



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1508

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Συμπληρωματική καθιέρωση υπερωριακής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης για το Α' εξάμηνο έτους 2024.
- 2 Έγκριση υπερωριακής υπαλλήλων Δήμου Καλαβρύτων.
- 3 Έγκριση καθ' υπέρβαση (υπερωριακής: απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας (νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας με αποζημίωση, για το υπηρετούν μόνιμο και προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δήμου Κύθνου, για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 18818

(1)

Συμπληρωματική καθιέρωση υπερωριακής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου Κρήτης για το Α' εξάμηνο έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από 1-1-2017 από την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38) σύμφωνα με το οποίο η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των

υπαλλήλων, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών. Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εγκρίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δήμου.

4. Το υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 5003/2022 (Α' 230).

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου, ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 9968/29-8-2011 (Β' 2122) Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

7. Την υπ' αρ. 19056/26-8-1997 απόφαση Περιφερειακού Διευθυντή Περιφέρειας Κρήτης, η οποία εκδόθηκε μετά από την υπ' αρ. 418/1997 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 5137/11-4-2003 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης, μετά την υπ' αρ. 121/2003 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία έχουν εξαιρεθεί από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας και έχει καθιερωθεί η εξαήμερη εβδομαδιαία εργασία επί 24ώρου βάσεως του προσωπικού των τμημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και στη συνέχεια τη νεότερη απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης υπ' αρ. 15188/31-10-2018 (Β' 5458) η οποία εκδόθηκε μετά από την υπ' αρ. 636/2018 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά την εξαίρεση της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης από την πενθήμερη εργασία. Τέλος, την υπ' αρ. 5553/15-7-2020 (Β' 3333) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, η οποία εκδόθηκε μετά την υπ' αρ. 159/2020 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ηρακλείου με την οποία εξαιρείται το σύνολο των εργαζομένων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Ηρακλείου από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας.

8. Την υπ' αρ. 4479/14-5-2012 (Β' 1751) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, η οποία εκδόθηκε μετά από την υπ' αρ. 125/2012 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου, με την οποία έχει εξαιρεθεί από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας και έχει καθιερωθεί η εξαήμερη εβδομαδιαία εργασία επί 24ώρου βάσεως του προσωπικού του Γραφείου Φροντίδας Αδέσποτων Ζώων.

9. Την υπ' αρ. 4946/19-4-2016 (Β' 1123) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, η οποία εκδόθηκε μετά από την υπ' αρ. 144/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου, με την οποία καθιερώνεται η διεύρυνση του ωραρίου λειτουργίας καθώς και η λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα για τα Ληξιαρχεία του Δήμου Ηρακλείου.

10. Την υπ' αρ. 10803/2-10-2019 (Β' 3783) απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης η οποία τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 7360/07-09-2022 (Β' 4869) με την οποία έχει ανατεθεί η άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου στο Δήμο Ηρακλείου και στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ηρακλείου.

11. Την υπ' αρ. 4990/20-4-2016 (Β' 1334) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, η οποία εκδόθηκε μετά από την υπ' αρ. 145/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου, με την οποία έχει εξαιρεθεί από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας και έχει καθιερωθεί η λειτουργία κατά τα Σάββατα τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Κοιμητηρίων του Δήμου Ηρακλείου.

12. Την υπ' αρ. 153/29-6-2020 (ΑΔΑ 6Κ3ΡΩ0Ο-7ΞΝ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου, με την οποία εξαιρείται από την πενθήμερη εργασία και αποφασίζεται η λειτουργία σε 24ωρη βάση της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου.

13. Την υπ' αρ. 6210/29-7-2020 απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, με την οποία εγκρίνεται η παραπάνω υπ' αρ. 153/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ηρακλείου (Β' 3717, ΑΔΑ 6ΤΖΑΟΡ1Θ-Θ2Φ).

14. Τον κανονισμό λειτουργίας των Δημοτικών Κοιμητηρίων Ηρακλείου, ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 514/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σχετικά με τον καθορισμό λειτουργίας του Δημοτικού Κοιμητηρίου.

15. Την υπ' αρ. 113708/17-11-2023 απόφαση Αντιδημάρχου Ηρακλείου για την ανάθεση σε υπάλληλο της τήρησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηρακλείου, για το έτος 2024.

16. Τις υπ' αρ. 117501/21-11-2019 και 17795/26-2-2021 αποφάσεις Δημάρχου Ηρακλείου για τον ορισμό των πρακτικογράφων των Συμβουλίων των Δημοτικών Ενοτήτων του Ενιαίου Καλλικρατικού Δήμου Ηρακλείου.

17. Την υπ' αρ. 123298/11-12-2023 απόφαση Δημάρχου Ηρακλείου, με το οποία ορίζονται υπάλληλοι για την τέλεση πολιτικών γάμων έτους 2024.

18. Την υπ' αρ. 519/03/01/2024 απόφαση Δημάρχου Ηρακλείου για τον ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

19. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο και τις υπηρεσιακές ανάγκες.

20. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί η παροχή υπερωριακής εργασίας από τους υπαλλήλους του Δήμου Ηρακλείου πέραν των ωρών της υποχρεωτικής απασχόλησής τους καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη είτε σε εικοσιτετράωρη

βάση προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτες εποχικές και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες για το πρώτο εξάμηνο του 2024 σύμφωνα με τα παρακάτω έγγραφα των οργανικών μονάδων του Δήμου μας.

21. Το υπ' αρ. 16082/16-02-2024 έγγραφο του Τμήματος Υποστήριξης Δημοτικού Έργου από το οποίο προκύπτει ότι λόγω να αντιμετωπιστούν οι έκτακτες και μη προβλέψιμες υπηρεσιακές ανάγκες κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του τμήματος κατά το πρώτο εξάμηνο 2024 ως εξής:

- Έξι (6) μόνιμοι υπάλληλοι του Τμήματος Υποστήριξης Δημοτικού Έργου οι οποίοι απασχολούνται στο Γραφείο Δημάρχου όσο και στα Γραφεία Αντιδημάρχων, έχουν αυξημένες υποχρεώσεις, οι οποίες συχνά απασχολούν εκτάκτως τους υπαλλήλους πέραν του ωραρίου τους, πολλές φορές απογεύματα αλλά και Σαββατοκύριακα (συναντήσεις Δημάρχου/Αντιδημάρχων, συσκέψεις, συνεδριάσεις Συλλογικών Οργάνων κ.α).

22. Το υπ' αρ. 16053/16-02-2024 συμπληρωματικό έγγραφο ως προς το υπ' αρ. 113282/16-11-2023 αρχικό έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών από το οποίο προκύπτει ότι λόγω της οργανωτικής αναδιάρθρωσης του φορέα κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων των τμημάτων της Διεύθυνσης κατά το πρώτο εξάμηνο 2024 ως εξής:

- Ένα άτομο (1) μόνιμου υπαλλήλου του Τμήματος Ληξιαρχείου Δημοτικής Ενότητας Ηρακλείου κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

- Δυο (2) μόνιμοι υπάλληλοι που ασκούν τα καθήκοντα (πρακτικογράφων) των συμβουλίων του Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Ηρακλείου (1. Βασιλείων, 2. Σταυρακίων).

23. Το υπ' αρ. 113121/16-11-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών, στο οποίο αναφέρεται η ανάγκη για υπερωριακή εργασία των Υπαλλήλων του Τμήματος Ταμειακής Βεβαίωσης, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι έκτακτες και μη προβλέψιμες υπηρεσιακές ανάγκες οι οποίες προκύπτουν από την ανάγκη εφαρμογής των προβλεπόμενων ενεργειών περί βεβαιώσεις και είσπραξης εσόδων όπως καθορίζονται στους ν. 5027/2023 και ν. 5043/2023. Κατά την υπερωριακή απασχόληση οι εργασίες που πρέπει να γίνουν είναι:

- Έλεγχος εικοσαετίας σε φυσικά αρχεία τα οποία δεν έχουν ψηφιοποιηθεί.

- Εισηγήσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο

- Έκδοση εγγράφων για αναγκαστικά μέτρα είσπραξης

- Διαχείριση πολυπληθούς κοινού σχετικά μέτρα αναγκαστικά μέτρα είσπραξης

- Επιδόσεις των ειδοποιητηρίων και εκκαθάριση εισπρακτέων υπολοίπων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία συμπληρωματικά, (απογευματινή, νυκτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, και εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για το παρακάτω τακτικό και έκτακτο προσωπικό του Δήμου μας, για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2024 ως εξής:

Α. ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ'ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
(απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων.

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22 ^Η ΩΡΑ		ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΑΠΟ 22 ^Η ΜΕΧΡΙ 6 ^Η ΠΡΩΙΝΗ		ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
Τμήμα Υποστήριξης Δημοτικού Έργου						
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		360	-	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ		360	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	6	720				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
Τμήμα Ληξιαρχείου - Ληξιαρχοι						
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	1	96
Σύνολο	1	120			1	96
Πρακτικογράφοι Συμβουλίων των Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Ηρακλείου (Σταυρακίων, Βασιλειών)						
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240	-	-	-	-
Σύνολο	2	240				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
Τμήμα Ταμειακής Βεβαίωσης						
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240	-	-	-	-
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-	-
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240				
Σύνολο	6	720				

1. Για το προσωπικό που υπηρετεί σε όλες τις υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω:

Η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση εκατό είκοσι (120) ωρών ανά υπάλληλο για το πρώτο εξάμηνο του 2024.

2. Για το προσωπικό που αναφέρεται παραπάνω και υπηρετεί σε υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα, είτε σε δωδεκάωρη είτε εικοσιτετράωρη βάση, είτε έχουν εξαιρεθεί από την πενήνήμερη εργασία:

Η υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση ενενήντα (96) ωρών ανά υπάλληλο για το πρώτο εξάμηνο του 2024.

3. Για το προσωπικό που υπηρετεί στη Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης που λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα, σε εικοσιτετράωρη βάση:

Η υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση εκατόν ογδόντα (180) ωρών ανά υπάλληλο για το πρώτο εξάμηνο του 2024.

4. Η δαπάνη για την παραπάνω απασχόληση θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α. προϋπολογισμού του Δήμου Οικονομικού έτους 2024, εκ παραδρομής δεν είχε συμπεριληφθεί ο Κ.Α 70-6474.018 ο οποίος αφορά την Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής στους οποίους έχουν προβλεφθεί οι σχετικές πιστώσεις ως εξής:

α/α	Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΠΟΣΟ
1	10-6012.001	10.000,00
2	10-6022.001	10.100,00
3	15-6012.001	10.000,00
4	15-6022.001	2.000,00
5	20-6012.001	130.000,00
6	20-6022.001	10.000,00
7	20-6011.001	240.000,00
8	20-6021.001	24.000,00
9	20-6041.001	180.000,00

10	30-6012.001	25.000,00
11	30-6022.001	6.000,00
12	40-6012.001	3.000,00
13	35-6012.001	15.000,00
14	45-6012.001	14.000,00
15	45-6022.001	4.000,00
16	50-6012.001	95.000,00
17	70-6012.001	12.000,00
18	70-6022.001	4.000,00
19	70-6474.018	15.400,00

Η απόφαση αυτή αν δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 23 Φεβρουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΗΣ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 49

(2)

Έγκριση υπερωριακής υπαλλήλων Δήμου Καλαβρύτων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Την υπ' αρ. 56/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 36666/2023 (Β' 2978) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την εξαίρεση της εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας των τμημάτων Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής και των Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαβρύτων.
6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο και τις υπηρεσιακές ανάγκες.
7. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2024, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Ληξιαρχείου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας στις Δημοτικές Ενότητες Καλαβρύτων, Αροανίας, Κλειτορίας και Παΐων του Δήμου Καλαβρύτων.
8. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2024, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού για την τήρηση των Πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαβρύτων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

9. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2024, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας ανταποκριτή ΟΑΕΔ, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας στη Δημοτική Ενότητα Καλαβρύτων.

10. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2024, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των ΚΕΠ πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας στις Δημοτικές Ενότητες Καλαβρύτων, Αροανίας, Κλειτορίας και Παΐων του Δήμου Καλαβρύτων.

11. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2024, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου μας, στις Δημοτικές Ενότητες Καλαβρύτων, Αροανίας, Κλειτορίας και Παΐων του Δήμου Καλαβρύτων όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- την απρόσκοπτη αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων και αυτών της ανακύκλωσης και την καθαριότητα των κοινοχρήστων χώρων σε ολόκληρη τη γεωγραφική περιφέρεια του Δήμου,
- την άμεση αποκατάσταση των βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού,
- την άμεση αποκατάσταση των βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης,
- την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από φυσικά φαινόμενα κατά τη διάρκεια του Α' εξαμήνου του έτους 2024,
- την επίβλεψη έργων εκτός ωραρίου,
- την διοργάνωση επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων και την υποδοχή και φιλοξενία προσκεκλημένων,
- τη διοικητική υποστήριξη, την ηλεκτρονική καταχώρηση, τις ρυθμίσεις οφειλών και τη διεκπεραίωση λόγω αποκλειστικών προθεσμιών όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά,
- την διενέργεια εκτάκτων ελέγχων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

12. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2024, θα ανέλθει στο ποσό των 24.500,00 ευρώ, θα αντιμετωπισθεί από τις σχετικές πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Δήμου Καλαβρύτων, οικονομικού έτους 2024 και αναλύεται ως ακολούθως:

- ΚΑ 10-6012: ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» 5.500,00 ευρώ.
- ΚΑ 10-6022: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΑΧ «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» 2.000,00 ευρώ.
- ΚΑ 20-6012: ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» 5.000,00 ευρώ.

- ΚΑ 25-6012: ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» 1.500,00 ευρώ.

- ΚΑ 25-6022: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΑΧ «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» 1.500,00 ευρώ.

- ΚΑ 30-6012: ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» 5.000,00 ευρώ.

- ΚΑ 30-6022: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΑΧ «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» 4.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση: τεσσάρων (4) υπαλλήλων για την υπηρεσία Ληξιαρχείου, ενός (1) υπαλλήλου για την τήρηση των Πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, πέντε (5) υπαλλήλων για τα ΚΕΠ των Δημοτικών Ενοτήτων Καλαβρύτων, Κλειτορίας, Αροανίας και Παΐων, ενός (1) υπαλλήλου ως ανταποκριτή ΟΑΕΔ, δέκα τεσσάρων (14) διοικητικών-οικονομικών υπαλλήλων.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία για το Α' εξάμηνο του έτους 2024:

τεσσάρων (4) υπαλλήλων για την υπηρεσία Ληξιαρχείου, ενός (1) υπαλλήλου για την τήρηση των Πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, πέντε (5) υπαλλήλων για τα ΚΕΠ των Δημοτικών Ενοτήτων Καλαβρύτων, Κλειτορίας, Αροανίας και Παΐων, ενός (1) υπαλλήλου ως ανταποκριτή ΟΑΕΔ, δέκα τεσσάρων (14) διοικητικών-οικονομικών υπαλλήλων.

Γ) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών αλλά και την απασχόληση Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες:

δώδεκα (12) υπαλλήλων διαφόρων ειδικοτήτων της υπηρεσίας καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού, έξι (6) υπαλλήλων διαφόρων ειδικοτήτων της υπηρεσίας ύδρευσης - αποχέτευσης - άρδευσης, τριών (3) μηχανικών και πέντε (5) υπαλλήλων διαφόρων ειδικοτήτων της τεχνικής υπηρεσίας.

Δ) Καθιερώνουμε με αμοιβή, υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιμων ημερών και εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Α' εξάμηνο του έτους 2024:

δώδεκα (12) υπαλλήλων διαφόρων ειδικοτήτων της υπηρεσίας καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού, έξι (6) υπαλλήλων διαφόρων ειδικοτήτων της υπηρεσίας ύδρευσης - αποχέτευσης - άρδευσης, τριών (3) μηχανικών και πέντε (5) υπαλλήλων διαφόρων ειδικοτήτων της τεχνικής υπηρεσίας.

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας και εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο για το Α' εξάμηνο του 2024 δεν μπορεί να υπερβαίνουν τα όρια όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 20 ν. 4354/2015. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών.

Η συνολική δαπάνη δεν μπορεί να υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν γραφεί στον πρ/σμό του έτους 2024 για την αιτία αυτή, όπως παρακάτω:

Λογαριασμός	Περιγραφή	Πρ/σμός έτους 2024
10-6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	5.500,00/Α'εξάμηνο
10-6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	2.000,00/Α'εξάμηνο
20-6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	5.000,00/Α'εξάμηνο
25-6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.500,00/Α'εξάμηνο
25-6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.500,00/Α'εξάμηνο
30-6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	5.000,00/Α'εξάμηνο
30-6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	4.000,00/Α'εξάμηνο
	ΣΥΝΟΛΟ	24.500,00/Α'εξάμηνο

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί της στην Εφημερίδα Κυβερνήσεως.

Καλάβρυτα, 23 Φεβρουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 14

(3)

Έγκριση καθ' υπέρβαση (υπερωριακής: απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας (νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας με αποζημίωση, για το υπηρετούν μόνιμο και προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δήμου Κύθνου, για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΥΘΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ-9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ.
5. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Κύθνου (Β' 2750/2013).
6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.
7. Την υπ' αρ. 2522/20.01.2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Υπηρεσιών του Δήμου Κύθνου» (Β' 275).
8. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το οικον. έτος 2024:
 - α. Για την αντιμετώπιση της λειτουργίας των συνεδριάσεων των Δημοτικών Συμβουλίων και την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών, οι οποίες επιβάλλουν την απα-

σχόληση προσωπικού της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

β. την απασχόληση των υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας για την επίβλεψη έργων, την συντήρηση παιδικών χαρών και πρασίνου, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

γ. την ανάγκη εκτέλεσης της υπηρεσίας του Ληξιάρχου του Δήμου Κύθνου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, καθώς και

δ. την ανάγκη επίλυσης θεμάτων από τους Ειδικούς Συνεργάτες του Δημάρχου, τους Αντιδημάρχους, την Δημοτική Επιτροπή και το Δημ. Συμβούλιο, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

ε. την ανάγκη κάλυψης όλων των έκτακτων περιστάσεων που προκύπτουν κατά την διάρκεια των αυξημένων αναγκών της τουριστικής περιόδου που καλύπτονται είτε από το έκτακτο προσωπικό, με το οποίο επανδρώνεται ο Δήμος είτε με τακτικό προσωπικό.

9. Το γεγονός ότι οι ειδικότητες των υπαλλήλων που μισθοδοτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α' 176) και για τους οποίους απαιτείται υπερωριακή εργασία εμφανίζεται στους παρακάτω πίνακες, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε την καθ' υπέρβαση (υπερωριακή: απογευματινή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) και την προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας (νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας με αποζημίωση, για το υπηρετούν μόνιμο προσωπικό και προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δήμου Κύθνου, για το έτος 2024 ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	Κατηγορία	Υπερωριακή απογευματινή εργασία (έως 22η ώρα)		Υπερωριακή νυχτερινή εργασία (από 22η έως 6η πρωινή)		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής	
		Αρ. Υπαλλήλων	Ώρες	Αρ. Υπαλλήλων	Ώρες	Αρ. Υπαλλήλων	Ώρες
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου	ΠΕ	1	150				
Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ	1	200				
	ΤΕ	1	200				
	ΔΕ	2	480				
Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος	ΠΕ	1	200				
	ΤΕ	1	200				
	ΔΕ	5	1.200	4	280	5	560
	ΥΕ	4	960	3	210	4	416
ΣΥΝΟΛΟ		16	3.590	7	490	9	976

1. Λειτουργία των Υπηρεσιών μας 12ωρη ή 24ωρη βάση για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας, της ασφάλειας και την εν γένει βελτίωση της λειτουργικότητας του Δήμου Κύθνου και της ποιότητας ζωής των κατοίκων και επισκεπτών.

2. Πολλαπλές αρμοδιότητες του τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος σύμφωνα με τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου Κύθνου (αποκομιδή απορριμμάτων,

διαχείριση ανακυκλώσιμων υλικών, οδοκαθαρισμός, καθαρισμός πρανών, παραλιών, συντήρηση και λειτουργία δημοτικών κοιμητηρίων, συντήρηση χώρων πρασίνου κ.α.) και ανακόλουθα μειωμένο προσωπικό.

3. Φόρτος εργασίας όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης, κυρίως τη θερινή περίοδο.

4. Πολιτιστικές ανάγκες του Δήμου (Διοργάνωση «Κύθνια» κ.α.).

5. Έντονα και έκτακτα καιρικά φαινόμενα και φυσικές καταστροφές(π.χ. πυρκαγιές, πλημμύρες, ανεμοθύελλες κ.λπ.)

6. Έκτακτες βλάβες οχημάτων.

7. Έλλειψη προσωπικού για την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών μας επί 7ημέρου.

Οι προβλεπόμενες ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των αναφερόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο, είναι λιγότερες από τις ανώτερες επιτρεπόμενες και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσοντο επιβάλλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας, οι οποίες θα διαπιστώνονται με σχετική Απόφαση Δημάρχου, η οποία θα ορίζει τους υπαλλήλους με ονομαστικό κατάλογο και θα προβλέπει τις αντίστοιχες ώρες απασχόλησης τους.

Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών μονάδων θα βεβαιώνουν μηνιαία την πραγματοποιηθείσα υπερωριακή εργασία.

Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία, κατά τις νυκτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέ-

σιμες ημέρες, δε θα υπερβαίνουν τα ανώτερα επιτρεπόμενα όρια ανά εργαζόμενο υπάλληλο. Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από υπηρεσιακό σημείωμα των προϊσταμένων των τμημάτων του Δήμου Κύθνου.

Για την ανωτέρω δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση έχει προβλεφθεί το συνολικό ποσό των 15.500,00 ευρώ, το οποίο έχει γραφτεί στους κωδικούς αριθμούς πιστώσεων: ΚΑ 00/6032, 10/6012, 10/6022, 15/6012, 20/6012, 25/6012, 30/6012, του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2024.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της εκάστοτε Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κύθνος, 21 Φεβρουαρίου 2024

Ο Δημάρχος

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΓΑΡΔΕΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 1 5 0 8 0 7 0 3 2 4 0 0 0 8 *