



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1285

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Δωδεκανήσου, που επήλθε με την υπ' αρ. 1/2023 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.
- 2 Έγκριση της τροποποίησης - συμπλήρωσης και κωδικοποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Βορείου Αιγαίου, που επήλθε με την υπ' αρ. 2/2023 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 28/2023

(1)

Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Δωδεκανήσου, που επήλθε με την υπ' αρ. 1/2023 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Σήμερα, 9 Νοεμβρίου 2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 15 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022, όπως ισχύει σήμερα) και 64 παρ. 3 του ν. 3900/2010, Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Ιωάννα Κλάπα - Χριστοδουλέα, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Γεώργιος Χριστοδούλου, 3) Μυρσίνη Παπαχίου, 4) Αικατερίνη Κρυσταλλίδου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 5) Ασημίνα Υφαντή, 6) Ελένη Κατσούλη (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 7) Χρήστος Κατσιάνης, 8) Ιωάννα Μαργέλλου - Μπουλταδάκη, 9) Μαρουλιώ Δαβίου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 10) Μαρία Κουφούδη, 11) Σοφία Οικονόμου, 12) Δημήτριος Τράγκας, 13) Ελένη Μπερτσιά, 14) Διονύσιος Παλλαδινός, 15) Στέφανος - Σπυρίδων Πανταζόπουλος, 16) Αγάπη

Τζουλιαδάκη, 17) Γεώργιος Αυγέρης, 18) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 19) Βρυσηίς Θωμάτου, 20) Αριστείδης Βαγγελάτος, 21) Ελευθέριος Σισμανίδης (ο οποίος συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 22) Σπυρίδων Κουτσοχρήστος, 23) Ελένη Χροναίου, 24) Σταυρούλα Κουσουλού, 25) Αναστασία Παπαδοπούλου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 26) Τριανταφύλλη Δρακοπούλου, 27) Γεώργιος Σχοινοχωρίτης, 28) Ευτύχιος Νικόπουλος, 29) Γεώργιος Παπαγεωργίου, 30) Κορνηλία Πανούτσου, 31) Χρυσούλα Πλατιά, 32) Βαρβάρα Πάπαρη - Εισηγήτρια, 33) Φώτιος Μουζάκης, 34) Ελπίδα Σιμιτοπούλου, 35) Μαρία-Μάριον Δερεχάνη, 36) Αικατερίνη Χονδρορίζου, 37) Λεωνίδας Χατζησταύρου, 38) Ευαγγελία Γιακουμάτου, 39) Μερóπη Τζουγκαράκη, 40) Παναγιώτης Λυμπερόπουλος, 41) Μιχαήλ Αποστολάκης, 42) Νίκη Κατσιαούνη, 43) Φωτεινή Μηλιώνη, 44) Αντιγόνη Τζελέπη, 45) Απόστολος Φωτόπουλος, 46) Μαρία Πετσάλη, 47) Ερατώ Κολέση, 48) Ερασμία Λιούλη, 49) Ζωή Καραχάλιου, 50) Σπυριδούλα Λιάτη, 51) Στυλιανή Μπλέτα, 52) Ηλίας Γιαρένης, 53) Ελένη Θεοδωρακοπούλου, 54) Διονυσία Νίκα και 55) Δέσποινα Βασιλοδημητράκη, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Γεωργία Αδειλίνη, και η Γραμματέας της Ολομέλειας Ηρακλεία Γιαννακοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 11 Αντιπρόεδροι και 76 Αρεοπαγίτες.

Ακολούθως, με εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 88 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας πενήντα πέντε (55), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της Ολομέλειας, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 15 παρ. 4 και 27 παρ. 1 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει).

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, με την από 13 Οκτωβρίου 2023 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου προς την Εισαγγελέα

του Αρείου Πάγου και τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 15 παρ. 2 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 1/2023 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Δωδεκανήσου, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 191/17-05-2023 έγγραφο του Προέδρου Εφετών Δωδεκανήσου, Χριστόδουλου Κυρτσίδη, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε, σύμφωνα με τα άρθρα 19 παρ. 7 και 23 παρ. 1 του ν. 4938/2022, ακριβές αντίγραφο της υπ' αρ. 1/2023 Ολομέλειας του Εφετείου Δωδεκανήσου με τα συνημμένα σε αυτή έγγραφα και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

Στη συνέχεια, η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης, Βαρβάρα Πάπαρη, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Εφετείου Δωδεκανήσου και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 1/2023 απόφαση, εισηγήθηκε: i) την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας με την ως άνω απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Δωδεκανήσου, που αφορά την σύσταση δεύτερου τμήματος της Γραμματείας του Εφετείου Δωδεκανήσου και τον ορισμό των τμημάτων, και ii) την αναβολή, αορίστως, της συζήτησης επί της υπ' αρ. 1/2023 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Δωδεκανήσου, κατά τις λοιπές γενόμενες τροποποιήσεις, που αφορούν τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω Εφετείου.

Η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρόταση της και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας και αποχώρησε από την αίθουσα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 εδ. γ' του ν. 4938/2022.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 «Κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας» του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκριση τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και, αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Σύμφωνα δε με την υπ' αρ. 117830/9-5-1987 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δικαιοσύνης, τα Τμήματα στα οποία διαιρούνται οι δικαστικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού Δικαστηρίων αντιστοιχούν σε Τμήματα, εφ' όσον έχουν ορισθεί να υπηρετούν σ' αυτά τουλάχιστον πέντε υπάλληλοι.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Εφετείου Δωδεκανήσου, με την υπ' αρ. 1/2023 απόφαση της, έκρινε απαραίτητη, για την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας, την τροποποίηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Δωδεκανήσου, αναφορικά με τη σύσταση δεύτερου

Τμήματος στη Γραμματεία του Εφετείου, ενόψει της αύξησης του αριθμού των οργανικών θέσεων των δικαστικών υπαλλήλων σε δεκατέσσερις (14), και τον σαφή καθορισμό των αρμοδιοτήτων των δύο πλέον Τμημάτων της Γραμματείας, καθένα εκ των οποίων θα έχει ανάλογο με τις αρμοδιότητες του αριθμού υπαλλήλων, που οπωσδήποτε είναι τουλάχιστον πέντε (5). Αναφορικά με την συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση και κατάργηση διατάξεων του προς τον σκοπό εναρμόνισης του με τον νέο Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022), όπως ισχύει σήμερα, και τις μεταβαλλόμενες υπηρεσιακές ανάγκες, καθώς και την κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο, όλων των υφιστάμενων τροποποιήσεων του, ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Δωδεκανήσου, δεν εισάγεται προς έγκριση.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα: Α. Την έγκριση της ως άνω γενομένης τροποποίησης του κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Δωδεκανήσου, κατά το μέρος που αφορά τη σύσταση δεύτερου τμήματος της Γραμματείας του Εφετείου Δωδεκανήσου, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό, και Β. ότι δεν εισάγεται προς έγκριση ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Δωδεκανήσου κατά το μέρος που αφορά την συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση και κατάργηση διατάξεων του προς τον σκοπό εναρμόνισης του με τον νέο Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022), όπως ισχύει σήμερα, και τις μεταβαλλόμενες υπηρεσιακές ανάγκες, καθώς και την κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο, όλων των υφιστάμενων τροποποιήσεων του.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Α. Εγκρίνει, ομόφωνα, τη γενομένη με την υπ' αρ. 1/2023 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Δωδεκανήσου τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, κατά το μέρος που αφορά την σύσταση δεύτερου τμήματος της Γραμματείας του Εφετείου Δωδεκανήσου και τον ορισμό των τμημάτων, η οποία έχει ως εξής:

«ΑΡΘΡΟ 6

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ

Η Γραμματεία του Εφετείου Δωδεκανήσου αποτελείται:

(I) Από τη Διεύθυνση και δύο Τμήματα:

(II) Το Πολιτικό Τμήμα και

(III) Το Ποινικό Τμήμα.

(I) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στη Διεύθυνση της Γραμματείας κατανέμονται δύο (2) θέσεις Γραμματέων, εκ των οποίων ο ένας/η μία ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας του Δικαστηρίου. Στην Διεύθυνση της Γραμματείας του Εφετείου Δωδεκανήσου πρέπει να τηρούνται τα προβλεπόμενα από τους νόμους και τις συναφείς εγκυκλίου βιβλία, φάκελοι και λοιπά έγγραφα, είτε σε γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή, ήτοι: 1) Ερωτημάτων Υπουργείου Δικαιοσύνης, 2) Αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου, 3) Πειθαρχικών Αγωγών, 4) Πράξεων - Αποφάσεων Προέδρου Εφετών, 5) Αδειών Προσωπικού, 6) Εκθέσεων

Γραμματέα, 7) Βιβλιοθήκης, 8) Υλικού, 9) Ολομέλειας και Συμβουλίου Εφετών, 10) Τα βιβλία και οι φάκελοι των Προμηθειών του Εφετείου Δωδεκανήσου, 11) Γενικό πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, 12) Εμπιστευτικό πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, 13) Ατομικοί φάκελοι των υπαλλήλων του Εφετείου, 14) Ατομικοί φάκελοι των δικαστικών λειτουργιών, 15) Οι εγκύκλιοι του Υπουργείου Δικαιοσύνης, 16) Τα έγγραφα της Υπηρεσίας Επιθεώρησης του Αρείου Πάγου, καθώς και του Προέδρου και του Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, όπως επίσης και διάφορα έγγραφα και αναφορές διαφόρων αρχών, 17) Οι φάκελοι της προκαταρκτικής εξέτασης του άρθρου 129 ν. 4938/2022, (Α' 109), και του άρθρου 130 του ίδιου νόμου, 18) Οι αποφάσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και οι σχετικοί φάκελοι των Πειθαρχικών Διώξεων και κάθε άλλο έγγραφο που έχει σχέση με τη Διεύθυνση της Γραμματείας του Εφετείου. Στη Διεύθυνση της Γραμματείας υπάγεται και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, η καθαρογραφή κάθε φύσεως εγγράφων και πράξεων του Προέδρου Εφετών και της Ολομέλειας, η διεκπεραίωση των διατυπώσεων συμμετοχής των δικαστών στα πάσης φύσεως συμβούλια και επιτροπές, η σύνταξη και παράδοση των σημειωμάτων υπηρεσίας των δικαστών και για την αναπλήρωση ή αντικατάσταση τους, η φροντίδα για τη φύλαξη των θυρίδων των δικαστών και την τοποθέτηση σ' αυτές των κάθε φύσεως υπηρεσιακών εγγράφων, η μέριμνα για την καλή λειτουργία των φωτοτυπικών μηχανημάτων, η τήρηση του ηλεκτρονικού μητρώου ανθρωπίνου δυναμικού του ελληνικού δημοσίου για τους υπηρετούντες δικαστικούς υπαλλήλους, η οργάνωση της βιβλιοθήκης, η εξυπηρέτηση των δικαστών για την ανάγνωση και τον δανεισμό βιβλίων, η βιβλιοδέτηση των αποφάσεων, η σύνταξη των μηνιαίων στατιστικών καταστάσεων εργασίας των δικαστών και οι εργασίες σχετικά με τη λειτουργία του Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Εφετείου.

(II) ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Στο Πολιτικό Τμήμα κατανέμονται πέντε (5) οργανικές θέσεις εκ των οποίων ο ένας ή η μία γραμματέας ως Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Τμήματος. Ο/Η Διευθύνων/ουσα το Εφετείο δύναται να αναθέτει παράλληλα καθήκοντα σε υπαλλήλους για την καλύτερη λειτουργία της Γραμματείας του Εφετείου σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν.

Από το προσωπικό του τμήματος αυτού, θα εκτελούνται όλες οι εργασίες που σχετίζονται με την προδικασία, την εκδίκαση, των κάθε φύσης πολιτικών υποθέσεων, που προβλέπονται από τον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και τους συναφείς νόμους, την καθαρογραφή των αποφάσεων που θα εκδίδονται, χορήγηση απογράφων, άσκηση ενδίκων μέσων κ.τ.λ., και οτιδήποτε έχει σχέση με την πολιτική δίκη, καθώς και όσες άλλες εργασίες θα ανατίθενται στο προσωπικό αυτό από τον Προϊστάμενο του Εφετείου. Επίσης, ο/η Προϊστάμενος/μένη του Τμήματος και οι λοιποί υπάλληλοι, που υπηρετούν στο Τμήμα αυτό, τηρούν το αρχείο στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι πολιτικές αποφάσεις, από την έναρξη της λειτουργίας του Εφετείου, τα ευρετήρια των αποφάσεων αυτών,

καθώς και τις προτάσεις, εφέσεις, πρακτικά και λοιπά έγγραφα και διεκπεραιώνουν όσες άλλες εργασίες ανατίθενται στο προσωπικό αυτό, από τον Προϊστάμενο του Εφετείου και οτιδήποτε έχει σχέση με την πολιτική δίκη. Για την εύρυθμη λειτουργία του Πολιτικού Τμήματος της Γραμματείας πρέπει να τηρούνται τα προβλεπόμενα από τους νόμους και τις συναφείς εγκυκλίου βιβλία και λοιπά έγγραφα προς υποστήριξη του Πολιτικού Τμήματος του Εφετείου Δωδεκανήσου, είτε σε γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή και δη: 1) Κατάθεσης εφέσεων και λοιπών δικογράφων ενδίκων μέσων, 2) Πινάκια Μονομελούς και Τριμελούς και Μονομελούς Πολιτικού Εφετείου, 3) Ενδίκων μέσων κατ' αποφάσεων (αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων και ανακοπών κ.λπ.), 4) Βιβλίο κατάθεσης δικογράφων πρώτου Βαθμού, 5) Δημοσίευσης αποφάσεων και βιβλίο εισηγητών, 6) Πρακτικών Διαφόρου Ύλης, 7) Ορκοδοσιών, 8) Απογράφων, 9) Παραίτησης από ένδικα μέσα, 10) Βιβλία Πραγματογνωμών.

(III) ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Στο Ποινικό Τμήμα κατανέμονται επτά (7) οργανικές θέσεις, εκ των οποίων ο ένας ή η μία γραμματέας ως Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Τμήματος. Ο/Η Διευθύνων/ουσα το Εφετείο δύναται να αναθέτει παράλληλα καθήκοντα σε υπαλλήλους για την καλύτερη λειτουργία της Γραμματείας του Εφετείου σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν.

Από το προσωπικό του τμήματος αυτού, θα εκτελούνται όλες οι εργασίες που προβλέπονται από τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και τους συναφείς νόμους και σχετίζονται με την εκδίκαση των πόσης φύσεως ποινικών υποθέσεων και την έκδοση βουλευμάτων, την καθαρογραφή των αποφάσεων και των βουλευμάτων που θα εκδίδονται, την έκδοση των οικείων πιστοποιητικών, τη φύλαξη των πειστηρίων, την εκκαθάριση και είσπραξη των χρηματικών ποινών και όσων άλλων μετατρέπονται σε χρηματικές την τήρηση του αρχείου των ποινικών αποφάσεων, των βουλευμάτων και των πειστηρίων, στο οποίο φυλάσσονται οι ποινικές αποφάσεις και τα πρακτικά, οι σχετικές δικογραφίες και τα λοιπά έγγραφα, τη διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για τη συγκρότηση των ποινικών δικαστηρίων και για την επίδοση των εγγράφων της ποινικής διαδικασίας και καθώς και όσες άλλες εργασίες ανατίθενται στο προσωπικό αυτό, από τον Προϊστάμενο του Εφετείου και οτιδήποτε έχει σχέση με την ποινική δίκη. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος αυτού και προς υποστήριξη του Ποινικού Τμήματος του Εφετείου Δωδεκανήσου πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία, είτε σε γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή: 1) Αποφάσεων Τριμελούς και Μονομελούς Εφετείου και Εφετείου Ανηλίκων, 2) Πενταμελούς 3) Μικτού Ορκωτού, 4) Ενδίκων μέσων (εφέσεων-αναιρέσεων), 5) Αιτήσεων ακύρωσης διαδικασίας, 6) Συντασσομένων δελτίων Ποινικού Μητρώου, 7) Απογράφων, 8) Ειδικό βιβλίο καταχώρησης καθαρογραμμένων αποφάσεων, 9) Λιπενόρκων και λιπομαρτύρων, 10) Ανακόπτων και λιπομαρτυριών, και 11) Απολήψιμων (Α' και Β' Τόμοι) και 12) Βιβλία ανακριτικών υποθέσεων, και όσα άλλα προβλέπονται από το νόμο.

Επίσης, ειδικά για τα βουλεύματα, πρέπει να τηρούνται είτε σε γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή τα εξής βιβλία: 1) Προτάσεων Εισαγγελίας, 2) Βουλευμάτων, 3) Ενδίκων Μέσων, 4) Παραίτησης από τα ένδικα μέσα, 5) Προτάσεων για έκδοση διατάξεων, 6) Διατάξεων Προέδρου Εφετών, 7) Εκδόσεων και ενταλμάτων σύλληψης και 8) Απολήψιμων και όσα άλλα προβλέπονται από το νόμο.

Στο εν λόγω τμήμα εντάσσεται και το προβλεπόμενο από το άρθρο 64 του ν. 3900/2010 ειδικό γραφείο για την διαχείριση της επιχορήγησης του ΤΑΧΔΙΚ».

Β. Δεν εισάγεται προς έγκριση ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Δωδεκανήσου κατά το μέρος που αφορά την συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση και κατάργηση διατάξεων του προς τον σκοπό εναρμόνισης του με τον νέο Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022), όπως ισχύει σήμερα, και τις μεταβαλλόμενες υπηρεσιακές ανάγκες, καθώς και την κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο, όλων των υφιστάμενων τροποποιήσεων του.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα, στις 9 Νοεμβρίου 2023.

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΚΛΑΠΑ - ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΕΑ

Αριθμ. απόφ. 30/2023

(2)

Έγκριση της τροποποίησης - συμπλήρωσης και κωδικοποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Βορείου Αιγαίου, που επήλθε με την υπ' αρ. 2/2023 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Σήμερα, 9 Νοεμβρίου 2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 15 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022, όπως ισχύει σήμερα) και 64 παρ. 3 του ν. 3900/2010, Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Γεώργιος Χριστοδούλου, 3) Μυρσίνη Παπαχίου, 4) Αικατερίνη Κρυσταλλίδου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 5) Ασημίνα Υφαντή, 6) Ελένη Κατσούλη (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 7) Χρήστος Κατσιάνης, 8) Ιωάννα Μαργέλλου-Μπουλταδάκη, 9) Μαρουλιώ Δαβίου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 10) Μαρία Κουφούδη, 11) Σοφία Οικονόμου, 12) Δημήτριος Τράγκας, 13) Ελένη Μπερτσιά, 14) Διονύσιος Παλλαδινός, 15) Στέφανος-Σπυρίδων Πανταζόπουλος, 16) Αγάπη Τζουλιαδάκη, 17) Γεώργιος Αυγέρης, 18) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 19) Βρυσηίς Θωμάτου, 20) Αριστείδης Βαγγελάτος, 21) Ελευθέριος Σισμανίδης (ο οποίος συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 22) Σπυρίδων Κουτσοχρήστος, 23)

Ελένη Χροναίου, 24) Σταυρούλα Κουσουλού, 25) Αναστασία Παπαδοπούλου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 26) Τριανταφύλλη Δρακοπούλου, 27) Γεώργιος Σχοινοχωρίτης, 28) Ευτύχιος Νικόπουλος, 29) Γεώργιος Παπαγεωργίου, 30) Κορνηλία Πανούτσου, 31) Χρυσούλα Πλατιά, 32) Βαρβάρα Πάπαρη - Εισηγήτρια, 33) Φώτιος Μουζάκης, 34) Ελπίδα Σιμιτοπούλου, 35) Μαρία-Μάριον Δερεχάνη, 36) Αικατερίνη Χονδρορίζου, 37) Λεωνίδας Χατζησταύρου, 38) Ευαγγελία Γιακουμάτου, 39) Μερόπη Τζουγκάρκη, 40) Παναγιώτης Λυμπερόπουλος, 41) Μιχαήλ Αποστολάκης, 42) Νίκη Κατσιασούνη, 43) Φωτεινή Μηλιώνη, 44) Αντιγόνη Τζελέπη, 45) Απόστολος Φωτόπουλος, 46) Μαρία Πετσάλη, 47) Ερατώ Κολέση, 48) Ερασμία Λιούλη, 49) Ζωή Καραχάλιου, 50) Σπυριδούλα Λιάτη, 51) Στυλιανή Μπλέτα, 52) Ηλίας Γιαρένης, 53) Ελένη Θεοδωρακοπούλου, 54) Διονυσία Νίκα και 55) Δέσποινα Βασιλοδημητράκη, αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Γεωργία Αδειλίνη, και η Γραμματέας της Ολομέλειας Ηράκλεια Γιαννακοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 11 Αντιπρόεδροι και 76 Αρεοπαγίτες.

Ακολούθως, με εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 88 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας πενήντα πέντε (55), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της Ολομέλειας, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 15 παρ. 4 και 27 παρ. 1 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει).

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, με την από 13 Οκτωβρίου 2023 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου προς την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 15 παρ. 2 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 2/2023 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Βορείου Αιγαίου, η οποία διαβιβάστηκε με το υπό στοιχεία ΕΠ 40/29-06-2023 έγγραφο της Προέδρου Εφετών Βορείου Αιγαίου, Γλυκερίας Καραναστάση, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε προς έγκριση αρμοδίως, συμφώνως προς τις διατάξεις του άρθρου 86 παρ. 2 του ν. 4055/2012, την υπ' αρ. 2/2023 απόφαση της Ολομέλειας Εφετών του Βορείου Αιγαίου, με την οποία κωδικοποιήθηκε, τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Εφετείου Βορείου Αιγαίου».

Στη συνέχεια, η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης, Βαρβάρα Πάπαρη, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Εφετείου Βορείου Αιγαίου, και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 2/2023 απόφαση, εισηγήθηκε: i) την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας με την ως άνω απόφαση της

Ολομέλειας του Εφετείου Βορείου Αιγαίου, που αφορά την σύσταση δεύτερου Τμήματος στη Γραμματεία του Εφετείου Βορείου Αιγαίου, με καθορισμό των αρμοδιοτήτων των δύο πλέον Τμημάτων της Γραμματείας, καθένα εκ των οποίων θα έχει ανάλογο με τις αρμοδιότητες του αριθμό υπαλλήλων, που οπωσδήποτε είναι τουλάχιστον πέντε (5), τροποποιούμενου του οικείου άρθρου του Κανονισμού ως προς το σημείο αυτό, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό, και ii) την αναβολή, αορίστως, της συζήτησης επί της υπ' αρ. 1/2023 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Πατρών, κατά τα μέρη που αφορά τις λοιπές γενόμενες τροποποιήσεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω Εφετείου.

Η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρόταση της και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας και αποχώρησε από την αίθουσα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 εδ. γ' του ν. 4938/2022.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 «Κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας» του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκριση τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και, αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Σύμφωνα δε με την υπ' αρ. 117830/9-5-1987 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δικαιοσύνης, τα Τμήματα στα οποία διαιρούνται οι δικαστικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού Δικαστηρίων αντιστοιχούν σε Τμήματα, εφ' όσον έχουν ορισθεί να υπηρετούν σ' αυτά τουλάχιστον πέντε υπάλληλοι.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Εφετείου Βορείου Αιγαίου, με την υπ' αρ. 2/2023 απόφαση της, έκρινε απαραίτητη, για την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας, την τροποποίηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Βορείου Αιγαίου, αναφορικά με τη σύσταση δεύτερου Τμήματος στη Γραμματεία του Εφετείου, ενόψει της αύξησης του αριθμού των οργανικών θέσεων των δικαστικών υπαλλήλων σε δώδεκα (12), και τον σαφή καθορισμό των αρμοδιοτήτων των δύο πλέον Τμημάτων της Γραμματείας. Αναφορικά με την συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση και κατάργηση διατάξεων του προς τον σκοπό εναρμόνισης του με τον νέο Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022), όπως ισχύει σήμερα, και τις μεταβαλλόμενες υπηρεσιακές ανάγκες, καθώς και την κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο, όλων των υφιστάμενων τροποποιήσεων του, ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Βορείου Αιγαίου, δεν εισάγεται προς έγκριση.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα: Α. Την έγκριση της ως άνω γενομένης τροποποίησης του κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Βορείου Αιγαίου, που αφορά τη σύσταση δεύτερου Τμήματος στη Γραμματεία του Εφετείου, και συγκεκριμένα να συσταθεί δεύτερο Τμήμα της Γραμματείας του Εφετείου Βορείου Αιγαίου, με καθορισμό των αρμοδιοτήτων των δύο πλέον Τμημάτων της Γραμματείας, καθένα εκ των οποίων θα έχει ανάλογο με τις αρμοδιότητες του αριθμού υπαλλήλων, που οπωσδήποτε είναι τουλάχιστον πέντε (5), τροποποιούμενου του οικείου άρθρου του Κανονισμού ως προς το σημείο αυτό, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό, και Β. ότι δεν εισάγεται προς έγκριση ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Βορείου Αιγαίου, κατά το μέρος που αφορά την συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση και κατάργηση διατάξεων του προς τον σκοπό εναρμόνισης του με τον νέο Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022), όπως ισχύει σήμερα, και τις μεταβαλλόμενες υπηρεσιακές ανάγκες, καθώς και την κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο, όλων των υφιστάμενων τροποποιήσεων του.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Α. Εγκρίνει, ομόφωνα, τη γενομένη με την υπ' αρ. 2/2023 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Βορείου Αιγαίου τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, κατά το μέρος που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της Γραμματείας, και ειδικότερα την σύσταση δεύτερου τμήματος της Γραμματείας του Εφετείου Βορείου Αιγαίου, τροποποιούμενου του οικείου άρθρου του Κανονισμού ως προς τον αριθμό των υπηρετούντων, διαμορφώνοντας το άρθρο 7 ως εξής:

« ΑΡΘΡΟ 7

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ

Η Γραμματεία του Εφετείου Βορείου Αιγαίου αποτελείται:

- (I) Από τη Διεύθυνση και δύο Τμήματα:
- (II) Το Πολιτικό Τμήμα και
- (III) Το Ποινικό Τμήμα.

Το καθένα απ' αυτά έχει ανάλογο με τις αρμοδιότητες του αριθμό υπαλλήλων, που οπωσδήποτε είναι τουλάχιστον πέντε (5) και τις αντίστοιχα, σε κάθε επιμέρους τμήμα, αναφερόμενες κατωτέρω αρμοδιότητες. Οι δικαστικοί υπάλληλοι που υπηρετούν σε καθένα από τα προαναφερθέντα τμήματα, ως και τα καθήκοντα τους, ορίζονται με πράξη του Διευθύνοντος το Εφετείο Προέδρου Εφετών, κατόπιν γνώμης του Διευθυντή της Γραμματείας, ενώ με αντίστοιχη πράξη και γνώμη ορίζονται και τα καθήκοντα των προϊσταμένων κάθε τμήματος. Ο Διευθύνων το Εφετείο Πρόεδρος Εφετών, δύναται να αναθέτει παράλληλα καθήκοντα σε υπαλλήλους, ανεξαρτήτως του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν, όταν οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν για την εξυπηρέτηση της εύρυθμης λειτουργίας της Γραμματείας του Εφετείου.

(I) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στην Διεύθυνση της Γραμματείας του Εφετείου Βορείου Αιγαίου, πρέπει να τηρούνται τα προβλεπόμενα

από τους νόμους και τις συναφείς εγκυκλίους βιβλία, φάκελοι και λοιπά έγγραφα, είτε σε γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή, ήτοι: 1) Ερωτημάτων Υπουργείου Δικαιοσύνης, 2) Αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου, 3) Πειθαρχικών Αγωγών, 4) Πράξεων-Αποφάσεων Προέδρου Εφετών, 5) Αδειών Προσωπικού, 6) Εκθέσεων Γραμματέα, 7) Βιβλιοθήκης, 8) Υλικού, 9) Ολομέλειας και Συμβουλίου Εφετών, 10) Τα βιβλία και οι φάκελοι των Προμηθειών του Εφετείου Βορείου Αιγαίου 11) Γενικό πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, 12) Εμπιστευτικό πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, 13) Ατομικοί φάκελοι των υπαλλήλων του Εφετείου, 14) Ατομικοί φάκελοι των δικαστικών λειτουργών, 15) Οι εγκύκλιοι του Υπουργείου Δικαιοσύνης, 16) Τα έγγραφα της Αρείου Πάγου, καθώς και του Προέδρου και του Υπηρεσίας Επιθεώρησης του Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, όπως επίσης και διάφορα έγγραφα και αναφορές διαφόρων αρχών, 17) Οι φάκελοι της προκαταρκτικής εξέτασης του άρθρου 129 ν. 4938/2022, (Α' 109) του άρθρου 130 του ίδιου νόμου, 18) Οι αποφάσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και οι σχετικοί φάκελοι των Πειθαρχικών Διώξεων και κάθε άλλο έγγραφο που έχει σχέση με τη Διεύθυνση της Γραμματείας του Εφετείου. Στη Διεύθυνση της Γραμματείας υπάγεται και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, η καθαρογραφή κάθε φύσεως εγγράφων και πράξεων του Προέδρου Εφετών και της Ολομέλειας, η διεκπεραίωση των διατυπώσεων συμμετοχής των δικαστών στα πάσης φύσεως συμβούλια και επιτροπές, η σύνταξη και παράδοση των σημειωμάτων υπηρεσίας των δικαστών και για την αναπλήρωση ή αντικατάσταση τους, η φροντίδα για τη φύλαξη των θυρίδων των δικαστών και την τοποθέτηση σ' αυτές των κάθε φύσεως υπηρεσιακών εγγράφων, η μέριμνα για την καλή λειτουργία των φωτοτυπικών μηχανημάτων, η τήρηση του ηλεκτρονικού μητρώου ανθρωπίνου δυναμικού του ελληνικού δηmosίου για τους υπηρετούντες δικαστικούς λειτουργούς και δικαστικούς υπαλλήλους, η οργάνωση της βιβλιοθήκης, η εξυπηρέτηση των δικαστών για την ανάγνωση και το δανεισμό βιβλίων, η βιβλιοδέτηση των αποφάσεων, η σύνταξη των μηνιαίων στατιστικών καταστάσεων εργασίας των δικαστών και οι εργασίες σχετικά με τη λειτουργία του Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Εφετείου. Επίσης θα περιέρχεται η πάσης φύσεως υπηρεσιακή αλληλογραφία του Δικαστηρίου. Θα τηρούνται δε τα προβλεπόμενα από τους νόμους και τις συναφείς εγκυκλίους βιβλία και λοιπά έγγραφα και δη τα εξής (βιβλία): 1) Πρωτόκολλο αλληλογραφίας, 2) πράξεων - αποφάσεων Προέδρου Εφετών, 3) αδειών προσωπικού, 4) εκθέσεων Γραμματέως, 5) βιβλιοθήκης, 6) σκευών και επίπλων, 7) Ολομέλειας και Συμβουλίου Εφετών και 8) μητρώο όλων των δικαστών και υπαλλήλων των δικαστηρίων της περιφέρειας του Εφετείου.

Επίσης, στο τμήμα αυτό θα υπάγονται η σύνταξη καταστάσεων οδοιπορικών εξόδων Δικαστικών Λειτουργών (λόγω μεταβατικής Έδρας Χίου).

(II) ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Από το προσωπικό του τμήματος αυτού, θα εκτελούνται όλες οι εργασίες που σχετίζονται με την προδικασία,

την εκδίκαση, των κάθε φύσης πολιτικών υποθέσεων, που προβλέπονται από τον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και τους συναφείς νόμους, την καθαρογραφή των αποφάσεων που θα εκδίδονται, χορήγηση απογράφων, άσκηση ενδίκων μέσων κ.λπ., και οτιδήποτε έχει σχέση με την πολιτική δίκη, καθώς και όσες άλλες εργασίες θα ανατίθενται στο προσωπικό αυτό από τον Προϊστάμενο του Εφετείου. Επίσης, ο/η Προϊστάμενος/μήνη του Τμήματος και οι λοιποί υπάλληλοι, που υπηρετούν στο Τμήμα αυτό, τηρούν το αρχείο στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι πολιτικές αποφάσεις, από την έναρξη της λειτουργίας του Εφετείου, τα ευρετήρια των αποφάσεων αυτών, καθώς και τις προτάσεις, εφέσεις, πρακτικά και λοιπά έγγραφα και διεκπεραιώνουν όσες άλλες εργασίες ανατίθενται στο προσωπικό αυτό, από τον Προϊστάμενο του Εφετείου και οτιδήποτε έχει σχέση με την πολιτική δίκη. Για την εύρυθμη λειτουργία του Πολιτικού Τμήματος της Γραμματείας πρέπει να τηρούνται τα προβλεπόμενα από τους νόμους και τις συναφείς εγκυκλίους βιβλία και λοιπά έγγραφα προς υποστήριξη του Πολιτικού Τμήματος του Εφετείου Δωδεκανήσου, είτε σε γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή και δη: 1) Της παραλαβής όλων των δικογράφων που εισάγονται για εκδίκαση στο Δικαστήριο (εφέσεων, αιτήσεων καθορισμού οριστικής μονάδος αποζημιώσεως απαλλοτριώσεων, κλήσεων, ανακοπών κ.λπ.), ο ορισμός της ημέρας και ώρας για τη συζήτηση των υποθέσεων και η εγγραφή τους στα οικεία πινάκια, 2) Πινάκια Μονομελούς και Τριμελούς Πολιτικού Εφετείου, 3) Ενδίκων μέσων κατ' αποφάσεων (αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων και ανακοπών κ.λπ.), 4) Βιβλίο κατάθεσης δικογράφων πρώτου Βαθμού, 5) Δημοσίευσης αποφάσεων και βιβλίο εισηγητών, 6) Πρακτικών Διαφόρου Έλης, 9) Ορκοδοσιών, 10) Απογράφων, 11) Παραιτήσεως από ένδικα μέσα, 12) Παραιτήσεως από το δικαίωμα αγωγής κατά πρακτικού συμβιβασμού (αρ. 214 Α ΚΠολΔ), 13) Καταθέσεως εισηγητικών εκθέσεων και πραγματογνωμοσύνης, 14) Ορκίσεως πραγματογνωμόνων, 15) Βιβλίο καταθέσεως προσφυγών (κατ' άρθρο 36 της συμβάσεως των Βρυξελλών), 16) Βιβλίο δηλώσεων αποδοχής επακτού όρκου και 17) Βιβλία Πραγματογνωμόνων.

Στο εν λόγω τμήμα εντάσσεται και το προβλεπόμενο από το άρθρο 64 του ν. 3900/2010 ειδικό γραφείο για την διαχείριση της επιχορήγησης του ΤΑΧΔΙΚ.

(III) ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Από το προσωπικό του τμήματος αυτού, θα εκτελούνται όλες οι εργασίες που προβλέπονται από τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και τους συναφείς νόμους και σχετίζονται με την εκδίκαση των πάσης φύσεως ποινικών υποθέσεων και την έκδοση βουλευμάτων, την καθαρογραφή των αποφάσεων και των βουλευμάτων που θα εκδίδονται, την έκδοση των οικείων πιστοποιητικών, τη φύλαξη των πειστηρίων, την εκκαθάριση και είσπραξη των χρηματικών ποινών και όσων άλλων μετατρέπονται σε χρηματικές την τήρηση του αρχείου των ποινικών αποφάσεων, των βουλευμάτων και των πειστηρίων, στο οποίο φυλάσσονται ποινικές αποφάσεις και τα πρακτικά, οι σχετικές δικογραφίες και τα λοιπά έγγραφα, τη διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για τη συγκρότηση των ποινικών δικαστηρίων και για την επίδοση των

εγγράφων της ποινικής διαδικασίας και καθώς και όσες άλλες εργασίες ανατίθενται στο προσωπικό αυτό, από τον Προϊστάμενο του Εφετείου και οτιδήποτε έχει σχέση με την ποινική δίκη. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος αυτού και προς υποστήριξη του Ποινικού Τμήματος του Εφετείου Βορείου Αιγαίου, πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία, είτε σε γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή: 1) Αποφάσεων Τριμελούς και Μονομελούς Εφετείου και Εφετείου Ανηλίκων, 2) Πενταμελούς, 3) Μικτού Ορκωτού, 4) Ενδίκων μέσων εφέσεων - αναιρέσεων, 5) Αιτήσεων ακύρωσης διαδικασίας, 6) Συντασσομένων Δελτίων Ποινικού Μητρώου σε ψηφιακή μορφή, 7) Απογράφων, 8) Ειδικό βιβλίο καταχώρησης καθαρογραμμένων αποφάσεων, 9) Λιπενόρκων και λιπομαρτύρων, 10) Ανακοπών και λιπομαρτυριών, 11) Απολήψιμων, 12) Βιβλία ανακριτικών υποθέσεων, 13) Απολήψιμων και όσα άλλα προβλέπονται από το νόμο.

Επίσης, ειδικά για την ποινική διαδικασία, πρέπει να τηρούνται: α) Για τα βουλεύματα είτε σε γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή τα εξής βιβλία: 1) Προτάσεων Εισαγγελέως, 2) Εκδόσεως Βουλεύματων, 3) Ειδικό Βιβλίο Αποσπασμάτων, 4) Παραίτησης από τα ένδικα μέσα, β) Για τις Διατάξεις: 5) Προτάσεων για έκδοση διατάξεων, 6) Διατάξεων

Προέδρου Εφετών, 7) Εκδόσεων και ενταλμάτων σύλληψης και όσα άλλα προβλέπονται από το νόμο.

Το αρχείο του ποινικού τμήματος (αποφάσεων και βουλεύματων) θα τηρείται από το Δικαστικό Επιμελητή του Δικαστηρίου. Στο εν λόγω αρχείο θα φυλάσσονται οι ποινικές αποφάσεις με τα σχετικά πρακτικά, οι σχετικές δικογραφίες της τελευταίας δεκαετίας επί πλημμελημάτων, και εικοσαετίας επί Κακουρηγημάτων».

Β. Δεν εισάγεται προς έγκριση ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Βορείου Αιγαίου, κατά το μέρος που αφορά την συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση και κατάργηση διατάξεων του προς τον σκοπό εναρμόνισης του με τον νέο Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022), όπως ισχύει σήμερα, και τις μεταβαλλόμενες υπηρεσιακές ανάγκες, καθώς και την κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο, όλων των υφιστάμενων τροποποιήσεων του.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα, στις 9 Νοεμβρίου 2023.

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΚΛΑΠΑ - ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΕΑ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

