



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1815

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20241231

**Αντικατάσταση της υπ' αρ. 20184594/17.7.2018 (Β' 3450) απόφασης της Συγκλήτου που αφορά την έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Ναυτιλιακή Διοικητική» (Shipping Management).**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 16, 63, 79 έως 89, 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.08.07 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

3. Τις υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.09.2022 και 135557/Ζ1/01.11.2022 διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υ.Π.Α.Ι.Θ.

4. Την υπ' αρ. 20227639/28.11.2022 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1121).

5. Την υπ' αρ. 20227896/06.12.2022 πράξη του Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 6241).

6. Την υπ' αρ. 20240738/19.02.2024 πράξη του Πρύτανη (ΑΔΑ: 95ΑΡ469Β7Τ-ΖΗ7) περί 2ης ανασυγκρότησης Συγκλήτου Πανεπιστημίου Πειραιώς ακαδ. έτους 2023-2024.

7. Την υπ' αρ. 20184594/17.07.2018 απόφαση της Συγκλήτου που αφορά την έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυ-

χιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Ναυτιλιακή Διοικητική» (Shipping Management), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 20193761/29.05.2019 (Β' 2129), 20196891/11.10.2019 (Β' 3994) και 20205463/01.09.2020 (Β' 3999) αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

8. Την από 20.12.2023 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών.

9. Την από 12.01.2024 απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρία 35η).

10. Την από 23.02.2023 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρία 6η).

11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

την αντικατάσταση της υπ' αρ. 20184594/17.07.2018 απόφασης της Συγκλήτου που αφορά την έγκριση του κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Ναυτιλιακή Διοικητική» (Shipping Management), ως ακολούθως:

### Άρθρο 1

#### Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ναυτιλιακή Διοικητική» (Shipping Management), σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού αυτού και τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

### Άρθρο 2

#### Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Ναυτιλιακή Διοικητική» (Shipping Management), έχει ως αντικείμενο να παράσχει στους φοιτητές τις απαραίτητες αναλυτικές και συνθετικές δεξιότητες προκει-

μένου να τους εξοπλίσουν για κριτική αξιολόγηση των εξελίξεων της αγοράς στο ναυτιλιακό περιβάλλον και να τους εφοδιάσει με τις απαραίτητες θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις προκειμένου να αντιλαμβάνονται και να αναλάβουν σχετικές διοικητικές και στρατηγικές θέσεις και αποφάσεις.

Πιο συγκεκριμένα, το πρόγραμμα αυτό έχει ως στόχους:

1. Να παράσχει προηγμένη γνώση στη πολυεπιστημονικότητα που διακρίνει τη ναυτιλιακή βιομηχανία καθώς και μια κριτική αξιολόγηση των σχέσεων μεταξύ τους.

2. Να αναπτύξει εφαρμοστέες επιχειρηματικές δεξιότητες σε συγκεκριμένους τομείς ναυτιλιακών επιχειρήσεων.

3. Να δοθεί η δυνατότητα στους συμμετέχοντες να χειριστούν τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στον τομέα της ναυτιλίας από την άποψη της διοίκησης.

4. Να αναπτύξει στους συμμετέχοντες τις δεξιότητες της κριτικής ανάλυσης ώστε να τις εφαρμόσουν σε περιπτώσεις ναυτιλιακών επιχειρήσεων και ναυτιλιακών προβλημάτων.

Μαθησιακά Αποτελέσματα και Αποκτώμενα Προσόντα

Με την ολοκλήρωση αυτού του προγράμματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

1. Αναλύουν και ερμηνεύουν τις πολύπλοκες οικονομικές, ρυθμιστικές και λειτουργικές πτυχές της ναυτιλιακής βιομηχανίας.

2. Αναγνωρίζουν τη σημασία της ναυτιλιακής βιομηχανίας για την παγκόσμια οικονομία και τους τρόπους με τους οποίους επηρεάζει τη διαχείριση της αλυσίδας εφοδιαστικής, το εμπόριο και τις μεταφορές.

3. Αποκτούν κατανόηση των θεμελιωδών αρχών της διαχείρισης ναυτιλίας και ξέρουν πώς να τις εφαρμόζουν πρακτικά σε πραγματικές καταστάσεις, με έμφαση στην επαγγελματική και ηθική συμπεριφορά στη ναυτιλιακή βιομηχανία.

4. Αποκτούν ικανότητες αποκωδικοποίησης και χρήσης ναυτιλιακών διαδικασιών και κατηγοριοποιήσεων.

5. Ερμηνεύουν τις αρχές του ναυτικού δικαίου και να τις εφαρμόζουν σε πρακτικά πλαίσια, διασφαλίζοντας συνεπή συμμόρφωση με τις νομικές αρχές καθώς και κατανόηση των παραγόντων ασφαλείας, νομικών και περιβαλλοντικών που είναι ουσιώδεις για τη ναυτιλιακή διαχείριση και τις λειτουργίες ναυτιλιακών επιχειρήσεων.

6. Επιδεικνύουν ικανότητες στη διαχείριση ναυτιλίας, καλύπτοντας διάφορες πτυχές από την κατανόηση των λειτουργιών της ναυτιλίας μέχρι την αποτελεσματική διαχείριση φορτίων.

7. Χρησιμοποιούν γνώσεις των συμβάσεων του Διεθνούς Ναυτιλιακού Οργανισμού (ΔΝΟ), ναυτιλιακών ζωνών και σχετικών νόμων για τη διαμόρφωση στρατηγικών λύσεων σε ναυτιλιακές προκλήσεις.

8. Είναι ενήμεροι και να στρατηγικοποιούν τους τρόπους επίλυσης διαφορών βασισμένους σε διαχείριση αξιώσεων, αρχές διαιτησίας και εναλλακτικές μεθόδους.

9. Επιδεικνύουν κατανόηση της ναυτιλιακής ασφάλειας, αναγνωρίζοντας και εφαρμόζοντας διάφορες πολιτικές, ρήτρες και σχετικούς παράγοντες κινδύνου.

10. Είναι ενημερωμένοι για τις νέες εξελίξεις και τις βέλτιστες πρακτικές στον τομέα της ναυτιλίας, όπως θέματα ανθρώπινου στοιχείου, ψηφιοποίηση, βιωσιμότητα και

ρυθμιστικές αλλαγές, καθώς και τις τοπικές, εθνικές και παγκόσμιες επιπτώσεις αυτών των εξελίξεων.

11. Συνεχίζουν να ενημερώνονται για τις πιο πρόσφατες εξελίξεις στην τεχνολογία ναυτιλίας και τις πιθανές επιπτώσεις τους στη λογιστική, τη ναυτιλιακή διαχείριση και τις λειτουργίες ναυτιλιακών επιχειρήσεων.

12. Αποκτούν εμπειρία στη διεξαγωγή αναλύσεων δεδομένων που σχετίζονται με τη διαχείριση ναυτιλίας χρησιμοποιώντας τόσο ποσοτικές όσο και ποιοτικές μεθόδους έρευνας, επιτρέποντας την υιοθέτηση αποφάσεων βασισμένων σε αποδεικτικά στοιχεία.

13. Αναπτύσσουν ικανότητες κριτικής σκέψης, όπως η ικανότητα αξιολόγησης δύσκολων προβλημάτων και η εύρεση λειτουργικών λύσεων στο πλαίσιο της ναυτιλιακής επιχειρηματικότητας και της διαχείρισης ναυτιλίας.

14. Συμμετέχουν σε και συνεισφέρουν στην πρωτογενή έρευνα, προσφέροντας φρέσκες προοπτικές και καινοτόμες λύσεις στον τομέα της ναυτιλίας μέσω καλά δομημένων εκθέσεων έργων και περιπτώσεων.

15. Αναπτύσσουν ηθικές πρακτικές που είναι ουσιώδεις για τη ναυτιλιακή βιομηχανία και τη βιωσιμότητά της, με προσοχή στις περιβαλλοντικές και κοινωνικές προεκτάσεις.

### Άρθρο 3

#### Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «MSc in Shipping Management». Το Δίπλωμα συντάσσεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

### Άρθρο 4

#### Δομή και Όργανα του Π.Μ.Σ.

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 είναι: α) η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), β) η Συνέλευση του Τμήματος, γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), και δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

4. Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) κατάρτιζε τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) κατάρτιζε τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) κατάρτιζε σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

5. Σε κάθε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.), με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Α.Ε.Ι., συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού

Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022.

6. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. «MSc in Shipping Management (Ναυτιλιακή Διοικητική)» αναλαμβάνει η Γραμματεία Τμήματος. Επιπλέον, συνιστάται Γραμματεία της ΣΕ-ΠΜΣ η οποία επιλαμβάνεται των θεμάτων λειτουργίας του Προγράμματος, διεκπεραιώνει θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στους υποψηφίους, στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και στο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αρχειοθετεί τα παρουσολόγια που της παραδίδονται από τους διδάσκοντες και τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με το ΠΜΣ. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο ή εργασία σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν υπερωριακά.

#### Άρθρο 5

#### Κατηγορίες εισακτέων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμά-



των της αλλοδαπής. Για την αξιολόγηση της αίτησης στο ΠΜΣ εξετάζεται εάν το ίδρυμα φοίτησης του υποψηφίου εντάσσεται ή δύναται να ενταχθεί στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και εάν ο τίτλος του υποψηφίου/της υποψήφιας εντάσσεται ή δύναται να ενταχθεί στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής (άρθρο 304 του ν. 4957/2022).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., που πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν μετά από αίτηση τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ'έτος, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

Το Π.Μ.Σ. θα δέχεται εκατό (100) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί μέχρι είκοσι τέσσερις (24) συνολικά διδάσκοντες, μέλη ΔΕΠ και εξωτερικούς συνεργάτες. Αυτό αντιστοιχεί σε τέσσερις (4) περίπου μεταπτυχιακούς φοιτητές ανά διδάσκοντα. Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών και στα πέντε ΠΜΣ του Τμήματος είναι περίπου 400 ενώ το πιθανότερο είναι να μην υπερβαίνει το 50% αυτού δηλαδή διακόσιους (200) φοιτητές ανά έτος. Αυτός ο αριθμός σε σχέση με τον αριθμό των περίπου χιλίων (1000) ενεργών προπτυχιακών φοιτητών (ν+2) και των είκοσι (20) μελών ΔΕΠ του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς είναι απόλυτα διασφαλιστικός της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης αφού αναλογούν 50 φοιτητές ανά μέλος ΔΕΠ στο ΠΠΣ και το ανώτερο είκοσι (20) φοιτητές ανά μέλος ΔΕΠ για το σύνολο (5) των ΠΜΣ του Τμήματος ανά μέλος ΔΕΠ.

Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

#### Άρθρο 6

##### Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για τα Π.Μ.Σ.

Η επιλογή των εισακτέων στα Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Με απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος, του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η υποβολή αιτήσεων είναι εφικτό να διεξάγεται και ηλεκτρονικά μετά από σχετική απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται ή συγκεντρώνονται στη

Γραμματεία του Τμήματος που αρχειοθετεί τα πρωτότυπα για κάθε υποψήφιο με αριθμό πρωτοκόλλου και αριθμό φακέλου. Οι φάκελοι που καλύπτουν τα κριτήρια της Προκήρυξης αποστέλλονται στην Γραμματεία ΣΕ-ΠΜΣ η οποία είναι υπεύθυνη για την υποστήριξη της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων. Κατόπιν, το σύνολο των αιτήσεων από υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές, που ανταποκρίνονται στα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί, προωθεί η Γραμματεία ΣΕ-ΠΜΣ στην Επιτροπή Επιλογής (όπου ορίζεται με σχετική απόφαση της Συνέλευσης) με συνοδευτικό υλικό σε φωτοτυπίες.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

1. Αίτηση εγγραφής.
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Επικυρωμένο Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.
5. Δύο συστατικές επιστολές.
6. Αντίγραφο Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας (εάν εκπονήθηκε) ή την περίληψη της έως 1000 λέξεις.
7. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν) ή το σχετικό σύνδεσμο από όπου θα μπορούσαν να αναζητηθούν ηλεκτρονικά (Scopus, Scholar, κ.λπ.).
8. Αποδεικτικά επαγγελματικής δραστηριότητας ή σχετικές συναφείς επαγγελματικές πιστοποιήσεις εάν υπάρχουν.
9. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας (Επιπέδου τουλάχιστον C1).
10. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
11. 2 Φωτογραφίες.
12. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι ο υποψήφιος έχει λάβει γνώση του παρόντος Κανονισμού και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους αναφερόμενους σε αυτόν κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ.

Κατ'εξαίρεση, γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφίων που δεν διαθέτουν κατά την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των υποψηφιοτήτων τίτλο σπουδών, προσκομίζουν αντί αυτού αντίγραφο τελευταίας αναλυτικής βαθμολογίας. Σε περίπτωση επιλογής τους, οι υποψήφιοι αυτοί πρέπει να προσκομίσουν είτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών είτε επικυρωμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών τους πριν την εγγραφή τους στο ΠΜΣ και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής που ορίζεται κάθε φορά από τη Συνέλευση, άλλως, δεν εγγράφονται στο ΠΜΣ.

Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφαση της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α.

Η αποδοχή αίτησης και εγγραφής για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. δεσμεύεται από το Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής (άρθρο 304 του ν. 4957/2022).

Οι πτυχιούχοι από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει

να έχουν ακαδημαϊκά ισοδύναμους τίτλους πρώτου κύκλου σπουδών αναγνωρισμένων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής με τους τίτλους σπουδών που απονέμονται από τα ελληνικά Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 304 του ν. 4957/2022.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. (Επιτροπή Επιλογής ή Αξιολόγησης), που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης. Η επιτροπή δύναται μέσω της συνέντευξης να πιστοποιεί και την επάρκεια της γνώσης της αγγλικής γλώσσας από τον υποψήφιο.

Τα κριτήρια επιλογής, η βαθμολόγηση τους από 1-10 καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών (μόρια, συντελεστές κ.λπ.) γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. και είναι τα ακόλουθα:

| Κριτήριο Σταθμιστής                                       |     |
|-----------------------------------------------------------|-----|
| Βαθμός συνάφειας γνωστικού αντικείμενο πρώτου πτυχίου     | 20% |
| Βαθμός πτυχίου (Λίαν καλώς, Άριστα κ.λπ.)                 | 25% |
| Εργασιακή Εμπειρία (έτη εμπειρίας) σε συναφές αντικείμενο | 20% |
| Κατοχή δεύτερου πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών            | 10% |
| Συνέντευξη                                                | 25% |

Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης, τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής, η οποία:

α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από τη Συνέλευση και περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής.

δ) Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους που θα κριθεί απαραίτητο.

ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και υποβάλλει την πρόταση της για την τελική επιλογή στη Συνέλευση.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγούνται οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν υψηλότερη συνολική βαθμολογία στα κριτήρια 1, 6, 7 και 8.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοι-

τητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

#### Άρθρο 7

##### Διάρκεια Σπουδών - Όροι Φοίτησης - Πρόγραμμα Μαθημάτων

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα και θερινή περίοδο, στην οποία περιλαμβάνεται ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας ή πρακτικής άσκησης.

Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης οπότε η χρονική διάρκεια φοίτησης διπλασιάζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα και τη θερινή περίοδο. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται τουλάχιστον τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα δύο ημερολογιακά έτη για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και στα τέσσερα ημερολογιακά έτη για τους φοιτητές μερικούς φοίτησης.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης για λόγους υγείας, οικογενειακούς, στράτευσης κ.ά.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτηση του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

#### Άρθρο 8

##### Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και επιτυχή παρακολούθηση πιστοποιημένων σεμιναρίων από νηογνώμονες και άλλους διαπιστευμένους φορείς παροχής επιστημονικής κατάρτισης.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των εξαμήνων.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

| M.Sc. in Shipping Management (ΠΜΣ στη «Ναυτιλιακή Διοικητική»)                                                                                                                                              |             |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| Μαθήματα                                                                                                                                                                                                    | Υ/Ε         | Πιστωτικές Μονάδες |
| <b>Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>                                                                                                                                                                                   |             |                    |
| Περίοδος Πρώτη: 1 Οκτ - 30 Νοε                                                                                                                                                                              |             |                    |
| Maritime Economics (Ναυτιλιακή Οικονομική)                                                                                                                                                                  | Υποχρεωτικό | 5                  |
| Principles of management (Αρχές Μάνατζμεντ)                                                                                                                                                                 | Υποχρεωτικό | 5                  |
| Financial Accounting (Χρηματοοικονομική Λογιστική)                                                                                                                                                          | Υποχρεωτικό | 5                  |
| Περίοδος Δεύτερη: 8 Δεκ- 21 Φεβ                                                                                                                                                                             |             |                    |
| Management of Shipping Enterprises (Διοίκηση Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων)                                                                                                                                      | Υποχρεωτικό | 5                  |
| Chartering (Ναυλώσεις)                                                                                                                                                                                      | Υποχρεωτικό | 5                  |
| Maritime Law (Ναυτικό Δίκαιο)                                                                                                                                                                               | Υποχρεωτικό | 5                  |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α ΕΞΑΜΗΝΟΥ                                                                                                                                                                        |             | 30                 |
| <b>Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>                                                                                                                                                                                   |             |                    |
| Περίοδος Τρίτη: 1 Μαρ - 15 Μαΐου                                                                                                                                                                            |             |                    |
| ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ                                                                                                                                                                                                 |             |                    |
| Shipping Financial Management (Ναυτιλιακή Χρηματοοικονομική Διοικητική)                                                                                                                                     | Υποχρεωτικό | 5                  |
| Marine Insurance (Ναυτασφαλίσεις)                                                                                                                                                                           | Υποχρεωτικό | 5                  |
| Shipping Operations (Διοίκηση Λειτουργιών Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων)                                                                                                                                         | Υποχρεωτικό | 5                  |
| ΕΠΙΛΟΓΗΣ 3 από 7 προσφερόμενα                                                                                                                                                                               |             |                    |
| Special applications of Maritime Information Systems (DANAOS)<br>(Ειδικά θέματα πληροφορικής στη Ναυτιλία)                                                                                                  | Επιλογής    | 5                  |
| Shipping Accounting (Ναυτιλιακά Λογιστικά)                                                                                                                                                                  | Επιλογής    | 5                  |
| Negotiations & Claims Handling (Διαπραγματεύσεις και Χειρισμός Απαιτήσεων)                                                                                                                                  | Επιλογής    | 5                  |
| Maritime Information Systems (Ναυτιλιακά Συστήματα Πληροφοριών)                                                                                                                                             | Επιλογής    | 5                  |
| Quality Management in Maritime Operations (Διοίκηση Ποιότητας στις Ναυτιλιακές Λειτουργίες)                                                                                                                 | Επιλογής    | 5                  |
| Port & Terminal Management (Διοίκηση Λιμένων και Τερματικών Σταθμών)                                                                                                                                        | Επιλογής    | 5                  |
| Management of Marine Resources and Blue Growth. Marine pollution and Maritime Environmental Issues<br>(Διαχείριση Θαλάσσιων Πόρων και Μπλε Ανάπτυξη, θαλάσσια ρύπανση και θαλάσσια περιβαλλοντικά ζητήματα) | Επιλογής    | 5                  |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β ΕΞΑΜΗΝΟΥ                                                                                                                                                                        |             | 30                 |
| Θερινή Περίοδος: 1 Ιουν - 30 Σεπ                                                                                                                                                                            |             |                    |
| Internship (Πρακτική Άσκηση ως Μάθημα)                                                                                                                                                                      | Υποχρεωτικό | 15                 |
| Ή εναλλακτικά                                                                                                                                                                                               |             |                    |
| M.Sc. Thesis (Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία)                                                                                                                                                             | Υποχρεωτικό | 15                 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α ΚΑΙ Β ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΚΑΙ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ                                                                                                                                             |             | 75                 |

Το Πρόγραμμα μερικής φοίτησης είναι δυνατόν να διαμορφώνεται ατομικά για τον κάθε φοιτητή ανάλογα με τις ανάγκες του με ελεύθερη επιλογή μαθημάτων μέχρις ολοκλήρωσης των απαιτούμενων μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων εντός της προβλεπόμενης διάρκειας των 4 εξαμήνων και της θερινής περιόδου που προβλέπονται στο σχετικό άρθρο 7 παρ. 2.

Τυχόν επισκέψεις σε εταιρίες και γενικώς οποιεσδήποτε επισκέψεις, συμμετοχές σε συνέδρια, ομιλίες επισκεπτών εκτός αυτών που εντάσσονται στην διδακτέα ύλη του μαθήματος, δεν υπολογίζονται στο σύνολο των υποχρεωτικών διαλέξεων του μαθήματος. Στις περιπτώσεις αυτές η διδασκαλία του μαθήματος ολοκληρώνεται με επιπλέον ημέρες διδασκαλίας.

Είναι δυνατό, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή των μαθημάτων τόσο μεταξύ των εξαμήνων όσο και στα επιπλέον



εξάμηνα σπουδών του Προγράμματος μερικής φοίτησης. Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

#### ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του κανονικού μεταπτυχιακού προγράμματος μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες.

Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:

- Λειτουργία ταχύρρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα που παρέχονται από αναγνωρισμένους και πιστοποιημένους τρίτους φορείς.

- Εκπαιδευτικές εκδρομές στην Ελλάδα ή το εξωτερικό για περαιτέρω βελτίωση της εμπειρίας των φοιτητών.

- Διοργάνωση Ημερίδων ή και Συνεδρίων με θέματα που άπτονται του γνωστικού και ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος του ΠΜΣ.

2. Σε αυτούς που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος μπορεί να χορηγείται Πιστοποιητικό.

3. Το ΠΜΣ για την προώθηση της έρευνας δύναται να καλύπτει μετά από σχετική αίτηση των ενδιαφερομένων διδασκόντων και διδασκομένων του Π.Μ.Σ., τη μετακίνηση και συμμετοχή τους σε εγνωσμένου κύρους συνέδρια, ημερίδες, προγράμματα ερευνητικής δραστηριότητας, τυχόν συνεργασία με φορείς, με απόφαση του Διευθυντή του ΠΜΣ. Όλες οι διαδικασίες έγκρισης και πληρωμής θα πρέπει να ακολουθούν τη σχετικά προβλεπόμενη διαδικασία του Κέντρου Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιά.

4. Δίδεται η δυνατότητα προβολής και δημοσιότητας του ΠΜΣ (όπως ενδεικτικά ΠΟΣΕΙΔΩΝΙΑ, Marine Money κ.λπ.) μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ και εφόσον απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης.

#### Άρθρο 9

##### Όροι Φοίτησης - υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων καθώς να συμμετέχουν σε επισκέψεις εργαστηρίων και φορέων σχετικών με το Π.Μ.Σ., σε συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., σε διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών,

δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής) και αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ίδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών (30% ανά μάθημα εξαμήνου),

- έχουν αποτύχει τρεις στην εξέταση ενός έστω μαθήματος, (κανονική εξεταστική δοκιμασία, επαναληπτική εξεταστική δοκιμασία και εξέταση από τριμελή επιτροπή),

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,

- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,

- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,

- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπομένων εργασιών τους,

- δεν καταβάλλουν εμπρόθεσμα το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατή η χορήγηση αναστολής φοίτησης σε μεταπτυχιακό φοιτητή μετά από αίτηση του, έγκριση από τη ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης.

6. Για τη συμμετοχή και τη δέσμευση της θέσης τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 7.000 ευρώ συνολικά τα οποία επιμερίζονται σε 1000 ευρώ προκαταβολή τελών φοίτησης καθώς και σε 4 ισόποσες δόσεις των 1500 ευρώ για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης ή σε καταβολή 500 ευρώ το μάθημα για τους φοιτητές μερικής φοίτησης. Σε κάθε περίπτωση οι φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει πλήρως και ολοσχερώς τα τέλη φοίτησης τους έως την περάτωση των σπουδών τους. Οι αποδεχόμενοι την ένταξή τους στο πρόγραμμα υποχρεούνται εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την απάντηση αποδοχής τους στο Πρόγραμμα να καταβάλλουν ως προκαταβολή τέλους εγγραφής το ποσό των 1.000 ευρώ, το οποίο είτε υπολογίζεται στα συνολικά τέλη φοίτησης είτε επιστρέφεται στους εκ του νόμου δικαιούμενους απαλλαγής τελών φοίτησης. Εάν ο υποψήφιος υπαναχωρήσει για οποιοδήποτε λόγο η προκαταβολή δεν επιστρέφεται και διατίθεται για τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. Οι υποψήφιοι που γίνονται δεκτοί υπό αίρεση (εκκρεμεί πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, αποδεικτικό ξένης γλώσσας κ.ά.) και καταβάλλουν το τέλος προεγγραφής ύψους 1.000 ευρώ, σε περίπτωση μη προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών, το τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται. Φοιτητές που θα εγκαταλείψουν το Πρόγραμμα για οποιονδήποτε λόγο ή διαγραφούν από το Πρόγραμμα, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή των ποσών που κατέβαλλαν για τη συμμετοχή τους στο κόστος λειτουργίας του Προγράμματος.

Δίνεται η δυνατότητα παροχής έως τεσσάρων (4) ισοδυνάμων πλήρων οικονομικών υποτροφιών δυνα-

μένων να επιμεριστούν και μερικώς σε περισσότερες κατ' έτος σε Υποψήφιους φοιτητές του ΠΜΣ Shipping Management διακρινομένων.

1. Είτε με ακαδημαϊκά κριτήρια (αριστούχοι συναφών σχολών με βάση την προγενέστερη ακαδημαϊκή αξιολόγησή τους),

2. είτε με κοινωνικά κριτήρια (εξαιρετική παρουσία στον κοινωνικό χώρο ιδιαίτερα της ναυτιλίας με δράσεις ή ενέργειες που προάγουν την κοινωνική συνοχή, την διαρκή βιώσιμη ανάπτυξη ή το περιβάλλον),

3. ή εργασιακά κριτήρια (αναγνωρισμένη επαγγελματική υπηρεσία σε τομέα συναφή ή σχετιζόμενο με τη ναυτιλία και το cluster της).

Δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων ή εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (όχι όμως παρακολούθησης σεμιναρίων) σε φοιτητές Α.Ε.Ι. άλλων Τμημάτων με τα οποία το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών έχει συνάψει συμφωνία συνεργασίας είτε στα πλαίσια του Erasmus.

Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού καινά δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Για κάθε μάθημα υπάρχει ανώτατο όριο απουσιών 30%. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή ξεπερνά το 50% ανά μάθημα/ή στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

Το ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος έχει τη δυνατότητα να αναγνωρίσει σε φοιτητές του μαθήματα από προηγούμενες ολοκληρωμένες μεταπτυχιακές σπουδές ομοταγών ιδρυμάτων.

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζονται, στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με ευθύνη του Διευθυντή κάθε Π.Μ.Σ. και εγκρίνονται από τη Συνέλευση. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.λπ.

#### Άρθρο 10

##### Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Ως Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι ορίζονται τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ. Σε περίπτωση αδυναμίας κάποιου μέλους να αναλάβει τα καθήκοντα του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, τότε το μέλος εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή τον προτεινόμενο αντικαταστάτη του μέλος ΔΕΠ. Η έγκριση του αντικαταστάτη επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η εργασία του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι άμισθη.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συμβουλεύει τους φοιτητές:

- Στη διερεύνηση και τον προσδιορισμό των ακαδημαϊκών, επαγγελματικών και προσωπικών τους στόχων.
- Σχετικά με τις απαιτήσεις του μεταπτυχιακού προγράμματος, την επιλογή μαθημάτων, τις πολιτικές του

μεταπτυχιακού προγράμματος, του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών και του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

- Σχετικά με τους διαθέσιμους πόρους και υποδομές του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

- Στην προσπάθεια έγκαιρης αποφοίτησης από το μεταπτυχιακό πρόγραμμα.

- Που ανήκουν σε ειδικές ομάδες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά ως προς την ακαδημαϊκή και ατομική τους τροχιά, όπως: εργαζόμενοι φοιτητές, αλλοδαποί φοιτητές, ΑΜΕΑ κ.λπ.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος τηρεί αρχείο των επαφών του με τους φοιτητές και φοιτήτριες που συμβουλεύει. Επίσης, υποστηρίζει τις ακαδημαϊκές και διοικητικές λειτουργίες του ΠΜΣ, όπως η αξιολόγηση και η πιστοποίηση.

#### Άρθρο 11

##### Κινητικότητα

Οι φοιτητές του ΠΜΣ μπορούν να μετακινηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ για σπουδές. Η ιστοσελίδα του Τμήματος ενημερώνει τους φοιτητές για τις ιδρυματικές συμφωνίες Erasmus+ για μεταπτυχιακές σπουδές και το σχετικό θεσμικό πλαίσιο, τόσο για σπουδές, όσο για πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του Erasmus+.

#### Άρθρο 12

##### Εξετάσεις - Έλεγχος Γνώσεων

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών (και 4 ακαδημαϊκές περιόδους), το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο έκτων οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 εβδομάδες διδασκαλίας και μια ή δύο εβδομάδες εξετάσεων. Επαναληπτική εξέταση μετά το πέρας των σεμιναρίων για μαθήματα α και β εξαμήνου. Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργασιρών κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του Π.Μ.Σ. καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή/και με εργασίες σύμφωνα με την εισήγηση του κάθε διδάσκοντα που εγκρίνει ο διευθυντής του ΠΜΣ στην αρχή κάθε Κύκλου και παράλληλα με την ανάθεση διδασκαλίας του μαθήματος. Φοιτητές που αποτυγχάνουν στην εξέταση ενός μαθήματος το επαναλαμβάνουν στην επόμενη εξεταστική περίοδο. Εάν η αποτυχία υπερβαίνει τα 3 μαθήματα ανά εξάμηνο η ΣΕ εξετάζει το ενδεχόμενο είτε αποκλεισμού του μεταπτυχιακού φοιτητή από το



πρόγραμμα (διαγραφή) είτε επανάληψης του εξαμήνου με την αντίστοιχη καταβολή των τελών του εξαμήνου.

Είναι δυνατό εφόσον μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει περισσότερες από δύο φορές στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων να εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Κατά τη θερινή περίοδο του Προγράμματος προβλέπεται είτε η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας που προϋποθέτει και την επιτυχή παρακολούθηση ειδικού τύπου σεμιναρίων από πιστοποιημένους φορείς (Νηογνώμονες ή Chartered Institutes κ.λπ.) είτε πρακτική άσκηση.

Στη πρώτη περίπτωση (διπλωματική εργασία), η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων (αν δεν έχει ορισθεί ως επιβλέπων/ουσα του μεταπτυχιακού φοιτητή ήδη από την έναρξη των μεταπτυχιακών σπουδών του) και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Δικαίωμα επιβλέψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η αγγλική. Η Σ.Ε. συντάσσει και η Συνέλευση εγκρίνει Οδηγό σύνταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο οποίος κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, και περιλαμβάνει οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, λογότυπο, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων κ.λπ.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας από τον ίδιο τον φοιτητή, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΟΝΗ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου.

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ή να ολοκληρώσει πρακτική άσκηση (5-8 εβδομάδων) σε εταιρεία της ναυτιλιακής βιομηχανίας σε Ελλάδα ή

Εξωτερικό, συγκεντρώνοντας εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικές μονάδες.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από το σύνολο των βαθμών των μαθημάτων του Προγράμματος σε ποσοστό 4/5 και το βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας ή της αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης σε ποσοστό 1/5 κατά τρόπο ανάλογο και αντίστοιχο των διδακτικών μονάδων (60 διδακτικές μονάδες τα μαθήματα και 15 διδακτικές μονάδες η πρακτική άσκηση ή η διπλωματική εργασία). Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για ένα (1) χρόνο. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

#### Άρθρο 13

##### Ανάθεση διδασκαλίας - διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του εκάστοτε αρμόδιου οργάνου, (Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ ή Συνέλευση του Τμήματος). Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. όπως ενδεικτικά πιστοποιημένους ναυλομεσίτες, ναυτιλιακούς δικηγόρους, πλοίαρχους, πιστοποιημένους ασφαλιστές, τεχνικούς μηχανικούς κ.λπ.

## Άρθρο 14

## Τίτλος Σπουδών

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το Δ.Μ.Σ. του Π.Μ.Σ. συντάσσεται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Το Π.Μ.Σ. οδηγεί σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

Το Δ.Μ.Σ. που απονέμει το Π.Μ.Σ. που διοργανώνεται από ένα Τμήμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος.

Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ (GOOD), από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ (VERY GOOD) και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ (DISTINCTION).

Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

Στο Δ.Μ.Σ. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.8.2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

## Άρθρο 15

## Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

1. Να τηρεί πιστά το πρόγραμμα για τις παραδόσεις του μαθήματος.

2. Να υποβάλλει προς έγκριση στον Διευθυντή του ΠΜΣ το αναλυτικό περιεχόμενο του μαθήματος πριν εκάστη ακαδημαϊκή Περίοδο σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος.

3. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο.

4. Να φροντίζει για την τήρηση του παρουσιολογίου και την υπογραφή από τους φοιτητές του μαθήματος.

5. Να τηρεί επαρκείς ώρες γραφείου - επικοινωνίας που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

6. Να έχει αναρτήσει στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Προγράμματος αναλυτική παρουσίαση του μαθήματος, με τον σκοπό, το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα, την διδακτέα ύλη αναλυτικά σε οκτώ(8) έως δέκα (10) διαλέξεις, το προτεινόμενο σύγγραμμα και την συμπληρωματική βιβλιογραφία, ελληνική και αγγλική.

## Άρθρο 16

## Ορκωμοσία

Φοιτητής/φοιτήτρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται ενώπιον του Πρύτανη, ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη, του Κοσμήτορα της Σχολής και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των μεταπτυχιακών σπουδών τους. Το τελετουργικό της ορκωμοσίας καθώς και το κείμενο του όρκου των αποφοίτων του ΠΜΣ ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

## Άρθρο 17

## Υποδομή Π.Μ.Σ.

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Ιδρύματος.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος.

3. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. θα καλύπτεται κυρίως από τέλη φοίτησης και δυνητικά από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών.

4. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, η Σ.Ε. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. καθώς και η διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας, θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022. Συγκεκριμένα, το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

6. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορούν, με απόφαση του Διευθυντή του ΠΜΣ, να χρησιμοποιηθούν κτίριακές εγκαταστάσεις και υλικοτεχνική υποδομή εκτός του Πανεπιστημίου Πειραιώς, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο.

7. Το ΠΜΣ δύναται να εξοπλίσει εγκαταστάσεις (αίθουσες, εργαστήρια, γραφεία κ.λπ.) από τους πόρους που διαθέτει εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο και συμβάλει στην ανάπτυξη, στην καλύτερη οργάνωση των υπηρεσιών και στην προβολή του ΠΜΣ.

Άρθρο 18

Μεταβατικές Διατάξεις

Ο παρών κανονισμός θα ισχύει για τους εισακτέους φοιτητές από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 8 Μαρτίου 2024

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



\* 0 2 0 1 8 1 5 2 6 0 3 2 4 0 0 1 2 \*