



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1563

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έντεκα (11) υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δ. Μακεδονίας.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες με αμοιβή, για είκοσι εννέα (29) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.
- Πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Λαγκαδά (Δ.Ε.Υ.Α.Λ.) με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 10313

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έντεκα (11) υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δ. Μακεδονίας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση,οργάνωση,στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
- Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Το π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234).
- Την υπ' αρ.34019/25.5.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Αυτοδίκαιη απαλλαγή του Βασιλείου Μιχε-

λάκη του Πολυκάρπου από τα καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας και ορισμός ασκούντα καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 435).

5. Τις διατάξεις του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

6. Την υπ' αρ. 86779/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Σεραφείμ Λιάπη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας

7. Την υπ' αρ. 2/41768/0022/20-05-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΙΩΗ-ΟΗΠ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

8. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

9. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

10. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

11. Τις διατάξεις του π.δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α' 103).

12. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο (Πρόγραμμα Διαύγεια) και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

13. Την υπ' αρ. 59202/18-12-2023 (ΑΔΑ:6ΠΙΔΟΡ1Γ-Σ2Υ) απόφασή μας περί Κατανομή πιστώσεων του τακτικού Προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας Οικ. Έτους 2024.

14. Την υπό στοιχεία 2/113345/ΔΠΓΚ/20-12-2023 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. (Εκτέλεση κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024(ΑΔΑ:ΩΧΛΕΗ-20Χ).

15. Τις υπ' αρ. 275/2024/16-02-2024 και 276/2024/16-02-2024 αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης του Συντονιστή που καταχωρήθηκαν με α/α 22592 και 22591 αντίστοιχα στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της υπηρεσίας μας.

16. Το γεγονός ότι παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο των υπαλλήλων που απασχολούνται στο Γραφείο του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δ. Μακεδονίας στα Ιωάννινα και στην Κοζάνη, για την έγκαιρη αντιμετώπιση έκτακτων και επείγουσών αναγκών που προκύπτουν από την υποβοήθηση του έργου του Γραμματέα, όπως η άμεση ενημέρωση των Υπουργείων για έκτακτα θέματα, η συλλογή και αποστολή στοιχείων για επίκαιρα θέματα, η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας, η πληροφόρηση των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, η ενημέρωση της κοινής γνώμης για αντιμετώπιση καταστάσεων επείγουσας ανάγκης, η συνδρομή σε έκτακτες ανάγκες των ΟΤΑ α' & β' βαθμού. Οι υπάλληλοι της κατηγορίας ΔΕ Οδηγών εργάζονται πέραν του κανονικού ωραρίου για την κάλυψη των έκτακτων και επείγουσών μετακινήσεων του Γραμματέα. Επιπλέον, οι δύο (2) συνεργάτες του Γραμματέα, προκειμένου να καλύψουν τα παραπάνω εργάζονται σε περίπτωση ανάγκης και πέραν της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Γραφείου, ήτοι μετά τις 22:00 καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εφόσον χρειαστεί.

17. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη δεκαεφτά χιλιάδων εξακοσίων τριάντα ευρώ και πενήντα δύο λεπτών (17.630,52 €) η οποία αφορά το Α' & Β' εξάμηνο του έτους 2024 (8.813,16 € για το Α' εξάμηνο και 8.817,36 € για το Β' εξάμηνο) και θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες για το σκοπό αυτό πιστώσεις του Φορέα 1.903 Ειδικού Φορέα 1.903.999.03 και ΑΛΕ 2120201001, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες 16.00-22.00 των εργασιών ημερών, για έντεκα (11) υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, που απασχολούνται στο Γραφείο του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δ. Μακεδονίας στα Ιωάννινα και στην Κοζάνη, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και 31-12-2024. Ειδικότερα έως εκατόν είκοσι (120) ώρες για το Α' εξάμηνο και έως εκατόν είκοσι (120) ώρες για το Β' εξάμηνο συνολικά ο καθένας.

2. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες 16.00 -22.00 και κατά τις νυχτερινές

ώρες 22:00-6:00 των εργασιών ημερών καθώς και τις εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές, για δύο (2) συνεργάτες του Γραφείου Γραμματέα ως εξής:

α. Για απογευματινή υπερωριακή εργασία (16:00-22:00), μέχρι 15 ώρες/μήνα ανά υπάλληλο.

β. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες (22:00-6:00 πρωινή) μέχρι 7 ώρες/μήνα ανά υπάλληλο και

γ. Για τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες (6:00 -22:00) μέχρι 8 ώρες/μήνα ανά υπάλληλο.

Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση των συνεργείων και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν, θα γίνει με ευθύνη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 28 Φεβρουαρίου 2024

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΑΖΗΣ

Αριθμ. οικ.147559(5403)

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες με αμοιβή, για είκοσι εννέα (29) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 159 και της παρ. 5 του άρθρου 242 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 (Α' 180) σε συνδυασμό με το πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 282 του ν. 3852/2010.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση, την ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

5. Το π.δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Α' 226), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 81320 και 77909/1-12-2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 4302).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/12-1-2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθο-

ρισμού των δικαιολογητικών πληρωμής αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

8. Την υπ' αρ. οικ. 17255 (397)/9-1-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ"» (Β' 3475/2019).

9. Την υπ' αρ. 38819/29-05-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Β' 1084).

10. Την υπ' αρ. 1458/2024 απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης υπ' αρ. 59846(1859)/12-2-2024 (ΑΔΑ: Ψ6ΦΥ7ΛΛ-035) με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης συνολικού ύψους δέκα οκτώ χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα ευρώ (18.560,00 €) από τον προϋπολογισμό της Π.Ε. Θεσσαλονίκης - Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (ΚΑΕ 02.21.01.721.0511.α.01 - 002486-7) οικονομικού έτους 2024 (α/α 1450 του Βιβλίου Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Οικονομικής Υπηρεσίας ΠΚΜ) εκ των οποίων ποσό οκτώ χιλιάδων εκατό είκοσι ευρώ (8.120,00 €) είναι για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΜΕΘ για τους μήνες Ιανουάριο-Απρίλιο του έτους 2024.

11. Το γεγονός ότι το έργο των παραπάνω υπαλλήλων που θα εργασθούν υπερωριακά είναι:

Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού ελέγχου

- Διενέργεια ελέγχων σε χώρους - εγκαταστάσεις, η χρήση - λειτουργία των οποίων μπορεί να επηρεάσει δυσμενώς τη Δημόσια Υγεία και το περιβάλλον γενικότερα, π.χ. αίθουσες δημοσίων θεαμάτων, αθλητικά γήπεδα, κολυμβητικές δεξαμενές, λουτρά, κάθε είδους συγκοινωνιακά μέσα καθώς και στους σταθμούς και αφετηρίες αυτών.

- Διενέργεια ελέγχων σε ανοικτούς, δημόσιους ή ιδιωτικούς χώρους στους οποίους υπάρχει ρύπανση του περιβάλλοντος και αποτελούν σοβαρή ανθυγιεινή εστία που εγκυμονεί κινδύνους για τη δημόσια υγεία με απώτερο σκοπό την εξάλειψη αυτών σε συνεργασία με άλλους δημόσιους φορείς με απώτερο σκοπό την εξάλειψη αυτών.

- Διενέργεια ελέγχων στα Κέντρα Φιλοξενίας Προσφύγων μαζί με υπαλλήλους του Τμήματος Δημόσιας Υγείας

- Διενέργεια ελέγχων σε εγκαταστάσεις με παράλληλη διενέργεια δειγματοληψιών τροφίμων για τον έλεγχο της ποιότητας και ασφάλειας αυτών, στα πλαίσια του επίσημου ελέγχου τροφίμων και σύμφωνα με το πρωτόκολλο συνεργασίας με τον ΕΦΕΤ.

