



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1929

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης για το πρώτο εξάμηνο του 2024.
- Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Αγιάς του Νομού Λάρισας για το έτος 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ), Α' εξαμήνου 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. πρωτ.: 16853οικ.

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης για το πρώτο εξάμηνο του 2024.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

β) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

γ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και

δ) του π.δ. 6/2021 «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 7).

2. Την υπ' αρ. 15171/13-03-2020 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης «Διορισμός Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 188), σε συνδυασμό με το άρθρο 38 του ν. 5013/2023 (Α' 12) και το άρθρο 18 του ν. 5062/2023 (Α' 183) περί παρατάσεως της θητείας των Υπηρεσιακών Γραμματέων.

3. Την ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης για την αντιμετώπιση των εξαιρετικών και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών των Διευθύνσεων και των Τμημάτων, για εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά το υποχρεωτικό ωράριο, ως εξής:

Α) Της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύνης και ειδικότερα: 1) Για το Τμήμα Λειτουργίας και Επιθεώρησης Δικαστηρίων, για τους εξής επιτακτικούς λόγους: α) Τον σημαντικό αριθμό υποθέσεων που αφορούν στην άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου των Δικαστικών Λειτουργών, β) την εκκρεμότητα θέσεως στους οικείους φακέλους των πράξεων αρχειοθέτησης για υποθέσεις πειθαρχικού ελέγχου Δικαστικών Λειτουργών, οι οποίες έχουν ολοκληρωθεί, γ) την αντίστοιχη ανάγκη θέσεως των εκθέσεων επιθεώρησης τόσο των Δικαστικών Λειτουργών όσο και της λειτουργίας των Δικαστηρίων και Εισαγγελιών στους οικείους φακέλους, δ) τη συγκρότηση και παρακολούθηση της λειτουργίας του συνόλου των νομοπαρασκευαστικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας νομοπαρασκευαστικού χαρακτήρα του Υπουργείου, αρμοδιότητα που συνεπάγεται τη συνεχή μέριμνα για τις συχνές τροποποιήσεις της σύνθεσής τους και ε) σύμφωνα με τον Οργανισμό του Υπουργείου, εκ των αρμοδιοτήτων του Τμήματος αποτελεί η τήρηση αρχείου και βιβλίου αρίθμησης των νόμων του κράτους. Εξαιτίας της συγκεκριμένης αρμοδιότητας, συχνά υφίσταται η ανάγκη προσέλευσης υπαλλήλου του Τμήματος σε ώρες εκτός ωραρίου ή ακόμα και σε μη εργάσιμες ημέρες (κατόπιν σχετικής κλήσης της Γενικής Γραμματείας Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων) για να δώσει αρίθμηση σε ψηφισθέντες νόμους και να τους καταχωρήσει στο οικείο βιβλίο, προκειμένου να αποσταλούν άμεσα

στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση και 2) για το Τμήμα Δικαστικών Λειτουργιών, λόγω του μεγάλου φόρτου εργασίας και του εύρους των αντικειμένων του, σε συνδυασμό με τον περιορισμένο, σε σχέση με τον όγκο των αντικειμένων, αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων, τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο πρόκειται να διεκπεραιώσει τα κάτωθι: α) Επιλογές Ανωτάτων Δικαστικών Λειτουργιών (σύνταξη εισηγήσεων Υπουργού προς το Υπουργικό Συμβούλιο, προετοιμασία Πράξεων του υπουργικού Συμβουλίου κ.λπ.) για τον Άρειο Πάγο, το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Ελεγκτικό Συνέδριο, β) διατύπωση της γνώμης της Υπηρεσίας επί σειράς αγωγών δικαστικών λειτουργιών κατά του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και απάντηση σε αντίστοιχα πολυάριθμα αιτήματα χορήγησης πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών που υποβάλλονται προ της κατάθεσης των αγωγών, προκειμένου αυτές να συνταχθούν, γ) αποστολή ερωτημάτων στο Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης και στο Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο Διοικητικής Δικαιοσύνης για θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης δικαστικών λειτουργιών της πολιτικής, ποινικής και διοικητικής δικαιοσύνης αντίστοιχα, ερωτήματα για διορισμούς, τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, προαγωγές, αναδιορισμούς κ.λπ. των αναφερομένων δικαστικών λειτουργιών, δ) σύνταξη των προεδρικών διαταγμάτων με τα οποία υλοποιούνται οι προαναφερθείσες μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης των δικαστικών λειτουργιών και σύνταξη προεδρικών διαταγμάτων ορισμού ανακριτών και δικαστών ανηλίκων και παρακολούθηση της σχετικής στελέχωσης των δικαστηρίων της χώρας, ε) προετοιμασία των φακέλων των προς αποχώρηση λόγω ορίου ηλικίας δικαστικών λειτουργιών, ήτοι η σύνταξη πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών, φωτοαντίγραφα από το φάκελό τους, αλληλογραφία με τις υπηρεσίες στις οποίες ο εκάστοτε λειτουργός έχει υπηρετήσει για την συγκέντρωση των αναγκαίων εγγράφων. Επισημαίνεται, επίσης, η έλλειψη ηλεκτρονικού αρχείου, που καθιστά την όποια διαδικασία δυσχερέστερη, καθώς και η ανάγκη ενημέρωσης του μητρώου και των ατομικών φακέλων των δικαστικών λειτουργιών.

