



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1480

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Επικαιροποίηση της υπό στοιχεία ΤΕΚ1185/29.05.2019 (Β' 2230) πράξης έγκρισης του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.
2. Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 3142/19.02.2024 απόφαση του Υπουργού Τουρισμού η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 1333).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5262

(1)

Επικαιροποίηση της υπό στοιχεία ΤΕΚ1185/29.05.2019 (Β' 2230) πράξης έγκρισης του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 3, 4, 5, 10 και 11 του ν. 2552/1997 «Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 266).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 91, 92, 93, 94, 95, 96 και 97 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

4. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

5. Την υπό στοιχεία 134748/Ζ1/31.10.2022 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου κατά το μέρος που αφορά στα μέλη της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2552/1997 (Α' 266) - Ορισμός Προέδρου και Αντιπροέδρων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1021).

6. Την υπ' αρ. 94151/Ζ1/29.08.2023 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου κατά το μέρος που αφορά στα μέλη των περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2552/1997 (Α' 266)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 897).

7. Την υπό στοιχεία ΤΕΚ1185 (Β' 2230/2019) πράξη έγκρισης του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

8. Το πρακτικό της υπό στοιχεία 7/6.13.ακ./30.01.2024 συνεδρίασης της Κοσμητείας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

9. Το πρακτικό της υπό στοιχεία 620/2.11.ακ./27.02.2024 συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

10. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση της υπό στοιχεία ΤΕΚ1185/29.05.2019 (Β' 2230) πράξης έγκρισης του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ως ακολούθως:

1. Υποβολή υποψηφιότητας - διαδικασία υποβολής αιτήσεων Υποψήφιων Διδακτόρων (Υ.Δ.).

1.1 Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής ή βιομηχανικής διδακτορικής διατριβής έχει ο κάτοχος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου ή ακαδημαϊκά ισοδύναμου διπλώματος εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου Α.Ε.Ι. κατ' ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS).

Σημείωση: για τους τίτλους Σπουδών της αλλοδαπής απαιτείται ακαδημαϊκή ισοδυναμία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

1.2 Οι ενδιαφερόμενοι/ες να εκπονήσουν Διδακτορική Διατριβή (Δ.Δ.) ή Βιομηχανική Διδακτορική Διατριβή (Β.Δ.Δ.) στο Ε.Α.Π θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση στη Σχολή κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του παρόντος.

1.3 Οι ενδιαφερόμενοι ενθαρρύνονται να επικοινωνήσουν με μέλος Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π, του οποίου τα ερευνητικά ενδιαφέροντα είναι ιδίου ή συναφή με το γνωστικό πεδίο στο οποίο ο/η υποψήφιος/α επιθυμεί να εκπονήσει τη διατριβή.

Ο/Η ενδιαφερόμενος/η είναι σκόπιμο κατά την επικοινωνία του/της με το μέλος Δ.Ε.Π. να αποστείλει:

α) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που να αναφέρεται τόσο η ακαδημαϊκή πορεία όσο και η επαγγελματική εμπειρία του/της,

β) πρόταση διδακτορικής διατριβής στην οποία θα προσδιορίζεται η πρωτοτυπία, ο σκοπός και στόχος της έρευνας, η μεθοδολογία, το χρονοδιάγραμμα και ενδεικτική βιβλιογραφία. Η πρόταση θα είναι έκτασης (χωρίς τη βιβλιογραφία και τα παραρτήματα) περί τις 3000 λέξεις.

Ακολούθως το μέλος Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π αφού συνεκτιμήσει:

α) Τα προσόντα του/της υποψηφίου/ας,

β) την ποιότητα της πρότασης και

γ) το γνωστικό πεδίο στο οποίο εντάσσεται η πρόταση, δύναται να τον/την ενθαρρύνει ή όχι να υποβάλει σχετική αίτηση (με τα προβλεπόμενα στον παρόντα κανονισμό δικαιολογητικά) προς την Κοσμητεία της Σχολής, προκειμένου να εξεταστεί η υποψηφιότητά του/της.

1.4 Η Σχολή δύναται, στη βάση του υφιστάμενου γενικού και ειδικού θεσμικού πλαισίου, να προκηρύσσει θέσεις για εκπόνηση Διδακτορικών Σπουδών μέσω δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο ή/και στην ιστοσελίδα του Ε.Α.Π. ή/και της Σχολής, όπου θα αναφέρονται οι γνωστικές περιοχές εκπόνησης των διατριβών, η διαδικασία υποβολής αιτήσεων και αξιολόγησης αυτών, ενώ θα υπάρχει αναφορά και παραπομπή στα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών.

2. Διαδικασία επιλογής Υ.Δ.

2.1 Ο/Η ενδιαφερόμενος/η να εκπονήσει Διδακτορική Διατριβή (Δ.Δ.) ή Βιομηχανική Διδακτορική Διατριβή (Β.Δ.Δ.) υποβάλλει στη γραμματεία της Σχολής σχετική τυποποιημένη αίτηση, η οποία θα πρέπει να συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, που να αναφέρεται τόσο η ακαδημαϊκή πορεία όσο και η επαγγελματική εμπειρία του/της υποψηφίου/ας

- Ερευνητική πρόταση (research proposal) στην οποία θα περιλαμβάνεται: ανασκόπηση της βιβλιογραφίας στην προτεινόμενη γνωστική περιοχή, ο σκοπός και στόχος της έρευνας, καθώς και η πρωτοτυπία αυτής, η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και ενδεικτική βιβλιογραφία. Η παραπάνω πρόταση αναμένεται να έχει έκταση (χωρίς τη βιβλιογραφία και τα παραρτήματα) περίπου 3000 λέξεις και να είναι στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

- Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος ή αναγνωρισμένου προπτυχιακού τίτλου σπουδών αλλοδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμου προπτυχιακού και αναλυτική βαθμολογία σπουδών ή (β) ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι. κατ' ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS),

- Αντίγραφο Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή αναγνωρισμένου ή ακαδημαϊκά ισοδύναμου τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών αλλοδαπής, πλην των περιπτώσεων ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών (βλ. παραπάνω).

- Αναγνώριση ισοτιμίας των αντίστοιχων τίτλων από τον επίσημο κρατικό φορέα αναγνώρισης, εφόσον υπάρχει (για πτυχιούχο/α ή κάτοχο Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ΑΕΙ της αλλοδαπής).

- Αποδεδειγμένα πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας ή άλλης γλώσσας κατάλληλης για την υλοποίηση της προτεινόμενης ερευνητικής πρότασης.

- Φωτοτυπία ταυτότητας

- Τυχόν άλλα στοιχεία που ενισχύουν την υποψηφιότητα για εκπόνηση Δ.Δ. Για την εκπόνηση Β.Δ.Δ. βλ. άρθρο 10.

Στην αίτηση θα πρέπει επίσης να αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διατριβής, η προτεινόμενη γλώσσα εκπόνησης, η οποία μπορεί να είναι διάφορη της ελληνικής, και ο προτεινόμενος ως επιβλέπων της διδακτορικής διατριβής.

2.2 Την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων πραγματοποιεί τριμελής επιτροπή, που ορίζεται από την Κοσμητεία για μια ή περισσότερες αιτήσεις εκπόνησης Δ.Δ. ή Β.Δ.Δ., με βάση το γνωστικό αντικείμενο της Ερευνητικής Πρότασης, και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής με ίδιο ή συναφές/συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Η Επιτροπή εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Κατόπιν υποβάλει στη Κοσμητεία της Σχολής αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψηφιότητα πληροί ή όχι τα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα και εισηγείται για την αποδοχή της υποψηφιότητας.

