



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1432

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2947

Τροποποίηση-επικαιροποίηση της υπ' αρ. 5384/19.07.2018 (Β' 3692) απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (Master In Applied Economics) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 5763/31.07.2020 (Β' 3594) απόφαση της Συγκλήτου).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' «Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δευτέρου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών» και του άρθρου 455 παρ. 1.

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

3. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση - Συγκρότηση Σχολών» (Α' 129).

4. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-2-2023 (Β' 1079) κοινή υπουργική απόφαση για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Α.Ε.Ι.

6. Την υπ' αρ. 4878/19.06.2018 απόφαση της Συγκλήτου «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Εφαρμοσμένα Οικονομικά (MSc in Applied Economics)» (Β' 2668) (όπως

τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 246/14.09.2020 [(Β' 4070) απόφαση της Συγκλήτου].

7. Την υπ' αρ. 5384/19.07.2018 απόφαση της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (Master In Applied Economics) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 3692), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 5763/31.07.2020 (Β' 3594) απόφαση της Συγκλήτου.

8. Την υπ' αρ. 5089/14.6.2023 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 4014).

9. Την απόφαση της υπ' αρ. 6/8.12.2023 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών για την έγκριση τροποποίησης-επικαιροποίησης της υπ' αρ. 5384/19.07.2018 απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (Master In Applied Economics) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 3692), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 5763/31.07.2020 (Β' 3594) απόφαση της Συγκλήτου.

10. Την απόφαση της υπ' αρ. 10(1)/17.01.2024 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

11. Τις αποφάσεις της υπ' αρ. 7/19.01.2024 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την έγκριση: α) τροποποίησης της υπ' αρ. 4878/19.06.2018 απόφασης της Συγκλήτου «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Εφαρμοσμένα Οικονομικά (Master in Applied Economics)» (Β' 2668), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 246/14.09.2020 (Β' 4070) απόφαση της Συγκλήτου και β) τροποποίησης-επικαιροποίησης της υπ' αρ. 5384/19.07.2018 απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (Master In Applied Economics) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 3692), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 5763/31.07.2020 (Β' 3594) απόφαση της Συγκλήτου.

ας» (Β' 3692), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 5763/31.07.2020 (Β' 3594) απόφαση της Συγκλήτου.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση-επικαιροποίηση της υπ' αρ. 5384/19.07.2018 απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο Εφαρμοσμένα Οικονομικά (Master In Applied Economics) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 3692), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 5763/31.07.2020 (Β' 3594) απόφαση της Συγκλήτου, ως εξής:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
(Π.Μ.Σ.) «ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ
ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ
(Master in Applied Economics and Finance)»

ΜΕΡΟΣ Α'

Άρθρο 1

Οργάνωση Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας οργανώνει και λειτουργεί το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Εφαρμοσμένα Οικονομικά (Master In Applied Economics)» υπό το νέο τίτλο «Εφαρμοσμένα Οικονομικά και Χρηματοοικονομικά (Master in Applied Economics and Finance)», από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) στα «Εφαρμοσμένα Οικονομικά και Χρηματοοικονομικά (Master in Applied Economics and Finance)».

2. Η χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ. στα «Εφαρμοσμένα Οικονομικά και Χρηματοοικονομικά (Master in Applied Economics and Finance)» είναι δεκαετής. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της χρονικής διάρκειας, με απόφαση Συγκλήτου, έπειτα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 2
Αποστολή

Αποστολή του Π.Μ.Σ. στα «Εφαρμοσμένα Οικονομικά και Χρηματοοικονομικά (Master in Applied Economics and Finance)» είναι η προσφορά υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης που αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και στην προώθηση της έρευνας, συνεκτιμώντας τις ανάγκες ανάπτυξης της χώρας. Το Π.Μ.Σ. έχει ως αντικείμενο την εμβάθυνση σε γνωστικές περιοχές της Οικονομικής Επιστήμης και των Χρηματοοικονομικών, την κατανόηση των ερευνητικών μεθόδων και την προετοιμασία των φοιτητών και φοιτητριών για τη στελέχωση συναφών επαγγελματικών και επιστημονικών χώρων.

Άρθρο 3

Στόχοι

1. Οι στόχοι του Π.Μ.Σ. στα «Εφαρμοσμένα Οικονομικά και Χρηματοοικονομικά (Master in Applied Economics and Finance)» του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι:

- Παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών σπουδών.
- Κατάρτιση εξειδικευμένων αποφοίτων με στέρεο θεωρητικό υπόβαθρο στις Οικονομικές Επιστήμες και ικανότητα αντιμετώπισης πρακτικών προβλημάτων.
- Η ενίσχυση της αυτογνωσίας και της αυτοπεποίθησης μέσω γνώσεων και πρακτικής στα γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται με τις Οικονομικές Επιστήμες.
- Η ανάπτυξη κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.
- Προαγωγή της διεπιστημονικής έρευνας μέσω της διδασκαλίας και συζήτησης προηγμένων θεμάτων έρευνας και των διπλωματικών εργασιών.

2. Το ΠΑΜΑΚ στοχεύει στην αναγνώριση των μεταπτυχιακών προγραμμάτων του για το υψηλό επίπεδο και την αξιοπιστία τους καθώς και την επιλογή τους από τους πτυχιούχους που επιθυμούν να κάνουν μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα. Επίσης, στοχεύει στην προσφορά προγραμμάτων με μεθόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας, καθώς και προγραμμάτων μερικής φοίτησης.

2. Η καθοδηγητική φιλοσοφία του Π.Μ.Σ. είναι να εξασφαλίσει για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερά θεμέλια, γνώσεις, μεθόδους και βασικές αρχές που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκμάθηση και ανάπτυξη. Βασιζόμενοι σ' αυτήν τη φιλοσοφία, οι διδάσκοντες θα χρησιμοποιούν διάφορες μεθόδους, που θα περιλαμβάνουν εφαρμοσμένη έρευνα, μελέτες περιπτώσεων, παίγνια και προσομοιώσεις με τη βοήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, κ.λπ.

3. Είναι ευνόητο ότι στο Π.Μ.Σ. δημιουργείται η υποχρέωση σε όλους τους συντελεστές λειτουργίας του να πρυτανεύει το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφή δραστηριότητας. Συνεπώς, η ποιότητα και η συνεχής βελτίωσή της θα πρέπει να διακρίνουν το πρόγραμμα σπουδών.

Άρθρο 4

Όργανα του Π.Μ.Σ.

1. Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ αρμόδια όργανα είναι:

- Η Σύγκλητος
- Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Η Συνέλευση του Τμήματος
- Η Συντονιστική Επιτροπή
- Ο Διευθυντής

α. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

i. Εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

ii. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

iii. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

iv. ορίζει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,
v. ορίζει τα μέλη των Συντονιστικών Επιτροπών,
vi. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
vii. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
viii. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής,
ix. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. ii) και vi) δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

β. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ., έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με διετή θητεία. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

i. Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

ii. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

iii. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

iv. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών,

v. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

vi. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

vii. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

viii. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

γ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

i. Προεδρεύει της ΣΕ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

ii. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

iii. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

iv. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

v. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

vi. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

2. Τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένα Οικονομικά και Χρηματοοικονομικά» έχει το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και την οικονομική διαχείριση η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

3. Στους χώρους του Πανεπιστημίου Μακεδονίας λειτουργεί Γραμματεία του Π.Μ.Σ. που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων για την εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού και τη λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων). Επίσης διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους σπουδαστές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις και την προβολή του προγράμματος.

Άρθρο 5

Χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ.

1. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από:

i. Τέλη φοίτησης,

ii. δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

iii. κληροδοτήματα,

iv. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

v. ιδίους πόρους του ΑΕΙ, και

vi. τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ για την οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ. Όταν τα έσοδα του Π.Μ.Σ. προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτή-

ματα, ή πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

2. Το Π.Μ.Σ. στα Εφαρμοσμένα Οικονομικά και Χρηματοοικονομικά δύναται να συνεργάζεται οικονομικά με άλλα Π.Μ.Σ. (ή Δ.Π.Μ.Σ.) που οργανώνονται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών ή την Σχολή Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών, μέσω της ίδρυσης ενός κοινού έργου/προγράμματος, που χρηματοδοτείται από πόρους των (Δ.)Π.Μ.Σ. με σκοπό την κάλυψη κοινών αναγκών και δράσεων των (Δ.)Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής. Το έργο/πρόγραμμα είναι χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης, διαθέτει αυτοτελή προϋπολογισμό και χρηματοδοτείται ετησίως από μέρος των εσόδων των λειτουργούντων (Δ.)Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής, που διατίθενται προς αυτό για δαπάνες που έχουν ως στόχο την κάλυψη κοινών αναγκών. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η χρηματοδότηση του έργου/προγράμματος με το υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων (Δ.)Π.Μ.Σ. του ίδιου Τμήματος ή της ίδιας Σχολής, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη οικονομική υποχρέωση. Το ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε (Δ.)Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς έργο/πρόγραμμα της ανωτέρω παραγράφου καθορίζεται στο 50% του ποσού που υπολείπεται από την παρακράτηση του 30% (70%). Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών (Δ.)Π.Μ.Σ. του ίδιου Τμήματος ή της ίδιας Σχολής, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος της ανωτέρω παραγράφου και το ποσοστό επί των ετήσιων εσόδων του (Δ.)Π.Μ.Σ. με το οποίο χρηματοδοτείται το έργο/πρόγραμμα και καθορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου, που είναι ένας (1) εκ των Διευθυντών των (Δ.)Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το έργο. Η διενέργεια δαπανών πραγματοποιείται κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών των (Δ.)Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το έργο/πρόγραμμα.

3. Το σύνολο των διδάκτρων του Π.Μ.Σ. για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, είτε πλήρους είτε μερικής φοίτησης, ανέρχεται στο ποσό των 4.000 ευρώ, η δε καταβολή τους γίνεται σε τρεις δόσεις (η πρώτη, ύψους 1500€, με την αρχική εγγραφή, η δεύτερη, ύψους 1500€, μέχρι την ολοκλήρωση της 5ης εβδομάδας διδασκαλίας μαθημάτων του Β' Εξαμήνου, και η τρίτη δόση, ύψους 1000€, μέχρι την ολοκλήρωση της 5ης εβδομάδας του Γ' Εξαμήνου).

4. Αίτηση του φοιτητή για επιστροφή διδάκτρων ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο εφόσον αυτός επικαλείται και αποδεικνύει επαρκώς τη συνδρομή εξαιρετικά σοβαρού λόγου για διακοπή της φοίτησης και η αίτησή του αυτή υποβληθεί στην Σ.Τ. το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου.

5. Η καταβολή των αποζημιώσεων στους διδάσκοντες για τα μαθήματα που διδάσκουν γίνεται σε μία δόση στο τέλος κάθε εξαμήνου μετά την παράδοση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. όλων των παρουσιολογίων και της τελικής βαθμολογίας των φοιτητών του μαθήματος.

Άρθρο 6

Διδάσκοντες Π.Μ.Σ.

1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΜΑΚ ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, όπως προκύπτει από την ανάθεση μαθημάτων από τη Συνέλευση του Τμήματός τους στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών ή σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών χωρίς αμοιβή,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΜΑΚ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν στο Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και ΕΤΕΠ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7

Ανάθεση Διδασκαλίας

1. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. είναι η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.. Το κριτήριο αποτελεσματικής και αρμονικής συνεργασίας υπερισχύει ιεραρχικών αντιλήψεων. Τόσο για τη διοίκηση όσο και για τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. εξυπακούεται η προσή-

λωση τους στη φιλοσοφία και τις αρχές της Επιστήμης του συγκεκριμένου αντικείμενου.

2. Οι αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα,
- β) την ιδιότητά του (π.χ. μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., εντεταλμένος διδάσκων κ.ά.),
- γ) το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο),
- δ) τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο.

3. Η επιλογή των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Σ.Τ. με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

α) Το γνωστικό αντικείμενο του υποψηφίου, σύμφωνα με το βιογραφικό του σημείωμα, θα πρέπει να έχει συνάφεια με αυτό που απαιτείται για τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και ο υποψήφιος να είναι διαθέσιμος για τουλάχιστον δύο χρόνια, ώστε να ολοκληρώνεται η διδασκαλία του μαθήματος και των διπλωματικών εργασιών των οποίων τυχόν αναλαμβάνει την επίβλεψη.

β) Το δημοσιευμένο ερευνητικό έργο του υποψηφίου, το οποίο αφορά κυρίως σε επιστημονικά περιοδικά διεθνούς κυκλοφορίας.

γ) Τις αξιολογήσεις φοιτητών κυρίως από μαθήματα μεταπτυχιακού επιπέδου.

4. Η κατανομή του διδακτικού έργου πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, τόσο για το χειμερινό, όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η κατανομή του διδακτικού έργου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ταυτόχρονα και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, η απόφαση θα λαμβάνεται πριν από την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

5. Η ανάθεση των μαθημάτων γίνεται είτε σε έναν διδάσκοντα είτε σε δύο διδάσκοντες. Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε ένα άτομο θα πρέπει να πραγματοποιήσει τουλάχιστον τις 7 από τις 12 διαλέξεις και να διεξάγει τις εξετάσεις του μαθήματος. Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε δύο άτομα θα πρέπει το καθένα να πραγματοποιήσει τουλάχιστον τις 4 από τις 12 διαλέξεις και να συμμετάσχει στην διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος.

6. Ο διδάσκων μπορεί να προσκαλέσει εξειδικευμένους επιστήμονες για να δώσουν διαλέξεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Οι προσκεκλημένοι επιστήμονες μπορούν να καλύπτουν συνολικά όχι περισσότερες των πέντε (5) από το σύνολο των δώδεκα (12) διαλέξεων.

7. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών που δύναται να αναλάβει κάθε ένας διδάσκων για επίβλεψη διπλωματικών εργασιών είναι 5 κάθε ακαδημαϊκό έτος. Εάν η φύση του θέματος άπτεται πέραν του ενός επιστημονικού πεδίου είναι δυνατή η συνεργασία δύο διδασκόντων. Σε αυτή την περίπτωση η όποια αμοιβή μοιράζεται εξίσου στους δύο διδάσκοντες.

8. Με απόφαση της Σ.Τ. μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο (όπως μεταξύ άλλων, φροντιστήρια, εργαστήρια, ασκήσεις) σε διδακτορικούς φοιτητές του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

9. Οι διδάσκοντες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 8

Επίβλεψη Διπλωματικών Εργασιών

1. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κατωτέρω διδάσκοντες υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΜΑΚ ή άλλου ΑΕΙ ή ΑΣΕΙ, με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νομίμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΜΑΚ ή άλλου ΑΕΙ,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9

Εισακτέοι - Διαδικασία Επιλογής

1. Κάθε χρόνο μετά από απόφαση της Σ.Τ., το Π.Μ.Σ. δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του ανακοίνωση/προκήρυξη για θέσεις εισακτέων στο Π.Μ.Σ. για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Αίτηση συμμετοχής στο Π.Μ.Σ.,

β) Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων ελληνικού ή αλλοδαπού Α.Ε.Ι. συναφούς Τμήματος και βεβαίωση Τόπου Σπουδών από το Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής, σε περίπτωση πτυχιούχων πανεπιστημίων του εξωτερικού.

- Το ίδρυμα που απονέμει τους τίτλους, να συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων, που τηρεί και επικαιροποιεί ο ΔΟΑΤΑΠ: «Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής» <https://www.doatap.gr/anagnorish/ethniko-mitroo-anagnorismenon-idrymaton-anotatis-ekpaidefsis-tis-allodapis>). Η αναγνώριση των τίτλων σπουδών γίνεται σύμφωνα με όσα προβλέπει η εκάστοτε νομοθεσία.)

γ) Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των προπτυχιακών μαθημάτων στο οποίο αναγράφεται και βαθμός του πτυχίου. Εναλλακτικά μπορεί να κατατεθεί και το Παράρτημα Διπλώματος.

δ) Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η διδακτική ή/και επαγγελματική εμπειρία, η επιστημονική και κοινωνική δραστηριότητα του υποψηφίου.

ε) Πιστοποιητικό γνώσης αγγλικής γλώσσας. Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, σύμφωνα με το Συμβούλιο της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από τον ΑΣΕΠ. Επιπλέον για το TOEFL τουλάχιστον 87 στο Internet-based test ή Απολυτήριο δευτεροβάθμιας ή Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο ή Πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας. Σε περίπτωση γνώσης και δεύτερης ξένης γλώσσας υποβάλλεται επίσης το αντίστοιχο πιστοποιητικό. Οι αλλοδαποί καταθέτουν πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας ΑΕΙ. Σε περίπτωση που κατέχουν ελληνικό Απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή είναι πτυχιούχοι ελληνόγλωσσου Πανεπιστημιακού Τμήματος, οι τίτλοι αυτοί επέχουν θέση και πιστοποιητικού επάρκειας της Ελληνικής γλώσσας.

στ) Αποδεικτικά για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα και για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών.

ζ) Αποδεικτικά για επαγγελματική εμπειρία συναφή προς το πεδίο ειδίκευσης.

η) Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.

θ) Δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από Καθηγητές ή Λέκτορες. Οι συστατικές επιστολές είναι εμπιστευτικές και δεν επιστρέφονται στον υποψήφιο.

Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

2. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:

- i. το γενικό βαθμό του πτυχίου, τυχόν επαγγελματική εμπειρία,
- ii. την επίδοση σε πτυχιακή εργασία, όπου αυτή προβλέπεται σε προπτυχιακό επίπεδο, και την τυχόν ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου.
- iii. Το επίπεδο γλωσσομάθειας που απαιτείται,
- iv. τα ακαδημαϊκά κριτήρια που συνεκτιμώνται για την επιλογή και η σχετική διαδικασία εξέτασης όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων με τα συνημμένα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ..

3. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, πτυχιούχοι Οικονομικών Σχολών, Χρηματοοικονομικών Σχολών και σχολών άλλων συναφών γνωστικών αντικειμένων, όπως Λογιστικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Θετικών Επιστημών, Πολυτεχνικών Σχολών, Διεθνών Σπουδών και Πολιτικών Επιστημών, πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Μετά από απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., στο Π.Μ.Σ. δύνανται επίσης να εγγραφούν πτυχιούχοι άλλων σχολών πανεπιστημιακών ιδρυμάτων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων πανεπιστημιακών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, εφόσον το αντικείμενο των προπτυχιακών σπουδών τους παρουσιάζει συνάφεια με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού.

4. Η επιλογή των εισακτέων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται μέσα από αξιολόγηση σε τρεις φάσεις και βασίζεται σε αντικειμενικά κριτήρια, τα οποία διασφαλίζουν τις αρχές της ισότητας και της αξιοκρατίας.

α. Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στην δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, καθώς και η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας των υποψηφίων. Η πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής γλώσσας γίνεται με την κατάθεση ενός τίτλου από αυτούς που ορίζονται στο Άρθρο 9, παρ. 1.ε.

β. Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης φάσης και οι αντίστοιχες μέγιστες βαθμολογίες είναι:

i. Γενικός βαθμός του πτυχίου, πολλαπλασιαζόμενος επί τον συντελεστή 4,5 (κατ' ανώτατο όριο 45 μόρια).

ii. Σχετικότητα πτυχίου με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.:

• Πτυχίο Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ελληνικού Πανεπιστημίου ή ομοταγούς του εξωτερικού (με αντιστοιχία Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.): δεκαπέντε (15) μόρια.

• Πτυχίο Θετικών Επιστημών, Πολυτεχνικών Σχολών, Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Διεθνών Σπουδών και Πολιτικών Επιστημών (με ειδίκευση στα Οικονομικά ή Χρηματοοικονομικά) ελληνικού πανεπιστημίου ή ομοταγούς του εξωτερικού, που συμπεριλαμβάνεται στο μητρώο αναγνωρισμένων ιδρυμάτων που τηρεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., δέκα (10) μόρια.

• Πτυχίο Διεθνών Σπουδών και Πολιτικών Επιστημών (όλων των ειδικοτήσεων πλην Οικονομικών ή Χρηματοοικονομικών) ελληνικού πανεπιστημίου ή ομοταγούς του εξωτερικού: πέντε (5) μόρια

• Πτυχίο άλλων Τμημάτων ΑΕΙ: μηδέν (0) μόρια.

iii. Η προηγούμενη ερευνητική δραστηριότητα ή συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών λαμβάνει κατ' ανώτατο όριο 10 μόρια.

iv. Η ενδεχόμενη επαγγελματική εμπειρία λαμβάνει κατ' ανώτατο όριο 10 μόρια.

γ. Η τρίτη φάση περιλαμβάνει συνέντευξη. Ο βαθμός της προφορικής συνέντευξης πολλαπλασιάζεται επί τον συντελεστή 2 (κατ' ανώτατο όριο 20 μόρια).

δ. Η διαδικασία της συνέντευξης γίνεται από ειδική τριμελή επιτροπή (με ένα επιπλέον αναπληρωματικό μέλος) Καθηγητών και Λεκτόρων του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Σ.Τ.

ε. Η ειδική τριμελής επιτροπή αξιολογεί και προκρίνει σε πρώτη συνεδρίαση τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια της δεύτερης φάσης. Στην συνέχεια προωθεί τον σχετικό κατάλογο των προκριθέντων στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία προσκαλεί τους υποψηφίους για συμμετοχή στην τρίτη φάση.

στ. Με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου, καταρτίζεται κατάλογος με αξιολογική σειρά. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Σ.Τ.

ζ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται οι ισοβαθμούντες γίνονται δεκτοί σε ποσοστό έως 10% επί του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

η. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν γραπτώς, σε διάστημα που ορίζεται από την Γραμματεία, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας.

5. Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π και διοικητικών υπαλλήλων (μόνιμοι, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) και μόνο ένας κατ'έτος, εφόσον το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. στα Εφαρμοσμένα Οικονομικά και Χρηματοοικονομικά.

6. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα στο πρόγραμμα είναι πέντε (5). Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών ανά κύκλο του προγράμματος είναι τριάντα πέντε (35). Ο κατώτατος αριθμός φοιτητών ανά κύκλο του προγράμματος είναι επτά (7).

Άρθρο 10

Πρόγραμμα Σπουδών

1. Τα μαθήματα, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση, οι πρακτικές ασκήσεις και οι κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες των Προγραμμάτων ορίζονται στο Μέρος Β του παρόντος Κανονισμού. Παράλληλα με τα μαθήματα, στο Π.Μ.Σ. δύναται να προσφέρονται σεμινάρια. Σημειώνεται ότι ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που απαιτείται για να προσφερθεί ένα μάθημα είναι πέντε (5). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, δύναται να προσφερθεί μάθημα και με μικρότερο αριθμό φοιτητών, μετά από απόφαση της Σ.Τ.

2. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με τη μέθοδο της δια ζώσης εκπαίδευσης. Μετά από άδεια της Συντονιστικής Επιτροπής, είναι δυνατή η πραγματοποίηση διαλέξεων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, σε ποσοστό που δεν ξεπερνά το 35% των διαλέξεων. Σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η δια ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του προβλέπεται η διεξαγωγή μαθημάτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και μέχρι τη σύστασή της το Τμήμα Στατιστικής, Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής (Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων) του ΠΑΜΑΚ.

3. Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική, ενώ συγκεκριμένα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένων αυτών

των επισκεπτών καθηγητών μπορεί να γίνονται και στην αγγλική γλώσσα με απόφαση της ΣΕ.

4. Το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος με τους τίτλους των διαλέξεων, ο τρόπος αξιολόγησης και η σχετική βιβλιογραφία αναγράφονται σαφώς στον Οδηγό Σπουδών του Προγράμματος. Με έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

5. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10). Σε περίπτωση που ένας φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξεταστεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου.

6. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συνέλευση ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος και ένας ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Συνέλευση, κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων.

7. Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων ή επιβλέπουσα, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της εργασίας.

8. Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή ή φοιτήτριας γίνεται με ευθύνη του επιβλέποντος. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων, ακολουθεί η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ο τρόπος συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του Π.Μ.Σ. έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Το περιεχόμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να αφορά σύγχρονα θέματα της Οικονομικής Επιστήμης και των Χρηματοοικονομι-

κών και να είναι συμβατό με την αποστολή του Π.Μ.Σ.. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, σε συνεργασία με τους επιβλέποντές τους, ενθαρρύνονται να παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους δεδομένα σε συνέδρια και να τα δημοσιεύουν σε επιστημονικά περιοδικά. Ως γλώσσες συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζονται η ελληνική ή η αγγλική.

9. Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίγραφο της στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Όταν η επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος, σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, δύο φορές τον χρόνο, κατά το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο. Οι διπλωματικές εργασίες των Π.Μ.Σ. που έχουν εξεταστεί επιτυχώς κατατίθενται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Ιδρύματος. Πριν την επίσημη υποστήριξή τους ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής, έχει προηγηθεί ο έλεγχος των διπλωματικών εργασιών, σε λογισμικό ανίχνευσης ομοιοτήτων ακαδημαϊκών εργασιών έτσι ώστε να διασφαλίζεται το πρωτότυπο περιεχόμενο τους. Με τον έλεγχο αυτόν προκύπτει μια Αναφορά Ομοιότητας (Similarity Report), στην οποία αναφέρεται το ποσοστό ταύτισης/ομοιότητας της συγκεκριμένης εργασίας με το περιεχόμενο των πηγών από τη βάση δεδομένων του λογισμικού. Η αξιολόγηση της «Αναφοράς Ομοιότητας» (Similarity Report) γίνεται από τον επόπτη/επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και στη συνέχεια κατατίθεται μαζί με το κυρίως σώμα της διπλωματικής εργασίας στην Τριμελή Επιτροπή. Επίσης οι διπλωματικές εργασίες δημοσιεύονται στο διαδίκτυο ως κείμενα ελεύθερης πρόσβασης με τη σχετική αδειοδότηση από τον συντάκτη τους. Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, γίνεται από την παραπάνω επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον της πλειοψηφίας των μελών της επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.. Η συγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η επιτροπή, κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή, και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής. Η Γραμματεία του Τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής από τη ΒΚΠ του ιδρύματος. Με ευθύνη της ΒΚΠ του ΠΑΜΑΚ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <https://ruomo.lib.uom.gr/> και <https://dspace.lib.uom.gr/?locale=el>.

10. Όποιος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν ολοκληρώσει τη διπλωματική του εργασία στον προβλεπόμενο

χρόνο συν ένα επιπλέον εξάμηνο υποχρεούται να καταβάλει το ποσό των 200€ ανά εξάμηνο καθυστέρησης συγγραφής και παράδοσης της διπλωματικής του εργασίας.

Άρθρο 11

Διάρκεια Σπουδών

1. Η έναρξη του Π.Μ.Σ γίνεται το χειμερινό εξάμηνο. Το εκπαιδευτικό έργο διαρθρώνεται σε εξάμηνα.

2. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια του Π.Μ.Σ. είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, και πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο ανώτατος χρόνος απόκτησης του Π.Μ.Σ. ορίζεται στα τρία (3) έτη από την εγγραφή στο Πρόγραμμα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και στα τέσσερα (4) έτη για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Η έναρξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης γίνεται έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση. Η αίτηση πρέπει να κατατίθεται μέσα στις πρώτες 15 ημέρες από την έναρξη των μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου. Μετά από αυτή την προθεσμία δεν επιτρέπεται αλλαγή μεταξύ των προγραμμάτων πλήρους και μερικής φοίτησης. Σε κάθε εξάμηνο, οι φοιτητές μπορούν να συγκεντρώσουν το ανώτερο τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

3. Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από:

- Επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση σε οκτώ (8) μαθήματα.

- Εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας.

4. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης του χρόνου συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, κατά ένα έτος, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

5. Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.) και μόνο σε οικονομικά ενήμερους φοιτητές.

6. Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης.

7. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

8. Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ενεργού φοιτητή.

9. Οι φοιτητές δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

10. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτατο όριο απουσιών, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι μέχρι τέσσερις (4) διαλέξεις. Ενώ, εάν ο φοιτητής κάνει πέντε (5) απουσίες ή περισσότερες, τότε θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα με την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων (500€). Στην περίπτωση αυτή υπόκειται στη διαδικασία αξιολόγησης για μία ακόμη φορά. Εάν όμως αποτύχει να περάσει το μάθημα (βλέπε Άρθρο 12 παρακάτω) ή κάνει πέντε (5) ή περισσότερες απουσίες τότε διαγράφεται. Η διαδικασία αυτή ισχύει και για πολλαπλά μαθήματα και περιλαμβάνει και τους φοιτητές που έχουν απαλλαγεί από τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

11. Είναι υποχρεωτική η αναπλήρωση μαθήματος σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής του, προκειμένου να συμπληρωθούν οι απαραίτητες ώρες διδασκαλίας. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

12. Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του κάθε Π.Μ.Σ. οι φοιτητές και φοιτήτριες έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος και του Π.Μ.Σ.

13. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες και μπορεί επίσης να γίνεται και το Σάββατο και την Κυριακή για να διευκολύνονται οι εργαζόμενοι. Η κατάρτιση του προγράμματος διδασκαλίας καθορίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή.

14. Η έναρξη και λήξη των εξαμήνων καθορίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες. Στο τέλος κάθε εξαμήνου και πριν την εξεταστική περίοδο, προβλέπεται χρόνος για τυχόν αναπληρώσεις μαθημάτων που θα προκύψουν.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση Φοιτητών - Εξετάσεις

1. Οι μέθοδοι αξιολόγησης της προόδου των φοιτητών καθορίζονται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις ή και να εφαρμόσει συνδυασμό όλων των παραπάνω. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ειδικά για τα τέσσερα υποχρεωτικά μαθήματα του πρώτου εξαμήνου απαιτείται η διεξαγωγή τελικών εξετάσεων (πέραν οποιασδήποτε άλλης μεθόδου αξιολόγησης), η οποία θα αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 40% της τελικής βαθμολογίας.

2. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση

του ακαδημαϊκού εξαμήνου ή μετά την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

3. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύνανται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

4. Δύνανται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

5. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται η ασθένεια.

6. Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα, άσκηση, εργαστήριο, καθώς και η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία βαθμολογούνται αυτοτελώς. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών γίνεται, από το 5 έως το 10 με δυνατότητα βαθμολόγησης: 5, 5.5, 6, 6.5, 7, 7.5, 8, 8.5, 9, 9.5, 10, ΕΛΛ (Ελλιπώς), και Ε (Αποτυχία, Επανάληψη).

α) Βαθμός ΕΛΛ (Ελλιπώς) δίδεται από το διδάσκοντα στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν έχει ολοκληρώσει για σοβαρό λόγο οποιαδήποτε υποχρέωση θεωρείται μέρος των διαδικασιών αξιολόγησης του μαθήματος (για παράδειγμα η μη προσέλευση σε εξέταση για ιατρικούς λόγους ή η μη εμπρόθεσμη παράδοση υποχρεωτικής εργασίας για λόγους επαγγελματικού ή υγείας). Ο βαθμός ΕΛΛ μπορεί να αντικατασταθεί με κανονικό βαθμό εφόσον ο φοιτητής εκπληρώσει όλες τις εκκρεμείς υποχρεώσεις του σχετικά με το μάθημα μέσα σε νέα τακτική προθεσμία, η οποία ορίζεται από το διδάσκοντα, και γνωστοποιείται στη γραμματεία με σχετικό έγγραφο. Αν αυτό δεν συμβεί μέσα στην παραπάνω προθεσμία ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα.

β) Βαθμός Ε (Αποτυχία, Επανάληψη) αντιστοιχεί σε βαθμό κάτω από 5 ή στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν παρουσιαστεί στις εξετάσεις. Στην περίπτωση αυτή επανεξετάζεται μία και μόνο φορά σε επαναληπτική εξέταση. Εάν αποτύχει και πάλι υποχρεώνεται, για τελευταία φορά, να επαναλάβει το μάθημα το εξάμηνο που έχει προγραμματιστεί να διδαχθεί, σύμφωνα με το πρόγραμμα (με καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων) διατηρώντας το δικαίωμα επανεξέτασης στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου, σε περίπτωση αποτυχίας στην πρώτη εξέταση. Στην περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει σε αυτές τις εξετάσεις, διαγράφεται από το πρόγραμμα με απόφαση της Σ.Τ.

Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα ως εξής:

Άριστα	(8,5 έως 10)
Λίαν Καλώς	(6,5 έως 8,49)
Καλώς	(5 έως 6,49).

7. Η τελική βαθμολογία για κάθε μάθημα μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας) που αντιστοιχούν σε επιμέρους πτυχές του διδακτικού έργου.

8. Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή/και προφορικών ή/και πρακτικών εξετάσεων ή/και της όλης απόδοσης της συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από παρουσίαση εργασιών για ειδικά θέματα που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων και την ανάπτυξη της κριτικής ικανότητας και της επιστημονικής σκέψης του φοιτητή.

9. Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται άλλες μορφές αξιολόγησης, εκτός ή πέρα από την τελική εξέταση, πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η δυνατότητα ίσης πρόσβασης όλων των ενδιαφερομένων φοιτητών στα απαραίτητα μέσα. Για τους φοιτητές με αναπηρία λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

10. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση που κατ' επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση του Τμήματος.

11. Μαθήματα στα οποία φοιτητής δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει, καταβάλλοντας τα αντίστοιχα διδάκτρα (500€). Αν μετά την επανάληψη παρακολούθησης του μαθήματος ο φοιτητής δεν επιτύχει στις εξετάσεις (είτε του εξαμήνου, είτε τις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου), τότε διαγράφεται από το πρόγραμμα.

12. Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφολωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

13. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS).

14. Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος.

15. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου.

Άρθρο 13

Δικαιώματα -

Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χο-

ρηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

4. Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΠΑΜΑΚ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να καταβάλλουν τα διδάκτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του προγράμματος. Φοιτητής που δεν έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της διαδικασίας, δεν μπορεί να καταθέσει θέμα διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία. Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. είναι επίσης υποχρεωμένοι να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα πριν από την ορκωμοσία διαφορετικά δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, ούτε επίσημο αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας.

6. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών από το αρμόδιο όργανο του Π.Μ.Σ.. Η καταβολή των τελών φοίτησης αναστέλλεται υποχρεωτικά για όλους τους φοιτητές που υποβάλλουν αίτηση απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με το επόμενο άρθρο.

7. Το Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί:

α) Υποτροφίες αριστείας και βραβεία, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές, με πλήρη ή μερική απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του παρόντος και

β) ανταποδοτικές υποτροφίες για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Τμήματος. Κάθε είδους υποτροφίες, χρηματικά βραβεία και ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται στο πλαίσιο του παρόντος, δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013, Α' 167). Κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών και χρηματικών βραβείων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του δικαιούχου.

8. Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

α) Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο.

β) Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

γ) Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

δ) Να υποβάλλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία το έντυπο με το(α) μάθημα

(μαθήματα) επιλογής που θέλουν να παρακολουθήσουν κάθε εξάμηνο.

ε) Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

στ) Οι υπότροφοι φοιτητές επιπλέον είναι υποχρεωμένοι να προσφέρουν έργο φροντιστηριακό στα μαθήματα, στα Εργαστήρια και στην Έρευνα για το Π.Μ.Σ. (με απόφαση της Σ.Τ.) και να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις της Σ.Τ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το πρόγραμμα.

9. Ο φοιτητής που θα συλληφθεί να αντιγράφει σε Εργασίες ή Εξετάσεις για 1η φορά στη διάρκεια των σπουδών του θα αποκλείεται από τις εξετάσεις του μαθήματος, θα βαθμολογείται με Ε και θα υποχρεώνεται να παρακολουθήσει το μάθημα ξανά την επόμενη φορά με τις ανάλογες ακαδημαϊκές και οικονομικές υποχρεώσεις (ύψους 500€ ανά μάθημα). Η 2η φορά που θα συλληφθεί να αντιγράφει στη διάρκεια των σπουδών του επιφέρει την διαγραφή του φοιτητή από το πρόγραμμα. Η διαδικασία αυτή ισχύει και τους φοιτητές που έχουν απαλλαγεί από τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με τον ν. 4957/2022. Όσον αφορά τη Διπλωματική Εργασία, σε περιπτώσεις λογοκλοπής/παράλειψης αναφοράς μετά από απόφαση της Σ.Τ., η ελάχιστη ποινή είναι η υποχρέωση του φοιτητή να βρει άλλον επιβλέποντα καθηγητή με διαφορετικό θέμα Διπλωματικής (εφόσον προβλέπεται αμοιβή, ο πρώτος επιβλέπων καθηγητής αμείβεται πλήρως) και να επαναλάβει το εξάμηνο καταβάλλοντας με ανάλογες οικονομικές υποχρεώσεις (ύψους 500€), ενώ η μέγιστη ποινή μπορεί να είναι η διαγραφή του από το Πρόγραμμα. Η διαδικασία αυτή ισχύει και τους φοιτητές που έχουν απαλλαγεί από τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με τον ν. 4957/2022. Αν έχει αποφοιτήσει, η ποινή είναι η ανάκληση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος και η προώθηση του θέματος από την Σ.Τ. στο Δικαστικό Γραφείο του Πανεπιστημίου για την έναρξη των ανάλογων νομικών διαδικασιών.

Άρθρο 14

Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

α) Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

β) Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.

γ) Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και συγχρόνων συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος.

δ) Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών

αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο.

ε) Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

στ) Να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις της Σ.Τ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. μη χρησιμοποιώντας μεταπτυχιακούς φοιτητές για ιδίους σκοπούς).

ζ) Οι διδάσκοντες υποχρεούνται, κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλουν προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα αναφέρει την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Με στόχο την επικαιροποίηση των αναλυτικών προγραμμάτων η Σ.Τ. ενημερώνεται και διατηρεί το δικαίωμα παρέμβασης και υποδείξεων.

η) Οι Τριμελείς Επιτροπές των διπλωματικών εργασιών υποχρεούνται να υποβάλλουν εντός 10 ημερών στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το έντυπο βαθμολογίας και αξιολόγησης της εργασίας για έγκριση στην Σ.Τ.

θ) Να αναλαμβάνει την επίβλεψη τουλάχιστον μίας (1) διπλωματικής εργασίας ανά ακαδημαϊκό έτος, αν ο αριθμός των εγγεγραμμένων φοιτητών είναι έως και είκοσι (20), και τουλάχιστον δύο (2) διπλωματικών εργασιών ανά ακαδημαϊκό έτος, αν ο αριθμός των εγγεγραμμένων φοιτητών υπερβαίνει τους είκοσι (20).

2. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή όλης της αποζημίωσης ως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας.

Άρθρο 15

Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης

1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές του Π.Μ.Σ., οι οποίοι πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό που ορίζεται από τη νομοθεσία του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. ανά ακαδημαϊκό έτος.

2. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ.

3. Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

4. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει την εισήγηση της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

5. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

6. Εκτός των υποτροφιών με βάση τα οικονομικά κριτήρια που προβλέπει το άρθρο 86 του ν. 4957/2022, δύνανται να χορηγούνται υποτροφίες με ακαδημαϊκά κριτήρια σε ποσοστό έως 10% του συνολικού αριθμού των φοιτητών. Οι ακαδημαϊκές υποτροφίες που παρέχονται μπορεί να συνίστανται σε απαλλαγή από το σύνολο (100%) ή μέρους του ποσού κάθε μίας από τις δόσεις των διδάκτρων και αφορούν αποκλειστικά φοιτητές πλήρους φοίτησης. Τα ακαδημαϊκά κριτήρια βάσει των οποίων χορηγούνται οι υποτροφίες καθορίζονται σε ετήσια βάση από την Συντονιστική Επιτροπή. Παραλληλώς, οι υπότροφοι πρέπει να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει ύστερα από υπόδειξη της Σ.Τ. Σε περίπτωση που υπότροφος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν είναι συνεπής με τις υποχρεώσεις του, η Σ.Τ. προβαίνει σε ανάκληση και διακοπή της υποτροφίας του.

7. Στην περίπτωση που σε δικαιούχο ακαδημαϊκής υποτροφίας χορηγείται ήδη απαλλαγή διδάκτρων σύμφωνα με το εδάφιο 1, η ακαδημαϊκή υποτροφία δύναται να δοθεί στον φοιτητή με τον αμέσως μικρότερο μέσο όρο βαθμολογίας, μετά από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Σε κάθε περίπτωση ακαδημαϊκή υποτροφία μπορεί να λάβει φοιτητής που ο μέσος όρος βαθμολογίας του ανήκει στο υψηλότερο 20% των ενεργών φοιτητών του προγράμματος.

8. Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως ΙΚΥ, Υπουργείο Παιδείας, ΓΓΕΤ, Κοινοτικά Προγράμματα, άλλα Ιδρύματα και οργανισμούς δημόσιους ή ιδιωτικούς. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής έχει υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο φορέα δεν δικαιούται υποτροφία από το Π.Μ.Σ..

Άρθρο 16

Διαγραφή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον οικείο Κανονισμό, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- i. Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- ii. έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό του Προγράμματος,
- iii. υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- iv. έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- v. υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Άρθρο 17

Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη επιτυχή παρακολούθηση οκτώ (8) μαθημάτων, καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, για την απόκτηση των 90 πιστωτικών

μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.. Η Συνέλευση διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δ.Μ.Σ..

2. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

3. Το Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα:

Άριστα (8,5 έως 10),

Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)

και

Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Άρθρο 18

Δικαιούχοι συμμετοχής σε ορκωμοσία - Διαδικασία τελετής ορκωμοσίας

Οι προϋποθέσεις για συμμετοχή σε ορκωμοσία καθώς και η σχετική διαδικασία της τελετής ορκωμοσίας και οι κανόνες τελετουργικού προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Άρθρο 19

Ορκωμοσία

Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του ορκίζεται ενώπιον του Πρύτανη ή των εκπροσώπων αυτού, Αντιπρύτανη ή Κοσμήτορα, του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, παρουσία των αποφοίτων, σε ημέρες που ορίζονται κατόπιν συνεννόησης μεταξύ των Πρυτανικών Αρχών, του Διευθυντή του Προγράμματος, του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής και του Προέδρου του Τμήματος. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει να ορκιστεί σε μεμονωμένη ή σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Στις περιπτώσεις διαμονής στο εξωτερικό (για σπουδές, εργασία, λόγους υγείας) ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει με αίτηση προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. να ορκιστεί ενώπιον των ελληνικών προξενικών και πρεσβευτικών αρχών της χώρας όπου διαμένει. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να δίνεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Στο Δ.Μ.Σ. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 20

Καθομολόγηση

Το κείμενο καθομολόγησης έχει ως εξής: «Αξιωθείς/είσα του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών του Π.Μ.Σ. στα Εφαρμοσμένα Οικονομικά και Χρηματοοικονομικά υπόσχομαι και καθομολογώ ότι, εξερχόμενος/η του χώρου του Πανεπιστημίου, θα εξακολουθώ να τηρώ τις αρχές του δικαίου και του ορθού λόγου, θεωρώντας

ως ύψιστα αγαθά τη ζωή και την ελευθερία και αποβλέπων/ουσα στην αλήθεια, το δίκαιο και την ειρήνη, θα υποτάσσω το ατομικό στο κοινωνικό συμφέρον».

Άρθρο 21

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι τίτλοι των Δ.Μ.Σ. υπογράφονται από τον Πρύτανη και τον Διευθυντή του Προγράμματος. Ο τίτλος εκδίδεται στην ελληνική γλώσσα και χορηγείται σε ένα πρωτότυπο σε περγαμινή, που εκδίδεται με δαπάνη του ενδιαφερομένου. Το ποσό της δαπάνης καθορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πέρα από τη μεμβράνη του πτυχίου, θα δικαιούνται να λάβουν δωρεάν ένα (1) αντίγραφο πτυχίου, ένα (1) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, ένα (1) παράρτημα διπλώματος στην ελληνική γλώσσα και ένα (1) παράρτημα διπλώματος στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 22

Εσωτερική αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Η εσωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του Π.Μ.Σ. και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.. Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεων του. Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου/διδασκόντων να λαμβάνεται υπόψη στην ανάθεση μαθήματος. Το Πρόγραμμα Σπουδών αξιολογείται συστηματικά σε συνεχή βάση με τη συμμετοχή των φοιτητών.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

α) Το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του Π.Μ.Σ.,

β) ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους φοιτητές,

γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον,

δ) τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές του Π.Μ.Σ.

Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης αποτυπώνονται σε ειδικό πρακτικό που συντάσσεται από τη ΜΟΔΙΠ, στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά τα ευ-

ρήματα της αξιολόγησης, οι προτεινόμενες βελτιωτικές ενέργειες, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, οι εμπλεκόμενοι σε αυτές και οι απαιτούμενοι πόροι.

Η διαδικασία αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης ορίζεται στον οικείο Κανονισμό και αποβλέπει στη βελτίωση της ποιότητας των σπουδών και των παροχών του προγράμματος, τη διασφάλιση της βιωσιμότητας και της επάρκειας των πόρων και των υποδομών που απαιτούνται για την υλοποίησή του, και την ανατροφοδότηση των διδασκόντων ώστε να βελτίωσουν τη διδακτική του προσέγγιση.

Πιο συγκεκριμένα:

α) Εάν ο διδάσκων αξιολογηθεί δύο συνεχόμενες φορές, στο ίδιο μάθημα ενός Π.Μ.Σ., με βαθμολογία χαμηλότερη του (3) στην κλίμακα αξιολόγησης από το 1 έως το 5 θα στερείται του δικαιώματος διδασκαλίας του μαθήματος στο Π.Μ.Σ. για ένα έτος (δύο εξάμηνα). Οι συνεχόμενες φορές μπορεί να είναι στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος (χειμερινό - εαρινό εξάμηνο) ή σε δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά έτη (εαρινό του ενός έτους - χειμερινό του επόμενου έτους ή χειμερινό εξάμηνο του ενός έτους - κενό εξάμηνο - χειμερινό εξάμηνο του επόμενου έτους).

β) Για τις περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, η Σ.Τ. έχει την υποχρέωση να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

γ) Μετά την υποβολή της καταστάσεως βαθμολογίας για το μάθημα, παραδίδεται και στον διδάσκοντα ο πίνακας της αξιολόγησης με τις τυχόν παρατηρήσεις και τον συγκριτικό πίνακα.

δ) Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, η Σ.Τ. αποφασίζει την αντικατάσταση του διδάσκοντα ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος ΔΕΠ του τμήματος ή εξωτερικός συνεργάτης.

Οι ετήσιες εσωτερικές εκθέσεις αξιολόγησης, οι δείκτες παρακολούθησης και οι σχετικοί πίνακες προβλέπεται να δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., ώστε να διευκολύνεται η διαδικασία πληροφόρησης. Επιπροσθέτως όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Π.Μ.Σ. θα ενημερώνονται, μέσω ειδικού κειμένου που θα στέλνεται στους λογαριασμούς του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου, για τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης, τις αλλαγές που επήλθαν στο Π.Μ.Σ. ως αποτέλεσμα των συμπερασμάτων και των ενεργειών βελτίωσης που υιοθετήθηκαν και για την ετήσια στοχοθεσία του νέου έτους.

Άρθρο 23

Παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες

1. Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος μπορεί να λαμβάνουν χώρα παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηρι-

ότητες (σύμφωνα με τα οριζόμενα από την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας).

2. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να συνίστανται σε λειτουργία ταχύρρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα, εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας, συμμετοχή ή επιμέλεια σε διάφορες εκδόσεις ή ερευνητικά προγράμματα συναφή με την παροχή υπηρεσιών σε επιχειρήσεις κ. ά.

3. Σε αυτούς που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος χορηγείται, μετά από σχετική απόφαση της Σ.Τ., ενδεικτικό παρακολούθησης.

Άρθρο 24

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για όλες τις ανάγκες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. διατίθεται η υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (αίθουσες, βιβλιοθήκες, εργαστήρια, νησίδες Η/Υ κ.λπ.).

Άρθρο 25

Γενικές ρυθμίσεις

Τροποποιήσεις των διατάξεων του Κανονισμού πραγματοποιούνται με εισηγήσεις της Σ.Τ. στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης και έγκρισης της Συγκλήτου, μετά την οποία ο τροποποιημένος Κανονισμός δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Άρθρο 26

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται κατόπιν αποφάσεων της Σ.Τ. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΜΕΡΟΣ Β'

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ Π.Μ.Σ. ΣΤΑ «ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ»

Το Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένα Οικονομικά και Χρηματοοικονομικά (Master in Applied Economics and Finance)» περιλαμβάνει δύο (2) ακαδημαϊκά διδακτικά εξάμηνα και ένα (1) εξάμηνο εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και τέσσερα (4) ακαδημαϊκά διδακτικά εξάμηνα και ένα (1) εξάμηνο εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτούνται ενενήντα (90) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS), εκ των οποίων τριάντα (30) στα τέσσερα (4) μαθήματα κορμού στο Α' Εξάμηνο Σπουδών, τριάντα (30) στα τέσσερα μαθήματα στο Β' Εξάμηνο Σπουδών (δύο (2) υποχρεωτικά και δύο (2) μαθήματα επιλογής) και τριάντα (30) στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία στο Γ' Εξάμηνο Σπουδών. Για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης οι ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS) κατανέμονται σε δεκαπέντε (15) στα δύο (2) μαθήματα κορμού στο Α' Εξάμηνο Σπουδών, δεκαπέντε (15) στα δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα στο Β' Εξάμηνο Σπουδών, δεκαπέντε (15) στα δύο (2) μαθήματα κορμού στο Γ' Εξάμηνο Σπουδών, δεκαπέντε (15) στα δύο (2) μαθήματα επιλογής στο Δ' Εξάμηνο Σπουδών και τριάντα (30) στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία στο Ε' Εξάμηνο Σπουδών.

Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα διδασκαλίας, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών δύο προαιρετικών μαθημάτων υποβάθρου με τίτλο «Εισαγωγή στις Ποσοτικές Μεθόδους» και «Αρχές Οικονομικής Θεωρίας», σε περίπτωση που σημαντικός αριθμός των φοιτητών του τμήματος δεν έχει το απαραίτητο υπόβαθρο στην Οικονομική Επιστήμη. Η παρακολούθηση των μαθημάτων αυτών είναι προαιρετική και τα μαθήματα αυτά δεν λαμβάνουν πιστωτικές μονάδες και δεν προσμετρώνται στην απόκτηση του Δ.Μ.Σ.

Α) Προπαρασκευαστικά μαθήματα υποβάθρου

Μαθήματα	Ώρες	ECTS
Εισαγωγή στις Ποσοτικές Μεθόδους	Έως 9	-
Αρχές Οικονομικής Θεωρίας	Έως 9	-

Β) Α' Εξάμηνο Σπουδών (χειμερινή περίοδος):

Μαθήματα	Ώρες	ECTS
Ανάλυση Οικονομικών Δεδομένων	30	7,5
Μακροοικονομικά για Στελέχη	30	7,5
Μικροοικονομικά για Στελέχη	30	7,5
Χρηματοπιστωτικές Αγορές και Τραπεζική	30	7,5
Σύνολο ECTS		30

Γ) Β' Εξάμηνο Σπουδών (εαρινή περίοδος):

Μαθήματα Υποχρεωτικά	Ώρες	ECTS
Διεθνή Χρηματοοικονομικά	30	7,5

Οικονομικά του Περιβάλλοντος και των Φυσικών Πόρων	30	7,5
Μαθήματα Επιλογής (2 από τα παρακάτω)	Ώρες	ECTS
Ανάλυση Κόστους - Οφέλους	30	7,5
Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων	30	7,5
Αξιολόγηση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου	30	7,5
Ειδικά Θέματα Εφαρμοσμένων Οικονομικών 1	30	7,5
Ειδικά Θέματα Εφαρμοσμένων Οικονομικών 2	30	7,5
Μέθοδοι Μηχανική Μάθησης στα Οικονομικά και Χρηματοοικονομικά	30	7,5
Μοντελοποίηση και Προβλέψεις Οικονομικών Σειρών	30	7,5
Οικονομικά της Ενέργειας	30	7,5
Παράγωγα και Διαχείριση Κινδύνου	30	7,5
Χρηματοδότηση επιχειρήσεων	30	7,5
Χρηματοδότηση και Επενδύσεις Ακινήτων	30	7,5
Σύνολο ECTS		30

Δ) Γ' Εξάμηνο Σπουδών

Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας		30
Γενικό Σύνολο ECTS		90

Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Προπαρασκευαστικά μαθήματα

Αρχές Οικονομικής Θεωρίας

Εισαγωγή στην Μικροοικονομική. Θεωρία ζήτησης και προσφοράς, ισορροπία της αγοράς, μορφές αγοράς. Εισαγωγή στην Μακροοικονομική. Βασικά μακροοικονομικά μεγέθη. Το Κευνσιανό Υπόδειγμα συνολικής ζήτησης. Η αγορά χρήματος. Η αγορά εργασίας. Πληθωρισμός και Ανεργία.

Εισαγωγή στις Ποσοτικές Μεθόδους

Το μάθημα θα προσφέρει στους φοιτητές το απαραίτητο υπόβαθρο στα μαθηματικά προκειμένου να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ.. Πιο συγκεκριμένα, το μάθημα αρχικά θα αναλύσει βασικές έννοιες από την θεωρία πινάκων (πράξεις πινάκων, αντιστροφή πίνακα, υπολογισμός ορίζουσας, οριστικότητα πίνακα κ.τ.λ.). Στη συνέχεια, θα περιγράφουν εισαγωγικά στοιχεία από την ανάλυση συναρτήσεων (π.χ. κυρτότητα) και θα μελετηθεί η διαδικασία βελτιστοποίησης συναρτήσεων μίας και πολλών μεταβλητών. Τέλος, θα γίνει αναφορά στην βελτιστοποίηση συναρτήσεων που υπόκεινται σε ισοτικούς περιορισμούς.

Α' Εξάμηνο Σπουδών

Ανάλυση οικονομικών δεδομένων

Το μάθημα καλύπτει βασικές αρχές της περιγραφικής στατιστικής, στατιστικές κατανομές, ελέγχους στατιστικών υποθέσεων, το υπόδειγμα μιας μεταβλητής, το διμεταβλητό υπόδειγμα παλινδρόμησης, το πολυμεταβλητό υπόδειγμα παλινδρόμησης, προβλήματα στο υπόδειγμα παλινδρόμησης, και την χρήση ψευδομεταβλητών. Η έμφαση θα δοθεί στην εφαρμογή τεχνικών με την χρήση Η/Υ.

Μακροοικονομική για Στελέχη

Ο σκοπός του μαθήματος «Μακροοικονομική για Στελέχη» είναι να εφοδιάσει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές με εκείνες τις έννοιες και τα εργαλεία της σύγχρονης Μακροοικονομικής Ανάλυσης που είναι απαραίτητα ώστε η εκάστοτε επιχείρηση να παίρνει αποφάσεις αξιολογώντας επαρκώς την κατάσταση του συνολικού περιβάλλοντος της οικονομίας σε εγχώριο επίπεδο, τις επιπτώσεις των κυβερνητικών πολιτικών και το διεθνές περιβάλλον. Πιο συγκεκριμένα, στο μάθημα θα παρουσιαστούν θέματα όπως οι δείκτες μέτρησης μακροοικονομικών μεγεθών, όπως η ανεργία και ο πληθωρισμός, ο τρόπος λειτουργίας του χρηματοπιστωτικού συστήματος, οι προσδιοριστικοί παράγοντες της συνολικής κατανάλωσης και επένδυσης, ο ταυτόχρονος καθορισμός του επιτοκίου και του συνολικού προϊόντος μιας οικονομίας με κρατικές (και μη) παρεμβάσεις, οι παράγοντες που προκαλούν τον πληθωρισμό, η σύνδεση της παραγωγικότητας μιας οικονομίας με την οικονομική μεγέθυνση, η δυνατότητα ή μη των κεντρικών τραπεζών στον ταυτόχρονο έλεγχο πληθωρισμού και ανεργίας, οι παράγοντες που καθορίζουν την αγορά συναλλάγματος, οι αιτίες των διακυμάνσεων-διαταραχών μιας οικονομίας και ο ρόλος ενός μη βιώσιμου δημοσίου χρέους στην οικονομική μεγέθυνση. Η παρουσίαση των αντιπροσωπευτικών προβλημάτων και εφαρμογών θα γίνει με τη χρήση του Excel.

Μικροοικονομικά για Στελέχη

Ο σκοπός του μαθήματος «Μικροοικονομικά για Στελέχη» είναι να εφοδιάσει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές με εκείνες τις έννοιες και τα εργαλεία της σύγχρονης Μικροοικονομικής Ανάλυσης που είναι απαραίτητα για τη μελέτη της συμπεριφοράς των βασικών οικονομικών μονάδων (νοικοκυριά και επιχειρήσεις), καθώς και της λειτουργίας της αγοράς προϊόντων και υπηρεσιών. Πιο συγκεκριμένα, στο μάθημα θα παρουσιαστούν θέματα όπως οι λόγοι ύπαρξης των επιχειρήσεων και οι λειτουργίες τους, η διαδικασία και ο τρόπος λήψης αποφάσεων των νοικοκυριών και των επιχειρήσεων σχετικά με τη ζήτηση, την παραγωγή και την προσφορά, το κόστος παραγωγής, την τιμολόγηση, τη δομή της αγοράς και τα αποτελέσματα της εφαρμογής διαφόρων οικονομικών πολιτικών. Η παρουσίαση των βασικών υποδειγμάτων, αντιπροσωπευτικών προβλημάτων και εφαρμογών θα γίνει με τη χρήση του Excel.

Χρηματοπιστωτικές Αγορές και Τραπεζική

Βασικό άξονα του μαθήματος αποτελούν η μελέτη και η αξιολόγηση του χρήματος ως προσδιοριστικού παράγοντα της συνολικής οικονομικής δραστηριότητας. Πιο συγκεκριμένα, αναλύεται ο ρόλος του τραπεζικού συστήματος, της κεντρικής τράπεζας και της νομισματικής πολιτικής στην επίτευξη της χρηματοπιστωτικής σταθερότητας. Ανάλυση επίσης θα γίνει στις αλλαγές που επήλθαν στο ρυθμιστικό πλαίσιο ως αποτέλεσμα της πρόσφατης χρηματοπιστωτικής κρίσης. Θα δοθεί έμφαση στα κανάλια μετάδοσης νομισματικής πολιτικής, στα προϊόντα σταθερού εισοδήματος και στους παράγοντες τίτλους που χρησιμοποιούνται από τα τραπεζικά ιδρύματα για την αντιτάθμιση του κινδύνου ρευστότητας και μέγιστης πιθανής ζημίας.

Β' Εξάμηνο Σπουδών

Υποχρεωτικά Μαθήματα

Διεθνή Χρηματοοικονομικά

Σκοπός του μαθήματος είναι η μελέτη και ανάλυση της λειτουργίας του διεθνούς νομισματικού και χρηματοοικονομικού συστήματος. Αρχικά περιλαμβάνει την εισαγωγή σε βασικά εργαλεία, όπως η θεωρία του ισοζυγίου πληρωμών και προσδιορισμός των συναλλαγματικών ισοτιμιών, τα οποία βοηθούν τους φοιτητές να κατανοήσουν τις βασικές αρχές λειτουργίας της διεθνούς νομισματικής και χρηματοοικονομικής θεωρίας. Στη συνέχεια με την χρήση των εργαλείων αυτών περιγράφονται και αναλύονται μια σειρά θεμάτων που αφορούν την αποτελεσματικότητα των συναλλαγματικών αγορών, την μέτρηση και μοντελοποίηση των κινήσεων κεφαλαίου, την κερδοσκοπία, τις συναλλαγματικές κρίσεις, την κρίση χρέους καθώς και θέματα που αφορούν την λειτουργία διεθνών οργανισμών (IMF, EMS) και του διεθνούς χρηματοπιστωτικού συστήματος.

Οικονομικά του Περιβάλλοντος και των Φυσικών Πόρων

Σκοπό του μαθήματος αποτελεί η διεύρυνση της κατανόησης και της κριτικής αξιολόγησης των διεπαφών μεταξύ οικονομικής δραστηριότητας και φυσικού περιβάλλοντος τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πρακτικό επίπεδο. Το μάθημα στοχεύει στην ανάπτυξη των δεξιοτή-

των των φοιτητών, μέσα από την εκμάθηση της χρήσης οικονομικών μεθόδων και εργαλείων, για την ανάλυση περιβαλλοντικών προβλημάτων. Το μάθημα συνδυάζει την θεωρητική ανάλυση, χρησιμοποιώντας οικονομικά υποδείγματα, με την συζήτηση συγκεκριμένων περιβαλλοντικών προβλημάτων, όπως της κλιματικής αλλαγής, της διαχείρισης υδάτινων πόρων, κ.λπ., προσδιορίζοντας εναλλακτικές πολιτικές αντιμετώπισής τους. Πέρα από την θεωρητική ανάλυση, έμφαση δίνεται στην χρήση ποσοτικών μεθόδων.

Σε επίπεδο μακροοικονομίας, θα εξετασθούν οι έννοιες της μεγέθυνσης και της ανάπτυξης έτσι ώστε να προσδιοριστούν οι έννοιες της βιώσιμης ανάπτυξης (sustainable development) και πράσινης μεγέθυνσης (green growth), καθώς επίσης και της σύνδεσης της οικονομίας χαμηλού άνθρακα με τις νέες τεχνολογίες. Στο μικροοικονομικό επίπεδο, θα εξετασθούν οι έννοιες των δημοσίων αγαθών, των κοινόκτητων πόρων και των περιβαλλοντικών εξωτερικιοτήτων. Θα προσδιοριστεί η αναγκαιότητα και η έκταση της κυβερνητικής παρέμβασης και θα εξετασθούν τα διάφορα εργαλεία περιβαλλοντικής πολιτικής, όπως των άμεσων ρυθμίσεων, της περιβαλλοντικής φορολόγησης, και των μεταβιβάσιμων αδειών εκπομπής ρύπων. Καθώς κάποια από τα σημαντικότερα περιβαλλοντικά προβλήματα, όπως αυτό της κλιματικής αλλαγής, έχουν παγκόσμιο χαρακτήρα, θα εξετασθεί η διεθνής διάσταση των περιβαλλοντικών προβλημάτων με έμφαση στα προβλήματα που παρουσιάζονται στην διαμόρφωση διεθνών περιβαλλοντικών συμφωνιών και στις πιθανές λύσεις.

Μαθήματα Επιλογής

Ανάλυση Κόστους - Οφέλους

Η Ανάλυση Κόστους-Οφέλους (ΑΚΟ) (Cost-Benefit Analysis, CBA) είναι μια μέθοδος εκτίμησης η οποία αναγάγει σε χρηματικούς όρους, το κόστος και τα οφέλη των εναλλακτικών ιδιωτικών επενδύσεων και δημόσιων προγραμμάτων, έργων και πολιτικών. Παρότι η χρήση και σημασία του εργαλείου αυτού είναι προφανής στις αποφάσεις των επιχειρήσεων (δημιουργία επιχειρηματικού σχεδίου), η ΑΚΟ αποτελεί επίσης το κύριο εργαλείο για την παροχή ποσοτικών στοιχείων με σκοπό την τεκμηρίωση των αποφάσεων δημόσιας πολιτικής. Πολλές χώρες χρησιμοποιούν την ΑΚΟ υποχρεωτικά σε όλες τις σημαντικές αποφάσεις δημόσιας πολιτικής με στόχο να βελτιώσουν την αποτελεσματικότητα της δημόσιας πολιτικής. Παρότι η άθροιση όλων των τρεχόντων και μελλοντικών οφελών και κόστους, εκφρασμένα χρηματικά, φαίνεται απλή, υπάρχουν ακανθώδη θεωρητικά, φιλοσοφικά και πρακτικά ζητήματα τα οποία θα συζητήσουμε στο μάθημα. Τέτοια ζητήματα περιλαμβάνουν, ποιών πολιτών τα οφέλη και τις ζημιές θα περιλαμβάνει η ανάλυση, πώς αποτιμώνται χρηματικά αγαθά και υπηρεσίες του φυσικού περιβάλλοντος που δεν έχουν αγοραία τιμή, πώς αποτιμάται η ανθρώπινη ζωή, και πώς αντιμετωπίζονται προβλήματα αβεβαιότητας και κινδύνου.

Εν συντομία, αυτό το μάθημα προσφέρει μια ολοκληρωμένη επεξεργασία της μεθοδολογίας ανάλυσης κόστους-οφέλους, με προσοχή στις μικροοικονομικές βάσεις της τεχνικής, καθώς και εφαρμογές που προέρχονται από

πολλούς τομείς, συμπεριλαμβανομένης της υγείας, του περιβάλλοντος και γενικότερα των δημόσιων αγαθών.

Ο στόχος είναι να μπορούν οι φοιτητές μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος να μπορούν να διαβάζουν και να κρίνουν μια ανάλυση κόστους-οφέλους, να μπορούν να ενσωματώσουν αποτελέσματα της ανάλυσης κόστους-οφέλους στην χάραξη πολιτικής και να μπορούν να κρίνουν πότε και σε ποιο βαθμό η ανάλυση κόστους-οφέλους είναι καλό εργαλείο στη λήψη αποφάσεων πολιτικής. Το μάθημα αυτό ευελπιστούμε ότι θα συμβάλει στην δημιουργία μιας ευρύτατης ομάδας στελεχών που θα μπορούν να εφαρμόσουν και να κρίνουν ΑΚΟ για τις όλες τις σημαντικές δημόσιες πολιτικές και προγράμματα ώστε να βελτιωθεί η αποτελεσματικότητα της λήψης αποφάσεων δημόσιας πολιτικής στη χώρα μας.

Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων

Σκοπός του μαθήματος Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων είναι να καλλιεργήσει στους φοιτητές μια ολοκληρωμένη γνώση των θεωρητικών και πρακτικών μεθόδων ανάλυσης των χρηματοοικονομικών καταστάσεων των επιχειρήσεων και να τους εισάγει στα σημαντικότερα θέματα χρηματοοικονομικής λογιστικής των επιχειρηματικών μονάδων και της ανάλυσης των λογιστικών τους καταστάσεων, ώστε να αξιοποιούν τις λογιστικές πληροφορίες κατά τη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων. Ειδικότερα, στα πλαίσια του μαθήματος περιγράφονται τα κυριότερα είδη χρηματοοικονομικών καταστάσεων, οι βασικές μέθοδοι ανάλυσης τους οι βασικές αρχές και περιορισμοί της ανάλυσης καθώς και οι σημαντικότεροι αποδέκτες των αποτελεσμάτων της ανάλυσης. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην κατανόηση των διαφόρων αριθμοδεικτών που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση της ρευστότητας, της αποδοτικότητας, της κερδοφορίας της κεφαλαιακής διάρθρωσης και αποτίμησης μιας επιχείρησης.

Μια ακόμα σημαντική πτυχή της Ανάλυσης των Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων είναι η καταγραφή της τρέχουσας οικονομικής κατάστασης μιας επιχείρησης με απώτερο σκοπό την διερεύνηση της ικανότητας της επιχείρησης να παράγει κέρδη και να δημιουργεί ταμειακές ροές στο μέλλον, καθώς οι πληροφορίες που περιέχονται στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις επιτρέπουν στους διάφορους χρήστες, εσωτερικούς και εξωτερικούς (μέτοχοι, πιστωτές κ.τ.λ.) να λάβουν ορθολογικές οικονομικές αποφάσεις.

Αξιολόγηση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου

Η διαχρονική αξία του χρήματος, Απλή και σύνθετη Κεφαλαιοποίηση, Ονομαστικό και Πραγματικό επιτόκιο, Σειρές πληρωμών (Ράντες), Κριτήρια αξιολόγησης επενδύσεων, κέρδη και ταμειακές ροές, Χρόνος Επανάκτησης του Κεφαλαίου, Το κριτήριο της Καθαρής Παρούσας Αξίας, Εσωτερικός Συντελεστής Αποδοτικότητας (Internal Rate of Return), Σύγκριση Καθαρής Παρούσας Αξίας και Εσωτερικού Συντελεστή Αποδοτικότητας.

Ειδικά Θέματα Εφαρμοσμένων Οικονομικών 1

Το μάθημα θα εστιάσει σε εξειδικευμένες έννοιες στα διεθνή οικονομικά και χρηματοοικονομικά. Ακολουθώντας την γενικότερη φιλοσοφία του Π.Μ.Σ., έμφαση θα δοθεί σε εμπειρικές εφαρμογές και στην χρήση κατάλ-

ηλου λογισμικού όπου αυτό χρειάζεται. Η αναλυτική περιγραφή της δομής και της ύλης του μαθήματος θα καθορίζεται από τον εκάστοτε διδάσκοντα στον οποίο θα ανατίθεται το μάθημα.

Ειδικά Θέματα Εφαρμοσμένων Οικονομικών 2

Το μάθημα θα εστιάσει σε εξειδικευμένες έννοιες στα διεθνή οικονομικά και χρηματοοικονομικά. Ακολουθώντας την γενικότερη φιλοσοφία του Π.Μ.Σ., έμφαση θα δοθεί σε εμπειρικές εφαρμογές και στην χρήση κατάλληλου λογισμικού όπου αυτό χρειάζεται. Η αναλυτική περιγραφή της δομής και της ύλης του μαθήματος θα καθορίζεται από τον εκάστοτε διδάσκοντα στον οποίο θα ανατίθεται το μάθημα.

Μέθοδοι Μηχανικής Μάθησης στα Οικονομικά και Χρηματοοικονομικά

Αυτό το μάθημα στοχεύει να εξοικειώσει τους συμμετέχοντες με τις δυνατότητες των τεχνικών μηχανικής μάθησης στις κοινωνικές επιστήμες, παρέχοντάς τους τα απαραίτητα εργαλεία για να αξιοποιήσουν αποτελεσματικά τη μηχανική μάθηση στην έρευνα και την ανάλυσή τους. Το πρόγραμμα σπουδών καλύπτει βασικές έννοιες και πρακτικές εφαρμογές των κοινώς χρησιμοποιούμενων αλγορίθμων μηχανικής μάθησης στην πρόσφατη οικονομική βιβλιογραφία. Οι συμμετέχοντες θα αποκτήσουν πρακτική εμπειρία με αλγόριθμους όπως Lasso, Ridge, Elastic Net regressions, Random Forests, Gradient Boosting Machine και Neural Networks. Μέχρι το τέλος του μαθήματος, οι συμμετέχοντες θα έχουν βελτιωμένη κατανόηση των δυνατοτήτων της μηχανικής μάθησης, δίνοντάς τους τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν τεχνικές μηχανικής μάθησης τόσο για εξόρυξη δεδομένων όσο και για προβλέψεις.

Μοντελοποίηση και Προβλέψεις Οικονομικών Σειρών

Στην σύγχρονη εποχή, ένας οικονομικός αναλυτής οφείλει να μπορεί να αναλύσει και να κατανοήσει την δυναμική στις διεθνείς χρηματοοικονομικές αγορές. Σκοπός του μαθήματος είναι να εφοδιάσει τους φοιτητές με τις απαραίτητες γνώσεις για την πραγματοποίηση μιας ολοκληρωμένης οικονομετρικής ανάλυσης. Οι διαλέξεις θα καλύψουν θέματα που σχετίζονται με διάφορα μοντέλα χρονοσειρών (μονομεταβλητά και πολυμεταβλητά αυτοπαλίνδρομα μοντέλα, μοντέλα πολλαπλών καταστάσεων κ.τ.λ.). Επιπλέον, θα αναλυθούν οικονομετρικές μεθοδολογίες για την εξέταση σχέσεων αιτιότητας κατά Granger μεταξύ οικονομικών/χρηματοοικονομικών μεταβλητών. Επίσης, στα πλαίσια του μαθήματος οι φοιτητές θα εκπαιδευτούν στην πραγματοποίηση προσομοιώσεων Monte Carlo. Τέλος, έμφαση θα δοθεί στην παραγωγή και αξιολόγηση προβλέψεων οικονομικών μεταβλητών που προκύπτουν από οικονομετρικά μοντέλα. Είναι σημαντικό να επισημανθεί ότι μέρος των διαλέξεων θα πραγματοποιηθεί σε εργαστήριο υπολογιστών προκειμένου οι φοιτητές να εξοικειωθούν με την χρήση του λογισμικού EViews.

Οικονομικά της Ενέργειας

Η ενέργεια είναι ένας από τους σημαντικότερους συντελεστές της παραγωγικής διαδικασίας ενώ, ταυτόχρονα, οι πηγές της αποτελούν κάποια από τα πιο σημαντικά προϊόντα σε παγκόσμια κλίμακα. Στα πλαίσια του μαθήματος αυτού συζητούνται η ζήτηση και προσφορά στον

κλάδο της ενέργειας (κυρίως ο κλάδος της ηλεκτρικής ενέργειας αλλά και των πετρελαιοειδών), οι διαφορετικές μορφές αγοράς και τιμολόγησης, ο κρατικός παρεμβατισμός αλλά και η απορρύθμιση της αγοράς ενέργειας. Οι περιβαλλοντικές επιπτώσεις και οι συνακόλουθες πολιτικές άμβλυνσης των επιπτώσεων αυτών εξετάζονται αναλυτικά. Βασική θεματική ενότητα του μαθήματος αποτελεί επίσης η οικονομική ανάλυση των βασικών πηγών ενέργειας, η διαχρονικά αποτελεσματική τους εκμετάλλευση, διανομή και χρήση καθώς και οι κοινωνικοοικονομικές και περιβαλλοντικές συνέπειες αυτών. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στην δυναμική ανάλυση μη ανανεώσιμων πηγών ενέργειας όπως το πετρέλαιο, το φυσικό αέριο και ο άνθρακας, καθώς και η μετάβαση των οικονομιών σε ανανεώσιμες πηγές ενέργειας.

Παράγωγα και Διαχείριση Κινδύνου

Ομόλογα: Εισαγωγή και Ορισμοί, Διεθνείς αγορές ομολόγων - Eurobond markets, Αξιολόγηση Πιστοληπτικής Ικανότητας, Διαπραγμάτευση Ομολόγων, Αποδόσεις Ομολόγων, η Καμπύλη των Τρεχόντων και Προθεσμιακών επιτοκίων, Τιμολόγηση Ομολόγων, Τιμολόγηση με μη-σταθερά προεξοφλητικά επιτόκια, Duration.

Swaps: Εισαγωγή και Ορισμοί, Ανταλλαγή Επιτοκίων, Arbitrage Επιτοκίων, Συγκριτικό Πλεονέκτημα, Ανταλλαγή Συναλλάγματος, Χρήση swap επιτοκίων και συναλλάγματος, Τραπεζικά swaps: Αποτίμηση ανταλλαγών επιτοκίου και συναλλάγματος.

Χρηματιστήρια Παραγώγων: Προϊόντα, Futures and Forwards - Διαπραγμάτευση, Επενδύσεις, Διαθέσιμα προϊόντα στο Χρηματιστήριο Παραγώγων Αθηνών, Συμβόλαια Δικαιωμάτων Προαίρεσης (Options), Διαπραγμάτευση, Παραδείγματα, Προϊόντα σε συνάλλαγμα, Τιμολόγηση Συμβολαίων Δικαιωμάτων Προαίρεσης.

Κερδοσκοπία με τη χρήση χρηματοοικονομικών παραγώγων προϊόντων, Στρατηγικές Κάλυψης Κινδύνου (hedging strategies) με χρήση χρηματοοικονομικών παραγώγων προϊόντων, Arbitrage, Επενδυτικές στρατηγικές με δικαιώματα προαίρεσης, Διαχείριση και μέτρηση κινδύνου με τη μέθοδο Value at Risk.

Χρηματοδότηση Επιχειρήσεων

Το μάθημα καλύπτει θέματα που σχετίζονται με τους στόχους και τη διακυβέρνηση της επιχείρησης. Ενδεικτικά αναφέρονται: α) πώς υπολογίζονται οι παρούσες αξίες, β) αποτίμηση ομολόγων, γ) η αξία των κοινών μετοχών, δ) καθαρή παρούσα αξία και άλλα επενδυτικά κριτήρια, ε) λήψη επενδυτικών αποφάσεων με τον κανόνα της καθαρής παρούσας αξίας, στ) κίνδυνος, εισαγωγή στις έννοιες του κινδύνου και της απόδοσης, ζ) θεωρία χαρτοφυλακίου και το μοντέλο αποτίμησης κεφαλαιακών στοιχείων (CAPM), η) κίνδυνος και κόστος κεφαλαίου.

Χρηματοδότηση και Επενδύσεις Ακινήτων

Ο κλάδος των ακινήτων αποτελεί σημαντικό μέρος της οικονομίας. Οι επενδύσεις σε στέγαση χρησιμεύουν ως επενδυτικό και καταναλωτικό αγαθό για τα περισσότερα νοικοκυριά, αλλά και ως αντιστάθμιση έναντι της αστάθειας των χρηματοοικονομικών αγορών. Ο σκοπός αυτού του μαθήματος είναι να δώσει στους φοιτητές μια ευρεία κατανόηση της χρηματοδότησης στέγασης, από

τις ατομικές δανειοδοτικές και επενδυτικές αποφάσεις έως τις μακροοικονομικές και τραπεζικές διαδικασίες που διέπουν τις αγορές ακινήτων. Για τη δημιουργία μίας ολοκληρωμένης επισκόπησης της ανάλυσης και των επενδύσεων σε ακίνητα, αυτό το μάθημα εξετάζει τα ακίνητα τόσο από μικροσκοπική όσο και από μακροοικονομική οπτική. Σε μικροεπίπεδο, το μάθημα ασχολείται με τις βασικές εκτιμήσεις που λαμβάνονται από τον μεμονωμένο επενδυτή/οφειλέτη πριν από την ανάληψη μιας επένδυσης σε ακίνητη περιουσία. Αυτές περιλαμβάνουν την αξιολόγηση κατοικίας, την ανάλυση αγοράς, την αξιολόγηση επενδύσεων και τις επιλογές στεγαστικών δανείων. Σε μακροοικονομικό επίπεδο, το μάθημα ασχολείται με την οικονομική και χρηματοοικονομική δυναμική που διέπει τις αγορές ακινήτων. Αυτά περιλαμβάνουν τον καθορισμό των τιμών των ακινήτων, την κυκλική τους φύση και το σχηματισμό φούσκων στις χρηματοοικονομικές αγορές και τις αγορές κατοικίας, καθώς και διάφορες πολιτικές απαντήσεις για τον μετριασμό των επιπτώσεών τους.

Γ. Κανονισμός για εξ αποστάσεως

Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση (σύγχρονη και ασύγχρονη) του Π.Μ.Σ. στα «Εφαρμοσμένα Οικονομικά και Χρηματοοικονομικά» υποστηρίζεται από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας σύμφωνα με τα παρακάτω:

Α. Ολοκληρωμένο Σύστημα τηλεκπαίδευσης

Η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται με την υποστήριξη της πλατφόρμας Open eClass, ενός ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων, το οποίο διαχειρίζεται το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Ο ρόλος της πλατφόρμας Open eClass είναι υποστηρικτικός (όπως και για την δια ζώσης διδασκαλία). Η πλατφόρμα Open eClass είναι συμβατή με διεθνή πρότυπα (SCORM, IMSCP) με τα οποία εξασφαλίζεται η επαναχρησιμοποίηση, η προσβασιμότητα και η ανθεκτικότητα του εκπαιδευτικού υλικού στις τεχνολογικές μεταβολές, καθώς και η διαλειτουργικότητα μεταξύ συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης. Με την Πλατφόρμα υποστηρίζεται η ηλεκτρονική οργάνωση, αποθήκευση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού, ανεξάρτητα από τους περιοριστικούς παράγοντες του χώρου και του χρόνου της κλασικής διδασκαλίας, δημιουργώντας τις προϋποθέσεις ενός δυναμικού περιβάλλοντος εκπαίδευσης. Η πλατφόρμα Open eClass είναι σχεδιασμένη με στόχο την υλοποίηση νέων εκπαιδευτικών δράσεων. Ειδικότερα, ο χρήστης - εκπαιδευτής μπορεί εύκολα και γρήγορα να δημιουργεί εύχρηστα και λειτουργικά ηλεκτρονικά μαθήματα, χρησιμοποιώντας το εκπαιδευτικό υλικό που διαθέτει (σημειώσεις, παρουσιάσεις, κείμενα, εικόνες, κ.α.). Παράλληλα, οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν ένα εναλλακτικό κανάλι πρόσβασης στην προσφερόμενη γνώση. Η πλατφόρμα Open eClass υποστηρίζει τις υπηρεσίες Τηλεκπαίδευσης χωρίς περιορισμούς και δεσμεύσεις. Η πρόσβαση σε αυτές γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (webbrowser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων. Στο Open eClass του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι διαθέσιμα

τα μαθήματα των ΠΜΣ. Συνοπτικά, η πλατφόρμα Open eClass περιλαμβάνει τις εξής δυνατότητες: (α) δημιουργία ηλεκτρονικών ενοτήτων, (β) πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, (γ) ανάρτηση ανακοινώσεων σχετικά με τα μαθήματα του ΠΜΣ, (δ) επικοινωνία με τους φοιτητές, (ε) ανάθεση, αποστολή, αξιολόγηση/ανατροφοδότηση και βαθμολόγηση εργασιών.

Επίσης, χρησιμοποιούνται σύγχρονες πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης, το ZOOM και το GOOGLE MEET, μέσω ενός απλού φυλλομετρητή (webbrowser) ή μιας εφαρμογής για κινητά επιτρέποντας στους χρήστες να συνδέονται online για συναντήσεις βίντεο, webinars και ζωντανή συνομιλία. Οι πλατφόρμες αυτές (α) παρέχουν υψηλής ποιότητας βίντεο και ήχο, (β) επιτρέπουν την καταγραφή των συνεδριών, (γ) ενισχύουν τη συνεργασία μέσω διαμοιρασμού περιεχομένου, συνεργατικής σήμανσης σε πραγματικό χρόνο και του ψηφιακού λευκοπίνακα διδασκαλίας, και (δ) παρέχουν καινοτόμους τρόπους συμμετοχής των φοιτητών, όπως δωμάτια συζητήσεων (breakout rooms), ψηφοφορίες (polling), ομαδικές συζητήσεις (group chats).

Διαπίστευση χρηστών και δικαιώματα πρόσβασης

Όλα τα προαναφερθέντα συστήματα διαθέτουν διαδικασία διαπίστευσης των χρηστών με δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη (διδάσκων, φοιτητής, επόπτης, τεχνικό και λοιπό προσωπικό). Για το λόγο αυτό χρησιμοποιούνται οι μηχανισμοί uRegister του GUNET και της GOOGLE με δυνατότητες διαχείρισης του λογαριασμού του χρήστη.

Β. Τεχνολογικές Υποδομές και τεχνική υποστήριξη

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση στο Πανεπιστήμιο υποστηρίζεται στην αίθουσα Τηλεκπαίδευσης, στην αίθουσα Συνεδρίων καθώς και στις αίθουσες και στα αμφιθέατρα διδασκαλίας, οι οποίες διαθέτουν διαδραστικές οθόνες. Επιπροσθέτως, οι αίθουσες Συνεδρίων και Τηλεκπαίδευσης διαθέτουν κάμερες, μικροφωνική και μεγαφωνική εγκατάσταση. Όλοι οι χώροι διδασκαλίας του Πανεπιστημίου, Αμφιθέατρα και Αίθουσες, διαθέτουν βίντεο-προβολέα και ενσύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο. Το Τμήμα Στατιστικής, Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής συντηρεί και αναβαθμίζει τις υποδομές και τις τεχνολογίες για την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία με συνεχείς προμήθειες ηλεκτρονικού εξοπλισμού αλλά και με εργασίες του εξειδικευμένου προσωπικού του με στόχο τη μέγιστη δυνατή υποστήριξη διαδραστικών τεχνολογιών για τη διευκόλυνση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που συντηρεί και αναβαθμίζει το Τμήμα, υποστηρίζει σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση ενώ μέσω της εφαρμογής νέων τεχνολογιών φροντίζει για το υψηλό επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών και εξοπλισμού.

Γ. Εκπαιδευτική υποστήριξη των φοιτητών

Τα κύρια στοιχεία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης περιλαμβάνουν τον φυσικό διαχωρισμό των εκπαιδευτικών και των φοιτητών κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας και τη χρήση διαφόρων τεχνολογιών για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας φοιτητή-διδάσκοντα και φοιτητή-φοιτητή. Η εκπαίδευση με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μπορεί να περιορίσει τις δυσκολίες παραδοσια-

κών μεθόδων/συστημάτων, να διευρύνει τη μάθηση με νέες προσεγγίσεις και να αυξήσει τις εκπαιδευτικές ευκαιρίες. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση απαιτεί την ταυτόχρονη συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών και του διδάσκοντα με αλληλεπίδραση πραγματικού χρόνου, που πραγματοποιείται εξ αποστάσεως. Μέσω της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης επιδιώκονται ενδεικτικά τα εξής: η βέλτιστη επικοινωνία εκπαιδευτικού και μεταπτυχιακών φοιτητών, η εργασία σε ομάδες με καθορισμένους ρόλους για τα μέλη, η συζήτηση και διατύπωση αποριών πάνω στο διδακτικό αντικείμενο, η εμπεδωτική διαδικασία του μαθήματος, η ανάπτυξη διαλόγου σε πραγματικό χρόνο, η αλληλεπίδραση σε κοινόχρηστα αρχεία και σε πραγματικό χρόνο και η ομαδοσυνεργατική εργασία.

Παράλληλα, διενεργούνται περιοδικά ειδικά σεμινάρια από επιστήμονες της πληροφορικής με γνώσεις στην εκπαιδευτική διαδικασία για τη βελτίωση των ικανοτήτων των εκπαιδευόμενων στα νέα δεδομένα.

Δ. Εγγραφή φοιτητών στο μητρώο φοιτητών

Το φοιτητολόγιο που διατηρεί το Πανεπιστήμιο υποστηρίζει όλα τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.

Ε. Σχεδιασμός και υλοποίηση των μαθημάτων

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των μαθημάτων βασίζεται στην αξιοποίηση των ΤΠΕ. Η αξιοποίηση των ΤΠΕ στην τριτοβάθμια εκπαίδευση δεν αποτελεί αυτοσκοπό, αλλά ένα μέσο για την υλοποίηση σύγχρονων και καινοτόμων παιδαγωγικών προσεγγίσεων που προάγουν την ποιότητα της διδασκαλίας και των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Μερικές μόνο από τις σύγχρονες τάσεις στην παιδαγωγική αξιοποίηση των ΤΠΕ στην τριτοβάθμια εκπαίδευση αποτελούν: η προσέγγιση της ανεστραμμένης τάξης (Flipped Classroom), η ενεργός μάθηση (Active Learning), η παιχνιδοποίηση της μάθησης (Gamification), η σχεδιαστική σκέψη/μελέτη περιπτώσεων (Design Thinking/Case Study), η αυτορρυθμιζόμενη μάθηση (Self-regulated Learning).

Η εκπαιδευτική διαδικασία για την υποστήριξη των φοιτητών ενισχύεται με τη χρήση διαφόρων σύγχρονων τεχνικών εργαλείων, όπως:

- Ζωντανές, σύγχρονες αλληλεπιδράσεις στην εικονική αίθουσα διδασκαλίας όπως ομαδικές συζητήσεις, π.χ., με τη χρήση τεχνικών όπως fishbowl ή τις εικονικές αίθουσες επισκέψεων, ψηφοφορία ή συνεδρίες ερωτήσεων και απαντήσεων.

- Συνεργασία μεταπτυχιακών φοιτητών και εκπαιδευτικού σε κοινόχρηστο διαδικτυακό έγγραφο.

- Επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών με τους εκπαιδευτικούς (προκαθορισμένες ώρες γραφείου στο διαδίκτυο) με χρήση σύγχρονων μέσων, όπως τηλεδιάσκεψη και συνομιλία μηνυμάτων (chat).

- Συνεργασία μεταξύ των μεταπτυχιακών φοιτητών και δημιουργία ομάδων εργασίας. Οι μαθητές που αναμένεται να εργαστούν σε ομάδες θα χρησιμοποιούν την ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων ως υποστήριξη για να γνωριστούν μεταξύ τους, να ανταλλάξουν ιδέες και να προγραμματίσουν εργασίες.

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στα ΠΜΣ του Ιδρύματος με εξ απο-

στάσεως εκπαίδευση ενισχύεται και με την υιοθέτηση ασύγχρονων μεθόδων όπως:

- Έγκαιρο διαμοιρασμό ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού (διαφάνειες, οπτικοακουστικό υλικό, ιστοσελίδες) πριν ή μετά το πέρας της σύγχρονης συνεδρίας.

- Ανάθεση εργασιών/αναγνώσεων στους μεταπτυχιακούς φοιτητές για να τις ολοκληρώσουν πριν από τη σύγχρονη συνεδρία.

- Έγκαιρη ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών σχετικά με την ύλη του μαθήματος, εβδομαδιαίες εργασίες κ.λπ. μέσω της ανάρτησης ανακοινώσεων του μαθήματος.

- Επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών με τους διδάσκοντες με ασύγχρονα μέσα, όπως στιγμιαία μηνύματα και μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Το εκπαιδευτικό υλικό στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι δομημένο κατά τέτοιο τρόπο που αναπληρώνει το κενό της φυσικής επικοινωνίας ανάμεσα στους φοιτητές και τους διδάσκοντες, αλλά παράλληλα επιτελεί τις διάφορες διδακτικές λειτουργίες που πραγματοποιούνται στην παραδοσιακή εκπαίδευση. Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που δυνητικά αξιοποιείται στην οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας περιλαμβάνει:

- Ψηφιακά αρχεία με διαφάνειες που παρουσιάζονται στις σύγχρονες συνεδρίες.

- Αρχεία βίντεο ή ήχου μικρής διάρκειας που εξηγούν βασικές έννοιες των μαθημάτων.

- Αρχεία βίντεο ή ήχου ή κειμένου από την καταγραφή των σύγχρονων συνεδριών.

- Αρχεία κειμένου με το υλικό ανάγνωσης, τις εργασίες ανάθεσης ή τις μελέτες περίπτωσης.

- Διαδραστικό ψηφιακό υλικό εξάσκησης και υποστήριξης των φοιτητών μέσω ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής.

- Διαδραστικό ψηφιακό υλικό πρακτικής άσκησης των φοιτητών στη χρήση εργαλείων λογισμικού ή κώδικα με έτοιμα προς χρήση σύνολα δεδομένων για ανάλυση.

- Σύνολα ανοικτών κυβερνητικών δεδομένων για την υποστήριξη μελετών περίπτωσης, εργασιών κ.λπ.

- Ψηφιακό υλικό από επιστημονικά περιοδικά, εφημερίδες και άλλες εκδόσεις που παρέχονται ελεύθερα μέσω της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

- Εκπαιδευτικό διαδικτυακό ολοκληρωμένο περιβάλλον ανάπτυξης λογισμικού.

Ψηφιακό υλικό αξιολόγησης

Το ψηφιακό υλικό που υποστηρίζει τις μεθόδους αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Την ηλεκτρονική διαχείριση, υποβολή και βαθμολόγηση των εργασιών του μαθήματος μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

- Την παραγωγή ασκήσεων με ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών, καθώς και ασκήσεις του τύπου «συμπληρώματος κενών» ή «ταιριάσματος στηλών» μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλων δημοφιλών υπηρεσιών του Παγκόσμιου Ιστού όπως Google Forms.

ΣΤ. Ψηφιακές Δεξιότητες και Παιδαγωγική Ενδυνάμωση του Διδακτικού Προσωπικού

Η μέθοδος της εξ αποστάσεως διδασκαλίας και η αξιολόγηση των εξετάσεων με εξ αποστάσεως μεθόδους πραγματοποιείται με τη χρήση των τεχνολογιών που υποστηρίζει το σύνολο του προσωπικού του Κέντρου Υπολογιστών και Δικτύων (ΚΥΔ) του Πανεπιστημίου καθώς και του εξειδικευμένου προσωπικού του εκάστοτε ΠΜΣ.

Η μέθοδος της εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης που αφορά τη διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων, τη διεξαγωγή των ενδιάμεσων και των τελικών εξετάσεων, τη διαδικασία της ηλεκτρονικής αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας κ.ο.κ. πραγματοποιείται με τη χρήση των κατάλληλων τεχνολογιών και υποστηρίζεται από το ανθρώπινο δυναμικό του ΚΥΔ του Πανεπιστημίου, το Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό των Τμημάτων του Ιδρύματος, τους διδάσκοντες, το εξειδικευμένο προσωπικό του ΠΜΣ, με τις δεσμεύσεις που επιβάλλουν η διασφάλιση του αδιάβλητου των εξετάσεων όπως επίσης και οι διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού ΕΕ 2016/679 και του ν. 4624/2019 (Α' 137).

Το Κέντρο υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚεΔιΜα) ενημερώνει και υποστηρίζει το διδακτικό προσωπικό με την οργάνωση σεμιναρίων και κύκλων μάθησης για τις σύγχρονες τάσεις της παιδαγωγικής, την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στη διδασκαλία και τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό μαθημάτων στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Το ΚεΔιΜα, στον ιστότοπο και αποθετήριο που διατηρεί, συγκεντρώνει, αναδιανέμει και εκπονεί μελέτες, οδηγούς και καλές πρακτικές για την δημιουργία καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού κατάλληλου για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπως και επιμορφωτικού υλικού για την αξιολόγηση και βελτίωση/αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού.

Ζ. Έλεγχος εργασιών για τυχόν λογοκλοπή

Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου διαθέτει ειδικό λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής (Turnitin), το οποίο είναι διαθέσιμο σε όλους τους διδάσκοντες είτε με λογαριασμό που τους χορηγεί το Τμήμα Μηχανοργάνωσης της Βιβλιοθήκης, είτε διά μέσου του Open eClass της ασύγχρονης εκπαίδευσης στις εργασίες που υποβάλλονται σε αυτό.

Η. Πολιτική ασφάλειας

Η διαδικασία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ακολουθεί τα πρότυπα ασφάλειας όπως αυτά ορίζονται στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και στη Γενική Πολιτική Ασφάλειας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Θ. Κριτήρια περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης των εξ αποστάσεως ΠΜΣ

α) ο βαθμός επίτευξης των στόχων που έθεσε το ΠΜΣ στη στοχοθεσία του - παρακολούθηση δεικτών,

β) ο βαθμός πλήρωσης των προϋποθέσεων λειτουργίας του, όπως αυτές αναφέρονται στη μελέτη βιωσιμότητας και σκοπιμότητας - κριτήριο συνέχισης της λειτουργίας του ΠΜΣ,

γ) η σύνδεση του ΠΜΣ με την αγορά εργασίας, όπως αυτή προκύπτει από τα δεδομένα της αγοράς εργασίας, την απορρόφηση των αποφοίτων του κ.ά.,

δ) η σύνδεση διδασκαλίας με έρευνα (ερευνητικά αντικείμενα που αξιοποιούνται κυρίως κατά τη σύνταξη διπλωματικών εργασιών),

ε) η εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (κατά τη διάρκεια των σπουδών αλλά και αποτίμηση στο στάδιο ολοκλήρωσης των σπουδών),

στ) ο βαθμός εφαρμογής της φοιτητοκεντρικής μάθησης (ποικιλία παιδαγωγικών μεθόδων, αξιολόγηση διδακτικού έργου, εφαρμογή διαδικασιών για τη διαχείριση παραπόνων, συμβουλευτική για συγγραφή εργασιών κ.ά.),

ζ) λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Τα ανωτέρω κριτήρια υπόκεινται σε αναθεώρηση (ποσοτικά και ποιοτικά) ακολουθώντας τη στρατηγική του Ιδρύματος αλλά και των θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια λειτουργίας των ΠΜΣ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 20 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