Β) Της Διεύθυνσης Δικαστικών Υπαλλήλων λόγω έλλειψης προσωπικού και μεγάλου φόρτου εργασίας καθώς χωρίς τη συνδρομή πληροφοριακού συστήματος, διεκπεραιώνουν τα ακόλουθα αντικείμενα για προσωπικό έξι χιλιάδων δικαστικών υπαλλήλων: Προαγωγές, βαθμολογικές εξελίξεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις και μετατάξεις σε κλάδο ίδιας ή ανώτερης κατηγορίας και εντάξεις σε βαθμό μετά την αναγνώριση προϋπηρεσίας των δικαστικών υπαλλήλων, την έκδοση επετηρίδας, την τήρηση και ενημέρωση των οργανικών θέσεων όλων των κλάδων των δικαστικών υπαλλήλων, την έκδοση της απόφασης κατανομής των οργανικών θέσεων προσωπικού στις γραμματείες όλων των δικαστηρίων και δικαστικών υπηρεσιών της χώρας, την αποστολή διοικητικού φακέλου με αναλυτική έκθεση απόψεων, την τήρηση και ενημέρωση των προσωπικών μητρώων των δικαστικών υπαλλήλων

και τη παροχή στατιστικών στοιχείων σχετικών με τα ανωτέρω θέματα.

Γ) Της Διεύθυνσης Νομικών Επαγγελματιών, για τους κάτωθι λόγους ανά τμήμα: 1) Για το Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος και Δικαστικών Επιμελητών, για τη συνέχιση της αρξαμένης διαδικασίας αυτοδίκαιης αποβολής της ιδιότητας του δικαστικού επιμελητή (διαπιστωτικές ορίων ηλικίας), για τις υπηρεσιακές μεταβολές των δικαστικών επιμελητών (διορισμοί διαγωνισμού έτους 2024, επαναδιορισμοί, παραιτήσεις, παραμονές), για τις υπηρεσιακές μεταβολές δικηγόρων (διορισμοί επιτυχόντων Β' εξεταστικής περιόδου 2023, μεταθέσεις, αυτοδίκαιες αποβολές, επαναδιορισμοί, παραιτήσεις), για την έκδοση κοινής υπουργικής απόφασης για την άσκηση υποψηφίων δικηγόρων σε φορείς του Δημοσίου και ΟΤΑ και για την πρόσκληση και επίβλεψη της τοποθέτησης 50 υποψηφίων δικηγόρων σε τμήματα μέσα στο Υπουργείο Δικαιοσύνης. 2) για το Τμήμα Συμβολαιογραφείων και Υποθηκοφυλακείων, Α. Για τις διαδικασίες ολοκλήρωσης του πανελλήνιου διαγωνισμού συμβολαιογράφων έτους 2022 και ειδικότερα: α) Για την σύνταξη και διεκπεραίωση τριακοσίων πενήντα (350) περίπου Ανακοινώσεων προς τους διορισθέντες προκειμένου να εκκινήσει η προθεσμία ορκωμοσίας και εμφάνισής τους στα κατά τόπο αρμόδια Πρωτοδικεία, για την γνωστοποίηση στον κατά τόπο αρμόδιο Εισαγγελέα και Προϊστάμενο του Πρωτοδικείου του διορισμού εκάστου συμβολαιογράφου και για την κοινοποίηση στους οικείους Δικηγορικούς και Συμβολαιογραφικούς συλλόγους και στους τομείς Ασφάλισης Νομικών και Συμβολαιογράφων του ΕΦΚΑ, β) για την δημιουργία μητρώου για κάθε συμβολαιογράφο και μέριμνα για την ορθή τήρηση αυτού, γ) για την ενημέρωση των ηλεκτρονικών αρχείων του τμήματος με τους νέους συμβολαιογράφους, και δ) για την παροχή απόψεων σε μεγάλο αριθμό αιτήσεων ακυρώσεως υποψηφίων συμβολαιογράφων διαγωνισμού 2022 ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών με δικασίμους - για τις έως την παρούσα χρονική στιγμή επιδοθείσες αιτήσεις - από Ιανουάριο έως Απρίλιο 2024 και Β. Για τη συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ελληνικού Κτηματολογίου για την ομαλή μετάβαση στον ανωτέρω φορέα των καταργούμενων εντός του έτους 2024 Υποθηκοφυλακείων και την διεκπεραίωση εκκρεμών υποθέσεων για την ομαλή ένταξη των Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων της χώρας στον φορέα Ελληνικό Κτηματολόγιο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (μεταφορά φακέλων, ρύθμιση ζητημάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού).

Δ) Της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης, και ειδικότερα: 1) Για το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, διότι από τις έντεκα (11) οργανικές θέσεις που προβλέπονται στο Τμήμα είναι καλυμμένες μόνο οι έξι (6), συμπεριλαμβανομένης και της αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Τμήματος, για θέματα διαχείρισης τακτικού προϋπολογισμού, ΠΔΕ, προϋπολογισμών, απολογισμών και παρακολούθησης οικονομικών στοιχείων των εποπτευόμενων από το Υπουργείο ν.π.δ.δ., τελικών

πληρωμών στο ΟΠΣΔΠ του Υπουργείου Οικονομικών (αυξημένος όγκος λόγω της εντατικοποίησης εκκαθάρισης των απλήρωτων υποχρεώσεων του Υπουργείου), και εκδόσεων εισηγήσεων Γ.ΔΟΥ. 2) Για το Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Εκκαθάρισης Δαπανών: α) Τον έλεγχο και εκκαθάριση δαπανών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Δικαστηρίων και λοιπών Υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης (όπως δικαστικές αποφάσεις, αποκατάσταση παγίας προκαταβολής, γενικές δαπάνες και προμήθειες, μεταφραστές, πραγματοποιώμενες, λογαριασμοί ΔΕΚΟ, μισθώματα, κοινόχρηστα, καύσιμα), β) την ανάληψη έγκρισης Δέσμευσης Πίστωσης για δαπάνες των ως άνω υπηρεσιών, γ) την εκκαθάριση Πληρωμών ΠΔΕ και δ) την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων. 3) Για το Α' Τμήμα Μισθοδοσίας, προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος (π.χ. έκδοση ΔΑΥΚ, ΑΠΔ δικαστικών λειτουργών - Ιατροδικαστών, ΑΠΔ ευρωπαϊών εισαγγελέων, αναδρομικά Δικαστικών Λειτουργών, χρονοεπιδόματα, μισθολογικές μεταβολές, αρχεία για το ΦΜΥ στο taxisnet, απόψεις επί αγωγών που έχουν ασκήσει Δικαστικοί Λειτουργοί, και 4) Για το Β' Τμήμα Μισθοδοσίας προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος (π.χ. έκδοση ΔΑΥΚ, ΑΠΔ υπαλλήλων, οδοιπορικά, αναδρομικές αποδοχές, μισθολογικές μεταβολές, αρχεία για το ΦΜΥ στο taxisnet, απόψεις επί αγωγών που έχουν ασκήσει υπάλληλοι κ.λπ.

Ε) Της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας, προκειμένου η εν λόγω Διεύθυνση να ανταποκριθεί: α) Στις ιδιαίτερα αυξημένες απαιτήσεις χρήσης τεσσάρων πληροφοριακών συστημάτων, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και η εφαρμογή για την Ηλεκτρονική Διακίνηση Δικαιολογητικών Δαπανών, δεδομένης της σοβαρής υποστελέχωσης της εν λόγω οργανικής μονάδας, β) στις διαδικασίες για τις τακτικές αλλά και τις έκτακτες προμήθειες που αφορούν την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου, γ) στη διεξαγωγή διεθνών διαγωνισμών, η οποία απαιτεί σημαντικό χρόνο και ενέργεια, δεδομένου ότι κάποια στάδια επιβάλλεται να ολοκληρώνονται εντός της ημέρας, δ) στην υποστήριξη και καθοδήγηση των επιτροπών παραλαβής και ε) στην πλήρη ενημέρωση του μητρώου παγίων περιουσιακών στοιχείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

ΣΤ) Της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης και ειδικότερα: 1) Για το Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, λόγω της ύπαρξης σωρευμένης εκκρεμότητας, για την ενημέρωση και επεξεργασία των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων και για την υποβολή ερωτημάτων στο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης και την εκτέλεση αποφάσεων. 2) Για το Τμήμα Υποστηρικτικών Λειτουργιών της Δικαιοσύνης λόγω της ύπαρξης σωρευμένης εκκρεμότητας, για την ενημέρωση και επεξεργασία των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων και για την υποβολή ερωτημάτων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα

υπηρεσιακής κατάστασης, καθώς και για την εκτέλεση αποφάσεων και 3) Για το Τμήμα Γραμματείας, για την εκκαθάριση αρχείου και μεταφορά σε νέο χώρο και λόγω εκκρεμότητας που έχει δημιουργηθεί λόγω της νέας εφαρμογής «ΠΑΠΥΡΟΣ-Διαχείριση εγγράφων», και τέλος υπάρχει συνολική ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης λόγω της εντονότατης υποστελέχωσης των Τμημάτων της Διεύθυνσης.

Ζ) Της Διεύθυνσης Ειδικών Νομικών Ζητημάτων, και ειδικότερα: 1) Για το Τμήμα Ιδιωτικού Διεθνούς Δικαίου προκειμένου οι υπάλληλοι να ανταποκριθούν: α) Στην εκπλήρωση διοικητικών ενεργειών και υποχρεώσεων, που απορρέουν από την κείμενη εθνική, ευρωπαϊκή και διεθνή νομοθεσία, μεταξύ άλλων αναφορικά με την επίδοση και κοινοποίηση δικαστικών και εξώδικων πράξεων στο εξωτερικό, τη διεξαγωγή αποδείξεων, τις υποχρεώσεις διατροφής, τη διεθνή απαγωγή παιδιών και τα ζητήματα γονικής μέριμνας και γαμικών διαφορών και την παροχή νομικής βοήθειας, β) στη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων, που αφορούν στη σύναψη διμερών συμβάσεων με τρίτες χώρες για την παροχή δικαστικής συνδρομής ή τεχνικής βοήθειας επί αστικών και εμπορικών υποθέσεων και την κατάρτιση πρωτοκόλλων διοικητικής συνεργασίας με αλλοδαπά Υπουργεία, γ) στη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων περί χορήγησης ή μη άδειας του Υπουργού Δικαιοσύνης για την αναγκαστική εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων κατά αλλοδαπού Δημοσίου ή για την κατάθεση αιτήσεως λήψης ασφαλιστικών μέτρων κατά αλλοδαπού Δημοσίου (άρθρα 923 και 689 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας), δ) στις υποχρεώσεις που ανακύπτουν από τη λειτουργία του Τμήματος ως Κεντρικής Αρχής για την εφαρμογή νέων νομοθετικών εργαλείων είτε εθνικών είτε της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Διεθνών Οργανισμών, όπως ο ν. 4478/2017 (άρθρα 33 επ. για την τοποθέτηση ανηλίκων σε ίδρυμα ή ανάδοχη οικογένεια από και προς κράτη-μέλη της Ε.Ε), η Σύμβαση της Χάγης του 2007 «Για την ανάκτηση διατροφής παιδιών και άλλων μορφών οικογενειακής διατροφής σε αλλοδαπό κράτος» και το Πρωτόκολλο της Χάγης του 2007 «Για το εφαρμοστέο στις υποχρεώσεις διατροφής δίκαιο» με έναρξη εφαρμογής από το έτος 2014, η Σύμβαση της Χάγης του 2000 για τη διεθνή προστασία ενηλίκων, κ.λ.π., ε) στην προετοιμασία απαντήσεων σε πλήθος ερωτηματολογίων ή ερωτημάτων (queries) σχετικά με συναφή αντικείμενα (π.χ. την έκδοση αποφάσεων ελληνικών δικαστηρίων σχετικά με τις αστικές πτυχές της διεθνούς απαγωγής παιδιών κ.λπ.) και στ) στην ταξινόμηση, ενημέρωση και εν γένει διαχείριση του συνόλου των υποθέσεων του Τμήματος, που τηρούνται σε ενεργό φυσικό αρχείο (κατά βάση, αρχείο δικογραφιών). 2) Για το Τμήμα Ποινικού Δικαίου, προκειμένου οι υπάλληλοι να ανταποκριθούν στις τρέχουσες ανάγκες για διεκπεραίωση των υποθέσεων που διαχειρίζονται (δι-αβίβαση δικογραφιών στη βουλή, αιτήματα δικαστικής συνδρομής, επιδόσεις δικογράφων, αιτήματα έκδοσης κ.ά.), δεδομένης της υποστελέχωσης του Τμήματος, την αποχώρηση ασκούμενων που δεν έχουν έως τώρα αντικατασταθεί και του όγκου αλληλογραφίας. 3) Για το Τμή-

μα Ποινικού Μητρώου, προκειμένου να ανταποκριθεί: α) Στην ενημέρωση του αρχείου του ποινικού μητρώου, υποχρέωση που άπτεται της ορθής αποτύπωσης της ποινικής κατάστασης των προσώπων, β) στην υποχρέωση προετοιμασίας εφαρμογής του κεντρικού συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών ποινικού μητρώου μεταξύ των κρατών μελών για τους υπηκόους τρίτων χωρών (ECRIS TCN) και γ) στις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών ποινικού μητρώου μεταξύ των κρατών μελών (ECRIS) (ιδίως γνωστοποιήσεις καταδικαστικών αποφάσεων ελληνικών δικαστηρίων για πρόσωπα γεννημένα σε άλλο κράτος μέλος και καταχώρηση αλλοδαπών καταδικαστικών αποφάσεων για πρόσωπα γεννημένα στην Ελλάδα).

Η) Της Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Απονομής Χάριτος και συγκεκριμένα για το Τμήμα Απονομής Χάριτος, προκειμένου να ανταποκριθεί στις εξής παρακάτω αρμοδιότητες: α) Επανελέγχος και επικαιροποίηση στοιχείων αιτήσεων απονομής χάριτος για περίπου διακόσιες σαράντα (240) υποθέσεις, οι οποίες έχουν συζητηθεί στο Συμβούλιο Χαρίτων, προκειμένου να προωθηθούν προς υπογραφή σχετικής πρότασης από τον Υπουργό Δικαιοσύνης για εκάστη εξ αυτών και να αποσταλούν, εν συνεχεία, στην Πρόεδρο της Δημοκρατίας, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 47 παρ. 1 του Συντάγματος, β) τη διατύπωση υπηρεσιακής εισήγησης (έκθεσης), η οποία περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία των επί κρίσεως φακέλων εις το Συμβούλιο (καταδικές, ποινές, απότιση ποινών, λυσιτέλεια του αιτήματος, στοιχεία της προσωπικότητας του αιτούντος, στην οποία διατυπώνεται γνώμη περί της αποδοχής ή μη της υποβληθείσης αιτήσεως, επί συνόλου διακοσίων πενήντα (250) και πλέον αιτήσεων που έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία μας για την εισαγωγή και συζήτησή τους στα επόμενα Συμβούλια Χαρίτων, τα οποία πρόκειται να πραγματοποιηθούν κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2024, γ) τη σύνταξη των απαιτούμενων εγγράφων, ήτοι πρακτικών, γνωμοδοτήσεων και προτάσεων, επί των ανωτέρω αιτήσεων απονομής χάριτος, προκειμένου στη συνέχεια αυτά να προωθηθούν προς υπογραφή της σχετικής πρότασης από τον Υπουργό Δικαιοσύνης προς την Πρόεδρο της Δημοκρατίας, δ) τη σύνταξη σχετικών υπομνηστικών επί των αιτημάτων που βρίσκονται σε εκκρεμότητα, λόγω μη αποστολής απαιτούμενων εγγράφων (από αιτούντες, εισαγγελείς, δημόσιες υπηρεσίες), προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία απονομής χάριτος, ε) την οργάνωση και εκκαθάριση του φυσικού αρχείου των αιτήσεων απονομής χάριτος.

Θ) Της Υπηρεσίας Συντονισμού, καθώς οι υπάλληλοι που υπηρετούν στα Γραφεία εργάζονται πέραν του ωραρίου εργασίας για: α) Την προετοιμασία απαντήσεων σε θέματα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου (Επίκαιρες Ερωτήσεις, Ερωτήσεις ΑΚΕ, Αναφορές, Επερωτήσεις) και τη διεκπεραίωση αυτών, β) τη σύνταξη έκθεσης δημόσιας διαβούλευσης επί νομοσχεδίων και την αποστολή της στη Γενική Γραμματεία Νομικών Θεμάτων της Προεδρίας της Κυβέρνησης, γ) την προετοιμασία απαντήσεων σε παραβάσεις Ενωσιακού δικαίου, σε συνεργασία με την Ειδική Νομική Υπηρεσία του Υπουργείου και την Ειδική

Νομική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, όπως είναι οι απαντήσεις σε Προειδοποιητικές Επιστολές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής επί θεμάτων Κοινοτικών Οδηγιών, δ) τη μέριμνα για την κύρωση διμερών συμφωνιών με τρίτες χώρες αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, ε) την επικοινωνία με τη Βουλή, το Υπουργείο Εξωτερικών, τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού Κυβερνητικού Έργου και τη Γενική Γραμματεία Νομικών Θεμάτων της Προεδρίας της Κυβέρνησης για υπηρεσιακά θέματα και την διατήρηση σχέσεων καλής συνεργασίας, στ) τις προτάσεις ορισμού υπηρεσιακών παραγόντων σε ομάδες εργασίας, νομοπαρασκευαστικές επιτροπές, υπηρεσιακά συμβούλια και επιτροπές αξιολόγησης, ζ) τη διαχείριση του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης, ως Υπηρεσία Διαχείρισης, η) τον συντονισμό ενεργειών για την υλοποίηση έργων ευθύνης του Υπουργείου, χρηματοδοτούμενων μέσω του Ταμείου Ανάκαμψης, θ) την κατάρτιση του ετήσιου σχεδίου δράσης του Υπουργείου και την παρακολούθηση τήρησης των οροσήμων, ι) την παρακολούθηση του προγράμματος ΜΑ.ΖΙ, σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης, ια) την απάντηση του ερωτηματολογίου CEPEJ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την αποτελεσματικότητα της Δικαιοσύνης, ιβ) τη συλλογή και επεξεργασία των απαιτούμενων για την απάντηση του ερωτηματολογίου για τον Πίνακα Αποτελεσμάτων της Ε.Ε. στον Τομέα της Δικαιοσύνης (Justice Scoreboard), ιγ) την κατάρτιση και παρακολούθηση των Προγραμματικών Συμβάσεων του Υπουργείου, ιδ) τον συντονισμό των υπηρεσιών του Υπουργείου για την έγκαιρη σύνταξη κειμένων με τις προτεραιότητες του φορέα στο πλαίσιο της κατάρτισης της επεξηγηματικής έκθεσης του ΜΠΔΣ και της εισηγητικής έκθεσης του κρατικού προϋπολογισμού, ιε) την υποστήριξη της πολιτικής ηγεσίας και των Γενικών και Ειδικών Γραμματέων του Υπουργείου κατά τη συμμετοχή τους στα αρμόδια κυβερνητικά όργανα ή υπερεθνικούς και διεθνείς οργανισμούς σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου και ιστ) την παρακολούθηση της δραστηριότητας των εκπροσώπων του Υπουργείου σε υπερεθνικούς ή διεθνείς οργανισμούς, συλλογικά όργανα, συνέδρια, φόρουμ σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες.

Ι) Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και ειδικότερα: 1) Για το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, για την τεχνική υποστήριξη εν γένει του συνόλου των κτιριακών συγκροτημάτων του Υπουργείου ανά την επικράτεια που ανέρχονται σε 281. Στα κτιριακά συγκροτήματα αυτά περιλαμβάνονται μεγάλα κτιριακά συγκροτήματα ειδικών απαιτήσεων και πολλών τετραγωνικών καθώς και πολλά χαρακτηρισμένα διατηρητέα. Για το σύνολο των άνω των 900 υπηρεσιών που στεγάζονται στα 281 κτιριακά συγκροτήματα ανά την επικράτεια η Υπηρεσία καλείται σε καθημερινή βάση να επικοινωνεί εγγράφως ή τηλεφωνικά ώστε να παρέχει υποστήριξη συμβουλευτική, να δρομολογεί και να παρακολουθεί έργα και μελέτες, να ελέγχει τις προμήθειες τεχνικού αντικειμένου κ.λπ. (π.χ. κτιριακά έργα Υπουργείου Δικαιοσύνης, προμήθειες υλικών και σχετικών εργασιών, ετήσια ενημέρωση των τηρουμένων καταλόγων, επικαιροποίηση των προδια-

γραφών, σύνταξη κτιριολογικών προγραμμάτων, παροχή τεχνικών οδηγιών στις περιφερειακές υπηρεσίες, σύνταξη οδηγιών κ.λπ.). Επιπλέον, στις δραστηριότητες της Υπηρεσίας εντάσσονται οι αυτοψίες για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, η σύνταξη σε ετήσια βάση πρόβλεψης προϋπολογισμού του ΤΑΧΔΙΚ, για τα έργα που είναι σε εξέλιξη με εκτίμηση απορρόφησης, για τα προγραμματιζόμενα (όπως τα ΣΔΙΤ έργα που εντάσσονται στο Ταμείο Ανάκαμψης είτε μέσω ΤΑΙΠΕΔ είτε μέσω ΚΤΥΠ Α.Ε. για τα Δικαστήρια της Αθήνας είτε με σύναψη συμβολαίου αγοραπωλησίας ακινήτου από το ΤΑΧΔΙΚ για την κατασκευή νέου Δικαστικού Μεγάρου Πειραιά). Παράλληλα, οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας συμμετέχουν σε κάθε είδους επιτροπές με τεχνικό και μη αντικείμενο, π.χ. επιτροπές διαγωνισμών σε υπηρεσίες δικαστηρίων, κ.α. καθώς και σε συναντήσεις και συσκέψεις με Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων. Αντίστοιχα, 2) Για το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης, για την κάλυψη των καθημερινών καθηκόντων του τμήματος, ήτοι: α) Τη μέριμνα για τη συντήρηση, την επισκευή, τον καθαρισμό, τη φύλαξη και ασφάλεια του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου, β) την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση του υλικού, των μηχανημάτων και εφοδίων του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου, καθώς και την απομάκρυνση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστα ή ακατάλληλα πλην του εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών, γ) τη μέριμνα για την κίνηση, συντήρηση και επισκευή των οχημάτων του Υπουργείου και δ) την τήρηση και διαχείριση της «Αποθήκης Υλικού Α» για τα υλικά που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος και την καταγραφή εισερχομένων - εξερχομένων υλικών.

ΙΑ) Της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, λόγω της υποστολέχωσης της Διεύθυνσης, καθώς και: α) Για τη συμμετοχή των Προϊσταμένων και υπαλλήλων ως μέλη ή τεχνικοί υπεύθυνοι σε ομάδες εργασίας, επιτροπές διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών προμήθειας Πληροφοριακών Συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και σε επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής αντίστοιχων έργων, β) τη σχεδίαση και ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων ΤΠΕ, καθώς και τη συστηματική προώθηση και διαχείριση έργων ΤΠΕ που εντάσσονται στο πλαίσιο των Εθνικών και Διεθνών Χρηματοδοτήσεων (όπως Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ), Ταμείο Ανάκαμψης) για όλες τις φάσεις τους και γ) την υποστήριξη προγραμματισμένων ή έκτακτων εργασιών εγκατάστασης/ συντήρησης υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών, οι οποίες λαμβάνουν χώρα εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας ώστε να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου.

ΙΒ) Του Αυτοτελούς Τμήματος Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων, πέραν του μεγάλου φόρτου εργασίας και του εύρους των αντικειμένων του ενοποιημένου πρώην τμήματος Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών, σε συνδυασμό με τη σοβαρή υποστολέχωση, η Υπηρεσία έχει ήδη σε εξέλιξη, αλλά και πρόκειται να προετοιμάσει και να οργανώσει τη διεξαγωγή επιτόπιων και μη αξιολογήσεων της χώρας σε διάφορες θεματικές (ενδεικτικά, COPEN εντός του Μαρτίου 2024, UNCAC, GRECO, που

ήδη βρίσκονται σε διάφορα στάδια), ενώ παράλληλα είναι επιφορτισμένη με την προετοιμασία συμμετοχής των Ελλήνων Υπουργών στα Συμβούλια Υπουργών της Ε.Ε., την υποστήριξη διακρατικών σχέσεων σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου, την υπογραφή μνημονίων διοικητικής συνεργασίας κ.α.

Επισημαίνεται ακόμη η ανάγκη ενημέρωσης των ηλεκτρονικών και φυσικών φακέλων του Τμήματος με σωρεία εγγράφων που αφορούν τα ανωτέρω.

ΙΓ) Του Γραφείου Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στοιχείων, λόγω του μεγάλου όγκου αρμοδιοτήτων, σε συνάρτηση με την υποστολέχωση του Γραφείου, καθώς και για το λόγο ότι το νεοσύστατο Γραφείο καλείται να συγκεντρώσει, να επεξεργαστεί και να υποβάλει στους αρμόδιους φορείς και οργανισμούς, όλα τα δικαστικά στατιστικά στοιχεία σε συνεργασία με το σύνολο των Δικαστικών και Εισαγγελικών Αρχών της Χώρας.

ΙΔ) Του Αυτοτελούς Τμήματος Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α., λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας για τον χειρισμό κυρίως Εθνικών Διαβαθμισμένων Πληροφοριών και Υλικών.

ΙΕ) Των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων, λόγω του μεγάλου όγκου εργασίας και συντονισμού των Διευθύνσεών τους.

ΙΣΤ) Των Γραμματέων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων υπαλλήλων των υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, λόγω του μεγάλου αριθμού των υποθέσεων που εισάγονται στα εν λόγω Συμβούλια και της αδυναμίας σύνταξης των πρακτικών εντός του υπηρεσιακού ωραρίου, λόγω του φόρτου εργασίας τους από τα κύρια καθήκοντά τους.

ΙΖ) Των γραμματέων των Νομοπαρασκευαστικών Επιτροπών, οι οποίες λειτουργούν πέραν του κανονικού χρόνου εργασίας.

ΙΗ) Των Αυτοτελών Γραφείων Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων Σπίτι του Παιδιού Αθήνας και Πειραιά, προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών, λόγω των αυξημένων περιστατικών ανηλίκων θυμάτων που απαιτούν συνδρομή εντός εικοσιτετράωρου και Σαββατοκύριακων και αργιών.

Κ) Των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών της Χώρας, προκειμένου να καλυφθούν ανάγκες που απορρέουν από την έλλειψη προσωπικού και ιδιαίτερα ζητήματα γραμματειακής υποστήριξης, λειτουργίας εργαστηριακών μηχανημάτων με παρουσία υπαλλήλων και απασχόλησης των νεκροτόμων σε ώρες εκτός ωραρίου.

4. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη διακοσίων δέκα χιλιάδων ευρώ (210.000,00 €) περίπου, η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1017.501.0000000.

5. Την υπ' αρ. 76133/20-12-2023 (ΑΔΑ: ΨΕΔΕΩ-ΝΛΥ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Δικαιοσύνης, περί δέσμευσης πίστωσης διακοσίων ενενήντα χιλιάδων ευρώ (290.000,00 €), που θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1017-501-0000000 για το οικονομικό έτος 2024, αποφασιζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση διακοσίων πενήντα (250) υπαλλήλων που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, στα Αυτοτελή Γραφεία Προστασίας Ανηλίκων Θυμάτων Σπίτι του Παιδιού Αθήνας και Πειραιά και στις Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες της χώρας για το χρονικό διάστημα από της δημοσίευσής της παρούσας έως τις 30-06-2024.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης που δύνανται να εργασθεί κάθε υπάλληλος ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εκατόν σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (145.000,00 €) περίπου, η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1017.501.0000000.

Ο Προϊστάμενος κάθε Διεύθυνσης θα περιγράφει το συγκεκριμένο αντικείμενο των εργασιών που θα εκτελεσθούν από τους υπαλλήλους. Οι ίδιοι Προϊστάμενοι είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης καθώς και για τη βεβαίωση εκτέλεσης των αντίστοιχων εργασιών. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης. Για την έκδοση της βεβαίωσης λαμβάνεται υπόψη η προσέλευση και αποχώρηση του υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Μαρτίου 2024

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΓΙΑΒΗ

Αριθμ. 21438

(2)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Αγιάς του Νομού Λάρισας για το έτος 2024.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Της παρ. 1 του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Των άρθρων 1, 2 και 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες Μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός επικράτειας» (Α' 94).

3. Των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (Ε.Ε.) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110).

5. Των άρθρων 63, 64 και 66 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης- Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

6. Του άρθρου 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

8. Της υπ' αρ. 86776/19.12.2022 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Κωνσταντίνου Τζανακούλη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

9. Της υπ' αρ. 2357/22.02.2024 βεβαίωση του Δήμου Αγιάς, σύμφωνα με την οποία έχουν εγγραφεί οι ανάλογες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2024, ο οποίος ψηφίστηκε με την υπ' αρ. 22/2462/26.02.2024 (Α.Δ.Α.: ΨΓΘΒΩ6Ι-Φ3Η) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγιάς και επικυρώθηκε με την υπ' αρ. 17367/06.03.2024 (Α.Δ.Α.: Ψ7ΧΚΟΡ10-ΤΕ3) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας.

10. Του υπ' αρ. 1124/30.01.2024 εγγράφου του Δημάρχου Αγιάς «Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου». αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Αγιάς του Νομού Λάρισας, για το έτος 2024, ως εξής:

Α. ΑΙΡΕΤΟΙ

Α/Α	ΑΞΙΩΜΑ/ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1	ΔΗΜΑΡΧΟΣ	60
2	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	60
3	ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	60
4	ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	60

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2	60
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	1	30
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	30
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	60
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	30

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	1	60

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη συνολικού ποσού 5.500,00 € σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Αγίας του Νομού Λάρισας του έτους 2024 και θα καλυφθεί από πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό στους παρακάτω κωδικούς:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
00.6421.01	4.000,00 €	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση αιρετών
10.6422.01	1.500,00 €	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση υπαλλήλων
ΣΥΝΟΛΟ	5.500,00 €	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 21 Μαρτίου 2024

Ο Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΑΝΑΚΟΥΛΗΣ

Αριθμ. 4/296/Α

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ), Α' εξαμήνου 2024.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΕΕΑΕ)

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258).
- Τον ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), ιδίως το άρθρο 20.

3. Το π.δ. 67/2022 «Οργανισμός της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ)» (Α' 173), ιδίως του άρθρου 12 αυτού.

4. Το Κεφάλαιο ΚΖ' του ν. 4957/2022 «Οργάνωση και λειτουργία Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας» (Α' 141).

5. Την υπ' αρ. 118152/2023 υπουργική απόφαση «Διορισμός Προέδρου, Αντιπροέδρου και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (Ε.Ε.Α.Ε.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1356).

6. Την υπό στοιχεία Λ/266/2044/31.01.2024 εισήγηση του Προϊσταμένου της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΠΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ) για την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Α' και Β' εξαμήνου 2024.

7. Την υπ' αρ. 296η συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ), της 14.03.2024, θέμα 4.

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 10.000,00 € το μέγιστο, η οποία θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ της ΕΕΑΕ έτους 2024 (ΚΑΕ 60.00), αποφασίζει:

Την έγκριση της αποζημίωσης για απογευματινή υπερωριακή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο προκειμένου για παροχή υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο, για το προσωπικό που θα συμμετέχει στις προαναφερόμενες δράσεις και ανέρχεται

συνολικά σε 70 απασχολούμενους της ΕΕΑΕ το μέγιστο, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού τους ωραρίου κατά το Α' εξάμηνο 2024.

Η συνολική δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 10.000,00 € το μέγιστο, θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ) έτους 2024 (ΚΑΕ 60.00), προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτες ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 14 Μαρτίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΟΥΣΙΑΔΑΣ