



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Φεβρουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1320

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 73

Έγκριση χορήγησης υπερωριών έτους 2024 σε υπαλλήλους του Δήμου Ζαγοράς - Μουρεσίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ-ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 της περ. δ' του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87) περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου,
2. τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143), καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), σύμφωνα με τις οποίες ρυθμίζεται, από 1/1/2016, το θέμα της απασχόλησης του προσωπικού, μεταξύ άλλων και των Ο.Τ.Α., πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα,
3. τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τις οποίες οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους,
4. τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006, σύμφωνα με τις οποίες οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις δημοσιεύονται υποχρεωτικά, κατά το πλήρες κείμενό τους, στο δημοτικό ή κοινοτικό κατάστημα του Δήμου ή της Κοινότητας, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 και περίληψη αυτών σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα,
5. την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17),
6. τις υπ' αρ. 104/2011 και 116/2011 αποφάσεις του Δημάρχου σχετικά με την ανάθεση της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβου-

λίου στην υπάλληλο Τσόγκα Αικατερίνη του Αποστόλου, καθώς και την υπ' αρ. 424/10-07-2015 απόφαση του Δημάρχου περί τοποθέτησης Προϊσταμένου στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, με την οποία ανατέθηκε εκ νέου στην ανωτέρω υπάλληλο η τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ζαγοράς-Μουρεσίου,

7. την υπ' αρ. 42/13-02-2015 απόφαση του Δημάρχου σχετικά με την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους υπαλλήλους του Δήμου Ζαγοράς-Μουρεσίου, μεταξύ των οποίων και της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων της Δημοτικής Κοινότητας Ζαγοράς, καθώς και των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Ζαγοράς-Μουρεσίου,

8. την υπ' αρ. 65/1511/12-02-2024 (ΑΔΑ: 9ΕΡ2ΩΡΚ-ΑΛ8) απόφαση του Δημάρχου σχετικά με την ανάθεση αρμοδιοτήτων τήρησης πρακτικών των συνεδριάσεων των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων Ζαγοράς, Μακρυράχης και Πουρίου, με την οποία ανατέθηκε η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων Ζαγοράς, Μακρυράχης και Πουρίου, ως παρακάτω:

-στην μόνιμη υπάλληλο του Δήμου Ζαγοράς - Μουρεσίου Κουρελά Μαρία του Γεωργίου, κλάδου ΤΕ Πληροφορικής/Ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (software), ανατέθηκε η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Ζαγοράς,

-στην μόνιμη υπάλληλο του Δήμου Ζαγοράς - Μουρεσίου Σταθοπούλου Παρασκευή του Ευαγγέλου, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών/Ειδικότητας ΠΕ Δασολόγων, ανατέθηκε η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Μακρυράχης και της Δημοτικής Κοινότητας Πουρίου,

9. τις ανάγκες τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού ωραρίου,

10. τις ανάγκες τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων των Συμβουλίων των Κοινοτήτων σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού ωραρίου,

11. την υπ' αρ. 20211/221455/31-10-2014 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας σχετικά με την ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου της Δημοτικής Ενότητας Μου-

ρεσίου του Δήμου Ζαγοράς-Μουρεσίου στην υπάλληλο Καραγιάννη Ιωάννα του Γεωργίου, ΔΕ Διοικητικού, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ (Β' 3060/2014),

12. την υπ' αρ. 181/2330/11-03-2022 απόφαση του Δημάρχου Ζαγοράς-Μουρεσίου με θέμα «Αντικατάσταση Ληξιάρχου λόγω μετάταξης του προηγούμενου ορισμένου υπαλλήλου σε άλλο φορέα στο πλαίσιο του Ε.Σ.Κ.» (ΑΔΑ: ΨΥΚ3ΩΡΚ-ΤΩΙ), με την οποία προτείνεται η ανάθεση των καθηκόντων Ληξιάρχου της Δ.Ε. Ζαγοράς στην υπάλληλο του Δήμου Φράντζα Ευαγγελία του Αθανασίου,

13. την υπ' αρ. 52319/21-03-2022 (ΑΔΑ: ΩΧΡ2ΟΡ10-Δ7Θ) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 181/2330/11.03.2022 (Β' 1510) απόφαση του Δημάρχου Ζαγοράς-Μουρεσίου και ανατίθενται τα καθήκοντα Ληξιάρχου για την Δ.Ε. Ζαγοράς του Δήμου Ζαγοράς-Μουρεσίου, σε αντικατάσταση ληξιάρχου λόγω μετάταξης σε άλλο φορέα, μέχρι το πέρας της τρέχουσας δημοτικής περιόδου (2019-2023) στην υπάλληλο του Δήμου Ζαγοράς-Μουρεσίου Φράντζα Ευαγγελία του Αθανασίου, με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού και βαθμό Α',

14. την υπ' αρ. 29/468/17-01-2024 απόφαση του Δημάρχου Ζαγοράς-Μουρεσίου με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων στον Δήμο Ζαγοράς - Μουρεσίου για την νέα δημοτική περίοδο» (ΑΔΑ: ΨΘΕΔΩΡΚ-Υ9Κ) με την οποία ανατέθηκε η άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχων του Δήμου Ζαγοράς-Μουρεσίου για τη νέα δημοτική περίοδο 2024-2028, στους παρακάτω οριζόμενους και στην προηγούμενη δημοτική περίοδο, υπαλλήλους του Δήμου, ως εξής:

-για τη Ληξιαρχική Περιφέρεια της Δημοτικής Ενότητας Ζαγοράς, με έδρα τη Ζαγορά, ανατέθηκε η άσκηση

καθηκόντων Ληξιάρχου, μέχρι το πέρας της τρέχουσας δημοτικής περιόδου 2024-2028, στην υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου κ. Ευαγγελία Φράντζα του Αθανασίου, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, με βαθμό Α',

-για τη Ληξιαρχική Περιφέρεια της Δημοτικής Ενότητας Μουρεσίου, με έδρα την Τσαγκαράδα, ανατέθηκε η άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου, μέχρι το πέρας της τρέχουσας δημοτικής περιόδου 2024-2028, στη μόνιμη υπάλληλο του Δήμου μας, κ. Καραγιάννη Ιωάννα του Γεωργίου, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, με βαθμό Α',

15. την υπ' αρ. 10010/7.2.2024 (ΑΔΑ: Ψ14ΖΟΡ10-ΑΟΤ) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ. 29/468/17-01-2024 απόφαση του Δημάρχου Ζαγοράς-Μουρεσίου με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων στον Δήμο Ζαγοράς - Μουρεσίου για την νέα δημοτική περίοδο 2024- 2028»,

16. τις ανάγκες λειτουργίας των υπηρεσιών των Ληξιαρχείων και των δύο (2) Δημοτικών Ενότητων του Δήμου σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού ωραρίου,

17. το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2024, για την αντιμετώπιση της οποίας έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου σύμφωνα με την υπ' αρ. 1593/13-02-2024 βεβαίωση της Προϊσταμένης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση, για το έτος 2024, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες το μήνα, για κάθε έναν από τους παρακάτω υπαλλήλους, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προαναφερθέντων αναγκών του Δήμου.

1. ΤΜΗΜΑ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ:

A/A	Ονοματεπώνυμο	Κατηγορία-Κλάδος/Ειδικότητα- Είδος Υπερωριακής Απασχόλησης	Βαθμός	M/K	Ώρες υπερωριακής απασχόλησης/ μήνα
1	ΦΡΑΝΤΖΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (ΛΗΞΙΑΡΧΟΣ Δ.Ε. ΖΑΓΟΡΑΣ)	A	8	20
2	ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ ΙΩΑΝΝΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (ΛΗΞΙΑΡΧΟΣ Δ.Ε. ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ)	A	12	20

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ):

Ονοματεπώνυμο	Κατηγορία-Κλάδος/Ειδικότητα - Είδος Υπερωριακής Απασχόλησης	Βαθμός	M/K	Ώρες υπερωριακής απασχόλησης/μήνα
ΤΣΟΓΚΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ)	A	8ο	20

3. ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΖΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΖΑΓΟΡΑΣ-ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ):

A/A	Ονοματεπώνυμο	Κατηγορία- Κλάδος/ Ειδικότητα- Είδος Υπερωριακής Απασχόλησης	Βαθμός	ΤΡΕΧΟΝ Μ/Κ	ΑΛΛΑΓΗ Μ/Κ ΕΝΤΟΣ 2024	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΛΛΑΓΗΣ Μ/Κ ΕΝΤΟΣ 2024	Ώρες υπερωριακής απασχόλησης/ μήνα
1	ΓΕΡΜΑΝΗ ΠΗΝΕΛΟΠΗ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ Δ.Κ. ΑΝΗΛΙΟΥ)	A	7°	-	-	10
2	ΓΙΟΒΑΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ Δ.Κ. ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ)	A	8°	-	-	10
3	ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΣΑΒΒΑΣ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ Δ.Κ. ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, Δ.Κ. ΚΙΣΣΟΥ)	A	7°	-	-	10
4	ΚΟΥΡΕΛΑ ΜΑΡΙΑ	Κλάδος:ΤΕ Πληροφορικής/ Ειδικότητα: ΤΕ Πληροφορικής (software) (ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ Δ.Κ. ΖΑΓΟΡΑΣ)	Δ	1	2	10-10-2024	10
5	ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	Κλάδος:ΠΕ Γεωτεχνικών/ Ειδικότητα ΠΕ Δασολόγων (ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ Δ.Κ. ΜΑΚΡΥΡΑΧΗΣ ΚΑΙ Δ.Κ. ΠΟΥΡΙΟΥ)	Γ	3	-	-	10

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζαγορά, 15 Φεβρουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

