Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2024.03.20 19:37:08 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Μαρτίου 2024 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1689**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Έγκριση στοχοθεσίας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5043/2023 «Ρυθμίσεις σχετικά με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού - Διατάξεις για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα - Λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 91).

2 Έγκριση της μεθόδου αξιολόγησης της απόδοσης του προσωπικού, του ύψους της επιπλέον ανταμοιβής, του χρόνου και του τρόπου καταβολής της στους υπαλλήλους της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 «Ρυθμίσεις σχετικά με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού - Διατάξεις για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα - Λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 91).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 433 (1)

Έγκριση στοχοθεσίας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5043/2023 «Ρυθμίσεις σχετικά με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού - Διατάξεις για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα - Λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 91).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 2 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 «Ρυθμίσεις σχετικά με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού - Διατάξεις για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα - Λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 91),

β) του ν. 4940/2022 «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις» (Α' 112),

γ) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

δ) του π.δ. 65/2009 «Οργανισμός της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς» (Α' 88),

ε) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

στ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

ζ) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

2. Την υπ' αρ. 102928 ΕΞ 2023/10.7.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

3. Τις υπό στοιχεία ΔΑΠΔΕΔ/Φ.5/29/οικ.2290/10.2.2023 (ΑΔΑ: 6ΣΩ846ΜΤΛ6-Τ2Μ) και ΔΑΠΔΕΔ/Φ.5/30/ΟΙΚ.5667/31.3.2023 (ΑΔΑ: 6Τ5Ψ46ΜΤ16-809) εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την υπό στοιχεία 1β/974/29.12.2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε το επιχειρησιακό σχέδιο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Ν.Π.Δ.Δ.

5. Την υπ' αρ. 19/996/27.9.2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς σχετικά με την έγκριση στοχοθεσίας των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

6. Τα έντυπα επίτευξης στόχων προϊσταμένων των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Ν.Π.Δ.Δ.

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους εώς και 420.000 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

8. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

9. Την ανάγκη αποδοτικότερης και αποτελεσματικότερης λειτουργίας των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, αποφασίζει:

Εγκρίνεται η υπ’ αρ. 19/996/27.9.2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς με την οποία καθορίζονται οι στόχοι των Διευθύνσεων, των Τμημάτων και των Αυτοτελών Οργανικών Μονάδων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς σύμφωνα με τα συνημμένα έντυπα.

Συνημμένα:

1. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Γραφείου Προέδρου και Αντιπροέδρων.

2. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης.

3. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Γραμματείας Δ.Σ., Ε.Ε. και Γεν. Διευθυντή.

4. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Διεύθυνσης Φορέων Κεφαλαιαγοράς.

5. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Τμήματος Αδειοδότησης Παρόχων Επενδυτικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Φορέων Κεφαλαιαγοράς.

6. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Τμήματος Αδειοδότησης Οργανισμών Συλλογικών Επενδύσεων της Διεύθυνσης Φορέων Κεφαλαιαγοράς.

7. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Τμήματος Εποπτείας Παρόχων Επενδυτικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Φορέων Κεφαλαιαγοράς.

8. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Τμήματος Εποπτείας Οργανισμών Συλλογικών Επενδύσεων της Διεύθυνσης Φορέων Κεφαλαιαγοράς.

9. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Τμήματος Αγορών και Συστημάτων της Διεύθυνσης Φορέων Κεφαλαιαγοράς.

10. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Διεύθυνσης Μελετών.

11. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Τμήματος Μελετών της Διεύθυνσης Μελετών.

12. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Τμήματος Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Μελετών.

13. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Διεύθυνσης Εισηγμένων Εταιριών.

14. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Τμήματος Δημοσίων Προσφορών της Διεύθυνσης Εισηγμένων Εταιριών.

15. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Τμήματος Διαρκούς Πληροφόρησης της Διεύθυνσης Εισηγμένων Εταιριών.

16. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Τμήματος Περιοδικής Πληροφόρησης της Διεύθυνσης Εισηγμένων Εταιριών.

17. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Τμήματος Εποπτείας Εισηγμένων Εταιριών της Διεύθυνσης Εισηγμένων Εταιριών.

18. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Διεύθυνσης Εποπτείας Αγορών.

19. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Τμήματος Παρακολούθησης της Διεύθυνσης Εποπτείας Αγορών.

20. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Τμήματος Ελέγχου Συναλλαγών της Διεύθυνσης Εποπτείας Αγορών.

21. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Τμήματος Επικοινωνίας της Διεύθυνσης Εποπτείας Αγορών.

22. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων.

23. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Τμήματος Διεθνών Σχέσεων της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων.

24. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Τμήματος Ευρωπαϊκών Υποθέσεων της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων.

25. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

26. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

27. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Τμήματος Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

28. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Τμήματος Πληροφορικής της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

29. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

30. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Τμήματος Οικονομικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

31. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

32. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Ειδικής Υπηρεσιακής Μονάδας Αντιμετώπισης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες.

33. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Μονάδας Εξυγίανσης Επιχειρήσεων Επενδύσεων.

34. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου.

35. Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου Περιφερειακού Γραφείου Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς στη Θεσσαλονίκη.

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):		**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):		**Γενική Διεύθυνση:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Θέση Ευθύνης:	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	**Διεύθυνση:**	
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	29/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	30/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3772

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων:
Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης	Παρακολούθηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	Α) Ενέργειες για την ανανέωση της ιστοσελίδας και την αποτελεσματικότερη λειτουργία της, Β) Δράσεις για Οικονομικό Αλφαβητισμό (Μνημόνιο Συνεργασία με ΟΠΑ, ΕΚΠΑ και επικαιροποίηση ενός ενημερωτικού σημειώματος για τέτοια θέματα), Γ)Ενέργειες για υπογραφή Μνημονίου Συνεργασίας με τη ΡΑΕ	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	Α) Θέση στόχων της κάθε Δ/σης και παρακολούθηση της πορείας της κάθε Δ/σης σε σχέση τόσο με τους στόχους όσο και με το Επιχειρησιακό. Επειδή ήδη έχουν κλείσει υποθέσεις πέραν της πενταετίας, για το 2023 να μεριμνήσουν ώστε να μην υπάρχει εκκρεμής υπόθεση προ του 1.1.2018 και ταυτόχρονα να αυξηθεί ο αριθμός των υποθέσεων που ολοκληρώνονται εντός του έτους. Θα πρέπει επίσης να γίνεται σωστά η προτεραιοποίηση εξέτασης των υποθέσεων ανά Δ/ση με βάση κριτήρια συγκεκριμένα και σε εναρμόνιση με τα κριτήρια της ESMA (πχ risk based approach δηλαδή αξιολόγηση επενδυτικού κινδύνου, αντίκτυπο στην αγορά, επείγον της υπόθεσης, παλαιότητα κλπ.), Β) Παρακολούθηση της τήρησης των προθεσμιών από τις Δ/σεις για αιτήσεις θεραπείας κατά αποφάσεων ΕΚ, Γ) Παρακολούθηση των νομοπαρασκευαστικών επιτροπών και των τοποθετήσεων στελεχών σε αυτές καθώς και ενημέρωση σε σχέση με την πορεία των διατάξεων που αφορούν την ΕΚ, Δ) Τήρηση ενός αρχείου με τα στελέχη της ΕΚ ανά νομοπαρασκευαστική επιτροπή και επικοινωνία με τα εκάστοτε Υπουργεία.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	Παρακολούθηση θεμάτων ESG ώστε να μπορέσουν οι Δ/σεις (Φορέων και Εισηγμένων) εντός του έτους να εποπτεύσουν τα θέματα αυτά και να συνεργαστούν για το σκοπό αυτό.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:		**Υπογραφή:**	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):	ΕΕΠ	**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ	**Γενική Διεύθυνση:**	
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΣ ΕΕ & ΓΔ	**Διεύθυνση:**	
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1-31/12/2023	**Τμήμα:**	
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	30/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	30/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3773

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :

Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης		○	○	○	○	○		
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ2) Υλοποίηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης.							
Αιτιολόγηση		○	○	○	○	○		
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ1.Δ4.Δ7) Αναβάθμιση της ιστοσελίδας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς με έμφαση στην ευκολότερη χρήση της για σκοπούς αποτελεσματικότερης ενημέρωσης του επενδυτικού κοινού.							
Αιτιολόγηση	Δείκτης Μέτρησης: Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή της Γραμματείας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της							
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	Επιτάχυνση του χρόνου διεκπεραίωσης των πρακτικών και των αποφάσεων της ΕΚ και μέσω της χρήσης εφαρμογών .							
Αιτιολόγηση	Δείκτης Μέτρησης: Βελτίωση του χρόνου κατά 10% στο μέρος που αφορούν στις αρμοδιότητες της Γραμματειας							
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8) Ανακατασκευή αναβάθμιση του web portal-site της ΕΚ.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση	Δείκτης Μέτρησης: Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή της Γραμματείας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της							
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ4) Προώθηση της επιμόρφωσης και της επανακατάρτισης του προσωπικού με παρακολούθηση ομάδων εργασίας /σεμιναρίων.	○	○	○	○	●		
	Συμμετοχή σε σεμινάρια για επιμόρφωση στελεχών της ΕΚ.							
Αιτιολόγηση	Δείκτης Μέτρησης: Συμμετοχή του 30% των υπαλλήλων ετησίως σε ομάδες εργασίας σεμινάρια κλπ							
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:		**Υπογραφή:**	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):		**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):	ΜΒΑ/ΕΛΕΓΚΤΗΣ/Α	**Γενική Διεύθυνση:**	
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΩΝ	**Διεύθυνση:**	
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΩΝ
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	30/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	31/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3937/31.3.2023

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :

Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Ανω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	Θέματα που άπτονται του ενδιαφέροντος της Διοίκησης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και ιδίως θέματα εποπτείας της αγοράς, συμπεριλαμβανομένης της καθημερινής παρακολούθησης της ειδησεογραφίας αναφορικά με θέματα εισηγμένων εταιρών και γενικότερα κεφαλαιαγοράς.							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	Συνδρομή της διοίκησης σε κάθε άλλο θέμα που υποβοηθά την άσκηση των καθηκόντων της, όπως παρακολούθηση εκκρεμοτήτων, θέματα στρατηγικής επικοινωνίας, κλπ							
Αιτιολόγηση								
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:		**Υπογραφή:**	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):		**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ ΝΠΔΔ
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):	ΕΕΠ - ΝΟΜΙΚΟΣ - ΒΑΘΜΟΣ Α΄	**Γενική Διεύθυνση:**	
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	**Διεύθυνση:**	ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:		**Τμήμα:**	
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	20/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	31/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3939

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :
Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε αναπτεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων		**Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%**	**Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%**	**Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%**	**Επίτευξη του Στόχου 80%-100%**	**Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%**	**Αποτέλεσμα**	**Αριθμητική Βαθμολογία**
Κατηγορία Στόχου	**Περιγραφή Στόχου**							
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης	(Σ1.Δ1.Δ4) Περαιτέρω ενίσχυση της εξωστρέφειας της ΕΚ με περαιτέρω ανάπτυξη των διμερών σχέσεων με ομόλογες εποπτικές αρχές μέσω της σύναψης διμερών πρωτοκόλλων συνεργασίας, όπου απαιτείται, και αξιοποίηση των υφισταμένων πρωτοκόλλων συνεργασίας με σκοπό τη ανταλλαγή τεχνογνωσίας με ομόλογες εποπτικές αρχές.							
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης	(Σ1.Δ1.Δ4) Οργάνωση της παρακολούθησης της ευρωπαϊκής νομοθεσίας με στόχο η ΕΚ να διαθέτει επικαιροποιημένη ενημέρωση, η οποία θα διαχέεται σε όλες τις Διευθύνσεις της ΕΚ για όλα τα στάδια εξέλιξης των νομοθετικών προτάσεων της ΕΕ (από τη διαβούλευση μέχρι την ενσωμάτωση στο εθνικό δίκαιο). Η εργασία αυτή προϋποθέτει τη στενή συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών, τη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία την ΕΕ ή και άλλους εμπλεκόμενους φορείς.							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ1.Δ4.Δ5): Εντατικοποίηση των επαφών με ΤτΕ για συνέχιση των εργασιών επί του σχεδίου πρωτοκόλλου συνεργασίας μεταξύ ΤτΕ και ΕΚ [Υλοποίηση 100% μέχρι 31/12/2023]							
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ1.Δ4.Δ5): α. Εισήγηση προς το ΔΣ, αιτιολογική έκθεση και πρόταση διάταξης για τροποποίηση του ν. 1969/1991 προκειμένου να προβλέπονται περισσότερες εξουσίες της ΕΚ για την ανταλλαγή εμπιστευτικών πληροφοριών και παροχή συνδρομής σε ομόλογες εποπτικές αρχές στο πλαίσιο του IOSCO MMoU [Υλοποίηση 100% μέχρι 31/12/2023]							
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ1.Δ4.Δ5): β. Κατόπιν αιτημάτων από τη Διοίκηση ή άλλες Διευθύνσεις της ΕΚ καθώς και εκδήλωσης ενδιαφέροντος από άλλες εποπτικές αρχές, διαμόρφωση και εισήγηση προς τη Διοίκηση σχεδίων διμερών πρωτοκόλλων συνεργασίας με άλλες ομόλογες εποπτικές αρχές (είτε ευρωπαϊκές είτε τρίτων χωρών). [Χρόνος και βαθμός υλοποίησης για το 2023 θα καθοριστεί με βάση το χρόνο κατάθεσης του αιτήματος ή το χρόνο εκδήλωσης ενδιαφέροντος]							
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ1.Δ4): α.Σχεδιασμός και δοκιμή μεθόδου/διαδικασίας για τη συγκέντρωση και την καταγραφή των νομοθετικών προτάσεων σε θέματα κεφαλαιαγοράς που επεξεργάζονται τα νομοθετικά όργανα της Ευρωπαικής Ένωσης και την παρακολούθηση της εξέλιξής της διαδικασίας επεξεργασίας τους ως την υιοθέτηση τους [Υλοποίηση 30% μέχρι 31/12/2023]							
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ1.Δ4): β. Σε συνεργασία με το τμήμα πληροφορικής, και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών του υπό α), σχεδιασμός της αποτελεσματικότερης μεθόδου για την απόκτηση πρόσβασης στην υπό α πληροφόρηση από τα στελέχη των Διευθύνσεων και τη Διοίκηση της ΕΚ [Υλοποίηση 30% μέχρι 31/12/2023]							
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8): α. Έλεγχος της πληρότητας και της ορθότητας και διόρθωση (όπου απαιτείται) των καταχωρημένων σε excel πληροφοριών για διαβατήρια MiFID που έχει λάβει η ΕΚ βάσει ενημερώσεων από άλλες εποπτικές αρχές πριν την 31/12/2021 καθώς και επικαιροποίηση τους με ενημερώσεις που έχουν ληφθεί μετά τις 31/12/2021 [Υλοποίηση 70% ως 31/12/2023] και β. μεταφορά των ελεγμένων και επικαιροποιημένων πληροφοριών στη βάση δεδομένων για διαβατήρια MiFID ει δυνατόν με την ανάπτυξη αυτοματοποιημένου τρόπου μεταφοράς με τη συνδρομή του Τμήματος Πληροφορικής [Υλοποίηση 20-70% ανάλογα με τη δυνατότητα ανάπτυξης αυτοματοποιημένου τρόπου μεταφοράς της πληροφόρησης μέχρι 31/12/2023]							
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8): γ) Τήρηση αρχείου με τις ενημερώσεις (emails) που η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς λαμβάνει από ευρωπαϊκές εποπτικές αρχές ή αποστέλλει σε αυτές κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους για διαβατήρια MiFID, UCITS/AIFMD [Υλοποίηση 100% σε μηνιαία βάση καθόλη τη διάρκεια του έτους]							
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8): δ) Καταχώρηση στις αντίστοιχες βάσεις δεδομένων της πληροφόρησης που λαμβάνει η ΕΚ κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους βάσει ενημερώσεων από άλλες εποπτικές αρχές, ως εξής: για διαβατήρια MiFID μόνο όταν αφορούν νέα δραστηριοποίηση ενώ για διαβατήρια UCITS/AIFMD σε κάθε περίπτωση. [Υλοποίηση 100% σε μηνιαία βάση καθόλη τη διάρκεια του έτους]							
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8): δ) Εντοπισμός προβλημάτων και διαμόρφωση αιτημάτων-προτάσεων στο Τμήμα Πληροφορικής για την αναβάθμιση του συστήματος καταχώρισης και παρακολούθησης των πληροφοριών αναφορικά με τη διασυνοριακή δραστηριότητα εποπτευομένων φορέων της κεφαλαιαγοράς (εισερχόμενα διαβατήρια) [Υλοποίηση 100% καθόλη τη διάρκεια του έτους]							
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8): Ενημέρωση και εκπαίδευση του καινούργιου υπαλλήλου με το σύστημα καταχώρισης και παρακολούθησης των πληροφοριών για εισερχόμενα διαβατήρια [Υλοποίηση 100% μέχρι 30/06/2023]							
Αιτιολόγηση								
							Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)	

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:		**Υπογραφή:**	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο)**:**		**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ ΝΠΔΔ
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο)**:**	ΕΕΠ - ΝΟΜΙΚΟΣ - ΒΑΘΜΟΣ Α΄	**Γενική Διεύθυνση:**	
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	**Διεύθυνση:**	
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:		**Τμήμα:**	
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	23/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	23/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3429

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :

Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης	(Σ1.Δ1.Δ4) Περαιτέρω ενίσχυση της εξωστρέφειας της ΕΚ με περαιτέρω ανάπτυξη των διμερών σχέσεων με ομόλογες εποπτικές αρχές μέσω της σύναψης διμερών πρωτοκόλλων συνεργασίας, όπου απαιτείται, και αξιοποίηση των υφισταμένων πρωτοκόλλων συνεργασίας με σκοπό τη ανταλλαγή τεχνογνωσίας με ομόλογες εποπτικές αρχές.							
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης	(Σ1.Δ1.Δ4) Οργάνωση της παρακολούθησης της ευρωπαϊκής νομοθεσίας με στόχο η ΕΚ να διαθέτει επικαιροποιημένη ενημέρωση, η οποία θα διαχέεται σε όλες τις Διευθύνσεις της ΕΚ για όλα τα στάδια εξέλιξης των νομοθετικών προτάσεων της ΕΕ (από τη διαβούλευση μέχρι την ενσωμάτωση στο εθνικό δίκαιο). Η εργασία αυτή προϋποθέτει τη στενή συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών, τη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία την ΕΕ ή και άλλους εμπλεκόμενους φορείς.							
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	Επικαιροποίηση του υποδείγματος Πρωτοκόλλου Συνεργασίας για τους σκοπούς του προηγούμενου στόχου, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών όπου απαιτείται [Υλοποίηση 50% μέχρι 31/12/2023]	○	○	○	○	○		
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	Ειδικά για το ΕΜΜοU, επικαιροποίηση των δεδομένων και καταγραφή των εξουσιών με σχετική νομική βάση για τις οποίες η ΕΚ μπορεί να δηλώσει ενδιαφέρον στη συνυπογραφή του ΕΜΜοU σε ενημερωτικό σημείωμα προς την ΕΕ. [Υλοποίηση 50% μέχρι 31/12/2023]							
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ1.Δ4): α.Σχεδιασμός και δοκιμή μεθόδου/διαδικασίας για τη συγκέντρωση και την καταγραφή των νομοθετικών προτάσεων σε θέματα κεφαλαιαγοράς που επεξεργάζονται τα νομοθετικά όργανα της Ευρωπαικής Ένωσης και την παρακολούθηση της εξέλιξης της διαδικασίας επεξεργασίας τους ως την υιοθέτηση τους [Υλοποίηση 30% μέχρι 31/12/2023]							
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ1.Δ4): β. Ειδικά για θέματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συγκέντρωση και καταγραφή των νομοθετικών και λοιπών κειμένων (π.χ. guidelines, Q&As, αποφάσεις) , για σκοπούς ανταλλαγής πληροφοριών με εοπτικές αρχές τρίτων χωρών. [Υλοποίηση 100% μέχρι 31/12/2023]							
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ1.Δ4): γ. Σε συνεργασία με το τμήμα πληροφορικής, και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών των υπό α) και β), σχεδιασμός της αποτελεσματικότερης μεθόδου για την απόκτηση πρόσβασης στην υπό α) και β) πληροφόρηση από τα στελέχη των Διευθύνσεων και τη Διοίκηση της ΕΚ [Υλοποίηση 30% μέχρι 31/12/2023]							
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ1.Δ4.Δ5): Εισήγηση προς το ΔΣ, αιτιολογική έκθεση και πρόταση διάταξης για τροποποίηση του ν. 1969/1991 προκειμένου να προβλέπονται περισσότερες εξουσίες της ΕΚ για την ανταλλαγή εμπιστευτικών πληροφοριών και παροχή συνδρομής σε ομόλογες εποπτικές αρχές στο πλαίσιο του IOSCO MMoU. [Υλοποίηση 100% μέχρι 31/12/2023]							
Αιτιολόγηση		○	○	○	○	○		
Γνώσεις, Εμπειρία, Δεξιότητες, Ικανότητες και Συνεργασία των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού και ελέγχου των εργασιών του τμήματος. [Υλοποίηση 100% καθόλη τη διάρκεια του έτους]	○	○	○	○	○		
Γνώσεις, Εμπειρία, Δεξιότητες, Ικανότητες και Συνεργασία των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	Υποβολή προτάσεων για την επίλυση προβλημάτων και ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων και της ποιότητας του παρεχόμενου έργου. [Υλοποίηση 100% καθόλη τη διάρκεια του έτους]							
Γνώσεις, Εμπειρία, Δεξιότητες, Ικανότητες και Συνεργασία των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	Ικανότητα καθοδήγησης, παρακίνησης, αντικειμενικής και αμερόληπτης αξιολόγησης των υπαλλήλων του τμήματος. [Υλοποίηση 100% καθόλη τη διάρκεια του έτους]							
Αιτιολόγηση								
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:		**Υπογραφή:**	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):		**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ ΝΠΔΔ
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):	ΕΕΠ - ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ - ΒΑΘΜΟΣ Α΄	**Γενική Διεύθυνση:**	
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	**Διεύθυνση:**	
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:		**Τμήμα:**	
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	23/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	24.3.2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3461

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :

Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης	(Σ1.Δ1.Δ4) Περαιτέρω ενίσχυση της εξωστρέφειας της ΕΚ με περαιτέρω ανάπτυξη των διμερών σχέσεων με ομόλογες εποπτικές αρχές μέσω της σύναψης διμερών πρωτοκόλλων συνεργασίας, όπου απαιτείται, και αξιοποίηση των υφισταμένων πρωτοκόλλων συνεργασίας με σκοπό τη ανταλλαγή τεχνογνωσίας με ομόλογες εποπτικές αρχές.							
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης	(Σ1.Δ1.Δ4) Οργάνωση της παρακολούθησης της ευρωπαϊκής νομοθεσίας με στόχο η ΕΚ να διαθέτει επικαιροποιημένη ενημέρωση, η οποία θα διαχέεται σε όλες τις Διευθύνσεις της ΕΚ για όλα τα στάδια εξέλιξης των νομοθετικών προτάσεων της ΕΕ (από τη διαβούλευση μέχρι την ενσωμάτωση στο εθνικό δίκαιο). Η εργασία αυτή προϋποθέτει τη στενή συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών, τη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία την ΕΕ ή και άλλους εμπλεκόμενους φορείς.							
Αιτιολόγηση		0	0	0	0	0		
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ1.Δ4.Δ5): Ενταταικοποίηση των επαφών με ΤτΕ για συνέχιση των εργασιών επί του σχεδίου πρωτοκόλλου συνεργασίας με ταξύ ΤτΕ και ΕΚ [Υλοποίηση 100% μέχρι 31/12/2023]							
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ1.Δ4.Δ5): β. Κατόπιν αιτημάτων από τη Διοίκηση ή άλλες Διευθύνσεις της ΕΚ καθώς και εκδήλωσης ενδιαφέροντος από άλλες εποπτικές αρχές, διαμόρφωση και εισήγηση προς τη Διοίκηση σχεδίων διμερών πρωτοκόλλων συνεργασίας με άλλες ευρωπαικές ομόλογες εποπτικές αρχές. [Κρόνος και βαθμός υλοποίησης για το 2023 θα καθοριστεί με βάση το χρόνο κατάθεσης του αιτήματος ή το χρόνο εκδήλωσης ενδιαφέροντος]	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ1.Δ4): α.Σχεδιασμός και δοκιμή μεθόδου/διαδικασίας για τη συγκέντρωση και την καταγραφή των νομοθετικών προτάσεων σε θέματα κεφαλαιαγοράς που επεξεργάζονται τα νομοθετικά όργανα της Ευρωπαικής Ένωσης και την παρακολούθηση της εξέλιξης της διαδικασίας επεξεργασίας τους ως την ψηφίσή τους [Υλοποίηση 30% μέχρι 31/12/2023]							
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ1.Δ4): β. Σε συνεργασία με το τμήμα πληροφορικής, και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών του υπό α), σχεδιασμός της αποτελεσματικότερης μεθόδου για την απόκτηση πρόσβασης στην υπό α πληροφόρηση από τα στελέχη των Διευθύνσεων και τη Διοίκηση της ΕΚ [Υλοποίηση 30% μέχρι 31/12/2023]							
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8): α. Έλεγχος της πληρότητας και της ορθότητας και διάρθωση (όπου απαιτείται) των καταχωρημένων σε excel πληροφοριών για διαβατήρια MiFID που έχει λάβει η ΕΚ βάσει ενημερώσεων από άλλες εποπτικές αρχές πριν την 31/12/2021 καθώς και επικαιροποίηση τους με ενημερώσεις που έχουν ληφθεί μετά τις 31/12/2021 [Υλοποίηση 70% ως 31/12/2023] και β. μεταφορά των ελεγμένων και επικαιροποιημένων πληροφοριών στη βάση δεδομένων για διαβατήρια MiFID ει δυνατόν με την ανάπτυξη αυτοματοποιημένου τρόπου μεταφοράς με τη συνδρομή του Τμήματος Πληροφορικής [Υλοποίηση 20-70% ανάλογα με τη δυνατότητα ανάπτυξης αυτοματοποιημένου τρόπου μεταφοράς της πληροφόρησης μέχρι 31/12/2023]							
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8): γ) Τήρηση αρχείου με τις ενημερώσεις (emails) που η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς λαμβάνει από ευρωπαϊκές εποπτικές αρχές ή αποστέλλει σε αυτές κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους για διαβατήρια MiFID, UCITS/AIFMD [Υλοποίηση 100% σε μηνιαία βάση καθόλη τη διάρκεια του έτους]							
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8): δ) Καταχώρηση στις αντίστοιχες βάσεις δεδομένων της πληροφόρησης που λαμβάνει η ΕΚ κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους βάσει ενημερώσεων από άλλες εποπτικές αρχές, ως εξής: για διαβατήρια MiFID μόνο όταν αφορούν νέα δραστηριοποίηση ενώ για διαβατήρια UCTS/AIFMD σε κάθε περίπτωση. [Υλοποίηση 100% σε μηνιαία βάση καθόλη τη διάρκεια του έτους]							
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8): ε) Εντοπισμός προβλημάτων και διαμόρφωση αιτημάτων-προτάσεων στο Τμήμα Πληροφορικής για την αναβάθμιση του συστήματος καταχώρισης και παρακολούθησης των πληροφοριών αναφορικά με τη διασυνοριακή δραστηριότητα εποπτευομένων φορέων της κεφαλαιαγοράς (ειστεχόμενα διαβατήρια) [Υλοποίηση 100% καθόλη τη διάρκεια του έτους]							
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8): Παρακολούθηση της προόδου και της ποιότητας των εργασιών υπό α) έως δ) [Υλοποίηση 100% καθόλη τη διάρκεια του έτους]							
Αιτιολόγηση		0	0	0	0	0		
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8): Ενημέρωση και εκπαίδευση του καινούργιου υπαλλήλου με το σύστημα καταχώρισης και παρακολούθησης των πληροφοριών για ειεκχόμενα διαβατήρια [Υλοποίηση 100% μέχρι 30/06/2023]	0	0	0	0			
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	Ικανότητα προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού και ελέγχου των εργασιών του τμήματος. [Υλοποίηση 100% καθόλη τη διάρκεια του έτους]							
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	Υποβολή προτάσεων για την επίλυση προβλημάτων και ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων και της ποιότητας του παρεχόμενου έργου. [Υλοποίηση 100% καθόλη τη διάρκεια του έτους]							
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	Ικανότητα καθοδήγησης, παρακίνησης, αντικειμενικής και αμεράληπτης αξιολόγησης των υπαλλήλων του τμήματος.							
Αιτιολόγηση								
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:		**Υπογραφή:**	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΒΑΘΜΟΥ Α	**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):		**Γενική Διεύθυνση:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	**Διεύθυνση:**	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	14/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	29/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3657

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :
Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Ανω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης		○	○	○	○	●		
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Προσωπικού, Πρωτόκολλο & Πληροφορικής--Συνέργεια με λοιπες οργ. Μονάδες, ΕΕ και ΔΣ.	(Σ1.Δ1.Δ2) Βελτίωση – εκσυγχρονισμός των εσωτερικών διαδικασιών της ΕΚ. Έως 31/12/2023. **Δείκτης Μέτρησης:** Επιτάχυνση της επιτέλεσης των εργασιών κατά 5% σε σχέση με το προηγούμενο έτος.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση		○	○	○	○	○		
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας--Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Προσωπικού, Πρωτόκολλο & Πληροφορικής	(Σ1.Δ2) Υλοποίηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης). **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 70% των προβλεπόμενων για το 2023 έργων.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας /Τμήμα Προσωπικού, Πρωτόκολλο & Πληροφορικής	(Σ1.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4) Σχεδιασμός με τη βοήθεια εξωτερικού συμβούλου που έχει προσληφθεί και χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ των διαδικασιών για τη λειτουργία των επιμέρους οργανικών μονάδων της ΕΚ με έμφαση στην ψηφιακή λειτουργία της. Μέχρι το χρόνο λήξης της σχετικής σύμβασης. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% του έργου εντός 2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας--Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής	(Σ1.Δ1.Δ4.Δ6) Σχεδιασμός εργαλείων παρακολούθησης της αγοράς και μέσω εφαρμογών Τεχνητής Νοημοσύνης (AI). **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 30% του έργου - έως και 31/12/2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής	(Σ1.Δ1.Δ4.Δ6) Ενίσχυση του ελεγκτικού και εποπτικού ρόλου μέσω εκπαίδευσης και χρήσης εργαλείων forensic. Έως και 31/12/2023. **Δείκτης μέτρησης:** Παρακολούθηση σχετικού προγράμματος κατάρτισης για τέσσερεις υπαλλήλους του Τμήματος Πληροφορικής	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής-Συνέργεια με Γενική Διευθύντρια.	(Σ1.Δ1.Δ4.Δ7) Αναβάθμιση της ιστοσελίδας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς με έμφαση στην ευκολότερη χρήση της για σκοπούς αποτελεσματικότερης ενημέρωσης του επενδυτικού κοινού. **Δείκτης μέτρησης:** 80% λειτουργικότητα μέχρι τέλος του έτους.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Προσωπικού//Συνέργεια με ΕΕ. ΓΔ και λοιπές Οργανικές Μονάδες	(Σ1.Δ4) Προώθηση της επιμόρφωσης και της επανακατάρτισης του προσωπικού με αύξηση των ωρών παρακολούθησης σεμιναρίων ή μεταπτυχιακών / προπτυχιακών προγραμμάτων. **Δείκτης μέτρησης:** ενθάρρυνση παρακολούθησης ενός σεμιναρίου/υπάλληλο έως 31/12/2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Προσωπικού//Συνέργεια με ΕΕ. ΓΔ και λοιπές Οργανικές Μονάδες	(Σ1.Δ4) Επιμόρφωση python. Πρόταση προς τους Προισταμένους των οργανικών μονάδων. **Δείκτης μέτρησης:** Αποστολή μηνύματος ηλ/ ταχυδρομείου κατά τον Απρίλιο και τον Σεπτέμβριο. Επιμόρφωση σε τουλάχιστον 5 υπαλλήλους.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής και Τμήμα Πρωτοκόλλου	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8) Ανακατασκευή αναβάθμιση του web portal-site της ΕΚ. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 20% του έργου ως 31/12/2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής και Τμήμα Πρωτοκόλλου-Συνέργεια με ΓΓΠΣ	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8) Δημιουργία Portal Υπηρεσιών προς τους πολίτες με χρήση κωδικών TAXISNET. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 80% του έργου έως 30/11/2023.	○	○	○	○			
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής και Τμήμα Πρωτοκόλλου-Συνέργεια με ΓΓΠΣ	Υποβολή σχεδίου εισήγησης προς τη Γενική Διευθύντρια και την Πρόεδρο του ΔΣ έως 30.09.2023 Εσωτερικής Εγκυκλίου για Θέματα Ανθρώπινου Δυναμικού της ΕΚ. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 100% του έργου έως 30/09/2023.	○	○	○	○			
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής	(Σ1.Δ2) Πρωτογενές αίτημα-Εισήγηση-Τεχνικές προδιαγραφές-Full penetration testing. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 100% του έργου, έως 31/12/2023.	○		○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής. Συνέργεια με Διεύθυνση Φορέων Κεφαλαιαγοράς.	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ8) Υλοποίηση εφαρμογής υποβολής στοιχείων Επενδυτικών Εταιρειών-ΕΒΑ. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 80% του έργου, έως 31.12.2023.	○	○	○	○			
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής. Συνέργεια με Διεύθυνση Φορέων Κεφαλαιαγοράς.	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ8) Υλοποίηση εφαρμογής κανονισμού ESMA-MMFR37. **Δείκτης μέτρησης**: Ολοκλήρωση του 100% του έργου, έως έως 31.5.2023.	○	○	○	○			
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής. Συνέργεια με Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών.	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8) Υλοποίηση εφαρμογής υποβολής καθαρών αρνητικών θέσεων (short selling). **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση 80% του έργου έως 31/12/2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής. Συνέργεια με Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών.	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8) Υλοποίηση εφαρμογής υποβολής καταλόγων υπόχρεων προσώπων (αρ. 19 του κανονισμού 596). **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 100% του έργου έως 31/12/2023.	○	○	○	○	○	○	
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας-Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής	(Σ1.Δ2) Μεταφορά πληροφοριακών υποδομών συστήματος TRS/TREM στο Data Center της Ε.Κ. ή σε Azure cloud. Αξιολόγηση των Azure διαθέσιμων υποδομών (Α΄ στάδιο) έως 31/08/2023. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 100% του Α΄ σταδίου του έργου.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία //Τμήμα Προσωπικού. Συνέργεια με μέλη ΔΣ, ,με ΔΣ και ΑΣΕΠ. Η διαδικασία παγώνει λόγω προκήρυξης εκλογών	(Σ1.Δ1.Δ2) Διαδικασία Επιλογής Προισταμένων επιπέδου Τμήματος. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάρτησης της βαθμολογίας στο site της ΕΚ, υποβολής εισήγησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο και σύνταξης της σχετικής απόφασης τοποθέτησης των Προϊσταμένων επιπέδου Τμήματος εντός 15 ημερών από την γνωστοποίηση της βαθμολογίας και από την κατάθεση των σχετικών πρακτικών από το αρμόδιο ΥΣ.	○	○	○	○	○	○	○
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία //Τμήμα Προσωπικού και Τμήμα Πληροφορικής. Συνέργεια με Δ. Οικονομικών Υπηρεσιών, ΕΕ και DPO.	(Σ1.Δ1.Δ2) Πρωτογενές αίτημα DPIA για καθιέρωση τηλεργασίας και ενημέρωση αρχείου δραστηριοτήτων DPO-έως 7/4/2023. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 100% του έργου.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία //Τμήμα Προσωπικού.	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8) Συμπληρωματική παραμετροποίηση και εκπαίδευση της νέας εφαρμογής αδειών και ωρομέτρησης. Ολοκλήρωση έργου έως 31/12/2023. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 100% του έργου.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία //Τμήμα Προσωπικού.	(Σ1.Δ1.Δ2) Συμμετοχή στην κινητικότητα ως φορέας υποδοχής. Ολοκλήρωση έργου στις προκαθορισμένες κάθε φορά προθεσμίες (δύο φορές ανά έτος). **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 100% του έργου.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία //Τμήμα Προσωπικού.	(Σ1.Δ1.Δ2) Συμμετοχή στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων. Ολοκλήρωση έργου στις προκαθορισμένες κάθε φορά προθεσμίες (μία φορά ανά έτος). **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 100% του έργου.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία //Τμήμα Προσωπικού.	(Σ1.Δ1.Δ2) Μείωση του συνολικού χρόνου εργασιών κατά τη διαδικασία προσλήψεων ανά στάδιο κατά 10% σε σχέση με τα προηγούμενα 4 έτη. Έως 31/12/2023. **Δείκτης μέτρησης:** επίτευξη μείωσηςτου συνολικού χρόνου προσλήψεων κατά 10%.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία //Τμήμα Προσωπικού. Συνέργεια με ΥΣ, ΔΣ.	(Σ1.Δ1.Δ2) Μείωση του συνολικού χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα του προσωπικού αναφορικά μεταβολές της υπηρεσιακής τους κατάστασης κατά 10% σε σχέση με την τελευταία τετραετία. Έως 31/12/2023. **Δείκτης μέτρησης:** Μείωση κατά 10% σε σχέση με την τελευταία τετραετία.	○	○	○	○			
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Προσωπκού. Συνέργεια με ΑΕΙ και τις οργανικές μονάδες της Ε.Κ.	(Σ1.Δ1.Δ2) Έγκαιρη ανάρτηση των θέσεων πρακτικής άσκησης μετά από υποβολή αιτήματος των επιμέρους οργανικών μονάδων της Ε.Κ. για τις ανάγκες τους σε απασχόληση φοιτητών. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση των ενεργειών εμπρόθεσμα.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία //Τμήμα Προσωπικού. Συνέργεια με Εισαγγελικές και Οικονομικές Αρχές	(Σ1.Δ1.Δ2) Μείωση του συνολικού χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα διαβίβασης διατάξεων δέσμευσης, παράτασης δέσμευσης, άρσης δέσμευσης και παροχής στοιχείων από εισαγγελικές αρχές και Δ.Ο.Υ. κατά 10% σε σχέση με την τελευταία διετία. Έως 31/12/2023. **Δείκτης μέτρησης:** Μείωση κατά 10% σε σχέση με την τελευταία τετραετία.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία //Τμήμα Πρωτοκόλλου.	(Σ1.Δ1.Δ2) Μείωση του συνολικού χρόνου ανταπόκρισης στις απαιτήσεις πρωτοκόλλησης, χρέωσης και δρομολόγησης εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων. Έως 31/12/2023. **Δείκτης μέτρησης:** Μείωση κατά 10% σε σχέση με την τελευταία τετραετία.	○	○	○	○			
Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)								

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:		**Υπογραφή:**	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):	ΕΕΠ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΥ Α	**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):		**Γενική Διεύθυνση:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	**Διεύθυνση:**	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	30/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	30/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3766

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :
Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης		○	○	○	○	○		
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Προσωπικού, Πρωτόκολλο & Πληροφορικής--Συνέργεια με λοιπες οργ. Μονάδες, ΕΕ και ΔΣ.	(Σ1.Δ1.Δ2) Βελτίωση – εκσυγχρονισμός των εσωτερικών διαδικασιών της ΕΚ. Έως 31/12/2023. **Δείκτης Μέτρησης:** Επιτάχυνση της επιτέλεσης των εργασιών κατά 5% σε σχέση με το προηγούμενο έτος.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση		○	○	○	○	○		
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας--Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Προσωπικού, Πρωτόκολλο & Πληροφορικής	(Σ1.Δ2) Υλοποίηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης). **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 70% των προβλεπόμενων για το 2023 έργων.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας /Τμήμα Προσωπικού, Πρωτόκολλο & Πληροφορικής	(Σ1.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4) Σχεδιασμός με τη βοήθεια εξωτερικού συμβούλου που έχει προσληφθεί και χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ των διαδικασιών για τη λειτουργία των επιμέρους οργανικών μονάδων της ΕΚ με έμφαση στην ψηφιακή λειτουργία της. Μέχρι το χρόνο λήξης της σχετικής σύμβασης. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% του έργου εντός 2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας--Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής	(Σ1.Δ1.Δ4.Δ6) Σχεδιασμός εργαλείων παρακολούθησης της αγοράς και μέσω εφαρμογών Τεχνητής Νοημοσύνης (AI). **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 30% του έργου - έως και 31/12/2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής	(Σ1.Δ1.Δ4.Δ6) Ενίσχυση του ελεγκτικού και εποπτικού ρόλου μέσω εκπαίδευσης και χρήσης εργαλείων forensic. Έως και 31/12/2023. **Δείκτης μέτρησης:** Παρακολούθηση σχετικού προγράμματος κατάρτισης για τέσσερεις υπαλλήλους του Τμήματος Πληροφορικής	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας /Τμήμα Πληροφορικής-Συνέργεια με Γενική Διευθύντρια.	(Σ1.Δ1.Δ4.Δ7) Αναβάθμιση της ιστοσελίδας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς με έμφαση στην ευκολότερη χρήση της για σκοπούς αποτελεσματικότερης ενημέρωσης του επενδυτικού κοινού. **Δείκτης μέτρησης**: 80% λειτουργικότητα μέχρι τέλος του έτους.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής και Τμήμα Πρωτοκόλλου	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8) Ανακατασκευή αναβάθμιση του web portal-site της ΕΚ. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 20% του έργου ως 31/12/2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής και Τμήμα Πρωτοκόλλου-Συνέργεια με ΓΓΠΣ	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8) Δημιουργία Portal Υπηρεσιών προς τους πολίτες με χρήση κωδικών TAXISNET. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 80% του έργου έως 30/11/2023.	○	○	○	○			
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής και Τμήμα Πρωτοκόλλου-Συνέργεια με ΓΓΠΣ	Υποβολή σχεδίου εισήγησης προς τη Γενική Διευθύντρια και την Πρόεδρο του ΔΣ έως 30.09.2023 Εσωτερικής Εγκυκλίου για Θέματα Ανθρώπινου Δυναμικού της ΕΚ. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 100% του έργου έως 30/09/2023.	○	○	○	○			
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής	(Σ1.Δ2) Πρωτογενές αίτημα-Εισήγηση-Τεχνικές προδιαγραφές-Full penetration testing. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 100% του έργου, έως 31/12/2023.	○		○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής. Συνέργεια με Διεύθυνση Φορέων Κεφαλαιαγοράς.	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ8) Υλοποίηση εφαρμογής υποβολής στοιχείων Επενδυτικών Εταιρειών-ΕΒΑ. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 80% του έργου, έως 31.12.2023.	○	○	○	○			
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής. Συνέργεια με Διεύθυνση Φορέων Κεφαλαιαγοράς.	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ8) Υλοποίηση εφαρμογής κανονισμού ESMA-MMFR37. **Δείκτης μέτρησης**: Ολοκλήρωση του 100% του έργου, έως έως 31.5.2023.	○	○	○	○			
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής. Συνέργεια με Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών.	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8) Υλοποίηση εφαρμογής υποβολής καθαρών αρνητικών θέσεων (short selling). **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση 80% του έργου έως 31/12/2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής. Συνέργεια με Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών.	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8) Υλοποίηση εφαρμογής υποβολής καταλόγων υπόχρεων προσώπων (αρ. 19 του κανονισμού 596). **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 100% του έργου έως 31/12/2023.	○	○	○	○	○	○	
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας-Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής	(Σ1.Δ2) Μεταφορά πληροφοριακών υποδομών συστήματος TRS/TREM στο Data Center της Ε.Κ. ή σε Azure cloud. Αξιολόγηση των Azure διαθέσιμων υποδομών (Α΄ στάδιο) έως 31/08/2023. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 100% του Α΄ σταδίου του έργου.	○	○	○	○			
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία //Τμήμα Προσωπικού και Τμήμα Πληροφορικής. Συνέργεια με Δ. Οικονομικών Υπηρεσιών, ΕΕ και DPO.	(Σ1.Δ1.Δ2) Πρωτογενές αίτημα DPIA για καθιέρωση τηλεργασίας και ενημέρωση αρχείου δραστηριοτήτων DPO-έως 7/4/2023. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 100% του έργου.	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○	○
Αιτιολόγηση								
		○	○	○	○	○		
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:		**Υπογραφή:**	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΒΑΘΜΟΥ Α	**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):		**Γενική Διεύθυνση:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	**Διεύθυνση:**	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	30/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	30/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3765

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :
Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης		○	○	○	○	○		
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Προσωπικού, Πρωτόκολλο & Πληροφορικής--Συνέργεια με λοιπες οργ. Μονάδες, ΕΕ και ΔΣ.	(Σ1.Δ1.Δ2) Βελτίωση – εκσυγχρονισμός των εσωτερικών διαδικασιών της ΕΚ. Έως 31/12/2023. **Δείκτης Μέτρησης:** Επιτάχυνση της επιτέλεσης των εργασιών κατά 5% σε σχέση με το προηγούμενο έτος.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση		○	○	○	○	○		
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας--Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Προσωπικού, Πρωτόκολλο & Πληροφορικής	(Σ1.Δ2) Υλοποίηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης). **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 70% των προβλεπόμενων για το 2023 έργων.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας /Τμήμα Προσωπικού, Πρωτόκολλο & Πληροφορικής	(Σ1.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4) Σχεδιασμός με τη βοήθεια εξωτερικού συμβούλου που έχει προσληφθεί και χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ των διαδικασιών για τη λειτουργία των επιμέρους οργανικών μονάδων της ΕΚ με έμφαση στην ψηφιακή λειτουργία της. Μέχρι το χρόνο λήξης της σχετικής σύμβασης. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% του έργου εντός 2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Προσωπικού//Συνέργεια με ΕΕ. Γδ και λοιπές Οργανικές Μονάδες	(Σ1.Δ4) Προώθηση της επιμόρφωσης και της επανακατάρτισης του προσωπικού με αύξηση των ωρών παρακολούθησης σεμιναρίων ή μεταπτυχιακών / προπτυχιακών προγραμμάτων. **Δείκτης μέτρησης:** ενθάρρυνση παρακολούθησης ενός σεμιναρίου/υπάλληλο έως 31/12/2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Προσωπικού//Συνέργεια με ΕΕ. Γδ και λοιπές Οργανικές Μονάδες	(Σ1.Δ4) Επιμόρφωση python. Πρόταση προς τους Προισταμένους των οργανικών μονάδων. **Δείκτης μέτρησης:** Αποστολή μηνύματος ηλ/ ταχυδρομείου κατά τον Απρίλιο και τον Σεπτέμβριο. Επιμόρφωση σε τουλάχιστον 5 υπαλλήλους.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία //Τμήμα Προσωπικού. Συνέργεια με μέλη ΔΣ , με ΔΣ και ΑΣΕΠ. Η διαδικασία παγώνει λόγω προκήρυξης εκλογών	(Σ1.Δ1.Δ2) Διαδικασία Επιλογής Προισταμένων επιπέδου Τμήματος. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάρτησης της βαθμολογίας στο site της ΕΚ, υποβολής εισήγησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο και σύνταξης της σχετικής απόφασης τοποθέτησης των Προϊσταμένων επιπέδου Τμήματος εντός 15 ημερών από την γνωστοποίηση της βαθμολογίας και από την κατάθεση των σχετικών πρακτικών από το αρμόδιο ΥΣ.	○	○	○	○	○	○	
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία //Τμήμα Προσωπικού και Τμήμα Πληροφορικής. Συνέργεια με Δ. Οικονομικών Υπηρεσιών, ΕΕ και DPO.	(Σ1.Δ1.Δ2) Πρωτογενές αίτημα DPIA για καθιέρωση τηλεργασίας και ενημέρωση αρχείου δραστηριοτήτων DPO-έως 7/4/2023. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 100% του έργου.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία //Τμήμα Προσωπικού.	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8) Συμπληρωματική παραμετροποίηση και εκπαίδευση της νέας εφαρμογής αδειών και ωρομέτρησης. Ολοκλήρωση έργου έως 31/12/2023. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 100% του έργου.	○	○	○	○			
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία //Τμήμα Προσωπικού.	(Σ1.Δ1.Δ2) Συμμετοχή στην κινητικότητα ως φορέας υποδοχής. Ολοκλήρωση έργου στις προκαθορισμένες κάθε φορά προθεσμίες (δύο φορές ανά έτος). **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 100% του έργου.	○	○	○	○			
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία //Τμήμα Προσωπικού.	(Σ1.Δ1.Δ2) Συμμετοχή στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων. Ολοκλήρωση έργου στις προκαθορισμένες κάθε φορά προθεσμίες (μία φορά ανά έτος). **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 100% του έργου.	○	○	○	○			
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία //Τμήμα Προσωπικού.	(Σ1.Δ1.Δ2) Μείωση του συνολικού χρόνου εργασιών κατά τη διαδικασία προσλήψεων ανά στάδιο κατά 10% σε σχέση με τα προηγούμενα 4 έτη. Έως 31/12/2023. **Δείκτης μέτρησης:** επίτευξη μείωσηςτου συνολικού χρόνου προσλήψεων κατά 10%.	○	○	○	○			
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία //Τμήμα Προσωπικού. Συνέργεια με ΥΣ, ΔΣ.	(Σ1.Δ1.Δ2) Μείωση του συνολικού χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα του προσωπικού αναφορικά μεταβολές της υπηρεσιακής τους κατάστασης κατά 10% σε σχέση με την τελευταία τετραετία. Έως 31/12/2023. **Δείκτης μέτρησης:** Μείωση κατά 10% σε σχέση με την τελευταία τετραετία.	○	○	○	○			
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Προσωπικού. Συνέργεια με ΑΕΙ και τις οργανικές μονάδες της Ε.Κ.	(Σ1.Δ1.Δ2) Έγκαιρη ανάρτηση των θέσεων πρακτικής άσκησης μετά από υποβολή αιτήματος των επιμέρους οργανικών μονάδων της Ε.Κ. για τις ανάγκες τους σε απασχόληση φοιτητών. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση των ενεργειών εμπρόθεσμα.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία //Τμήμα Προσωπικού. Συνέργεια με Εισαγγελικές και Οικονομικές Αρχές	(Σ1.Δ1.Δ2) Μείωση του συνολικού χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα διαβίβασης διατάξεων δέσμευσης, παράτασης δέσμευσης, άρσης δέσμευσης και παροχής στοιχείων από εισαγγελικές αρχές και Δ.Ο.Υ. κατά 10% σε σχέση με την τελευταία διετία. Έως 31/12/2023. **Δείκτης μέτρησης:** Μείωση κατά 10% σε σχέση με την τελευταία τετραετία.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
		○	○	○	○	○		
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:		**Υπογραφή:**	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο)**:**	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΒΑΘΜΟΥ Α	**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο)**:**		**Γενική Διεύθυνση:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	**Διεύθυνση:**	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	30/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	30/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3764

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :

Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης		○	○	○	○	○		
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Προσωπικού, Πρωτόκολλο & Πληροφορικής--Συνέργεια με λοιπες οργ. Μονάδες, ΕΕ και ΔΣ.	(Σ1.Δ1.Δ2) Βελτίωση – εκσυγχρονισμός των εσωτερικών διαδικασιών της ΕΚ. Έως 31/12/2023. **Δείκτης Μέτρησης:** Επιτάχυνση της επιτέλεσης των εργασιών κατά 5% σε σχέση με το προηγούμενο έτος.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση		○	○	○	○	○		
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας--Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Προσωπικού, Πρωτόκολλο & Πληροφορικής	(Σ1.Δ2) Υλοποίηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης). **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 70% των προβλεπόμενων για το 2023 έργων.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας /Τμήμα Προσωπικού, Πρωτόκολλο & Πληροφορικής	(Σ1.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4) Σχεδιασμός με τη βοήθεια εξωτερικού συμβούλου που έχει προσληφθεί και χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ των διαδικασιών για τη λειτουργία των επιμέρους οργανικών μονάδων της ΕΚ με έμφαση στην ψηφιακή λειτουργία της. Μέχρι το χρόνο λήξης της σχετικής σύμβασης. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% του έργου εντός 2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής και Τμήμα Πρωτοκόλλου	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8) Ανακατασκευή αναβάθμιση του web portal-site της ΕΚ. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 20% του έργου ως 31/12/2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής και Τμήμα Πρωτοκόλλου-Συνέργεια με ΓΓΠΣ	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8) Δημιουργία Portal Υπηρεσιών προς τους πολίτες με χρήση κωδικών TAXISNET. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 80% του έργου έως 30/11/2023.	○	○	○	○			
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Πληροφορικής και Τμήμα Πρωτοκόλλου-Συνέργεια με ΓΓΠΣ	Υποβολή σχεδίου εισήγησης προς τη Γενική Διευθύντρια και την Πρόεδρο του ΔΣ έως 30.09.2023 Εσωτερικής Εγκυκλίου για Θέματα Ανθρώπινου Δυναμικού της ΕΚ. **Δείκτης μέτρησης:** Ολοκλήρωση του 100% του έργου έως 30/09/2023.	○	○	○	○			
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία //Τμήμα Πρωτοκόλλου.	(Σ1.Δ1.Δ2) Μείωση του συνολικού χρόνου ανταπόκρισης στις απαιτήσεις πρωτοκόλλησης, χρέωσης και δρομολόγησης εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων. Έως 31/12/2023. **Δείκτης μέτρησης:** Μείωση κατά 10% σε σχέση με την τελευταία τετραετία.	○	○	○	○	○	○	
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:		**Υπογραφή:**	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):		**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΕΛΕΓΚΤΗΣ - ΒΑΘΜΟΥ Α	**Γενική Διεύθυνση:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΑΓΟΡΩΝ	**Διεύθυνση:**	ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΑΓΟΡΩΝ
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	23/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	30.3.2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3768

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :

Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης		○	○	○	○	○		
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης & Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών	(Σ1.Δ2) Υλοποίηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης. **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή της Διεύθυνσης Εποπτείας Αγορών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% των για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για τη χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση		○	○	○	○	○	○	
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης & Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών	(Σ1.Δ1.Δ2.Δ3) Διαβούλευση με φορείς της αγοράς με σκοπό 1) την σύγκληση των εποπτευόμενων φορέων στην ερμηνεία των διατάξεων του κανονιστικού πλαισίου και στην εφαρμογή των διαδικασιών που προβλέπονται 2) τον εντοπισμό τυχόν δυσχερειών που αφορούν στο υφιστάμενο πλαίσιο και την υποβολή προτάσεων για βελτιώσεις ή γενικότερα στον εντοπισμό θεμάτων που θα μπορούσαν να αντιμετωπισθούν με διαφορετικό τρόπο με στόχο την ανάπτυξη της αγοράς. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% τυχόν αναμενόμενων για το 2023 τρεχόντων θεμάτων που θα προκύψουν ad hoc από την αγορά.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης & Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών & Τμήμα Επικοινωνίας	(Σ1.Δ1.Δ4.Δ7) Έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς και των επενδυτών σχετικά με την εφαρμογή της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας. **Δείκτης Μέτρησης:** Η έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς κατά 100% που αφορούν σε θέματα της Διεύθυνσης Εποπτείας Αγορών .	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης & Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών & Τμήμα Επικοινωνίας//Συνέργεια με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	(Σ1.Δ3) Ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών της ΕΚ και αναμόρφωση των πόρων της ΕΚ. **Δείκτης Μέτρησης:** Η παροχή εντός του 2023 στη Διεύθυνση Οικονομικών διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν τη Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης & Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ8) Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογών εποπτείας με προτεραιότητα την προσέγγιση με βάση τον κίνδυνο(Risk-based supervision) ανά εποπτευόμενη δραστηριότητα. **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν στη συνδρομή της Διεύθυνσης Εποπτείας Αγορών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για τη χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης & Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ8)Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογών για διεξαγωγή ελέγχων (επιτόπιων ή εξ αποστάσεως). **Δείκτης Μέτρησης**: Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν στη συνδρομή της Διεύθυνσης Εποπτείας Αγορών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για τη χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης//Συνέργεια με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών - Τμήμα Πληροφορικής	(Σ2.Δ 1.Δ2.Δ3.Δ4 Δ7.Δ8) Αντικατάσταση της υπάρχουσας εφαρμογής short selling (SSRS) με νέα. **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών για το έργο του SSR platform που αφορούν τη συνδρομή της Διεύθυνσης Εποπτείας Αγορών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								

Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης//Συνέργεια με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών - Τμήμα Πληροφορικής	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8) Υλοποίηση νέας εφαρμογής σχετικά με τους καταλόγους υπόχρεων προσώπων (αρ.19 του Κανονισμού 596). **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% της διάγνωσης των δυσλειτουργιών του PDMR catalog (e-protocol) έως 31/12/2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης & Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών & Τμήμα Επικοινωνίας	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Επιτάχυνση του χρόνου διεκπεραίωσης των εκκρεμών υποθέσεων και μέσω της χρήσης εφαρμογών. **Δείκτης Μέτρησης:** Μείωση των εκκρεμών υποθέσεων με στόχο η πλειοψηφία τους (σε ποσοστό άνω του 70%) να αποτελείται από υποθέσεις χρονικού διαστήματος μικρότερου της πενταετίας και 0 υποθέσεων προ της πενταετίας έως 31/12/2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας--Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Επικοινωνίας	(Σ3.Δ 1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8.Δ9) Περαιτέρω συστηματοποίηση στη διερεύνηση και ολοκλήρωση περιπτώσεων εξαπάτησης επενδυτών και ανάρτησης των σχετικών προειδοποιήσεων προς το επενδυτικό κοινό, δεδομένων των όλο και αυξανόμενων υποθέσεων απάτης από μη αδειοδοτημένες εταιρείες και πρόσωπα -εκπροσώπους διαδικτυακών πλατφορμών. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% των σχετικών θεμάτων που θα προκύψουν το 2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης & Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Σχεδιασμός και ανάπτυξη μηχανογραφικών εφαρμογών για την άσκηση εποπτείας με βάση τον κίνδυνο (Risk-based supervision) (βλ. παραπάνω). **Δείκτης Μέτρησης**: Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν στη συνδρομή της Διεύθυνσης Εποπτείας Αγορών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για τη χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης & Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Διερεύνηση της αγοράς και ανάπτυξη εφαρμογών για τη διεξαγωγή ελέγχων και την ταχύτερη διερεύνηση περιπτώσεων κατάχρησης αγοράς (βλ. παραπάνω). **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν στη συνδρομή της Διεύθυνσης Εποπτείας Αγορών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για τη χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης & Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Έμφαση στην ποιότητα των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς και πρόσωπα στοιχείων. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% των υποβαλλόμενων στοιχείων εφόσον συνδέονται με υποθέσεις κατάχρησης της αγοράς.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Επικοινωνία με τους φορείς της αγοράς σχετικά με την ποιότητα της υποβολής αναφορών ύποπτων συναλλαγών και εντολών (STORs), ή τη μη λήψη τους και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% των υποθέσεων που θα υποβληθούν εντός του 2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης & Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Αξιολόγηση ως προς τη συμμόρφωση, ή μη, από τους συμμετέχοντες της αγοράς σε σχέση με πρωτοβουλίες /συστάσεις για θέματα όπως ο κατάλογος υπόχρεων προσώπων (PDMR list), γνωστοποιήσεις συναλλαγών υπόχρεων προσώπων (PDMR transactions notification) και όπως η ορθή τήρηση και κατάρτιση των καταλόγων κατόχων προνομιακών πληροφοριών. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% των θεμάτων που θα προκύψουν ad hoc το 2023 από την αγορά.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης//Συνέργεια με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών - Τμήμα Πληροφορικής	(Σ3.Δ 1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Αντικατάσταση εφαρμογών e-protocol (PDMR list) και Short Selling Platform (βλ. παραπάνω). **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% των ενεργειών για το έργο του SSR platform που αφορούν τη Διεύθυνση Εποπτείας Αγορών, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της έως 31/12/2023 και η ολοκλήρωση κατά 100% της διάγνωσης των δυσλειτουργιών του PDMR catalog (e-protocol) έως 31/12/2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7)Παρακολούθηση των θεμάτων που έχουν συμφωνηθεί σε ευρωπαϊκό επίπεδο και έχουν καταγραφεί από το Forum της ESMA για Senior Supervisors (SSF) σχετικά με τους κινδύνους, (2022 Supervisory Convergence Heatmap) και ενίσχυση της εποπτικής σύγκλισης. **Δείκτης Μέτρησης:** Η εμπρόθεσμη ολοκλήρωση κατά 100% των αναμενόμενων για το 2023 ενεργειών, που θα προκύψουν από τη συμμετοχή της Διεύθυνσης Εποπτείας Αγορών στο εν λόγω forum.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης & Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών & Τμήμα Επικοινωνίας//Συνέργεια με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	(Σ5.Δ1.Δ4.Δ5) Προώθηση της επιμόρφωσης και της επανακατάρτισης του προσωπικού με αύξηση των ωρών παρακολούθησης σεμιναρίων ή μεταπτυχιακών / προπτυχιακών προγραμμάτων για τα νέα νομοθετικά κείμενα της ΕΕ που αφορούν την ψηφιακή χρηματοοικονομία. **Δείκτης Μέτρησης:** Παρακολούθηση σχετικού προγράμματος κατάρτισης στο European University Institute 3 στελεχών της Διεύθυνσης Εποπτείας Αγορών καθώς και παρακολούθηση τουλάχιστον ενός σχετικού online σεμιναρίου για το 60% των αρμοδίων στελεχών της Διεύθυνσης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)								

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή: **Υπογραφή:**

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):		**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ - ΒΑΘΜΟΥ Α	**Γενική Διεύθυνση:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΑΓΟΡΩΝ	**Διεύθυνση:**	ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΑΓΟΡΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	30/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	30.3.2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3770

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :
Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης		○	○	○	○	○		
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Επικοινωνίας	(Σ1.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4) Σχεδιασμός με τη βοήθεια εξωτερικού συμβούλου που έχει προσληφθεί και χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ των διαδικασιών για τη λειτουργία των επιμέρους οργανικών μονάδων της ΕΚ με έμφαση στην ψηφιακή λειτουργία της. **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή του Τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του .	○	○	○	○	○	○	
Αιτιολόγηση		○	○	○	○	○		
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Επικοινωνίας	(Σ1.Δ3) Ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών της ΕΚ και αναμόρφωση των πόρων της ΕΚ. **Δείκτης Μέτρησης:** Η παροχή εντός του 2023 διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν το Τμήμα.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Επικοινωνίας	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Επιτάχυνση του χρόνου διεκπεραίωσης των εκκρεμών υποθέσεων και μέσω της χρήσης εφαρμογών. **Δείκτης Μέτρησης:** Μείωση των εκκρεμών υποθέσεων με στόχο η πλειοψηφία τους (σε ποσοστό άνω του 70%) να αποτελείται από υποθέσεις χρονικού διαστήματος μικρότερου της πενταετίας και 0 υποθέσεων προ της πενταετίας έως 31/12 /2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας--Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Επικοινωνίας	(Σ3.Δ 1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8.Δ9) Περαιτέρω συστηματοποίηση στη διερεύνηση και ολοκλήρωση περιπτώσεων εξαπάτησης επενδυτών και ανάρτησης των σχετικών προειδοποιήσεων προς το επενδυτικό κοινό, δεδομένων των όλο και αυξανόμενων υποθέσεων απάτης από μη αδειοδοτημένες εταιρείες και πρόσωπα -εκπροσώπους διαδικτυακών πλατφορμών. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% των σχετικών θεμάτων που θα προκύψουν το 2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας// Τμήμα Επικοινωνίας	(Σ5.Δ1.Δ4.Δ5) Προώθηση της επιμόρφωσης και της επανακατάρτισης του προσωπικού με αύξηση των ωρών παρακολούθησης σεμιναρίων ή μεταπτυχιακών / προπτυχιακών προγραμμάτων για τα νέα νομοθετικά κείμενα της ΕΕ που αφορούν την ψηφιακή χρηματοοικονομία. **Δείκτης Μέτρησης:** Παρακολούθηση τουλάχιστον ενός σχετικού online σεμιναρίου για το 60% των αρμοδίων στελεχών του Τμήματος.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:		**Υπογραφή:**	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):		**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΕΛΕΓΚΤΗΣ - ΒΑΘΜΟΥ Α	**Γενική Διεύθυνση:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΑΓΟΡΩΝ	**Διεύθυνση:**	ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΑΓΟΡΩΝ
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	30/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	30.3.2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3771

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :

Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης		○	○	○	○	○		
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών	(Σ1.Δ2) Υλοποίηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης. **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή του Τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% των για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για τη χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση		○	○	○	○	○	○	
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών	(Σ1.Δ1.Δ2.Δ3) Διαβούλευση με φορείς της αγοράς με σκοπό 1) την σύγκλιση των εποπτευόμενων φορέων στην ερμηνεία των διατάξεων του κανονιστικού πλαισίου και στην εφαρμογή των διαδικασιών που προβλέπονται 2) τον εντοπισμό τυχόν δυσχερειών που αφορούν στο υφιστάμενο πλαίσιο και την υποβολή προτάσεων για βελτιώσεις ή γενικότερα στον εντοπισμό θεμάτων που θα μπορούσαν να αντιμετωπισθούν με διαφορετικό τρόπο με στόχο την ανάπτυξη της αγοράς. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% τυχόν αναμενόμενων για το 2023 τρεχόντων θεμάτων που θα προκύψουν ad hoc από την αγορά.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών	(Σ1.Δ1.Δ4.Δ7) Έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς και των επενδυτών σχετικά με την εφαρμογή της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας. **Δείκτης Μέτρησης:** Η έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς κατά 100% που αφορούν σε θέματα του Τμήματος .	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών	(Σ1.Δ3) Ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών της ΕΚ και αναμόρφωση των πόρων της ΕΚ. **Δείκτης Μέτρησης:** Η παροχή εντός του 2023 διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν το Τμήμα.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ8) Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογών εποπτείας με προτεραιότητα την προσέγγιση με βάση τον κίνδυνο(Risk-based supervision) ανά εποπτευόμενη δραστηριότητα. **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή του Τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% των για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για τη χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ8)Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογών για διεξαγωγή ελέγχων (επιτόπιων ή εξ αποστάσεως). **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή του Τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% των για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για τη χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Επιτάχυνση του χρόνου διεκπεραίωσης των εκκρεμών υποθέσεων και μέσω της χρήσης εφαρμογών. **Δείκτης Μέτρησης:** Μείωση των εκκρεμών υποθέσεων με στόχο η πλειοψηφία τους (σε ποσοστό άνω του 70%) να αποτελείται από υποθέσεις χρονικού διαστήματος μικρότερου της πενταετίας και 0 υποθέσεων προ της πενταετίας έως 31/12 /2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Σχεδιασμός και ανάπτυξη μηχανογραφικών εφαρμογών για την άσκηση εποπτείας με βάση τον κίνδυνο (Risk-based supervision) (βλ. παραπάνω). **Δείκτης Μέτρησης**: Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή του Τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% των για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για τη χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Διερεύνηση της αγοράς και ανάπτυξη εφαρμογών για τη διεξαγωγή ελέγχων και την ταχύτερη διερεύνηση περιπτώσεων κατάχρησης αγοράς (βλ. παραπάνω). **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή του Τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% των για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για τη χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Έμφαση στην ποιότητα των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς και πρόσωπα στοιχείων. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% των υποβαλλόμενων στοιχείων εφόσον συνδέονται με υποθέσεις κατάχρησης της αγοράς.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Αξιολόγηση ως προς τη συμμόρφωση, ή μη, από τους συμμετέχοντες της αγοράς σε σχέση με πρωτοβουλίες /συστάσεις για θέματα όπως ο κατάλογος υπόχρεων προσώπων (PDMR list), γνωστοποιήσεις συναλλαγών υπόχρεων προσώπων (PDMR transactions notification) και όπως η ορθή τήρηση και κατάρτιση των καταλόγων κατάχρησης πληροφοριών. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% των θεμάτων που θα προκύψουν ad hoc το 2023 από την αγορά.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7)Παρακολούθηση των θεμάτων που έχουν συμφωνηθεί σε ευρωπαϊκό επίπεδο και έχουν καταγραφεί από το Forum της ESMA για Senior Supervisors (SSF) σχετικά με τους κινδύνους, (2022 Supervisory Convergence Heatmap) και ενίσχυση της εποπτικής σύγκλισης. **Δείκτης Μέτρησης:** Η εμπρόθεσμη ολοκλήρωση κατά 100% των αναμενόμενων για το 2023 ενεργειών, που θα προκύψουν από τη συμμετοχή του Τμήματος στο εν λόγω forum.	○	○	○	○			
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Ελέγχου Συναλλαγών	(Σ5.Δ1.Δ4.Δ5) Προώθηση της επιμόρφωσης και της επανακατάρτισης του προσωπικού με σύζηση των ωρών παρακολούθησης σεμιναρίων ή μεταπτυχιακών / προπτυχιακών προγραμμάτων για τα νέα νομοθετικά κείμενα της ΕΕ που αφορούν την ψηφιακή χρηματοοικονομία. **Δείκτης Μέτρησης:** Παρακολούθηση σχετικού προγράμματος κατάρτισης στο European University Institute 1 στελέχους του Τμήματος καθώς και παρακολούθηση τουλάχιστον ενός σχετικού online σεμιναρίου για το 60% των αρμοδίων στελεχών του Τμήματος.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:		**Υπογραφή:**	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):		**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ - ΒΑΘΜΟΥ Α	**Γενική Διεύθυνση:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΑΓΟΡΩΝ	**Διεύθυνση:**	ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΑΓΟΡΩΝ
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	30/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	30.3.2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3769

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :
Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε αναπτεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης		○	○	○	○	○	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου	
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης	(21.Δ2) Υλοποίηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης. **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή του Τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% των για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για τη χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση		○	○	○	○	○	○	
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης	(21.Δ1.Δ2.Δ3) Διαβούλευση με φορείς της αγοράς με σκοπό 1) την σύγκλιση των εποπτευόμενων φορέων στην ερμηνεία των διατάξεων του κανονιστικού πλαισίου και στην εφαρμογή των διαδικασιών που προβλέπονται 2) τον εντοπισμό τυχόν δυσχερειών που αφορούν στο υφιστάμενο πλαίσιο και την υποβολή προτάσεων για βελτιώσεις ή γενικότερα στον εντοπισμό θεμάτων που θα μπορούσαν να αντιμετωπισθούν με διαφορετικό τρόπο με στόχο την ανάπτυξη της αγοράς. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% τυχόν αναμενόμενων για το 2023 τρεχόντων θεμάτων που θα προκύψουν ad hoc από την αγορά.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης	(21.Δ1.Δ4.Δ7) Έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς και των επενδυτών σχετικά με την εφαρμογή της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας. **Δείκτης Μέτρησης:** Η έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς κατά 100% που αφορούν σε θέματα του Τμήματος .	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης	(21.Δ3) Ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών της ΕΚ και αναμόρφωση των πόρων της ΕΚ. **Δείκτης Μέτρησης:** Η παροχή εντός του 2023 διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν το Τμήμα.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης	(22.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ8) Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογών εποπτείας με προτεραιότητα την προσέγγιση με βάση τον κίνδυνο(Risk-based supervision) ανά εποπτευόμενη δραστηριότητα. **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή του Τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% των για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για τη χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης	(22.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ8)Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογών για διεξαγωγή ελέγχων (επιτόπων ή εξ αποστάσεως). **Δείκτης Μέτρησης**: Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή του Τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% των για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για τη χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης	(22.Δ 1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8) Αντικατάσταση της υπάρχουσας εφαρμογής short selling (SSRS) με νέα. **Δείκτης Μέτρησης**: Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών για το έργο του SSR platform που αφορούν τη συνδρομή του Τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης	(22.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8) Υλοποίηση νέας εφαρμογής σχετικά με τους καταλόγους υπόχρεων προσώπων (αρ.19 του Κανονισμού 596). **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% της διάγνωσης των δυολειτουργιών του PDMR catalog (e-protocol) έως 31/12/2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης	(23.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Επιτάχυνση του χρόνου διεκπεραίωσης των εκκρεμών υποθέσεων και μέσω της χρήσης εφαρμογών. **Δείκτης Μέτρησης**: Μείωση των εκκρεμών υποθέσεων με στόχο η πλειοψηφία τους (σε ποσοστό άνω του 70%) να αποτελείται από υποθέσεις χρονικού διαστήματος μικρότερου της πενταετίας και 0 υποθέσεων προ της πενταετίας έως 31/12 /2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης	(23.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Σχεδιασμός και ανάπτυξη μηχανογραφικών εφαρμογών για την άσκηση εποπτείας με βάση τον κίνδυνο (Risk-based supervision) (βλ. παραπάνω). **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή του Τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% των για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για τη χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης	(23.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Διερεύνηση της αγοράς και ανάπτυξη εφαρμογών για τη διεξαγωγή ελέγχων και την ταχύτερη διερεύνηση περιπτώσεων κατάχρησης αγοράς (βλ. παραπάνω). **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή του Τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% των για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για τη χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης	(23.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Εμφαση στην ποιότητα των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς και πρόσωπα στοιχείων. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% των υποβαλλόμενων στοιχείων εφόσον συνδέονται με υποθέσεις κατάχρησης της αγοράς.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης	(23.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Επικοινωνία με τους φορείς της αγοράς σχετικά με την ποιότητα της υποβολής αναφορών ύποπτων συναλλαγών και εντολών (STORs), ή τη μη λήψη τους και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% των υποθέσεων που θα υποβληθούν εντός του 2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης	(23.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Αξιολόγηση ως προς τη συμμόρφωση, ή μη, από τους συμμετέχοντες της αγοράς σε σχέση με πρωτοβουλίες /συστάσεις για θέματα όπως ο κατάλογος υπόχρεων προσώπων (PDMR list), γνωστοποιήσεις συναλλαγών υπόχρεων προσώπων (PDMR transactions notification) και όπως η ορθή τήρηση και κατάρτιση των καταλόγων κατάχρησης πληροφοριών. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% των θεμάτων που θα προκύψουν ad hoc το 2023 από την αγορά.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης	(23.Δ 1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Αντικατάσταση εφαρμογών e-protocol (PDMR list) και Short Selling Platform (βλ. παραπάνω). **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% των ενεργειών για το έργο του SSR platform που αφορούν το Τμήμα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του έως 31/12/2023 και η ολοκλήρωση κατά 100% της διάγνωσης των δυολειτουργιών του PDMR catalog (e-protocol) έως 31/12/2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας//Τμήμα Παρακολούθησης	(25.Δ1.Δ4.Δ5) Προώθηση της επιμόρφωσης και της επανακατάρτισης του προσωπικού με αύξηση των ωρών παρακολούθησης σεμιναρίων ή μεταπτυχιακών / προπτυχιακών προγραμμάτων για τα νέα νομοθετικά κείμενα της ΕΕ που αφορούν την ψηφιακή χρηματοοικονομία. **Δείκτης Μέτρησης:** Παρακολούθηση σχετικού προγράμματος κατάρτισης στο European University Institute 1 στελέχους του Τμήματος καθώς και παρακολούθηση τουλάχιστον ενός σχετικού online σεμιναρίου για το 60% των αρμοδίων στελεχών του Τμήματος.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
							Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)	

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή: **Υπογραφή:**

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):		**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):	**ΕΕΠ / ΕΛΕΓΚΤΗΣ / ΒΑΘΜΟΣ Α**	**Γενική Διεύθυνση:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Θέση Ευθύνης:	**ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**	**Διεύθυνση:**	**ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ**
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	**1/1/2023-31/12/2023**	**Τμήμα:**	
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	**27/3/2023**		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	**29/3/2023**
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	**3669/29.3.2023**

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :
Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξής κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης		O	O	O	O	O		
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Σ1.Δ2)** Υλοποίηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης). **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή της Διεύθυνσης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% των για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για το ESG.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση		O	O	O	O	O	O	
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Σ1.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4)** Επικαιροποίηση εγκυκλίων που αφορούν στη νομοθεσία για τα ενημερωτικά δελτία. Συνεργασία συμβούλων και δικηγόρων με την ΕΚ για τη δημιουργία προτύπου (template) Ενημερωτικού Δελτίου. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% τυχόν αναμενόμενων για το 2023 τρεχόντων θεμάτων που θα προκύψουν ad hoc από την αγορά.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Σ1.Δ1.Δ2.Δ3)** Διαβούλευση με φορείς της αγοράς με σκοπό: 1) την σύγκληση των εποπτευόμενων φορέων στην ερμηνεία των διατάξεων του κανονιστικού πλαισίου και στην εφαρμογή των διαδικασιών που προβλέπονται, 2) τον εντοπισμό τυχόν δυσχερειών που αφορούν στο υφιστάμενο πλαίσιο και την υποβολή προτάσεων για βελτιώσεις ή γενικότερα στον εντοπισμό θεμάτων που θα μπορούσαν να αντιμετωπισθούν με διαφορετικό τρόπο με στόχο την ανάπτυξη της αγοράς. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% τυχόν αναμενόμενων για το 2023 τρεχόντων θεμάτων που θα προκύψουν ad hoc από την αγορά.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Σ4.Δ1.Δ2.Δ3)** Χαρτογράφηση της Αγοράς, έκδοση σχετικών εγκυκλίων με διευκρινίσεις, και εσωτερικές διαδικασίες. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% τυχόν αναμενόμενων για το 2023 τρεχόντων θεμάτων που θα προκύψουν ad hoc από την αγορά.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Σ1.Δ1.Δ4.Δ7)** Έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς και των επενδυτών σχετικά με την εφαρμογή της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας. **Δείκτης Μέτρησης:** Η έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς κατά 100% που αφορούν σε θέματα της Διεύθυνσης.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Σ2.Δ1.Δ8)** Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογών σε σχέση με την αποτελεσματικότερη διαχείριση των βάσεων που περιλαμβάνουν στοιχεία των εποπτευομένων προσώπων. **Δείκτης Μέτρησης:** Η έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς κατά 100% που αφορούν σε θέματα της Διεύθυνσης.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Σ4.Δ1)** Ενέργειες από πλευράς Εισηγμένων στο ΧΑ εταιρειών: διαρκής εποπτεία των γνωστοποιήσεων στις Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις / Έκδοση των αρ. 439/22.02.2022 Q&As σχετικά με την εφαρμογή του άρθρου 8 του Κανονισμού 2020/852 και λοιπές απαιτούμενες ενέργειες βάσει θεσμικού πλαισίου. **Δείκτης Μέτρησης:** Η έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς κατά 100% που αφορούν σε θέματα της Διεύθυνσης.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Σ1.Δ3)** Ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών της ΕΚ και αναμόρφωση των πόρων της ΕΚ. **Δείκτης Μέτρησης:** Η παροχή εντός του 2023 στη Διεύθυνση Οικονομικών διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν τη Διεύθυνση.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Σ2.Δ1.Δ8)** Υλοποίηση εφαρμογής διαχείρισης δεδομένων και δημοσιευμένων στοιχείων των εισηγμένων εταιριών & των υπόχρεων προσώπων (φυσικών ή νομικών), βάσει των ν. 3461/2006, ν. 3556/2007, ν. 4706/2020 του Κανονισμού 596/2014 & του ν. 4443/2016. **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή της Διεύθυνσης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Σ2.Δ1.Δ8)** Υλοποίηση εφαρμογής υποδοχής και επεξεργασίας στοιχείων οικονομικών καταστάσεων εισηγμένων εταιριών σε μορφότυπο iXBRL. **Δείκτης Μέτρησης**: Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν στη συνδρομή της Διεύθυνσης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8)** Επιτάχυνση του χρόνου διεκπεραίωσης των εκκρεμών υποθέσεων και μέσω της χρήσης εφαρμογών. **Δείκτης Μέτρησης:** Μείωση των εκκρεμών υποθέσεων με στόχο η πλειοψηφία τους (σε ποσοστό άνω του 70%) να αποτελείται από υποθέσεις χρονικού διαστήματος μικρότερου της πενταετίας.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7)** Έμφαση στην ποιότητα των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς και πρόσωπα στοιχείων. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% των υποβαλλόμενων στοιχείων εφόσον συνδέονται με υποθέσεις κατάχρησης της αγοράς.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7)** Παρακολούθηση των θεμάτων που έχουν συμφωνηθεί σε ευρωπαϊκό επίπεδο και έχουν καταγραφεί από το Forum της ESMA για Senior Supervisors (SSF) σχετικά με τους κινδύνους (2022 Supervisory Convergence Heatmap) και ενίσχυση της εποπτικής σύγκλισης. **Δείκτης Μέτρησης:** Η εμπρόθεσμη ολοκλήρωση κατά 100% των αναμενόμενων για το 2023 ενεργειών, που θα προκύψουν από τη συμμετοχή της Διεύθυνσης στο εν λόγω forum.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	**(Σ5.Δ1.Δ4.Δ5)** Προώθηση της επιμόρφωσης και της επανακατάρτισης του προσωπικού με αύξηση των ωρών παρακολούθησης σεμιναρίων ή μεταπτυχιακών/προπτυχιακών προγραμμάτων για τα νέα νομοθετικά κείμενα της ΕΕ που αφορούν την ψηφιακή χρηματοοικονομία. **Δείκτης Μέτρησης:** Παρακολούθηση σχετικού προγράμματος κατάρτισης στελεχών της Διεύθυνσης και στο TSI ESG, καθώς και παρακολούθηση τουλάχιστον ενός σχετικού online σεμιναρίου για το 60% των αρμοδίων στελεχών της Διεύθυνσης.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	**(Σ4.Δ3)** Συνδρομή στη διαμόρφωση εγχώριας πολιτικής για τα θέματα βιώσιμης χρηματοδότησης. **Δείκτης Μέτρησης:** Παρακολούθηση σχετικού προγράμματος κατάρτισης στελεχών της Διεύθυνσης και στο TSI ESG, καθώς και παρακολούθηση τουλάχιστον ενός σχετικού online σεμιναρίου για το 60% των αρμοδίων στελεχών της Διεύθυνσης.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:	**Υπογραφή:**

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):		**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):	**ΕΕΠ / ΕΛΕΓΚΤΗΣ / ΒΑΘΜΟΣ Α**	**Γενική Διεύθυνση:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Θέση Ευθύνης:	**ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**	**Διεύθυνση:**	**ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ**
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	**1/1/2023-31/12/2023**	**Τμήμα:**	**ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	**31/3/2023**		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	**31/3/2023**
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	**3948/31.3.2023**

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :
Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης		O	O	O	O	O		
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Ε1.Δ2)** Υλοποίηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης). **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή του Τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση		O	O	O	O	O	O	
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Ε1.Δ1.Δ2.Δ3)** Διαβούλευση με φορείς της αγοράς με σκοπό: 1) την σύγκληση των εποπτευόμενων φορέων στην ερμηνεία των διατάξεων του κανονιστικού πλαισίου και στην εφαρμογή των διαδικασιών που προβλέπονται, 2) τον εντοπισμό τυχόν δυσχερειών που αφορούν στο υφιστάμενο πλαίσιο και την υποβολή προτάσεων για βελτιώσεις ή γενικότερα στον εντοπισμό θεμάτων που θα μπορούσαν να αντιμετωπισθούν με διαφορετικό τρόπο με στόχο την ανάπτυξη της αγοράς. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% τυχόν αναμενόμενων για το 2023 τρεχόντων θεμάτων που θα	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Ε4.Δ1.Δ2.Δ3)** Χαρτογράφηση της Αγοράς, έκδοση σχετικών εγκυκλίων με διευκρινίσεις, και εσωτερικές διαδικασίες. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% τυχόν αναμενόμενων για το 2023 τρεχόντων θεμάτων που θα προκύψουν ad hoc από την αγορά.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Ε1.Δ1.Δ4.Δ7)** Έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς και των επενδυτών σχετικά με την εφαρμογή της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας. **Δείκτης Μέτρησης:** Η έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς κατά 100% που αφορούν σε θέματα του Τμήματος.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Ε2.Δ1.Δ8)** Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογών σε σχέση με την αποτελεσματικότερη διαχείριση των βάσεων που περιλαμβάνουν στοιχεία των εποπτευομένων προσώπων. **Δείκτης Μέτρησης:** Η έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς κατά 100% που αφορούν σε θέματα του Τμήματος.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Ε1.Δ3)** Ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών της ΕΚ και αναμόρφωση των πόρων της ΕΚ. **Δείκτης Μέτρησης:** Η παροχή εντός του 2023 στη Διεύθυνση Οικονομικών διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν το Τμήμα.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Ε2.Δ1.Δ8)** Υλοποίηση εφαρμογής διαχείρισης δεδομένων και δημοσιευμένων στοιχείων των εισηγμένων εταιριών & των υπόχρεων προσώπων (φυσικών ή νομικών), βάσει των ν. 3461/2006, ν. 3556/2007, ν. 4706/2020 του Κανονισμού 596/2014 & του ν. 4443/2016. **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν στη συνδρομήτου Τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Ε3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8)** Επιτάχυνση του χρόνου διεκπεραίωσης των εκκρεμών υποθέσεων και μέσω της χρήσης εφαρμογών. **Δείκτης Μέτρησης:** Μείωση των εκκρεμών υποθέσεων με στόχο η πλειοψηφία τους (σε ποσοστό άνω του 70%) να αποτελείται από υποθέσεις χρονικού διαστήματος μικρότερου της πενταετίας.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Ε3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7)** Έμφαση στην ποιότητα των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς και πρόσωπα στοιχείων. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% των υποβαλλόμενων στοιχείων του Τμήματος.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Ε3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7)** Παρακολούθηση των θεμάτων που έχουν συμφωνηθεί σε ευρωπαϊκό επίπεδο και έχουν καταγραφεί από το Forum της ESMA για Senior Supervisors (SSF) σχετικά με τους κινδύνους (2022 Supervisory Convergence Heatmap) και ενίσχυση της εποπτικής σύγκλισης. **Δείκτης Μέτρησης:** Η εμπρόθεσμη ολοκλήρωση κατά 100% των αναμενόμενων για το 2023 ενεργειών, που θα προκύψουν για το Τμήμα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, από τη συμμετοχή της Διεύθυνσης στο εν λόγω forum.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	**(Ε5.Δ1.Δ4.Δ5)** Προώθηση της επιμόρφωσης και της επανακατάρτισης του προσωπικού με αύξηση των ωρών παρακολούθησης σεμιναρίων ή μεταπτυχιακών/προπτυχιακών προγραμμάτων για τα νέα νομοθετικά κείμενα της ΕΕ που αφορούν την ψηφιακή χρηματοοικονομία. **Δείκτης Μέτρησης:** Παρακολούθηση σχετικού προγράμματος κατάρτισης στελεχών του Τμήματος, καθώς και παρακολούθηση τουλάχιστον ενός σχετικού online σεμιναρίου για το 60% των αρμοδίων στελεχών του Τμήματος.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	**(Ε4.Δ3)** Συνδρομή στη διαμόρφωση εγχώριας πολιτικής για τα θέματα βιώσιμης χρηματοδότησης. **Δείκτης Μέτρησης:** Παρακολούθηση σχετικού προγράμματος κατάρτισης στελεχών του Τμήματος, καθώς και παρακολούθηση τουλάχιστον ενός σχετικού online σεμιναρίου για το 60% των αρμοδίων στελεχών του Τμήματος.	O	O	O	O	O		
Αιτιολόγηση								
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:	**Υπογραφή:**

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):	**ΒΑΘΜΟΥ Α**	**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):	**ΕΕΠ / ΕΛΕΓΚΤΗΣ / ΒΑΘΜΟΣ Α**	**Γενική Διεύθυνση:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Θέση Ευθύνης:	**ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**	**Διεύθυνση:**	**ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ**
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	**1/1/2023-31/12/2023**	**Τμήμα:**	**ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ**
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	**31/3/2023**		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	**31/3/2023**
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	**3945/31.3.2023**

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων:
Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξής κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης		○	○	○	○	○		
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Σ1.Δ2)** Υλοποίηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης). **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή του Τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% των για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για το ESG.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση		○	○	○	○	○	○	
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Σ1.Δ1.Δ2.Δ3)** Διαβούλευση με φορείς της αγοράς με σκοπό: 1) την σύγκλιση των εποπτευόμενων φορέων στην ερμηνεία των διατάξεων του κανονιστικού πλαισίου και στην εφαρμογή των διαδικασιών που προβλέπονται, 2) τον εντοπισμό τυχόν δυσχερειών που αφορούν στο υφιστάμενο πλαίσιο και την υποβολή προτάσεων για βελτιώσεις ή γενικότερα στον εντοπισμό θεμάτων που θα μπορούσαν να αντιμετωπισθούν με διαφορετικό τρόπο με στόχο την ανάπτυξη της αγοράς. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% τυχόν αναμενόμενων για το 2023 τρεχόντων θεμάτων που θα προκύψουν ad hoc από την αγορά.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Σ4.Δ1.Δ2.Δ3)** Καρτογράφηση της Αγοράς, έκδοση σχετικών εγκυκλίων με διευκρινίσεις, και εσωτερικές διαδικασίες. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% τυχόν αναμενόμενων για το 2023 τρεχόντων θεμάτων που θα προκύψουν ad hoc από την αγορά.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Σ1.Δ1.Δ4.Δ7)** Έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς και των επενδυτών σχετικά με την εφαρμογή της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας. **Δείκτης Μέτρησης:** Η έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς κατά 100% που αφορούν σε θέματα του Τμήματος.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Σ4.Δ1)** Ενέργειες από πλευράς Εισηγμένων στο ΧΑ εταιρειών: διαρκής εποπτεία των γνωστοποιήσεων στις Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις / Έκδοση των αρ. 439/22.02.2022 Q&As σχετικά με την εφαρμογή του άρθρου 8 του Κανονισμού 2020/852 και λοιπές απαιτούμενες ενέργειες βάσει θεσμικού πλαισίου. **Δείκτης Μέτρησης:** Η έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς κατά 100% που αφορούν σε θέματα του Τμήματος.							
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Σ1.Δ3)** Ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών της ΕΚ και αναμόρφωση των πόρων της ΕΚ. **Δείκτης Μέτρησης:** Η παροχή εντός του 2023 στη Διεύθυνση Οικονομικών διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν το Τμήμα.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Σ2.Δ1.Δ8)** Υλοποίηση εφαρμογής διαχείρισης δεδομένων και δημοσιευμένων στοιχείων των εισηγμένων εταιριών & των υπόχρεων προσώπων (φυσικών ή νομικών), βάσει των ν. 3461/2006, ν. 3556/2007, ν. 4706/2020 του Κανονισμού 596/2014 & του ν. 4443/2016. **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν στη συνδρομή του Τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8)** Επιτάχυνση του χρόνου διεκπεραίωσης των εκκρεμών υποθέσεων και μέσω της χρήσης εφαρμογών. **Δείκτης Μέτρησης:** Μείωση των εκκρεμών υποθέσεων με στόχο η πλειοψηφία τους (σε ποσοστό άνω του 70%) να αποτελείται από υποθέσεις χρονικού διαστήματος μικρότερου της πενταετίας.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7)** Εμφαση στην ποιότητα των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς και πρόσωπα στοιχείων. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% των υποβαλλόμενων στοιχείων του Τμήματος.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7)** Παρακολούθηση των θεμάτων που έχουν συμφωνηθεί σε ευρωπαϊκό επίπεδο και έχουν καταγραφεί από το Forum της ESMA για Senior Supervisors (SSF) σχετικά με τους κινδύνους (2022 Supervisory Convergence Heatmap) και ενίσχυση της εποπτικής σύγκλισης. **Δείκτης Μέτρησης:** Η εμπρόθεσμη ολοκλήρωση κατά 100% των αναμενόμενων για το 2023 ενεργειών, που θα προκύψουν για το Τμήμα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, από τη συμμετοχή της Διεύθυνσης στο εν λόγω forum.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	**(Σ5.Δ1.Δ4.Δ5)** Προώθηση της επιμόρφωσης και της επανακατάρτισης του προσωπικού με αύξηση των ωρών παρακολούθησης σεμιναρίων ή μεταπτυχιακών/προπτυχιακών προγραμμάτων για τα νέα νομοθετικά κείμενα της ΕΕ που αφορούν την ψηφιακή χρηματοοικονομία. **Δείκτης Μέτρησης:** Παρακολούθηση σχετικού προγράμματος κατάρτισης στελεχών του Τμήματος και στο TSI ESG, καθώς και παρακολούθηση τουλάχιστον ενός σχετικού online σεμιναρίου για το 60% των αρμοδίων στελεχών του Τμήματος.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	**(Σ4.Δ3)** Συνδρομή στη διαμόρφωση εγχώριας πολιτικής για τα θέματα βιώσιμης χρηματοδότησης. **Δείκτης Μέτρησης:** Παρακολούθηση σχετικού προγράμματος κατάρτισης στελεχών του Τμήματος και στο TSI ESG, καθώς και παρακολούθηση τουλάχιστον ενός σχετικού online σεμιναρίου για το 60% των αρμοδίων στελεχών του Τμήματος.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:	**Υπογραφή:**

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):		**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):	**ΕΕΠ / ΕΛΕΓΚΤΗΣ / ΒΑΘΜΟΣ Α**	**Γενική Διεύθυνση:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Θέση Ευθύνης:	**ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**	**Διεύθυνση:**	**ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ**
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	**1/1/2023-31/12/2023**	**Τμήμα:**	**ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	**31/3/2023**		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	**31/3/2023**
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	**3946/31.3.2023**

ΜΕΡΟΣ Β'

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης		0	0	0	0	0		
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Σ1.Δ2)** Υλοποίηση του ψηφιακού μεταχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης). **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή του Τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% των για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για το ESG.	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση		0	0	0	0	0	0	
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Σ1.Δ1.Δ2.Δ3)** Διαβούλευση με φορείς της αγοράς με σκοπό: 1) την σύγκληση των εποπτευόμενων φορέων στην ερμηνεία των διατάξεων του κανονιστικού πλαισίου και στην εφαρμογή των διαδικασιών που προβλέπονται, 2) τον εντοπισμό τυχόν δυσχερειών που αφορούν στο υφιστάμενο πλαίσιο και την υποβολή προτάσεων για βελτιώσεις ή γενικότερα στον εντοπισμό θεμάτων που θα μπορούσαν να αντιμετωπισθούν με διαφορετικό τρόπο με στόχο την ανάπτυξη της αγοράς. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% τυχόν αναμενόμενων για το 2023 τρεχόντων θεμάτων που θα	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Σ4.Δ1.Δ2.Δ3)** Χαρτογράφηση της Αγοράς, έκδοση σχετικών εγκυκλίων με διευκρινίσεις, και εσωτερικές διαδικασίες. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% τυχόν αναμενόμενων για το 2023 τρεχόντων θεμάτων που θα προκύψουν ad hoc από την αγορά.	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Σ1.Δ1.Δ4.Δ7)** Έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς και των επενδυτών σχετικά με την εφαρμογή της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας. **Δείκτης Μέτρησης:** Η έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς κατά 100% που αφορούν σε θέματα του Τμήματος.	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Σ4.Δ1)** Ενέργειες από πλευράς Εισηγμένων στο ΧΑ εταιρειών: διαρκής εποπτεία των γνωστοποιήσεων στις Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις / Έκδοση των αρ. 439/22.02.2022 Q&As σχετικά με την εφαρμογή του άρθρου 8 του Κανονισμού 2020/852 και λοιπές απαιτούμενες ενέργειες βάσει θεσμικού πλαισίου. **Δείκτης Μέτρησης:** Η έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς κατά 100% που αφορούν σε θέματα του Τμήματος.							
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Σ1.Δ3)** Ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών της ΕΚ και αναμόρφωση των πόρων της ΕΚ. **Δείκτης Μέτρησης:** Η παροχή εντός του 2023 στη Διεύθυνση Οικονομικών διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν το Τμήμα.	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Σ2.Δ1.Δ8)** Υλοποίηση εφαρμογής διαχείρισης δεδομένων και δημοσιευμένων στοιχείων των εισηγμένων εταιριών & των υπόχρεων προσώπων (φυσικών ή νομικών), βάσει των ν. 3461/2006, ν. 3556/2007, ν. 4706/2020 του Κανονισμού 596/2014 & του ν. 4443/2016. **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν στη συνδρομήτου Τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος.	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Σ2.Δ1.Δ8)** Υλοποίηση εφαρμογής υποδοχής και επεξεργασίας στοιχείων οικονομικών καταστάσεων εισηγμένων εταιριών σε μορφότυπο iXBRL. **Δείκτης Μέτρησης**: Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν στη συνδρομή του Τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8)** Επιτάχυνση του χρόνου διεκπεραίωσης των εκκρεμών υποθέσεων και μέσω της χρήσης εφαρμογών. **Δείκτης Μέτρησης:** Μείωση των εκκρεμών υποθέσεων με στόχο η πλειοψηφία τους (σε ποσοστό άνω του 70%) να αποτελείται από υποθέσεις χρονικού διαστήματος μικρότερου της πενταετίας.	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7)** Εμφαση στην ποιότητα των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς και πρόσωπα στοιχείων. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% των υποβαλλόμενων στοιχείων του Τμήματος.	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7)** Παρακολούθηση των θεμάτων που έχουν συμφωνηθεί σε ευρωπαϊκό επίπεδο και έχουν καταγραφεί από το Forum της ESMA για Senior Supervisors (SSF) σχετικά με τους κινδύνους (2022 Supervisory Convergence Heatmap) και ενίσχυση της εποπτικής σύγκλισης. **Δείκτης Μέτρησης:** Η εμπρόθεσμη ολοκλήρωση κατά 100% των αναμενόμενων για το 2023 ενεργειών, που θα προκύψουν για το Τμήμα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, από τη συμμετοχή της Διεύθυνσης στο εν λόγω forum.	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	**(Σ5.Δ1.Δ4.Δ5)** Προώθηση της επιμόρφωσης και της επανακατάρτισης του προσωπικού με αύξηση των ωρών παρακολούθησης σεμιναρίων ή μεταπτυχιακών/προπτυχιακών προγραμμάτων για τα νέα νομοθετικά κείμενα της ΕΕ που αφορούν την ψηφιακή χρηματοοικονομία. **Δείκτης Μέτρησης:** Παρακολούθηση σχετικού προγράμματος κατάρτισης στελεχών του Τμήματος και στο TSI ESG, καθώς και παρακολούθηση τουλάχιστον ενός σχετικού online σεμιναρίου για το 60% των αρμοδίων στελεχών του Τμήματος.	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	**(Σ4.Δ3)** Συνδρομή στη διαμόρφωση εγχώριας πολιτικής για τα θέματα βιώσιμης χρηματοδότησης. **Δείκτης Μέτρησης:** Παρακολούθηση σχετικού προγράμματος κατάρτισης στελεχών του Τμήματος και στο TSI ESG, καθώς και παρακολούθηση τουλάχιστον ενός σχετικού online σεμιναρίου για το 60% των αρμοδίων στελεχών του Τμήματος.	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση								
							Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)	

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:	**Υπογραφή:**

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):		**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):	**ΕΕΠ / ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ / ΒΑΘΜΟΣ Α**	**Γενική Διεύθυνση:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Θέση Ευθύνης:	**ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**	**Διεύθυνση:**	**ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ**
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	**ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	31/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	**31/3/2023**
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	**3947/31.3.2023**

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :
Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης		○	○	○	○	○		
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Σ1.Δ2)** Υλοποίηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης). **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή του Τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση		○	○	○	○	○	○	
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Σ1.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4)** Επικαιροποίηση εγκυκλίων που αφορούν στη νομοθεσία για τα ενημερωτικά δελτία. Συνεργασία συμβούλων και δικηγόρων με την ΕΚ για τη δημιουργία προτύπου (template) Ενημερωτικού Δελτίου. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% τυχόν αναμενόμενων για το 2023 τρεχόντων θεμάτων που θα προκύψουν ad hoc από την αγορά.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Σ1.Δ1.Δ2.Δ3)** Διαβούλευση με φορείς της αγοράς με σκοπό: 1) την σύγκλιση των εποπτευόμενων φορέων στην ερμηνεία των διατάξεων του κανονιστικού πλαισίου και στην εφαρμογή των διαδικασιών που προβλέπονται, 2) τον εντοπισμό τυχόν δυσχερειών που αφορούν στο υφιστάμενο πλαίσιο και την υποβολή προτάσεων για βελτιώσεις ή γενικότερα στον εντοπισμό θεμάτων που θα μπορούσαν να αντιμετωπισθούν με διαφορετικό τρόπο με στόχο την ανάπτυξη της αγοράς. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% τυχόν αναμενόμενων για το 2023 τρεχόντων θεμάτων που θα προκύψουν ad hoc από την αγορά.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Σ4.Δ1.Δ2.Δ3)** Χαρτογράφηση της Αγοράς, έκδοση σχετικών εγκυκλίων με διευκρινίσεις, και εσωτερικές διαδικασίες. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% τυχόν αναμενόμενων για το 2023 τρεχόντων θεμάτων που θα προκύψουν ad hoc από την αγορά.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Σ1.Δ1.Δ4.Δ7)** Έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς και των επενδυτών σχετικά με την εφαρμογή της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας. **Δείκτης Μέτρησης:** Η έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς κατά 100% που αφορούν σε θέματα του Τμήματος.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Σ1.Δ3)** Ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών της ΕΚ και αναμόρφωση των πόρων της ΕΚ. **Δείκτης Μέτρησης:** Η παροχή εντός του 2023 στη Διεύθυνση Οικονομικών διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν το Τμήμα.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8)** Επιτάχυνση του χρόνου διεκπεραίωσης των εκκρεμών υποθέσεων και μέσω της χρήσης εφαρμογών. **Δείκτης Μέτρησης:** Μείωση των εκκρεμών υποθέσεων με στόχο η πλειοψηφία τους (σε ποσοστό άνω του 70%) να αποτελείται από υποθέσεις χρονικού διαστήματος μικρότερου της πενταετείας.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7)** Έμφαση στην ποιότητα των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς και πρόσωπα στοιχείων. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% των υποβαλλόμενων στοιχείων του Τμήματος.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7)** Παρακολούθηση των θεμάτων που έχουν συμφωνηθεί σε ευρωπαϊκό επίπεδο και έχουν καταγραφεί από το Forum της ESMA για Senior Supervisors (SSF) σχετικά με τους κινδύνους (2022 Supervisory Convergence Heatmap) και ενίσχυση της εποπτικής σύγκλισης. **Δείκτης Μέτρησης:** Η εμπρόθεσμη ολοκλήρωση κατά 100% των αναμενόμενων για το 2023 ενεργειών, που θα προκύψουν για το Τμήμα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, από τη συμμετοχή της Διεύθυνσης στο εν λόγω forum.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	**(Σ5.Δ1.Δ4.Δ5)** Προώθηση της επιμόρφωσης και της επανακατάρτισης του προσωπικού με αύξηση των ωρών παρακολούθησης σεμιναρίων ή μεταπτυχιακών/προπτυχιακών προγραμμάτων για τα νέα νομοθετικά κείμενα της ΕΕ που αφορούν την ψηφιακή χρηματοοικονομία. **Δείκτης Μέτρησης:** Παρακολούθηση σχετικού προγράμματος κατάρτισης στελεχών του Τμήματος, καθώς και παρακολούθηση τουλάχιστον ενός σχετικού online σεμιναρίου για το 60% των αρμοδίων στελεχών του Τμήματος.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	**(Σ4.Δ3)** Συνδρομή στη διαμόρφωση εγχώριας πολιτικής για τα θέματα βιώσιμης χρηματοδότησης. **Δείκτης Μέτρησης:** Παρακολούθηση σχετικού προγράμματος κατάρτισης στελεχών του Τμήματος, καθώς και παρακολούθηση τουλάχιστον ενός σχετικού online σεμιναρίου για το 60% των αρμοδίων στελεχών του Τμήματος.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:		**Υπογραφή:**	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):	ΕΕΠΠ - ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ ΒΑΘΜΟΥ Α	**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):		**Γενική Διεύθυνση:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΕΩΝ	**Διεύθυνση:**	ΦΟΡΕΩΝ
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	22/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	29/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3659

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :
Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης		○	○	○	○	●		
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ2) Υλοποίηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης. **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή της Διεύθυνσης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% των για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για το ESG	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση		○	○	○	○	○	○	
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ4.Δ1.Δ2.Δ3) Εξασφάλιση νομικής και τεχνικής υποστήριξης της ΕΚ από έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό σε θέματα Βιώσιμης Χρηματοδότησης. (Σ4.Δ1.Δ3) Σταδιακή υλοποίηση και εποπτεία νομοθεσίας ESG για τους φορείς της κεφαλαιαγοράς που υπόκεινται στο εν λόγω θεσμικό πλαίσιο. (Σ4.Δ3)Συνεχής παρακολούθηση της ευρωπαϊκής υπό διαμόρφωση νομοθεσίας για θέματα ESG και των αντίστοιχων εξελίξεων και ενίσχυση της εποπτικής σύγκλισης. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% τυχόν αναμενόμενων για το 2023 τρεχόντων θεμάτων που θα	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ8) Υλοποίηση εφαρμογής για την υποβολή στοιχείων των επενδυτικών εταιρειών, επεξεργασίας τους από τα αρμόδια στελέχη της ΕΚ και στην συνέχεια αποστολή τους προς αρμόδιους φορείς. **Δείκτης Μέτρησης:** Η έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς κατά 100% που αφορούν σε θέματα της Διεύθυνσης	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ3) Ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών της ΕΚ και αναμόρφωση των πόρων της ΕΚ. **Δείκτης Μέτρησης:** Η παροχή εντός του 2023 στη Διεύθυνση Οικονομικών διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν τη Διεύθυνση	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ8) Ολοκλήρωση της εφαρμογής ως εκπλήρωση του κανονισμού ESMA που αφορά που αφορά στα Α/Κ Χρηματαγοράς MMFR37 **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν στη συνδρομή της Διεύθυνσης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ9) Παρακολούθηση και αποτελεσματική αντιμετώπιση κινδύνων που σχετίζονται με την παραπλάνηση του επενδυτικού κοινού μέσω greenwashing. **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν στη συνδρομή της Διεύθυνσης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Επιτάχυνση του χρόνου διεκπεραίωσης των εκκρεμών υποθέσεων και μέσω της χρήσης εφαρμογών. **Δείκτης Μέτρησης:** Μείωση των εκκρεμών υποθέσεων με στόχο η πλειοψηφία τους (σε ποσοστό άνω του 70%) να αποτελείται από υποθέσεις χρονικού διαστήματος μικρότερου της πενταετίας.	○	○	○	○	○		
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Έμφαση στην ποιότητα των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς στοιχείων. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% των υποβαλλόμενων στοιχείων εφόσον συνδέονται με υποθέσεις κατάχρησης της αγοράς.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ4.Δ3) Συμμετοχή στις διαβουλεύσεις στην υπό διαμόρφωση νομοθεσία ΕΕ σε θέματα ESG (CSRD, νεότερες ρυθμίσεις ESG) και στα θέματα που επιλαμβάνεται η ESMA/OOΣΑ και άλλοι φορείς. (Σ4.Δ3)Συνεχής παρακολούθηση της ευρωπαϊκής υπό διαμόρφωση νομοθεσίας για θέματα ESG και των αντίστοιχων εξελίξεων και ενίσχυση της εποπτικής σύγκλισης. **Δείκτης Μέτρησης:** Η εμπρόθεσμη ολοκλήρωση κατά 100% των αναμενόμενων για το 2023 ενεργειών, που θα προκύψουν από τη συμμετοχή της Διεύθυνσης στα εν λόγω fora	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	(Σ5.Δ1.Δ4.Δ5) Προώθηση της επιμόρφωσης και της επανακατάρτισης του προσωπικού με αύξηση των ωρών παρακολούθησης σεμιναρίων ή μεταπτυχιακών / προπτυχιακών προγραμμάτων για τα νέα νομοθετικά κείμενα της ΕΕ που αφορούν την ψηφιακή χρηματοοικονομία. (Σ4.Δ3)Συνδρομή στη διαμόρφωση εγχώριας πολιτικής για τα θέματα βιώσιμης χρηματοδότησης. **Δείκτης Μέτρησης:** Παρακολούθηση σχετικού προγράμματος κατάρτισης στελεχών της Διεύθυνσης και στα TSI ESG καθώς και παρακολούθηση τουλάχιστον ενός σχετικού online σεμιναρίου για το 60% των αρμοδίων στελεχών της Διεύθυνσης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:	**Υπογραφή:**

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):	ΕΕΠΠ - ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΒΑΘΜΟΥ Α	**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):		**Γενική Διεύθυνση:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	**Διεύθυνση:**	ΦΟΡΕΩΝ
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	29/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	29/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3662

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :
Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξής κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης		○	○	○	○	◉		
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ2) Υλοποίηση του ψηφιακού μεταχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης. **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή της Διεύθυνσης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% των για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για το ESG	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση		○	○	○	○	○	○	
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ4.Δ1.Δ2.Δ3) Εξασφάλιση νομικής και τεχνικής υποστήριξης της ΕΚ από έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό σε θέματα Βιώσιμης Χρηματοδότησης. (Σ4.Δ1.Δ3) Σταδιακή υλοποίηση και εποπτεία νομοθεσίας ESG για τους φορείς της κεφαλαιαγοράς που υπόκεινται στο εν λόγω θεσμικό πλαίσιο. (Σ4.Δ3)Συνεχής παρακολούθηση της ευρωπαϊκής υπό διαμόρφωση νομοθεσίας για θέματα ESG και των αντίστοιχων εξελίξεων και ενίσχυση της εποπτικής σύγκλισης. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% τυχόν αναμενόμενων για το 2023 τρεχόντων θεμάτων που θα	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ8) Υλοποίηση εφαρμογής για την υποβολή στοιχείων των επενδυτικών εταιρειών, επεξεργασίας τους από τα αρμόδια στελέχη της ΕΚ και στην συνέχεια αποστολή τους προς αρμόδιους φορείς. **Δείκτης Μέτρησης:** Η έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς κατά 100% που αφορούν σε θέματα της Διεύθυνσης	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ3) Ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών της ΕΚ και αναμόρφωση των πόρων της ΕΚ. **Δείκτης Μέτρησης:** Η παροχή εντός του 2023 στη Διεύθυνση Οικονομικών διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν τη Διεύθυνση	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ9) Παρακολούθηση και αποτελεσματική αντιμετώπιση κινδύνων που σχετίζονται με την παραπλάνηση του επενδυτικού κοινού μέσω greenwashing. **Δείκτης Μέτρησης**: Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν στη συνδρομή της Διεύθυνσης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Επιτάχυνση του χρόνου διεκπεραίωσης των εκκρεμών υποθέσεων και μέσω της χρήσης εφαρμογών. **Δείκτης Μέτρησης:** Μείωση των εκκρεμών υποθέσεων με στόχο η πλειοψηφία τους (σε ποσοστό άνω του 70%) να αποτελείται από υποθέσεις χρονικού διαστήματος μικρότερου της πενταετίας.	○	○	○	○	○		
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Έμφαση στην ποιότητα των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς στοιχείων. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% των υποβαλλόμενων στοιχείων εφόσον συνδέονται με υποθέσεις κατάχρησης της αγοράς.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ4.Δ3) Συμμετοχή στις διαβουλεύσεις στην υπό διαμόρφωση νομοθεσία ΕΕ σε θέματα ESG (CSRD, νεότερες ρυθμίσεις ESG) και στα θέματα που επιλαμβάνεται η ESMA/ΟΟΣΑ και άλλοι φορείς. (Σ4.Δ3)Συνεχής παρακολούθηση της ευρωπαϊκής υπό διαμόρφωση νομοθεσίας για θέματα ESG και των αντίστοιχων εξελίξεων και ενίσχυση της εποπτικής σύγκλισης. **Δείκτης Μέτρησης:** Η εμπρόθεσμη ολοκλήρωση κατά 100% των αναμενόμενων για το 2023 ενεργειών, που θα προκύψουν από τη συμμετοχή της Διεύθυνσης στα εν λόγω fora	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	(Σ5.Δ1.Δ4.Δ5) Προώθηση της επιμόρφωσης και της επανακατάρτισης του προσωπικού με αύξηση των ωρών παρακολούθησης σεμιναρίων ή μεταπτυχιακών / προπτυχιακών προγραμμάτων για τα νέα νομοθετικά κείμενα της ΕΕ που αφορούν την ψηφιακή χρηματοοικονομία. (Σ4.Δ3)Συνδρομή στη διαμόρφωση εγχώριας πολιτικής για τα θέματα βιώσιμης χρηματοδότησης. **Δείκτης Μέτρησης:** Παρακολούθηση σχετικού προγράμματος κατάρτισης στελεχών της Διεύθυνσης και στο TSI ESG καθώς και παρακολούθηση τουλάχιστον ενός σχετικού online σεμιναρίου για το 60% των αρμοδίων στελεχών της Διεύθυνσης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:	**Υπογραφή:**

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):	ΕΕΠΠ - ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ ΒΑΘΜΟΥ Α	**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):		**Γενική Διεύθυνση:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	**Διεύθυνση:**	ΦΟΡΕΩΝ
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	29/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	29/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3663

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :
Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξής κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης		○	○	○	○	○		
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ2) Υλοποίηση του ψηφιακού μεταχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης. **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή της Διεύθυνσης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% των για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για το ESG	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση		○	○	○	○	○	○	
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ4.Δ1.Δ2.Δ3) Εξασφάλιση νομικής και τεχνικής υποστήριξης της ΕΚ από έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό σε θέματα βιώσιμης Χρηματοδότησης. (Σ4.Δ1.Δ3) Σταδιακή υλοποίηση και εποπτεία νομοθεσίας ESG για τους φορείς της κεφαλαιαγοράς που υπόκεινται στο εν λόγω θεσμικό πλαίσιο. (Σ4.Δ3)Συνεχής παρακολούθηση της ευρωπαϊκής υπό διαμόρφωση νομοθεσίας για θέματα ESG και των αντίστοιχων εξελίξεων και ενίσχυση της εποπτικής σύγκλισης. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% τυχόν αναμενόμενων για το 2023 τρεχόντων θεμάτων που θα	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ3) Ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών της ΕΚ και αναμόρφωση των πόρων της ΕΚ. **Δείκτης Μέτρησης:** Η παροχή εντός του 2023 στη Διεύθυνση Οικονομικών διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν τη Διεύθυνση	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ8) Ολοκλήρωση της εφαρμογής ως εκπλήρωση του κανονισμού ESMA που αφορά που αφορά στα Α/Κ Χρηματαγοράς MMFR37 **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν στη συνδρομή της Διεύθυνσης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ9) Παρακολούθηση και αποτελεσματική αντιμετώπιση κινδύνων που σχετίζονται με την παραπλάνηση του επενδυτικού κοινού μέσω greenwashing. **Δείκτης Μέτρησης**: Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν στη συνδρομή της Διεύθυνσης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Επιτάχυνση του χρόνου διεκπεραίωσης των εκκρεμών υποθέσεων και μέσω της χρήσης εφαρμογών. **Δείκτης Μέτρησης:** Μείωση των εκκρεμών υποθέσεων με στόχο η πλειοψηφία τους (σε ποσοστό άνω του 70%) να αποτελείται από υποθέσεις χρονικού διαστήματος μικρότερου της πενταετίας.	○	○	○	○	○		
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Έμφαση στην ποιότητα των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς στοιχείων. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% των υποβαλλόμενων στοιχείων εφόσον συνδέονται με υποθέσεις κατάχρησης της αγοράς.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ4.Δ3) Συμμετοχή στις διαβουλεύσεις στην υπό διαμόρφωση νομοθεσία ΕΕ σε θέματα ESG (CSRD, νεότερες ρυθμίσεις ESG) και στα θέματα που επιλαμβάνεται η ESMA/OOΣΑ και άλλοι φορείς. (Σ4.Δ3)Συνεχής παρακολούθηση της ευρωπαϊκής υπό διαμόρφωση νομοθεσίας για θέματα ESG και των αντίστοιχων εξελίξεων και ενίσχυση της εποπτικής σύγκλισης. **Δείκτης Μέτρησης:** Η εμπρόθεσμη ολοκλήρωση κατά 100% των αναμενόμενων για το 2023 ενεργειών, που θα προκύψουν από τη συμμετοχή της Διεύθυνσης στα εν λόγω fora	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	(Σ5.Δ1.Δ4.Δ5) Προώθηση της επιμόρφωσης και της επανακατάρτισης του προσωπικού με αύξηση των ωρών παρακολούθησης σεμιναρίων ή μεταπτυχιακών / προπτυχιακών προγραμμάτων για τα νέα νομοθετικά κείμενα της ΕΕ που αφορούν την ψηφιακή χρηματοοικονομία. (Σ4.Δ3)Συνδρομή στη διαμόρφωση εγχώριας πολιτικής για τα θέματα βιώσιμης χρηματοδότησης. **Δείκτης Μέτρησης:** Παρακολούθηση σχετικού προγράμματος κατάρτισης σστελεχών της Διεύθυνσης και στο TSI ESG καθώς και παρακολούθηση τουλάχιστον ενός σχετικού online σεμιναρίου για το 60% των αρμοδίων στελεχών της Διεύθυνσης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:	**Υπογραφή:**

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο)**:**	ΕΕΠΠ - ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ ΒΑΘΜΟΥ Α	**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο)**:**		**Γενική Διεύθυνση:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΑΓΟΡΩΝ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	**Διεύθυνση:**	ΦΟΡΕΩΝ
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	29/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	29/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3660

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :
Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης		○	○	○	○	○		
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ2) Υλοποίηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης. **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή της Διεύθυνσης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% των για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για το ESG	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση		○	○	○	○	○	○	
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ4.Δ1.Δ2.Δ3) Εξασφάλιση νομικής και τεχνικής υποστήριξης της ΕΚ από έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό σε θέματα Βιώσιμης Χρηματοδότησης. (Σ4.Δ1.Δ3) Σταδιακή υλοποίηση και εποπτεία νομοθεσίας ESG για τους φορείς της κεφαλαιαγοράς που υπόκεινται στο εν λόγω θεσμικό πλαίσιο. (Σ4.Δ3)Συνεχής παρακολούθηση της ευρωπαϊκής υπό διαμόρφωση νομοθεσίας για θέματα ESG και των αντίστοιχων εξελίξεων και ενίσχυση της εποπτικής σύγκλισης. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% τυχόν αναμενόμενων για το 2023 τρεχόντων θεμάτων που θα	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ3) Ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών της ΕΚ και αναμόρφωση των πόρων της ΕΚ. **Δείκτης Μέτρησης:** Η παροχή εντός του 2023 στη Διεύθυνση Οικονομικών διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν τη Διεύθυνση	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ9) Παρακολούθηση και αποτελεσματική αντιμετώπιση κινδύνων που σχετίζονται με την παραπλάνηση του επενδυτικού κοινού μέσω greenwashing. **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν στη συνδρομή της Διεύθυνσης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Επιτάχυνση του χρόνου διεκπεραίωσης των εκκρεμών υποθέσεων και μέσω της χρήσης εφαρμογών. **Δείκτης Μέτρησης:** Μείωση των εκκρεμών υποθέσεων με στόχο η πλειοψηφία τους (σε ποσοστό άνω του 70%) να αποτελείται από υποθέσεις χρονικού διαστήματος μικρότερου της πενταετίας.	○	○	○	○	○		
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Έμφαση στην ποιότητα των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς στοιχείων. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% των υποβαλλόμενων στοιχείων εφόσον συνδέονται με υποθέσεις κατάχρησης της αγοράς.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ4.Δ3) Συμμετοχή στις διαβουλεύσεις στην υπό διαμόρφωση νομοθεσία ΕΕ σε θέματα ESG (CSRD, νεότερες ρυθμίσεις ESG) και στα θέματα που επιλαμβάνεται η ESMA/ΟΟΣΑ και άλλοι φορείς. (Σ4.Δ3)Συνεχής παρακολούθηση της ευρωπαϊκής υπό διαμόρφωση νομοθεσίας για θέματα ESG και των αντίστοιχων εξελίξεων και ενίσχυση της εποπτικής σύγκλισης. **Δείκτης Μέτρησης:** Η εμπρόθεσμη ολοκλήρωση κατά 100% των αναμενόμενων για το 2023 ενεργειών, που θα προκύψουν από τη συμμετοχή της Διεύθυνσης στα εν λόγω fora	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	(Σ5.Δ1.Δ4.Δ5) Προώθηση της επιμόρφωσης και της επανακατάρτισης του προσωπικού με αύξηση των ωρών παρακολούθησης σεμιναρίων ή μεταπτυχιακών / προπτυχιακών προγραμμάτων για τα νέα νομοθετικά κείμενα της ΕΕ που αφορούν την ψηφιακή χρηματοοικονομία. (Σ4.Δ3)Συνδρομή στη διαμόρφωση εγχώριας πολιτικής για τα θέματα βιώσιμης χρηματοδότησης. **Δείκτης Μέτρησης:** Παρακολούθηση σχετικού προγράμματος κατάρτισης στελεχών της Διεύθυνσης και στο TSI ESG καθώς και παρακολούθηση τουλάχιστον ενός σχετικού online σεμιναρίου για το 60% των αρμοδίων στελεχών της Διεύθυνσης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:	**Υπογραφή:**

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):	ΕΕΠΠ - ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΒΑΘΜΟΥ Α	**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):		**Γενική Διεύθυνση:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	**Διεύθυνση:**	ΦΟΡΕΩΝ
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	29/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	29/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3661

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :

Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξής κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης		○	○	○	○	○		
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ2) Υλοποίηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης. **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή της Διεύθυνσης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% των για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για το ESG	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση		○	○	○	○	○	○	
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ4.Δ1.Δ2.Δ3) Εξασφάλιση νομικής και τεχνικής υποστήριξης της ΕΚ από έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό σε θέματα Βιώσιμης Χρηματοδότησης. (Σ4.Δ1.Δ3) Σταδιακή υλοποίηση και εποπτεία νομοθεσίας ESG για τους φορείς της κεφαλαιαγοράς που υπόκεινται στο εν λόγω θεσμικό πλαίσιο. (Σ4.Δ3)Συνεχής παρακολούθηση της ευρωπαϊκής υπό διαμόρφωση νομοθεσίας για θέματα ESG και των αντίστοιχων εξελίξεων και ενίσχυση της εποπτικής σύγκλισης. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% τυχόν αναμενόμενων για το 2023 τρεχόντων θεμάτων που θα	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ8) Υλοποίηση εφαρμογής για την υποβολή στοιχείων των επενδυτικών εταιρειών, επεξεργασίας τους από τα αρμόδια στελέχη της ΕΚ και στην συνέχεια αποστολή τους προς αρμόδιους φορείς. **Δείκτης Μέτρησης:** Η έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς κατά 100% που αφορούν σε θέματα της Διεύθυνσης	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ3) Ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών της ΕΚ και αναμόρφωση των πόρων της ΕΚ. **Δείκτης Μέτρησης:** Η παροχή εντός του 2023 στη Διεύθυνση Οικονομικών διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν τη Διεύθυνση	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ9) Παρακολούθηση και αποτελεσματική αντιμετώπιση κινδύνων που σχετίζονται με την παραπλάνηση του επενδυτικού κοινού μέσω greenwashing. **Δείκτης Μέτρησης**: Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν στη συνδρομή της Διεύθυνσης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Επιτάχυνση του χρόνου διεκπεραίωσης των εκκρεμών υποθέσεων και μέσω της χρήσης εφαρμογών. **Δείκτης Μέτρησης:** Μείωση των εκκρεμών υποθέσεων με στόχο η πλειοψηφία τους (σε ποσοστό άνω του 70%) να αποτελείται από υποθέσεις χρονικού διαστήματος μικρότερου της πενταετίας.	○	○	○	○	○		
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Έμφαση στην ποιότητα των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς στοιχείων. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% των υποβαλλόμενων στοιχείων εφόσον συνδέονται με υποθέσεις κατάχρησης της αγοράς.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ4.Δ3) Συμμετοχή στις διαβουλεύσεις στην υπό διαμόρφωση νομοθεσία ΕΕ σε θέματα ESG (CSRD, νεότερες ρυθμίσεις ESG) και στα θέματα που επιλαμβάνεται η ESMA/ΟΟΣΑ και άλλοι φορείς. (Σ4.Δ3)Συνεχής παρακολούθηση της ευρωπαϊκής υπό διαμόρφωση νομοθεσίας για θέματα ESG και των αντίστοιχων εξελίξεων και ενίσχυση της εποπτικής σύγκλισης. **Δείκτης Μέτρησης:** Η εμπρόθεσμη ολοκλήρωση κατά 100% των αναμενόμενων για το 2023 ενεργειών, που θα προκύψουν από τη συμμετοχή της Διεύθυνσης στα εν λόγω fora	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	(Σ5.Δ1.Δ4.Δ5) Προώθηση της επιμόρφωσης και της επανακατάρτισης του προσωπικού με αύξηση των ωρών παρακολούθησης σεμιναρίων ή μεταπτυχιακών / προπτυχιακών προγραμμάτων για τα νέα νομοθετικά κείμενα της ΕΕ που αφορούν την ψηφιακή χρηματοοικονομία. (Σ4.Δ3)Συνδρομή στη διαμόρφωση εγχώριας πολιτικής για τα θέματα βιώσιμης χρηματοδότησης. **Δείκτης Μέτρησης:** Παρακολούθηση σχετικού προγράμματος κατάρτισης στελεχών της Διεύθυνσης και στο TSI ESG καθώς και παρακολούθηση τουλάχιστον ενός σχετικού online σεμιναρίου για το 60% των αρμοδίων στελεχών της Διεύθυνσης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:	**Υπογραφή:**

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):	ΕΕΠΠ - ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΒΑΘΜΟΥ Α	**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):		**Γενική Διεύθυνση:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΑΓΟΡΩΝ	**Διεύθυνση:**	ΦΟΡΕΩΝ
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	29/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	29/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3664

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :

Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης		○	○	○	○	○		
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ2) Υλοποίηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης. **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή της Διεύθυνσης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος που θα χρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Ανάκαμψης, καθώς και η ολοκλήρωση κατά 100% των για το 2023 ενεργειών που θα προκύψουν από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας (TSI) για το ESG	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση		○	○	○	○	○	○	
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ4.Δ1.Δ2.Δ3) Εξασφάλιση νομικής και τεχνικής υποστήριξης της ΕΚ από έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό σε θέματα Βιώσιμης Χρηματοδότησης. (Σ4.Δ1.Δ3) Σταδιακή υλοποίηση και εποπτεία νομοθεσίας ESG για τους φορείς της κεφαλαιαγοράς που υπόκεινται στο εν λόγω θεσμικό πλαίσιο. (Σ4.Δ3)Συνεχής παρακολούθηση της ευρωπαϊκής υπό διαμόρφωση νομοθεσίας για θέματα ESG και των αντίστοιχων εξελίξεων και ενίσχυση της εποπτικής σύγκλισης. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% τυχόν αναμενόμενων για το 2023 τρεχόντων θεμάτων που θα	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ3) Ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών της ΕΚ και αναμόρφωση των πόρων της ΕΚ. **Δείκτης Μέτρησης:** Η παροχή εντός του 2023 στη Διεύθυνση Οικονομικών διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν τη Διεύθυνση	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ8) Ολοκλήρωση της εφαρμογής ως εκπλήρωση του κανονισμού ESMA που αφορά που αφορά στα Α/Κ Χρηματαγοράς MMFR37 **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν στη συνδρομή της Διεύθυνσης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της στα προκαταρκτικά στάδια για την απόκτηση πληροφοριακού συστήματος	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ9) Παρακολούθηση και αποτελεσματική αντιμετώπιση κινδύνων που σχετίζονται με την παραπλάνηση του επενδυτικού κοινού μέσω greenwashing. **Δείκτης Μέτρησης**: Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν στη συνδρομή της Διεύθυνσης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Επιτάχυνση του χρόνου διεκπεραίωσης των εκκρεμών υποθέσεων και μέσω της χρήσης εφαρμογών. **Δείκτης Μέτρησης:** Μείωση των εκκρεμών υποθέσεων με στόχο η πλειοψηφία τους (σε ποσοστό άνω του 70%) να αποτελείται από υποθέσεις χρονικού διαστήματος μικρότερου της πενταετίας.	○	○	○	○	○		
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Έμφαση στην ποιότητα των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς στοιχείων. **Δείκτης Μέτρησης:** Ο χειρισμός κατά 100% των υποβαλλόμενων στοιχείων εφόσον συνδέονται με υποθέσεις κατάχρησης της αγοράς.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδαες	(Σ4.Δ3) Συμμετοχή στις διαβουλεύσεις στην υπό διαμόρφωση νομοθεσία ΕΕ σε θέματα ESG (CSRD, νεότερες ρυθμίσεις ESG) και στα θέματα που επιλαμβάνεται η ESMA/ΟΟΣΑ και άλλοι φορείς. (Σ4.Δ3)Συνεχής παρακολούθηση της ευρωπαϊκής υπό διαμόρφωση νομοθεσίας για θέματα ESG και των αντίστοιχων εξελίξεων και ενίσχυση της εποπτικής σύγκλισης. **Δείκτης Μέτρησης:** Η εμπρόθεσμη ολοκλήρωση κατά 100% των αναμενόμενων για το 2023 ενεργειών, που θα προκύψουν από τη συμμετοχή της Διεύθυνσης στα εν λόγω fora	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	(Σ5.Δ1.Δ4.Δ5) Προώθηση της επιμόρφωσης και της επανακατάρτισης του προσωπικού με αύξηση των ωρών παρακολούθησης σεμιναρίων ή μεταπτυχιακών / προπτυχιακών προγραμμάτων για τα νέα νομοθετικά κείμενα της ΕΕ που αφορούν την ψηφιακή χρηματοοικονομία. (Σ4.Δ3)Συνδρομή στη διαμόρφωση εγχώριας πολιτικής για τα θέματα βιώσιμης χρηματοδότησης. **Δείκτης Μέτρησης:** Παρακολούθηση σχετικού προγράμματος κατάρτισης σστελεχών της Διεύθυνσης και στο TSI ESG καθώς και παρακολούθηση τουλάχιστον ενός σχετικού online σεμιναρίου για το 60% των αρμοδίων στελεχών της Διεύθυνσης.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:	**Υπογραφή:**

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):		**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):		**Γενική Διεύθυνση:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Θέση Ευθύνης:		**Διεύθυνση:**	Ειδική Υπηρεσιακή Μονάδα Αντιμετώπησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	29/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	28/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3589

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :
Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης		○	○	○	○	○		
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ2) Υλοποίηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης.							
Αιτιολόγηση	Δείκτης Μέτρησης: Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή της Μονάδας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της	○	○	○	○	○		
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ8) Εφαρμογή του νέου μηχανογραφικού προγράμματος για την αξιολόγηση των εποπτευόμενων εταιρειών όσον αφορά τον κίνδυνο για Ξέπλυμα Χρήματος και εποπτεία μέσω του προγράμματος αυτού							
Αιτιολόγηση	Δείκτης Μέτρησης: Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη συνδρομή της Μονάδας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της							
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	Επιτάχυνση του χρόνου διεκπεραίωσης υποθέσεων και μέσω της χρήσης εφαρμογών (π.χ. AMLEX) και Παρακολούθηση και αντιμετώπιση κινδύνων που συνδέονται με ψηφιακά περιουσιακά στοιχεία • (Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8.Δ9).							
Αιτιολόγηση	Δείκτης Μέτρησης: Βελτίωση του χρόνου κατά 10% στο μέρος που αφορούν στις αρμοδιότητες της Μονάδας							
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	Αύξηση του αριθμού διενέργειας ελέγχων του προηγούμενου έτους				○	○		
Αιτιολόγηση	Δείκτης Μέτρησης: Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη Μονάδα έως 31.12.2023							
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ4) Προώθηση της επιμόρφωσης και της επανακατάρτισης του προσωπικού με αύξηση των ωρών παρακολούθησης σεμιναρίων ή μεταπτυχιακών / προπτυχιακών προγραμμάτων.							
	Συμμετοχή σε σεμινάρια της ESMA και άλλων φορέων για επιμόρφωση στελεχών της ΕΚ.							
Αιτιολόγηση	Δείκτης Μέτρησης: Η ολοκλήρωση κατά 100% για το 2023 ενεργειών που αφορούν τη Μονάδα							
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:		**Υπογραφή:**	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):		**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):	ΕΕΠ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ /ΒΑΘΜΟΥ Α	**Γενική Διεύθυνση:**	
Θέση Ευθύνης:	ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ	**Διεύθυνση:**	ΜΕΛΕΤΩΝ
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:			31/3/2023
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			31/3/2023
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	31/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3942

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :
Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξής κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων		**Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%**	**Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%**	**Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%**	**Επίτευξη του Στόχου 80%-100%**	**Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%**	**Αποτέλεσμα**	**Αριθμητική Βαθμολογία**
Κατηγορία Στόχου	**Περιγραφή Στόχου**							
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης	(Σ1.Δ2) Υλοποίηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης.							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 80-100% καθώς η καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης (πηγών δεδομένων και προγραμμάτων που χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία τους)έχει ολοκληρωθεί από τη Διεύθυνση Μελετών. Δείκτης μέτρησης: Η ολοκλήρωση κατά 70% των προβλεπόμενων για το 2023 έργων.							
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης	(Σ1.Δ1.Δ4.Δ5) Διεύρυνση της συνεργασίας της ΕΚ με άλλες εγχώριες αρχές όπως για παράδειγμα μέσω της σύναψης Πρωτοκόλλων Συνεργασίας.							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 80-100% καθώς υπάρχει συνεχής διάλογος για διεύρυνση της θεσμικής συνεργασίας με την ΤτΕ σε θέματα πιστοποίησης και υπεγράφησαν Πρωτόκολλα Συνεργασίας με Πανεπιστήμια και την CFA Greece . Είναι σε εξέλιξη η υπογραφή Πρωτοκόλλου Συνεργασίας με το ΕΚΠΑ. **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση της υπογραφής Πρωτοκόλλων Συνεργασίας με Πανεπιστήμια και άλλους φορείς για διεύρυνση συνεργασίας μαζί τους έως το τέλος του έτους 2023.							
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης	(Σ1.Δ1.Δ4.Δ7) Προώθηση του χρηματοοικονομικού αλφαβητισμού για θέματα κεφαλαιαγοράς μέσω επιμέρους δράσεων σε συνεργασία με εκπαιδευτικά ιδρύματα και άλλους φορείς.							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 80-100% καθώς υπεγράφησαν Πρωτόκολλο Συνεργασίας με την CFA και το Πανεπιστήμιο Πειραιώς για θέματα χρηματοοικονομικού αλφαβητισμού. Είναι σε εξέλιξη η υπογραφή Πρωτοκόλλου Συνεργασίας με το ΕΚΠΑ για θέματα χρηματοοικονομικού αλφαβητισμού. Ενεργός συμμετοχή σε ομάδα εργασίας του Joint Committee των ESAs για Financial Literacy και στο IOSCO World Investor Week. **Δείκτης Μέτρησης:** Η ολοκλήρωση της υπογραφής Πρωτοκόλλων Συνεργασίας με Πανεπιστήμια και άλλους φορείς για θέματα χρηματοοικονομικού αλφαβητισμού έως το τέλος του έτους 2023. Η συμμετοχή και παρακολούθηση των εργασιών της ομάδας εργασίας της Joint Committee των ESAs για Financial Literacy κατά το έτος 2023.							
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8) Υλοποίηση εφαρμογής για την διαχείριση-επεξεργασία υποβαλλόμενων στατιστικών στοιχείων για τις επιβαρύνσεις των Α/Κ και στοιχείων που αφορούν στους ιδιώτες επενδυτές για τις ανάγκες μελετών.							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 80-100% καθώς δεν έκει τεθεί σε λειτουργία σε πραγματικό περιβάλλον η εφαρμογή λόγω μη ενεργοποίησης του portal (βλ. Taxisnet). **Δείκτης μέτρησης:** Η θέση σε λειτουργία της εφαρμογής σε πραγματικό περιβάλλον αναμένεται να έχει ολοκληρωθεί έως το τέλος του έτους 2023.							
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης	(Σ4.Δ3) Συμμετοχή στις διαβουλεύσεις στην υπό διαμόρφωση νομοθεσία ΕΕ σε θέματα ESG (CSRD, Green Bond Standard, νεότερες ρυθμίσεις ESG) και στα θέματα που επιλαμβάνεται η ESMA/ΟΟΣΑ και άλλοι φορείς.							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 80-100% καθώς υπάρχει συμμετοχή στις ομάδες εργασίας της ESMA Coordination Network on Sustainable Finance και Sustainability Standing Committe και την ομάδα εργασίας του ΟΟΣΑ Corporate Governannce Committee. **Δείκτης μέτρησης:** Η συμμετοχή και παρακολούθηση των εργασιών των σχετικών ομάδων της ESMA και του ΟΟΣΑ έως το τέλος του έτους 2023.							
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης	(Σ4.Δ3)Συνεχής παρακολούθηση της ευρωπαϊκής υπό διαμόρφωση νομοθεσίας για θέματα ESG και των αντίστοιχων εξελίξεων και ενίσχυση της εποπτικής σύγκλισης.							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 80-100% καθώς υπάρχει συμμετοχή στις ομάδες εργασίας της ESMA Coordination Network on Sustainable Finance και Sustainability Standing Committe και την ομάδα εργασίας του ΟΟΣΑ Corporate Governannce Committee. **Δείκτης μέτρησης:** Η συμμετοχή και παρακολούθηση των εργασιών των ομάδων της ESMA και του ΟΟΣΑ έως το τέλος του έτους 2023.							
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	Επιμέλεια της Ετήσιας Έκθεσης 2022 στα ελληνικά και στα Αγγλικά και αναρτηή της στην ιστοσελίδα της ΕΚ							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 100%. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση της συγγραφής του κειμένου της Ετήσιας Έκθεσης έως 31/3/2023 στα Ελληνικά και η προετοιμασία του αγγλικού κειμένου εντός του καλοκαιριού του 2023. Ανάρτηση των κειμένων στο ελληνικό και το αγγλικό τμήμα της ιστοσελίδας της ΕΚ.							
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	Επιμέλεια του Μηνιαίου Δελτίου της ΕΚ και αποστολή του σε όλο το προσωπικό της ΕΚ για ενημέρωση.							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 80%. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση της συγγραφής και αποστολής των Μηνιαίων Δελτίων της ΕΚ για όλους τους μήνες του 2023.							
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8) Υλοποίηση εφαρμογής για την διαχείριση-επεξεργασία των αιτήσεων πιστοποίησης καταλληλότητας στελεχών που παρέχουν επενδυτικές υπηρεσίες.							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 80-100% καθώς δεν έκει τεθεί σε λειτουργία σε πραγματικό περιβάλλον η εφαρμογή λόγω μη ενεργοποίησης του portal (βλ. Taxisnet). **Δείκτης μέτρησης:** Η θέση σε λειτουργία της εφαρμογής σε πραγματικό περιβάλλον αναμένεται να έχει ολοκληρωθεί έως το τέλος του έτους 2023.							
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	Προετοιμασία σχεδίων τροποποίησης Κανονιστικής απόφασης 18/809/2018 και Κανονιστικής απόφασης για την ύλη εξετάσεων πιστοποίησης							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 80-100% καθώς είναι σε εξέλιξη διαβούλευση με την ΤτΕ για την επίτευξη συμφωνίας μαζί τους για την έκδοση των σχετικών Κανών Αποφάσεων. **Δείκτης μέτρησης:** Η επικαιροποίηση της Κανονιστικής Απόφασης 18/809/2018 για τις πιστοποιήσεις και της Απόφασης για την ύλη εξετάσεων πιστοποίησης και η έκδοση των σχετικών Κανών Κανονιστικών Αποφάσεων με την ΤτΕ έως το τέλος του 2023							
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	Διενέργεια εξετάσεων πιστοποίησης Μαρτίου, Μαΐου και Νοεμβρίου 2023, έκδοση αποτελεσμάτων και ανάρτηση καταλόγων επιτυχόντων. Επικαιροποίηση συνολικού καταλόγου πιστοποιημένων στελεχών.							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 100% καθώς διενεργήθηκαν με επιτυχία οι σχετικές εξετάσεις πιστοποίησης Μαρτίου και Μαΐου 2023 και προετοιμάζονται οι εξετάσεις Νοεμβρίου 2023. **Δείκτης μέτρησης:** Η διενέργεια εξετάσεων πιστοποίησης σύμφωνα με το ανακοινωθέν πρόγραμμα εξετάσεων πιστοποίησης έτους 2023.							
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	Διενέργεια ανανέωσης πιστοποιήσεων Φεβρουαρίου Απριλίου και Οκτωβρίου 2023, έκδοση αποτελεσμάτων και ανάρτηση καταλόγων επιτυχόντων. Επικαιροποίηση συνολικού καταλόγου πιστοποιημένων στελεχών. Διεκπεραίωση αιτημάτων εξαιρέσων.							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 100% καθώς διενεργήθηκαν με επιτυχία οι σχετικές ανανεώσεις Φεβρουαρίου και Απριλίου 2023 και προετοιμάζονται οι ανανεώσεις Οκτωβρίου 2023. **Δείκτης μέτρησης:** Η διενέργεια ανανεώσεων πιστοποίησης σύμφωνα με το ανακοινωθέν πρόγραμμα ανανεώσεων πιστοποίησης έτους 2023.							
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης - Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ1.Δ2) Μείωση του συνολικού χρόνου ανταπόκρισης στις αιτήσεις χρέωσης και διεκπεραίωσης εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων. Εως 31/12/2023.							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 100% καθώς έκει τεθεί σε λειτουργία το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο (papyros) και συλλογική ηλεκτρονική διεύθυνση για λήψη αιτημάτων και απαντήσεις σε αιτήματα υποψηφίων πιστοποίησης από τη Διεύθυνση Μελετών. **Δείτης μέτρησης:** Επιτάχυνση του χρόνου διεκπεραίωσης των εργασιών κατά 50% έναντι του προηγούμενου έτους.							
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	Παρακολούθηση ομάδων εργασίας της ESMA, παρακολούθηση workshops							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 80-100% καθώς υπάρχει ενεργός συμμετοχή στην Risk Standing Committee της ESMA και τις δύο υποομάδες της; the Investor Trends and Research Working Group και Financial Stability and Risk Monitoring Working Group και παρακολούθηση workshops: Joint Committee virtual Workshop with consumer organisations on FE interactive factsheet on sustainable finance (June 2023), Joint Committee online workshop on financial education and inflation/rise of interest rates (March 2023) και ESMA Workshop on MICA Implementation (March 2023) **Δείκτης μέτρησης:** Η συμμετοχή στις εργασίες των προαναφερθεισών ομάδων της ESMA κατά το έτος 2023							
							Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)	

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:		**Υπογραφή:**	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο)**:**		**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο)**:**	ΕΕΠ ΕΛΕΓΚΤΗΣ / ΒΑΘΜΟΥ Α	**Γενική Διεύθυνση:**	
Θέση Ευθύνης:	ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	**Διεύθυνση:**	ΜΕΛΕΤΩΝ
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:			24/4/2023 λόγω ασθενείας του αξιολογουμένου και δεν
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			24/4/2023 λόγω ασθενείας του αξιολογουμένου
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	24/4/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	4896

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :

Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων		**Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%**	**Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%**	**Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%**	**Επίτευξη του Στόχου 80%-100%**	**Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Ανω του 100%**	**Αποτέλεσμα**	**Αριθμητική Βαθμολογία**
Κατηγορία Στόχου	**Περιγραφή Στόχου**							
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8) Υλοποίηση εφαρμογής για την διαχείριση-επεξεργασία των αιτήσεων πιστοποίησης καταλληλότητας στελεχών που παρέχουν επενδυτικές υπηρεσίες.							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 80-100% καθώς δεν έχει τεθεί σε λειτουργία σε πραγματικό περιβάλλον η εφαρμογή λόγω μη ενεργοποίησης του portal (βλ. Taxisnet). **Δείκτης μέτρησης:** Η θέση σε εφαρμογή της εφαρμογής σε πραγματικό περιβάλλον αναμένεται να έχει ολοκληρωθεί έως το τέλος του έτους 2023.							
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	Διενέργεια ανανέωσης πιστοποιήσεων Φεβρουαρίου Απριλίου και Οκτωβρίου 2023, έκδοση αποτελεσμάτων και ανάρτηση καταλόγων επιτυχόντων. Επικαιροποίηση συνολικού καταλόγου πιστοποιημένων στελεχών. Διεκπεραίωση αιτημάτων εξαιρέσων.							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 100% καθώς διενεργήθηκαν με επιτυχία οι σχετικές ανανεώσεις Φεβρουαρίου και Απριλίου 2023 και προετοιμάζονται οι ανανεώσεις Οκτωβρίου 2023. **Δείκτης μέτρησης:** Η διενέργεια ανανεώσεων πιστοποίησης σύμφωνα με το ανακοινωθέν πρόγραμμα ανανεώσεων πιστοποίησης έτους 2023.							
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	Προετοιμασία σχεδίων τροποποίησης Κανονιστικής απόφασης 18/809/2018 και Κανονιστικής απόφασης για την ύλη εξετάσεων πιστοποίησης							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 80-100% καθώς είναι σε εξέλιξη διαβούλευση με την ΤτΕ για την επίτευξη συμφωνίας μαζί τους για την έκδοσητων σχετικών Κοινών Αποφάσεων. **Δείκτης μέτρησης:** Η επικαιροποίηση της Κανονιστικής Απόφασης 18/809/2018 για τις πιστοποιήσεις και της Απόφασης για την ύλη εξετάσεων πιστοποίησης και η έκδοση των σχετικών Κανονιστικών Αποφάσεων με την ΤτΕ.							
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ1.Δ2) Μείωση του συνολικού χρόνου ανταπόκρισης στις αιτήσεις χρέωσης και διεκπεραίωσης εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων. Έως 31/12/2023.							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 100% καθώς έχει τεθεί σε λειτουργία το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο (papyros) και συλλογική ηλεκτρονική διεύθυνση για λήψη αιτημάτων και απαντήσεις σε αιτήματα υποψηφίων πιστοποίησης από τη Διευθυνση Μελετών. **Δείτης μέτρησης:** Επιτάχυνση του χρόνου διεκπεραίωσης των εργασιών κατά 50% έναντι του προηγούμενου έτους.							
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας								
Αιτιολόγηση								
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:		**Υπογραφή:**	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:	Η θέση Προϊσταμένου Τμήματος Μελετών παραμένει κενή- το έντυπο συμπληρώνεται από την αρμόδια Διευθύντρια Μελετών	**Υπουργείο / Φορέας:**	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):		**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):		**Γενική Διεύθυνση:**	
Θέση Ευθύνης:		**Διεύθυνση:**	
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	ΜΕΛΕΤΩΝ
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:			31/3/2023
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			31/3/2023
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	31/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3943

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :

Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων		**Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%**	**Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%**	**Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%**	**Επίτευξη του Στόχου 80%-100%**	**Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%**	**Αποτέλεσμα**	**Αριθμητική Βαθμολογία**
Κατηγορία Στόχου	**Περιγραφή Στόχου**							
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης	• **(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ7.Δ8)** Υλοποίηση εφαρμογής για την διαχείριση-επεξεργασία υποβαλλόμενων στατιστικών στοιχείων για τις επιβαρύνσεις των Α/Κ και στοιχείων που αφορούν στους ιδιώτες επενδυτές για τις ανάγκες μελετών.							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 80-100% καθώς δεν έχει τεθεί σε λειτουργία σε πραγματικό περιβάλλον η εφαρμογή λόγω μη ενεργοποίησης του portal (βλ. Taxisnet). **Δείκτης μέτρησης:** Η θέση σε λειτουργία της εφαρμογής σε πραγματικό περιβάλλον αναμένεται να έχει ολοκληρωθεί έως το τέλος του έτους 2023.							
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης	• (Σ4.Δ3)Συνεχής παρακολούθηση της ευρωπαϊκής υπό διαμόρφωση νομοθεσίας για θέματα ESG και των αντίστοιχων εξελίξεων και ενίσχυση της εποπτικής σύγκλισης.							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 80-100% καθώς υπάρχει συμμετοχή στις ομάδες εργασίας της ESMA Coordination Network on Sustainable Finance και Sustainability Standing Committe και την ομάδα εργασίας του ΟΟΣΑ Corporate Governannce Committee. **Δείκτης μέτρησης:** Η συμμετοχή και παρακολούθηση των εργασιών των ομάδων της ESMA και του ΟΟΣΑ έως το τέλος του έτους 2023.							
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	Επιμέλεια της Ετήσιας Έκθεσης 2022 στα ελληνικά και στα Αγγλικά και αναρτησή της στην ιστοσελίδα της ΕΚ							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 100%. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση της συγγραφής του κειμένου της Ετήσιας Έκθεσης έως 31/3/2023 στα Ελληνικά και η προετοιμασία του αγγλικού κειμένου εντός του καλοκαιρού του 2023. Ανάρτηση των κειμένων στο ελληνικό και το αγγλικό Τμήμα της ιστοσελίδας της ΕΚ.							
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	Επιμέλεια του Μηνιαίου Δελτίου της ΕΚ και αποστολή του σε όλο το προσωπικό της ΕΚ για ενημέρωση.							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 80%. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση της συγγραφής και αποστολής των Μηνιαίων Δελτίων της ΕΚ για όλους τους μήνες του 2023.							
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	(Σ1.Δ1.Δ2) Μείωση του συνολικού χρόνου ανταπόκρισης στις αιτήσεις χρέωσης και διεκπεραίωσης εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων. Έως 31/12/2023.							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 100% καθώς έχει τεθεί σε λειτουργία το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο (papyros) και συλλογικές ηλεκτρονικές διευθύνσεις για λήψη στατιστικών στοιχείων από εποπτευόμενους από τη Διεύθυνση Μελετών. **Δείκτης μέτρησης:** Επιτάχυνση του χρόνου διεκπεραίωσης των εργασιών κατά 50% έναντι του προηγούμενου έτους.							
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	Παρακολούθηση ομάδων εργασίας της ESMA, παρακολούθηση workshops							
Αιτιολόγηση	Ο στόχος αυτός έχει υλοποιηθεί κατά 80-100% καθώς υπάρχει ενεργός συμμετοχή στην Risk Standing Committee της ESMA και τις δύο υπομάδες της: the Investor Trends and Research Working Group και Financial Stability and Risk Monitoring Working Group και παρακολούθηση workshops: Joint Committee virtual Workshop with consumer organisations on FE interactive factsheet on sustainable finance (June 2023), Joint Committee online workshop on financial education and inflation/rise of interest rates (March 2023) και ESMA Workshop on MiCA Implementation (March 2023) **Δείκτης μέτρησης:** Η συμμετοχή στις εργασίες των προαναφερθεισών ομάδων της ESMA κατά το έτος 2023							
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:		**Υπογραφή:**	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ	**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ.
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):		**Γενική Διεύθυνση:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Θέση Ευθύνης:	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ της ΕΙΔΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΞΥΓΙΑΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ	**Διεύθυνση:**	ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΜΟΝΑΔΑ
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	01/01/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	ΕΙΔΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΞΥΓΙΑΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	**31/3/2023**		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	24/4/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	4895

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :

Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης		○	○	○	○	○		
Συμβολή στην ανάπτυξη της κεφαλαιαγοράς, μέσω της διαμόρφωσης του κανονιστικού πλαισίου, της πιο αποτελεσματικής εφαρμογής του, της ενίσχυσης της ενημέρωσης και της διαφάνειας στην αγορά και της απλούστευσης των διαδικασιών.	(Σ1.Δ2) Υλοποίηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσης της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης). **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 70% των προβλεπόμενων για το 2023 έργων.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση	Ολοκλήρωση σύμφωνα με το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα	○	○	○	○	○		
Συμβολή στην ανάπτυξη της κεφαλαιαγοράς, μέσω της διαμόρφωσης του κανονιστικού πλαισίου, της πιο αποτελεσματικής εφαρμογής του, της ενίσχυσης της ενημέρωσης και της διαφάνειας στην αγορά και της απλούστευσης των διαδικασιών.	(Σ1.Δ1.Δ2.Δ3) Διαβούλευση με φορείς της αγοράς με σκοπό 1) την σύγκληση των εποπτευόμενων φορέων στην ερμηνεία των διατάξεων του κανονιστικού πλαισίου και στην εφαρμογή των διαδικασιών που προβλέπονται 2) τον εντοπισμό τυχόν δυσχερειών που αφορούν στο υφιστάμενο πλαίσιο και την υποβολή προτάσεων για βελτιώσεις ή γενικότερα στον εντοπισμό θεμάτων που θα μπορούσαν να αντιμετωπισθούν με διαφορετικό τρόπο με στόχο την ανάπτυξη της αγοράς. **Δείκτης μέτρησης:** Διαβούλευση με εποπτευόμενους φορείς σχετικά με την εφαρμογή νέου νομοθετικού πλαισίου & βελτίωση υπάρχουσας νομοθεσίας, εμπρόθεση ολοκλήρωση των εργασιών κατ'εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Συμβολή στην ανάπτυξη της κεφαλαιαγοράς, μέσω της διαμόρφωσης του κανονιστικού πλαισίου, της πιο αποτελεσματικής εφαρμογής του, της ενίσχυσης της ενημέρωσης και της διαφάνειας στην αγορά και της απλούστευσης των διαδικασιών	(Σ1.Δ1.Δ4.Δ6)Σχεδιασμός εργαλείων παρακολούθησης της αγοράς και μέσω εφαρμογών Τεχνητής Νοημοσύνης (AI) **Δείκτης μέτρησης:** Συνεργασία με τη Δ/νση Πληροφορικής στο πλαίσιο της παρακολούθησης εποπτευόμενων εταιριών για την ανάπτυξη εργαλείων σχετικών με την AI, εμπρόθεση ολοκλήρωση των εργασιών κατ'εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Συμβολή στην ανάπτυξη της κεφαλαιαγοράς, μέσω της διαμόρφωσης του κανονιστικού πλαισίου, της πιο αποτελεσματικής εφαρμογής του, της ενίσχυσης της ενημέρωσης και της διαφάνειας στην αγορά και της απλούστευσης των διαδικασιών	(Σ1.Δ1.Δ4.Δ7) Έγκαιρη ενημέρωση της αγοράς και των επενδυτών σχετικά με την εφαρμογή της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας. **Δείκτης μέτρησης:** Ενημέρωση των Επιχειρήσεων Επενδύσεων και του Κεντρικού Αντισυμβαλλομένου ως προς την εφαρμογή της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας, εμπρόθεση ολοκλήρωση των εργασιών κατ'εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Συμβολή στην ανάπτυξη της κεφαλαιαγοράς, μέσω της διαμόρφωσης του κανονιστικού πλαισίου, της πιο αποτελεσματικής εφαρμογής του, της ενίσχυσης της ενημέρωσης και της διαφάνειας στην αγορά και της απλούστευσης των διαδικασιών	(Σ1.Δ1.Δ4.Δ7) Αναβάθμιση της ιστοσελίδας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς με έμφαση στην ευκολότερη χρήση της για σκοπούς αποτελεσματικότερης ενημέρωσης του επενδυτικού κοινού. **Δείκτης μέτρησης:** Ανάρτηση θεσμικού πλαισίου προς ενημέρωση των Επιχειρήσεων Επενδύσεων και του Κεντρικού Αντισυμβαλλομένου, εμπρόθεση ολοκλήρωση των εργασιών κατ'εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								

Συμβολή στην ανάπτυξη της κεφαλαιαγοράς, μέσω της διαμόρφωσης του κανονιστικού πλαισίου, της πιο αποτελεσματικής εφαρμογής του, της ενίσχυσης της ενημέρωσης και της διαφάνειας στην αγορά και της απλούστευσης των διαδικασιών	(Σ1.Δ3) Ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών της ΕΚ και αναμόρφωση των πόρων της ΕΚ. **Δείκτης μέτρησης**: Αναθεώρηση του υφιστάμενου πλαισίου σχετικά με το κόστος υπηρεσιών που παρέχεται στις προς εξυγίανση επιχειρήσεις επενδύσεων και Κεντρικών αντισυμβαλλομένων, εμπρόθεση ολοκλήρωση των εργασιών κατ'εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος.	○	○	○	○	○	
Αιτιολόγηση							
Συμβολή στην ανάπτυξη της κεφαλαιαγοράς, μέσω της διαμόρφωσης του κανονιστικού πλαισίου, της πιο αποτελεσματικής εφαρμογής του, της ενίσχυσης της ενημέρωσης και της διαφάνειας στην αγορά και της απλούστευσης των διαδικασιών	(Σ1.Δ4) Προώθηση της επιμόρφωσης και της επανακατάρτισης του προσωπικού με αύξηση των ωρών παρακολούθησης σεμιναρίων ή μεταπτυχιακών / προπτυχιακών προγραμμάτων. **Δείκτης μέτρησης**: Αύξηση των ωρών παρακολούθησης κατά 10% σε σχέση με την προηγούμενη 2ετία	○	○	○	○	○	
Αιτιολόγηση							
Συμβολή στην ανάπτυξη της κεφαλαιαγοράς, μέσω της διαμόρφωσης του κανονιστικού πλαισίου, της πιο αποτελεσματικής εφαρμογής του, της ενίσχυσης της ενημέρωσης και της διαφάνειας στην αγορά και της απλούστευσης των διαδικασιών	Συμμετοχή σε σεμινάρια της ESMA και άλλων φορέων για επιμόρφωση στελεχών της ΕΚ. **Δείκτης μέτρησης:** Παρακολούθηση σε νεοαναδυόμενα εργαλεία παρακολούθησης, εποπτείας και ελέγχου, αύξηση της συμμετοχής παρακολούθησης κατά 10% σε σχέση με την προηγούμενη 2ετία	○	○	○	○	○	
Αιτιολόγηση							
Χρήση νέων τεχνολογιών και διαμόρφωση σύγχρονων μεθόδων εποπτείας με έμφαση στην προληπτική εποπτεία της αγοράς	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ8) Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογών εποπτείας με προτεραιότητα την προσέγγιση με βάση τον κίνδυνο(Risk-based supervision) ανά εποπτευόμενη δραστηριότητα. **Δείκτης μέτρησης:** Εμπρόθεση ολοκλήρωση των εργασιών κατ'εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος.	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση							
Χρήση νέων τεχνολογιών και διαμόρφωση σύγχρονων μεθόδων εποπτείας με έμφαση στην προληπτική εποπτεία της αγοράς	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ8)Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογών για διεξαγωγή ελέγχων (επιτόπιων ή εξ αποστάσεως). **Δείκτης μέτρησης:** Εμπρόθεση ολοκλήρωση των εργασιών κατ'εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος.	○	○	○	○	○	
Αιτιολόγηση							
Χρήση νέων τεχνολογιών και διαμόρφωση σύγχρονων μεθόδων εποπτείας με έμφαση στην προληπτική εποπτεία της αγοράς	(Σ2.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ8) Υλοποίηση εφαρμογής για την υποβολή στοιχειών των επενδυτικών εταιρειών, επεξεργασίας τους από τα αρμόδια στελέχη της ΕΚ και στην συνέχεια αποστολή τους προς αρμόδιους φορείς. **Δείκτης μέτρησης:** Υλοποίηση της εφαρμογής για επιτάχυνση και διευκόλυνση του έργου της Μονάδας Εξυγίανσης, εμπρόθεση ολοκλήρωση των εργασιών κατ'εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος.	○	○	○	○	○	
Αιτιολόγηση							
Διατήρηση της προτεραιότητας ως προς την προστασία των επενδυτών	(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7) Σχεδιασμός και ανάπτυξη μηχανογραφικών εφαρμογών για την άσκηση εποπτείας με βάση τον κίνδυνο (Risk-based supervision) (βλ. παραπάνω). **Δείκτης μέτρησης:** Συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής για την ανάπτυξη σχετικής εφαρμογής στο πλαίσιο του Risk-based supervision, εμπρόθεση ολοκλήρωση των εργασιών κατ'εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος.	○	○	○	○	○	
Αιτιολόγηση							
Καινοτομία και Ψηφιακός Μετασχηματισμός	(Σ5.Δ1.Δ4.Δ5) Προώθηση της επιμόρφωσης και της επανακατάρτισης του προσωπικού με αύξηση των ωρών παρακολούθησης σεμιναρίων ή μεταπτυχιακών / προπτυχιακών προγραμμάτων για τα νέα νομοθετικά κείμενα της ΕΕ που αφορούν την ψηφιακή χρηματοοικονομία. **Δείκτης μέτρησης:** Αύξηση των ωρών παρακολούθησης κατά 10% σε σχέση με την προηγούμενη 2ετία	○	○	○	○	○	
Αιτιολόγηση							
Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)							

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:		**Υπογραφή:**	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΒΑΡΒΑΡΗΣ του ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΙΚΟ/ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):		**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	
ΕΕΠ/ΕΛΕΓΤΗΣ/Α/ΙΔΑΧ		**Γενική Διεύθυνση:**	
Δ/ντής Εσωτερικού Ελέγχου		**Διεύθυνση:**	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
1/1/2023-31/12/2013		**Τμήμα:**	
29/3/2023			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):	29/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	31/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3860/31.03/2023

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :

Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων		**Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%**	**Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%**	**Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%**	**Επίτευξη του Στόχου 80%-100%**	**Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Ανω του 100%**	**Αποτέλεσμα**	**Αριθμητική Βαθμολογία**
Κατηγορία Στόχου	**Περιγραφή Στόχου**							
Στόχοι από το Ετήσιο Σχεδιο Δράσης	**Στη σελίδα 9 του Επιχειρησιακού σχεδίου, βάσει των στρατηγικών στόχων που έχει αναρτηθεί στο διαδικτυακό χωρο της ΕΚ και έχει εγκριθει με την απόφαση 1β/974/29.12.22 του ΔΣ, βάσει των προβλεπόμενων διατάξεων του άρ. 4 του Ν. 4916/2022 η ΔΕΕ πρέπει να καταρτίσει Κώδικα Λειτουργίας και Κώδικα Δεοντολογίας της ΔΕΕ σε συνεργασία με την Ε.Α.Δ. (στοχοθεσία 100%).**							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	**Η ΔΕΕ δεν έχει επαφές με πολίτες. Οι υπηρεσίες στο παρόν συνδέονται με τους ελέγχους παραπάνω και με τις επικοινωνίες με την ΕΑΔ για τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών ελέγχων.**							
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας	**Η ΔΕΕ θα προσπαθήσει να μειώσει τον χρόνο ολοκλήρωσης των ελέγχων κατά 10% κάτι που θα πρέπει να εξετάζεται πάντα σε συνάρτηση με τυχόν καθυστερήσεις που προκαλούνται από τις ελεγχόμενες διευθύνσεις/ τμήματα.**							
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	**Το Προσωπικο της ΔΕΕ θα παρακολουθήση τουλάχιστον 2 σεμινάρια που διοργανώνει το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ και η ΕΑΔ.**							
Αιτιολόγηση								
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Βασιλική Λαζαράκου/ Πρόεδρος της Ε.Κ		**Υπογραφή:**	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):		**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ ΝΠΔΔ
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):	ΠΕ (ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ) / ΕΕΠ ΕΛΕΓΚΤΩΝ / Α'	**Γενική Διεύθυνση:**	
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	**Διεύθυνση:**	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1.3.2023 - 31.12.2023	**Τμήμα:**	
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	20.3.2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	29/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3666

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :

Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης (όλες οι οργανικές μονάδες)	Σ1.Δ2 Υλοποίηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΕΚ και βελτίωση της οργάνωσής της μέσω νέων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών (Μέρος αυτού θα υλοποιηθεί με τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ανάκαμψης							
Αιτιολόγηση								
Στόχοι από το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης (Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών σε συνεργασία με τις οργανικές μονάδες)	Σ1.Δ3. Ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών της ΕΚ και αναμόρφωση των πόρων της ΕΚ, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις της ΕΚ ή και με εξωτερικούς συνεργάτες - Οικονομική Διεύθυνση σε συνεργασία με άλλες διευθύνσεις							
Αιτιολόγηση								
Στόχοι από το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης (Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών)	Σ1.Δ4 Προώθηση της επιμόρφωσης και της επανακατάρτισης του προσωπικού με αύξηση των ωρών παρακολούθησης σεμιναρίων ή μεταπτυχιακών / προπτυχιακών προγραμμάτων.							
Αιτιολόγηση								
Στόχοι από το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης (όλες οι οργανικές μονάδες)	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8)** Επιτάχυνση του χρόνου διεκπεραίωσης των εκκρεμών υποθέσεων και μέσω της χρήσης εφαρμογών.							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Προμηθειών	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Προμηθειών** Ολοκλήρωση της ανάθεσης των συμβάσεων ήσσονος σημασίας μέχρι 2.500€ (χωρίς ΦΠΑ), εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση του σχετικού αιτήματος, εφόσον ληφθούν οι σχετικές προσφορές. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 80% εντός της σχετικής προθεσμίας.							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Προμηθειών	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Προμηθειών** Ολοκλήρωση όλων των σταδίων ανάθεσης έως και την υπογραφή των συμβάσεων με απευθείας αναθέσεις μέχρι 30.000€ (χωρίς ΦΠΑ), εντός τριάντα πέντε (35) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση του σχετικού πρωτογενούς αιτήματος, εφόσον ληφθούν οι σχετικές αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 80% εντός της σχετικής προθεσμίας.							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Προμηθειών	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Προμηθειών** Σύνταξη σχετικής διακήρυξης και εισήγηση στο αρμόδιο όργανο για την έγκριση διενέργειας ηλεκτρονικών διαγωνισμών στο ΕΣΗΔΗΣ ανεξαρτήτου ποσού, εντός είκοσι πέντε (25) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση του σχετικού πρωτογενούς αιτήματος. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% εντός της σχετικής προθεσμίας.							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Προμηθειών	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Προμηθειών** Δημοσίευση ηλεκτρονικών διαγωνισμών στο ΕΣΗΔΗΣ, κάτω των κοινοτικών ορίων, ήτοι από 30.000€ (χωρίς ΦΠΑ) έως τα οριζόμενα ανά έτος κατώτατα όρια (215.000 χωρίς ΦΠΑ για το 2023), εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής της απόφασης έγκρισης του αρμοδίου οργάνου. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% εντός της σχετικής προθεσμίας.							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Προμηθειών	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Προμηθειών** Δημοσίευση ηλεκτρονικών διαγωνισμών στο ΕΣΗΔΗΣ, άνω των οριζόμενων ανά έτος κατώτατων ορίων (215.000 χωρίς ΦΠΑ για το 2023), εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής της απόφασης έγκρισης του αρμοδίου οργάνου. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% εντός της σχετικής προθεσμίας.							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Προμηθειών	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Προμηθειών** Ανάρτηση σε δημόσια διαβούλευση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων, των κριτηρίων ανάθεσης και επιλογής, της εκτίμησης του προϋπολογισμού προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση του σχετικού αιτήματος. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% εντός της σχετικής προθεσμίας.							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Προμηθειών	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Προμηθειών** Σύνταξη και αποστολή φακέλου ηλεκτρονικού διαγωνισμού, άνω των 300.000€ (χωρίς ΦΠΑ) στο Ελεγκτικό Συνέδριο για προσυμβατικό έλεγχο, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την άπρακτη προθεσμία ενστάσεων ή την εκδίκαση αυτών επί της απόφασης κατακύρωσης. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% εντός της σχετικής προθεσμίας.							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Προμηθειών	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Προμηθειών** Εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο για τη συγκρότηση των ετήσιων επιτροπών σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016 έως το τέλος κάθε έτους. Δείκτης μέτρησης: Η ολοκλήρωση κατά 100% έως την 31.12.2023.							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Προμηθειών	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Προμηθειών** Έκδοση βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης σύμβασης, κατόπιν αίτησης οικονομικού φορέα, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την επομένη της παραλαβής του σχετικού αιτήματος.**Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% εντός της σχετικής προθεσμίας.							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	Σ1.Δ3. **Τμήμα Οικονομικό** Επεξεργασία και ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών της ΕΚ με σκοπό την αναμόρφωση των πόρων της και υποβολή της προς έγκριση στα αρμόδια όργανα / φορείς. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% του έργου έως την 31.12.2023							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό / Εσοδα:** Τιμολόγηση εντός 5 ημερών από τη λήψη της απαίτησης από την αρμόδια οργανική μονάδα. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 90% εντός της σχετικής προθεσμίας.							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό / Έσοδα:** Μείωση εκκρεμοτήτων κατά 10% σε σχέση με το προηγούμενο έτος. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% έως την 31.12.2023.							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό:** Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης στα αιτήματα πολιτών / φορέων κατά 10% σε σχέση με το προηγούμενο έτος. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% έως την 31.12.2023.							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό:** Μείωση κατά 10% του χρόνου διεκπεραίωσης διαδικασίας επιβολής προστίμου από την ημερομηνία λήψης της απόφασης του ΔΣ της ΕΚ και των απαραίτητων στοιχείων. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% έως την 31.12.2023.							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό / πληρωμές δαπανών:** Μείωση του μέσου χρόνου διεκπαιρέωσης των πληρωμών κατά 10% σε σχέση με το προηγούμενο έτος. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% έως την 31.12.2023.							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό / πληρωμές δαπανών:** Έλεγχος, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών προμηθευτών, εντός 20 ημερών κατά μέσο όρο από την ανάθεση του ηλεκτρονι κού φακέλου, εφόσον αυτός είναι πλήρης και παρέχεται η προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις τεκμηρίωση (και όχι πέραν των 30 ημερών ανά περίπτωση). **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 90% εντός της σχετικής προθεσμίας.							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό / πληρωμές δαπανών ταξιδίων:** Έλεγχος, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών οδοιπορικών ταξιδίων, εντός 20 ημερών κατά μέσο όρο από την λήψη του συνόλου των δικαιολογητικών, εφόσον αυτός είναι πλήρης και παρέχεται η προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις τεκμηρίωση (και όχι πέραν των 30 ημερών ανά περίπτωση). Δείκτης μέτρησης: Η ολοκλήρωση κατά 90% εντός της σχετικής προθεσμίας.							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό / Μισθοδοσία** Εισαγωγή μεταβολών του προσωπικού της ΕΚ στο Πληροφοριακό Σύστημα Μισθοδοσίας, εντός προθεσμίας 5 ημερών κατά μέσο όρο από τη γνωστοποίηση των μεταβολών, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 90% εντός της σχετικής προθεσμίας.							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό / Προϋπολογισμός :** Κατάρτιση ετήσιου προϋπολογισμού στις προθεσμίες που ορίζονται προκειμένου να υποβληθούν στη Διοίκηση της ΕΚ και στα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Οικονομικών **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% εντός της σχετικής προθεσμίας.							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό / Ετήσιος Απολογισμός:** Κατάρτιση ετήσιου απολογισμού δημοσίου λογιστικού στις προθεσμίες που ορίζονται προκειμένου να υποβληθούν στη Διοίκηση της ΕΚ και στα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Οικονομικών. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% εντός της σχετικής προθεσμίας							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό / Μηνιαίοι Απολογισμοί:** Έλεγχος μηνιαίων απολογιστικών στοιχείων εξόδων και κατάρτιση μηνιαίου απολογισμού εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% εντός της σχετικής προθεσμίας							
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό / Απογραφή Παγίων & Τακτοποιητικές εγγραφές στα βιβλία για τα πάγια με μικρή υπολειματική αξία:** Απογραφή όλου του πάγιου υλικού της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς μέχρι την 2023 και σε συνεργασία με τους ορκωτούς ελεγκτές τακτοποιητικές εγγραφές στα βιβλία για τα πάγια με μικρή υπολειμματική αξία							
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ (Τμήματα Οικονομικό και Προμηθειών)	Σ1.Δ1.Δ2.Δ3 Δ4 Με τη βοήθεια του εξωτερικού συμβούλου, καταγραφή των υφιστάμενων αρμοδιοτήτων και διαδικασιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και σχεδιασμός των διαδικασιών σε θέματα αρμοδιοτήτων της με έμφαση στον ψηφιακό εκσυγχρονισμό της Διεύθυνσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που τίθεται **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% εντός της σχετικής προθεσμίας.							
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ (Τμήματα Οικονομικό και Προμηθειών)	Σ1.Δ1.Δ2.Δ3 Δ4 Δημιουργία, παρακολούθηση και ενημέρωση κοινού ηλεκτρονικού φακέλου της Νομοθεσίας του αντικειμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών εντός 2023 **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% έως την 31.12.2023.							
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	Σ1.Δ2 Εξέταση της δυνατότητας και υλοποίηση της διαδικασίας για τη λειτουργία ebanking μέσω της ΤτΕ για τις πληρωμές προς αντικατάσταση των επιταγών ως τρόπου πληρωμής. Δείκτης μέτρησης: Η ολοκλήρωση κατά 100% έως την 31.12.2023.							
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ (Τμήματα Οικονομικό και Προμηθειών)	(Σ1.Δ4) Προγραμματισμός επιμόρφωσης του προσωπικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σε θέματα της αρμοδιότητάς της ανάλογα με τις ανάγκες της μέχρι το τέλος του 2023 και σε συνεργασία με την Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών. **Δείκτης μέτρησης:** ένα σεμινάριο/επιμόρφωση ανά άτομο για το 25% του προσωπικού έως 31.12.2023							
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ (Τμήματα Οικονομικό και Προμηθειών)	(Σ1.Δ4) Παρακολούθηση τυχόν τροποιήσεων της νομοθεσίας ή νέων διατάξεων αναφορικά με τα αντικείμενα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σε εξαμηνιαία βάση ή και όταν λαμβάνεται σχετική γνώση για νέες διατάξεις/αλλαγές και ανάλογη προσαρμογή διαδικασιών σε περίπτωση ύπαρξης αλλαγών. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% έως την 31.12.2023.							
Αιτιολόγηση								
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:		**Υπογραφή:**	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):		**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ ΝΠΔΔ
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):		**Γενική Διεύθυνση:**	
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	**Διεύθυνση:**	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1.3.2023 - 31.12.2023	**Τμήμα:**	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	20.3.2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	29/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3667

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :
Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξης κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**Σ1.Δ3. Τμήμα Οικονομικό** Επεξεργασία και ανάλυση του κόστους των υπηρεσιών της ΕΚ με σκοπό την αναμόρφωση των πόρων της και υποβολή της προς έγκριση στα αρμόδια όργανα / φορείς. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% του έργου έως την 31.12.2023	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό / Έσοδα:** Μείωση εκκρεμοτήτων κατά 10% σε σχέση με το προηγούμενο έτος. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% έως την 31.12.2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό:** Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης στα αιτήματα πολιτών / φορέων κατά 10% σε σχέση με το προηγούμενο έτος. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% έως την 31.12.2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό:** Μείωση κατά 10% του χρόνου διεκπεραίωσης διαδικασίας επιβολής προστίμου από την ημερομηνία λήψης της απόφασης του ΔΣ της ΕΚ και των απαραίτητων στοιχείων. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% έως την 31.12.2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό / πληρωμές δαπανών:** Μείωση του μέσου χρόνου διεκπαιρέωσης των πληρωμών κατά 10% σε σχέση με το προηγούμενο έτος. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% έως την 31.12.2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό / πληρωμές δαπανών:** Έλεγχος, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών προμηθευτών, εντός 20 ημερών κατά μέσο όρο από την ανάθεση του ηλεκτρονι κού φακέλου, εφόσον αυτός είναι πλήρης και παρέχεται η προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις τεκμηρίωση (και όχι πέραν των 30 ημερών ανά περίπτωση). **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 90% εντός της σχετικής προθεσμίας.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό / πληρωμές δαπανών ταξιδίων:** Έλεγχος, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών οδοιπορικών ταξιδίων, εντός 20 ημερών κατά μέσο όρο από την λήψη του συνόλου των δικαιολογητικών, εφόσον αυτός είναι πλήρης και παρέχεται η προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις τεκμηρίωση (και όχι πέραν των 30 ημερών ανά περίπτωση). Δείκτης μέτρησης: Η ολοκλήρωση κατά 90% εντός της σχετικής προθεσμίας.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό / Μισθοδοσία** Εισαγωγή μεταβολών του προσωπικού της ΕΚ στο Πληροφοριακό Σύστημα Μισθοδοσίας, εντός προθεσμίας 5 ημερών κατά μέσο όρο από τη γνωστοποίηση των μεταβολών, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 90% εντός της σχετικής προθεσμίας.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό / Προϋπολογισμός :** Κατάρτιση ετήσιου προϋπολογισμού στις προθεσμίες που ορίζονται προκειμένου να υποβληθούν στη Διοίκηση της ΕΚ και στα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Οικονομικών **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% εντός της σχετικής προθεσμίας.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό / Ετήσιος Απολογισμός:** Κατάρτιση ετήσιου απολογισμού δημοσίου λογιστικού στις προθεσμίες που ορίζονται προκειμένου να υποβληθούν στη Διοίκηση της ΕΚ και στα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Οικονομικών. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% εντός της σχετικής προθεσμίας	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό / Μηνιαίοι Απολογισμοί:** Έλεγχος μηνιαίων απολογιστικών στοιχείων εξόδων και κατάρτιση μηνιαίου απολογισμού εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% εντός της σχετικής προθεσμίας	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**(Σ3.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Οικονομικό / Απογραφή Παγίων & Τακτοποιητικές εγγραφές στα βιβλία για τα πάγια με μικρή υπολειματική αξία:** Απογραφές όλου του πάγιου υλικού της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς μέχρι την 2023 και σε συνεργασία με τους ορκωτούς ελεγκτές τακτοποιητικές εγγραφές στα βιβλία για τα πάγια με μικρή υπολειμματική αξία	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ (Τμήματα Οικονομικό και Προμηθειών)	**Σ1.Δ1.Δ2.Δ3 Δ4** Με τη βοήθεια του εξωτερικού συμβούλου, καταγραφή των υφιστάμενων αρμοδιοτήτων και διαδικασιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και σχεδιασμός των διαδικασιών σε θέματα αρμοδιοτήτων της με έμφαση στον ψηφιακό εκσυγχρονισμό της Διεύθυνσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που τίθεται **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% εντός της σχετικής προθεσμίας.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ (Τμήματα Οικονομικό και Προμηθειών)	**Σ1.Δ1.Δ2.Δ3 Δ4** Δημιουργία, παρακολούθηση και ενημέρωση κοινού ηλεκτρονικού φακέλου της Νομοθεσίας του αντικειμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών εντός 2023 **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% έως την 31.12.2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**Σ1.Δ2** Εξέταση της δυνατότητας και υλοποίηση της διαδικασίας για τη λειτουργία ebanking μέσω της ΤτΕ για τις πληρωμές προς αντικατάσταση των επιταγών ως τρόπου πληρωμής. Δείκτης μέτρησης: Η ολοκλήρωση κατά 100% έως την 31.12.2023.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ (Τμήματα Οικονομικό και Προμηθειών)	**(Σ1.Δ4)** Προγραμματισμός επιμόρφωσης του προσωπικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σε θέματα της αρμοδιότητάς της ανάλογα με τις ανάγκες της μέχρι το τέλος του 2023 και σε συνεργασία με την Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών. **Δείκτης μέτρησης:** ένα σεμινάριο/επιμόρφωση ανά άτομο για το 25% του προσωπικού έως 31.12.2023	○	○	○	○			
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ (Τμήματα Οικονομικό και Προμηθειών)	**(Σ1.Δ4)** Παρακολούθηση τυχόν τροποποιήσεων της νομοθεσίας ή νέων διατάξεων αναφορικά με τα αντικείμενα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σε εξαμηνιαία βάση ή και όταν λαμβάνεται σχετική γνώση για νέες διατάξεις/αλλαγές και ανάλογη προσαρμογή διαδικασιών σε περίπτωση ύπαρξης αλλαγών. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% έως την 31.12.2023.	○	○	○	○			
Αιτιολόγηση								
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:		**Υπογραφή:**	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):		**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ ΝΠΔΔ
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):		**Γενική Διεύθυνση:**	
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	**Διεύθυνση:**	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1.3.2023 - 31.12.2023	**Τμήμα:**	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	20.3.2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	29/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3665

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων :
Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξής κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Προμηθειών	**(Δ1.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Προμηθειών** Ολοκλήρωση της ανάθεσης των συμβάσεων ήσσονος σημασίας μέχρι 2.500€ (χωρίς ΦΠΑ), εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση του σχετικού αιτήματος, εφόσον ληφθούν οι σχετικές προσφορές. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 80% εντός της σχετικής προθεσμίας.	8	8	8	8	8		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Προμηθειών	**(Δ1.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Προμηθειών** Σύνταξη σχετικής διακήρυξης και εισηγηση στο αρμόδιο όργανο για την έγκριση διενέργειας ηλεκτρονικών διαγωνισμών στο ΕΣΗΔΗΣ ανεξαρτήτου ποσού, εντός είκοσι πέντε (25) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση του σχετικού πρωτογενούς αιτήματος. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% εντός της σχετικής προθεσμίας	8	8	8	8	8		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Προμηθειών	**(Δ1.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Προμηθειών** Δημοσίευση ηλεκτρονικων διαγωνισμων στο ΕΣΗΔΗΣ, κάτω των κοινοτικών ορίων, ήτοι από 30.000€ (χωρίς ΦΠΑ) έως τα οριζόμενα ανά έτος κατώτατα όρια (215.000 χωρίς ΦΠΑ για το 2023), εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής της απόφασης έγκρισης του αρμοδίου οργάνου. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% εντός της σχετικής προθεσμίας	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Προμηθειών	**(Δ1.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Προμηθειών** Δημοσίευση ηλεκτρονικών διαγωνισμών στο ΕΣΗΔΗΣ, άνω των οριζόμενων ανά έτος κατώτατων ορίων (215.000 χωρίς ΦΠΑ για το 2023), εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής της απόφασης έγκρισης του αρμοδίου οργάνου. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% εντός της σχετικής προθεσμίας.	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Προμηθειών	**(Δ1.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Προμηθειών** Ανάρτηση σε δημόσια διαβούλευση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων, των κριτηρίων ανάθεσης και επιλογής, της εκτίμησης του προϋπολογισμού προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση του σχετικού αιτήματος. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% εντός της σχετικής προθεσμίας.	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Προμηθειών	**(Δ1.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Προμηθειών** Σύνταξη και αποστολή φακέλου ηλεκτρονικού διαγωνισμού, άνω των 300.000€ (χωρίς ΦΠΑ) στο Ελεκτικό Συνέδριο για προσυμβατικό έλεγχο, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την άπρακτη προθεσμία ενστάσεων ή την εκδίκαση αυτών επί της απόφασης κατακύρωσης. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% εντός της σχετικής προθεσμίας.	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Προμηθειών	**(Δ1.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Προμηθειών** Εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο για τη συγκρότηση των ετήσιων επιτροπων σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016 έως το τέλος κάθε έτους. Δείκτης μέτρησης: Η ολοκλήρωση κατά 100% έως την 31.12.2023.	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Προμηθειών	**(Δ1.Δ1.Δ2.Δ3.Δ4.Δ5.Δ6.Δ7.Δ8) Τμήμα Προμηθειών** Έκδοση βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης σύμβασης, κατόπιν αίτησης οικονομικού φορέα, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την επομένη της παραλαβής του σχετικού αιτήματος.**Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% εντός της σχετικής προθεσμίας.	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση		0	0	0	0	0		
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ (Τμήματα Οικονομικό και Προμηθειών)	**Σ1.Δ1.Δ2.Δ3 Δ4** Με τη βοήθεια του εξωτερικού συμβούλου, καταγραφή των υφιστάμενων αρμοδιοτήτων και διαδικασιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και σχεδιασμός των διαδικασιών σε θέματα αρμοδιοτήτων της με έμφαση στον ψηφιακό εκσυγχρονισμό της Διεύθυνσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που τίθεται **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% εντός της σχετικής προθεσμίας.	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ (Τμήματα Οικονομικό και Προμηθειών)	**Σ1.Δ1.Δ2.Δ3 Δ4** Δημιουργία, παρακολούθηση και ενημέρωση κοινού ηλεκτρονικού φακέλου της Νομοθεσίας του αντικειμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών εντός 2023 **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% έως την 31.12.2023.	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση								
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ - Τμήμα Οικονομικό	**Σ1.Δ2** Εξέταση της δυνατότητας και υλοποίηση της διαδικασίας για τη λειτουργία ebanking μέσω της ΤτΕ για τις πληρωμές προς αντικατάσταση των επιταγών ως τρόπου πληρωμής. Δείκτης μέτρησης: Η ολοκλήρωση κατά 100% έως την 31.12.2023.	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ (Τμήματα Οικονομικό και Προμηθειών)	**(Σ1.Δ4)** Προγραμματισμός επιμόρφωσης του προσωπικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σε θέματα της αρμοδιότητάς της ανάλογα με τις ανάγκες της μέχρι το τέλος του 2023 και σε συνεργασία με την Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών. **Δείκτης μέτρησης:** ένα σεμινάριο/επιμόρφωση ανά άτομο για το 25% του προσωπικού έως 31.12.2023	0	0	0	0	0		
Αιτιολόγηση								
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας: ΔΟΥ (Τμήματα Οικονομικό και Προμηθειών)	**(Σ1.Δ4)** Παρακολούθηση τυχόν τροποιήσεων της νομοθεσίας ή νέων διατάξεων αναφορικά με τα αντικείμενα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σε εξαμηνιαία βάση ή και όταν λαμβάνεται σχετική γνώση για νέες διατάξεις/αλλαγές και ανάλογη προσαρμογή διαδικασιών σε περίπτωση ύπαρξης αλλαγών. **Δείκτης μέτρησης:** Η ολοκλήρωση κατά 100% έως την 31.12.2023.	0	0	0	0			
Αιτιολόγηση								
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:		**Υπογραφή:**	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Στοιχεία Αξιολογούμενου:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογούμενου:		**Υπουργείο / Φορέας:**	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ Ν.Π.Δ.Δ. ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ
Κατηγορία / Κλάδος / Βαθμός (για μόνιμο Υπάλληλο):		**Γενική / Ειδική Γραμματεία / ΝΠΔΔ:**	
Εκπαιδευτική Βαθμίδα / Ειδικότητα / Βαθμός (για ιδιωτικού δικαίου υπάλληλο):	ΕΕΠ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΒΑΘΜΟΣ Α΄	**Γενική Διεύθυνση:**	
Θέση Ευθύνης:	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	**Διεύθυνση:**	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Χρονική Περίοδος Αξιολόγησης:	1/1/2023-31/12/2023	**Τμήμα:**	
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Προγραμματισμού Εργασιών:	29/3/2023		
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Επισκόπησης Προόδου (Στόχοι):			
Ημερομηνία Υποχρεωτικής Συνάντησης Συνολικής Αξιολόγησης:		**Ημερομηνία Υποβολής Εντύπου:**	29/3/2023
Αναθεώρηση Στόχων εν μέσω της Χρονικής Περιόδου Αξιολόγησης:	☐	**Αριθμός Πρωτοκόλλου Εντύπου:**	3668

ΜΕΡΟΣ Β'

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Επίτευξης Στόχων:
Καταχωρίστε την Κατηγορία καθώς και την Περιγραφή του κάθε Στόχου που είχε ανατεθεί στον Αξιολογούμενο Προϊστάμενο. Εν συνεχεία, αποτυπώστε το επίπεδο επίτευξής κάθε στόχου από τον αξιολογούμενο με βάση την πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, όπου "Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = ένα (1), και "Σημαντική Υπέρβαση Στόχου" αντιστοιχεί σε βαθμολογία = πέντε (5)

Πίνακας Αποτύπωσης Επιπέδου Επίτευξης Στόχων

Κατηγορία Στόχου	Περιγραφή Στόχου	Πολύ Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 0%-24%	Χαμηλή Επίτευξη του Στόχου 25%-49%	Μερική Επίτευξη του Στόχου 50%-79%	Επίτευξη του Στόχου 80%-100%	Σημαντική Υπέρβαση του Στόχου Άνω του 100%	Αποτέλεσμα	Αριθμητική Βαθμολογία
Στόχοι από το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης	Σ0 - Αυξηση του προσωπικού του Περιφερειακού Γραφείου Θεσσαλονίκης κατά 1-2 υπαλλήλους	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση	Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ΠΓΘ, το υπάρχων προσωπικό δεν επαρκεί για τις ανάγκες του γραφείου με αποτέλεσμα μέρος των εργασιών που προκύπτουν από τις εν λόγω αρμοδιότητες να εκτελούνται από συναδέρφους της ΕΚ στην Αθήνα (πχ έλεγχος ανιληθέντων). Ως εκ τούτου, τίθεται ως αρχικός στόχος η αύξηση του προσωπικού κατά 1-2 υπαλλήλους, εκ των οποίων ο ένας/μια θα καλύψει ανάγκες χρηματοπιστωτικής υποστήριξης και ο άλλος/άλλη ελεγκτικές ανάγκες.							
Στόχοι	Σ1.2 - Έλεγχος οικονομικών καταστάσεων των εισηγμένων στο ΧΑ εταιρειών με έδρα την Βόρεια Ελλάδα στο πλαίσιο δειγματοληπτικής ή/και adhoc διαδικασίας διαχείρησης κινδύνου (Βελτίωση απόδοσης: Οικονομικές καταστάσεις 2 εκδοτών)	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση	Δεδομένης της μείωσης του δυναμικού ελεγκτών του ΠΓΘ							
Στόχοι	Σ1.3 - Διερεύνηση και διεκπεραίωση υποθέσεων που αφορούν σε εισηγμένες εταιρείες με έδρα τη Βόρεια Ελλάδα στο πλαίσιο της διαρκούς πληροφόρησης (δημοσιεύματα, καταγγελίες κα) (Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας: εντός 2-μήνου από την 1η διερευνητική επιστολή, Βελτίωση της επικοινωνίας, Χρήση νέων τεχνολογιών (πχ search alerts))	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση								
Στόχοι	Σ2.1 - Διερεύνηση καταγγελιών, παραπόνων φυσικών και νομικών προσώπων με έδρα την Βόρεια Ελλάδα για θέματα που αφορούν στην παροχή χρηματοοικονομικών υπηρεσιών (Ποιότητα υπηρεσιών: Βελτίωση της ικανότητας των υπαλλήλων να περέχουν ακριβείς, έγκαιρες και εξυπηρετικές πληροφορίες και βοήθεια; Βελτίωση της αποτελεσματικότητας: Ολοκλήρωση των υποθέσεων εντός 6-μήνου; Βελτίωση επικοινωνιακών δεξιοτήτων ιδιαίτερα εντός του οργανισμού)	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση	Ποιοτική στοχοθεσία							
Στόχοι	Σ3.1 - Επιτόποιοι περιοδικοί ή adhoc έλεγχοι φορέων συμπεριλαμβανομένων και των ελέγχων φορέων για τις διαδικασίες AML (Βελτίωση απόδοσης: 2 επιτόποιοι έλεγχοι ετησίως; Επαγγελματική ανάπτυξη: Επικαιροποίηση και ενημέρωση των ελεγκτών διαδικασιών)	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση	Ποιοτική στοχοθεσία							
Στόχοι	Σ4.1 - Εκπαίδευση/ Σεμινάρια/ Διοργάνωση Ημερίδων/ Αρθρογραφία (Επαγγελματική ανάπτυξη, Καινοτομία, Δημιουργικότητα, Δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας, Δεξιότητες ηγεσίας)	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση	Ποιοτική στοχοθεσία							
Στόχοι	Σ5.1 - Συμμετοχή μόνιμες/διαρκείς επιτροπές και επιτροπές έργου της ESMA/ESAs σχετικά με τη διαμόρφωση Ευρωπαϊκής πολιτικής (policy development) στο χώρο της κεφαλαιαγοράς.	○	○	○	○			
Αιτιολόγηση								
Παρεχόμενες Υπηρεσίες της Οργανικής Μονάδας	Ποσοστιαία οι στόχοι του Περιφερειακού Γραφείου Θεσσαλονίκης ανά Δ/νση της ΕΚ σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από τα προβλεπόμενα στο ΠΔ 65/2009 είναι: Δ/νση Εισηγμένων - Για το 2023 (υποβολή οικονομικών καταστάσεων) υπάρχει μέριμνα για την ετήσια αξιολόγηση της πληρότητας υποβολής για το σύνολο (100%) των εισηγμένων εταιριών με έδρα την Βόρεια Ελλάδα. Μείωση του χρόνου απόκρισης σε καταγγελίες-δημοσιεύματα αναφορικά με τις εν λόγω εισηγμένες εταιρίες στο πλαίσιο της σχετικής διαδικασίας διερεύνησης κατά 5%. Δ/νση Συναλλαγών - Για το 2023 υπάρχει στόχος για την διεκπεραίωση εκφεμοτήτων καταγγελιών εντός διετίας από την ημερομηνία υποβολής και ετήσιο στόχο μείωσης του χρόνου διεκπεραίωσης σε ετήσια βάση κατά 10% εντός πενταετίας. Δ/νση Φορέων - Για το 2023 (αξιολόγηση μελών ΔΣ) υπάρχει στόχος για την επιτάχυνση κατά 5% του ελέγχου των υποβληθέντων στοιχείων σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιλαμβάνουν και το σχετικό ερωτηματολόγιο της ESMA για την ολοκλήρωση της σχετικής εισήγησης. Μονάδα για την Αντιμετώπιση της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες (Money Laundering) - Για το 2023 υπάρχει στόχευση για την άυξηση του αριθμού διενέργειας ελέγχων του προηγούμενου έτους μολονότι έχει γίνει μείωση της δύναμης του προσωπικού στο 1ο τρίμηνο του 2023 κατά 25%. Δεδομένης της οριζόντιας κατανομής αρμοδιοτήτων του Περιφερειακού Γραφείου Θεσσαλονίκης ανά Δ/νση-Μονάδα της ΕΚ θα πρέπει επίσης να γίνεται σωστά η προτεραιοποίηση εξέτασης των υποθέσεων ανά Δ/ση με βάση κριτήρια κινδύνου όπως αυτά αποτυπώνονται και στις αντίστοιχες Δ/νσεις-Μονάδες.	○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση	Ποσοστιαία αποτύπωση στοχοθεσίας των υπηρεσιών που παρέχονται.							
Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας		○	○	○	○	○		
Αιτιολόγηση	Οργανωτικά - ΠΓΘ							
Γνώσεις Δεξιότητες και Ικανότητες των Υπαλλήλων της Οργανικής Μονάδας	Παρακολούθηση σεμιναριών θεμάτων (πχ ESG-ESAP-ESEF κα) αναφορικά με τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από τις Δ/σεις (Φορέων και Εισηγμένων). Ικανότητα καθοδήγησης, παρακίνησης, αντικειμενικής και αμερόληπτης αξιολόγησης των υπαλλήλων του τμήματος. [Υλοποίηση 100% καθόλη τη διάρκεια του έτους]	○	○	○	○	●		
Αιτιολόγηση								
						Συνολική Αριθμητική Βαθμολογία Επίτευξης Στόχων (μ.ο.)		

Στοιχεία Αξιολογητή:

Ονοματεπώνυμο / Πατρώνυμο Αξιολογητή:		**Υπογραφή:**	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Φεβρουαρίου 2024

Ο Υπουργός	Ο Υφυπουργός
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ	**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

Αριθμ. 434 (2)

Έγκριση της μεθόδου αξιολόγησης της απόδοσης του προσωπικού, του ύψους της επιπλέον ανταμοιβής, του χρόνου και του τρόπου καταβολής της στους υπαλλήλους της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 «Ρυθμίσεις σχετικά με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α’ και β’ βαθμού - Διατάξεις για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα - Λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 91).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 5 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 «Ρυθμίσεις σχετικά με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α’ και β’ βαθμού - Διατάξεις για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα - Λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 91),

β) του ν. 4940/2022 «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις» (Α’ 112),

γ) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α’ 133),

δ) του π.δ. 65/2009 «Οργανισμός της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς» (Α’ 88),

ε) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α’ 119),

στ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α’ 131),

ζ) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α’ 123).

2. Την υπ’ αρ. 102928 ΕΞ 2023/10.7.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β’ 4441).

3. Τις υπό στοιχεία ΔΑΠΔΕΔ/Φ.5/29/οικ.2290/10.2.2023 (ΑΔΑ: 6ΣΩ846ΜΤΛ6-Τ2Μ) και ΔΑΠΔΕΔ/Φ.5/30/ΟΙΚ.5667/31.3.2023 (ΑΔΑ: 6Τ5Ψ46ΜΤ16-809) εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την υπό στοιχεία 1β/974/29.12.2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε το επιχειρησιακό σχέδιο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Ν.Π.Δ.Δ.

5. Την υπ’ αρ. 19/996/27.9.2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς σχετικά με την έγκριση στοχοθεσίας των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

6. Τα έντυπα επίτευξης στόχων προϊσταμένων των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Ν.Π.Δ.Δ.

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους εώς και 420.000 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό τη Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

8. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

9. Την από 23.10.2023 Βεβαίωση Πρόβλεψης Πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

10. Την υπ’ αρ. 10/999/24.10.2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς σχετικά με την έγκριση της μεθόδου αξιολόγησης της απόδοσης του προσωπικού, του ύψους της επιπλέον ανταμοιβής, του χρόνου και του τρόπου καταβολής της στους υπαλλήλους της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

11. Την ανάγκη αποδοτικότερης και αποτελεσματικότερης λειτουργίας των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, αποφασίζει:

Εγκρίνεται η υπ’ αρ. 10/999/24.10.2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου τη Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς με την οποία θεσπίζεται μέθοδος και σύστημα αξιολόγησης της απόδοσης του προσωπικού της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, με τα οποία θα προσδιορίζεται ανά υπάλληλο και ανά Προϊστάμενο το ύψος της επιπλέον ανταμοιβής του άρθρου 59 του ν. 5043/2023, θα καθορίζεται ο χρόνος και ο τρόπος καταβολής της και θα ρυθμίζεται κάθε άλλο σχετικό θέμα. Για τον προσδιορισμό του ύψους της επιπλέον ανταμοιβής που θα χορηγείται ετησίως ανά υπάλληλο και ανά Προϊστάμενο θα λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός συμβολής των ανωτέρω στην επίτευξη των ετήσιων στόχων της οργανικής μονάδας στην οποία υπηρετούν. Παραλλήλως, για την γενικότερη αξιολόγηση υπαλλήλων και Προϊσταμένων ισχύουν τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4940/2022.

Άρθρο 1
Μέθοδος Υπολογισμού Επιπλέον Ανταμοιβής Υπαλλήλων

Για την αντικειμενική και μετρήσιμη αξιολόγηση της συμβολής κάθε υπαλλήλου στην υλοποίηση της στοχοθεσίας της οργανικής του μονάδας θα συντάσσεται ανά έτος ειδικό «Έντυπο Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου».

Α) Πρώτο στάδιο σύνταξης «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλων».

Μετά την περάτωση της διαδικασίας της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 4940/2022 για το σύνολο των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, η οποία σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 9 του Κεφαλαίου Γ του ν. 4940/2022 ολοκληρώνεται μέχρι τη 15η Ιανουαρίου κάθε έτους, ο άμεσα Προϊστάμενος κάθε υπαλλήλου, ήτοι, κατά περίπτωση, ο Προϊστάμενος εκάστου Τμήματος, Διεύθυνσης ή αυτοτελούς μονάδας της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, κατά τη διάρκεια της προβλεπόμενης στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 12 του ν. 4940/2022 συζήτησης για τον προγραμματισμό των εργασιών του έτους με περιεχόμενο το ρόλο του υπαλλήλου εντός της μονάδας για την υλοποίηση των στόχων της, πέραν της σύνταξης του προβλεπόμενου στις ως άνω διατάξεις εντύπου «Σχεδίου Ανάπτυξης», που πρόκειται να υλοποιηθεί εντός του έτους αναφοράς, προβαίνει σε συνεργασία και συμφωνία με τον υπάλληλο και σε σύνταξη ειδικού «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου». Σε περίπτωση μη επίτευξης συμφωνίας, ο Αξιολογητής αποφασίζει σχετικά. Τη διαδικασία σύνταξης του ως άνω εντύπου θα εποπτεύει με σκοπό να λαμβάνει γνώση αλλά και να παρεμβαίνει συμβουλευτικά, όταν αυτό απαιτείται, ο Προϊστάμενος του άμεσα Προϊσταμένου του υπαλλήλου. Στην περίπτωση που προκύπτει, όπως παραπάνω, διαφωνία αναφορικά με τη σύνταξη του ειδικού «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου» μεταξύ αξιολογούμενου και αξιολογητή ενημερώνεται σχετικά από τον αξιολογητή και ο Γενικός Διευθυντής ο οποίος διατυπώνει τη γνώμη του επί του ζητήματος.

Η διαμόρφωση του εν λόγω εντύπου θα είναι ανάλογη αυτής του εντύπου επίτευξης στόχων Προϊσταμένου, ήτοι αρχικά θα περιλαμβάνει πεδία στα οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία του αξιολογούμενου, τα στοιχεία τα σχετικά με τις κρίσιμες ημερομηνίες και προθεσμίες της αξιολόγησης, τα στοιχεία του φορέα, της Διεύθυνσης και του Τμήματος στο οποίο υπηρετεί ο υπάλληλος καθώς και ο αριθμός πρωτοκόλλου του εντύπου, ήτοι 1. ονοματεπώνυμο, 2. κατηγορία/κλάδος/βαθμός (για μόνιμο υπάλληλο) ή εκπαιδευτική βαθμίδα/ειδικότητα/βαθμός (για υπάλληλο ιδιωτικού δικαίου), 3. χρονική περίοδος αξιολόγησης, 4. ημερομηνία υποχρεωτικής συνάντησης προγραμματισμού εργασιών, 5. ημερομηνία υποχρεωτικής συνάντησης επισκόπησης προόδου (Στόχοι), 6. ημερομηνία υποχρεωτικής συνάντησης συνολικής αξιολόγησης, 7. Αναθεώρηση στόχων στο μέσο της χρονικής περιόδου αξιολόγησης, 8. Υπουργείο/Φορέας/ΝΠΔΔ/Γενική Διεύθυνση/Τμήμα, 9. ημερομηνία υποβολής του εντύπου/αριθμός πρωτοκόλλου.

Στη συνέχεια το εν λόγω έντυπο θα περιλαμβάνει πεδία ανά στόχο στα οποία θα αναφέρονται κατά σειρά 1. Η κατηγορία του στόχου, 2. Η περιγραφή του στόχου με τον αντίστοιχο δείκτη μέτρησης 3. Το επίπεδο επίτευξης του στόχου, το οποίο θα προσδιορίζεται ποσοστιαία με τη χρήση κλίμακας πέντε (5) βαθμών, 4. Το τελικό αποτέλεσμα, 5. Η αριθμητική βαθμολογία.

Το σύνολο των στόχων που προκύπτουν σύμφωνα με την ως άνω διαδικασία εμπίπτει, εν δυνάμει, σε μία από τις κάτωθι περιγραφόμενες τρεις κατηγορίες κατ’ αναλογία των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022, οι οποίες ρυθμίζουν θέματα σχετικά με τον τρόπο σύνταξης των Εντύπων Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένων, ήτοι:

1) Συμβολή του υπαλλήλου αναφορικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες της οργανικής μονάδας.

2) Συμβολή του υπαλλήλου ως προς την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής μονάδας.

3) Ενδιαφέρον του υπαλλήλου για την επαύξηση και βελτίωση των γνώσεών του καθώς και για την ανάπτυξη των επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων του.

Σύμφωνα με τα παραπάνω στην πρώτη στήλη με τίτλο: «Κατηγορία Στόχου» του προτεινόμενου «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου» θα προσδιορίζεται σε ποια από τις τρεις ως άνω κατηγορίες κατατάσσεται κάθε στόχος. Επιπλέον, θα αναφέρονται, εφόσον υπάρχουν, και τυχόν συνέργειες με άλλες οργανικές μονάδες του φορέα για την επίτευξη κάθε στόχου.

Η στοχοθεσία που θα καταγράφεται στο εν λόγω έντυπο θα αποτελεί περαιτέρω εξειδίκευση των στόχων που περιλαμβάνονται στο «Έντυπο Επίτευξης Στόχων» του άμεσα Προϊσταμένου του κάθε υπαλλήλου. Επομένως, οι συμφωνημένοι και εγκεκριμένοι στόχοι κάθε Προϊσταμένου Τμήματος/Διεύθυνσης ή Αυτοτελούς μονάδας, οι οποίοι συνδέονται με το στρατηγικό και το επιχειρησιακό σχέδιο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς θα επιμερίζονται και θα εξειδικεύονται περαιτέρω με τρόπο ώστε να γίνεται σαφής ο ρόλος κάθε υπαλλήλου για την επίτευξη των ευρύτερων στρατηγικών στόχων του φορέα. Για τον λόγο αυτό στη δεύτερη στήλη με τίτλο: «Περιγραφή Στόχου» του προτεινόμενου «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου» θα πρέπει να γίνεται σαφής σύνδεση κάθε στόχου με το εγκεκριμένο και αναρτημένο στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας επιχειρησιακό σχέδιο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς με την καταγραφή, στην αρχή του αντίστοιχου πεδίου, του ειδικού κωδικού αριθμού που συνοδεύει κάθε επιχειρησιακό στόχο του φορέα. Οι στόχοι που θα καταγράφονται στο «Έντυπο Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου» δεν μπορεί να είναι λιγότεροι από τρεις, ενώ υποχρεωτικά θα πρέπει να αποτυπώνεται ένας τουλάχιστον στόχος για κάθε μία από τις τρεις ως άνω κατηγορίες της παρ. 5 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022.

Επιπλέον, κατ’ αναλογία των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022 για κάθε στόχο που ο κατά περίπτωση αξιολογητής συμπληρώνει στη στήλη με τίτλο: «Περιγραφή Στόχου» του εντύπου «Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου», περιλαμβάνονται υποχρεωτικά, πέραν του ως άνω ειδικού κωδικού αριθμού: α) Η αποτύπωση μιας συγκεκριμένης και σαφώς προσδιορισμένης επιδίωξης, β) Το χρονικό διάστημα εντός του οποίου πρέπει η επιδίωξη αυτή να υλοποιηθεί, και γ) Η αριθμητική τιμή που συνιστά επιτυχή υλοποίηση του στόχου και αντιστοιχεί στο επίπεδο επίτευξης αυτού. Η μέτρηση της ως άνω αριθμητικής τιμής συνιστά υποχρεωτικό δείκτη μέτρησης κατ’ αναλογία των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022.

Ειδικά όσον αφορά στον προσδιορισμό των δεικτών μέτρησης είτε αυτοί αφορούν στα Έντυπα Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένων του άρθρου 10 του ν. 4940/2022 είτε

στα Έντυπα Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου της παρ. α’ του άρθρου 1, ο αξιολογητής σε συνεννόηση και συνεργασία με τον αξιολογούμενο θα πρέπει να μεριμνά για την σαφή και μετρήσιμη αποτύπωση του βαθμού δυσκολίας επίτευξης κάθε στόχου με τη χρήση 1. κλίμακας τεσσάρων (4) βαθμών ως εξής: 1ος βαθμός: στόχος μικρής δυσκολίας, 2ος βαθμός: στόχος μέτριας δυσκολίας, 3ος βαθμός: στόχος μεγάλης δυσκολίας, 4ος βαθμός: στόχος εξαιρετικής δυσκολίας. Επιπλέον, για την κατά το δυνατό ρεαλιστική και αντικειμενική αποτύπωση του βαθμού δυσκολίας κάθε στόχου δύναται ο αξιολογητής σε συνεννόηση με τον αξιολογούμενο να προσδιορίζει ανά στόχο και ανά δείκτη μέτρησης το επιθυμητό ποσοστό επίτευξης του στόχου εντός συγκεκριμένης χρονικής προθεσμίας. Ειδικά για την περίπτωση αποτύπωσης στόχων μεγάλης ή εξαιρετικής δυσκολίας είναι δυνατή και η ανάλυσή τους σε στάδια ή σε διακριτούς μικρότερους στόχους οι οποίοι θα αξιολογούνται και θα μετρούνται αυτοτελώς. Σε περίπτωση μη επίτευξης συμφωνίας για τα παραπάνω, ο αξιολογητής αποφασίζει σχετικά σε συνεννόηση με τον άμεσα Προϊστάμενό του και τον Γενικό Διευθυντή.

Παράδειγμα: Στην περίπτωση στοχοθεσίας που αφορά σε υπάλληλο Τμήματος είτε εποπτικής είτε υποστηρικτικής Διεύθυνσης δύναται ο αξιολογητής να θέσει ως ετήσιο στόχο στον αξιολογούμενο τη διεκπεραίωση χ αριθμού υποθέσεων (π.χ. 20 υποθέσεις) δυσκολίας 1ου βαθμού και ψ αριθμού υποθέσεων (π.χ. 5 υποθέσεις) δυσκολίας 3ου βαθμού σε χρόνο κατά 10% συντομότερο σε σχέση με το προηγούμενο έτος και με συγκεκριμένη προθεσμία.

Σε άλλο υπάλληλο του ίδιου Τμήματος δύναται ο ίδιος αξιολογητής να θέσει ως ετήσιο στόχο τη διεκπεραίωση χ αριθμού υποθέσεων (π.χ. 10 υποθέσεις) δυσκολίας 1ου βαθμού και ψ αριθμού υποθέσεων (π.χ. 7 υποθέσεις) δυσκολίας 3ου βαθμού σε χρόνο κατά 10% συντομότερο σε σχέση με το προηγούμενο έτος και με συγκεκριμένη προθεσμία.

Η μέτρηση του επιπέδου επίτευξης κάθε στόχου θα προσδιορίζεται ποσοστιαία βάσει κλίμακας πέντε (5) βαθμών οι οποίοι θα αποτυπώνονται στο ειδικό έντυπο σε πέντε αντίστοιχα πεδία ως εξής: 1ος βαθμός: Πολύ χαμηλή επίτευξη του στόχου 0%-24%, 2ος βαθμός: Χαμηλή επίτευξη του στόχου 25%-49%, 3ος βαθμός: Μερική επίτευξη του στόχου 50%-79%, 4ος βαθμός: Επίτευξη του στόχου 80%-100%, 5ος βαθμός Σημαντική υπέρβαση του στόχου άνω του 100%.

Αναλόγως προς την επίδοση του υπαλλήλου ο αξιολογητής τον Δεκέμβριο εκάστου έτους θα σημαίνει ένα από τα πέντε ως άνω πεδία ενώ στη στήλη με τίτλο: «Αποτέλεσμα» θα αποτυπώνει με τη μορφή χαρακτηρισμού τον βαθμό επίτευξης του στόχου. Στη στήλη με τίτλο: «Αριθμητική βαθμολογία» ο αξιολογητής θα αναγράφει με τη μορφή ποσοστού τον ακριβή βαθμό επίτευξης του στόχου.

Το «Έντυπο Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου» θα συμπληρώνεται κατόπιν συνεργασίας και συνεννόησης του αξιολογούμενου υπαλλήλου με τον αξιολογητή του μέχρι και τις 31 Ιανουαρίου εκάστου έτους. Σε περίπτωση μη επίτευξης συμφωνίας για τα παραπάνω, ο αξιολογητής αποφασίζει σχετικά σε συνεννόηση με τον άμεσα Προϊστάμενό του και τον Γενικό Διευθυντή. Ο αξιολογητής θα υπογράφει το έντυπο εις τριπλούν. Ένα πρωτότυπο θα διατηρεί στην κατοχή του ο ίδιος. Το δεύτερο θα το προσκομίζει στο Τμήμα Προσωπικού, ενώ το τρίτο θα το υποβάλει στον Γενικό Διευθυντή. Αντίγραφο του εντύπου θα διατηρεί ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος. Επιπλέον, αντίγραφο του εντύπου υποβάλλεται και στον άμεσα Προϊστάμενο του αξιολογητή.

Β) Δεύτερο Στάδιο επικαιροποίησης «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου».

Κατά το δεύτερο στάδιο, που πραγματοποιείται το μήνα Μάιο, κατ’ αναλογία των διατάξεων της περ. β της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 4940/2022, αφού προηγουμένως επανεξεταστούν και ενδεχομένως επικαιροποιηθούν τα «Έντυπα Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένων», ο αξιολογητής, ήτοι ο άμεσα Προϊστάμενος κάθε υπαλλήλου, καλεί τον αξιολογούμενο σε συζήτηση επισκόπησης προόδου για το χρονικό διάστημα από την έναρξη του έτους αναφοράς μέχρι τη διενέργεια της εν λόγω συζήτησης, με περιεχόμενο:

- την πορεία υλοποίησης και τον βαθμό επίτευξης των ορισθέντων στόχων, καθώς και το ενδεχόμενο αναθεώρησης αυτών,
- το επίπεδο των δεξιοτήτων του, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί με τις δράσεις του υπό υλοποίηση Σχεδίου Ανάπτυξης και
- την εν γένει λειτουργία της οργανικής μονάδας, ιδίως αναφορικά με τις σχέσεις και τη συνεργασία μεταξύ των μελών της.

Σε συνέχεια της συζήτησης, ο αξιολογητής του υπαλλήλου, σε συνεργασία και συμφωνία με τον αξιολογούμενο, δύναται να επικαιροποιήσει και να υποβάλει το «Έντυπο Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου», όπως και παραπάνω, εφόσον διαπιστωθεί ανάγκη αναθεώρησης των προς αξιολόγηση στόχων. Το ίδιο ισχύει σύμφωνα με τον ν. 4940/2022 και αναφορικά με το έντυπο «Σχεδίου Ανάπτυξης», εφόσον απαιτείται από την πορεία υλοποίησής του. Σε περίπτωση μη επίτευξης συμφωνίας, ο αξιολογητής αποφασίζει σχετικά σε συνεννόηση με τον άμεσα Προϊστάμενό του και τον Γενικό Διευθυντή.

Γ) Τρίτο Στάδιο - Συμπλήρωση βαθμολογίας «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου».

Κατά το τρίτο στάδιο, που πραγματοποιείται το μήνα Δεκέμβριο, κατ’ αναλογία των διατάξεων της περίπτωσης γ της παραγράφου 1 του άρθρου 10 του ν. 4940/2022, ο αξιολογητής καλεί τον αξιολογούμενο σε συζήτηση που αφορά στη συνολική αξιολόγηση της απόδοσής του για το έτος αναφοράς, με περιεχόμενο το βαθμό επίτευξης των ορισθέντων στόχων - όπως αυτοί έχουν πιθανώς αναθεωρηθεί. Παραλλήλως, για τη γενικότερη αξιολόγηση του υπαλλήλου εφαρμόζεται και το σύνολο των διαδικασιών που προβλέπονται στο άρθρο 12 του ν. 4940/2022.

Κατόπιν της συζήτησης, ο αξιολογητής του υπαλλήλου συμπληρώνει, βαθμολογεί και υποβάλλει, όπως και παραπάνω, το «Έντυπο Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου».

Η βαθμολογία των υπαλλήλων των οργανικών μονάδων στο παραπάνω έντυπο αφορά στο βαθμό επίτευξης των στόχων που προκύπτουν από το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς. Οι στόχοι διακρίνονται στις ως άνω τρεις κατηγορίες στοχοθεσίας της παρ. 5 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022.

Σε ό,τι αφορά στην επίτευξη των στόχων η συνολική βαθμολογία προκύπτει ως ο μέσος όρος της βαθμολογίας των στόχων που έχουν περιληφθεί στο έντυπο επίτευξης στόχων υπαλλήλου. Η επίτευξη κάθε στόχου βαθμολογείται σε πενταβάθμια περιγραφική κλίμακα, που αντιστοιχεί σε αριθμητική κλίμακα από ένα (1) έως πέντε (5), εξάγεται με προσέγγιση ενός (1) δεκαδικού ψηφίου (από 0,01 έως 0,04 γίνεται στρογγυλοποίηση προς τον αμέσως κατώτερο ακέραιο αριθμό ή αριθμό με ένα δεκαδικό ψηφίο, ενώ από 0,05 έως 0,09 γίνεται στρογγυλοποίηση προς τον αμέσως ανώτερο ακέραιο αριθμό ή αριθμό με ένα δεκαδικό ψηφίο), και εξειδικεύεται έτι περαιτέρω ως ποσοστό ολοκλήρωσης του στόχου, ως ακολούθως:

α) «πολύ χαμηλή επίτευξη στόχου» = ένα (1) = ποσοστό ολοκλήρωσης μηδέν τοις εκατό (0%) έως εικοσιτέσσερα τοις εκατό (24%),

β) «χαμηλή επίτευξη στόχου» = δύο (2) = ποσοστό ολοκλήρωσης εικοσιπέντε τοις εκατό (25%) έως πενήντα τοις εκατό (50%),

γ) «μερική επίτευξη στόχου» = τρία (3) = ποσοστό ολοκλήρωσης πενήντα ένα τοις εκατό (51%) έως εβδομήντα εννέα τοις εκατό (79%),

δ) «επίτευξη στόχου» = τέσσερα (4) = ποσοστό ολοκλήρωσης ογδόντα τοις εκατό (80%) έως εκατό τοις εκατό (100%),

ε) «σημαντική υπέρβαση στόχου» = πέντε (5) = άνω του εκατό τοις εκατό (>100%).

Δ) Χρόνος Καταβολής και Τρόπος Υπολογισμού Επιπλέον Ανταμοιβής Υπαλλήλων.

Η επιπλέον ανταμοιβή για τους υπαλλήλους καταβάλλεται άπαξ ετησίως κατά τον τρόπο που προβλέπεται με τις διατάξεις των παρ. 3, 4 και 6 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023. Συγκεκριμένα, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολόγησης του «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου» κατά τον Δεκέμβριο μήνα εκάστου έτους από τον άμεσα Προϊστάμενο κάθε υπαλλήλου και την υποβολή του αρμοδίως, ο Προϊστάμενος κάθε Διεύθυνσης ή Αυτοτελούς Μονάδας εκδίδει εντός ενός (1) μήνα από την υποβολή του εντύπου ή, στην περίπτωση Προϊσταμένου Αυτοτελούς μονάδας, από την οριστικοποίηση και υπογραφή του εντύπου, και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της πρώτης Μαρτίου του επομένου της αξιολογικής περιόδου έτους, την απόφαση που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023. Για την έκδοση της εν λόγω απόφασης λαμβάνονται υπόψη η φύση των καθηκόντων του υπαλλήλου, η υλοποίηση των στόχων και η πλήρωση των κριτηρίων, που τίθενται με τις αποφάσεις της παρ. 2 του ως άνω άρθρου και η εύρυθμη λειτουργία της οργανικής μονάδας. Με την ως άνω απόφαση ορίζονται οι υπάλληλοι οι οποίοι εμπλέκονται άμεσα στην επίτευξη των ανωτέρω στόχων και είναι επιλέξιμοι για την καταβολή της επιπλέον ανταμοιβής. Η ως άνω επιλογή τελεί υπό την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, το οποίο αποφαίνεται σχετικώς εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την υποβολή της. Με την άπρακτη παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, η επιλογή θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή. Κρίσιμο στοιχείο για τον υπολογισμό του ύψους της επιπλέον ανταμοιβής ανά υπάλληλο, η οποία, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023, δεν δύναται να υπερβαίνει ανά έτος το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του ετήσιου βασικού μισθού κάθε υπαλλήλου, είναι ο μέσος όρος της συνολικής βαθμολογίας του «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου».

Συγκεκριμένα:

α) οι υπάλληλοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τέσσερα, 2 (4,2) έως και πέντε (5) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του ετήσιου βασικού μισθού τους,

β) οι υπάλληλοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τρία, 5 (3,5) έως και τέσσερα, 1 (4,1) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το δώδεκα τοις εκατό (12%) του ετήσιου βασικού μισθού τους,

γ) οι υπάλληλοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τρία (3) έως και τρία, 4 (3,4) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το οκτώ τοις εκατό (8%) του ετήσιου βασικού μισθού τους.

Άρθρο 2
Μέθοδος Υπολογισμού Επιπλέον Ανταμοιβής Προϊσταμένων

Για τον υπολογισμό του τρόπου, του χρόνου και του ύψους χορήγησης της επιπλέον ανταμοιβής του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 στους Προϊστάμενους της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς λαμβάνεται υπόψη το «Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένων» το οποίο συντάσσεται και υποβάλλεται αρμοδίως σύμφωνα με τη διαδικασία των άρθρων 10 και 11 του ν. 4940/2022.

Η επιπλέον ανταμοιβή του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 χορηγείται στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων όλων των επιπέδων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, ήτοι στους Προϊσταμένους Τμημάτων, Διευθύνσεων, Γενικής Διεύθυνσης και Αυτοτελών μονάδων.

Η επιπλέον ανταμοιβή για τους Προϊσταμένους καταβάλλεται άπαξ ετησίως κατά τον τρόπο που προβλέπεται με τις διατάξεις των παρ. 3, 4 και 6 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023. Ειδικότερα, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολόγησης του «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου» του ν. 4940/2022 κατά τον Δεκέμβριο μήνα εκάστου έτους από τον άμεσα Προϊστάμενο κάθε Προϊσταμένου και την υποβολή του αρμοδίως, ο άμεσα Προϊστάμενος κάθε Προϊσταμένου και συγκεκριμένα ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης Διεύθυνσης, εάν πρόκειται για αξιολογούμενους Προϊσταμένους επιπέδου Τμήματος, ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης, εάν πρόκειται για αξιολογούμενους Προϊσταμένους επιπέδου Διεύθυνσης καθώς και ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, εάν

πρόκειται για την αξιολόγηση του Γενικού Διευθυντή, εκδίδει εντός ενός (1) μήνα από την οριστικοποίηση, υπογραφή και υποβολή του εντύπου, και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της πρώτης Μαρτίου του επομένου της αξιολογικής περιόδου έτους, την απόφαση που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023. Για την έκδοση της εν λόγω απόφασης λαμβάνονται υπόψη η φύση των καθηκόντων του αξιολογούμενου Προϊσταμένου, η υλοποίηση των στόχων και η πλήρωση των κριτηρίων, που τίθενται με τις αποφάσεις της παρ. 2 του ως άνω άρθρου και η εύρυθμη λειτουργία της οργανικής μονάδας. Με την ως άνω απόφαση ορίζονται οι Προϊστάμενοι οι οποίοι εμπλέκονται άμεσα στην επίτευξη των ανωτέρω στόχων και είναι επιλέξιμοι για την καταβολή της επιπλέον ανταμοιβής. Η ως άνω επιλογή τελεί υπό την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, το οποίο αποφαίνεται σχετικώς εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την υποβολή της. Με την άπρακτη παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, η επιλογή θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή. Κρίσιμο στοιχείο για τον υπολογισμό του ύψους της επιπλέον ανταμοιβής ανά Προϊστάμενο, η οποία, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023, δεν δύναται να υπερβαίνει ανά έτος το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του αθροίσματος του ετήσιου βασικού μισθού και του επιδόματος θέσης ευθύνης κάθε Προϊσταμένου, είναι ο μέσος όρος της συνολικής βαθμολογίας του «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου».

Συγκεκριμένα:

α) Οι Προϊστάμενοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τέσσερα, 2 (4,2) έως και πέντε (5) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του αθροίσματος του ετήσιου βασικού μισθού τους και του επιδόματος θέσης ευθύνης,

β) οι Προϊστάμενοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τρία, 5 (3,5) έως και τέσσερα, 1 (4,1) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το δώδεκα τοις εκατό (12%) του αθροίσματος του ετήσιου βασικού μισθού τους και του επιδόματος θέσης ευθύνης,

γ) οι Προϊστάμενοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τρία (3) έως και τρία, 4 (3,4) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το οκτώ τοις εκατό (8%) του αθροίσματος του ετήσιου βασικού μισθού τους και του επιδόματος θέσης ευθύνης.

Μεταβατικές διατάξεις -
Διαδικασία χορήγησης επιπλέον ανταμοιβής
για το έτος 2023

Άρθρο 3

Α) Μέθοδος Υπολογισμού Επιπλέον Ανταμοιβής Υπαλλήλων για το έτος 2023.

Για το έτος 2023 η επιπλέον ανταμοιβή για τους υπαλλήλους καταβάλλεται άπαξ κατά τον τρόπο που προβλέπεται με τις διατάξεις των παρ. 3, 4 και 6 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023. Συγκεκριμένα, συμπληρώνονται μέχρι και τις 31.10.2023 έντυπα επίτευξης στόχων για όλους τους υπαλλήλους τις Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία του άρθρου 1Α. Στη συνέχεια από τις 5.12.2023 έως τις 15.12.2023 συμπληρώνεται η βαθμολογία των ως άνω εντύπων επίτευξης στόχων υπαλλήλων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1Γ. Ειδικά για το έτος 2023 το δεύτερο στάδιο επικαιροποίησης των εντύπου επίτευξης στόχων υπαλλήλων που προβλέπεται στο άρθρο 1Β παραλείπεται.

Για την βαθμολόγηση των ως άνω εντύπων ο αξιολογητής λαμβάνει υπόψη του τη συμβολή του υπαλλήλου στην λειτουργία της οργανικής μονάδας και στην επίτευξη των αναγραφόμενων στο έντυπο στόχων της για το σύνολο του έτους 2023.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολόγησης του «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου» από τον άμεσα Προϊστάμενο κάθε υπαλλήλου και την υποβολή του αρμοδίως, ο Προϊστάμενος κάθε Διεύθυνσης ή Αυτοτελούς Μονάδας εκδίδει εντός ενός (1) μήνα από την υποβολή του εντύπου ή, στην περίπτωση Προϊσταμένου Αυτοτελούς μονάδας, από την οριστικοποίηση και υπογραφή του εντύπου, και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της πρώτης Μαρτίου του έτους 2024, την απόφαση που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023. Σε περίπτωση καθυστέρησης έκδοσης της εγκριτικής υπουργικής απόφασης της παρ. 5 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 πέραν της 1ης Μαρτίου 2024, η έκδοση της απόφασης που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 πραγματοποιείται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την έκδοση της υπουργικής απόφασης.

Για την έκδοση της απόφασης της παρ. 3 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 λαμβάνονται υπόψη η φύση των καθηκόντων του υπαλλήλου, η υλοποίηση των στόχων και η πλήρωση των κριτηρίων, που τίθενται με τις αποφάσεις της παρ. 2 του ως άνω άρθρου και η εύρυθμη λειτουργία της οργανικής μονάδας. Με την ως άνω απόφαση ορίζονται οι υπάλληλοι οι οποίοι εμπλέκονται άμεσα στην επίτευξη των ανωτέρω στόχων και είναι επιλέξιμοι για την καταβολή της επιπλέον ανταμοιβής. Η ως άνω επιλογή τελεί υπό την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, το οποίο αποφαίνεται σχετικώς εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την υποβολή της. Με την άπρακτη παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, η επιλογή θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή. Κρίσιμο στοιχείο για τον υπολογισμό του ύψους της επιπλέον ανταμοιβής ανά υπάλληλο, η οποία, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023, δεν δύναται να υπερβαίνει ανά έτος το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του ετήσιου βασικού μισθού κάθε υπαλλήλου, είναι ο μέσος όρος της συνολικής βαθμολογίας του «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Υπαλλήλου».

Συγκεκριμένα:

α) Οι υπάλληλοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τέσσερα, 2 (4,2) έως και πέντε (5) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του ετήσιου βασικού μισθού τους,

β) οι υπάλληλοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τρία, 5 (3,5) έως

και τέσσερα, 1 (4,1) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το δώδεκα τοις εκατό (12%) του ετήσιου βασικού μισθού τους,

γ) οι υπάλληλοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τρία (3) έως και τρία, 4 (3,4) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το οκτώ τοις εκατό (8%) του ετήσιου βασικού μισθού τους.

Β) Μέθοδος Υπολογισμού Επιπλέον Ανταμοιβής Προϊσταμένων για το έτος 2023

Για τον υπολογισμό του τρόπου, του χρόνου και του ύψους χορήγησης της επιπλέον ανταμοιβής του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 στους Προϊστάμενους της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς για το έτος 2023 λαμβάνεται υπόψη το «Έντυπο Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένων» το οποίο συντάσσεται και υποβάλλεται αρμοδίως σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται και περιγράφεται στις διατάξεις των άρθρων 10 και 11 του ν. 4940/2022, στην υπό στοιχεία ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/29/οικ.2290/10.2.2023 σχετική ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών καθώς και σε όποια νεότερη υπουργική απόφαση ή ερμηνευτική εγκύκλιο εκδοθεί αναφορικά με τη διαδικασία αξιολόγησης του έτους 2023.

Η επιπλέον ανταμοιβή του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 χορηγείται στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων όλων των επιπέδων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, ήτοι στους Προϊσταμένους Τμημάτων, Διευθύνσεων, Γενικής Διεύθυνσης και Αυτοτελών μονάδων.

Η επιπλέον ανταμοιβή για τους Προϊσταμένους καταβάλλεται άπαξ κατά τον τρόπο που προβλέπεται με τις διατάξεις των παρ. 3, 4 και 6 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023. Ειδικότερα, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολόγησης του «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου» του ν. 4940/2022 κατά τον Δεκέμβριο μήνα του έτους 2023 από τον άμεσα Προϊστάμενο κάθε Προϊσταμένου και την υποβολή του αρμοδίως, ο άμεσα Προϊστάμενος κάθε Προϊσταμένου και συγκεκριμένα ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης Διεύθυνσης, εάν πρόκειται για αξιολογούμενους Προϊσταμένους επιπέδου Τμήματος, ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης, εάν πρόκειται για αξιολογούμενους Προϊσταμένους επιπέδου Διεύθυνσης καθώς και ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, εάν πρόκειται για την αξιολόγηση του Γενικού Διευθυντή, εκδίδει εντός ενός (1) μήνα από την οριστικοποίηση, υπογραφή και υποβολή του εντύπου, και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της πρώτης Μαρτίου του έτους 2023, την απόφαση που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023. Σε περίπτωση καθυστέρησης έκδοσης της εγκριτικής υπουργικής απόφασης της παρ. 5 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 πέραν της 1ης Μαρτίου 2024, η έκδοση της απόφασης που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 πραγματοποιείται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την έκδοση της υπουργικής απόφασης.

Για την έκδοση της απόφασης της παρ. 3 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 λαμβάνονται υπόψη η φύση των καθηκόντων του αξιολογούμενου Προϊσταμένου, η υλοποίηση των στόχων και η πλήρωση των κριτηρίων, που τίθενται με τις αποφάσεις της παρ. 2 του ως άνω άρθρου και η εύρυθμη λειτουργία της οργανικής μονάδας. Με την ως άνω απόφαση ορίζονται οι Προϊστάμενοι οι οποίοι εμπλέκονται άμεσα στην επίτευξη των ανωτέρω στόχων και είναι επιλέξιμοι για την καταβολή της επιπλέον ανταμοιβής. Η ως άνω επιλογή τελεί υπό την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, το οποίο αποφαίνεται σχετικώς εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την υποβολή της. Με την άπρακτη παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, η επιλογή θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή. Κρίσιμο στοιχείο για τον υπολογισμό του ύψους της επιπλέον ανταμοιβής ανά Προϊστάμενο, η οποία, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023, δεν δύναται να υπερβαίνει ανά έτος το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του αθροίσματος του ετήσιου βασικού μισθού και του επιδόματος θέσης ευθύνης κάθε Προϊσταμένου, είναι ο μέσος όρος της συνολικής βαθμολογίας του «Εντύπου Επίτευξης Στόχων Προϊσταμένου». Συγκεκριμένα:

α) Οι Προϊστάμενοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τέσσερα, 2 (4,2) έως και πέντε (5) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του αθροίσματος του ετήσιου βασικού μισθού τους και του επιδόματος θέσης ευθύνης,

β) οι Προϊστάμενοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τρία, 5 (3,5) έως και τέσσερα, 1 (4,1) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το δώδεκα τοις εκατό (12%) του αθροίσματος του ετήσιου βασικού μισθού τους και του επιδόματος θέσης ευθύνης,

γ) οι Προϊστάμενοι των οποίων τα έντυπα επίτευξης στόχων βαθμολογούνται με μέσο όρο από τρία (3) έως και τρία, 4 (3,4) λαμβάνουν για το συγκεκριμένο αξιολογικό έτος επιπλέον ανταμοιβή ίση με το οκτώ τοις εκατό (8%) του αθροίσματος του ετήσιου βασικού μισθού τους και του επιδόματος θέσης ευθύνης.

Άρθρο 4

α) Η χορήγηση της ως άνω επιπλέον ανταμοιβής εφαρμόζεται στο σύνολο των υπαλλήλων και Προϊσταμένων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς όλων των βαθμίδων, κατηγοριών και σχέσεων εργασίας, ήτοι στους μονίμους υπαλλήλους καθώς και στους υπαλλήλους ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου. Επιπλέον, χορηγείται και στους αποσπασμένους υπαλλήλους στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς εφόσον ο συνολικός χρόνος απόσπασής τους ανά αξιολογική περίοδο υπερβαίνει ή είναι ίσος με τους έξι (6) μήνες.

β) Στους υπαλλήλους που αναλαμβάνουν υπηρεσία στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς λόγω διορισμού, πρόσληψης, μετάταξης ή άλλης αιτίας χορηγείται η επιπλέον ανταμοιβή εφόσον ο συνολικός χρόνος υπηρεσίας τους εντός του αξιολογικού έτους υπερβαίνει ή είναι ίσος με τους έξι (6) μήνες.

γ) Για τη συνολική ετήσια επιβάρυνση της χορήγησης της επιπλέον ανταμοιβής γίνεται ειδική πρόβλεψη στον προϋπολογισμό της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς του έτους κατά το οποίο χορηγείται. Ειδικά για το αξιολογικό

έτος 2023 έχει προβλεφθεί σχετική δαπάνη σε κωδικό αριθμό εξόδου του έτους 2024.

δ) Τα έντυπα επίτευξης στόχων υπαλλήλων και Προϊσταμένων πέραν της ως άνω περιγραφόμενης διαδικασίας υπολογισμού της επιπλέον ανταμοιβής λαμβάνονται υπόψη και για την γενικότερη αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4940/2022.

ε) Στην περίπτωση που εντός του αξιολογικού έτους υπάλληλος μετακινείται σε άλλη οργανική μονάδα ή αναλαμβάνει θέση ευθύνης, σε συμφωνία και συνεργασία με τον νέο άμεσα Προϊστάμενό του συντάσσει νέο έντυπο επίτευξης στόχων εντός του πρώτου δεκαήμερου από τη μετακίνηση ή την ανάληψη θέσης ευθύνης και αξιολογείται βάσει αυτού, εφόσον μεταξύ της ημερομηνίας μετακίνησης ή ανάληψης θέσης ευθύνης και της λήξης του αξιολογικού έτους μεσολαβούν τουλάχιστον πέντε μήνες. Σε διαφορετική περίπτωση αξιολογείται στο τέλος της αξιολογικής περιόδου σύμφωνα με το έντυπο επίτευξης στόχων που συντάχθηκε πριν τη μετακίνησή του ή την ανάληψη θέσης ευθύνης και το οποίο αφορά στη στοχοθεσία της οργανικής μονάδας από την οποία μετακινήθηκε.

στ) Στην περίπτωση που εντός του αξιολογικού έτους Προϊστάμενος αναλαμβάνει θέση ευθύνης σε άλλη οργανική μονάδα ή παύει να ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου, σε συμφωνία και συνεργασία με τον νέο άμεσα Προϊστάμενό του συντάσσει νέο έντυπο επίτευξης στόχων εντός του πρώτου δεκαήμερου από την ανάληψη ή την παύση άσκησης των καθηκόντων του και αξιολογείται βάσει αυτού εφόσον μεταξύ της ημερομηνίας ανάληψης ή παύσης άσκησης καθηκόντων και της λήξης του αξιολογικού έτους μεσολαβούν τουλάχιστον πέντε μήνες. Σε διαφορετική περίπτωση αξιολογείται στο τέλος της αξιολογικής περιόδου σύμφωνα με το έντυπο επίτευξης στόχων που συντάχθηκε πριν την ανάληψη ή την παύση άσκησης καθηκόντων και το οποίο αφορά στη στοχοθεσία της προηγούμενης θέσης ευθύνης.

ζ) Στην περίπτωση που υπάλληλος της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς επιστρέψει στην υπηρεσία έπειτα από απόσπαση ή έπειτα από άδεια άνευ αποδοχών, από αναρρωτική άδεια, από άδεια ανατροφής τέκνου ή από μακροχρόνια άδεια άλλου τύπου δικαιούται να κριθεί ώστε να λάβει την επιπλέον αμοιβή του ν. 5043/2023 εφόσον συνολικά εντός του συγκεκριμένου αξιολογικού έτους συμπληρώσει πέντε (5) μήνες εργασίας.

η) Υπάλληλος ο οποίος δεν τηρεί το ωράριο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς ή ο οποίος απουσιάζει αδικαιολόγητα, πέραν των προβλεπόμενων πειθαρχικών κυρώσεων, δεν δικαιούται να λαμβάνει την επιπλέον αμοιβή του άρθρου 59 του ν. 5043/2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Φεβρουαρίου 2024

Ο Υπουργός	Ο Υφυπουργός
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ	**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

02016891503240048