



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1469

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Υπερρωριακή εργασία και εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής υπαλλήλων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας/Γενικού Επιτελείου Στρατού (ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ) έτους 2024.
- Έγκριση υπερρωριακής απογευματινής εργασίας μονίμων και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων που υπηρετούν στις Γενικές Διευθύνσεις ΓΔΟΣΥ, ΓΔΑΕΕ, ΓΔΠΕΑΔΣ, Μονάδα Υποστήριξης ΥΕΘΑ, στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου ΥΕΘΑ και στη Διεύθυνση Ενημέρωσης του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ), για το έτος 2024.
- Απονομή Ηθικής Αμοιβής σε μόνιμο υπάλληλο του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας (ΓΕΑ)/Γ2.
- Καθιέρωση υπερρωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις εργάσιμες ημέρες, κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου για το έτος 2024.
- Καθορισμός ωρών υπερρωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Ηράκλειας.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 327223/22.09.2023 απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 5711).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.847.1/141/799480

(1)

Υπερρωριακή εργασία και εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής υπαλλήλων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας/Γενικού Επιτελείου Στρατού (ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ) έτους 2024.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και

άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά έγγραφα (π.δ. 63/2005 - Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

3. Την υπό στοιχεία Φ.400/37/398765/Σ.10250/14.12.2022 κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Εθνικής Άμυνας «Καθορισμός των Μονάδων και Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας που λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση».

4. Την ανάγκη αντιμετώπισης από το Γενικό Επιτελείο Στρατού της υπερρωριακής απασχόλησης καθώς και της εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του, για κάλυψη εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

5. Την υπ' αρ. 527/18-12-2023 εισήγηση του Προϊσταμένου των Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, από την οποία προκύπτει ότι από την παρούσα προκαλείται επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του ΓΕΣ (ΕΦ:1.011.202.000.0000). Η εν λόγω οικονομική επιβάρυνση θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στον προϋπολογισμό του ΓΕΣ το έτος 2024, δίχως να επηρεάζονται τα ανώτατα δεσμευτικά όρια πιστώσεων του ΜΠΔΣ 2023-2026 του ν. 4813/2021, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Έγκριση υπερρωριακής εργασίας και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής υπαλλήλων του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ έτους 2024

Εγκρίνουμε την υπερρωριακή εργασία και εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής δύο χιλιάδων εννιακοσίων (2.900) υπαλλήλων Μονάδων και Υπηρεσιών του ΓΕΕΘΑ και του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ που κρίνεται απαραίτητη για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών έτους 2024:

α) Για απογευματινή υπερρωριακή εργασία εκατόν είκοσι χιλιάδες (120.000) ώρες,

β) για νυχτερινή εργασία και για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, καθ' υπέρβαση ή προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, εκατόν εξήντα χιλιάδες (160.000) ώρες.

Άρθρο 2 Κάλυψη αναγκών

Με τις παραπάνω ώρες θα καλυφθούν αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες:

α) Στρατιωτικών Νοσοκομείων και όλων των Μονάδων και Υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση.

β) Στρατιωτικών Εργοστασίων στελεχωμένων με μειωμένο τεχνικό προσωπικό, εξαιτίας των συνεχών αποχωρήσεων, λόγω συνταξιοδότησης και μη αναπλήρωσής του.

γ) Μειζόνων Σχηματισμών και Επιτελικών Γραφείων των οποίων, το πολιτικό προσωπικό καλύπτει αυξημένες, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες και συμμετέχει σε έκτακτες και προγραμματισμένες ασκήσεις.

δ) ΕΣ/ΓΕΕΘΑ, ΕΤΜΕ/ΓΕΕΘΑ, Μεταφορικών Μονάδων, Αποθηκών Βάσεως Υλικού Πολέμου και Εφοδιασμού Τροφίμων - Καυσίμων των οποίων οι υπάλληλοι οδηγοί κινούνται σε όλη την επικράτεια για τη μεταφορά προσωπικού, τροφίμων, υλικών, καυσίμων κ.λ.π.

ε) Στρατιωτικών Σχολών το προσωπικό των οποίων εργάζεται σε βάρδιες, ανάλογα με τα προγράμματα εκπαίδευσης.

στ) Στρατιωτικών Λεσχών το προσωπικό των οποίων εργάζεται σε βάρδιες.

ζ) Υπηρεσιών - Μονάδων του ΓΕΕΘΑ, ΓΕΣ, των οποίων το προσωπικό, διαφόρων ειδικοτήτων, καλύπτει έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, που δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν εντός του κανονικού ωραρίου.

Άρθρο 3 Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομειώσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

α) Για απογευματινή υπερωριακή εργασία, μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

β) για υπερωριακή εργασία, κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπάλληλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες, για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο.

4. Στην παραπάνω εργασία θα μπορούν να μετέχουν και περισσότεροι υπάλληλοι, εντός όμως του ιδίου συνολικού αριθμού των εγκρινόμενων ωρών, με πράξη των οικείων Διευθυντών - Διοικητών Διευθύνσεων, Υπηρεσιών και Μονάδων του ΓΕΣ.

5. Υπεύθυνοι για τη διαπίστωση των πραγματικών αναγκών και τον έλεγχο πραγματικής παροχής της υπερωριακής απασχόλησης θα είναι οι Διευθυντές - Διοικητές των Διευθύνσεων - Υπηρεσιών και Μονάδων του ΓΕΣ, που εδρεύουν σε όλη την επικράτεια και στις οποίες υπηρετεί πολιτικό προσωπικό.

Άρθρο 4 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Φεβρουαρίου 2024

Ο Υπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΝΔΙΑΣ

Αριθμ. Φ.800/1/25041 Σ.3798

(2)

Έγκριση υπερωριακής απογευματινής εργασίας μονίμων και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων που υπηρετούν στις Γενικές Διευθύνσεις ΓΔΟΣΥ, ΓΔΑΕΕ, ΓΔΠΕΑΔΣ, Μονάδα Υποστήριξης ΥΕΘΑ, στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου ΥΕΘΑ και στη Διεύθυνση Ενημέρωσης του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ), για το έτος 2024.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

β. του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α'98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

γ. του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

δ. της υπό στοιχεία Φ.811/141112/Σ.22269/18-12-23 απόφασης περί κατανομής Πιστώσεων του Προϋπολογισμού του ΥΠΕΘΑ έτους 2024, και

ε. του άρθρου 2 του π.δ. 79/2018 «Οργανισμός Πολιτικού Προσωπικού Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» (Α' 148).

2. Τις ανάγκες στις Γενικές Διευθύνσεις ΓΔΟΣΥ, ΓΔΑΕΕ, ΓΔΠΕΑΔΣ, Μονάδα Υποστήριξης ΥΕΘΑ, στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου ΥΕΘΑ και στη Διεύθυνση Ενημέρωσης του ΥΠΕΘΑ, για την κάλυψη των ωρών εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, που παρέχουν οι υπηρετούντες υπάλληλοι, προκειμένου να ανταπεξέρχονται έγκαιρα και αποτελεσματικά στην εκπλήρωση της αποστολής του ΥΠΕΘΑ και να αντιμετωπίζουν εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες όπως επιθεωρήσεις έργων υποδομής - κτιριακών εγκαταστάσεων, οικονομικές επιθεωρήσεις, υλοποίηση εξοπλιστικών - ερευνητικών προγραμμάτων, παρακολούθηση και ανάλυση βλητικών δοκιμών, έκδοση πιστοποιητικών Βιομηχανικής Ασφάλειας, κατάρτιση - εκτέλεση προϋπολογισμού και επεξεργασία και υποβολή σε αρμόδιες Αρχές Δημοσιονομικών Στοιχείων.

3. Την υπ' αρ. 8/2024 εισηγητική έκθεση, σύμφωνα με την οποία από την έκδοση της παρούσας απόφασης προκαλείται ετήσια οικονομική επιβάρυνση ύψους εκατόν εβδομήντα χιλιάδων (170.000) ευρώ περίπου που θα καλυφθεί σε βάρος των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΥΠΕΘΑ Ε.Φ 104.101.0000000

ΑΛΕ 2120201001 (155.000 €) και 2130201001 (15.000 €) οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή εργασία (μέχρι 22η ώρα) με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για εκατόν τριάντα (130) μονίμους, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δίκαιου αορίστου χρόνου και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δίκαιου ορισμένου χρόνου, που υπηρετούν στις Γενικές Διευθύνσεις ΓΔΟΣΥ, ΓΔΑΕΕ, ΓΔΠΕΑΔΣ, Μονάδα Υποστήριξης ΥΕΘΑ, στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου ΥΕΘΑ και στη Διεύθυνση Ενημέρωσης του ΥΠΕΘΑ, προς αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων, επείγουσών, ή άλλων απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών του έτους 2024 και μέχρι τριάντα χιλιάδες διακόσιες (31.200) ώρες για το σύνολο των υπαλλήλων.

3. Οι ώρες της υπερωριακής απασχόλησης ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δυο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

4. Η δαπάνη που θα προκύψει από το σύνολο των εγκεκριμένων ωρών υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2024, ήτοι εκατόν εβδομήντα χιλιάδων (170.000) ευρώ, σε βάρος του προϋπολογισμού του ΥΠΕΘΑ Ε.Φ 1011.101.0000000, ΑΛΕ 2120201001 (155.000 €) και 2130201001 (15.000 €) σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον οικείο αναλυτικό λογαριασμό εξόδων προϋπολογισμού της ΚΥ/ΥΠΕΘΑ, έτους 2024.

5. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Φεβρουαρίου 2024

Ο Υπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ-ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΝΔΙΑΣ

Αριθμ. Φ. 473.1/1278/Σ. 402

(3)

Απονομή Ηθικής Αμοιβής σε μόνιμο υπάλληλο του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας (ΓΕΑ)/Γ2.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις των άρθρων 61 και 62 του ν. 3528/2007 (Α' 26), καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 5027/2023 (Α' 48).

β. Τη δια του υπό στοιχεία Φ.550/11589/Σ.2129/10-09-23 ΓΕΑ/Γ2/4 εγγράφου, διαβίβαση αίτησης απονομής της Ηθικής Αμοιβής του Επαίνου, του μόνιμου υπαλλήλου κλάδου ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, με Α' βαθμό, ΚΑΠΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΗ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ (ΑΜ 7851) του ΓΕΑ/Γ2.

γ. Την υπό στοιχεία Φ.470/43/48375/Σ.12570/29-7-2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Διορισμός του Αντωνίου Οικονόμου ως μετακλητού Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 517).

δ. Την υπό στοιχεία 010/122009/Σ.19298/2-11-2023 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας» (Β' 6396), αποφασίζουμε:

1. Την απονομή της Ηθικής Αμοιβής του Επαίνου στον μόνιμο υπάλληλο, κλάδου ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, με Α' βαθμό, ΚΑΠΟΠΟΥΛΟ ΙΩΑΝΝΗ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ (ΑΜ 7851) του ΓΕΑ/Γ2, διότι εργάστηκε με μέγιστη αποτελεσματικότητα για την ολοκλήρωση της αναβάθμισης της ηλεκτρονικής υποδομής του ΓΕΑ/Γ2, με τη δημιουργία του σύγχρονου λογισμικού των windows «Airport Criteria», παρέχοντας έλεγχο των κριτηρίων καθαρότητας των μελετών που υποβάλλονται για έγκριση στο ΓΕΑ και στις Μονάδες της ΠΑ, εφαρμόζοντας τις διατάξεις της υπό στοιχεία ΥΠΑ/Δ2/33387/10002/30-8-2007 (Β' 1816) απόφασης και την υπό στοιχεία ΠαΔ/10-13/2010/ΓΕΑ/Γ2.

2. Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, να γραφεί στην Ημερήσια Διαταγή της Μονάδας και να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεών της.

Αθήνα, 21 Φεβρουαρίου 2024

Ο Γενικός Γραμματέας

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Αριθμ. 54560

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις εργάσιμες ημέρες, κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου για το έτος 2024.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 159 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου, όπως τροποποιήθηκαν με την υπ' αρ. 109829/2021 (Β' 3833) εγκριτική απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου για την κάλυψη εποχικών και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών του φορέα, όπως ενδεικτικά:

- Αγορανομικοί έλεγχοι σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4177/2013 «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» και της υπ' αρ. 91354/2017 υπουργικής απόφασης «Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών» (Β' 2983) - Διενέργεια ελέγχων των μέτρων για την προ-

ώθηση των ηλεκτρονικών συναλλαγών, κατ' άρθρα 62-67 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη- Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» - Διενέργεια ελέγχων για το υπαίθριο εμπόριο (πλανόδιο, λαϊκές αγορές κ.α.) σύμφωνα με τον ν. 4849/2021 - Εξέταση καταγγελιών.

- Πρόγραμμα αναδιάρθρωσης αμπελοειδών, διαχείριση αιτήσεων για πρόγραμμα αδειών για νέες αμπελοφυτεύσεις, έλεγχος γεωργικών μηχανημάτων για απογραφή και έκδοση αδειών κυκλοφορίας, διαχείριση αμπελουργικού δυναμικού και ενημέρωση αμπελουργικού μητρώου, σήμανση καταγραφή αιγοπροβάτων προγράμματα εξυγίανσης ζωικού κεφαλαίου, προγράμματα μελισσοκομίας, αδειοδοτήσεις σταβλικών εγκαταστάσεων, διαχείριση αιτήσεων επιχειρησιακών προγραμμάτων οργανώσεων παραγωγών και οργανώσεων ελαιουργικών φορέων, ελαιοτριβεία, ποιοτικός - φυτουγειονομικός έλεγχος, έλεγχοι παραγωγής-διακίνησης και εμπορίας οινικών προϊόντων, έλεγχοι γεωργικών προϊόντων και τροφίμων, έλεγχοι κρεοσκοπικοί - υγειονομικοί - αστυκτηνιατρικοί, έλεγχοι ζωονόσων, ζωοτροφών, προγράμματα ΕΠΑΛ, αλιευτικά Η/Υ δεδομένα, εποπτεία Ο.Ε.Β., εξηλεκτρισμός, εκκαθάριση αρχείου, την εύρυθμη λειτουργία και την έγκαιρη ανταπόκριση στα αιτήματα των πολιτών κ.λπ.).

- Ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων αναγκών του Ν. Κορινθίας για την προστασία της Δημόσιας Υγείας καθώς και για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (π.χ. covid-19 κ.λπ.).

- Διενέργεια ελέγχου της κατάστασης, συντήρησης, αντιμετώπισης βλαβών και αποκατάστασης ζημιών του εθνικού & επαρχιακού δικτύου, συνεπεία φυσικών καταστροφών όπως η αποκατάσταση οδικής ασφάλειας κατόπιν βροχοπτώσεων, πλημμυρών, παγετού, πυρκαγιών, κατολισθήσεων, αποχιονισμός, άρση καταπτώσεων οδικού δικτύου, καθαρισμός ρεμάτων, αστυνόμευση ποταμών, καθώς και εργασίες καθαριότητας σε υποδομές της Ν.Ε.Ο. 8α (διώρυγα Ισθμού) - υλοποίηση προγραμμάτων εποχικού χαρακτήρα, συμμετοχή σε ομάδες εργασίας - επιτροπές ελέγχου.

- Κάλυψη αναγκών Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη (προετοιμασία-διεξαγωγή εκδηλώσεων, συνεπικουρία σε θέματα Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π.), γενικά αρμοδιότητες για την άσκηση των οποίων ενδέχεται να απαιτηθεί εργασία εκτός του τακτικού ωραρίου καθώς και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δύναται να ανακύψουν οποτεδήποτε και δεν μπορούν να προβλεφθούν επακριβώς.

- Ενέργειες στο πλαίσιο διαδικασίας κύκλου κινητικότητας έτους 2024, έλεγχος και επικαιροποίηση ατομικών φακέλων υπηρετούντων υπαλλήλων και ψηφιακού οργανογράμματος, διαδικασίες προσλήψεων θέσεων ΙΔΟΧ, κοινωφελής εργασία, πειθαρχικές διαδικασίες, εκκαθάριση αρχείων, μισθοδοσία πάσης φύσεως προσωπικού Π.Ε. Κορινθίας, αναρτήσεις μισθολογικών δαπανών στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, διαύγεια, μισθολογικές καταστάσεις φυτουγειονομικών ελέγχων, ΙΔΟΧ, COVID, σύνταξη ΑΠΔ, διακηρύξεις μεταφοράς μαθητών, δακοκτονίας, διαγωνισμοί σε εξέλιξη, έλεγχος αιτημάτων υπηρεσιών -αποστολή τεκμηριωμένων αιτημάτων προς τον Διατάκτη, ανα-

θέσεις για προμήθειες, παροχές υπηρεσιών, αιτήματα για προγραμματικές συμβάσεις, αναρτήσεις, παρακολούθηση αποθήκης, τροποποιήσεις προϋπολογισμού, έλεγχος και αποστολή δαπανών προς εκκαθάριση, έλεγχος και κλείσιμο οικονομικού έτους, έλεγχος-συλλογή δικαιολογητικών και πληρωμή δαπανών, αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών, σφραγίδα της Χάγης, μετακινήσεις προσωπικού και διαβίβαση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

- Την ανάγκη παροχής υπηρεσιών πληροφόρησης και εξυπηρέτησης πολιτών στο περίπτερο τουριστικής πληροφόρησης Ισθμού Κορίνθου -INFO KIOSK- (Τμήμα Τουρισμού), καθώς και καθαριότητας και ευπρεπισμού των χώρων εξυπηρέτησης του κοινού.

5. Την υπ' αρ. 158199/21-10-2022 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 144769/14-07-2017 απόφασης του Συντονιστή Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι. "Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες της Περιφέρειας Πελοποννήσου για το έτος 2017 και εφεξής" (Β' 2627), όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 48217/20-03-2018 (Β' 1114) και 260498/03-12-2018 (Β' 5562) όμοιες αποφάσεις» (Β' 5551).

6. Το υπ' αρ. 340045/03-10-2023 (ΑΔΑ: ΨΥ1Λ7Λ1-ΧΞΞ) έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, περί της διαδικασίας απαίτησης, παροχής και αποζημίωσης εργασίας πέραν του χρόνου εργασίας ή και σε μη εργάσιμες ημέρες, από το προσωπικό των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

7. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των ανωτέρω αναγκών, όπως και όλων των εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν, επιβάλλεται το προσωπικό της Π.Ε. Κορινθίας να απασχολείται υπερωριακά τις απογευματινές ώρες κατά τις εργάσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για εργασία ημερήσια ή νυχτερινή.

8. Τις υπ' αρ. 25329/26-01-2024 (Α/Α 582) (ΑΔΑ: ΨΕ-6Α7Λ1-ΤΩ7) και 31640/26-01-2024 (Α/Α 581) (ΑΔΑ: Ψ5Π87Λ1-1Α1) αποφάσεις του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου, περί έγκρισης δέσμευσης πίστωσης ύψους διακοσίων σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (245.000,00€) για την πληρωμή δαπάνης αποζημίωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας, και τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (35.000,00 €) αντίστοιχα για την πληρωμή δαπάνης αποζημίωσης για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας για το έτος 2024.

(Η παραπάνω προκαλούμενη δαπάνη είναι εγγεγραμμένη στον Ειδ. Φορέα/ΚΑΕ:02.072/0511.0001 και ΚΑΕ:02/072/0512.0001 του προϋπολογισμού της Π.Ε. Κορινθίας για το οικονομικό έτος 2024), αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας Περιφέρειας Πελοποννήσου, για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων και επείγουσών αναγκών κατά το έτος 2024 ως ακολούθως:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟ ΟΡΙΟ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ - ανά υπάλληλο- (από 15.00 έως 22.00μ.μ. κατά τις εργάσιμες ημέρες)	ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ	120 ώρες *	245.000,00 €
	153	42	153	42		

* Δεν υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης των ωρών μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων εντός του έτους

Β. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσών αναγκών για το έτος 2024, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην υπ' αρ. 158199/21-10-2022 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (παρ. 5 του προοιμίου της παρούσας), ως ακολούθως:

- μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά εξάμηνο, για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και

- μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά εξάμηνο, για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για ογδόντα δύο (82) συνολικά υπαλλήλους των κατωτέρω κατηγοριών της Π.Ε. Κορινθίας:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟ ΟΡΙΟ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ/ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ/ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ανά υπάλληλο	ΔΑΠΑΝΗ
	ΜΟΝΙΜΟΙ & ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ		
ΠΕ	37	6	96 ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες /96 Νυχτερινές *	35.000,00€
ΤΕ	15	0		
ΔΕ	14	6		
ΥΕ	1	3		
ΣΥΝΟΛΟ	67	15		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	82			

* Δεν υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης των ωρών μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων εντός του έτους

Γ. ΕΦΑΡΜΟΓΗ

i. Μετά την δημοσίευση της παρούσας, συγκροτούνται τα συνεργεία εργασίας, πέρα από τον χρόνο εργασίας ή και σε μη εργάσιμες ημέρες (Κυριακές, εξαιρέσιμες, νυχτερινές) με αποφάσεις Περιφερειάρχη ως εξής: - Συνεργείο Α' Εξαμήνου έως 30 Ιουνίου τους έτους

- Συνεργείο Β' Εξαμήνου από 1 Ιουλίου έως 31 Δεκεμβρίου τους έτους Στις ανωτέρω αποφάσεις περιλαμβάνονται: ονομαστικά κατ' αλφαβητική σειρά το σύνολο του πάσης φύσεως προσωπικού (μόνιμο, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, αποσπασμένο, μετακλητό) και ανά υπάλληλο αναγράφεται:

- η κατηγορία/κλάδος/ειδικότητα που υπηρετεί το προσωπικό

- οι προβλεπόμενες ώρες υπερωριακής εργασίας πέραν του τακτικού ωραρίου

- οι προβλεπόμενες ώρες εργασίας σε εξαιρέσιμες ημέρες

- οι προβλεπόμενες νυχτερινές ώρες

- το τρέχων μισθολογικό κλιμάκιο του προσωπικού

ii. Παρακολούθηση, εποπτεία και βεβαίωση της παρεχόμενης εργασίας

Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων:

1. Ενημερώνουν το προσωπικό για εργασία εκτός ωραρίου και τηρούν (συνυπογράφουν) στο ημερήσιο φύλλο παρουσίας του προσωπικού το ωράριο εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου του κάθε υπαλλήλου.

2. Βεβαιώνουν την παρεχόμενη εκτός ωραρίου εργασία με συνημμένα φωτοαντίγραφα των ημερήσιων φύλων παρουσίας του προσωπικού, αναγράφοντας το αντικείμενο τις ώρες που απαιτήθηκαν και το βαθμό εκτέλεσης του από τον υπάλληλο. Το αντικείμενο και το παραχθέν αποτέλεσμα αυτού πρέπει να αναγράφεται συγκεκριμένα. Βεβαιώσεις αόριστες και γενικόλογες θα απορρίπτονται κατά την εκκαθάριση και έλεγχο της δαπάνης από το ΓΔΟΥ της Περιφέρειας.

-Για τους προϊσταμένους Διευθύνσεων η ως άνω βεβαίωση παρέχεται από τον οικείο προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης.

-Για τους προϊσταμένους αυτοτελών Διευθύνσεων και Τμημάτων από τον Περιφερειάρχη.

-Για υπαλλήλους (οδηγούς, μηχανικούς, κοινωνικούς λειτουργούς, επόπτες δημόσιας υγείας, γεωπόνους και λοιπές ειδικότητες που εκτελούν υπερωριακή εργασία

πέραν του κανονικού ωραρίου εκτός γραφείου και ως εκ τούτου δεν είναι δυνατόν να υπογράψουν προς τεκμηρίωση θα υποβάλλεται φωτοαντίγραφο της πράξης μετακίνησης εντός ή εκτός έδρας, η εντολή ελέγχου ή/και το σχετικό έκτακτο και επείγον συμβάν που αντιμετωπίστηκε.

3. Ο φάκελος με όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και παραστατικά αποστέλλεται τηρουμένων των διατάξεων της εξουσιοδότησης υπογραφών στην Διεύθυνση Οικονομικού για εκκαθάριση και έκδοση εντάλματος πληρωμής.

Επισημαίνεται ότι η εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου δεν αποτελεί πάγια μισθοδοτική παροχή αλλά αποζημίωση για εργασία μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και ο κάθε εμπλεκόμενος πρέπει απαρέγκλιτα από τη γένεση της πραγματικής υπηρεσιακής ανάγκης έως την καταβολή της αποζημίωσης να καταθέτει όλα αποδεικτικά στοιχεία καθώς και ότι επιπλέον απαιτηθεί από το ΓΔΟΥ της Περιφέρειας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 20 Φεβρουαρίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΤΩΧΟΣ

Αριθμ. απόφ. 163/2024

(5)

Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Ηράκλειας.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τα άρθρα 79 και 97 του ν. 3463/2006 (Α' 113).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β' 1541/2011 και Β' 976/2021).

7. Την υπ' αρ. 9/80/03-01-2024 απόφαση του Δημάρχου Ηράκλειας «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση

αρμοδιοτήτων σε αυτούς για το χρονικό διάστημα από 03-01-2024 έως 03/01/2025» (ΑΔΑ: 9ΩΦΦΩΡΤ-6Τ4).

8. Τις εισηγήσεις των Προϊσταμένων των Διοικητικών, Οικονομικών, Τεχνικών Υπηρεσιών καθώς και των αυτοτελών Τμημάτων του Δήμου Ηράκλειας στις οποίες αναφέρεται η ανάγκη κάλυψης των έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου Ηράκλειας.

9. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την υπερωριακή απασχόληση θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6012, Κ.Α. 10.6022, Κ.Α. 20.6012, και Κ.Α. 30.6012 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2024, σύμφωνα με την υπ' αρ. 2229/22-2-2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας, αποφασίζει:

Εγκρίνει την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για το έτος 2024, ανά υπάλληλο, όπως αναφέρονται στις εισηγήσεις των Προϊσταμένων των Διοικητικών, Οικονομικών, Τεχνικών Υπηρεσιών, καθώς και των αυτοτελών Τμημάτων του Δήμου Ηράκλειας με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, με την υποχρέωση στην αρχή κάθε μήνα να εκδίδεται αρμοδίως απόφαση για την συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης όπου θα περιγράφονται κατά το δυνατόν αναλυτικά οι ανάγκες του τρέχοντος μηνός και θα παρέχονται σαφή στοιχεία που θα δικαιολογούν την εργασία πέραν από το κανονικό ωράριο για τον κάθε υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλεια, 23 Φεβρουαρίου 2024

Ο Αντιδήμαρχος

ΔΗΜΟΣ ΚΟΣΜΙΔΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στην υπ' αρ. 327223/22.09.2023 απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 5711), στη σελίδα 64059 στη Β' στήλη, στους στίχους 01 έως 02 εκ των άνω, διορθώνεται το εσφαλμένο:

“«ΚΟΥΤΣΟΥΜΠΟΣ ΗΛΙΑΣ»,

στο ορθό:

«ΚΟΥΤΣΟΥΜΠΟΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ».”

(Από την Περιφέρεια Πελοποννήσου)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

