδων συντονισμού και υποστηρικτικών μονάδων, γ) Επανεξέταση/διόρθωση βαθμολογίας αξιολογητών που καθορίζουν τους στόχους δ) Αποκλεισμός από Σύστημα Ανταμοιβής Δημοσίων Υπαλλήλων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (Β) “ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ”			
	1	2	3
A/A	Θεματική κατηγορία	Διαμορφούμενες τάσεις / ακράτες αποκλίσεις	Διορθωτικά μέτρα
8	Αποτελέσματα Αξιολόγησης	Χαμηλή ή μέτρια βαθμολογία επίτευξης στόχων σε τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%) των αξιολογούμενων προϊσταμένων του φορέα	α) Επιμόρφωση των ανώτατων στελεχών του φορέα που προΐστανται των μονάδων, τόσο στη στοχοθεσία όσο και στις δεξιότητες όπως ο προσανατολισμός στο αποτέλεσμα, η επίλυση προβλημάτων και η δημιουργικότητα, η οργάνωση και ο προγραμματισμός, β) Διερεύνηση ευθυνών μονάδων συντονισμού και υποστηρικτικών μονάδων, γ) Επανεξέταση/διόρθωση βαθμολογίας αξιολογητών που καθορίζουν τους στόχους, δ) Αποκλεισμός από Σύστημα Ανταμοιβής Δημοσίων Υπαλλήλων
9	Αποτελέσματα Αξιολόγησης	Συστηματική χαμηλή βαθμολογία επίτευξης στόχων για αξιολογούμενο προϊστάμενο οργανικής μονάδας και συστηματική υψηλή βαθμολογία (επίτευξη ή υπέρβαση στόχων) των υπόλοιπων αξιολογούμενων προϊσταμένων της οργανικής μονάδας	α) Μη συμπερίληψη της χαμηλής βαθμολογίας επίτευξης στόχων στη βαθμολογία επίτευξης στόχων του προϊσταμένου της υπερκείμενης οργανικής μονάδας, β) Μετακίνηση του προϊσταμένου που εμφανίζει συστηματικά βαθμολογία χαμηλής επίτευξης στόχων
10	Αποτελέσματα Αξιολόγησης	Πραγματοποίηση αξιολόγησης παρά τη συνδρομή τεκμηρίου επηρεασμού του αξιολογητή	α) Ακύρωση της έκθεσης αξιολόγησης και των συνοδευτικών αυτής εντύπων, β) Ενημέρωση πειθαρχικών προϊσταμένων εφόσον υπάρχουν αποχρώσεις ενδείξεις υποβολής μεροληπτικής έκθεσης αξιολόγησης, γ) Επανεξέταση/διόρθωση της βαθμολογίας της δεξιότητας επαγγελματισμός και ακεραιότητα, δ) Αποκλεισμός από Σύστημα Ανταμοιβής Δημοσίων Υπαλλήλων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (β) “ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ”			
	1	2	3
A/A	Θεματική κατηγορία	Διαμορφούμενες τάσεις / ακραίες αποκλίσεις	Διορθωτικά μέτρα
11	Αποτελέσματα Αξιολόγησης	Παρακώλυση διαδικασίας στοχοθεσίας / αξιολόγησης στο φορέα λόγω συνδρομής τεκμηρίου επηρεασμού ή λόγω μη επαρκούς ή κατάλληλης στελέχωσης	Κατά περίπτωση διοικητικά ορθή επίλυση του θέματος (π.χ. μετακίνηση υπαλλήλου) από την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού ή Προσωπικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (γ) “ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ”			
	1	2	3
A/A	Θεματική κατηγορία	Διαμορφούμενες τάσεις / ακραίες αποκλίσεις	Διορθωτικά μέτρα
1	Αξιοποίηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης	Επιλογή όμοιας μεθόδου ανάπτυξης από τον αξιολογητή για τις προς ανάπτυξη δεξιότητες του συνόλου των αξιολογούμενων	α) Επιμόρφωση / παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που σχετίζονται με τις δεξιότητες του Ενιαίου Πλαισίου Δεξιοτήτων, β) Επικαιροποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης των αξιολογούμενων, γ) Επανεξέταση/διόρθωση βαθμολογίας αξιολογητή σε συγκεκριμένες δεξιότητες όπως π.χ. οργάνωση και προγραμματισμός
2	Αξιοποίηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης	Συστηματική επιλογή όμοιας μεθόδου ανάπτυξης από τον αξιολογητή για τις προς ανάπτυξη δεξιότητες του αξιολογούμενου	α) Επιμόρφωση / παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που σχετίζονται με τις δεξιότητες του Ενιαίου Πλαισίου Δεξιοτήτων, β) Επικαιροποίηση του Σχεδίου Ανάπτυξης και αιτιολόγηση της επιλογής ανά δεξιότητα και μέθοδο ανάπτυξης
3	Αξιοποίηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης	Επισήμανση στο έντυπο αποτύπωσης δεξιοτήτων από τον αξιολογητή ως "προς ανάπτυξη" των δεξιοτήτων εκείνων που	α) Επικαιροποίηση του Σχεδίου Ανάπτυξης και αιτιολόγηση της επιλογής ανά δεξιότητα και μέθοδο ανάπτυξης, β) Επιμόρφωση αξιολογητή,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (Υ) “ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ”			
	1	2	3
A/A	Θεματική κατηγορία	Διαμορφούμενες τάσεις / ακραίες αποκλίσεις	Διορθωτικά μέτρα
		βάσει της θέσης που κατέχει ο αξιολογούμενος κρίνεται σημαντικό να είναι αναπτυγμένες, χωρίς ωστόσο να περιλαμβάνονται οι εν λόγω δεξιότητες στο Σχέδιο Ανάπτυξης όπως π.χ. στην περίπτωση υπαλλήλου σε υπηρεσία εξυπηρέτησης κοινού ο οποίος δεν έχει αναπτυγμένη τη δεξιότητα "προσανατολισμός στον πολίτη" και ταυτόχρονα η δεξιότητα αυτή δεν συμπεριλαμβάνεται στο Σχέδιο Ανάπτυξης του υπαλλήλου προκειμένου να τη βελτιώσει)	γ) Επανεξέταση/διόρθωση βαθμολογίας αξιολογητή σε συγκεκριμένες δεξιότητες όπως η ηγετικότητα και η διαχείριση γνώσης

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Φεβρουαρίου 2024

Η Υφυπουργός

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

