



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1926

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Δικηγορικού Συλλόγου Χαλκίδας.
- Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το Α' εξάμηνο του έτους 2024 στον Τοπικό Οργανισμό Έγγειων Βελτιώσεων Α' (Τ.Ο.Ε.Β.) Πύργου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17337 οίκ.

(1)

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Δικηγορικού Συλλόγου Χαλκίδας.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 1 του άρθρου 96 του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α' 208).
- Την υπ' αρ. 24/07.11.2023 γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δικηγορικού Συλλόγου Χαλκίδας.
- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός και βασικές αρχές

Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Δικηγορικού Συλλόγου Χαλκίδας αναπτύσσει κάθε θεμιτή και νόμιμη δράση για την επίτευξη των σκοπών του, όπως είναι ιδίως:

- Η διεκδίκηση, προάσπιση και προστασία των δικαιωμάτων και των συμφερόντων των δικηγόρων του Δικηγορικού Συλλόγου Χαλκίδας.
- Η βελτίωση των συνθηκών άσκησης της δικηγορίας και απονομής της δικαιοσύνης.
- Η θεωρητική και πρακτική επιμόρφωση των συναδέλφων.
- Η προαγωγή της νομικής επιστήμης και του δικηγορικού λειτουργήματος.

- Η ανάπτυξη της αλληλεγγύης μεταξύ των συναδέλφων αλλά και της κοινωνικής αλληλεγγύης στο πλαίσιο στήριξης ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

- Η προάσπιση των ατομικών, κοινωνικών και πολιτικών δικαιωμάτων, όπως αυτά κατοχυρώνονται από το εθνικό Σύνταγμα και το διεθνές δίκαιο.

Άρθρο 2

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά, τουλάχιστον μια φορά το μήνα κατά την τελευταία Παρασκευή εκάστου ημερολογιακού μηνός και εκτάκτως όποτε άλλοτε χρειαστεί. Οι έκτακτες συνεδριάσεις, θα ορίζονται με μέριμνα του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα τουλάχιστον δύο ημέρες πριν, οπότε και θα αποστέλλεται πρόσκληση σε όλα τα μέλη με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (π.χ. με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο). Η ως άνω προθεσμία δεν ισχύει σε κατεπείγουσες περιπτώσεις. Τα μέλη είναι υποχρεωμένα να ενημερώνουν τον Γενικό Γραμματέα για την προσέλευσή τους κατά την ορισθείσα συνεδρίαση.

Σε περίπτωση που προκύψει έκτακτο ζήτημα ο Πρόεδρος δύναται να καλέσει κατεπειγόντως το Δ.Σ. το οποίο δύναται να συνεδριάσει ακόμα και αυθημερόν και χωρίς τις υποχρεώσεις τήρησης προθεσμιών της προηγούμενης παραγράφου. Σε αυτές τις περιπτώσεις ή όταν πρόκειται για επανάληψη προγενέστερων αποφάσεων με το ίδιο περιεχόμενο ή μετά από αδυναμία συνεδρίασης ελλείψει απαρτίας ή σε περιόδους διακοπών, αργιών και εκτάκτων συνθηκών, το Δ.Σ., μετά από πρόσκληση του Προέδρου, μπορεί να λάβει απόφαση και δια περιφοράς.

Ο Πρόεδρος διαπιστώνει την απαρτία εντός μισής ώρας από την ορισθείσα ώρα προσέλευσης. Ο Πρόεδρος τοποθετείται πρώτος με λεπτομερή ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. για τα πεπραγμένα του διαστήματος, που μεσολάβησε από την προηγούμενη συνεδρίαση, καθώς και τις γενικότερες εξελίξεις που σχετίζονται με τους σκοπούς του Συλλόγου. Επί της ενημέρωσης δέχεται ερωτήσεις από το σύνολο των μελών του Δ.Σ. Εν συνεχεία αναθέτει τον λόγο στους εισηγητές κατά την σειρά εγγραφής των θεμάτων στην ημερήσια διάταξη.

2. Η ημερήσια διάταξη είτε τακτικής είτε έκτακτης συνεδρίασης αποστέλλεται με ευθύνη του Προέδρου και

του Γενικού Γραμματέα στα Μέλη του Δ.Σ., τουλάχιστον δώδεκα (12) ώρες πριν από τη συνεδρίαση του Δ.Σ. Το ως άνω χρονικό πλαίσιο δεν ισχύει στις προαναφερθείσες κατεπείγουσες και έκτακτες περιπτώσεις, οπότε το Δ.Σ. δύναται να συνεδριάσει και αυθημερόν.

3. Θέματα εκτός ημερησίας διατάξεως μπορούν να συζητηθούν αν συναινούν κατά πλειοψηφία τα παρευρισκόμενα μέλη του Δ.Σ.

4. Όλα τα μέλη του Δ.Σ. δύνανται να εισηγούνται θέματα προς συζήτηση, τα οποία οφείλουν να γνωστοποιούν στον Γενικό Γραμματέα τουλάχιστον 24 ώρες προ της ορισθείσας συνεδρίασης.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει νομίμως όταν είναι παρόντα τουλάχιστον έξι (6) από τα έντεκα (11) μέλη του, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

6. Το Δ.Σ. δύναται, κατ' εξαίρεση και μόνο για έκτακτους λόγους που αποκλείουν την φυσική παρουσία των μελών, να συνεδριάζει με ηλεκτρονικά μέσα που διασφαλίζουν την επωνυμία (κάμερα και ήχος) των συμμετεχόντων. Άδεια σύνδεσης στην σχετική πλατφόρμα παρέχεται μόνον σε μέλη του Δ.Σ. Η απόφαση περί ηλεκτρονικής διεξαγωγής λαμβάνεται από τον Πρόεδρο.

7. Το Δ.Σ. συγκαλείται υποχρεωτικά εντός πέντε ημερών από τον Πρόεδρο σε περίπτωση, που το αιτηθεί τουλάχιστον το 1/5 των μελών του.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Δ.Σ., Προεδρείου και Μελών Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικά με τους σκοπούς και τις δράσεις του Συλλόγου.

2. Το Προεδρείο μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ., δυνάμενο να ορίζει μέλη του Δ.Σ. για την επίβλεψη υλοποίησης και διεκπεραίωσής τους.

3. Ο Πρόεδρος α) εκπροσωπεί το Σύλλογο, β) συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

4. Ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας καθορίζουν από κοινού την ημερήσια διάταξη και συνυπογράφουν τις αποφάσεις του Δ.Σ.

5. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Πρόεδρος αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Μετά από πρόταση του Προέδρου και απόφαση του Δ.Σ., αρμοδιότητες του Προέδρου μπορούν να μεταβιβάζονται στον Αντιπρόεδρο.

7. Επιμέρους αρμοδιότητες επί συγκεκριμένων θεμάτων μπορούν να μεταβιβάζονται με τον ίδιο τρόπο και στα άλλα μέλη του Δ.Σ.

8. Ο Γενικός Γραμματέας μεριμνά για την εκτέλεση της ημερήσιας διάταξης, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, μεριμνά για την τακτική δημοσίευση περίληψης των πρακτικών στην ιστοσελίδα του Συλλόγου και υπογράφει κάθε έγγραφο ατομικού χαρακτήρα. Τα πλήρη πρακτικά έκαστης συνεδρίασης του Δ.Σ. θα καθαρογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα εντός δέκα (10) ημερών από τη συνεδρίαση.

9. Ο Ταμίας μεριμνά για τα έσοδα και τα έξοδα του Συλλόγου, εκτελώντας τις σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ. και συνυπογράφει κάθε σχετικό έγγραφο ενώ μεριμνά

επίσης, ώστε κάθε παραστατικό, ιδίως δαπάνης, να συνοδεύεται από το αντίστοιχο απόσπασμα πρακτικών του Δ.Σ. περί εγκρίσεώς της, όπου τούτο απαιτείται.

10. Τον Γενικό Γραμματέα ή τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ένα μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται από αυτό.

11. Τα μέλη του Δ.Σ. δικαιούνται να προτείνουν τη συζήτηση θεμάτων προ ημερησίας διατάξεως και να εισηγούνται επ' αυτών κατά την αντίστοιχη συνεδρίαση του Δ.Σ.

12. Για κάθε ζήτημα για το οποίο δεν ορίζεται ειδική αρμοδιότητα μέλους του Προεδρείου, του Δ.Σ. ή άλλου οργάνου του Συλλόγου, η αρμοδιότητα ανήκει στο Δ.Σ. συλλογικά.

13. Κάθε μέλος του Δ.Σ. οφείλει να διεκπεραιώνει τις ανατεθείσες σε αυτό εργασίες και να εισφέρει τις γνωμοδοτήσεις επί θεμάτων που του έχουν ανατεθεί εντός χρονικού διαστήματος, που δεν μπορεί να ξεπερνάει τις επτά ημερολογιακές ημέρες, εκτός αν από τη φύση της υπόθεσης απαιτείται περισσότερος χρόνος, για το οποίο οφείλει να ενημερώνει το Δ.Σ.

14. Αν ένα μέλος καθυστερεί τη διεκπεραίωση των ανατεθεισών σε αυτό υποθέσεων, δύναται να αντικαθίσταται με απόφαση του Προέδρου.

15. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος από το αξίωμα του προέδρου ή του συμβούλου εκείνος που αδικαιολόγητα απουσιάζει από οκτώ (8) συνεχείς ή δεκαέξι (16) μη συνεχείς συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, κατ' άρθρο 125 παρ. 3 του ν. 4194/2013.

Άρθρο 4

Συγκρότηση Επιτροπών,

Ομάδων Εργασίας και άλλων οργάνων

Το Δ.Σ. επικουρείται στο έργο του από επιτροπές, συσταθείσες κατ' άρθρο 95 παρ. 3 του ν. 4194/2013, στις οποίες ανατίθενται συγκεκριμένες αρμοδιότητες. Στις Επιτροπές, οι οποίες αποτελούνται από τρία έως πέντε μέλη και ένα έως δύο αναπληρωματικά, συμμετέχουν μέλη του Δ.Σ. ως Πρόεδροι αυτών, που ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. Τα υπόλοιπα μέλη προέρχονται από τα εγγραμμένα μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου, τα οποία θα ορίζονται κατόπιν κλήρωσης μετά την εκδήλωση ενδιαφέροντός τους σε προηγηθείσα πρόσκληση για κάθε Επιτροπή. Το σύνολο των επιτροπών του Δ.Σ. ορίζονται για διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει χρονικά την θητεία του Δ.Σ. Οι Επιτροπές/Ομάδες εργασίας δεν έχουν νομική μορφή ούτε αυτοτέλεια, αλλά συνιστούν εσωτερικό όργανο του Δ.Σ. με επικουρική αρμοδιότητα και η θητεία τους λήγει με τη λήξη της θητείας του Δ.Σ., ενώ ο Πρόεδρος του Δ.Σ. μπορεί να αντικαθιστά τα μέλη των Επιτροπών οποτεδήποτε.

Κάθε Επιτροπή συνεδριάζει ατύπως δια ζώσης ή ηλεκτρονικά μετά από πρόσκληση του Προέδρου της, τουλάχιστον μια φορά το μήνα, ενώ δύναται να συνεδριάζει και εκτάκτως πριν από κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ., εφόσον στην ημερήσια διάταξη αυτού υπάρχουν θέματα, που αφορούν το αντικείμενό της, ενώ εισηγείται στο Δ.Σ. κάθε ζήτημα, που άπτεται της αρμοδιότητάς της.

Άρθρο 5
Χαρακτήρας συμμετοχής στον Σύλλογο
και τις Επιτροπές/Ομάδες Εργασίας

Η συμμετοχή στο Δ.Σ. και τις Επιτροπές/Ομάδες Εργασίας και η προσφορά πάσης φύσεως εργασιών ή υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση των σκοπών τους είναι για όλους υποχρεωτική και δεν συνεπάγεται κανενός είδους αντάλλαγμα.

Άρθρο 6
Δημόσιες Τοποθετήσεις/Επίσημες Παρεμβάσεις
του Δ.Σ.

Το Δ.Σ. δύναται να προβαίνει σε δημόσιες παρεμβάσεις με επιστολές προς φορείς, ψηφίσματα, ανακοινώσεις και δελτία τύπου, όποτε τούτο είναι αναγκαίο. Δύναται να αποστέλλει επιστολές με αιτήματα ή διευκρινιστικά ερωτήματα προς κάθε δημόσιο και ιδιωτικό φορέα, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Η σύνταξη και αποστολή επιστολής εγκρίνεται από το Δ.Σ. Οι επιστολές δύναται να κοινοποιούνται στα ΜΜΕ.

Το Δ.Σ. δύναται να δημοσιεύει ανακοινώσεις με τις οποίες ενημερώνει τα μέλη τους και τρίτους για θέματα ευρύτερου ενδιαφέροντος που άπτονται των σκοπών του ή για λειτουργίες ή δράσεις του. Οι ανακοινώσεις δύναται να κοινοποιούνται στα ΜΜΕ.

Το Δ.Σ. δύναται να αποστέλλει δελτία τύπου σε ΜΜΕ με τα οποία τοποθετείται επί ευρύτερου κοινωνικού ενδιαφέροντος ζητήματα συναφή με τους σκοπούς του.

Άρθρο 7
Δημόσιες Τοποθετήσεις/Δηλώσεις σε ΜΜΕ

Εφόσον κάποιο μέλος του Δ.Σ., εξαιρουμένου του Προέδρου, λάβει προσωπική πρόσκληση, ώστε να τοποθετηθεί δημόσια σε ραδιοτηλεοπτικό, έντυπο ή ηλεκτρονικό ΜΜΕ για θέματα που αφορούν ζητήματα αρμοδιότητας του Συλλόγου, αυτή κοινοποιείται αμέσως στο Δ.Σ. δια του Προέδρου του, ο οποίος εισάγει το θέμα προς συζήτηση. Το Δ.Σ. κατά την συνεδρίασή του ή δια περιφοράς, εφόσον επείγει απάντηση, ορίζει ένα εκ των μελών του, ως εκπρόσωπο του Δ.Σ. Κατά τις δημόσιες τοποθετήσεις τους ως εκπρόσωποι του Δ.Σ. του Δικηγορικού Συλλόγου Χαλκίδας, τα μέλη του Δ.Σ. δεσμεύονται να εκφράζουν τις επίσημες θέσεις και αρχές αυτού. Έγκριση για δημόσια τοποθέτηση δεν απαιτείται εφόσον την εκπροσώπηση αναλαμβάνει ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Άρθρο 8
Ισχύς, τροποποίηση και κατάργηση
του παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Δ.Σ.:

α) Αποτελεί εσωτερική πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου, υιοθετείται κατ' εφαρμογή του άρθρου 96 παρ. 1 και 2 του ν. 4194/2013, ως ισχύει και ισχύει παράλληλα προς τις διατάξεις του νόμου αυτού.

β) Τροποποιείται ή καταργείται με απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου, σε ειδική συνεδρίαση που συγκαλείται για αυτόν τον σκοπό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Μαρτίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΚΙΚΑΣ

Αριθμ. απόφ. 4.2/7-3-2024

(2)

Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το Α' εξάμηνο του έτους 2024 στον Τοπικό Οργανισμό Έγγειων Βελτιώσεων Α' (Τ.Ο.Ε.Β.) Πύργου.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΓΓΕΙΩΝ
ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ Α' (Τ.Ο.Ε.Β.) ΠΥΡΓΟΥ

Λαμβάνοντας υπόψη:

α) Το άρθρο 7 (περ. ιδ) του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) σύμφωνα με το οποίο στο πεδίο εφαρμογής του υπάγονται οι υπάλληλοι των Γενικών και Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων.

β) Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του νόμου 4354/2015/(176/Α') Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του δημοσίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ.Α' του ν. 3429/2005 (Α' 134) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (ΑΔΑ ΨΑΕΦΗ-Π07).

γ) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

δ) Την εισήγηση του Προέδρου του Οργανισμού για την πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2024 στον Α' ΤΟΕΒ Πύργου και ιδίως το γεγονός ότι οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Οργανισμού, πέρα από την περίοδο λειτουργικής αιχμής των έργων κατά την αρδευτική περίοδο, κατά την οποία τα έργα λειτουργούν σε 24ωρη βάση (άρθρο 4 του Κανονισμού Αρδεύσεως) υπάρχουν καθ' όλο το έτος εξαιτίας των κενών οργανικών.

ε) Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δεν συνεπάγεται με επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού καθώς οι πόροι των Ο.Ε.Β προέρχονται από ανταποδοτικές εισφορές των ωφελούμενων (άρθρο 15 του ν.δ. 3881/1958 (Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων), αποφασίζει:

Α) Την πραγματοποίηση υπερωριακής, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, απασχόλησης, εντός του 2024, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Για το Α' εξάμηνο του 2024 απογευματινή υπερωριακή εργασία πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας μέχρι είκοσι (20) ώρες έκαστος για οκτώ (8) εποχικούς υπαλλήλους για τρεις (3) μήνες (Απρίλιο, Μάιο, Ιούνιο), επομένως τρεις (3) μήνες επί είκοσι (20) ώρες ίσον με εξήντα (60) ώρες επί οκτώ (8) ίσον 480 ώρες.

Επίσης δέκαξι (16) ώρες για οκτώ (8) εποχικούς υπαλλήλους υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (Απρίλιο, Μάιο, Ιούνιο) τρεις (3) μήνες επί δέκα έξι (16) ώρες ίσον με σαράντα οκτώ (48) ώρες επί οκτώ (8) ίσον 384 ώρες.

Για έναν (1) τακτικό για τρεις (3) μήνες του Α' εξαμήνου του 2024 (Απρίλιο, Μάιο, Ιούνιο) επί είκοσι (20) ώρες τον μήνα. Επομένως τρεις (3) μήνες επί είκοσι (20) ώρες τον μήνα ίσο με (60) εξήντα ώρες για έναν τακτικό.

Επίσης για έναν (1) τακτικό υπάλληλο δεκαέξι (16) ώρες υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τρεις (3) μήνες ίσον με σαράντα οκτώ (48) ώρες.

Αφορά συνολικά έναν (1) τακτικό και οκτώ (8) εποχικούς υπαλλήλους και ενιακόσιες εβδομήντα δύο (972) ώρες, συνολικά λιγότερο από το ανώτερο όριο για το Α' εξάμηνο του 2024.

Β) Αρμόδιο όργανο για την αναγκαιότητα πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης καθίστανται ο Πρόεδρος του Οργανισμού Βορλόκας Γεώργιος, ενώ για την παρακολούθηση της υλοποίησης των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2024 αρμόδιο καθίσταται το οικονομικό τμήμα του Οργανισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΟΡΛΟΚΑΣ