



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1720

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Σύσταση Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης.
- Καθορισμός εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενήμερης εργασίας σε υπηρεσίες του Δήμου Καλαβρύτων.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20092

(1)

Σύσταση Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 9 του άρθρου 9 του ν. 4109/2013 (Α' 16) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 38 του ν. 4144/2013 (Α' 88),

β. της παρ. 3 του άρθρου 30 του ν. 4369/2016 (Α' 33), όπως τροποποιήθηκαν με τις παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 72 του ν. 4370/2016 (Α' 37) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 171 του ν. 4389/2016 (Α' 94),

γ. των άρθρων 159 και 162 του ν. 3528/2007 (Α' 26) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.»,

δ. της παραγράφου Β4 του άρθρου 40 του ν. 1884/1990 «Διαρρυθμίσεις στην έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις» (Α' 81),

ε. του άρθρου 6 του ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (Α' 163),

στ. του άρθρου 58 του ν. 5073/2023 «Μέτρα για τον περιορισμό της φοροδιαφυγής και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 204),

ζ. του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

η. του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ούτε των προϋπολογισμών των Κέντρων Κοινωνικής Πρόνοιας γιατί, βάσει της παρ. 1 του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 (Α' 176) τα Υπηρεσιακά Συμβούλια λειτουργούν εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας των οικείων υπηρεσιών ή σε χρόνο που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση και δεν καταβάλλεται καμία πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση στα μέλη τους, αποφασίζουμε:

Συγκροτείται πενταμελές Υπηρεσιακό Συμβούλιο αρμόδιο για όλο το προσωπικό του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κρήτης με έδρα το Δήμο Ηρακλείου, αποτελούμενο από:

α. Έναν (1) μόνιμο υπάλληλο και τον αναπληρωτή του, που ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης του Κέντρου και έχει τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης, υπάγεται στην αρμοδιότητα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και υπηρετεί στην έδρα του, ως Πρόεδρος.

β. Δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους και τους αναπληρωτές αυτών, που ασκούν καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης, έχουν τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης, υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και υπηρετούν στην έδρα του ως μέλη. Αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν υπάλληλοι της οικείας υπηρεσίας με τις προαναφερόμενες προϋποθέσεις για να οριστούν μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, ορίζονται υπάλληλοι από άλλη δημόσια υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου που πληρούν τις προϋποθέσεις αυτές. Αν ο αριθμός των υπηρετούντων στην έδρα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου δεν επαρκεί για τη συγκρότηση του, ορίζονται υπάλληλοι που υπηρετούν εκτός της έδρας του νομού αυτού, που πληρούν τις προϋποθέσεις.

γ. Δύο (2) αιρετούς εκπροσώπους των υπαλλήλων οι οποίοι εκλέγονται με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αρ. ΔΙΚΠΡ/Φ.80/30/8703/19.9.1988 (Β' 684) απόφασης του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης.

δ. Γραμματέας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και νόμιμος αναπληρωτής του ορίζεται υπάλληλος του οικείου φορέα κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ με βαθμό τουλάχιστον Γ'.

ε. Εισηγητής στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο ορίζεται ο προϊστάμενος της οικείας υπηρεσίας αρμόδιος για τα θέματα προσωπικού, με αναπληρωτή αυτόν που νομίζει τον αναπληρώνει στα υπηρεσιακά του καθήκοντα.

στ. Όταν το Υπηρεσιακό Συμβούλιο κρίνει θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, αντί των δύο αιρετών εκπροσώπων των μονίμων υπαλλήλων μετέχουν οι δύο αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

Η λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 162 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007).

Η θητεία των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που συγκροτείται με την παρούσα λήγει, με την επιλογή και τοποθέτηση προϊσταμένων Δ/σεων που επιλέγονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.ΔΔ. (ν. 3528/2007) οπότε και συγκροτούνται τα υπηρεσιακά συμβούλια του άρθρου 159 του ίδιου νόμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Μαρτίου 2024

Η Υπουργός

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

Αριθμ. 22629

(2)

Καθορισμός εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας σε υπηρεσίες του Δήμου Καλαβρύτων.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 3 και 6 του άρθρου 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και της παρ. Α4ββ του άρθρου 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Καλαβρύτων Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 63 και 64 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

5. Την υπ' αρ. 86782/19-12-2022 υπουργική απόφαση (Υ.Ο.Α.Δ. 1183), περί διορισμού του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

6. Την 25/22-01-2024 απόφαση σε ορθή επανάληψη του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαβρύτων, «Περί καθιέρωσης λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών: α) Αυτοτελούς Διεύθυνσης Σπηλαίου Λιμνών Καστριών, β) Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και γ) Τμήματος Τοπικής Ανάπτυξης, Πολιτιστικής, Αθλητικής και Τουριστικής Προβολής του Δήμου Καλαβρύτων, Κυριακές και αργίες - εξαιρέσιμες ημέρες (παρ. 3 του άρθρου 36 του ν. 3584/2007)»

7. Την υπ' αρ. 501/23-01-2024 βεβαίωση των Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαβρύτων.

8. Το γεγονός ότι, λόγω της ιδιαιτερότητας και της ιδιαιτερίας των συνθηκών λειτουργίας των υπηρεσιών: α) Αυτοτελής Διεύθυνση Σπηλαίου Λιμνών Καστριών, με αντικείμενο την λειτουργία του Σπηλαίου Λιμνών Καστριών και την εξυπηρέτηση των επισκεπτών του, β) Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης με αντικείμενο την λειτουργία της Μαθητικής εστίας Κλειτορίας Ε.Ι.Ν. και την εξυπηρέτηση των φιλοξενούμενων της και γ) Τμήμα Τοπικής Ανάπτυξης, Πολιτιστικής, Αθλητικής και Τουριστικής Προβολής του Δήμου Καλαβρύτων, με αντικείμενο την διοργάνωση και υλοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων, συναυλιών, εκδηλώσεων της φιλαρμονικής, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων, καθιστούν αναγκαίο τον καθορισμό λειτουργίας των ανωτέρω υπηρεσιών κατά τις Κυριακές και αργίες - εξαιρέσιμες ημέρες, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 25/22-01-2024 απόφαση σε ορθή επανάληψη του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαβρύτων, «Περί καθιέρωσης λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών: α) Αυτοτελούς Διεύθυνσης Σπηλαίου Λιμνών Καστριών, β) Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας, Δημόσιας Υγείας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και γ) Τμήματος Τοπικής Ανάπτυξης, Πολιτιστικής, Αθλητικής και Τουριστικής Προβολής του Δήμου Καλαβρύτων, Κυριακές και αργίες - εξαιρέσιμες ημέρες» και εξαιρούμε από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιερώνουμε την λειτουργία των ανωτέρω υπηρεσιών κατά τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, ως εξής:

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΙΔΑΧ	ΣΥΝΟΛΟ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Μ.Ε. Κλειτορίας ΕΙΝ)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1
	ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1	1
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	1	1
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 1			3
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΗΛΑΙΟΥ ΛΙΜΝΩΝ ΚΑΣΤΡΙΩΝ			
ΤΜΗΜΑ ΣΠΗΛΑΙΟΥ	ΔΕ ΣΥΝΟΔΩΝ	1	1
	ΥΕ ΣΥΝΟΔΩΝ	1	1
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1
	ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	1
	ΚΑΦΕΤΙΕΡΗΣ	1	1
	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	1
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ, ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1	1
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 2			8
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1+2):			11

Διατηρείται το 40ωρο εργασίας (8 ώρες ημερησίως). Για την εργασία του Σαββάτου (ημέρα ανάπαυσης), δεν θα χορηγείται αμοιβή, αλλά θα παρέχεται αναπληρωματική ημέρα ανάπαυσης σε άλλη εργάσιμη ημέρα εντός της προσεχούς εβδομάδας, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες. Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες), θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία (αμοιβή και ρεπό).

Σύμφωνα με την 501/23.01.2024 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Καλαβρύτων, από την παρούσα απόφαση δύναται να προκληθεί δαπάνη στο προϋπολογισμό του Δήμου Καλαβρύτων από την απασχόληση κατά τις Κυριακές, Αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες η οποία θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024, στους εξής Κ.Α.: ΚΑ 70.02.6022, με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», πίστωση ποσού 1.000,00 €, ΚΑ 70.04.6022, με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», πίστωση ποσού 4.000,00 €, ΚΑ 15.6022 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», πίστωση ποσού 1.000,00 €.

Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 12 Μαρτίου 2024

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

