



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1617

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Λάρισας, που επήλθε με την υπ' αρ. 3/2023 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.
- 2 Τροποποίηση-Αντικατάσταση της υπ' αρ. 3881/01.06.2018 (Β' 2394) απόφασης της 11ης/17.04.2018/5 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών που αφορά στην επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Στατιστική» του Τμήματος Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 24/2023

(1)

Έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Λάρισας, που επήλθε με την υπ' αρ. 3/2023 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Σήμερα, 9 Νοεμβρίου 2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30 στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 15 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022) και της παρ. 3 του άρθρου 64 του ν. 3900/2010, Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι 1) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Γεώργιος Χριστοδούλου, 3) Μυρσίνη Παπαχίου, 4) Αικατερίνη Κρυσταλλίδου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 5) Ασημίνα Υφαντή, 6) Ελένη Κατσούλη (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 7) Χρήστος Κατσιάνης, 8) Ιωάννα Μαργέλλου-Μπουλταδάκη, 9) Μαρου-

λιώ Δαβίου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 10) Μαρία Κουφούδη, 11) Σοφία Οικονόμου, 12) Δημήτριος Τράγκας, 13) Ελένη Μπερτσιά, 14) Διονύσιος Παλλαδινός, 15) Στέφανος-Σπυρίδων Πανταζόπουλος, 16) Αγάπη Τζουλιαδάκη, 17) Γεώργιος Αυγέρης, 18) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 19) Βρυσηίς Θωμάτου, 20) Αριστείδης Βαγγελάτος, 21) Ελευθέριος Σισμανίδης (ο οποίος συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 22) Σπυρίδων Κουτσοχρήστος, 23) Ελένη Χροναίου, 24) Σταυρούλα Κουσουλού, 25) Αναστασία Παπαδοπούλου (η οποία συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης), 26) Τριανταφύλλη Δρακοπούλου, 27) Γεώργιος Σχοινοχωρίτης, 28) Ευτύχιος Νικόπουλος, 29) Γεώργιος Παπαγεωργίου, 30) Κορνηλία Πανούτσου, 31) Χρυσούλα Πλατιά, 32) Βαρβάρα Πάπαρη - Εισηγήτρια, 33) Φώτιος Μουζάκης, 34) Ελπίδα Σιμιτοπούλου, 35) Μαρία-Μάριον Δερεχάνη, 36) Αικατερίνη Χονδρορίζου, 37) Λεωνίδα Χατζησταύρου, 38) Ευαγγελία Γιακουμάτου, 39) Μερόπη Τζουγκαράκη, 40) Παναγιώτης Λυμπερόπουλος, 41) Μιχαήλ Αποστολάκης, 42) Νίκη Κατσιαούνη, 43) Φωτεινή Μηλιώνη, 44) Αντιγόνη Τζελέπη, 45) Απόστολος Φωτόπουλος, 46) Μαρία Πετσάλη, 47) Ερατώ Κολέση, 48) Ερασμία Λιούλη, 49) Ζωή Καραχάλιου, 50) Σπυριδούλα Λιάτη, 51) Στυλιανή Μπλέτα, 52) Ηλίας Γιαρένης, 53) Ελένη Θεοδωρακοπούλου, 54) Διονυσία Νίκα και 55) Δέσποινα Βασιλοδημητράκη, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Γεωργία Αδειλίνη, και η Γραμματέας της Ολομέλειας Ηρακλία Γιαννακοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 11 Αντιπρόεδροι και 76 Αρεοπαγίτες.

Ακολούθως, με εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 88 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας πενήντα πέντε (55), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της Ολομέλειας, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (παρ. 4 άρθρο 15 και παρ. 1 άρθρο 27 του ν. 4938/2022).

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, με την από 13 Οκτωβρίου 2023 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου προς την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (παρ. 2 άρθρο 15 του ν. 4938/2022), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 3/2023 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Λάρισας, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 671/13-03-2023 έγγραφο της Διευθύνουσας το Εφετείο Λάρισας, Ευαγγελίας Καρδάση, Προέδρου Εφετών, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε αντίγραφο της υπ' αρ. 3/2023 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Λάρισας και αντίγραφο των υπ' αρ. 1/2023 πρακτικών και απόφασης της υπηρεσιακής συνέλευσης των Δικαστικών Υπαλλήλων του Εφετείου Λάρισας για να λάβετε γνώση».

