



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1901

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθορισμός του αριθμού των Δικαστικών Λειτουργιών στους οποίους θα χορηγηθεί εκπαιδευτική άδεια απουσίας στην ημεδαπή, για το εκπαιδευτικό έτος 2024-2025.
- Συμπληρωματική καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής σε υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης του Δήμου Χαλανδρίου για το έτος 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του Ειδικού Γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου, Γραμματέα Δημοτικής Επιτροπής και Ληξιάρχων Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 16046 οίκ.

(1)

Καθορισμός του αριθμού των Δικαστικών Λειτουργιών στους οποίους θα χορηγηθεί εκπαιδευτική άδεια απουσίας στην ημεδαπή, για το εκπαιδευτικό έτος 2024-2025.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 55 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022, Α' 109).
- Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
- Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ορίζουμε: Τον αριθμό των δικαστικών λειτουργιών στους οποίους θα χορηγηθεί εκπαιδευτική άδεια, προκειμένου είτε να παρακολουθήσουν μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, ετήσιας διάρκειας, στις σχολές νομικών, πολιτικών και οι-

κονομικών επιστημών είτε να εκπονήσουν διδακτορική διατριβή εφόσον, στην τελευταία περίπτωση, ο δικαστικός λειτουργός έχει ολοκληρώσει δύο (2) ακαδημαϊκά έτη και έχει υποβάλει προς τον/τους επιβλέποντα/ες ολοκληρωμένο και λεπτομερή πίνακα περιεχομένων της διατριβής, σύμφωνα με βεβαίωση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, όπου αναφέρεται και ο εκτιμώμενος χρόνος για την ολοκλήρωσή της για το εκπαιδευτικό έτος 2024-2025, ως εξής:

- Στο Συμβούλιο της Επικρατείας, σε δύο (2).
- Στα Τακτικά Διοικητικά Δικαστήρια, σε δύο (2).
- Στις Εισαγγελίες, σε δύο (2).
- Στα Πολιτικά και Ποινικά Δικαστήρια, σε δύο (2).
- Στο Ελεγκτικό Συνέδριο, σε δύο (2).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Μαρτίου 2024

Ο Υπουργός

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 344

(2)

Συμπληρωματική καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής σε υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης του Δήμου Χαλανδρίου για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

4. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Το υπ' αρ. οικ.88776/22059/20-10-2020 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί «Καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών», όπου αναφέρει ότι η εκδοθείσα απόφαση δεν ανανεώνεται ετησίως, παρά μόνο εάν υπάρξει τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτής.

6. Την υπ' αρ. 2194/11-01-2021 (Β' 142) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας Διευθύνσεων και Υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου.

7. Την υπ' αρ. 89458/23-07-2021 (Β' 3514) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ως προς την συμπλήρωση της υπ' αρ. 2194/11-01-2021 απόφασης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου ως προς τη Διεύθυνση Παιδείας Αθλητισμού και Νέας Γενιάς και τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

8. Την υπ' αρ. 28926/4-04-2023 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Συμπλήρωση και τροποποίηση της υπ' αρ. 2194/11-01-2021 απόφασης περί καθιέρωσης ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου» (Β' 2314).

9. Την υπ' αρ. 51889/23-06-2023 (Β' 4229) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί συμπλήρωσης και τροποποίησης της υπ' αρ. 2194/11-01-2021 απόφασης περί καθιέρωσης ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου.

10. Την υπ' αρ. 76708/27-09-2023 (Β' 5788) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί συμπλήρωσης και τροποποίησης της υπ' αρ. 2194/11-01-2021 απόφασης περί καθιέρωσης ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου.

11. Την υπ' αρ. 16820/21-02-2024 (Β' 1449) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί συμπλήρωσης της υπ' αρ. 2194/11-01-2021 απόφασης περί καθιέρωσης ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου.

12. Την υπ' αρ. 3576/8-02-2024 (ορθή επανάληψη) βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

13. Τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης του Δήμου Χαλανδρίου, αποφασίζει:

Συμπληρώνουμε την υπ' αρ. 1580/21-11-2023 (Β' 6764) απόφαση του Δημάρχου για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης του Δήμου Χαλανδρίου ως κάτωθι:

Α) Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

Β) Εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος ως εξής: Για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες το μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εννήντα (96) αντίστοιχα ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Γ) Εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες (έως 176 ώρες ανά υπάλληλο το μήνα) προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για υπαλλήλους των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου που λειτουργούν βάσει νόμου σε εικοσιτετράωρη βάση.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
	ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ, ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΤΚΕΣΟΜ)	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ
		ΥΕ ΦΥΛΑΚΑΣ	1	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΟΑΕΔ 55-67)

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 1580/21-11-2023 απόφαση του Δημάρχου Χαλανδρίου περί «Καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής σε υπαλλήλους των διευθύνσεων και υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου για το έτος 2024» (Β' 6764).

Οι παραπάνω υπάλληλοι θα εργαστούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά τα ανωτέρω, μόνο εφόσον οι ανάγκες των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου το απαιτήσουν κατά περίπτωση, όπως επίσης και για την συμπλήρωση βαρδιών λόγω ελλειπών προσωπικού, για την αντιμετώπιση προβλημάτων που θα προκύπτουν.

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί, έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Δήμου για το οικονομικό έτος 2024. Αντίστοιχες πιστώσεις θα προβλεφθούν και για τα επόμενα οικονομικά έτη.

ΜΟΝΙΜΟΙ		
Κ.Α. 20.6011.01	4.000,00	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ
Κ.Α. 20.6012.02	2.900,00	ΚΥΡΙΑΚΕΣ

ΙΔΟΧ ΟΑΕΔ (ΑΝΩ ΤΩΝ 55 ΕΤΩΝ)		
Κ.Α. 20.6041.12	3.700,00	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ
Κ.Α. 20.6042.02	1.600,00	ΚΥΡΙΑΚΕΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλάνδρι, 7 Μαρτίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΣΥΜΕΩΝ ΡΟΥΣΣΟΣ

Αριθμ. απόφ. 421/2024

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του Ειδικού Γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου, Γραμματέα Δημοτικής Επιτροπής και Ληξιαρχών Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49, και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 97 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114) περί τήρησης πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου των ΟΤΑ και λοιπών ΝΠΔΔ.

8. Την υπ' αρ. 2/2015/5-1-2016 εγκύκλιο παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ΚΕΦ. Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' και Β' βαθμού, των Νομικών Προσώπων (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του ΚΕΦ. Α' του ν. 3429/2005 καθώς και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες λόγω των πρόσθετων εργασιών που προκύπτουν από την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και ειδικότερα τη συμμετοχή του πρακτικογράφου στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τη σύνταξη των αποφάσεων οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του πρακτικογράφου πέραν κανονικού ωραρίου εργασίας.

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες λόγω των πρόσθετων εργασιών που προκύπτουν από την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής

και ειδικότερα τη συμμετοχή του πρακτικογράφου στις συνεδριάσεις της, τη σύνταξη των αποφάσεων οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του πρακτικογράφου πέραν κανονικού ωραρίου εργασίας.

11. Το γεγονός ότι οι Ληξιαρχοί εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι εποχιακές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες του αυξημένου όγκου εργασιών λόγω της έκδοσης αδειών ταφής αποβιωσάντων, τη σύνταξη και καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου και λοιπών εργασιών.

12. Την υπ' αρ. 45/2024 (ΑΔΑ: ΡΣΜ4ΩΡΖ-Θ3Ξ) απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού ειδικού γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου.

13. Την υπ' αρ. 53/2024 (ΑΔΑ: ΨΣΞΠΩΡΖ-7Κ4) απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού Ληξιαρχών Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου.

14. Την υπ' αρ. 66/2024 (ΑΔΑ: 9Β9ΦΩΡΖ-ΙΨΔ) απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού γραμματέα Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου.

15. Την υπ' αρ. 14072/5-3-2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας ότι η δαπάνη που θα προκύψει έχει εγγραφεί στον υπό έγκριση προϋπολογισμό έτους 2024 του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου: α) Για την αμοιβή του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου με το συνολικό ποσό των 2.000 € στον ΚΑ 10.6012.03, β) για την αμοιβή των Ληξιαρχών του Δήμου με το συνολικό ποσό των 10.000 € στον ΚΑ 10.6012.02, και γ) για την αμοιβή του Γραμματέα της Δημοτικής Επιτροπής με το συνολικό ποσό των 2.000 € στον ΚΑ 10.6012.01, αποφασίζει:

Καθιερώνει υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής και του Ληξιαρχείου και έως της συμπληρώσεως των εκατόν είκοσι (120) ωρών εντός εξαμήνου ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών και ως ειδικότερα αναφέρεται:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ	
2 υπάλληλοι κλάδου: ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (Γραμματέας Δημοτικού Συμβουλίου και Γραμματέα Δημοτικής Επιτροπής)	5 άτομα (120 ώρες × 2 εξαμήνα) =1.200 ώρες
3 υπάλληλοι κλάδου: ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (Ληξιαρχοί)	

Η απόφαση αυτή ισχύει για το οικονομικό έτος 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 15 Μαρτίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