2.3 Η Κοσμητεία, αποφαινεται θετικά ή αρνητικά επί των σχετικών αιτήσεων συνεκτιμώντας το υπόμνημα της Τριμελούς Επιτροπής και τη διαθεσιμότητα των δυνητικών Επιβλεπόντων μελών Δ.Ε.Π. Για τους υποψηφίους που αποφαινεται θετικά, ορίζει το Επιβλέπον μέλος και τα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής

Επιτροπής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και τη γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση εκπόνησης Β.Δ.Δ., εφόσον η Κοσμητεία αποφανθεί θετικά, γνωστοποιεί την απόφασή της στη Σύγκλητο του Ε.Α.Π. συνυποβάλλοντας σχέδιο πρωτόκολλου συνεργασίας μεταξύ του Ε.Α.Π., της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή βιομηχανίας και του υποψήφιου διδάκτορα. Στο πρωτόκολλο συνεργασίας καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι συνεργασίας για την εκπόνηση της βιομηχανικής διδακτορικής διατριβής.

Έως την υπογραφή του πρωτοκόλλου συνεργασίας, ο Υ.Δ. μπορεί να αιτηθεί προς τη Σύγκλητο την διακοπή της διαδικασίας και να εκκινήσει την εκπόνηση Δ.Δ. αντί Β.Δ.Δ. στη βάση των αποφάσεων της Κοσμητείας.

3. Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή (Τ.Σ.Ε.)

3.1 Τόσο ο Επιβλέπων τη διατριβή όσο και τα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (Τ.Σ.Ε.), ορίζονται με απόφαση της Κοσμητείας και πρέπει να έχουν είτε το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, είτε ίδιο ή συναφές επιστημονικό έργο με την προς εκπόνηση Δ.Δ.. Στην Τ.Σ.Ε. μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. της Σχολής, ενώ το δικαίωμα της επίβλεψης και της συμμετοχής των μελών στη συμβουλευτική επιτροπή καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Αν κάποιο από τα μέλη της Τ.Σ.Ε., συμπεριλαμβανομένου του επιβλέποντος, εκλείψει ή αδυνατεί να εκπληρώσει τα καθήκοντά του, μετά από αίτημα του ίδιου ή του υποψήφιου διδάκτορα, με απόφαση της Κοσμητείας δύναται να ορίζεται αντικαταστάτης του έως την ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Στην περίπτωση εκπόνησης Β.Δ.Δ., η συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία υποδεικνύει με τη διαδικασία που προβλέπει το πρωτόκολλο συνεργασίας έναν (1) εκπρόσωπό της με εμπειρία και γνώση σχετική με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, που έχει ως καθήκον την καθοδήγηση του υποψήφιου διδάκτορα. Ο εκπρόσωπος της επιχείρησης ή βιομηχανίας δύναται να συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και στην επταμελή εξεταστική επιτροπή, εκφράζοντας τις απόψεις του.

3.2 Ο ανώτατος αριθμός Υ.Δ. που επιβλέπεται ανά μέλος Δ.Ε.Π. που υπηρετεί στην ΣΚΕ ορίζεται σε πέντε (5) και μόνον κατόπιν ειδικά αιτιολογημένων αποφάσεων η Κοσμητεία της Σχολής μπορεί να αποφασίσει, την υπέρβαση αυτού του αριθμού έως και δύο (2) ακόμα Υ.Δ., ήτοι εν συνόλω επτά (7).

3.3 Με το τέλος της πρώτης περιόδου εκπόνησης, η Τ.Σ.Ε. δύναται να εισηγηθεί στην Κοσμητεία, σε περίπτωση που το κρίνει σκόπιμο, την παρακολούθηση (εντός της 2ης περιόδου εκπόνησης) από τον/την Υ.Δ. έως και δύο (2) Θεματικές Ενότητες (Θ.Ε.). Στην περίπτωση αυτή, ο/η Υ.Δ. εγγράφεται στις αντίστοιχες Θ.Ε. επιπλέον του προβλεπόμενου αριθμού εισακτέων, με όλες τις σχετικές υποχρεώσεις, παράλληλα όμως συνεχίζει να δραστηριοποιείται ερευνητικά στο διδακτορικό του/της, κάνοντας χρήση της προσφερόμενης ερευνητικής υποδομής. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της/των Θ.Ε., που είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη συνέχιση εκπόνησης της διατριβής, χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

3.4 Τροποποίηση του τίτλου της διδακτορικής διατριβής που μπορεί να προκύψει από την έρευνα του/της Υ.Δ. πραγματοποιείται με τεκμηριωμένη εισήγηση της Τ.Σ.Ε. και έγκριση της Κοσμητείας.

3.5 Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Δ.Δ. ο υποψήφιος διδάκτορας δύναται να διεξάγει, εν όλω ή εν μέρει, την ερευνητική του δραστηριότητα σε χώρους άλλου δημόσιου ή ιδιωτικού φορέα, μετά από σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

4. Διάρκεια, δικαιώματα, υποχρεώσεις

4.1 Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος είναι τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

4.2 Ως ανώτατη χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής ορίζονται τα έξι (6) ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

4.3 Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής δύναται να παρατείνεται η χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής έως δύο (2) ακόμη ημερολογιακά έτη, κατόπιν ειδικά αιτιολογημένου αιτήματος του Υ.Δ. και σύμφωνης γνώμης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

4.4 Μετά την πάροδο (8) οκτώ ετών από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ο/η Υ.Δ., αφού έχει προηγηθεί ενημέρωσή του/της και δυνατότητα έγγραφης απάντησης/ένστασης αυτού/ής εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, διαγράφεται με απόφαση της Κοσμητείας.

4.5 Οι υποψήφιοι διδάκτορες απολαμβάνουν τα δικαιώματα των μεταπτυχιακών φοιτητών για το διάστημα που προβλέπεται στο γενικό και ειδικό θεσμικό πλαίσιο, με χρονικό σημείο έναρξης την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

4.6 Οι Διδάκτορες διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών για το διάστημα που προβλέπεται στο γενικό και ειδικό θεσμικό πλαίσιο, με χρονικό σημείο έναρξης την ημερομηνία καθομολόγησής τους.

4.7 Μετά την πρώτη περίοδο εκπόνησης, ο/η Υ.Δ. υποβάλλει, με τη λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, εγγράφως στην Τ.Σ.Ε. ετήσια έκθεση προόδου της διδακτορικής του/της διατριβής. Η έκθεση αυτή εφόσον εγκριθεί από τον Επιβλέποντα και την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή υποβάλλεται από τον Επιβλέποντα, με κοινοποίηση στα λοιπά μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και στον/στην Υ.Δ., εντός του Οκτωβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, στην Κοσμητεία προς έγκριση για τη συνέχιση εκπόνησης της Δ.Δ., ενώ καταχωρίζεται στον ατομικό φάκελο του/της υποψηφίου. Οι υποψήφιοι διδάκτορες δύναται να παρουσιάζουν την πρόοδο της ερευνητικής τους εργασίας σε τακτά χρονικά διαστήματα, όχι συχνότερα του ενός έτους, κατόπιν σχετικής απόφασης της Κοσμητείας της Σχολής.

4.8 Ο/Η Υ.Δ. δικαιούται να ζητήσει για σοβαρούς λόγους, αναστολή σπουδών. Η αναστολή μπορεί να δοθεί κατ' ανώτερο έως δύο (2) έτη. Η αναστολή σπουδών

εγκρίνεται από την Κοσμητεία της ΣΚΕ μετά από θετική εισήγηση της τριμελούς Σ.Ε. Κατά την διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρονται όλες οι παροχές από το Ε.Α.Π. προς τον Υ.Δ. και οι υποχρεώσεις του Υ.Δ. προς το Ε.Α.Π..

Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν συνυπολογίζεται στο συνολικό χρόνο εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

4.9 Για τους Υ.Δ. δεν προβλέπεται οικονομική συμμετοχή.

4.10 Οι Υ.Δ. δύνανται να παρέχουν αποκλειστικά εκπαιδευτικό διδακτικό έργο (ενδεικτικά: διεξαγωγή εργασιών, διαλέξεων και επιτηρήσεων εξετάσεων) σε ανταποδοτική βάση στη ΣΚΕ υπό την επίβλεψη των μελών Δ.Ε.Π. της ΣΚΕ. Η μέγιστη απασχόληση των Υ.Δ. δεν μπορεί να υπερβαίνει -κατά μέσο όρο- τις πέντε (5) ώρες εβδομαδιαίως. Στην αρχή και στο τέλος τους ακ. έτους υποβάλλεται από τους επιβλέποντες στην Κοσμητεία, αναλυτικός προγραμματισμός και απολογισμός, αντίστοιχα, της απασχόλησης των Υ.Δ.. Στην περίπτωση που η μέση απασχόληση υπερβαίνει τις πέντε (5) ώρες εβδομαδιαίως, καταβάλλεται η ωριαία αποζημίωση των Υ.Δ. η οποία καθορίζεται στην αρχή του ακ. έτους, μετά από εισήγηση της Κοσμητείας και απόφαση της Συγκλήτου. Η ωριαία αποζημίωση βαρύνει αποκλειστικά ιδιωτικούς, ιδίους και διεθνείς πόρους του Ε.Α.Π..

5. Διδακτορική Έρευνα και διαδικασία κρίσης

5.1 Ο χρόνος εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής χωρίζεται στις παρακάτω περιόδους. Ειδικότερα:

Περίοδος 1. Μέσα σε 10 μήνες από την έναρξη της Δ.Δ. ο Υ.Δ. υποβάλλει στην Τ.Σ.Ε. έκθεση, η οποία περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- i) Ανασκόπηση της βιβλιογραφίας από την οποία να επιβεβαιώνεται η ανάγκη πρόσθετης έρευνας στην προτεινόμενη θεματική περιοχή.
- ii) Η ειδικότερη επιστημονική περιοχή στην οποία στοχεύει η διατριβή και το θέμα της.
- iii) Οι μέθοδοι ανάλυσης και έρευνας που κρίνονται δόκιμες και επαρκείς.
- iv) Χρονοδιάγραμμα εργασίας.

Η Τ.Σ.Ε. με βάση την ανωτέρω έκθεση εισιγείται στην Κοσμητεία της Σχολής τη συνέχιση ή όχι της Διδακτορικής Διατριβής.

Περίοδος 2. Την επόμενη περίοδο, που έχει διάρκεια όχι λιγότερη από 20 μήνες, ο Υ.Δ. εκπονεί έρευνα. Η Τ.Σ.Ε. παρακολουθεί σε τακτική βάση την πρόοδο εκπόνησης της Δ.Δ.. Κατά την περίοδο αυτή, ο/η Υ.Δ. υποβάλλει, με τη λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, εγγράφως στη Τ.Σ.Ε. ετήσια έκθεση προόδου της διδακτορικής του διατριβής. Η έκθεση αυτή εφόσον εγκριθεί από τον επιβλέποντα και την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή υποβάλλεται από τον Επιβλέποντα, το αργότερο εντός του Οκτωβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, στην Κοσμητεία προς έγκριση, για τη συνέχιση εκπόνησης της Δ.Δ., ενώ καταχωρίζεται στον ατομικό φάκελο του/της υποψηφίου.

Περίοδος 3. Η περίοδος αυτή έχει διάρκεια όχι λιγότερη από 6 μήνες και εντός αυτής η Τ.Σ.Ε. δύναται να αποφανθεί αν έχει ολοκληρωθεί η Δ.Δ.. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, ο/η Υ.Δ. αιτείται προς την Τ.Σ.Ε. τη δημόσια υποστήριξη

της διατριβής του. Αν η Τ.Σ.Ε. αποδεχθεί την αίτηση του/της υποψηφίου, συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στη Κοσμητεία ζητώντας τον ορισμό επταμελούς εξεταστικής επιτροπής για την κρίση της Δ.Δ.. Αν δεν κατατεθεί η εισήγηση της Τ.Σ.Ε. προς την Κοσμητεία ή αν αυτή είναι αρνητική, η διαδικασία δύναται να συνεχιστεί κατόπιν αίτησης του/της υποψηφίου προς την Κοσμητεία. Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν, εκτός εάν ο νόμος ορίζει διαφορετικά, τα μέλη της Τ.Σ.Ε. και τέσσερα (4) επιπλέον μέλη, που έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση διδακτορική διατριβή και πληρούν τα κριτήρια του νόμου. Κατ'ελάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Ε.Α.Π.. Εάν ο αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου του ιδρύματος δεν επαρκεί, η εξεταστική επιτροπή δύναται να συμπληρωθεί με μέλη Δ.Ε.Π. με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο από άλλα ΑΕΙ. Η υποστήριξη της διατριβής γίνεται δημόσια από τον/την Υ.Δ. ενώπιον της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

5.2 Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης της διατριβής δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης, εφόσον δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία όλων των μελών της εξεταστικής επιτροπής.

5.3 Ο επιβλέπων την εκπόνηση της Δ.Δ. είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη γνωστοποίηση του τόπου και χρόνου υποστήριξης της διατριβής.

Πριν από την υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας αποστέλλει (1) αντίγραφο της σε κάθε μέλος της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Ο/Η υποψήφιος/α αναπτύσσει το περιεχόμενο της διατριβής του/της δημοσίως ενώπιον της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και απαντά στις ερωτήσεις και παρατηρήσεις των μελών της. Με σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής είναι δυνατόν να υποβληθούν ερωτήσεις προς τον/την υποψήφιο/α και από το ακροατήριο. Ακολούθως, αποχωρεί ο/η υποψήφιος/α και το ακροατήριο. Στη συνέχεια, η εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη της. Η έγκριση βεβαιώνεται με το πρακτικό της συνεδρίασης, το οποίο περιλαμβάνει αιτιολόγηση της ψήφου των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής και υποβάλλεται στην Κοσμητεία.

5.4 Μετά την έγκριση της διατριβής, ο/η υποψήφιος/α καταθέτει (3) αντίγραφα της οριστικής μορφής της διατριβής στην Κοσμητεία της Σχολής, και ένα (1) αντίγραφο στη Βιβλιοθήκη. Όλα τα αντίγραφα υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Επίσης οι Υ.Δ. οφείλουν -κατόπιν της επιτυχούς παρουσίασης/εξέτασης της διατριβής τους- μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις ακόμα και παραρτήματα, σημειώσεις, άρθρα, συνοδευτικό υλικό, κ.λπ. - να την αναρτήσουν στο αποθετήριο του Ε.Α.Π.. Ο Κοσμήτορας μεριμνά για την ενημέρωση του μητρώου Υ.Δ. αναφορικά με την έγκριση της διατριβής (πρακτικό της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής) και η υπηρεσία τήρησης του Μητρώου Υ.Δ., αφού λάβει την

επιβεβαίωση από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ) ότι ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας ολοκλήρωσε τα προβλεπόμενα, ενημερώνει την Κοσμητεία.

Στο τέλος της Δ.Δ. θα πρέπει να αναφέρεται ενυπόγραφα το ακόλουθο κείμενο: «Δηλώνω ρητά ότι σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 η παρούσα διατριβή αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής μου εργασίας, δεν προσβάλλει κάθε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχει έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης».

Η διατριβή αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία του/της υποψήφιου/ας, ο/η οποίος/α στο πλαίσιο της πολιτικής ανοικτής πρόσβασης εκχωρεί στο Ε.Α.Π. μη αποκλειστική άδεια χρήσης του δικαιώματος αναπαραγωγής, προσαρμογής, δημόσιου δανεισμού, παρουσίασης στο κοινό και ψηφιακής διάχυσής της διεθνώς, σε ηλεκτρονική μορφή και σε οποιοδήποτε μέσο, για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, άνευ ανταλλάγματος και για όλο το χρόνο διάρκειας των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Η ανοικτή πρόσβαση στο πλήρες κείμενο για μελέτη και ανάγνωση δεν σημαίνει καθ' οιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του/της συγγραφέα/δημιουργού ούτε επιτρέπει την αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, αποθήκευση, πώληση, εμπορική χρήση, μετάδοση, διανομή, έκδοση, εκτέλεση, «μεταφόρτωση» (downloading), «ανάρτηση» (uploading), μετάφραση, τροποποίηση με οποιονδήποτε τρόπο, τμηματικά ή περιληπτικά της διατριβής, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του συγγραφέα/δημιουργού. Οι δημιουργοί διατηρούν το σύνολο των ηθικών και περιουσιακών τους δικαιωμάτων.

6. Καθομολόγηση Υ.Δ.

6.1 Οι υποψήφιοι διδάκτορες, που έχουν εκπληρώσει όλες τις προϋποθέσεις για την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος, αναγορεύονται σε διδάκτορες από την Κοσμητεία.

Ως ημερομηνία λήψης του Διδακτορικού Διπλώματος θεωρείται η ημερομηνία της Συνεδρίασης της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής η οποία ενέκρινε τη διατριβή.

6.2 Η αναγόρευση των διδασκόντων γίνεται μετά την επικύρωση από την Κοσμητεία του πρακτικού της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και επιβεβαίωση της εκπλήρωσης όλων των προϋποθέσεων για την αναγόρευση.

6.3 Η καθομολόγηση και η αναγόρευση του/της υποψηφίου σε διδάκτορα έχουν βεβαιωτικό χαρακτήρα. Μέχρι την καθομολόγηση των υποψηφίων διδασκόντων μπορεί να τους χορηγηθεί από την υπηρεσία τήρησης του Μητρώου Υ.Δ., εφόσον το αιτηθούν, βεβαίωση έγκρισης της Δ.Δ. από την Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή.

6.4 Η καθομολόγηση των διδασκόντων γίνεται στη συνεδρίαση της Κοσμητείας και παρουσία του Πρυτάνεως ή σε περίπτωση κωλύματος από τον αναπληρώνοντα

αυτόν, τον Κοσμήτορα της Σχολής, των μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής καθώς και μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και τυχόν τρίτων προσκεκλημένων.

Το κείμενο της καθομολόγησης διδάκτορος έχει ως εξής (διαβάζεται από τους καθομολογούντες):

«Αφού η Διακεκριμένη Σχολή Κοινωνικών Επιστημών με την επιβεβαιωτική συμφωνία του Πρύτανη με έκρινε άξιο/α, μετά από εξέταση, να με κατατάξει στους διδάκτορες του/της, σε αυτό και στην Πρυτανεία δίδω αυτή την ένορκη βεβαίωση: "Την επιστήμη, όσο είναι δυνατό, θα προσπαθήσω στη ζωή μου πάντοτε να καλλιεργήσω και να λαμπρύνω και προς το τελειότερο αυτήν να οδηγήσω, χωρίς να ασκήσω αυτή για κέρδος και κενοδοξία, αλλά με σκοπό την πρόοδο της γνώσης για το κοινωνικό καλό. Με προθυμία θα πράττω ό,τι πρόκειται να συντελέσει στη βελτίωση των ηθών και τη σεμνότητα των χαρακτήρων. Δε θα προσβάλω το έργο των άλλων με μωρό τρόπο προσπαθώντας να το υποβαθμίσω και θα διδάσκω πάντα το αντικείμενο της επιστημονικής μου γνώσης και τα αποτελέσματα της έρευνάς μου. Δε θα νοθεύσω την επιστήμη, ούτε θα ντροπιάσω το αξίωμα του θιασώτη των Μουσών με ηθική απρέπεια. Σύμφωνα με αυτή την υπόσχεση είθε να είναι στη ζωή μου η Επιστήμη βοηθός"».

6.5 Στους αναγορευθέντες Διδάκτορες χορηγείται δίπλωμα, το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Κοσμήτορα και τον προϊστάμενο διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου, σφραγίζεται δε με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου. Στα απονεμόμενα διδακτορικά διπλώματα δεν αναγράφεται βαθμός ή άλλος χαρακτηρισμός.

7. Διαγραφή Υ.Δ.

Η Κοσμητεία της Σχολής έχει το δικαίωμα να αποφασίσει τη διαγραφή Υ.Δ. αν συντρέχει κάποιος από τους παρακάτω λόγους:

- Υπέρβαση της μέγιστης διάρκειας εκπόνησης της Δ.Δ. όπως αναφέρεται στο άρθρο 4 του παρόντος Κανονισμού,

- παραβίαση των κείμενων διατάξεων όσον αφορά πειθαρχικά παραπτώματα και κυρώσεις από αρμόδια Πειθαρχικά Όργανα,

- κατόπιν αιτήσεως του/της Υ.Δ.,

- ανεπαρκής ή στασιμότητα προόδου του Υ.Δ., μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Τ.Σ.Ε. και αφού έχει προηγηθεί ενημέρωση του Υ.Δ. και δυνατότητα έγγραφης απάντησης/ένστασης αυτού εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

8. Απονομή τίτλου Επίτιμου Διδάκτορα

Η Κοσμητεία της Σχολής δύναται να εισηγηθεί στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου την απονομή τίτλου Επίτιμου Διδάκτορα της Σχολής, κατόπιν εισήγησης τουλάχιστον δύο μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, σε διακεκριμένες προσωπικότητες που συνδέονται ακαδημαϊκά με τα γνωστικά αντικείμενα της Σχολής. Η εν λόγω εισήγηση των μελών Δ.Ε.Π. υποβάλλεται στην Κοσμητεία της Σχολής για έγκριση.

9. Εκπόνηση Δ.Δ. με συνεπίβλεψη

Εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με συνεπίβλεψη δύναται να πραγματοποιηθεί σε συνεργασία με ΑΕΙ ή αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα/φορείς της ημεδα-

πής που ο νόμος ορίζει ή με Ιδρύματα της αλλοδαπής. Στην περίπτωση αυτή, όλα τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της διατριβής, την επιλογή του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα έως και την απονομή του διδακτορικού τίτλου, προβλέπονται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται από τις συνεργαζόμενες ακαδημαϊκές μονάδες ή/και ερευνητικά κέντρα/φορείς και εγκρίνονται από την οικεία Σύγκλητο ή/και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των ερευνητικών κέντρων/φορέων.

10. Βιομηχανικά Διδακτορικά

10.1 Ο ενδιαφερόμενος δύναται να υποβάλλει αίτηση για να εκπονήσει Διδακτορική Διατριβή (Δ.Δ.) σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία, που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών.

10.2 Με πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του Ε.Α.Π., της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή βιομηχανίας και του υποψήφιου διδάκτορα, που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, κατόπιν εισήγησης της Σχολής, καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι συνεργασίας για την εκπόνηση βιομηχανικής διδακτορικής διατριβής στην επιχείρηση ή τη βιομηχανία και την εξαγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τη χρήση υποδομών του εξοπλισμού του Ε.Α.Π. αν η έρευνα διεξάγεται εντός του Ε.Α.Π., τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του έργου που διεξάγεται κατά τη διάρκεια εκπόνησης της βιομηχανικής διδακτορικής διατριβής.

11. Μεταβατικές Διατάξεις

Οι εγγεγραμμένοι υποψήφιοι διδάκτορες υπόκεινται στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, με εξαίρεση τη ρύθμιση που αφορά στον μέγιστο χρόνο για την ολοκλήρωση της διατριβής. Ο μέγιστος χρόνος ολοκλήρωσης της διατριβής ακολουθεί την πρόβλεψη του Κανονισμού που ίσχυε κατά τον χρόνο εγγραφής του/της ΥΔ.

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό θα αποφασίζουν τα αρμόδια ακαδημαϊκά όργανα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 28 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΒΡΟΥΖΙΩΤΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στην υπ'αρ. 3142/19.02.2024 απόφαση του Υπουργού Τουρισμού η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 1333), στη σελ. 11566, στην Α' στήλη η παρ. 1 του άρθρου 1, διορθώνεται:

από το εσφαλμένο:

«1. Αποφάσεις σύστασης και συγκρότησης Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών για θέματα αρμοδιότητάς του Υπουργείου Τουρισμού.»

στο ορθό:

«1. Αποφάσεις σύστασης και συγκρότησης Ομάδων Εργασίας και Επιτροπών για θέματα αρμοδιότητάς του.».

(Από το Υπουργείο Τουρισμού)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

