



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1879

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1926

Τροποποίηση της υπ' αρ. 4957/24.04.2018 (Β' 1635) απόφασης ίδρυσης και της υπ' αρ. 6785/23.05.2018 (Β' 2077) απόφασης έγκρισης του κανονισμού σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), του ν.δ. 114/1974 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως το ν.δ. 87/1973 "Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην" (Α' 159) και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα Α.Ε.Ι.» (Α' 310), του ν. 259/1976 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων ως και των αφορωσών εις την οργάνωσιν των Τεχνικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Αθηνών και της Νομικής Υπηρεσίας Α.Ε.Ι.» (Α' 25),

2. των άρθρων 5 και 9 του Κεφαλαίου Β' «Δημοσιευτέα ύλη» του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

3. του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως της παρ. 4 του άρθρου 16 και του άρθρου 80 αυτού,

4. του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189),

5. των άρθρων 75-80 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και της παρ. 5 του άρθρου 108 του ιδίου νόμου

περί κατάργησης άρθρων του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

Β. Τα έγγραφα και στοιχεία:

1. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ).

2. Την υπό στοιχεία 108169/Ζ1/21.08.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 677) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης του Καθηγητή της Ιατρικής Σχολής Γεωργίου Κοντάκη, με τετραετή θητεία από 01.09.2020 έως 31.08.2024.

3. Την υπ' αρ. 19615/01.09.2023 (ΑΔΑ: ΡΔΞ4469Β7Γ-Ξ71) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

4. Την υπ' αρ. 4957/24.04.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης «Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (Α' 114), με τίτλο: "Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές", σε αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 194702/Ζ1 (Β' 3327/2014) υπουργικής απόφασης» (Β' 1635).

5. Την υπ' αρ. 6785/23.05.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης «Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές" του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης σύμφωνα με το ν. 4485/2017 (Α' 114)» (Β' 2077).

6. Την υπ' αρ. 491/20.10.2022 (ΑΔΑ: ΡΠ4Τ469Β7Γ-ΤΨΛ) πράξη της Συγκλήτου για τη συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε εφαρμογή του ν. 4957/2022 (Α' 141).

7. Την υπ' αρ. 23085/09.10.2023 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης «Έγκριση Κανονισμού

Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Β' 5941).

8. Την εισήγηση της υπ' αρ. 241ης/08.12.2023 συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης και του κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές».

9. Το τροποποιημένο σχέδιο Απόφασης Ίδρυσης, το τροποποιημένο σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας, τον Αναλυτικό Προϋπολογισμό Λειτουργίας και τη Μελέτη Σκοπιμότητας και Βιωσιμότητας με την Έκθεση Υλικοτεχνικής Υποδομής.

10. Την εισήγηση της υπ' αρ. 12ης/18.12.2023 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης και του κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές».

11. Τα πρακτικά της υπ' αρ. 509ης/21.12.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου για το παρόν θέμα.

12. Την εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας του Πανεπιστημίου Κρήτης, Καθηγητή Γεώργιου Κοσιώρη.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 4957/24.04.2018 (Β' 1635) απόφασης ίδρυσης και της υπ' αρ. 6785/23.05.2018 (Β' 2077) απόφασης έγκρισης του κανονισμού σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές» του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022, ως ακολούθως:

Α) Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές»

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης (Π.Κ.) από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), με τίτλο «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές» (Political System and Public Policies), σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής, του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης και τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας (ν. 4957/2022).

Άρθρο 2 Μεταπτυχιακός Τίτλος

1. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση έξι (6) μαθημάτων και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια οφείλει να παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς συνολικά στα τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου και στα δύο (2)

μαθήματα επιλογής από το σύνολο των προσφερόμενων κατ' επιλογή υποχρεωτικών μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου, όπως και να εκπονήσει κατά το Γ' εξάμηνο μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία [συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS)].

2. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές» (Master in "Political System and Public Policies").

Άρθρο 3 Αντικείμενο - Σκοπός - Μαθησιακά Αποτελέσματα - Προσόντα

1. Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η εμβάθυνση και καλλιέργεια των επιμέρους πεδίων της Πολιτικής Επιστήμης, με στόχο την παροχή ειδικευσης στο πεδίο «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές».

2. Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η προαγωγή της Πολιτικής Επιστήμης μέσω της εμβάθυνσης σε εξειδικευμένα γνωστικά αντικείμενα και η ανάδειξη νέων ερευνητών/τριών και επιστημόνων σε αυτά τα γνωστικά αντικείμενα με υψηλή εξειδίκευση.

3. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος οι απόφοιτοι/ες θα έχουν εξοικειωθεί με τη χρήση των μεθόδων και των εργαλείων που προσιδιάζουν στην ανάλυση του πολιτικού συστήματος σε σχέση τόσο με τις θεωρητικές όσο με τις ιστορικές και εμπειρικές του προκειμένες, όπως αυτές εκδηλώνονται μέσα από τις δυναμικές σχέσεις που αναπτύσσονται στο εσωτερικό του και κατά τη λειτουργία του. Επίσης, θα εξοικειωθούν με το πλαίσιο διαμόρφωσης των δημόσιων πολιτικών και την άσκηση τους σε περιβάλλοντα πολυεπίπεδης διακυβέρνησης (τοπικό, εθνικό και υπερεθνικό επίπεδο) και θα αποκτήσουν την ικανότητα να κατανοούν και να αναλύουν σε βάθος τις δημόσιες πολιτικές σε όλα τα στάδια εξέλιξης τους (έναρξη, σχεδιασμός, υλοποίηση, αξιολόγηση, ανατροφοδότηση). Τέλος, θα είναι σε θέση να κατανοούν τις δυναμικά μεταβαλλόμενες σχέσεις μεταξύ των διαφορετικών δρώντων, όσο και τις σχέσεις μεταξύ των δρώντων, των δικτύων τους και των διαφορικών πολιτικών διακυβεύσεων.

Άρθρο 4 Χρονική Διάρκεια Λειτουργίας του Προγράμματος

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029, με δυνατότητα παράτασης, εφόσον έχει προηγηθεί η πιστοποίησή του από την ΕΘΑΕΕ.

Άρθρο 5 Οργάνωση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

Κάθε μάθημα διδάσκεται τρεις (3) ώρες σύμφωνα με το εγκεκριμένο εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας. Η διδασκαλία των μαθημάτων διενεργείται με φυσική παρουσία, τηρουμένων κατά τα λοιπά των ορισμών της κείμενης νομοθεσίας. Είναι δυνατή η παροχή των μαθημάτων να γίνεται με μέθοδο σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εν μέρει και σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 25% του συνόλου των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Κατηγορίες Πτυχιούχων - Κριτήρια Επιλογής

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/ές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2. Ο φάκελος υποψηφιότητας περιλαμβάνει τα εξής:

- Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων.

