



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1750

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Τροιζηνίας - Μεθάνων.
- Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών και των μετακλητών υπαλλήλων του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας.
- Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών του Δήμου Φυλής.
- Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Φυλής.
- Καθιέρωση, κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας, για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 21705

(1)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Τροιζηνίας - Μεθάνων.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β) του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228),

γ) της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις, Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94) και

δ) των άρθρων 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

2. Την υπ' αρ. 131014/23.12.2022 (Β' 6785) (ΑΔΑ: Ω8ΤΡΟΡ1Κ-Χ7Ψ) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 15332/20.2.2023 (Β' 1170, ΑΔΑ: 6ΚΧ0ΟΡ1Κ-1ΡΘ) όμοια.

3. Το υπ' αρ. 1061/28.2.2024 αίτημα του Δήμου Τροιζηνίας - Μεθάνων.

4. Την υπ' αρ. 638/5.2.2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Τροιζηνίας - Μεθάνων, περί ύπαρξης πίστωσης, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Τροιζηνίας - Μεθάνων, ως εξής:

Ιδιότητα / Κλάδος - Ειδικότητα	Άτομα	Ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης κατ' άτομο, κατ' έτος
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ		
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού / ΠΕ Οικονομικού - Διοικητικού	1	20
ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	4	20
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	6	20
ΠΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών / ΠΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών	2	10
ΤΕ Νοσηλευτικής / ΤΕ Νοσηλευτικής	2	10
ΔΕ Πληροφορικής / ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1	20
ΥΕ Εργατών ειδικών καθηκόντων / ΥΕ Καταμετρητών ύδρευσης	1	10

ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών / ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	1	10
ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	1	20
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	20
ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών	2	60
ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Υδραυλικών	1	20
ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	5	20
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων / ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	2	10
ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	16	10
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού	1	10
ΥΕ Εργατών Τεχνικών Υπηρεσιών / ΥΕ Εργατών Ύδρευσης - Αποχέτευσης	1	10
ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών	6	60

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την υλοποίηση της απόφασης για την μετακίνηση εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Τροιζηνίας - Μεθάνων θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024, ως εξής:

- Στον Κ.Α. 00.6422 δαπάνη ύψους 1.500,00 €
- Στον Κ.Α. 10.6422 δαπάνη ύψους 1.000,00 €
- Στον Κ.Α. 20.6422 δαπάνη ύψους 5.000,00 €
- Στον Κ.Α. 25.6422 δαπάνη ύψους 500,00 €
- Στον Κ.Α. 30.6422 δαπάνη ύψους 2.000,00 €

ενώ ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν και για τα επόμενα έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Μαρτίου 2024

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 21694

(2)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών και των μετακλητών υπαλλήλων του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β) του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228),

γ) της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις, Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94) και δ) των άρθρων 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

2. Την υπ' αρ. 131014/23.12.2022 (Β' 6785) (ΑΔΑ: Ω8ΤΡΟΡ1Κ-Χ7Ψ) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 15332/20.2.2023 (Β' 1170, ΑΔΑ: 6ΚΧ0ΟΡ1Κ-1ΡΘ) όμοια.

3. Την υπ' αρ. 874/26.2.2024 απόφαση του Προέδρου του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας.

4. Την υπ' αρ. 815/22.2.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας περί κάλυψης δαπάνης, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών και των μετακλητών υπαλλήλων του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας, ως εξής:

α/α	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	Ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης κατ' άτομο, κατ' έτος
1	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1	60
2	ΜΕΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	2	60
3	ΜΕΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	18	20
4	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	60
5	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	1	20
6	ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	1	20

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την υλοποίηση της απόφασης για την μετακίνηση των αιρετών και των μετακλητών υπαλλήλων του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024, ως εξής:

- Στον Κ.Α. 6421 δαπάνη ύψους 13.000,00 €
- Στον Κ.Α. 6422 δαπάνη ύψους 35.800,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Μαρτίου 2024

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 21691 (3)
Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών του Δήμου Φυλής.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
α) Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),
β) του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228),
γ) της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις, Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94) και
δ) των άρθρων 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136).
2. Την υπ' αρ. 131014/23.12.2022 (Β' 6785) (ΑΔΑ: Ω8ΤΡΟΡ1Κ-Χ7Ψ) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρω-

μένης Διοίκησης Αττικής, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 15332/20.2.2023 (Β' 1170, ΑΔΑ: 6ΚΧ0ΟΡ1Κ-1ΡΘ) όμοια.

3. Το υπ' αρ. 6481/26.2.2024 αίτημα του Δήμου Φυλής.
4. Την υπ' αρ. 6249/22.2.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Φυλής περί κάλυψης δαπάνης, αποφασίζουμε:
Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας του Δημάρχου, των Αντιδημάρχων και των Δημοτικών Συμβούλων του Δήμου Φυλής ως εξής:

α/α	Ιδιότητα / Κλάδος - Ειδικότητα	Άτομα	Ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης κατ' άτομο, κατ' έτος
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	1	60
2	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	12	60
3	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	17	60

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την υλοποίηση της απόφασης για την μετακίνηση εκτός έδρας των αιρετών του Δήμου Φυλής θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6421.10001 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024 με δαπάνη ύψους 9.150,00 €.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Μαρτίου 2024

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 21689 (4)
Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Φυλής.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
α) Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),
β) του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228),
γ) της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις, Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94) και
δ) των άρθρων 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136).
2. Την υπ' αρ. 131014/23.12.2022 (Β' 6785) (ΑΔΑ: Ω8ΤΡΟΡ1Κ-Χ7Ψ) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 15332/20.2.2023 (Β' 1170, ΑΔΑ: 6ΚΧ0ΟΡ1Κ-1ΡΘ) όμοια.
3. Το υπ' αρ. 6480/26.2.2024 αίτημα του Δήμου Φυλής.
4. Την υπ' αρ. 5189/14.2.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Φυλής περί κάλυψης δαπάνης, αποφασίζουμε:
Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Φυλής ως εξής:
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ.

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1.	ΔΕ	ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ / ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	3	10

2.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	10
3.	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	10
4.	ΠΕ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	20
5.	ΠΕ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	4	15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
6.	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	15
7.	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	10
8.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	10
9.	ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2	10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
10.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	10
11.	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
12.	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	10
13.	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ / ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
14.	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	10
1.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	10
2.	ΠΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ / ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	10
3.	ΔΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ / ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2	10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
15.	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	10
16.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	10
17.	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
18.	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	10
19.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	10

20.	ΔΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘ. ΠΟΛΙΤΩΝ / ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘ. ΠΟΛΙΤΩΝ	1	10
-----	----	---	---	----

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
21.	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	10
22.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
23.	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
24.	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1	10
25.	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	10
26.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
27.	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	10
28.	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	10
29.	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
30.	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	10
31.	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	10
32.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	10

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την υλοποίηση της απόφασης για την μετακίνηση εκτός υπαλλήλων του Δήμου Φυλής θα βαρύνει προϋπολογισμό 2024 του Δήμου Φυλής ως εξής:

ΚΑ 00.6422.10001 με δαπάνη ύψους 2.590,00 €

ΚΑ 10.6422.10001 με δαπάνη ύψους 8.000,00 €

ΚΑ 15.6422.10001 με δαπάνη ύψους 5.000,00 €

ΚΑ 15.6422.10002 με δαπάνη ύψους 2.500,00 €

ΚΑ 15.6422.10003 με δαπάνη ύψους 600,00 €

ΚΑ 50.6422.10001 με δαπάνη ύψους 1.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Μαρτίου 2024

Με εντολή Γραμματέα

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος

της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 11839

(5)

Καθιέρωση, κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων, Νομού Άρτας, για το έτος 2024.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 6, 6Α, 6Β και της παρ. Ι του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

7. Τις διατάξεις του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμματικά συστήματα συγκέντρωσης Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

8. Την υπ' αρ. 86779/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Σεραφείμ Λιάπη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

9. Την υπ' αρ. 3394/24.1.2023 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας»

στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής» (Β' 412) (Α.Δ.Α. ΩΧΧΚΟΡΙΓ-ΥΔΦ).

10. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

11. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 171 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

12. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (Α' 131).

13. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ.1692/27.6.2006 (Β' 769) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

14. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (Α' 297).

15. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α' 85).

16. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας "περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων" και τροποποιήσεως διατάξεων ταύτης» (Α' 126).

17. Την υπ' αρ. 35/7.2.2024 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αρταίων Νομού Άρτας, περί καθιέρωσης της εν θέματι λειτουργίας, για τους λόγους που αναφέρονται σε αυτή, για το έτος 2024.

18. Την υπ' αρ. 2566/Οικ./31.1.2024 (ορθή επανάληψη) βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αρταίων, περί εξασφάλισης πίστωσης στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024, του ανωτέρω Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση, κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και των αυξημένων αναγκών τους: α) 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας (άμεση επικοινωνία, πληροφοριακή υποστήριξη του έργου του Εθνικού Μηχανισμού Πολιτικής Προστασίας και του Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων και διαχείρισης Κρίσεων, πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών), β) 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του Αυτοτελούς Τμήματος Συντονισμού και Εξυπηρέτησης του Δημότη (διαχείριση ηλεκτρονικών και τηλεφωνικών καταγραφών των αιτημάτων των Δημοτών, προώθηση αιτημάτων ή καταγγελιών στις αρμόδιες Υπηρεσίες, σε έκτακτες περιπτώσεις συνεργασία με το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας), γ) 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Ηλεκτροφωτισμού και Εξοικονόμησης Ενέργειας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών (αποκατάσταση ηλεκτρολογικών βλαβών, εκτέλεση εργασιών άμεσης

αποκατάστασης των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων του συνόλου των Σχολικών και Δημοτικών κτηρίων κ.α.), δ) 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του Τμήματος Συγκοινωνιών, Κυκλοφορίας και Τοπογραφίσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών (οργάνωση συνεργειών σε ενδεχόμενη τοποθέτηση προσωρινής σήμανσης και συνεργασίας με το ΑΤ Αρτας και το Τμήμα Τροχαίας Άρτας κ.α.), ε) 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, όλων των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενότητων του Δήμου Αρταίων (δήλωση Ληξιαρχικών πράξεων θανάτου εντός 24ώρου), στ) 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του Τμήματος Αποκομιδής, Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης υλικών της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Πρασίνου (αποκομιδή απορριμμάτων, καιρικά φαινόμενα, καθαριότητα περιφερειακών οδών κ.λπ.), ζ) 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του Τμήματος Πρασίνου της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Πρασίνου (έκτακτες αυτοψίες, κοπές και κλαδεύσεις επικίνδυνων και σπασμένων δένδρων που προκύπτουν μετά από έκτακτα φαινόμενα κ.λπ.), η) 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του Τμήματος Διαχείρισης και συντήρησης οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Πρασίνου (σε έκτακτες περιπτώσεις θα κληθεί να ανταπεξέλθει με τον στόλο των οχημάτων και των μηχανημάτων έργου), θ) 12ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης και διαχείρισης Αδέσποτων Ζώων συντροφιάς της Διεύθυνσης Ανάπτυξης (τήρηση των κανόνων ευζωίας των ζώων, καθημερινή και συνεχής φροντίδα των χώρων διαμονής τους, σίτιση δύο φορές την ημέρα, μία κατά τις πρωινές ώρες και μία κατά τις απογευματινές ώρες, εργασίες περισυλλογής των ζώων κ.λπ.), ι) 12ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του Τμήματος Συγκοινωνιακών - κτιριακών έργων

και μελετών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών (επίβλεψη και παρακολούθηση έργων ευθύνης της Διεύθυνσης κ.λπ.) και ια) λειτουργίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες (έως 01:30 π.μ.). καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του Τμήματος Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Αθλητισμού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας, Παιδείας και Αθλητισμού (προπόνηση σωματείων και εξυπηρέτηση του κοινού, διεξαγωγή των πρωταθλημάτων εθνικού και τοπικού χαρακτήρα, αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων), για το έτος 2024, όπως αναφέρεται στην υπ' αρ. 35/2024 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του ανωτέρω Δήμου.

Κάλυψη δαπάνης:

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αρταίων, οικονομικού έτους 2024, για την οποία υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση, εγγεγραμμένη στους Κ.Α. 20-6011 (1.017.981,62 €), 20-6051 (216.000,00 €), 20-6021 (72.480,00 €), 20-6052 (18.575,28 €), 20-6041 (102.336,00 €), 20-6054 (20.823,84 €), 35-6011 (151.285,44 €), 35-6051 (31.423,80€), 35-6021 (82.593,36€), 35-6052 (18.490,32€), 30-6011 (424.996,80 €), 30-6051 (85.459,80 €), 30-6021 (86.361,84 €), 30-6052 (21.108,36 €), 30-6041 (160.000,00 €), 30-6054 (40.000,00 €), 10-6012.001 (22.380,96 €), 10-6051 (156.021,74 €), 70-6011.002 (160.929,00 €), 70-6051 (120.294,24), 70-6041.001 (40.000,00 €), 70-6054.001 (12.000,00 €), 15-6011 (1.096.440,00 €), 15-6051 (231.303,68 €), 15-6021 (251.030,00 €), 15-6052 (58.350,00 €), 15-6041 (368.884,00 €) και 15-6054 (91.000,00 €).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 7 Μαρτίου 2024

Με εντολή Γραμματέα

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος

τη Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΑΛΑΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

