



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1545

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου και Σ.Ε.Ι.Δ. προσωπικού, Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Θεσσαλίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών κατά το έτος 2024.
- Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης-Αποχέτευσης Τρικάλων (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.).
- Τροποποίηση της υπ'αρ. 1290587/07.11.2023 απόφασης του Διοικητή της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης «Λειτουργία της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Πύργου και του Ι.Ε.Κ. Πύργου της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α.)» (Β' 6474).

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- Διόρθωση σφάλματος στην υπ'αρ. 21/26-01-2024 απόφαση του Δημάρχου Ήλιδας, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 647).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 14466

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου και Σ.Ε.Ι.Δ. προσωπικού, Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Θεσσαλίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών κατά το έτος 2024.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β) του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26),

γ) του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), ιδίως τα άρθρα 28 και 28 Α, όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21),

δ) της παρ. Α' του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

ε) του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240),

στ) του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231),

ζ) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

2. Την υπ'αρ. 92801/31-12-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1094) απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών περί ορισμού του Κωνσταντίνου Παππά του Λεωνίδα ως ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

3. Την υπ'αρ. 86776/19-12-2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Κωνσταντίνου Τζανακούλη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

4. Την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.) περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

5. Την εισήγηση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί ανάγκης πρόσθετης απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, έως διακόσιες σαράντα (240) ώρες ανά υπάλληλο, για όλο το Οικονομικό Έτος 2024, που υπηρετεί στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Θεσσαλίας, της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι επείγουσες ανάγκες πρόσθετης απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης δεκατεσσάρων (14) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Θεσσαλίας της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, λόγω υποχρέωσης έκδοσης Αποφάσεων έγκρισης περιβαλλοντικών όρων (ΑΕΠΟ) έργων και δραστηριοτήτων εντός δεσμευτικών και αποκλειστικών προθεσμιών η υπέρβαση των οποίων συνιστά λόγο ακύρωσης των μετέπειτα πράξεων της Διοίκησης, καταγγελιών πολιτών, εισαγγελικών παραγγελιών, πραγματοποίηση αυτοψιών, έκδοση αποφάσεων έγκρισης παρεκκλίσεων όρων δόμησης σε ειδικά κτίρια σε εκτός σχεδίου περιοχές, συμμετοχή σε επιτροπές και συμβούλια ΣΥΠΟΘΑ Α και Β, Συμβούλια Αρχιτεκτονικής- Επιτροπές Επικινδύνων Κατασκευών των Δήμων, καθορισμός οριογραμμών ρεμάτων, καθορισμός γραμμής δόμησης σε οικισμούς κάτω των 2000 κατ., κύρωση δικτύου κοινοχρήστων χώρων, κατεδαφίσεις αυθαιρέτων στα δάση, αυθαιρέτων των Δήμων, εξαιρέσεις από την κατεδάφιση κτισμάτων ως μικροπαραβάσεις, έγκριση και τροποποίηση μελετών ΓΠΣ ΣΧΟΟΑΠ, έγκριση και θεώρηση μελετών γεωλογικής καταλληλότητας, που σε συνδυασμό με την σημαντικότητα έλλειψη σε προσωπικό δυσχεραίνει την διεκπεραίωση υποθέσεων και καθιστά απαραίτητη την λειτουργία τους και μετά το πέρας του ωραρίου λειτουργίας.

6. Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη για την παραπάνω αναφερόμενη απογευματινή υπερωριακή απασχόληση, για το Οικονομικό Έτος 2024 της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, για την κάλυψη της οποίας εκδόθηκε η υπ' αρ. 12707/19-02-2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την έγκριση δέσμευσης πίστωσης ύψους 22.000,00 € για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του Προϋπολογισμού Εξόδων Οικονομικού Έτους 2024 της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, Φορέας 1902, Ειδικός Φορέας 1902-999-0100000 Α.Λ.Ε. 2120201001 (ΑΔΑ: 6Ζ5ΠΟΡ10-Γ7Χ), αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση πρόσθετης, υπερωριακής απασχόλησης δεκατεσσάρων (14) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Θεσσαλίας, της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών τους κατά το Οικονομικό Έτος 2024. Η πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση

προσδιορίζεται έως διακόσιες σαράντα (240) ώρες ανά υπάλληλο για το Οικονομικό Έτος του 2024 θα πραγματοποιηθεί καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπηρεσιών τους, οι οποίες θα παραμένουν ανοικτές πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών.

Για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί έχει εγγραφεί επαρκής σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας Οικονομικού Έτους 2024, σύμφωνα με την υπ' αρ. 12707/19-02-2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Θεσσαλίας, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (ΑΔΑ: 6Ζ5ΠΟΡ10-Γ7Χ).

Η χορήγηση της υπερωριακής αποζημίωσης για τις δεδουλευμένες ώρες των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα πραγματοποιείται μετά από βεβαίωση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της προαναφερθείσας Δ/νσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της, κατόπιν έκδοσης σχετικών αποφάσεων περί συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 23 Φεβρουαρίου 2024

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΠΑΣ

Αριθμ. 14467

(2)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Τρικάλων (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.).

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 6 και 7 του ν. 1069/1980 «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως» (Α' 191),

2. των άρθρων 6, 107 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

3. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47) όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21),

4. του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγου-

σες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

5. του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού και λοιπές διατάξεις» (Α' 6),

6. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

7. των άρθρων 63, 64 και 66 του ν. 4954/2022 (Α' 136),

8. του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

Β.

1. Την υπ' αρ. 86776/19-12-2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Κωνσταντίνου Τζανακούλη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλήτου Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

2. Την υπ' αρ. 6964/30-01-2023 απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας" στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διευθύνσεως Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.)» (Β' 553/2023).

3. Την υπ' αρ. 10372/125421/08-08-2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, με θέμα «Ορισμός της Βασιλικής Ποτούλη του Ιωάννη ως αναπληρώτριας Προϊσταμένης, στο Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Λάρισας της Διεύθυνσης Διοίκησης».

4. Την υπ' αρ. 4108/246963/16-12-2013 (Β' 3313, ΑΔΑ: ΒΙ6ΜΟΡ10-ΖΚ1) απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας αναφορικά με την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης- Αποχέτευσης Τρικάλων (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.).

5. Την υπ' αρ. 193/5-12-2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Τρικάλων, αναφορικά με την έγκριση της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης-Αποχέτευσης Τρικάλων (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.).

6. Την υπ' αρ. 566/19-12-2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τρικκαίων, αναφορικά με την έγκριση της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης-Αποχέτευσης Τρικάλων (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.).

7. Την υπ' αρ. 672/20-2-2024 Οικονομική βεβαίωση της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης- Αποχέτευσης Τρικάλων (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 193/5-12-2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Τρικάλων (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.) Ν.Τρικάλων, αναφορικά με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης-Αποχέτευσης Τρικάλων (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.), ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τροποποιείται το άρθρο 7 του ΟΕΥ και έχει ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 7

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Η διάρθρωση των Υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α. Τρικάλων έχει ως ακολούθως:

1. Γενικός Διευθυντής

1.1. Γραμματεία Διεύθυνσης - Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων

1.2. Γραφείο Υπευθύνου Διαχείρισης Ποιότητας (Υ.Δ.Π.)

1.3. Γραφείο Συμβουλίου Προγραμματισμού

2. Διοικητική Υπηρεσία

2.1. Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών

2.1.1. Γραφείο Γραμματείας

2.2. Διοικητικό Τμήμα

2.2.1. Γραφείο Γραμματείας - Γενικού Πρωτοκόλλου - Γενικών Καθηκόντων

2.2.2. Γραφείο Ιατρού Εργασίας

2.2.3. Γραφείο εξυπηρέτησης δημοτών

2.2.4. Γραφείο διακοπών, ελέγχου διακανονισμών και αλλαγής στοιχείων του μητρώου καταναλωτών

2.2.5. Γραφείο νέων συνδέσεων

2.3. Τμήμα Ανθρώπινου δυναμικού

2.3.1 Γραφείο Προσωπικού και Εκπαίδευσης Προσωπικού

2.3.2. Γραφείο Μισθοδοσίας

2.4. Τμήμα Μηχανογράφησης

2.4.1. Γραφείο καταχώρησης ενδείξεων έκδοσης λογαριασμών

2.4.2. Γραφείο Πληροφορικής, νέων Τεχνολογιών και χαρτογράφησης

3. Οικονομική Υπηρεσία

3.1. Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών

3.1.1. Γραφείο Γραμματείας

3.2. Τμήμα Λογιστηρίου και Προϋπολογισμού

3.2.1. Γραφείο Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών και Αποθήκης

3.3 Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης ή Τμήμα Εσόδων

4. Τεχνική Υπηρεσία

4.1. Διευθυντής Τεχνικής Υπηρεσίας

4.1.1. Γραφείο Γραμματείας

4.2. Τμήμα Ύδρευσης

4.2.1. Γραφείο Μελετών και Εκτέλεσης Έργων, Λειτουργίας και Συντήρησης Δικτύου ύδρευσης

4.2.2. Γραφείο Καταμετρήσεων

4.3. Τμήμα Αποχέτευσης

4.3.1. Γραφείο Μελετών και Εκτέλεσης Έργων, Λειτουργίας και Συντήρησης Δικτύου Αποχέτευσης Ακαθάρτων υδάτων

4.3.2. Γραφείο Μελετών και Εκτέλεσης Έργων, Λειτουργίας και Συντήρησης Δικτύου Αποχέτευσης Ομβρίων υδάτων

4.4. Τμήμα Υποστήριξης και Μηχανολογικού Εξοπλισμού

4.4.1. Γραφείο Λειτουργίας και Συντήρησης Η/Μ Εγκαταστάσεων

4.4.2. Γραφείο Λειτουργίας και Συντήρησης Εγκαταστάσεων Εξωτερικού Υδραγωγείου
 4.4.3. Γραφείο Κίνησης - Συντήρησης και Επισκευής Οχημάτων
 4.5. Τμήμα Εγκατάστασης Βιολογικού Καθαρισμού
 4.5.1. Γραφείο Λειτουργίας και Συντήρησης Βιολογικού Σταθμού
 4.5.2. Γραφείο Λειτουργίας και Συντήρησης Αντλιοστασίων Ακαθάρτων

4.6. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος
 4.6.1 Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου και Εργαστηρίου
 4.7 Τμήμα Μελετών και Ανάπτυξης
 4.7.1. Γραφείο Μελετών, Σχεδιασμού, Προγραμματισμού, Ειδικών Μελετών, Τοπογραφήσεων.
 Η σχηματική απεικόνιση της οργανωτικής διάρθρωσης των υπηρεσιών της Επιχείρησης δίνεται στο τέλος του παρόντος κανονισμού.
 Το άρθρο 8 τροποποιείται - συμπληρώνεται ως εξής:

Άρθρο 8ο

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Ειδικότητα	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΟΡΓ/ΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΕΝΕΣ/ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜ. ΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓ/ΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
Προϊστάμενος Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού ΠΕ	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ οικονομικών επιστημών ή διοίκησης επιχειρήσεων ή νομικού τμήματος νομικής σχολής ή Παντείου ή δημόσιας διοίκησης της αλλοδαπής ή της ημεδαπής και ελλείπει αυτών ΔΕ με 10ετή εμπειρία στο ίδιο αντικείμενο. Πρόσθετα προσόντα: α) πενταετής προϋπηρεσία στην ειδικότητά του και προϋπηρεσία σε ομοειδή επιχείρηση β) γνώση χειρισμού Η/Υ.		1	1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Τροποποιείται το άρθρο 31 του ΟΕΥ και έχει ως ακολούθως:

Προϊστάμενος Διοικητικού Τμήματος

Ο Προϊστάμενος του Διοικητικού τμήματος έχει την ευθύνη του Διοικητικού τμήματος. Η διοίκηση για την αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων αυτών και σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες ανήκει στην ευθύνη του Προϊσταμένου του Τμήματος.

Είναι υπεύθυνος:

Απέναντι στον Διευθυντή Διοικητικής Υπηρεσίας για τις πράξεις ή και παραλήψεις του τμήματός του.

• Για τη σύνταξη της αλληλογραφίας και για τη διεκπεραίωση αυτής.

• Για θέματα πάσης φύσεως που αφορούν τους καταναλωτές.

• Έχει την ευθύνη για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων της επιχείρησης και της συντήρησης των κεντρικών κτιριακών εγκαταστάσεων.

• Τον Προϊστάμενο Διοικητικού τμήματος αναπληρώνει ο Προϊστάμενος του τμήματος Μηχανογράφησης εφόσον διαθέτει τα κατάλληλα προσόντα, κατόπιν αποφάσεως του Διευθυντή Διοικητικών Υπηρεσιών.

Καταργείται το άρθρο 32 και το άρθρο 33 αναριθμείται σε 32.

Το άρθρο 34 αναριθμείται σε 33.

Το άρθρο 35 αναριθμείται σε 34.

Το άρθρο 36 αναριθμείται σε 35.

Το άρθρο 37 αναριθμείται σε 36.

Διατυπώνεται εκ νέου άρθρο με αριθμό 37 και έχει ως εξής:

Προϊστάμενος Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού

Ο Προϊστάμενος του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού έχει την ευθύνη του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού. Η διοίκηση για την αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων αυτών και σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες ανήκει στην ευθύνη του Προϊσταμένου του Τμήματος.

Είναι υπεύθυνος:

Απέναντι στον Διευθυντή Διοικητικής Υπηρεσίας για τις πράξεις ή και παραλήψεις του τμήματός του.

• Έχει την ευθύνη όλων των υπηρεσιακών και μισθολογικών θεμάτων που αφορούν το τακτικό και με σύμβαση προσωπικό της επιχείρησης, τον προγραμματισμό, την οργάνωση και την εκτέλεση εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

• Τον Προϊστάμενο του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού αναπληρώνει ο υπεύθυνος του γραφείου προσωπικού και εκπαίδευσης προσωπικού εφόσον διαθέτει τα κατάλληλα προσόντα, κατόπιν αποφάσεως του Διευθυντή Διοικητικών Υπηρεσιών.

Μετονομάζεται το άρθρο 38 και έχει ως εξής:

Γραφείο Προσωπικού και Εκπαίδευσης Προσωπικού

1. Παρακολουθεί την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και εισηγείται για κάθε θέμα που αναφέρεται σε αυτή είτε αυτεπάγγελτα, είτε με αίτηση του ενδιαφερόμενου, είτε γιατί νεώτερες διατάξεις έχουν επιφέρει μεταβολές στην κατάσταση αυτή και εκδίδει τις απαραίτητες βεβαιώσεις.

2. Παρακολουθεί τις μεταβολές της νομοθεσίας για τις ασφαλιστικές διατάξεις όλων των ασφαλιστικών οργανισμών.

3. Τηρεί μητρώο ευρετήριο ατομικών φακέλων για όλο το προσωπικό αδιακρίτως σχέσεως εργασίας που μηνιαίως ενημερώνεται για τις αλλαγές.

4. Μεριμνά για την πιστή εφαρμογή του ωραρίου και προβαίνει στις νόμιμες περικοπές για το χρόνο μη παροχής υπηρεσίας αδιακρίτως αιτίας. Συντάσσει τον προγραμματισμό υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού.

5. Μεριμνά για την χορήγηση αδειών κανονικών, αναρρωτικών, άνευ αποδοχών, γονικών, συνδικαλιστικών, κυήσεων και φοιτητικών και τηρεί ενημερωμένο αρχείο. Συντάσσει το ετήσιο πρόγραμμα αδειών.

6. Προβαίνει στις νόμιμες ενέργειες για την πρόσληψη εποχιακού προσωπικού, συντάσσει τις συμβάσεις και μεριμνά για την αναγγελία πρόσληψης και λήξης των συμβάσεων.

7. Εκδίδει τις βεβαιώσεις που έχουν σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού που υπηρετεί ή αυτού που αποχώρησε ή τρίτων μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου ή αυτεπάγγελτα εφόσον ορίζεται από νόμο ή κανονισμό.

8. Έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό, οργάνωση και εκτέλεση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, για την συνεχή και σύγχρονη επαγγελματική κατάρτιση του προσωπικού, ώστε να μπορούν οι εργαζόμενοι να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του αντικείμενου εργασίας τους και στις νέες τεχνολογίες.

Μετονομάζεται το άρθρο 39 και έχει ως εξής:

Γραφείο Μισθοδοσίας

1. Επιμελείται την μισθοδοσία του προσωπικού και συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις.

2. Ενημερώνει την μισθοδοσία για τις υπηρεσιακές μεταβολές που επηρεάζουν την μισθοδοσία.

3. Εκδίδει τις ετήσιες βεβαιώσεις αποδοχών του προσωπικού, επιμελείται και εισηγείται την βελτίωση του συστήματος μισθοδοσίας και παρέχει στοιχεία για την κατάρτιση των συλλογικών συμβάσεων.

4. Επιμελείται κάθε θέμα που αναφέρεται στην έξοδο προσωπικού από την επιχείρηση, υπολογίζει την αποζημίωση που αναλογεί, εφόσον δικαιούται και εκδίδει τις καταστάσεις για την αποζημίωση αυτή.

5. Εκδίδει κάθε βεβαίωση που αφορά τα στοιχεία μισθοδοσίας και τις κρατήσεις προς τα ασφαλιστικά ταμεία τόσο των υπηρετούντων, όσο και των συνταξιοδοτηθέντων υπαλλήλων:

• Αποζημίωση των εξερχόμενων της επιχείρησης υπαλλήλων.

• Έξοδα ταξιδιών, εκτός έδρας αποζημιώσεις, λοιπά γενικά έξοδα μη ειδικώς καθορισμένα.

• Έξοδα κίνησης και κάθε έξοδο που αφορά το προσωπικό.

Το ισχύον άρθρο 38 αναριθμείται σε 40	Το ισχύον άρθρο 56 αναριθμείται σε 58
Το ισχύον άρθρο 39 αναριθμείται σε 41	Το ισχύον άρθρο 57 αναριθμείται σε 59
Το ισχύον άρθρο 40 αναριθμείται σε 42	Το ισχύον άρθρο 58 αναριθμείται σε 60
Το ισχύον άρθρο 41 αναριθμείται σε 43	Το ισχύον άρθρο 59 αναριθμείται σε 61
Το ισχύον άρθρο 42 αναριθμείται σε 44	Το ισχύον άρθρο 60 αναριθμείται σε 62
Το ισχύον άρθρο 43 αναριθμείται σε 45	Το ισχύον άρθρο 61 αναριθμείται σε 63
Το ισχύον άρθρο 44 αναριθμείται σε 46	Το ισχύον άρθρο 62 αναριθμείται σε 64
Το ισχύον άρθρο 45 αναριθμείται σε 47	Το ισχύον άρθρο 63 αναριθμείται σε 65
Το ισχύον άρθρο 46 αναριθμείται σε 48	Το ισχύον άρθρο 64 αναριθμείται σε 66
Το ισχύον άρθρο 47 αναριθμείται σε 49	Το ισχύον άρθρο 65 αναριθμείται σε 67
Το ισχύον άρθρο 48 αναριθμείται σε 50	Το ισχύον άρθρο 66 αναριθμείται σε 68
Το ισχύον άρθρο 49 αναριθμείται σε 51	Το ισχύον άρθρο 67 αναριθμείται σε 69
Το ισχύον άρθρο 50 αναριθμείται σε 52	Το ισχύον άρθρο 68 αναριθμείται σε 70
Το ισχύον άρθρο 51 αναριθμείται σε 53	Το ισχύον άρθρο 69 αναριθμείται σε 71
Το ισχύον άρθρο 52 αναριθμείται σε 54	Το ισχύον άρθρο 70 αναριθμείται σε 72
Το ισχύον άρθρο 53 αναριθμείται σε 55	Το ισχύον άρθρο 71 αναριθμείται σε 73
Το ισχύον άρθρο 54 αναριθμείται σε 56	Το ισχύον άρθρο 72 αναριθμείται σε 74
Το ισχύον άρθρο 55 αναριθμείται σε 57	Το ισχύον άρθρο 73 αναριθμείται σε 75

Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) Τρικάλων.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 24108/246963/16-12-2013 (Β' 3313, ΑΔΑ: ΒΙ6ΜΟΡ10-ΖΚ1) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, αναφορικά με την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης-Αποχέτευσης Τρικάλων (Δ.Ε.Υ.Α.Τ.), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 23 Φεβρουαρίου 2024

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Νομικών Προσώπων Λάρισας
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΟΤΟΥΛΗ

Αριθμ. 255806/23.2.2024

(3)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 1290587/07.11.2023 απόφασης του Διοικητή της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης «Λειτουργία της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Πύργου και του Ι.Ε.Κ. Πύργου της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)» (Β' 6474).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωση των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» (Α' 170).

3. Το π.δ. 11/2022 «Οργανισμός του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)» (Α' 25).

4. Τον ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και διά Βίου Μάθησης» (Α' 254).

5. Την υπ' αρ. 49671/13.7.2021 κοινή υπουργική απόφαση «Μετατροπή των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ΟΑΕΔ του ν. 4186/2013 (Α' 193) σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) του ν. 4763/2020 (Α' 254)» (Β' 3263).

6. Την υπ' αρ. 49718/2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Μετατροπή των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 3475/2006

(Α' 146) σε Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 4763/2020 (Α' 254)» (Β' 3078).

7. Την υπ' αρ. 102791/2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ» (Β' 5832).

8. Την υπ' αρ. 81127/2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)» (Β' 4796).

9. Την υπ' αρ. 24026/2022 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Έγκριση απόφασης παράλληλης άσκησης αρμοδιοτήτων του Διοικητή του Οργανισμού» (Β' 1143).

10. Την υπ' αρ. 3833/92/24.10.2023 απόφαση του ΔΣ της ΔΥΠΑ περί της σκοπιμότητας ανάθεσης ελέγχου στατικής επάρκειας των κτιρίων του συγκροτήματος της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Πύργου κατόπιν αιτήματος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.

11. Την υπ' αρ. 1290587/07.11.2023 απόφαση του Διοικητή της ΔΥΠΑ. (Β' 6474).

12. Την υπ' αρ. 432/11/06.02.2023 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΥΠΑ με την οποία τροποποιήθηκε η υπ' αρ. 3928/06/3.11.2023 όμοια απόφαση.

13. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της περίπτωσης α) της υπ' αρ. 1290587/7.11.2023 (Β' 6474) απόφασης του Διοικητή της ΔΥΠΑ σχετικά με τη λειτουργία της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και του ΙΕΚ Πύργου ως κάτωθι:

α) 1. Για τη διδασκαλία των μαθημάτων, μέχρι το τέλος του διδακτικού έτους 2023-24, ως εξής:

i) Τη διδασκαλία των θεωρητικών μαθημάτων των ΕΠΑΣ και ΙΕΚ Πύργου μέσω τηλεκαίδευσης.

ii) Τη διδασκαλία των εργαστηριακών μαθημάτων των ειδικοτήτων Βοηθών Γενικής Νοσηλείας, Τεχνίτη Μηχανών Συστημάτων Συμβατικού και Ηλεκτρικού Αυτοκινήτου, Τεχνίτη Ηλεκτρολογικών Εργασιών και Ανελκυστήρων και Κομμωτικής Τέχνης της ΕΠΑΣ Πύργου στις εγκαταστάσεις των χώρων του ασύλου Ανιάτων "Η ΝΕΑ ΒΑΣΙΛΕΙΑΣ", που ανήκει στην Ιερά Μητρόπολη Ηλείας και των επιχειρήσεων "ΑΠ. ΜΑΤΖΑΒΙΝΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ" και "ΑΛΜΠΑΝΗΣ ΑΝΔΡ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ", οι οποίες πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις ασφάλειας, σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές εκθέσεις και τις αντίστοιχες βεβαιώσεις των εκπαιδευτικών.

iii) Τη διδασκαλία των εργαστηριακών μαθημάτων των ειδικοτήτων Υπαλλήλων Οικονομικών Καθηκόντων, Τεχνίτη Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών και Βοηθών Γενικής Βρεφονηπιοκομίας της ΕΠΑΣ Πύργου, μέσω τηλεκαίδευσης.

iv) Τη διδασκαλία των εργαστηριακών μαθημάτων των ειδικοτήτων Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας, Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου Φοροτεχνικού Γραφείου, Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής, Μηχανικός Τεχνικός Μηχανοτρονικής και Τεχνι-

κός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού του ΙΕΚ Πύργου, εν μέρει με τηλεκαπαίδευση και εν μέρει στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων Τουριστικό γραφείο «Promotion travel», Συνεργείο αυτοκινήτων «Ηλιόπουλοι Αφοι και Σια Ο.Ε», επιχείρηση «Ευθυμιπούλου Πολυξένη-Κάραλης», επιχείρηση «Clearnet», όπως περιγράφεται στη εισήγηση του Διευθυντή του ΙΕΚ Πύργου.

2. Τη μεταφορά του προσωπικού των εκπαιδευτικών δομών ΕΠΑΣ και ΙΕΚ Πύργου στις εγκαταστάσεις του σχολικού συγκροτήματος του Δημοτικού Σχολείου Λαστέϊκων Πύργου, που παραχωρούνται δωρεάν στη ΔΥΠΑ από το Δήμο Πύργου, για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη αυτών, μέχρι το τέλος του σχολικού έτους.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 1290587/7.11.2023 (Β' 6474) απόφαση Διοικητή Δ.ΥΠ.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Διοικητής

ΣΠΥΡΟΣ ΠΡΩΤΟΨΑΛΤΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην υπ' αρ. 21/26-01-2024 απόφαση του Δημάρχου Ήλιδας που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 647), στη σελίδα 4955, στον 1ο πίνακα, γίνονται οι εξής διορθώσεις:

Στη στήλη ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:

στον α/α 1, ΠΑΤΣΟΥ-ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΥ ΔΙΟΝΥΣΙΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ, συμπληρώνεται Κατηγορία Εκπαίδευσης ΤΕ, στον α/α 2, ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΗΛΙΑΔΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ»,

στο ορθό: «ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ»,

στον α/α 3, ΠΛΕΣΣΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, συμπληρώνεται κατηγορία εκπαίδευσης ΔΕ,

στον α/α 4, ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΗ ΣΩΚΡΑΤΗ, συμπληρώνεται κατηγορία εκπαίδευσης ΔΕ.

(Από τον Δήμο Ήλιδας)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