Στη συνέχεια, η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης, Βαρβάρα Πάπαρη, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Εφετείου Λάρισας, β. το αντίγραφο των υπ' αρ. 1/2023 πρακτικών και απόφασης της υπηρεσιακής συνέλευσης των Δικαστικών Υπαλλήλων του Εφετείου Λάρισας και γ. την υπό κρίση υπ' αρ. 3/2023 απόφαση, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας με την ως άνω απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Λάρισας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό της παρούσας.

Η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή της και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας και αποχώρησε από την αίθουσα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, σύμφωνα με το εδάφιο γ' την παρ. 1 το άρθρο 15 του ν. 4938/2022.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 «Κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας» του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και, αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Σύμφωνα δε με την υπ' αρ. 117830/9-5-1987 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δικαιοσύνης, τα Τμήματα στα οποία διαιρούνται οι δικαστικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού Δικαστηρίων αντιστοιχούν σε Τμήματα, εφ' όσον έχουν οριστεί να υπηρετούν σ' αυτά τουλάχιστον πέντε υπάλληλοι.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Εφετείου Λάρισας, με την υπ' αρ. 3/2023 απόφασή της, έκρινε απαραίτητη, για την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας, την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, αναφορικά με τη σύσταση τέταρτου Τμήματος στη Γραμματεία του Εφετείου, ενόψει

της αύξησης του αριθμού των οργανικών θέσεων των δικαστικών υπαλλήλων σε τριάντα μία (31) και τον σαφή καθορισμό των αρμοδιοτήτων των τεσσάρων πλέον Τμημάτων της Γραμματείας, καθένα εκ των οποίων θα έχει ανάλογο με τις αρμοδιότητές του αριθμό υπαλλήλων που οπωσδήποτε είναι τουλάχιστον πέντε (5).

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, την έγκριση της ως άνω γενομένης τροποποίησης του κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Λάρισας, και συγκεκριμένα τη σύσταση τέταρτου Τμήματος της Γραμματείας του Εφετείου Λάρισας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει, ομόφωνα, τη γενομένη με την υπ' αρ. 3/2023 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Λάρισας τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, η οποία έχει ως εξής:

«ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

1ο ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν τρεις (3) δικαστικοί γραμματείς, ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Οικονομολόγος, ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΠΕ πληροφορικής, ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΤΕ πληροφορικής και ένας (1) επιμελητής και στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού θα υπάγονται οι εργασίες:

1) Εργασίες σχετικές με τη διοίκηση του Εφετείου, ήτοι: η γενική εποπτεία των υπαλλήλων της Γραμματείας, η παρακολούθηση για τη σωστή εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιτήρηση και καλή διατήρηση των αρχείων, η διεκπεραίωση της διοικητικής και εμπιστευτικής αλληλογραφίας του Διευθύνοντος το Εφετείο Δικαστή, παροχή γραμματειακής υποστήριξης στον Διευθύνοντα το Δικαστήριο, συμμετοχή, παρακολούθηση και αντιμετώπιση από πλευράς Γραμματείας των ζητημάτων που ανακύπτουν στο πλαίσιο της καθημερινής λειτουργίας των πολιτικών και ποινικών συνθέσεων του Δικαστηρίου λόγω αιφνιδίων ασθενειών, δηλώσεων αποχής δικ. λειτουργιών, κ.λπ., διεκπεραίωση των απαιτούμενων εργασιών για την ετήσια Επιθεώρηση του Εφετείου από τον Αρεοπαγίτη, έλεγχος και διαβίβαση των διαφόρων πινάκων εργασιών και εκκρεμοτήτων Δικαστών στον Α.Π. διαδικασία χορήγησης αδειών σε δικαστικούς λειτουργούς και δικαστικούς υπαλλήλους, τήρηση ατομικών φακέλων υπαλλήλων, διαδικασία των πειθαρχικών των δικαστικών λειτουργιών και υπαλλήλων του Εφετείου και η συμμετοχή των αρμοδίων δικαστικών υπαλλήλων του Τμήματος, σύνταξη των πρακτικών ορκωμοσίας των δικαστικών υπαλλήλων και δικηγόρων, σύνταξη των εκθέσεων εμφανίσεως δικαστικών λειτουργιών και δικαστικών υπαλλήλων, τήρηση αρχείου των εκλογών ετεροδημοτών και διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για την έκδοση αποτελεσμάτων Βουλευτικών Εκλογών, διεκπεραίωση διαδικασίας χορήγησης δωρεάν νομικής βοήθειας, παραλαβή των αιτήσεων εκκαθάρισης αμοιβής των αυτεπαγγέλτως διορισθέντων δικηγόρων, έλεγχος των συνημμένων σ' αυτές (αιτήσεις) δικαιολογητικών και αποστολή αυτών στο ΤΑΧΔΙΚ, καταστροφή

αρχειακού υλικού όλων των τμημάτων και ανακύκλωση διαφόρων ηλεκτρονικών και ηλεκτρολογικών συσκευών, όποτε αυτό κρίνεται υπηρεσιακό αναγκαίο.

2) Εργασίες σχετικές με τη λογιστική διαχείριση, τη διαχείριση υλικού και επιχορηγήσεων, ήτοι: α) τήρηση των αρχείων μισθοδοσίας και έκδοση πάσης φύσεως βεβαιώσεων σχετικών με τη μισθοδοσία δικαστικών λειτουργών και υπαλλήλων, έκδοση φύλλων διακοπής μισθοδοσίας και διεκπεραίωση της σχετικής προς το εν λόγω αντικείμενο αλληλογραφίας, β) διαχείριση και προμήθεια υλικών για την ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας, με την διεκπεραίωση του συνόλου των εργασιών που απαιτούνται για το σκοπό αυτό, και γ) διεκπεραίωση των εργασιών της τριμελούς διαχειριστικής επιτροπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 64 του ν. 3900/2010 «Εξορθολογισμός διαδικασιών και επιτάχυνση της διοικητικής δίκης και άλλες διατάξεις».

3) Εργασίες σχετικές με τη μηχανοργάνωση και την πληροφορική ήτοι α) κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών και λειτουργία των αναγκαίων για τη λειτουργία του Δικαστηρίου εφαρμογών, β) μέριμνα για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού πληροφορικής και την ασφάλεια του όλου συστήματος, γ) ηλεκτρονική διαχείριση αιτήσεων, δικογράφων, αποφάσεων κ.λπ., δ) έκδοση στατιστικών στοιχείων επί των τηρούμενων στους υπολογιστές στοιχείων κ.λπ. Το αρχείο του ανωτέρω Τμήματος θα τηρείται από τον Προϊστάμενο και άλλους υπαλλήλους, με την βοήθεια του Επιμελητή Δικαστηρίων του Εφετείου.

2ο ΤΜΗΜΑ: ΠΟΛΙΤΙΚΟ

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν επτά (7) δικαστικοί γραμματείς και ένας (1) επιμελητής και θα εκτελούνται εργασίες σχετικές με τη λειτουργία των πολιτικών Δικαστηρίων, ήτοι: α) παραλαβή και προσδιορισμός όλων των δικογράφων που εισάγονται προς εκδίκαση στο Δικαστήριο (εφέσεων, προσφυγών, αιτήσεων προσδιορισμού προσωρινής και οριστικής τιμής μονάδας απαλλοτρίωσης, κλήσεων κ.λπ.), β) τήρηση και ενημέρωση των αναγκαίων βιβλίων, όπως των πινακίων εγγραφής του συνόλου των πολιτικών υποθέσεων, των βιβλίων δημοσίευσης αποφάσεων, εισηγητών, κίνησης δικογραφιών, διαφόρων πρακτικών, καταχώρησης δηλώσεων, παραιτήσεων από ένδικο μέσα κ.λπ., γ) εκτέλεση των καθηκόντων γραμματέα έδρας πολιτικών συνεδριάσεων, δ) καθαρογραφή των εκδιδόμενων πολιτικών αποφάσεων και των πρακτικών αυτών, ε) σύνταξη πινάκων κίνησης επί πολιτικών υποθέσεων, στ) έκδοση πιστοποιητικών ενδίκων μέσων και πιστοποιητικών ειδικής εκκαθάρισης και διεκπεραίωση της σχετικής προς τα ανωτέρω αλληλογραφίας και στ) φύλαξη του αρχειακού υλικού του ανωτέρω τμήματος στους υφιστάμενους αποθηκευτικούς χώρους της υπηρεσίας.

3ο ΤΜΗΜΑ: Α' ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ-ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΑ-ΑΡΧΕΙΟ

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν επτά (7) δικαστικοί γραμματείς και ένας (1) φύλακας και στην αρμοδιότητά τους υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: α) Τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων των δικαστηρίων του Ποινικού Τμήματος και καθαρογραφή αυτών, όπως επίσης και των

ταυτάριθμων ποινικών αποφάσεων, σύνταξη ενδίκων μέσων, τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου απολήψιμων-βεβαιωθέντων, εκκαθάριση των ποινών σε χρήμα, των στερητικών της ελευθερίας που μετατράπηκαν και των δικαστικών εξόδων, καθώς και βεβαίωση των ποινών, όπου απαιτείται, στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ., καταχώριση των αποφάσεων των ποινικών δικαστηρίων στα οικεία βιβλία, σύνταξη των στατιστικών δελτίων καταδικασθέντων και περαιτέρω αποστολή αυτών στην Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος, σύνταξη των δελτίων ποινικού μητρώου ηλεκτρονικά, μέσω του συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου (ΕΜΠ), η σύνταξη πινάκων κίνησης των ποινικών υποθέσεων, β) τήρηση των βιβλίων βουλευμάτων, πρακτικών διασκέψεων, πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, ενδίκων μέσων, ενταλμάτων σύλληψης αλλοδαπών, δικαστικών συνδρομών κ.λπ., καθαρογραφή των βουλευμάτων, σύνταξη των πινάκων κίνησης επί υποθέσεων βουλευμάτων και διεκπεραίωση της σχετικής αλληλογραφίας, τήρηση και φύλαξη του αρχειακού υλικού στους υφιστάμενους αποθηκευτικούς χώρους με αρχειοθέτηση των επί βουλευμάτων αποφάσεων, δικογραφιών, βιβλίων και εγγράφων, διεκπεραίωση της σχετικής προς τα ανωτέρω αλληλογραφίας, χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών ενδίκων μέσων κ.λπ.

4ο ΤΜΗΜΑ: Β' ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν επτά (7) δικαστικοί γραμματείς και ένας (1) φύλακας και στην αρμοδιότητά τους υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες: Η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων των δικαστηρίων του Ποινικού Ποι Τμήματος και η καθαρογραφή αυτών, όπως επίσης και των ταυτάριθμων ποινικών αποφάσεων, η καταχώριση των αποφάσεων των ποινικών δικαστηρίων στα οικεία βιβλία, η σύνταξη των στατιστικών δελτίων καταδικασθέντων και περαιτέρω αποστολή αυτών στην Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος, η σύνταξη των δελτίων ποινικού μητρώου ηλεκτρονικά, μέσω του συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου (ΕΜΠ), κάθε εργασία που έχει σχέση με τους ενόρκους, η έκδοση απογράφων ποινικών αποφάσεων, η καθαρογραφή των πράξεων απ' ευθείας κλήσεων προς το Μονομέλές και Τριμελές Εφετείο Κακ/των Λάρισας και τήρηση του αντίστοιχου βιβλίου, φύλαξη των πειστηρίων και τήρηση των σχετικών βιβλίων αυτών καθώς και διεκπεραίωση της σχετικής προς τα ανωτέρω αλληλογραφίας, τήρηση και φύλαξη του αρχειακού υλικού και των δύο ποινικών τμημάτων στους υφιστάμενους αποθηκευτικούς χώρους της υπηρεσίας με την αρχειοθέτηση αντιστοίχως των ποινικών αποφάσεων, δικογραφιών κ.λπ., και διεκπεραίωση της σχετικής προς τα ανωτέρω αλληλογραφίας, χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών ενδίκων μέσων, καθώς και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας με αιτούμενα στατιστικά στοιχεία από το Υπουργείο Δικαιοσύνης και άλλους φορείς».

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα, στις 9 Νοεμβρίου 2023.

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΚΛΑΠΑ-ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΕΑ

Αριθμ. 1786

(2)

Τροποποίηση-Αντικατάσταση της υπ' αρ. 3881/01.06.2018 (Β' 2394) απόφασης της 11ης/17.04.2018/5 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών που αφορά στην επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Στατιστική» του Τμήματος Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ιδίως το άρθρο 80,

2. την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01.11.2022 εγκύκλιο του Γενικού Γραμματέα Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα» και ιδίως το σημείο Α4,

3. την περ. (θ) της παρ. 2 του άρ. 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

4. το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

5. την υπ' αρ. 1284/12.02.2024 (ΑΔΑ: 6ΙΖΤ469Β4Μ-Ρ9Μ.) πράξη Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών από 12.02.2024,

6. την υπ' αρ. 3881/01.06.2018 (Β' 2394) απόφαση της 11ης/17.04.2018/5 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών που αφορά στην επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Στατιστική» του Τμήματος Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

7. την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Στατιστικής (συνεδρία 3η/21.11.2023/Α3) σχετικά με την τροποποίηση-αντικατάσταση της 3881/01.06.2018 (Β' 2394) απόφασης της 11ης/17.04.2018/5 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών που αφορά στην επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Στατιστική» του Τμήματος Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

8. την υπό στοιχεία ΥΣ 127/16.02.2024 επιστολή του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού

και Προέδρου της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών με τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών επί της ως άνω απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Στατιστικής περί τροποποίησης-αντικατάστασης της υπ' αρ. 3881/01.06.2018 (Β' 2394) απόφασης της 11ης/17.04.2018/5 απόφασης επανίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Στατιστική», σύμφωνα με την οποία δεν απαιτείται η προηγούμενη πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε. σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, διότι η εν λόγω τροποποίηση της απόφασης επανίδρυσης δεν αφορά στο αντικείμενο, τον σκοπό του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθησή του,

9. το γεγονός ότι, σύμφωνα με το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασίζει:

Την τροποποίηση-αντικατάσταση της υπ' αρ. 3881/01.06.2018 (Β' 2394) απόφασης της 11ης/17.04.2018/5 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών που αφορά στην επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Στατιστική» του Τμήματος Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ως εξής:

Άρθρο 1

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

1. Το Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Στατιστική», έχει ως αντικείμενο, την παροχή ειδικευμένων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου σε πτυχιούχους Ελληνικών και αναγνωρισμένων ξένων ΑΕΙ στους βασικούς τομείς της Στατιστικής και των Πιθανοτήτων. Ειδικότερα, το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών στα εξής γνωστικά πεδία: α) Θεωρία Πιθανοτήτων, β) Θεωρία Στατιστικής Συμπερασματολογίας γ) Εφαρμοσμένη Στατιστική, δ) Υπολογιστική Στατιστική, ε) Θεωρία και Εφαρμογές των Στοχαστικών Διαδικασιών.

Άρθρο 2

Τίτλος Απονεμόμενου Διπλώματος - Ειδικεύσεις

Το Π.Μ.Σ. απονέμει «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Στατιστική» («M.Sc. in Statistics»).

Άρθρο 3

Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής (επίπεδο έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020), όπως εξειδικεύονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4

Πιστωτικές Μονάδες - Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα σπουδών αποτελείται από 3 εξάμηνα.

2. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), απαιτείται:

α) Υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε μαθήματα, μαθήματα βραχείας διάρκειας και ερευνητικά σεμινάρια τα οποία αντιστοιχούν σε εξήντα (60) Πιστωτικές Μονάδες.

β) Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) Πιστωτικές Μονάδες.

3. Στο πρώτο εξάμηνο προσφέρονται συνολικά 4 μαθήματα (συνολικά 30 ΠΜ) τα οποία είναι υποχρεωτικά για όλους τους φοιτητές. Στο δεύτερο εξάμηνο απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση σε 2 από τα 3 υποχρεωτικά (Υ) μαθήματα (7,5 ΠΜ το καθένα, συνολικά 15 ΠΜ) και σε 4 μαθήματα επιλογής (Ε) (συνολικά 12 ΠΜ) προερχόμενα από μια λίστα μαθημάτων από τις 3 ομάδες μαθημάτων. Επίσης, απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση μαθημάτων βραχείας διάρκειας (συνολικά 2 ΠΜ) καθώς και η παρακολούθηση ερευνητικών σεμιναρίων (1 ΠΜ). Στο τρίτο εξάμηνο οι φοιτητές εκπονούν διπλωματική εργασία (30 ΠΜ).

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων του προγράμματος είναι ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ΠΜ).

4. Το πρόγραμμα διδασκόμενων και εξεταζόμενων μαθημάτων ορίζεται αναλυτικά ως εξής:

Α' Εξάμηνο	Π.Μ.
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	
Πιθανότητες και Στατιστική Συμπερασματολογία (Probability and Statistical Inference) (Υ)	7,5
Υπολογιστική Στατιστική (Computational Statistics) (Υ)	7,5
Γενικευμένα Γραμμικά Μοντέλα (Generalized Linear Models) (Υ)	7,5
Ανάλυση Δεδομένων (Data Analysis) (Υ)	7,5
Σύνολο Μαθημάτων Α' Εξαμήνου	30
Β' Εξάμηνο	
Ομάδα Μαθημάτων 1: Αναλυτική Δεδομένων (Data Analytics)	
Επιστήμη Δεδομένων για την Υγεία (Health Data Science) (Υ)	7,5
Προχωρημένες Μέθοδοι Δειγματοληπτικών Ερευνών (Advanced Methods in Survey Sampling) (Ε)	3
Στατιστικός Έλεγχος Ποιότητας (Statistical Quality Control) (Ε)	3
Ειδικά Θέματα Εφαρμοσμένης Στατιστικής (Topics in Applied Statistics) (Ε)	3
Ομάδα Μαθημάτων 2: Στατιστική Επιστήμη Δεδομένων (Statistical Data Science)	
Στατιστική Μηχανική Μάθηση (Statistical Machine Learning) (Υ)	7,5
Μοντέλα Bayes στη Στατιστική (Bayesian Models in Statistics) (Ε)	3
Εφαρμοσμένη Στοχαστική Μοντελοποίηση (Applied Stochastic Modeling) (Ε)	3
Ειδικά Θέματα Υπολογιστικής Στατιστικής (Topics in Computational Statistics) (Ε)	3
Ομάδα Μαθημάτων 3: Χρηματοοικονομικά και Στοχαστική Ανάλυση (Finance and Stochastics)	
Χρηματοοικονομική Αναλυτική (Financial Analytics) (Υ)	7,5
Θεωρία Πιθανοτήτων (Probability Theory) (Ε)	3
Στοχαστικά Μοντέλα στα Χρηματοοικονομικά (Stochastic Models in Finance) (Ε)	3
Προχωρημένες Στοχαστικές Διαδικασίες (Advanced Stochastic Processes) (Ε)	3
Ειδικά Θέματα Στοχαστικών (Topics in Stochastics) (Ε)	3
Σύνολο Μαθημάτων Β' Εξαμήνου	27

Μάθημα/Μαθήματα βραχείας διάρκειας (Short Course(s))	2
Ερευνητικά σεμινάρια (Research seminars)	1
Γ' Εξάμηνο	
Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Dissertation Thesis)	30
Σύνολο Γ' Εξαμήνου	30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	90

Η αναλυτική παρουσίαση του κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος δίνεται στον οδηγό σπουδών του Π.Μ.Σ.

5. Οι φοιτητές μπορούν να εκπονήσουν πρακτική άσκηση χωρίς προσμέτρηση διδακτικών μονάδων.

6. Τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 5

Γλώσσα διεξαγωγής

1. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η αγγλική με δυνατότητα διεξαγωγής τους και στην ελληνική.
2. Η γλώσσα εκπόνησης/συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η αγγλική.

Άρθρο 6

Χρονική Διάρκεια Σπουδών

Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα/περίοδοι, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 7

Αριθμός εισακτέων

1. Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40).
2. Οι φοιτητές που προέρχονται από διεθνείς διμερείς συμφωνίες θα είναι επιπλέον του αριθμού των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. και δεν συμπεριλαμβάνονται σε αυτούς.

Άρθρο 8

Τέλη φοίτησης

1. Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. ορίζονται σε τέσσερις χιλιάδες ευρώ (4.000€) και παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους.
2. Τα τέλη φοίτησης για τους φοιτητές που προέρχονται από διμερείς συμφωνίες (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής) θα καθορίζονται από την εκάστοτε συμφωνία.

Άρθρο 9

Διάρκεια λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. με τίτλο «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Στατιστική» με την παρούσα μορφή θα λειτουργήσει ως το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029 σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΩΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