- Διενέργεια προελέγχων και παροχή σχετικών οδηγιών στα νέα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος

ή σε λειτουργία που τροποποιείται ή αλλάζει η χρήση τους, προκειμένου να συγκροτηθούν και να εξοπλιστούν κατάλληλα για να λάβουν άδειες λειτουργίας.

- Διενέργεια ελέγχων ασφάλειας τροφίμων στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος στο πλαίσιο του «Επίσημου Ελέγχου». Συνεργασία με τον ΕΦΕΤ.

- Έλεγχος περιπτέρων για τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης ψυγείων.

- Έλεγχος για την εφαρμογή του νόμου απαγόρευσης του καπνίσματος σε δημόσιους χώρους και καταστήματα.

- Έλεγχος θορύβου από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος κι εγκαταστάσεις.

- Διενέργεια ελέγχων ηχορύπανσης κέντρων διασκέδασης και συναφών επιχειρήσεων με μουσική, κατόπιν σχετικών καταγγελιών.

- Εξέταση και διεκπεραίωση καταγγελιών πολιτών για θορύβους από κάθε είδους μηχανολογικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις κλιματισμού, θέρμανσης και ψύξης.

- Διενέργεια ελέγχων στα κυλικεία και στους λοιπούς χώρους και αίθουσες των Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων και Σχολικών Συγκροτημάτων.

- Επιθεώρηση πάσης φύσεως οχημάτων δημόσιας χρήσης για τη χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας μεταφοράς τροφίμων.

- Διενέργεια αυτοψιών κατόπιν εντολής αρμοδίου Εισαγγελέα σε διαμερίσματα και κατοικίες, όταν δημιουργούνται επικίνδυνες για τη δημόσια υγεία συνθήκες από το θάνατο και παραμονή επί μακρόν του πτώματος στο χώρο, όταν ο αποθανών δεν έχει συγγενικά πρόσωπα και έχει δημιουργηθεί σοβαρή ανθυγιεινή εστία ή όταν πρόκειται για περιορισμένων δυνατοτήτων άτομα που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν. Συνεργασία με Αστυνομικές Αρχές, Δημοτικούς υπαλλήλους καθαριότητας και κατά περίπτωση υπαλλήλους από άλλες Αρχές, προκειμένου να καθαριστούν και να απολυμανθούν οι χώροι.

- Για τους οδηγούς της υπηρεσίας η αρμοδιότητά τους είναι η μεταφορά των υπαλλήλων που διενεργούν τους ελέγχους.

Τμήμα Δημόσιας Υγείας:

- Διενέργεια ελέγχων εφαρμογής των μέτρων για τον περιορισμό της διασποράς σε περιπτώσεις έξαρσης- επιδημίας-πανδημίας λοιμωδών νοσημάτων π.χ. κορονοϊός σε χώρους παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και όλων των φορέων -δομών παροχής υπηρεσιών κοινωνικής μέριμνας π.χ. Κ.Δ.Α.Π., Μ.Φ.Η., Κ.Δ.Η.Φ κ.λπ. καθώς και σε σχολικές μονάδες.

- Αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων ή περιστατικών έξαρσης - επιδημίας λοιμωδών νοσημάτων που θέτουν σε κίνδυνο τη Δημόσια Υγεία π.χ. ελονοσία, SARS-COV 2, ιός του Δυτικού Νείλου κ.α. σε δημόσιους χώρους, σχολικές μονάδες, καθώς επίσης και σε Κέντρα Φιλοξενίας Προσφύγων κ.τ.λ.

- Παραϊατρική - νοσηλευτική υποστήριξη κατά την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων ή περιστατικών έξαρσης - επιδημίας λοιμωδών νοσημάτων που θέτουν σε κίνδυνο τη Δημόσια Υγεία π.χ. ελονοσία, SARS-COV 2,

ιός του Δυτικού Νείλου κ.α. σε δημόσιους χώρους, σχολικές μονάδες, καθώς επίσης και σε Κέντρα Φιλοξενίας Προσφύγων κ.τ.λ.

- Διενέργεια ελέγχων τήρησης των όρων και προϋποθέσεων της άδειας λειτουργίας χώρων παροχής πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας π.χ. φαρμακεία, φυσικοθεραπευτήρια, εργαστήρια αισθητικής, διαιτολογικά γραφεία, καταστήματα οπτικών, κέντρα αποθεραπείας-αποκατάστασης, καθώς και σε δομές κοινωνικής πρόνοιας, όπως Μονάδες Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ), Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π. και Κ.Δ.Α.Π.-ΑΜΕΑ) κ.τ.λ. Επιπλέον εξέταση και διεκπεραίωση καταγγελιών για τη λειτουργία των ανωτέρω χώρων και δομών.

Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ ψυχολόγων

- Συντονισμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων υποψήφιων αναδόχων και θετών γονέων.

- Δράσεις ευαισθητοποίησης/ενήμερωσης σχολικής κοινότητας/γονέων στα πλαίσια του Δικτύου Πρόληψης ΠΚΜ.

- Ψυχολογική υποστήριξη/συμβουλευτική θετών γονέων.

- Έλεγχος και αυτοψία ιδιωτικών και Δημοσίων Παιδικών Σταθμών στο θεσμό Κοινωνικού Συμβουλίου.

ΤΕ Κοινωνικής εργασίας

- Διενέργεια έκθεσης κοινωνικής έρευνας σε αίτημα πολιτών για υιοθεσία ή αναδοχή ανηλίκου.

- Η εποπτεία των ανάδοχων οικογενειών.

- Η παρακολούθηση των υιοθεσιών για τρία έτη μετά την τελεσιδικία της απόφασης.

12. Το γεγονός ότι, για την αντιμετώπιση των παραπάνω υπηρεσιακών αναγκών, οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

13. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη οκτώ χιλιάδων εκατό είκοσι ευρώ (8.120,00 €) για την κάλυψη της οποίας υπάρχει σχετική πίστωση, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για τους μήνες έως Απρίλιο του έτους 2024 την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για είκοσι εννέα (29) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για το χρονικό διάστημα από την δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 30-4-2024.

1. Έργο των παραπάνω υπαλλήλων που θα εργασθούν υπερωριακά είναι όσα αναφέρονται στο με αυξ. αριθμό 11 σκεπτικό της απόφασης.

2. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης είναι κατ' ανώτερο όριο, ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

3. Για την Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Μ.Ε.Θ. θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, ο κλάδος, ο βαθμός και το Μ.Κ. στο οποίο βρίσκονται κατά την προσφορά της υπερωριακής εργασίας, το αντικείμενο της εργασίας - απασχόλησης, το

χρονικό διάστημα και οι ώρες εργασίας- απασχόλησης για τον καθένα, κατά μήνα.

4. Αριθμός υπαλλήλων: 29, Απαιτούμενη δαπάνη: οκτώ χιλιάδες εκατό είκοσι ευρώ (8.120,00 €).

5. Για την υπερωριακή εργασία - απασχόληση θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα προσέλευσης και η ώρα αποχώρησης.

6. Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Μ.Ε.Θ. της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας θα βεβαιώσει την πραγματοποίηση της υπερωριακής απασχόλησης καθώς και την εκτέλεση του αντίστοιχου έργου.

7. Η απόφαση ισχύει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 30-4-2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27 Φεβρουαρίου 2024

Με εντολή Περιφερειάρχη

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης

Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Μ.Ε.Θ.

ΓΕΩΡΓΙΑ ΖΑΡΔΑΒΑ

Αριθμ. 461

(3)

Πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Λαγκαδά (Δ.Ε.Υ.Α.Λ.) με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΑΓΚΑΔΑ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

γ) τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Λαγκαδά (Δ.Ε.Υ.Α.Λ.), (Β' 702/2017),

δ) την υπ' αρ. 443/13.02.2024 βεβαίωση του Οικονομικού Τμήματος της Δ.Ε.Υ.Α. Λαγκαδά περί μη πρόκλησης δαπάνης, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), αποφασίζει:

Την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων του μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Λαγκαδά (Δ.Ε.Υ.Α.Λ.), (Β' 702/2017), με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
Νομικός Σύμβουλος ΠΕ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)	1
Οικονομολόγοι ΠΕ	2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
Πολιτικοί Μηχανικοί ΠΕ	1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
Μηχανολόγοι - Μηχανικοί ή Ηλεκτρολόγοι - Μηχανικοί ΠΕ	2	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
		ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
Μηχανικός Περιβάλλοντος ΠΕ	1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
Χημικός Μηχανικός	2	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
Τοπογράφος Μηχανικός ΠΕ	1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
Χημικός ΠΕ	1	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1
Μηχανικός Η/Υ ΠΕ	1	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	1

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
Οικονομικό ΤΕ	2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
Τοπογράφος Μηχανικός ΤΕ	1	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ	1	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
Μηχανικών Η/Υ ΤΕ	1	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	1

3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Δ.Ε

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
Δομικών Έργων ΔΕ	1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ή και με διάφορες ειδικεύσεις)	1
Τεχνίτες -Υδραυλικοί ΔΕ	5	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	5
Χειριστές Μηχανημάτων Έργου ΔΕ	2	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2
Ηλεκτροτεχνίτες -Ηλεκτρολόγοι ΔΕ	1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
Οδηγοί Αυτοκινήτων ΔΕ ή ΥΕ	5	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	5
Διοικητικοί Ταμίες Βοηθοί Λογιστηρίου ΔΕ	5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
Αποθηκάριοι ΔΕ	1	ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	1

Φύλακες ΔΕ ή ΥΕ	5	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	4
		ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
Καταμετρητές - Υδρονομείς ΔΕ ή ΥΕ	15	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	13
		ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	2
Εργάτες Ύδρευσης - Αποχέτευσης ΔΕ ή ΥΕ	15	ΔΕ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ/ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	12
		ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ- ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	3
Κλητήρες Γενικών Καθηκόντων ΔΕ	1	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ- ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1

4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ ΥΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
Προσωπικό Καθαριότητας ΥΕ	1	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
Βοηθοί - Εργάτες γενικών Καθηκόντων ΔΕ ή ΥΕ	10	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	10

Η παρακάτω υφιστάμενη με διορισμό ή πρόσληψη οργανική θέση ειδικότητας που περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Λαγκαδά (Δ.Ε.Υ.Α.Λ.), (Β' 702/2017), η οποία περιλαμβάνεται στους πίνακες αντιστοίχισης του Παραρτήματος Β' του π.δ. 85/2022, αποτελεί ειδικότητα η οποία ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ με τις διαδικασίες προσλήψεων, στις οποίες αναφέρεται το π.δ. 85/2022 και η υπό στοιχεία ΔΠ/ΙΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353 εγκύκλιος, παραμένει ως έχει μέχρι την πλήρωσή της με τη συγκεκριμένη διαδικασία πρόσληψης που την αφορά:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
Νομικός Σύμβουλος ΠΕ	1
ΣΥΝΟΛΑ:	1

Η παρακάτω υφιστάμενη ειδικότητα, που περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Λαγκαδά (Δ.Ε.Υ.Α.Λ.), (Β' 702/2017), η οποία δεν περιλαμβάνεται στους πίνακες αντιστοίχισης του Παραρτήματος Β' του π.δ. 85/2022, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4604/20196 και τη σχετική διαδικασία πρόσληψης που την αφορά, παραμένει ως έχει:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
Γενικός Διευθυντής ΠΕ	1
ΣΥΝΟΛΑ:	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαγκαδάς, 14 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