- Αντίγραφο αποδεικτικού μίας ή περισσότερων από τις παρακάτω ξένες γλώσσες, Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής ή επάρκεια μίας ή περισσότερων, όπως προκύπτει από σχετικούς γλωσσικούς τίτλους σπουδών ή τίτλους σπουδών που έχουν διεξαχθεί σε ίδρυμα της αλλοδαπής. Σε περίπτωση που, με βάση τα υποβληθέντα πιστοποιητικά, δεν προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/α κατέχει το απαιτούμενο επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας, η επάρκεια μίας ή περισσότερων από τις παραπάνω ξένες γλώσσες διαπιστώνεται κατά τη διαδικασία της συνέντευξης.

- Αντίγραφο πιστοποιητικού ελληνομάθειας για αλλοδαπούς/ές υποψηφίους/ήφιε, οι οποίοι/ες επιθυμούν να συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ.

- Δύο (2) συστατικές επιστολές.

- Υπόμνημα, έκτασης 3.000 λέξεων, συμπεριλαμβανομένης της σχετικής ενδεικτικής βιβλιογραφίας, στο οποίο ο/η υποψήφιος/α αναλύει τα ερευνητικά ενδιαφέροντά του σε ένα ή περισσότερα από τα πεδία που εντάσσονται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ειδικότερα, το υπόμνημα συντάσσεται με γνώμονα την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας που προβλέπει ο κανονισμός του Π.Μ.Σ. και σκοπό έχει να αποτελέσει μια ενδεικτική βάση συζήτησης κατά τη διαδικασία της συνέντευξης.

Τα πεδία αναφοράς του υπομνήματος είναι τα παρακάτω:

α. Πολιτική θεωρία και Θεωρία του κράτους (Θεωρίες εξουσίας, Θεωρίες δικαιωμάτων του ανθρώπου και του πολίτη, Κριτική της πολιτικής οικονομίας).

β. Δημόσια διοίκηση και δημόσια πολιτική (Σύνταγμα και δημόσια διοίκηση, Οργάνωση και λειτουργία της ελληνικής δημόσιας διοίκησης, Συγκριτική δημόσια διοίκηση, Πρότυπα δημόσιας διοίκησης, Εξευρωπαϊσμός της ελληνικής δημόσιας διοίκησης, Επιμέρους δημόσιες πολιτικές σχετικά για παράδειγμα με το περιβάλλον, τις προσλήψεις, τις ανεξάρτητες αρχές, την απασχόληση, την κοινωνική πολιτική, την εκπαιδευτική πολιτική).

γ. Συγκριτική πολιτική και Πολιτική κοινωνιολογία (Αντιπροσώπηση, Εκλογές, Κομματικά συστήματα, Πολιτικές σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, Τοπικότητα και πολιτική, Οργανωτικές βάσεις του κράτους).

3. Για τους/τις πτυχιούχους των Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής η Γραμματεία του Τμήματος διενεργεί έλεγχο σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, προκειμένου να διαπιστώσει αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να καθορίσει με απόφασή της τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων, τα οποία συνεκτιμώνται κατά την επιλογή των μεταπτυ-

χιακών φοιτητών και φοιτητριών και αναφέρονται στην προκήρυξη.

5. Οι αιτήσεις των υποψηφίων συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με την προκήρυξη.

Άρθρο 7

Διαδικασία Επιλογής - Αξιολόγηση Υποψηφίων

1. Μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, η Συνέλευση του Τμήματος, ορίζει Πενταμελή Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων, η οποία αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος. Στην Επιτροπή συμμετέχουν ο/η Πρόεδρος του Τμήματος καθώς και ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. Στην ίδια Συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ορίζεται η Τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων, που αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που δε συμμετέχουν στην Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων.

2. Η διαδικασία της αξιολόγησης και της επιλογής των φοιτητών/τριών ανά ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής και περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

α. Όλοι οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούνται από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν καταθέσει. Η αξιολόγησή τους γίνεται βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων (μέγιστη μοριοδότηση 10 μόρια), και βασίζεται i) στην αξιολόγηση του φακέλου υποψηφιότητας και ιδίως του γραπτού υπομνήματος (ποσοστό 50%, μέγιστη μοριοδότηση 5 μόρια) και ii) στην επίδοσή τους στη συνέντευξη (ποσοστό 50%, μέγιστη μοριοδότηση 5 μόρια). Στόχος της συνέντευξης είναι να διαπιστωθεί ποιοι υποψήφιοι είναι ικανοί να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Προγράμματος, συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον αλλά και την συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική επάρκειά τους σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού. Ειδικότερα, αξιολογείται η ικανότητα των υποψηφίων να υποστηρίξουν και να επιχειρηματολογήσουν επί του υπομνήματος ερευνητικών ενδιαφερόντων που έχουν καταθέσει.

β. Μετά το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει πίνακα με την αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων, που πληρούν τα κριτήρια της προκήρυξης καθώς και πίνακα απορριπτέων (που δεν πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις). Οι υποψήφιοι/ες κατατάσσονται με φθίνουσα σειρά, με βάση τη συνολική τους βαθμολογία. Οι υποψήφιοι/ες που συγκεντρώνουν τη μεγαλύτερη βαθμολογία εισάγονται στο Π.Μ.Σ με σειρά κατάταξης και μέχρι τη συμπλήρωση των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί και αναγράφονται στην εκάστοτε προκήρυξη. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, εισάγονται οι ισοβαθμήσαντες/ασες υποψήφιοι/ες, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριών, θα κληθούν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. τυχόν επιλαχόντες/ούσες, βάσει της σειράς τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα επιλογής.

Ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων και ο πίνακας απορριπτέων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος, για τη δημοσιοποίηση των οποίων τηρούνται σε κάθε περίπτωση οι κανόνες προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

3. Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης επί των πινάκων εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη και συγκεκριμένη, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, συνέρχεται, εξετάζει το βάσιμο ή όχι αυτών και σε περίπτωση που κάνει δεκτή την ένσταση ανασυντάσσει τον πίνακα κατάταξης και βαθμολογίας των υποψηφίων.

Στη συνέχεια η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Επιλογής Εισακτέων (και της Επιτροπής Ενστάσεων, αν παραστεί ανάγκη), εγκρίνει την εγγραφή των επιτυχόντων και η απόφασή της για το θέμα είναι οριστική.

Μετά την έγκριση του τελικού πίνακα κατάταξης και βαθμολογίας, από την Συνέλευση του Τμήματος αναρτάται ο ανωτέρω πίνακας στους ιστότοπους του Π.Μ.Σ. και του του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και καλούνται, με ηλεκτρονική αλληλογραφία, οι επιτυχόντες/ούσες από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

4. Οι επιτυχόντες/ούσες οφείλουν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Όσοι/ες επιτυχόντες/ούσες ενημερώσουν εγγράφως ή ηλεκτρονικά ότι δεν επιθυμούν εν τέλει να εγγραφούν ή δεν εγγραφούν εντός του προαναφερόμενου διαστήματος χάνουν το δικαίωμα εγγραφής τους και οι κενές θέσεις καλύπτονται από επιλαχόντες σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης τους εφόσον υπάρχουν.

Άρθρο 8

Χρονική Διάρκεια Φοίτησης - Αναστολή φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης που οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν μπορεί να υπερβεί τη διπλάσια από την προβλεπόμενη κανονική διάρκεια φοίτησης.

2. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς και μη προβλέψιμους λόγους (ασθένεια, κύηση κ.ά.). Την αναστολή των σπουδών δύναται να αιτηθούν φοιτητές/ήτριες, οι οποίοι/ες δεν έχουν υπερβεί τον κανονικό χρόνο φοίτησης. Αυτή δεν μπορεί να ξεπερνά τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα.

3. Η αίτηση, που πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η αίτηση εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

4. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο προσωρινής διακοπής των σπουδών και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στις εκπαιδευτικές διαδικασίες. Ο χρόνος αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

5. Η αναστολή φοίτησης μπορεί να διακοπεί ύστερα από αίτηση του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/φοιτήτριας προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 9

Πρόγραμμα Σπουδών - Γλώσσα Διδασκαλίας

1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την απόκτηση του του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση έξι (6) μαθημάτων και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Συνολικά τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) Π.Μ. (ECTS) ανά εξάμηνο σπουδών και συνολικά 60 Π.Μ. (ECTS). Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

3. Κάθε μάθημα διδάσκεται τρεις (3) ώρες σύμφωνα με το εγκεκριμένο εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας. Η διδασκαλία των μαθημάτων διενεργείται με φυσική παρουσία, τηρουμένων κατά τα λοιπά των ορισμών της κείμενης νομοθεσίας. Είναι δυνατή η παροχή των μαθημάτων να γίνεται με μέθοδο σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εν μέρει και σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 25% του συνόλου των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

4. Κατά την διάρκεια του Α' και Β' εξαμήνου οι φοιτητές/τριες θα παρακολουθούν δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα, τα οποία χαρακτηρίζονται ως μαθήματα κορμού και ένα (1) κατ' επιλογή υποχρεωτικό μάθημα. Προκειμένου να διδαχθεί ένα μάθημα, πρέπει να επιλεγεί τουλάχιστον από τρεις (3) φοιτητές/τριες.

5. Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α' εξάμηνο	
Τίτλος μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Υποχρεωτικά μαθήματα (μαθήματα κορμού)	
ΥΠ001- Θεωρίες και έννοιες	10 ECTS
ΥΠ002- Μεθοδολογία της Έρευνας	10 ECTS
Κατ' επιλογή υποχρεωτικά (1 από τα παρακάτω)	10 ECTS
Ειδικά θέματα Πολιτικής Συμπεριφοράς	
Θεωρίες Εξουσίας	
Θεωρίες Δημοκρατίας	
Θεμελιώδη δικαιώματα στην εθνική και διεθνή έννομη τάξη	
Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής: Ειδικά θέματα	
Κράτος και Ρύθμιση	
Νέες Τεχνολογίες και Δικαιώματα	
Πολιτικές βιώσιμης ανάπτυξης	
Πολιτική Οικονομία	
Συλλογική δράση και Ομάδες Συμφερόντων	

Β' εξάμηνο	
Τίτλος μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Υποχρεωτικά μαθήματα (μαθήματα κορμού)	
ΥΠ003- Δημόσια Διοίκηση και Δημόσιες Πολιτικές	10 ECTS
ΥΠ004- Ελληνική Πολιτική	10 ECTS
Κατ' επιλογή υποχρεωτικά (1 από τα παρακάτω)	10 ECTS
Αγορά Εργασίας και Πολιτικές Απασχόλησης Ευρωπαϊκή και Διεθνής Πολιτικής Χώρος και Πολιτική Μετανάστευση, Μειονότητες και Ρατσισμός Πολιτική αντιπροσώπευση και πολιτικό προσωπικό στη σύγχρονη Ελλάδα Πολιτικές κουλτούρες στην Ελλάδα Συνταγματική θεωρία και Συγκριτικό Συνταγματικό Δίκαιο Τοπικό Κράτος και Αναπτυξιακή Πολιτική στην Κίνα Το πολιτικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: θεσμοί και πολιτικές	
Γ' εξάμηνο	
Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	30 ECTS

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να επέλθει τροποποίηση στο πρόγραμμα μαθημάτων και ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων.

6. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Φοιτητές/ήτριες των οποίων οι απουσίες υπερβαίνουν το 20% του συνόλου των διδαχθεισών ωρών κάθε μαθήματος δεν δικαιούνται να εξεταστούν και υποχρεούνται σε επανεγγραφή, ως υπεράριθμοι/ες, στο συγκεκριμένο μάθημα. Φοιτητές/ήτριες οι οποίοι/ες, λόγω απουσιών, έχουν επανεγγραφεί στο Α' έτος σπουδών και υπερβαίνουν ξανά το ανώτατο όριο απουσιών (20% των ωρών ενός μαθήματος), διαγράφονται από το Π.Μ.Σ.

7. Η επιτυχής ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας, η οποία εκπονείται και υποστηρίζεται κατά το Γ' εξάμηνο σπουδών, είναι προϋπόθεση για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. Στη διπλωματική εργασία αντιστοιχούν τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Άρθρο 10

Γλώσσα διδασκαλίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων διεξάγεται στην ελληνική ή/και, για ορισμένα από αυτά, στην αγγλική γλώσσα στην περίπτωση που στα μαθήματα αυτά συμμετέχουν αλλοδαποί φοιτητές ή διεξάγονται με τη συμμετοχή προσκεκλημένων καθηγητών από το εξωτερικό. Η παρακολούθηση των μαθημάτων στην αγγλική απαιτεί επίπεδο γλωσσομάθειας B2.

Άρθρο 11

Αριθμός Εισακτέων

Ο ακριβής αριθμός εισακτέων κατ' έτος προσδιορίζεται στην Προκήρυξη εισαγωγής νέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, δεν μπορεί να ξεπερνά τους τριάντα (30) και ορίζεται σύμφωνα με τον αριθμό των διδασκόντων/ουσών του Π.Μ.Σ. και την αναλογία μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και διδασκόντων/ουσών, την υλικοτεχνική υποδομή, τις αίθουσες διδασκαλίας και τις τάσεις στην αγορά εργασίας.

Άρθρο 12

Πηγές χρηματοδότησης - Τέλη φοίτησης

1. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- α) Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- β) κληροδοτήματα,
- γ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- δ) ιδίους πόρους του Α.Ε.Ι.,
- ε) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων,
- στ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

2. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης για το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/φοιτητριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης, τις διατάξεις του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος, τις διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές» και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

Άρθρο 14

Υποτροφίες και βραβεία

Το Π.Μ.Σ. δύναται να απονέμει βραβεία στους/ις μεταπτυχιακούς φοιτητές/ήτριες καθώς και υποτροφίες, έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 15

Λοιπές Ρυθμίσεις

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης και στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές», αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.

Β) Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές»

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΠΚ) από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), με τίτλο «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές» (Political System and Public Policies), σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής, του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης και τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας (ν. 4957/2022).

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός - Προσδοκώμενα αποτελέσματα - Αποκτώμενα προσόντα

1. Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η εμβάθυνση και καλλιέργεια των επιμέρους πεδίων της Πολιτικής Επιστήμης, με στόχο την παροχή ειδικεύσεως στο πεδίο «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές».

2. Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η προαγωγή της Πολιτικής Επιστήμης μέσω της εμβάθυνσης σε εξειδικευμένα γνωστικά αντικείμενα και η ανάδειξη νέων ερευνητών/τριών και επιστημόνων σε αυτά τα γνωστικά αντικείμενα με υψηλή εξειδίκευση.

3. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος οι απόφοιτοι/ες θα έχουν εξοικειωθεί με τη χρήση των μεθόδων και των εργαλείων που προσιδιάζουν στην ανάλυση του πολιτικού συστήματος σε σχέση τόσο με τις θεωρητικές όσο με τις ιστορικές και εμπειρικές του προκείμενες, όπως αυτές εκδηλώνονται μέσα από τις δυναμικές σχέσεις που αναπτύσσονται στο εσωτερικό του και κατά τη λειτουργία του. Επίσης, θα εξοικειωθούν με το πλαίσιο διαμόρφωσης των δημόσιων πολιτικών και την άσκηση τους σε περιβάλλοντα πολυεπίπεδης διακυβέρνησης (τοπικό, εθνικό και υπερεθνικό επίπεδο) και θα αποκτήσουν την ικανότητα να κατανοούν και να αναλύουν σε βάθος τις δημόσιες πολιτικές σε όλα τα στάδια εξέλιξης τους (έναρξη, σχεδιασμός, υλοποίηση, αξιολόγηση, ανατροφοδότηση). Τέλος, θα είναι σε θέση να κατανοούν τις δυναμικά μεταβαλλόμενες σχέσεις μεταξύ των διαφορετικών δρώντων, όσο και τις σχέσεις μεταξύ των δρώντων, των δικτύων τους και των διαφορετικών πολιτικών διακυβεύσεων.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακός Τίτλος

1. Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια οφείλει να παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς συνολικά στα τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου και στα δύο (2) μαθήματα επιλογής από το σύνολο των προσφερόμενων κατ' επιλογή υποχρεωτικών μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου, όπως και να εκπονήσει κατά το Γ' εξάμηνο μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

2. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Πολιτικό Σύστημα και Δημόσιες Πολιτικές» (Master in "Political System and Public Policies").

Άρθρο 4

Όργανα και Αρμοδιότητες

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

1. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όλες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης, η οποία έχει γνωμοδοτικό χαρακτήρα και επικουρεί τον αντιπρύτανη με την αντίστοιχη αρμοδιότητα στην άσκηση των καθηκόντων του. Κύριο έργο

της είναι η γενική εποπτεία και η διασφάλιση της ποιότητας και κατ' επέκταση του κύρους των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος, κύρια αρμοδιότητα της οποίας είναι η οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση των Π.Μ.Σ. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Συγκροτεί την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων και την Επιτροπή Ενστάσεων για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την έγκριση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,

δ. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

ζ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ του ν. 4957/2022.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία αποτελείται από τον/τη Διευθυντή/ύντρια του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους, και εισηγείται την έγκρισή του προς τα αρμόδια όργανα. Εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του Προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών/ριών Καθηγητών/ριών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

5. Ο/Η Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ. ο/η οποίος/α προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, κατά προτεραιότητα βαθμίδας καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή, και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο/Η Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Συντονιστική Επιτροπή και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του Προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

6. Ο/Η Διευθυντής/ύντρια του Π.Μ.Σ. και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

7. Γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

α) Η Γραμματεία του Τμήματος είναι αρμόδια για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

β) Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος ορίζει υπάλληλο ή υπαλλήλους - ανάλογα με τον αριθμό των Π.Μ.Σ. και τον φόρτο εργασίας - ως αρμόδιο/ους για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

Άρθρο 5

Κατηγορίες και Αριθμός Εισακτέων

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/ές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2. Ο ακριβής αριθμός εισακτέων κατ' έτος προσδιορίζεται στην προκήρυξη εισαγωγής νέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, δεν μπορεί να ξεπερνά τους τριάντα (30) και να είναι μικρότερος του οκτώ (8) και ορίζεται σύμφωνα με τον αριθμό των διδασκόντων/ουσών του Π.Μ.Σ. και την αναλογία μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και διδασκόντων/ουσών, την υλικοτεχνική υποδομή, τις αίθουσες διδασκαλίας και τις τάσεις στην αγορά εργασίας.

3. Οι υπότροφοι του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ), οι αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, για τα ίδια ή συναφή γνωστικά αντικείμενα με αυτά του Π.Μ.Σ., εισάγονται χωρίς εξετάσεις.

Άρθρο 6

Τρόπος εισαγωγής

1. Προσκλήσεις - δημοσιότητα

Η προκήρυξη για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. γίνεται κάθε έτος, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης. Η Συνέλευση ορίζει τον αριθμό των εισακτέων, το χρόνο και τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης υποβολής αιτήσεων για την εισαγωγή στο Πρόγραμμα. Στη συνέχεια η Γραμματεία του Τμήματος δημοσιοποιεί προκήρυξη, στην οποία καθορίζονται: οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, ο κατ' ανώτατο όριο αριθμός εισακτέων στο Πρόγραμμα, οι προθεσμίες και ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών, η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και κάθε άλλη λεπτομέρεια που η Συνέλευση του Τμήματος κρίνει απαραίτητη, για να διευκολυνθεί η διαδικασία της επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών.

Η προκήρυξη αναρτάται στους ιστότοπους του Π.Μ.Σ., του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης καθώς και στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου Κρήτης. Επιπλέον κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο ιδίως: στα άλλα Α.Ε.Ι. της χώρας, σε επιστημονικούς φορείς και επαγγελματικές ενώσεις. Είναι δυνατό να κοινοποιείται στον τύπο και να χρησιμοποιείται οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο για τη δημοσιότητα του προγράμματος, όπως μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι τα κατωτέρω:

- Αίτηση συμμετοχής.
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
- Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων.

- Αντίγραφο αποδεικτικού επιπέδου B2 ή ανώτερου μίας ή περισσότερων από τις παρακάτω ξένες γλώσσες, Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής ή επάρκεια μίας ή περισσότερων, όπως προκύπτει από σχετικούς γλωσσικούς τίτλους σπουδών ή τίτλους σπουδών που έχουν διεξαχθεί σε ίδρυμα της αλλοδαπής. Σε περίπτωση που, με βάση τα υποβληθέντα πιστοποιητικά, δεν προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/α κατέχει το απαιτούμενο επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας, η επάρκεια μίας ή περισσότερων από τις παραπάνω ξένες γλώσσες διαπιστώνεται κατά τη διαδικασία της συνέντευξης.

- Αντίγραφο πιστοποιητικού ελληνομάθειας για αλλοδαπούς/ές υποψηφίους/ήφιε, οι οποίοι/ες επιθυμούν να συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ.

- Δύο (2) συστατικές επιστολές.

- Υπόμνημα, έκτασης 3.000 λέξεων, συμπεριλαμβανομένης της σχετικής ενδεικτικής βιβλιογραφίας, στο οποίο ο/η υποψήφιος/α αναλύει τα ερευνητικά ενδιαφέροντά του σε ένα ή περισσότερα από τα πεδία που

εντάσσονται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ειδικότερα, το υπόμνημα συντάσσεται με γνώμονα την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας που προβλέπει ο κανονισμός του Π.Μ.Σ. και σκοπό έχει να αποτελέσει μια ενδεικτική βάση συζήτησης κατά τη διαδικασία της συνέντευξης.

Τα πεδία αναφοράς του υπομνήματος είναι τα παρακάτω:

α. Πολιτική θεωρία και Θεωρία του κράτους (Θεωρίες εξουσίας, Θεωρίες δικαιωμάτων του ανθρώπου και του πολίτη, Κριτική της πολιτικής οικονομίας).

β. Δημόσια διοίκηση και δημόσια πολιτική (Σύνταγμα και δημόσια διοίκηση, Οργάνωση και λειτουργία της ελληνικής δημόσιας διοίκησης, Συγκριτική δημόσια διοίκηση, Πρότυπα δημόσιας διοίκησης, Εξευρωπαϊσμός της ελληνικής δημόσιας διοίκησης, Επιμέρους δημόσιες πολιτικές σχετικά για παράδειγμα με το περιβάλλον, τις προσλήψεις, τις ανεξάρτητες αρχές, την απασχόληση, την κοινωνική πολιτική, την εκπαιδευτική πολιτική).

γ. Συγκριτική πολιτική και Πολιτική κοινωνιολογία (Αντιπροσώπηση, Εκλογές, Κομματικά συστήματα, Πολιτικές σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, Τοπικότητα και πολιτική, Οργανωτικές βάσεις του κράτους).

3. Για τους/τις πτυχιούχους των Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Τμήματος διενεργεί έλεγχο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, προκειμένου να διαπιστώσει αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να καθορίσει με απόφασή της τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων, τα οποία εντάσσονται στο φάκελο υποψηφιότητας και συνεκτιμώνται στο πλαίσιο της αξιολόγησής του με τη βαρύτητα που προβλέπεται για το φάκελο στην παρ. 7 του παρόντος άρθρου. Τα κριτήρια αυτά αναφέρονται στην προκήρυξη.

5. Οι αιτήσεις των υποψηφίων συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με την προκήρυξη.

6. Μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, η Συνέλευση του Τμήματος, ορίζει Πενταμελή Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων, η οποία αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος. Στην Επιτροπή συμμετέχουν ο/η Πρόεδρος του Τμήματος καθώς και ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. Στην ίδια Συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ορίζεται η Τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων, που αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που δε συμμετέχουν στην Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων.

7. Η διαδικασία της αξιολόγησης και της επιλογής των φοιτητών/τριών ανά ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής και περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

α. Όλοι οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούνται από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν καταθέσει. Η αξιολόγησή τους γίνεται βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων (μέγιστη μοριοδότηση 10 μόρια), και βασίζεται i) στην αξιολόγηση του φακέλου υποψηφιότητας και ιδίως του γραπτού υπομνήματος (ποσοστό 50%, μέγιστη μοριοδότηση 5

μόρια) και ii) στην επίδοσή τους στη συνέντευξη (ποσοστό 50%, μέγιστη μοριοδότηση 5 μόρια). Στόχος της συνέντευξης είναι να διαπιστωθεί ποιοι υποψήφιοι είναι ικανοί να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Προγράμματος, συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον αλλά και την συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική επάρκειά τους σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού. Ειδικότερα, αξιολογείται η ικανότητα των υποψηφίων να υποστηρίξουν και να επιχειρηματολογήσουν επί του υπομνήματος ερευνητικών ενδιαφερόντων που έχουν καταθέσει.

β. Μετά το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει πίνακα με την αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων, που πληρούν τα κριτήρια της προκήρυξης καθώς και πίνακα απορριπτέων (που δεν πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις). Οι υποψήφιοι/ες κατατάσσονται με φθίνουσα σειρά, με βάση τη συνολική τους βαθμολογία. Οι υποψήφιοι/ες που συγκεντρώνουν τη μεγαλύτερη βαθμολογία εισάγονται στο Π.Μ.Σ με σειρά κατάταξης και μέχρι τη συμπλήρωση των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί και αναγράφονται στην εκάστοτε προκήρυξη. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, εισάγονται οι ισοβαθμήσαντες/σες υποψήφιοι/ες, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/Τριών, θα κληθούν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. τυχόν επιλαχόντες/ούσες, βάσει της σειράς τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα επιλογής.

Ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων και ο πίνακας απορριπτέων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος, για τη δημοσιοποίηση των οποίων τηρούνται σε κάθε περίπτωση οι κανόνες προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

8. Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης επί των πινάκων εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη και συγκεκριμένη, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, συνέρχεται, εξετάζει το βάσιμο ή όχι αυτών και σε περίπτωση που κάνει δεκτή την ένσταση ανασυντάσσει τον πίνακα κατάταξης και βαθμολογίας των υποψηφίων.

Στη συνέχεια η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Επιλογής Εισακτέων (και της Επιτροπής Ενστάσεων, αν παραστεί ανάγκη), εγκρίνει την εγγραφή των επιτυχόντων και η απόφασή της για το θέμα είναι οριστική.

Μετά την έγκριση του τελικού πίνακα κατάταξης και βαθμολογίας, από την Συνέλευση του Τμήματος αναρτάται ο ανωτέρω πίνακας στους ιστότοπους του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και καλούνται, με ηλεκτρονική αλληλογραφία, οι επιτυχόντες/ούσες από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

9. Οι επιτυχόντες/ούσες οφείλουν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Όσοι/ες επιτυχόντες/ούσες ενημερώσουν

εγγράφως ή ηλεκτρονικά ότι δεν επιθυμούν εν τέλει να εγγραφούν ή δεν εγγραφούν εντός του προαναφερόμενου διαστήματος χάνουν το δικαίωμα εγγραφής τους και οι κενές θέσεις καλύπτονται από επιλαχόντες σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης τους εφόσον υπάρχουν.

Άρθρο 7

Διάρκεια Φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης που οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν μπορεί να υπερβεί τη διπλάσια από την προβλεπόμενη κανονική διάρκεια φοίτησης.

2. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς και μη προβλέψιμους λόγους (ασθένεια, κύηση κ.ά.). Την αναστολή των σπουδών δύναται να αιτηθούν φοιτητές/ήτριες, οι οποίοι/ες δεν έχουν υπερβεί τον κανονικό χρόνο φοίτησης. Αυτή δεν μπορεί να ξεπερνά τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα.

3. Η αίτηση, που πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η αίτηση εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εισηγείται σχετικώς στη Συνέλευση του Τμήματος.

4. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο προσωρινής διακοπής των σπουδών και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στις εκπαιδευτικές διαδικασίες. Ο χρόνος αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

5. Η αναστολή φοίτησης μπορεί να διακοπεί ύστερα από αίτηση του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/φοιτήτριας προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 8

Φοίτηση στο Π.Μ.Σ. - Πρόγραμμα Σπουδών

1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την απόκτηση του του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση έξι (6) μαθημάτων και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Συνολικά τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) Π.Μ. (ECTS) ανά εξάμηνο σπουδών και συνολικά 60 Π.Μ. (ECTS). Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

3. Κάθε μάθημα διδάσκεται τρεις (3) ώρες σύμφωνα με το εγκεκριμένο εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας. Η διδασκαλία των μαθημάτων διενεργείται με φυσική παρουσία, τηρουμένων κατά τα λοιπά των ορισμών της κείμενης νομοθεσίας. Είναι δυνατή η παροχή των μαθημάτων να γίνεται με μέθοδο σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εν μέρει και σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 25% του συνόλου των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

4. Κατά την διάρκεια του Α' και Β' εξαμήνου οι φοιτητές/τριες θα παρακολουθούν δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα, τα οποία χαρακτηρίζονται ως μαθήματα κορμού και ένα (1) κατ' επιλογή υποχρεωτικό μάθημα. Προκειμένου να διδαχθεί ένα μάθημα, πρέπει να επιλεγεί τουλάχιστον από τρεις (3) φοιτητές/τριες.

5. Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α' εξάμηνο	
Τίτλος μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Υποχρεωτικά μαθήματα (μαθήματα κορμού)	
ΥΠ001- Θεωρίες και έννοιες	10 ECTS
ΥΠ002- Μεθοδολογία της Έρευνας	10 ECTS
Κατ' επιλογή υποχρεωτικά (1 από τα παρακάτω)	10 ECTS
Ειδικά θέματα Πολιτικής Συμπεριφοράς Θεωρίες Εξουσίας Θεωρίες Δημοκρατίας Θεμελιώδη δικαιώματα στην εθνική και διεθνή έννομη τάξη Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής: Ειδικά θέματα Κράτος και Ρύθμιση Νέες Τεχνολογίες και Δικαιώματα Πολιτικές βιώσιμης ανάπτυξης Πολιτική Οικονομία Συλλογική δράση και Ομάδες Συμφερόντων	
Β' εξάμηνο	
Τίτλος μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Υποχρεωτικά μαθήματα (μαθήματα κορμού)	
ΥΠ003- Δημόσια Διοίκηση και Δημόσιες Πολιτικές	10 ECTS
ΥΠ004- Ελληνική Πολιτική	10 ECTS
Κατ' επιλογή υποχρεωτικά (1 από τα παρακάτω)	10 ECTS
Αγορά Εργασίας και Πολιτικές Απασχόλησης Ευρωπαϊκή και Διεθνής Πολιτική Χώρος και Πολιτική Μετανάστευση, Μειονότητες και Ρατσισμός Πολιτική αντιπροσώπευση και πολιτικό προσωπικό στη σύγχρονη Ελλάδα Πολιτικές κουλτούρες στην Ελλάδα Συνταγματική θεωρία και Συγκριτικό Συνταγματικό Δίκαιο Τοπικό Κράτος και Αναπτυξιακή Πολιτική στην Κίνα Το πολιτικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης: θεσμοί και πολιτικές	
Γ' εξάμηνο	
Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	30 ECTS

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να επέλθει τροποποίηση στο πρόγραμμα μαθημάτων και ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων.

6. Η διδασκαλία των μαθημάτων διεξάγεται στην ελληνική ή/και, για ορισμένα από αυτά, στην αγγλική γλώσσα.

7. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Φοιτητές/ήτριες των οποίων οι απουσίες υπερβαίνουν το 20% του συνόλου των διδαχθεισών ωρών κάθε μαθήματος δεν δικαιούνται να εξεταστούν και υποχρεούνται σε επανεγγραφή, ως υπεράριθμοι/ες, στο συγκεκριμένο μάθημα. Φοιτητές/ήτριες οι οποίοι/ες, λόγω

απουσιών, έχουν επανεγγραφεί στο Α' έτος σπουδών και υπερβαίνουν ξανά το ανώτατο όριο απουσιών (20% των ωρών ενός μαθήματος), διαγράφονται από το Π.Μ.Σ.

8. Η επιτυχής ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας, η οποία εκπονείται και υποστηρίζεται κατά το Γ' εξάμηνο σπουδών, είναι προϋπόθεση για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. Στη διπλωματική εργασία αντιστοιχούν τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

9. Ορισμός Συμβούλου Καθηγητή: Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται ως Σύμβουλος Σπουδών, καθηγητής/τρια για κάθε νέο φοιτητή/φοιτήτρια του Π.Μ.Σ. Είναι επιθυμητό να πραγματοποιούνται συναντήσεις των φοιτητών/τριών με το/τη Σύμβουλό τους τουλάχιστον μία (1) φορά ανά εξάμηνο. Μετά την έγκριση της πρότασης εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.), το ρόλο του Συμβούλου Καθηγητή αναλαμβάνει ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια της Μ.Δ.Ε.

Άρθρο 9

Εξετάσεις και Αξιολόγηση Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριων

1. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους δι-
αρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις (3) εβδομάδες εξετάσεων.

2. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. διενεργείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή/και με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου ή/και με ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου ή με τελική γραπτή εργασία ή με συνδυασμό όλων των ανωτέρω. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα κάθε μαθήματος. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, απαιτείται να εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0 μέχρι 10 με διαβαθμίσεις αμέριστης ή και μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροι του. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων αποστέλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος και οι φοιτητές/ήτριες ενημερώνονται διαμέσου του μηχανογραφικού συστήματος.

3. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι διαφυλάσσεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

4. Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/ριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες λαμβανομένων υπόψη των σχετικών οδηγιών των αρμόδιων υποστηρικτικών δομών του Ιδρύματος.

5. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/τη φοιτητή/ήτρια, διασφαλίζοντας σε κάθε περίπτωση διασφαλίζει το αδιάβλητο της εξεταστικής διαδικασίας.

6. Αν ο/η φοιτητής/ήτρια δεν λάβει προβιβάσιμο βαθμό ή δεν συμμετάσχει στην εξέταση μαθήματος Α' ή/και Β' εξαμήνου, προσέρχεται κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο τον Σεπτέμβριο του ιδίου ακαδημαϊκού έτους. Αν ο/η φοιτητής/ήτρια αποτύχει στην αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας, την επανυποβάλει τον Μάιο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

7. Αποτυχία στην επαναληπτική εξέταση μαθήματος συνεπάγεται οριστική αποτυχία ολοκλήρωσης του Προγράμματος και διαγραφή του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ήτριας.

8. Απόρριψη της διπλωματικής εργασίας μετά από την επανυποβολή της συνεπάγεται οριστική αποτυχία ολοκλήρωσης του Προγράμματος και διαγραφή του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ήτριας.

9. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της διδάσκοντος/ουσας του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται.

10. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου.

Άρθρο 10

Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

1. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) είναι ατομική, έχει ερευνητικό χαρακτήρα και συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Η εκπόνησή της είναι υποχρεωτική για όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

2. Προϋποθέσεις για την έναρξη εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.): Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα να υποβάλουν πρόταση για εκπόνηση Μ.Δ.Ε. κατά την έναρξη του Γ' ακαδημαϊκού εξαμήνου, εφόσον έχουν παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς σε τέσσερα (4) τουλάχιστον μαθήματα.

3. Ύστερα από σχετική ανακοίνωση, οι φοιτητές/ήτριες υποβάλλουν αίτηση προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και στην οποία περιλαμβάνεται περίληψη του προτεινόμενου θέματος. Η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την έγκρισή τους, τον ορισμό του/της

επιβλέπων/ουσας αυτής και τη συγκρότηση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής για την αξιολόγησή της, στα μέλη της οποίας περιλαμβάνεται ο/η επιβλέπων/ουσα. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική. Κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος, η γλώσσα συγγραφής μπορεί να είναι η αγγλική.

4. Ο τίτλος της εργασίας μπορεί να τροποποιηθεί κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του/της φοιτητή/ήτριας και σύμφωνης γνώμης του/της επιβλέποντος/ουσας προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εισηγείται σχετικώς στη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Ο/Η επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζονται από τις κατωτέρω κατηγορίες που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΚ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),

β) ομότιμοι/ες Καθηγητές/ήτριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΚ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/ήτριες,

δ) εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες/ριες καθηγητές/ήτριες ή επισκέπτες/ριες ερευνητές/ήτριες,

στ) ερευνητές/ήτριες και ειδικοί/ές λειτουργικοί/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

6. Μορφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας: Η μορφή της Μ.Δ.Ε. πρέπει να είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης στον σχετικό Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας.

7. Η Μ.Δ.Ε. υποβάλλεται στην τελική της μορφή έως τον μήνα Ιανουάριο σε τρία (3) αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή.

8. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποστηρίζεται από το φοιτητή/τρια ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (Τ.Ε.Ε.) σε ειδική δημόσια και ανοικτή συνεδρίασή της. Η ημερομηνία αποφασίζεται από την Τ.Ε.Ε. και δημοσιοποιείται, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την υποστήριξη, με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

Βασική προϋπόθεση για τη δημόσια υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. είναι ο/η φοιτητής/τρια να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα απαιτούμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών.

9. Η Μ.Δ.Ε. αξιολογείται από την Τ.Ε.Ε. στην δεκάβαθμη βαθμολογική κλίμακα (0-10, με διαβαθμίσεις ακέραιες

ή και μισής μονάδας) και κρίνεται επιτυχής όταν και οι τρεις (3) βαθμολογητές την αξιολογήσουν με βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του πέντε (5). Ο τελικός βαθμός της Μ.Δ.Ε. προκύπτει από τον αριθμητικό μέσο όρο της βαθμολογίας των τριών μελών της Τ.Ε.Ε.

10. Σε περίπτωση ανεπιτυχούς εξέτασης της Μ.Δ.Ε., ο φοιτητής/τρια την υποβάλλει εκ νέου τον Μάιο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

11. Σε περίπτωση μη κατάθεσης της Μ.Δ.Ε. εντός της οριζόμενης προθεσμίας ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια, μετά από την υποβολή αιτιολογημένης αίτησής του στη Συνέλευση του Τμήματος και έγκρισή από αυτήν, μπορεί να παρατείνει τη φοίτησή του για ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας, για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Σε αυτήν την περίπτωση η Μ.Δ.Ε. υποβάλλεται υποχρεωτικά τον Μάιο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους. Εάν η Μ.Δ.Ε. δεν κατατεθεί εντός αυτής της προθεσμίας ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια διαγράφεται.

12. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΠΚ.

Άρθρο 11

Υποχρέωσες και Δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριων

1. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες έχουν όλα τα δικαιώματα και απολαμβάνουν τις παροχές που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/ήτριες του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους/ις φοιτητές/ήτριες με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

3. Το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Κρήτης παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών/ριών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης.

4. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

5. Οι φοιτητές/φοιτήτριες ανανεώνουν την εγγραφή τους κάθε εξάμηνο φοίτησης με την υποβολή της δήλωσης μαθημάτων. Οι φοιτητές/τριες που δεν υποβάλουν δήλωση μαθημάτων για δυο συναπτά εξάμηνα διαγράφονται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6. Διαγραφή φοιτητών/τριών: Η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης, μετά την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, αποφασίζει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών, εάν:

- Υπερβούν το προβλεπόμενο στην παρ. 7 του άρθρου 8 του παρόντος Κανονισμού ανώτατο όριο απουσιών,

- έχουν αποτύχει στην εξέταση είτε μαθήματος είτε της διπλωματικής εργασίας, κατά την πρόβλεψη των παρ. 6, 7 και 8 του άρθρου 9 του παρόντος Κανονισμού,

- έχουν υποπέσει σε πειθαρχικό αδίκημα που επισύρει την ποινή της διαγραφής για το οποίο έχει αποφανθεί αρμόδιο πειθαρχικό όργανο,

- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι/ες.

7. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια διαγραφεί από το Π.Μ.Σ., μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

8. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες τηρούν τους Κανόνες Ακαδημαϊκής Ηθικής και Δεοντολογίας, όπως αυτοί ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 18 του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 5941/2023).

9. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ήτριες, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 18 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 12

Βραβεία Αριστείας

1. Το Π.Μ.Σ. δύναται να απονέμει βραβεία και υποτροφίες στους/ις μεταπτυχιακούς φοιτητές/ήτριες, έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Το Π.Μ.Σ. δύναται να απονέμει βραβεία αριστείας στους/ις τρεις (3) πρώτους/ες φοιτητές/ήτριες κάθε σειράς, έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα βραβεία δεν έχουν οικονομικό όφελος. Το βραβείο υπογράφεται από τον/τη Διευθυντή/ύντρια του Π.Μ.Σ. και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

Προϋποθέσεις:

- Τελικός μέσος όρος μαθημάτων μεγαλύτερος/ίσος του οκτώ και μισό (8,5).

- Βαθμός Μ.Δ.Ε. μεγαλύτερος/ίσος του οκτώ και μισό (8,5).

- Ολοκλήρωση και επιτυχής εξέταση στην εξεταστική περίοδο του Φεβρουαρίου (Α' εξάμηνο), του Ιουνίου (Β' εξάμηνο) και του Φεβρουαρίου (Γ' εξάμηνο) στα κανονικά έτη σπουδών.

Διαδικασία:

Μετά την κατάθεση της βαθμολογίας του Φεβρουαρίου, η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει τις βαθμολογίες των φοιτητών/τριών της σειράς και, εφόσον πληρούνται οι προηγούμενες προϋποθέσεις, κατατάσσει τους/τις φοιτητές/ήτριες σε φθίνουσα σειρά (ως προς τον μέσο όρο της βαθμολογίας τους) και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την απονομή βραβείων στους/ις τρεις (3) πρώτους/ες φοιτητές/ήτριες.

Άρθρο 13

Υποδομή και Χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. -

Τέλη Φοίτησης

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης.

3. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

α) Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

β) κληροδοτήματα,

γ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

δ) ιδίους πόρους του Α.Ε.Ι.,

ε) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων,

στ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

4. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης για το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 14

Ανάθεση Διδασκαλίας -

Διδάσκοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ.

1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος, στις παρακάτω κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΚ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),

β) ομότιμους/ες καθηγητές/ήτριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΚ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/ήτριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες/ριες καθηγητές/ήτριες ή επισκέπτες/ριες ερευνητές/ήτριες,

στ) ερευνητές/ήτριες και ειδικούς/ές λειτουργικούς/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ.

2. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/ις υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ.

4. Η κατανομή του διδακτικού έργου λαμβάνει χώρα πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η κατανομή του διδακτικού έργου δεν μπορεί να γίνει ταυτόχρονα και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, η απόφαση θα λαμβάνεται πριν από την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της

Συνέλευσης του Τμήματος ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 15

Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Το Π.Μ.Σ. οδηγεί σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

2. Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του στο Π.Μ.Σ., με τη συμπλήρωση του προβλεπόμενου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), καθώς και την επιτυχή υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συνέλευση του Τμήματος διαπιστώνει ότι έχουν ληφθεί οι απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες, ώστε να χορηγηθεί το Δ.Μ.Σ.

3. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον/η μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ήτρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, οπότε και αυτοδικαίως επέρχεται η απώλεια της φοιτητικής ιδιότητας.

4. Σε κάθε περίπτωση με το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα απονέμεται και το Παράρτημα Διπλώματος στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα. Ο τύπος του τελευταίου καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου για τα Π.Μ.Σ. των οποίων η διοικητική ευθύνη ανήκει στο Π.Κ.

Άρθρο 16

Χορήγηση Τίτλου

1. Η τελετή απονομής του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου τίτλου του διπλώματος.

2. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.) μπορεί να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής στην τελετή απονομής Διπλωμάτων. Η εν λόγω εξαίρεση εγκρίνεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 17

Αξιολογήσει Π.Μ.Σ.

1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος που διοργανώνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΕ).

Γίνεται συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., του βαθμού εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, της βιωσιμότητάς του, της απορρόφησης των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, του βαθμού συμβολής του στην έρευνα, της εσωτερικής αξιολόγησής του από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ήτριες, της σκοπιμότητας παράτασης της λειτουργίας του, καθώς επίσης λοιπών στοιχείων σχετικών με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη

συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/ριών σύμφωνα με την Απόφαση ίδρυσης και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών.

2. Εσωτερική αξιολόγηση

Η εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διεξάγεται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι/ες οι εμπλεκόμενοι/ες στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του Π.Μ.Σ. και συγκεκριμένα οι φοιτητές/ήτριες, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της ΟΜΕΑ του Τμήματος.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΕ. Η εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεών του.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

α) Το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στα συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ., προκειμένου να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του,

β) ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, όπως επίσης η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους/τις φοιτητές/ήτριες,

γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/τριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον,

δ) τα μαθήματα του Προγράμματος - σε εξαμηνιαία βάση - με ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν οι φοιτητές/ήτριες του Π.Μ.Σ.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, τα οποία κοινοποιούνται μέσω της ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ., λαμβάνονται υπόψη για τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών και υιοθετούνται οι προσηκούμενες κάθε φορά ενέργειες έτσι ώστε να διατηρείται το υψηλό επίπεδο σπουδών, αποβλέποντας στη βιωσιμότητα του Προγράμματος.

Άρθρο 18

Χρονική Διάρκεια Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 19

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 ολοκληρώνουν τις

σπουδές τους σύμφωνα με τον Κανονισμό που ισχύει κατά το χρόνο δημοσίευσης του παρόντος.

2. Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών ΠΚ ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 29 Ιανουαρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

