



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1461

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Γαύδου, έτους 2024.
- Ορισμός Πρακτικογράφου του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ «ΘΕΑΝΩΣ ΖΩΓΙΟΠΟΥΛΟΥ», καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2024.
- Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους διοικητικούς υπαλλήλους της ΑΣΠΑΙΤΕ α' και β' εξαμήνου του έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1497

(1)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Γαύδου, έτους 2024.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Τις διατάξεις των άρθρων 63 έως 67 του ν. 4954/2022 του Μέρους Ζ του Κεφαλαίου Α «Διατάξεις για τις Ανεξάρτητες Αρχές και τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις» (Α' 136).
- Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).
- Τις διατάξεις του π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229).

5. Την υπ' αρ. 86774/19-12-2022 (ΥΟΔΔ 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας στη θέση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

6. Το υπ' αρ. 230/06-02-2024 έγγραφο του Δήμου Γαύδου, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος.

7. Το υπ' αρ. 1212/09-02-2024 έγγραφο μας για την αποστολή συμπληρωματικών στοιχείων.

8. Το υπ' αρ. 265/13-02-2024 έγγραφο του Δήμου Γαύδου, με το οποίο παρασχέθηκαν τα ζητηθέντα συμπληρωματικά στοιχεία.

9. Την υπ' αρ. 265/13-02-2024 βεβαίωση της Δημάρχου Γαύδου, με την οποία βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του ως άνω Φορέα οικονομικού έτους 2024 και συγκεκριμένα στους Κ.Α. 00- 6421.001, 00.6422 και 60.6423.001 έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την πληρωμή των εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων αιρετών και υπηρετούντων υπαλλήλων, συνολικού ποσού 11.500,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Γαύδου, για το έτος 2024, ως κατωτέρω:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΙΡΕΤΩΝ

A/A	ΘΕΣΗ ΑΙΡΕΤΟΥ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	60
2	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	20
3	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	20
4	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	20
5	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	20

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ και ΙΔΑΧ)

A/A	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1	ΠΕ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	40
2	ΠΕ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΔΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	40
3	ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	40
4	ΠΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΙΔΑΧ	40

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 21 Φεβρουαρίου 2024

Η Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. απόφ. 1

(2)

Ορισμός Πρακτικογράφου του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ «ΘΕΑΝΩΣ ΖΩΓΙΟΠΟΥΛΟΥ», καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2024.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ
ΣΤΑΘΜΟΣ «ΘΕΑΝΩΣ ΖΩΓΙΟΠΟΥΛΟΥ»

Έχοντας υπόψη:

- 1) Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- 2) Το άρθρο 49 του ν. 3584/2007.
- 3) Τον Ο.Ε.Υ. του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ «ΘΕΑΝΩΣ ΖΩΓΙΟΠΟΥΛΟΥ», το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε στην υπάλληλο Τζιμούρτου Αθηνά του Αντωνίου, την τήρηση των πρακτικών του διοικητικού συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής, του ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ «ΘΕΑΝΩΣ ΖΩΓΙΟΠΟΥΛΟΥ». Η παραπάνω υπερωριακή εργασία θα είναι σε ισχύ από τη δημοσίευση της παρούσας έως το τέλος του έτους 2024 και μέχρι του ορίου των είκοσι (20) ωρών μηνιαίως, δεν θα υπερβαίνει τα όρια που καθορίζονται κάθε χρόνο με την κοινή απόφαση των Υπουργών εσωτερικών, Δημόσιας διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών, η οποία εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 49 παρ. 4 του ν. 3584/2007. Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 16 του ν. 3205/2003. Η αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης είναι του ύψους των 800 ευρώ (κωδ. 02.15.6012.001).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 26 Ιανουαρίου 2024

Ο Πρόεδρος
ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΚΕΛΕΣΙΔΗΣ

Αριθμ. 1389

(3)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους διοικητικούς υπαλλήλους της ΑΣΠΑΙΤΕ α' και β' εξαμήνου του έτους 2024.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΑΣΠΑΙΤΕ)

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3027/2002 «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 152) και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης - Κατάργηση της ΣΕΛΕΤΕ».

2. Το π.δ. 101/2013 «Κατάργηση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)» (Α' 135).

3. Το άρθρο 29 του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193).

4. Την υπό στοιχεία 105277/Ζ1/12-8-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 650), όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 61602/Ζ1/25-05-2022 (ΥΟΔΔ 443) και 3935/Ζ1/15-01-2024 (ΥΟΔΔ 32) υπουργικές αποφάσεις.

5. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

7. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και Άλλες Διατάξεις» (Α' 143).

8. Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και Άλλες Διατάξεις» (Α' 184).

9. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

10. Την υπ' αρ. 39/20-12-2023 (Θ. 5.1) πράξη της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ περί έγκρισης προϋπολογισμού της ΑΣΠΑΙΤΕ, οικονομικού έτους 2024.

11. Την υπό στοιχεία 12844/Β2/6-2-2024 (ΑΔΑ: 9ΒΡΜ46ΝΚΠΔ-36Ζ) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού περί έγκρισης προϋπολογισμού οικ. έτους 2024 της ΑΣΠΑΙΤΕ.

12. Το γεγονός ότι η υπερωριακή απασχόληση των διοικητικών υπαλλήλων της ΑΣΠΑΙΤΕ, κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη ειδικών εποχικών, έκτακτων κι επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

13. Την εύρυθμη λειτουργία της ΑΣΠΑΙΤΕ.

14. Την υπ' αρ. 1201_2024/16-02-2024 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Προϊσταμένης του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων της ΑΣΠΑΙΤΕ.

15. Την υπ' αρ. 07/21-02-2024 (θέμα 2.1) πράξη της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ (ΑΔΑ: 6Θ8Φ46Ψ8ΧΙ-ΨΡΣ), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου σε έκαστο εκ των 48 διοικητικών υπαλλήλων (μονίμων και ΙΔΑΧ) που υπηρετούν στην ΑΣΠΑΙΤΕ, α' και β' εξαμήνου του έτους 2024, ως εξής:

- Έως την 22η ώρα και μέχρι εκατό είκοσι (120) ώρες για το α' εξάμηνο του έτους 2024 και συγκεκριμένα για τους μήνες Μάρτιο, Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο και

- έως την 22η ώρα και μέχρι εκατό είκοσι (120) ώρες για το β' εξάμηνο του έτους 2024 και συγκεκριμένα για τους μήνες Ιούλιο, Σεπτέμβριο, Οκτώβριο, Νοέμβριο και Δεκέμβριο.

Η απασχόληση των διοικητικών υπαλλήλων της ΑΣΠΑΙΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας τους, κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη ειδικών εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών σε συνδυασμό με την υποστελέχωση των τμημάτων και συγκεκριμένα:

- Τέθηκε σε ισχύ στην πλατφόρμα του arografi.gov.gr το Σύστημα Στοχοθεσία- Αξιολόγηση (ν. 4940/2022), σύμφωνα με τη Νέα Εγκύκλιο: τύπος & περιεχόμενο των εντύπων, συμπλήρωση εντύπου επίτευξης στόχων προϊσταμένου, συμπλήρωση εντύπου αποτύπωσης δεξιοτήτων προϊσταμένου, συμπλήρωση εντύπου σφυγμού ομάδας κ.λπ.

- Υλοποίηση Έναρξη Α' κύκλου κινητικότητας έτους 2024, στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας (ΕΣΚ) και δύο έκτακτοι κύκλοι κινητικότητας 2024 οι οποίοι είναι σε εξέλιξη.

- Ενημέρωση της πλατφόρμας «Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου» με προσλήψεις και διαγραφές, τροποποίηση του ψηφιακού οργανογράμματος, και επεξεργασία περιγραμμάτων θέσεων (διαδικασίες που εκκρεμούσαν λόγω φόρτου εργασίας).

- Έναρξη της υποχρεωτικής καταχώρισης στοιχείων στην εφαρμογή «e-reitharxika» για την παρακολούθηση των πειθαρχικών υποθέσεων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας με καθορισμένες συμπιεσμένες προθεσμίες ανάλογα με το είδος καταχώρισης.

- Μαζικές συνταξιοδοτήσεις διοικητικού και εκπαιδευτικού προσωπικού.

- Έκδοση μεγάλου πλήθους πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών διοικητικού και εκπαιδευτικού προσωπικού, λόγω δικαστικών διεκδικήσεων.

- Συμβολή στην επεξεργασία κατάρτισης του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

- Τροποποιήσεις στην ηλεκτρονική εφαρμογή ΔΑΥΚ (Δελτίο Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης) σχετικά με τον τρόπο καταχώρισης στοιχείων.

- Καταχώριση στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα για το προσωπικό του Ιδρύματος, διαδικασία που δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμη λόγω φόρτου εργασίας.

- Επεξεργασία του Σχεδίου Οργανισμού λειτουργίας του Ιδρύματος.

- Ανασυγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των υπαλλήλων της ΑΣΠΑΙΤΕ μόνιμων και ΙΔΑΧ, εξαιτίας της αποχώρησης του προέδρου και του αναπληρωτή προέδρου και διαδικασίες εκλογών για την ανάδειξη των αιρετών μελών.

- Ολοκλήρωση αναδιοργάνωσης Βιβλιοστασίου (διαλογή και εκκαθάριση καταστραμμένων βιβλίων, πολλαπλών αντιτύπων και βιβλίων προς απόσυρση, επαναξιθέτηση βιβλίων στα ράφια, θεματική σήμανση διαδρόμων).

- Εργασίες μετάβασης στο νέο πληροφοριακό βιβλιοθηκονομικό σύστημα που θα ξεκινήσει το 2024.

- Εργασίες για τη σύσταση του Ιδρυματικού Αποθετηρίου (συλλογή εργασιών από Τμήματα, συμπλήρωση μεταδεδομένων στην πλατφόρμα, ολοκλήρωση οδηγιών χρήσης).

- Διοργάνωση εκδηλώσεων εκτός του ωραρίου λειτουργίας της Βιβλιοθήκης, στο πλαίσιο των δράσεων εξωστρέφειας της Βιβλιοθήκης και σύνδεσης με την τοπική κοινότητα.

- Πραγματοποίηση σεμιναρίων πληροφοριακής παιδείας.

- Σύνταξη οδηγιών χρήσης νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και πληροφοριακού υλικού.

- Αναδιοργάνωση υλικού ιστοσελίδας Βιβλιοθήκης.

- Εξειδίκευση Σχεδίου Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών της Σχολής για το κτίριο της Βιβλιοθήκης.

- Εργασίες ψηφιοποίησης και αποδελτίωσης των αποφάσεων και των πρακτικών των συνεδριάσεων και οργάνωση παρελθόντων ετών αυτών.

- Έκτακτες και περιοδικές εργασίες υποστήριξης, ενημέρωσης, αναβάθμισης και έλεγχος των πάσης φύσης πληροφοριακών συστημάτων, των ιστοσελίδων και των όλων των δικτυακών υποδομών και υπηρεσιών της ΑΣΠΑΙΤΕ.

- Αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών λόγω εφαρμογής αλλαγών στη νομοθεσία, εκτέλεση περιοδικών εργασιών εντός προθεσμιών, εργασίες κλεισίματος οικονομικού έτους και έναρξης νέου οικονομικού έτους.

- Επικαιροποίηση αρχείου νομοθεσίας-νομολογίας του Κώδικα Κατάταξης Εσόδων και Εξόδων του Προϋπολογισμού των Ν.Π.Δ.Δ..

- Μέριμνα για την εφαρμογή του νέου λογιστικού πλαισίου σύμφωνα με το π.δ. 54/2018.

- Παραμετροποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος του Λογιστηρίου και εκτέλεσης περιοδικών εργασιών εντός προθεσμιών.

- Αυξημένος όγκος παραστατικών για καταχώριση, εκκαθάριση και πληρωμή.

- Υλοποίηση διαγωνιστικών διαδικασιών για ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, προκειμένου να υπάρξει μεγαλύτερη απορρόφηση των κονδυλίων του Προϋπο-

λογισμού του Ιδρύματος και προετοιμασία και διενέργεια κρίσιμων διαγωνισμών προμηθειών.

- Αυξημένος φόρτος εργασίας, λόγω δικαστικών διαδικασιών τόσο κατά το στάδιο της παροχής απόψεων ενώπιον των Δικαστηρίων, όσο και κατά το στάδιο της εκτέλεσης των σχετικών δικαστικών αποφάσεων.

- Καταχώριση στοιχείων στο ΔΑΥΚ λόγω μεγάλου όγκου συνταξιοδοτήσεων.

- Αναδρομική εφαρμογή του ειδικού μισθολογίου του ν. 5045/2023, καθώς και κάθε έκτακτη ανάγκη που θα προκύψει για την υλοποίηση τυχόν αναμόρφωσης του μισθολογίου (συμπεριλαμβανομένου και του ειδικού μισθολογίου).

- Παρακολούθηση των αλλαγών στην ασφαλιστική νομοθεσία για τις μισθοδοτούμενες κατηγορίες προσωπικού, και την εφαρμογή τους.

- Αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών των οικονομικών υπηρεσιών και της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ, λόγω εφαρμογής αλλαγών στη νομοθεσία.

- Προετοιμασία και διενέργεια κρίσιμων διαγωνισμών.

- Σύνταξη και έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας του έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού, οι οποίες ελλείπει μηχανογραφικού συστήματος εκδίδονται χειρόγραφα με τη χρήση του φυσικού αρχείου.

- Διαχείριση του αυξημένου αριθμού αιτημάτων που λαμβάνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αφορούν ενεργούς φοιτητές ή αποφοίτους ή μεταπτυχιακούς.

- Έκδοση βεβαιώσεων διδασκαλίας μαθημάτων των μελών ΔΕΠ των Τμημάτων.

- Παροχή υπηρεσιών μέριμνας προς τους φοιτητές για παροχή κοινωνικών υπηρεσιών, όπως: σίτιση, στέγαση, στεγαστικό επίδομα κ.λπ.

- Γραμματειακή, διοικητική, διαχειριστική και οικονομική υποστήριξη της Φοιτητικής Εστίας (έναντι ΑΣΠΑΙΤΕ και ΙΝΕΔΙΒΙΜ).

- Διαδικασία που αφορά στην επίβλεψη των έργων που εκτελούνται, την παραλαβή των έργων και κάθε εργασία που απορρέει από τις συμβάσεις των αναδόχων εργολάβων στην Φοιτητική Εστία-Εστιατόριο.

- Συντήρηση, επισκευή και ανακαίνιση των κτιριακών εγκαταστάσεων, συντήρηση και επισκευή των ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων Φοιτητικής Εστίας ΑΣΠΑΙΤΕ και αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών που προκύπτουν σχεδόν σε καθημερινή βάση, για την αποκατάσταση βλαβών.

- Συσσώρευση όγκου εργασιών οι οποίες πρέπει να αντιμετωπισθούν άμεσα καθώς τα κτίρια και οι εγκαταστάσεις της Σχολής λόγω παλαιότητας χρειάζονται αυξημένη συντήρηση.

Με απόφαση του Προέδρου της ΔΕ θα οριστούν οι υπάλληλοι που θα εργαστούν καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου έως 30.06.2024 για το α' εξάμηνο και έως 31.12.2024 για το β' εξάμηνο έτους 2024, καθώς και οι ώρες απασχόλησης εκάστου εξ αυτών.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την απόφαση αυτή δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβεί το ποσό των 60.412,57 ευρώ και θα βαρύνει τον εγκεκριμένο τακτικό προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024 ΚΑΕ: 0261 της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 22 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΑΡΑΚΗΣ