



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1952

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 10

Έγκριση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.

ΤΟ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη μεταβατική διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε από την 6 του άρθρου 191 του ν. 4964/2022 (Α' 150) σχετικά με τις αρμοδιότητες του Πρυτανικού Συμβουλίου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: 259 «Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης», 232 «Αρμοδιότητες Επιτροπής Ερευνών» και 473 «Τελικές - Μεταβατικές Διατάξεις Κεφαλαίου ΚΖ'» του ν. 4957/2022.

3. Την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου (συνεδρίαση 19/12/2023).

4. Την από 22/12/2021 απόφαση της Συγκλήτου «Έγκριση Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου» (Β' 6744).

5. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

6. Την ανάγκη προσαρμογής του υπάρχοντος Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης για την εύρυθμη λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και την ομαλή υλοποίηση της διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης των ερευνητικών και λοιπών έργων/προγραμμάτων, αποφασίζει και εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Παντείου Πανεπιστημίου, ως εξής:

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1: Σκοπός του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης

Άρθρο 2: Αντικείμενο και Πεδίο Εφαρμογής του Οδηγού

Άρθρο 3: Ισχύς του Οδηγού

Άρθρο 4: Ερμηνεία του Οδηγού

Άρθρο 5: Τροποποίηση του Οδηγού

Άρθρο 6: Διακοπή Λειτουργίας του ΕΛΚΕ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' - ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Άρθρο 7: Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

Άρθρο 8: Διοίκηση και Διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε

Άρθρο 9: Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε

Άρθρο 10: Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε

Άρθρο 11: Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 12: Επιστημονικός Υπεύθυνος

Άρθρο 13: Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. (Μ.Ο.Δ.Υ.)

Άρθρο 14: Προϊστάμενος Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.)

Άρθρο 15: Προσωπικό της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 16: Πόροι και χρηματοδοτήσεις του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 17: Έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε./ποσοστό κράτησης (γενικά έξοδα- overhead)

Άρθρο 18: Έσοδα του ΕΛΚΕ και Κατανομή τους σε Έργα

Άρθρο 19: Περιουσιακά Ταμειακά Διαθέσιμα

Άρθρο 20: Θέματα Οικονομικής Διαχείρισης Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 21: Προϋπολογισμός και Απολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 22: Ανάλυση υποχρέωσης

Άρθρο 23: Έλεγχος, Εκκαθάριση και Πληρωμή Δαπανών

Άρθρο 24: Οικονομικός και Διαχειριστικός Έλεγχος - Τακτικός, Έκτακτος και Κατασταλτικός

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 25: Υποβολή Προτάσεων για Χρηματοδότηση

Άρθρο 26: Αποδοχή Διαχείρισης και Έναρξη Έργου

Άρθρο 27: Τήρηση Κανόνων Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας - Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 28: Προϋπολογισμός έργων/προγραμμάτων

Άρθρο 29: Κατηγορίες Δαπανών και Εσόδων Έργου

Άρθρο 30: Ορισμός Επιτροπών κατά την Υλοποίηση Έργων

Άρθρο 31: Ομάδα Έργου - Απασχόληση σε έργα/προγράμματα

Άρθρο 32: Διαδικασία πρόσκλησης

Άρθρο 33: Θέματα αποδοχών

Άρθρο 34: Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού με συμβάσεις Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Άρθρο 35: Μετακινήσεις

Άρθρο 36: Δημόσιες συμβάσεις

Άρθρο 37: Απευθείας αναθέσεις για τις ανάγκες έργων/προγραμμάτων

Άρθρο 38: Συμμετοχή σε συνέδρια/Δημοσιεύσεις

Άρθρο 39: Διαδικασία χορήγησης προκαταβολών

Άρθρο 40: Ταμειακές διευκολύνσεις

Άρθρο 41: Αιτήματα Πληρωμής

Άρθρο 42: Κανόνες Δημοσιότητας

Άρθρο 43: Παράταση Χρονικής Διάρκειας Έργου

Άρθρο 44: Αποσβέσεις των Παγίων των Έργων (μη αναλωσίμων ειδών)

Άρθρο 45: Ολοκλήρωση Έργου

Άρθρο 46: Αξιοποίηση Αδιάθετου Ταμειακού Υπολοίπου Ολοκληρωμένων Έργων

Άρθρο 47: Μη Επιλέξιμες Δαπάνες και Δημοσιονομικές Διορθώσεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Άρθρο 48: Δωρεές - Χορηγίες

Άρθρο 49: Διαχείριση Πάγιου Εξοπλισμού Έργων

Άρθρο 50: Απόδοση Ποσοστού από Άσκηση Επιχειρηματικής Δραστηριότητας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' - ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Άρθρο 51: Πληροφοριακό Σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 52: Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

Άρθρο 53: Εσωτερικός Έλεγχος

Άρθρο 54: Δεοντολογία, Καλή Πρακτική και Επαγγελματική Συμπεριφορά

Άρθρο 55: Υπόχρεοι Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Κανονισμός Αποδοχών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΕΔΙΒΙΜ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

Σύναψη Συμβάσεων/Επιλογή Προσωπικού/Ειδικές Κατηγορίες Προσωπικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V 158

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

ΟΔΗΓΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ

ΧΕΠ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' -

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1:

Σκοπός του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης

Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής Ε.Λ.Κ.Ε.), του Παντείου Πανεπιστημίου, ανταποκρίνεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο και στοχεύει να εξυπηρετήσει τις αρχές και τις απαιτήσεις του Ιδρύματος, οι οποίες αφορούν στην αποτελεσματική και χρηστή διαχείριση και εποπτεία των ερευνητικών, αναπτυξιακών και εκπαιδευτικών έργων του Ιδρύματος. Επιπλέον, σκοπεύει στη διαφάνεια και την άρτια και ολοκληρωμένη ενημέρωση των Επιστημονικών Υπευθύνων, της πανεπιστημιακής κοινότητας στο σύνολό της και όλων των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ Παντείου για τις διαδικασίες και τους κανόνες διαχείρισης των έργων του, σύμφωνα με το νόμο και τις επικρατούσες αρχές ηθικής και δεοντολογίας.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 259 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 2:

Αντικείμενο και Πεδίο Εφαρμογής του Οδηγού

1. Με τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης καθορίζονται τα ακόλουθα:

α. Η διαδικασία αποδοχής διαχείρισης έργων/προγραμμάτων, καθώς και τα όργανα και η διαδικασία για την αξιολόγηση, επιλογή, χρηματοδότηση και διαχείριση των δραστηριοτήτων του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β. οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων και των μελών της ομάδας έργου, γ. ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε.,

δ. οι διαδικασίες και οι μηχανισμοί παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων, καθώς και ο τρόπος και η διαδικασία ελέγχου και χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των έργων, ε. η διαδικασία επιλογής και απασχόλησης προσωπικού,

στ. η διενέργεια μετακινήσεων στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων,

ζ. οι όροι και η διαδικασία χορήγησης ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων και προκαταβολών,

η. η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.,

θ. οι τρόποι διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ι. η διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής, πνευματικής και βιομηχανικής, ιδιοκτησίας,

ια. οι ειδικότεροι όροι για τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων τεχνοβλαστών και ίδρυσης εταιρειών τεχνοβλαστών (spin off) και τη συμμετοχή του Α.Ε.Ι. σε αυτούς, πέραν όσων ορίζονται στον νόμο, εκτός αν, με απόφαση της Συγκλήτου, εκδοθεί ειδικό κανονιστικό κείμενο με αντίστοιχο περιεχόμενο,

ιβ. θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας,

ιγ. οι λεπτομέρειες διάθεσης και χρήσης των παγίων των έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιδ. ο Κώδικας Δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς που διέπει τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους,

ιε. κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. και τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης των ερευνητικών και λοιπών έργων/προγραμμάτων που αυτός υλοποιεί.

2. Η εφαρμογή του παρόντος Οδηγού αφορά:

α. Αποκλειστικά στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ,

β. στο προσωπικό που απασχολείται στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ καθώς και στα έργα που αυτός διαχειρίζεται και

γ. σε όσα νομικά και φυσικά πρόσωπα συμβάλλονται με τον ΕΛΚΕ.

3. Ο παρών Οδηγός εφαρμόζεται με την επιφύλαξη ενωσιακών και εθνικών διατάξεων.

α. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 259 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 3:

Ισχύς του Οδηγού

Η ισχύς του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης αρχίζει από τη δημοσίευση στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, της απόφασης της Συμβουλίου Διοίκησης με την οποία εγκρίνεται το περιεχόμενό του, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

Άρθρο 4:

Ερμηνεία του Οδηγού

1. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Παντείου (εφεξής «Επιτροπή Ερευνών»), με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας του Πανεπιστημίου, της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, που εξειδικεύουν τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται αλλά και της αναγκαιότητας ευελιξίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης και ρύθμισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν και απαιτούν ad hoc ρύθμιση, η εφαρμογή των οποίων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των εκτελούμενων έργων που οικονομικά διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον Οδηγό αυτόν ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο αποφασιστικό όργανο είναι το Συμβούλιο Διοίκησης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 5:

Τροποποίηση του Οδηγού

1. Τροποποίηση του Οδηγού είναι δυνατή, εφόσον προκύπτει τεκμηριωμένη ανάγκη ή αλλάζει το θεσμικό πλαίσιο που τον διέπει, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και εγκριτική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

2. Ο Οδηγός βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε σε ειδική ενότητα, η οποία περιλαμβάνει το ιστορικό των τροποποιήσεών του, καθώς και των ερμηνευτικών αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Άρθρο 6:

Διακοπή Λειτουργίας του ΕΛΚΕ

Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε., όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα λογιστικά βιβλία και τα τηρούμενα αρχεία του περιέρχονται στο Πανεπιστήμιο, το οποίο υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του, ως οιονεί καθολικός διάδοχος αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' -

ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Άρθρο 7:

Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

1. Στο Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών έχει συσταθεί και λειτουργεί Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής «Ε.Λ.Κ.Ε.»), με αντικείμενο τη διαχείριση και αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας, εκπαίδευσης, κατάρτισης, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας, καθώς και την παροχή συναφών υπηρεσιών, προς επίτευξη του σκοπού του.

2. Σκοπός του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης, όπως αυτές καθορίζονται στο άρθρο 230 του ν. 4957/2022 και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, καθώς και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Παντείου Πανεπιστημίου.

3. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. Παντείου είναι διακριτή νομική και οικονομική οντότητα από αυτή του Α.Ε.Ι., χωρίς νομική προσωπικότητα, και αποδίδεται σε αυτόν διαφορετικός Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 229 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 8:

Διοίκηση και Διαχείριση του Ε.Λ.Κ.Ε

1. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι:
α. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης.
β. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης.

2. Το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου:

α. Εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

β. Εγκρίνει, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, τον αρχικό συνοπτικό και αναλυτικό προϋπολογισμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), τον απολογισμό του, τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και τα αποτελέσματα χρήσης του.

γ. Εγκρίνει, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, τον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., και εγκρίνει τις αναμορφώσεις του.

δ. Αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής, τον καθορισμό του ύψους του ποσοστού παρακράτησης επί των εσόδων των έργων/προγραμμάτων ανά κατηγορία αυτών σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022 και την κατανομή των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους και τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 237 του ν. 4957/2022.

ε. Αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής, το ύψος των εσόδων που θα αποδοθεί από τον Ε.Λ.Κ.Ε. προς τον τακτικό προϋπολογισμό του Παντείου Πανεπιστημίου στο επόμενο οικονομικό έτος. Το εν λόγω ποσό δεν μπορεί να υπολείπεται του πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από τους ίδιους πόρους του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022 του τρέχοντος οικονομικού έτους, όπως υπολογίζεται ότι το σύνολο αυτών θα διαμορφωθεί την 31η Δεκεμβρίου.

στ. Αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και καθορίζει την κατανομή του συνόλου των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. που προέρχονται από ίδιους πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022 όπως αυτό διαμορφώθηκε την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους, σύμφωνα με τη βεβαίωση της παρ. 6 με σκοπό την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του Παντείου Πανεπιστημίου και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του Πανεπιστημίου.

ζ. Καθορίζει τον ορκωτό ελεγκτή κάθε οικονομικής χρήσης.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 14 και 232 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 9:

Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε

1. Η Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) είναι το αποφασιστικό όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.). Η Επιτροπή Ερευνών αποτελείται από έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε Σχολή, με τον αναπληρωτή του και τον Πρύτανη ή τον Αντιπρύτανη, εάν έχει ανατεθεί ο

τομέας της έρευνας σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 σε έναν από τους Αντιπρυτάνεις, ως Πρόεδρό της. Εάν το Α.Ε.Ι. διαθέτει αριθμό Σχολών ίσο ή μικρότερο των τριών (3), στην Επιτροπή Ερευνών συμμετέχουν δύο (2) εκπρόσωποι με τους αναπληρωτές τους από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., οι οποίοι προέρχονται κατά το δυνατόν από διαφορετικά Τμήματα. Η Επιτροπή συγκροτείται σε κάθε Α.Ε.Ι. με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη του Α.Ε.Ι. και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής ως προς τους εκπροσώπους της.

2. Ως εκπρόσωποι κάθε Σχολής στην Επιτροπή Ερευνών δύναται να υποδεικνύονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), που κατά προτεραιότητα ανήκουν στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, διαθέτουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική πείρα, που τεκμηριώνεται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κύρους, βιβλία, μονογραφίες και τη συμμετοχή στη διοίκηση και διαχείριση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων.

3. Τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο αν απουσιάζει ή κωλύεται. Η εκλογική διαδικασία δύναται να διενεργείται και ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

4. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο. Δύναται επίσης να συγκληθεί, αν αυτό ζητηθεί από: α) το ένα τρίτο (1/3) των μελών της, β) τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. και γ) το Συμβούλιο Διοίκησης. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής μπορεί να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.

1. 5. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τα μισά μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν υπάρχει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

6. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί υπάλληλος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., που καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

7. Ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Α.Ε.Ι. δύναται να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών χωρίς δικαίωμα ψήφου. Ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ (ΠΜΟΔΥ), και οι Προϊστάμενοι των υποκείμενων οργανικών μονάδων, δύναται, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, να καλούνται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών.

8. Στη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών μπορούν να παραβρίσκονται προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, οι ασκούντες καθήκοντα Νομικού Συμβούλου στον ΕΛΚΕ και εμπειρογνώμονες- σύμβουλοι μετά από πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, οι οποίοι και αποχωρούν πριν τη διαλογική συζήτηση και ψηφοφορία.

9. Η θητεία των μελών της Επιτροπής Ερευνών της παρ. 1 είναι τετραετής.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 231 του ν. 4957/2022, παρ. 2 άρθρο 191 του ν. 4964/2022, κοινή υπουργική απόφαση 123024/Ζ1/7.10.2022 (Β' 5220), Εγκύκλιος 119929/Ζ1/30.09.2022.

Άρθρο 10:

Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε

Η Επιτροπή Ερευνών ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος και τη σύνταξη του στρατηγικού σχεδίου σε θέματα έρευνας και καινοτομίας,

β. καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

γ. εγκρίνει την υποβολή προτάσεων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων, έργων παροχής υπηρεσιών, μελετών και πάσης φύσεως έργων για τα οποία απαιτείται υποβολή πρότασης,

δ. καταρτίζει τον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., τον υποβάλλει αρμοδίως προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης και εγκρίνει τις αναμορφώσεις του,

ε. εγκρίνει την αποδοχή διαχείρισης έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., την ομάδα έργου αυτών και τους προϋπολογισμούς τους,

στ. εισηγείται προς το Σ.Δ. τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις,

ζ. εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης τον καθορισμό του ύψους του ποσοστού παρακράτησης επί των εσόδων των έργων/προγραμμάτων ανά κατηγορία αυτών σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022 και την κατανομή των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους και τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 237 του ν. 4957/2022,

η. παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε. προς το Σ.Δ. και προς τους φορείς του δημοσίου,

θ. προσλαμβάνει πρόσθετο προσωπικό για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, σύμφωνα με τη διαδικασία των άρθρων 243 έως 245 του ν. 4957/2022,

ι. αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον Ε.Λ.Κ.Ε., καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις, και εγκρίνει τη σύναψη των πάσης φύσεως συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ια. αναζητεί πηγές χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων,

ιβ. χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιγ. διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. και των έργων που αυτός υλοποιεί.

ιδ. συγκροτεί τις Επιτροπές Αξιολόγησης για την επιλογή προσωπικού και την Επιτροπή Ενστάσεων του άρθρου 245 του ν. 4957/2022, και

ιε. λαμβάνει τις αποφάσεις που αφορούν στη διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων προμήθειας ειδών, παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., με την επιφύλαξη της περ. ζ) της παρ. 2 του άρθρου 233 του ν. 4957/2022.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 232 του ν. 4957/2022, άρθρο 30 ν. 5029/2023.

Άρθρο 11:

Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

1) Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, ορίζεται ο Πρύτανης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή ο Αντιπρύτανης, εφόσον μεταβιβάζεται ο τομέας ευθύνης της έρευνας.

2) Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Προϊσταται του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), τον εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του και είναι διατάκτης των δαπανών του,

β. συγκαλεί την Επιτροπή Ερευνών, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της και δύναται να ορίζει άλλο μέλος της Επιτροπής ως εισηγητή,

γ. υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,

δ. υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ε. υπογράφει τις προσκλήσεις για την επιλογή προσωπικού και τις προκηρύξεις για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων, μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών,

στ. αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης,

ζ. εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων,

η. εγκρίνει τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών έργων/προγραμμάτων, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου,

θ. εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, την ανανέωση ή παράταση συμβάσεων απασχόλησης του πρόσθετου προσωπικού, η απασχόληση του οποίου έχει εγκριθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών,

ι. εγκρίνει τη χορήγηση προκαταβολών προς τα μέλη της ομάδας έργου σύμφωνα με το άρθρο 253 του

ν. 4957/2022, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου,

ια. εγκρίνει τη διενέργεια μετακινήσεων για τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους,

ιβ. εγκρίνει τη χορήγηση ταμειακής διαχειριστικής διευκόλυνσης σε έργα/προγράμματα σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης,

ιγ. εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την ετήσια κατανομή των ίδιων πόρων της περ. δ) του άρθρου 230 του ν. 4957/2022, σύμφωνα με το άρθρο 237 του ν. 4957/2022.

3) Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών μπορεί, με πράξη του:

α. Να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής, για την υπογραφή των εγγράφων της παρ. 2,

β. να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο της παρ. 2, προς τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Μ.Ο.Δ.Υ.

4) Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 233 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 12:

Επιστημονικός Υπεύθυνος

1. Ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων δύναται να ορίζονται:

α. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.),

β. μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι.,

γ. μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) του Α.Ε.Ι.,

δ. μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. που έχουν κατ' ελάχιστον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών,

ε. επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171 του ν. 4957/2022, στ. Συνεργαζόμενοι Καθηγητές του άρθρου 169 του ν. 4957/2022,

ζ. Ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172 του ν. 4957/2022 η. ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα Μέλη Δ.Ε.Π.,

θ. μεταδιδάκτορες, σε περιπτώσεις που προβλέπεται από τις απαιτήσεις του χρηματοδοτικού προγράμματος του προς αποδοχή έργου (π.χ. ΕΛΙΔΕΚ) και εφόσον στην ομάδα έργου συμμετέχει ως ερευνητής, τουλάχιστον ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, όπου θα υλοποιηθεί το έργο και ο οποίος αναλαμβάνει αναπληρωτής επιστημονικά υπεύθυνος του έργου, και

ι. εξωτερικοί συνεργάτες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, σε περιπτώσεις που προβλέπεται από τις απαιτήσεις του χρηματοδοτικού προγράμματος του προς αποδοχή έργου (π.χ. ΕΛΙΔΕΚ) και εφόσον στην ομάδα έργου συμμετέχει ως ερευνητής, τουλάχιστον ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, όπου θα υλοποιηθεί το έργο και ο οποίος αναλαμβάνει αναπληρωτής επιστημονικά υπεύθυνος του έργου,

ια. Μέλη ΔΕΠ άλλου ΑΕΙ, εφόσον στην ομάδα έργου συμμετέχει ως ερευνητής, τουλάχιστον ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, όπου θα υλοποιηθεί το έργο και ο οποίος αναλαμβάνει αναπληρωτής επιστημονικά υπεύθυνος του έργου.

2. Φυσικά πρόσωπα που έχουν μία (1) από τις ιδιότητες της παρ. 1 μπορούν να καταθέτουν προς την Επιτροπή Ερευνών αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου/προγράμματος ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι, που συνοδεύεται από συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό του προς αποδοχή έργου/προγράμματος, εφόσον η διάρκειά του εκτείνεται πέραν του έτους και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος. Με την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής του έργου/προγράμματος εγκρίνεται ο ορισμός του Επιστημονικού Υπευθύνου.

3. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

4. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να ορίζεται αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο.

5. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, για την πληρωμή δαπανών του έργου/προγράμματος, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι δαπάνες που αφορούν στον ίδιο, υποβάλλει στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κάθε φορά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών.

6. Ο Ε.Υ δύναται να είναι μέλος του Παντείου που τελεί σε επιστημονική άδεια της παρ. 1 του άρθρου 157 του ν. 4957/2022 ή την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

7. Στις περιπτώσεις του παρόντος άρθρου 12 της παρ. 1 ανάλογα με τη φύση του έργου απαιτείται: α) Η σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Τομέα/Εργαστηρίου στις εγκαταστάσεις του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο, β) να συμμετέχει στο έργο τουλάχιστον ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, όπου θα υλοποιηθεί το έργο, ως ερευνητής και γ) η υπογραφή συμφώνου συνεργασίας μεταξύ ΕΛΚΕ και Ε.Υ, όπου προσδιορίζονται οι εκατέρωθεν υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλόμενων.

8. Σε περιπτώσεις Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Ως εκ τούτου στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται απόφαση Συνέλευσης Τμήματος.

9. Στα προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης απαιτείται απόφαση του Συμβουλίου.

10. Στην περίπτωση Ιδρυματικών Έργων ο Ε.Υ ορίζεται ύστερα από πρόταση της Συγκλήτου.

11. Στην περίπτωση των Ερευνητικών Εργαστηρίων ο Διευθυντής του Ερευνητικού Εργαστηρίου ορίζεται Επιστημονικός Υπεύθυνος των έργων του Εργαστηρίου, εκτός εάν έχει οριστεί από το Ερευνητικό Εργαστήριο άλλο μέλος ΔΕΠ ως Επιστημονικός Υπεύθυνος, σύμφωνα

με όσα ορίζονται και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Εργαστηρίου.

12. Ο Ε.Υ. ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του, τηρουμένων των όρων της σύμβασης χρηματοδότησης. Η δέσμευση αυτή υφίσταται και μετά την οριστική παραλαβή και αποπληρωμή του έργου από το Φορέα Χρηματοδότησης. Ειδικότερα, ο ΕΥ οφείλει:

α. Να γνωρίζει και να τηρεί τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Παντείου Πανεπιστημίου.

β. Να γνωρίζει και να τηρεί τις απαιτήσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται από το Φορέα χρηματοδότησης για την υποβολή προτάσεων και την υλοποίηση των έργων.

γ. Να μεριμνά για τη διασφάλιση των χρηματοδοτήσεων του Έργου με έγγραφο αίτημα προς τον ΕΛΚΕ με το οποίο ζητά τη διεκπεραίωση των αναγκαίων διαδικασιών. (άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού, έκδοση παραστατικών, αποστολή αιτημάτων χρηματοδότησης κ.λπ.).

δ. Να προβαίνει σε επιλέξιμες δαπάνες εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού, τηρουμένων όλων των σχετικών κανόνων που περιλαμβάνονται στον παρόντα οδηγό, όπως των διαδικασιών για τη διενέργεια διαγωνισμών όπου απαιτούνται, καθώς και των όρων της σύμβασης χρηματοδότησης του έργου.

ε. Να τηρεί ολοκληρωμένο φάκελο του έργου, απαραίτητα σε ότι αφορά στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου (π.χ. παραδοτέα, λοιπά έγγραφα που τεκμηριώνουν την υλοποίηση του έργου/προγράμματος) και να ενημερώνει τον ΕΛΚΕ για το χώρο φύλαξης αυτού.

στ. Να ελέγχει την σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των πραγματοποιούμενων δαπανών.

ζ. Να κοινοποιεί στη Γραμματεία του ΕΛΚΕ ανά τετράμηνο, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, αντίγραφα των εκθέσεων και των παραδοτέων, όπως έχουν συμφωνηθεί με τον Φορέα Χρηματοδότησης, με ειδική επισήμανση, εφόσον εμπεριέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες, άλλως να ενημερώνει για την ανάρτηση αυτών σε σχετική προβλεπόμενη για το έργο ηλεκτρονική πλατφόρμα ανοιχτής πρόσβασης ή στην οποία σε κάθε περίπτωση έχει πρόσβαση ο ΕΛΚΕ (π.χ. ευρωπαϊκά έργα).

η. Ο ΕΥ μεριμνά για την έγκαιρη κοινοποίηση στον ΕΛΚΕ των περιοδικών και τελικών απολογισμών πριν την κατάθεση στον Φορέα Χρηματοδότησης, ώστε να είναι εφικτός ο έλεγχός τους από τον ΕΛΚΕ ως προς τη συμφωνία με το πληροφοριακό σύστημα.

θ. Να έχει πλήρη εικόνα για την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, ώστε να είναι σε θέση να δώσει ακριβείς πληροφορίες όποτε του ζητηθεί από την Επιτροπή Ερευνών.

ι. Να μεριμνά όταν το Πάντειο Πανεπιστήμιο έχει το ρόλο του Συντονιστή Έργου, για την άμεση κατανομή της χρηματοδότησης στους Συνεργαζόμενους Φορείς και πάντοτε μέσα στα όρια που θέτει ο Φορέας Χρηματοδότησης. Αν ο Φορέας Χρηματοδότησης δεν έχει καθορισμένο όριο, εντός διμήνου από την λήψη της. Σε

περίπτωση που αυτό είναι αδύνατο και, για λόγους που αφορούν το Έργο, η κατανομή θα καθυστερήσει να κατανεμηθεί πλέον του διμήνου, ο Ε.Υ. καταθέτει εγκαίρως (πριν την εκπνοή του διμήνου) στον ΕΛΚΕ αιτιολογημένο αίτημα το οποίο εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών.

ια. Να υποβάλλει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό με πλήρη σαφήνεια και ευθύνη των αποτελεσμάτων.

13. Ο Ε.Υ. καταθέτει προς την Επιτροπή Ερευνών αίτημα έγκρισης υποβολής πρότασης και με την έγκρισή της αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου συνοδευόμενη από συνολικό και κατά έτος αναλυτικό προϋπολογισμό εάν το έργο εκτείνεται πέραν του ενός οικονομικού έτους, καθώς και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος.

14. Ο Ε.Υ., για την πληρωμή δαπανών του έργου/προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν δαπανών που αφορούν τον ίδιο, υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αίτημα πληρωμής (εντολή πληρωμής) που συνοδεύεται με τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών.

15. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού, ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Ε.Υ.

16. Ο Ε.Υ. μπορεί να αναπληρωθεί για ορισμένο χρόνο, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο και αναγκαίο. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται αιτιολογημένη εισήγηση του Ε.Υ. του έργου και έγκριση της Επιτροπής ή και του Φορέα Χρηματοδότησης (εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση εκτέλεσης/χρηματοδότησης του έργου).

17. Εάν προκύψουν μη επιλέξιμες δαπάνες, ο ΕΥ υποχρεούται να ακολουθεί τις υποδείξεις του Φορέα Χρηματοδότησης και του ΕΛΚΕ για την έγκαιρη πραγματοποίηση των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών.

18. Τυχόν καταλογισμός σε βάρος του έργου ή απόρριψη δαπανών από το φορέα χρηματοδότησης, προερχόμενος από μη συμμόρφωση του Ε.Υ. στα ανωτέρω βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρα 157 και 234 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 13:

Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. (Μ.Ο.Δ.Υ.)

1. Στο Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών λειτουργεί Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας με την ονομασία «Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης» (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. Παντείου Πανεπιστημίου σε επίπεδο Διεύθυνσης [ΦΕΚ.1377/τΒ'/09-03- 2023 και ΦΕΚ. τροπ. 5256/τΒ'/30-08-2023]. Αποστολή της Μονάδας είναι η διοικητική και οικονομική διαχείριση των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. και η οικονομική διαχείριση των ιδίων πόρων του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι.

2. Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Μ.Ο.Δ.Υ. είναι:

α. Η υποστήριξη των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και των Επιστημονικών Υπευθύνων των έργων/προγραμμάτων για την εκπλήρωση της αποστολής του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β. η υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. για τα θέματα αρμοδιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. και των επιμέρους οργανικών της μονάδων,

γ. η τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, των λοιπών εγγράφων, πράξεων και συμβάσεων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε., η εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

δ. η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και των αναμορφώσεών του, η παρακολούθηση των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσής τους μέσω της εφαρμογής κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας για την παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών,

ε. η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων,

στ. η είσπραξη πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεων των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και των ιδίων πόρων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022, καθώς και η έκδοση τίτλων βεβαίωσης για την είσπραξη απαιτήσεων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε. ν.δ. 356/1974, Α' 90),

ζ. ο προσδιορισμός του ύψους των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. από ίδιους πόρους και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή Ερευνών έως τα τέλη Φεβρουαρίου του επόμενου οικονομικού έτους,

η. η παρακολούθηση των ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε.,

θ. η παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου των συμβάσεων που συνάπτει ο Ε.Λ.Κ.Ε. με άλλους φορείς,

ι. η διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών, την εκτέλεση έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., η παρακολούθηση της εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων και η τήρηση μητρώου προμηθευτών,

ια. η υποστήριξη των διαδικασιών για την επιλογή προσωπικού που απασχολείται σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση μητρώου φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιβ. ο έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών τους σύμφωνα με το άρθρο 254 του ν. 4957/2022, η εκκαθάριση και η έκδοση ενταλμάτων πληρωμής,

ιγ. ο έλεγχος και η εκκαθάριση αποδοχών, δαπανών μετακίνησης και κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε είδους προσωπικό που απασχολείται σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιδ. η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιε. η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

ιστ. ο έλεγχος και η εξόφληση των πάσης φύσεως δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης των λογαριασμών των δικαιούχων, η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,

ιζ. η χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων, βεβαιώσεων αποδοχών καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με το αρχείο που τηρείται στη Μ.Ο.Δ.Υ.,

ιη. η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιθ. η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών, η υποβολή της στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στο Συμβούλιο Διοίκησης και τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.,

κ. η τήρηση αρχείου των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. σε ψηφιακή μορφή, κα. κάθε άλλη απαραίτητη ενέργεια για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 235 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 14:

Προϊστάμενος Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.)

1. Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) προϊστάται και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της Μονάδας.

2. Ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των άρθρων 25, 26 και 69 Γ του ν. 4270/2014, όπως αυτές εξειδικεύονται στον ν. 4957/2022, καθώς και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο οργανόγραμμα της Μ.Ο.Δ.Υ. και όσες του μεταβιβάζει ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 233 του ν. 4957/2022.

3. Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (ΠΟΥ) του Ε.Λ.Κ.Ε. δεν δύναται να ανατίθενται στον ΠΟΥ του Παντείου Πανεπιστημίου.

4. Ο ορισμός και η αναπλήρωση του Π.Μ.Ο.Δ.Υ. διέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα και του Οργανισμού του Παντείου Πανεπιστημίου.

5. Ο Π.Μ.Ο.Δ.Υ. δύναται να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του, προς υπαλλήλους της Μ.Ο.Δ.Υ. ή προϊσταμένους των υποκείμενων σε αυτήν οργανικών μονάδων, εφόσον υπάρχουν. Αντίστοιχα, δύναται να μεταβιβάζει ή

να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του ως ΠΟΥ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 236 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 15:

Προσωπικό της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ αποτελεί οργανική μονάδα του Πανεπιστημίου σε επίπεδο Διεύθυνσης. Η δομή και οι κατά τμήμα αρμοδιότητες της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ) του ΕΛΚΕ εγκρίθηκαν στην από 05/11/2021 απόφαση της Συγκλήτου [Θέμα 12ο Έγκριση τροποποίησης του Π.Δ. 381/»Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών» (Α' 256/1998)] [Β' 1377/2023 και ΦΕΚ τροπ. Β' 5256/2023].

2. Σύμφωνα με την ως άνω απόφαση της Συγκλήτου η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ αποτελεί οργανική μονάδα του Παντείου Πανεπιστημίου, που λειτουργεί ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη Υπηρεσία και συνιστά Διεύθυνση, που διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

Α. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Α.1. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Α.2. Γραφείο Θεσμικής Υποστήριξης και συμβάσεων

Α.3. Γραφείο Μηχανογραφικής υποστήριξης

Β. Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης

Β.1. Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης

Β.2. Γραφείο Προμηθειών

Γ. Τμήμα Προγραμματισμού, Διαχείρισης Έργων και Ανάπτυξης

Γ.1. Γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Γ.2. Γραφείο Διαχείρισης Έργων

3. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και οι επιμέρους οργανικές μονάδες της στελεχώνονται από προσωπικό που υπηρετεί στο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.).

4. Αν το προσωπικό του Α.Ε.Ι. δεν επαρκεί για τη στελέχωση της Μ.Ο.Δ.Υ., ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να προσλάβει, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης σύμφωνα με το άρθρο 244 του ν. 4957/2022, προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή έργου. Αν για τις ανάγκες της Μ.Ο.Δ.Υ. απαιτείται η πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού, εφαρμόζεται η διαδικασία της περ. β) της παρ. 4 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022.

5. Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της Μ.Ο.Δ.Υ. ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό του Α.Ε.Ι. Αν αυτό δεν επαρκεί, στο προσωπικό της παρ. 4 δύναται να ανατίθενται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών καθήκοντα οικονομικού περιεχομένου.

6. Τα καθήκοντα του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. που ασκεί αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του Προϊσταμένου της, είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του διατάκτη και των μελών συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της

καταλληλότητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

7. Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον προϋπολογισμό, ελέγχου των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης ενταλμάτων πληρωμής δαπανών είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 236 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 16:

Πόροι και χρηματοδοτήσεις του Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Οι πόροι που διαχειρίζονται οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) κατατάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

α) Εθνικοί πόροι:

αα) Κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος), ιδίως χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, λοιπών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προγραμμάτων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας,

αβ) χρηματοδοτήσεις για τη συμμετοχή σε ερευνητικά ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά προγράμματα από εθνικά κονδύλια (matching funds),

αγ) χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του δημόσιου τομέα.

β) Διεθνείς πόροι: χρηματοδοτήσεις έργων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, λοιπούς ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς.

γ) Ιδιωτικοί πόροι και χρηματοδοτήσεις:

γα) έσοδα από χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

γβ) τέλη φοίτησης, διδάκτρα και πάσης φύσης έσοδα από την οργάνωση Ξενογλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, θερινών και χειμερινών σχολείων και επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.),

γγ) έσοδα από την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων,

γδ) έσοδα από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, πανεπιστημιακών ερευνητικών ινστιτούτων και πανεπιστημιακών κλινικών προς τρίτα φυσικά πρόσωπα ή φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Κανονισμό τους, καθώς και έσοδα από παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του φορέα,

γε) χρηματοδοτήσεις έργων/προγραμμάτων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών και κλινικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη

σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων φυσικών προσώπων ή δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

δ) Ίδιοι πόροι:

δα) Παρακρατήσεις (overhead) επί των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που επιβάλλονται υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) για την οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων των περ. α) έως γ),

δβ) έσοδα από εκδόσεις μετά την εκκαθάρισή τους,

δγ) έσοδα από την εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνολογίας του Α.Ε.Ι., που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και έσοδα από εταιρικά μερίδια και την εν γένει συμμετοχή τους σε εταιρείες έντασης γνώσης,

δδ) έσοδα από τόκους και αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ε.Λ.Κ.Ε.,

δε) έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας σύμφωνα με το άρθρο 257,

δστ) έσοδα από την απόδοση ποσοστού επί των αμοιβών που εισπράττονται από τα νοσοκομεία κατά την ολόημερη λειτουργία τους για ιατρικές επισκέψεις ή πράξεις που γίνονται από πανεπιστημιακούς ιατρούς, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 2889/2001 (Α' 37),

δζ) κρατήσεις επί των αμοιβών των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) από τη συμμετοχή τους σε έργα/προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. και των ερευνητικών κέντρων και τεχνολογικών ιδρυμάτων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), των Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων (Ε.Π.Ι.) και λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής,

δη) έσοδα από τα παράβολα που καταβάλλονται υπέρ των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι.,

δθ) έσοδα που αποδίδονται από τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα στα οποία συμμετέχει το Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 271.

2. Οι φορείς χρηματοδότησης που εισφέρουν στον Ε.Λ.Κ.Ε. ή τον επιχορηγούν για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων δύναται να καθορίζουν ειδικότερους όρους σχετικά με την εκτέλεσή τους, όπως το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν, την ομάδα έργου, τη χρονική διάρκεια του φυσικού ή/και οικονομικού αντικείμενου του έργου/προγράμματος. Για τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα εν λόγω στοιχεία καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 230 του ν. 4957/2022, άρθρο 13Α του ν. 4310/2014.

Άρθρο 17:

Έσοδα του Ε.Λ.Κ.Ε./ποσοστό κράτησης (γενικά έξοδα - overhead)

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών καθορίζεται το ποσοστό επί τοις εκατό (%) των εσόδων κάθε κατηγορίας έργων/προγραμμάτων που παρακρατείται υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. για την κάλυψη του λειτουργικού του κόστους. Το ύψος του ποσοστού παρακράτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των εσόδων κάθε έργου/προγράμματος. Κατ' εξαίρεση το ύψος αυτού δύναται να καθορίζεται από το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης έργων/προγραμμάτων ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου. Τα έσοδα των παρακρατήσεων επί των εσόδων έργων/προγραμμάτων αποτελούν ίδιους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022.

2. Η Επιτροπή Ερευνών έχει ενιαία πολιτική ως προς τα ποσοστά παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. επί των εσόδων των πάσης φύσεως έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται και αναλόγως της πηγής χρηματοδότησης τους, ορίζονται ως ακολούθως:

- Ευρωπαϊκά έργα: ποσοστό 15% επί των εσόδων τους, ή ότι προβλέπεται από την κεντρική σύμβαση.

- Σε όλες τις υπόλοιπες κατηγορίες έργων (εθνικά, ιδιωτικά, συνέδρια, κ.τ.λ.): ποσοστό 15% επί των εσόδων τους.

- Επί των εσόδων των έργων/προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ. ΒΙ.Μ./ΠΑΝΤΕΙΟΥ, ποσοστό τουλάχιστον 10%.

- Ειδικά για τα έργα που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς Πόρους ή/και συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, το εκάστοτε ποσοστό παρακράτησης είναι αυτό που ορίζεται στον οδηγό εφαρμογής των εν λόγω προγραμμάτων.

- Για ιδιωτικά έργα με προϋπολογισμό έως του ποσού των 10.000 ευρώ το ποσοστό κράτησης ορίζεται στο 10%. Σε περίπτωση αύξησης του προϋπολογισμού πάνω από 10.000 ευρώ το ποσοστό γίνεται 15% επί του συνολικού προϋπολογισμού.

3. Τα ως άνω ποσοστά δύναται να αναπροσαρμόζονται με σχετικές αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 4, άρθρο 237 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 18:

Έσοδα του ΕΛΚΕ και Κατανομή τους σε Έργα

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, που εκδίδεται το αργότερο έως τα τέλη Ιουλίου κάθε έτους, καθορίζεται το ύψος των εσόδων που θα αποδοθεί από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. προς τον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. στο επόμενο οικονομικό έτος. Το εν λόγω ποσό δεν μπορεί να υπολείπεται του πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από τους ίδιους πόρους του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022 του τρέχοντος οικονομικού έτους, όπως υπολογίζεται ότι το σύνολο αυτών θα διαμορφωθεί την 31η Δεκεμβρίου. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης

κοινοποιείται στον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών του Α.Ε.Ι. και λαμβάνεται υπόψη για τη σύνταξη του συνοπτικού προϋπολογισμού του Α.Ε.Ι. του επόμενου οικονομικού έτους, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 54 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

2. Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., το αργότερο έως το τέλος Φεβρουαρίου κάθε έτους, εκδίδει βεβαίωση στην οποία αναγράφεται το ύψος των συνολικών ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. που προέρχονται από ίδιους πόρους, σύμφωνα με την περ. δ) της παρ. 1 του άρθρου 230 του ν. 4957/2022, όπως αυτό διαμορφώθηκε την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους, με σχετική ανάλυση ανά περίπτωση. Η βεβαίωση κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, καθορίζεται η κατανομή του συνόλου των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. που προέρχονται από ίδιους πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022 όπως αυτό διαμορφώθηκε την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου οικονομικού έτους, σύμφωνα με τη βεβαίωση της παρ. 2 με σκοπό την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι. Από το συνολικό ποσό των ετήσιων εσόδων αφαιρείται το ποσό που αποδίδεται προς τον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με την παρ. 1. Το υπολειπόμενο ποσό διατίθεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

α. την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και άλλων οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι. των άρθρων 207 έως 216,

β. την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του,

γ. την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι., του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως τη διενέργεια δαπανών φύλαξης, καθαριότητας, συντήρησης και επισκευής κτιριακών υποδομών και εξοπλισμού, προμήθειας καυσίμων, φυσικού αερίου και υπηρεσιών κοινής ωφελείας του Α.Ε.Ι.,

δ. αναγκών της ίδιας περιουσίας και υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Α.Ε.Ι., καθώς και της προστασίας και αξιοποίησης της διανοητικής ιδιοκτησίας του Α.Ε.Ι.,

ε. την υλοποίηση δράσεων του στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι., του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Α.Ε.Ι. του άρθρου 227 του ν. 4957/2022, του σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 του ν. 4957/2022 και του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 του ν. 4957/2022,

στ. την κάλυψη δαπανών επιστημονικών δημοσιεύσεων και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, δαπανών μετακίνησης, δαπανών πρώτης εγκατάστασης των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και λοιπού διδακτικού προσωπικού, προβολής και προώθησης των δράσεων του Α.Ε.Ι. και σύναψης συνεργασιών με Ιδρύματα της αλλοδαπής, αμοιβών

για πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού του Α.Ε.Ι., αμοιβών αποδοτικότητας στο προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., εφόσον εφαρμόζεται σύστημα επίτευξης στόχων, πρόσθετων παροχών προς τα μέλη Δ.Ε.Π. που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές τους επιδόσεις, χορήγησης υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες και λοιπών δαπανών που κρίνονται αναγκαίες για την επίτευξη των στόχων του Α.Ε.Ι.

4. Με την απόφαση της παρ. 1 δύναται ένα μέρος των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2023, να αποδίδεται στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι. με σκοπό την υποστήριξη των δραστηριοτήτων της, όπως αυτές καθορίζονται στο άρθρο 261 του ν. 4957/2022 και εξειδικεύονται στο καταστατικό της. Αν η αρμοδιότητα διαχείρισης και αξιοποίησης της ίδιας περιουσίας του Α.Ε.Ι., καθώς και της αξιοποίησης της διανοητικής ιδιοκτησίας του Α.Ε.Ι., έχει ανατεθεί στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι., η χρηματοδότηση δράσεων της περ. δ) της παρ. 3 πραγματοποιούνται αποκλειστικά μέσω της Εταιρείας.

5. Αν το ποσό που αποδίδεται προς τον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. δεν απορροφηθεί στο σύνολό του εντός του οικονομικού έτους, το υπολειπόμενο μη απορροφηθέν ποσό μπορεί να μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. του αμέσως επόμενου οικονομικού έτους και να αναλαμβάνονται δαπάνες σε βάρος ταμειακών διαθεσίμων.

6. Υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων των έργων/προγραμμάτων που εκτείνονται πέραν του έτους και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί έως το τέλος του οικονομικού έτους, μεταφέρεται στο επόμενο οικονομικό έτος και με αυτό δύναται να καλύπτονται δαπάνες του επόμενου οικονομικού έτους που αναλαμβάνονται σε βάρος έργων/προγραμμάτων, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

7. Οι υποτροφίες αριστείας και οι ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται από τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά. Οι υποτροφίες και οι κάθε είδους αποζημιώσεις που δίνονται σε δικαιούχους, όπως φοιτητές και νέους ερευνητές, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων έργων κινητικότητας, όπως το Erasmus+, ελέγχονται, εκκαθαρίζονται και καταβάλλονται, σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος, με την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων. Για την έκδοση και εξόφληση των ως άνω ενταλμάτων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας από τους δικαιούχους.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 237 του ν. 4957/2022, παρ. 3 του άρθρου 30 του ν. 5029/2023, παρ. 5 του άρθρου 54 του ν. 4270/2014.

Άρθρο 19:

Περιουσιακά Ταμειακά Διαθέσιμα

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), κατόπιν εισήγησης

της Επιτροπής Ερευνών, μπορούν να χρησιμοποιούνται περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα (αποθεματικά) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

α. Την εκτέλεση έργων και μελετών για τη δημιουργία νέων υποδομών ή την αναβάθμιση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και υποδομών του Α.Ε.Ι.,

β. τη δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών του Α.Ε.Ι.,

γ. την προμήθεια και συντήρηση ερευνητικού, εργαστηριακού και λοιπού εξοπλισμού για τις ανάγκες των ακαδημαϊκών μονάδων του Α.Ε.Ι. και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.),

δ. την υλοποίηση δράσεων του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 του ν. 4957/2022, του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Α.Ε.Ι. του άρθρου 227 του ν. 4957/2022 και του σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 του ν. 4957/2022,

ε. την κάλυψη του μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών στις οποίες συμμετέχει το Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 292 του ν. 4957/2022, και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι., καθώς και την κάλυψη δαπανών αύξησης μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο Α.Ε.Ι.,

στ. την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών,

ζ. τη χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων, η. την υλοποίηση αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων του Α.Ε.Ι.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, ποσοστό έως δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, αποθεματικών, μπορούν να χρησιμοποιούνται ετησίως για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

α. Τη χορήγηση υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες,

β. τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων σε επιστημονικά πεδία που κρίνονται σημαντικά, σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Α.Ε.Ι. ή την εθνική στρατηγική ανώτατης εκπαίδευσης ή την εθνική στρατηγική έρευνας, τεχνολογίας και καινοτομίας,

γ. την κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας συνεργαζόμενων καθηγητών του άρθρου 169 του ν. 4957/2022, ερευνητών επί συμβάσει του άρθρου 172 του ν. 4957/2022, επισκεπτών καθηγητών ή επισκεπτών ερευνητών του άρθρου 171 του ν. 4957/2022 και εντεταλμένων διδασκόντων του άρθρου 173 του ν. 4957/2022,

δ. την κάλυψη δαπανών δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Με την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, με την οποία εγκρίνεται η χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, αποθεματικών, του Ε.Λ.Κ.Ε., καθορίζονται το ακριβές ποσό που θα αξιοποιηθεί, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο σκοπός, το αντικείμενο, η διάρκεια και η

επιλεξιμότητα των δαπανών του έργου/προγράμματος. Αν η χρήση περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων εμπίπτει στο πεδίο της παρ. 1, απαιτείται ειδική αιτιολόγηση σχετικά με τη σύνδεση των δαπανών με το στρατηγικό σχέδιο του Α.Ε.Ι.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 242 του ν. 4957/2022, παρ. 5 του άρθρου 30 του ν. 5029/2023.

Άρθρο 20:

Θέματα Οικονομικής Διαχείρισης Ε.Λ.Κ.Ε

1. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) πραγματοποιείται σύμφωνα με Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ) και τον ν. 4308/2014 (Α' 251).

2. Οι Ε.Λ.Κ.Ε. διατηρούν λογαριασμούς ταμειακής διαχείρισης στην Τράπεζα της Ελλάδος υπό την ομάδα λογαριασμών 260, με τίτλο «Ε.Λ.Κ.Ε./ονομασία Α.Ε.Ι.» και σε πιστωτικά ιδρύματα με τίτλο «Ε.Λ.Κ.Ε./ονομασία Α.Ε.Ι.». Οι πόροι των Ε.Λ.Κ.Ε. κατατίθενται σε αυτούς και διατίθενται για την εξόφληση δαπανών, αμοιβών ή άλλο νόμιμο σκοπό κατόπιν εντολής του αρμόδιου υπαλλήλου της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) στον οποίον έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα, σε υλοποίηση αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών ή του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών μεταφέρονται τα πλεονάζοντα διαθέσιμα από τα πιστωτικά ιδρύματα στην Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ), σε λογαριασμούς ταμειακής διαχείρισης υπό την ομάδα λογαριασμών 260, και η διαχείρισή τους ενεργείται από την ΤτΕ και τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημόσιου Χρέους (ΟΔΔΗΧ), σύμφωνα με τον α.ν. 1611/1950 (Α' 304), την παρ. 11 του άρθρου 15 του ν. 2469/1997 (Α' 38), και την από 20.4.2015 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4323/2015 (Α' 43). Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, αιτιολογείται σύμφωνα με τις ανάγκες των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και τον Οδηγό Χρηματοδότησης.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 237 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 21:

Προϋπολογισμός και Απολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Η Επιτροπή Ερευνών καταρτίζει σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) για το επόμενο οικονομικό έτος και το υποβάλλει στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων το αργότερο έως την 31η Ιουλίου. Αν το σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού, που υποβάλλεται, δεν είναι συμβατό με τον δεσμευτικό στόχο και το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα που περιλαμβάνονται στις εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, η Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων παρέχει οδηγίες για τη διόρθωση του σχεδίου του συνοπτικού προϋπολογισμού και το επιστρέφει μαζί με τις οδηγίες. Ακολούθως, η Επι-

τροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. διορθώνει, σύμφωνα με τις οδηγίες, και υποβάλλει αναθεωρημένο σχέδιο στη Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στις οδηγίες.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, εγκρίνονται ο προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. Ο αρχικός αναλυτικός προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης και υποβάλλεται προς έγκριση στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων το αργότερο έως τις 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους από αυτό στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Ο αναλυτικός προϋπολογισμός εγκρίνεται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου της Γ.Δ.Ο.Υ., ως προς τη συμφωνία του με το σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού, όπως διαμορφώθηκε σύμφωνα με την παρ. 1.

3. Για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. κάθε οικονομικού έτους ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Στον προϋπολογισμό προσδιορίζονται τα έσοδα και καθορίζονται τα όρια των δαπανών κάθε Ε.Λ.Κ.Ε. και περιλαμβάνονται τα έσοδα και έξοδα που προβλέπονται για το επόμενο οικονομικό έτος και χαρακτηρίζονται από συναλλαγές μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως.

β. Ως οικονομικό έτος ορίζεται η χρονική περίοδος, που περιλαμβάνει τις διοικητικές και οικονομικές πράξεις, οι οποίες σχετίζονται με την ταμειακή διαχείριση και την κίνηση της περιουσίας κάθε Ε.Λ.Κ.Ε. Ειδικότερα το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

γ. Ως έσοδα του προϋπολογισμού των Ε.Λ.Κ.Ε. ορίζονται οι απαιτήσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εισπραχθούν κατά το οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Στα έσοδα αναγνωρίζονται οι απαιτήσεις που καθίστανται απαιτητές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Οι απαιτήσεις καθίστανται απαιτητές κατά την ημερομηνία λογιστικοποίησής τους, βάσει παραστατικών και στοιχείων, στους αντίστοιχους λογαριασμούς χρεωστών-πελατών της κατάστασης οικονομικής θέσης των Ε.Λ.Κ.Ε. Οι πωλήσεις των παγίων περιουσιακών στοιχείων λογίζονται ως έσοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

δ. Ως έξοδα του προϋπολογισμού των Ε.Λ.Κ.Ε. ορίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εξοφληθούν μέσα στο οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Στα έξοδα αναγνωρίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός, λογιστικοποιούνται, βάσει σχετικού παραστατικού, τιμολογίου ή ισότιμου τίτλου, σε βάρος του αναλυτικού ορίου δαπανών του προϋπολογισμού των Ε.Λ.Κ.Ε. Οι αγορές παγίων περιουσιακών στοιχείων και οι αγορές αναλώσιμων υλικών λογίζονται ως έξοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

ε. Τα έσοδα και τα έξοδα εγγράφονται και εμφανίζονται σε έναν ενιαίο προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Τα έσοδα και τα έξοδα δεν μπορεί να πραγματοποιηθούν παρά μόνο αν αντιστοιχούν στον προϋπολογισμό, υπό τη σχετική ταξινόμηση των λογαριασμών (αρχή ενότητας). Καμία δαπάνη δεν μπορεί να αναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί, αν υπερβαίνει το εγκεκριμένο όριο του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (αρχή της καθολικότητας).

στ. Ο προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο.

ζ. Ο συνοπτικός προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. περιλαμβάνει διακριτά τα προβλεπόμενα μη χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα, καθώς και τα χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα σε κύριες κατηγορίες. Η προκύπτουσα διαφορά μεταξύ των προβλεπόμενων μη χρηματοοικονομικών εσόδων και εξόδων διαμορφώνει το δημοσιονομικό αποτέλεσμα που προβλέπεται.

η. Ο αναλυτικός προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι η αναλυτική πρόβλεψη, μέχρι τέταρτο βαθμό ανάλυσης, των εσόδων και εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος. Στον αναλυτικό προϋπολογισμό περιλαμβάνονται τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έσοδα και τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έξοδα.

θ. Η ταξινόμηση της κατηγορίας των εσόδων και εξόδων, σύμφωνα με τα ανωτέρω, περιλαμβάνει την υποχρεωτική ανάπτυξη των λογαριασμών από τον πρώτο έως τη δυνατότητα ανάπτυξης τετάρτου βαθμού. Η ταξινόμηση επιτρέπει τη συμβατότητα με τους λογαριασμούς του Ευρωπαϊκού Συστήματος Λογαριασμών (ΕΣΟΛ) 2010 και τη σύγκριση των μεγεθών και του αποτελέσματος των προϋπολογισμών σε επίπεδο Γενικής Κυβέρνησης.

ι. Τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως ορίζονται στις περ. γ) έως ε), λογίζονται, εισπράττονται, εξοφλούνται και διαγράφονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ). Οι εκπτώσεις στα έσοδα και τα έξοδα λογίζονται, επίσης, σύμφωνα με τα ΕΛΠ.

4. Η πραγματοποίηση της πληρωμής των υποχρεώσεων του Ε.Λ.Κ.Ε. λαμβάνει χώρα στο ίδιο ή σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού. Αν οι πληρωμές πραγματοποιηθούν σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού, δεν λογίζονται στο δημοσιονομικό αποτέλεσμα εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

5. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και του ορίου δαπανών, της ανάληψης υποχρεώσεων, της δέσμευσης των κονδυλίων του προϋπολογισμού, των υποχρεώσεων και της εξόφλησής τους τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του άρθρου 255 του ν. 4957/2022, συνοπτικό Μητρώο Δεσμεύσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου. Στο Μητρώο Δεσμεύσεων τηρούνται, για τον συνολικό προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και για κάθε έργο που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατ' ελάχιστον σε ιδιαίτερες στήλες τα ακόλουθα: ο εγκεκριμένος ετήσιος προϋπολογισμός, οι αναμορφώσεις του, η διαμόρφωσή του, οι ανειλημμένες δεσμεύσεις (απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και τροποποιήσεις της), το συνολικό ποσό των δαπανών

ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού βάσει τιμολογίου ή ισοδύναμου εγγράφου, οι εξοφληθείσες δαπάνες, οι απλήρωτες υποχρεώσεις, οι εκκρεμείς δεσμεύσεις και το ποσό που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο μέρος του προϋπολογισμού.

6. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., δύναται να αναμορφώνεται ο προϋπολογισμός του Ε.Λ.Κ.Ε. σε μηνιαία βάση, κατά τη διάρκεια του έτους, και με την προϋπόθεση τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου, ενσωματώνοντας τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που έχουν πραγματοποιηθεί, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. κοινοποιεί στη Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων κάθε αναμόρφωση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.

7. Απόκλιση του εγκεκριμένου αποτελέσματος του προϋπολογισμού από την αντίστοιχη αναμόρφωση, υπό την προϋπόθεση τήρησης δημοσιονομικής ουδετερότητας, δεν αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων. Η δημοσιονομική ουδετερότητα επιτυγχάνεται με ισόποση αναμόρφωση των εσόδων του προϋπολογισμού των έργων/προγραμμάτων εντός του ίδιου έτους που εκτελείται ο προϋπολογισμός ή στο αμέσως επόμενο, της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, οικονομικό έτος, σε περιπτώσεις αναμόρφωσης των δαπανών των έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε.

8. Κάθε μήνα οι Ε.Λ.Κ.Ε. υποβάλλουν στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων τις δημοσιονομικές αναφορές με απολογιστικά στοιχεία των δαπανών και των εσόδων σε δεδουλευμένη βάση, όπως ορίζονται στις περ. γ) έως ε) της παρ. 3 και το δημοσιονομικό αποτέλεσμα που προκύπτει.

9. Ο απολογισμός της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Η κατάσταση του απολογισμού εξόδων περιλαμβάνει τον προϋπολογισμό, την τελική διαμόρφωσή του, τις ετήσιες συνολικές δεσμεύσεις, τα έξοδα που έχουν λογισθεί στο έτος, τα έξοδα που έχουν εξοφληθεί, καθώς και τα απλήρωτα έξοδα. Στον απολογισμό των εσόδων περιλαμβάνονται ο προϋπολογισμός, η τελική διαμόρφωση, τα έσοδα που έχουν λογισθεί, τα έσοδα που έχουν εισπραχθεί και τα ανείσπρακτα έσοδα.

10. Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και έως τις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, ο Ε.Λ.Κ.Ε., με ευθύνη του Π.Μ.Ο.Δ.Υ., αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων τον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις της χρήσης που προβλέπονται, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 238 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 22:

Ανάληψη υποχρέωσης

1. Για τις αναλήψεις υποχρεώσεων σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργου/προγράμματος

του Ε.Λ.Κ.Ε. ισχύουν, κατά παρέκκλιση όσων ορίζονται στο άρθρο 66 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και το π.δ. 80/2016 (Α' 145), τα εξής:

α. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης εκτέλεσης του έργου/προγράμματος από τον Ε.Λ.Κ.Ε., που συνίσταται στην έκδοση των ακόλουθων αποφάσεων:

i) Της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής διαχείρισης του έργου, η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του έργου,

ii) της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος και ένταξής του στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,

iii) της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του συνοπτικού συνολικού προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος, σύμφωνα με την υποπερ. αα) της περ. α) της παρ. 2 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022.

β. Ως απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ορίζεται η διοικητική πράξη με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος ανά έτος και δεσμεύεται το σύνολο αυτών. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δύναται να αφορά είτε στο σύνολο των πιστώσεων του έργου ανά έτος και συνοδεύεται από κατάσταση κατανομής τους ανά κατηγορία δαπάνης είτε στο σύνολο των πιστώσεων συγκεκριμένης κατηγορίας δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος ανά έτος. Με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. καθορίζεται με ποιον από τους δύο τρόπους εκδίδεται η απόφαση ανάληψη υποχρέωσης. Ο τρόπος έκδοσης των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης δεν δύναται να μεταβάλλεται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

γ. Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης ακολουθείται η εξής διαδικασία: Ο Π.Ο.Υ. της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. καταρτίζει σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, στο οποίο βεβαιώνει διά της υπογραφής του, ότι το σύνολο των πιστώσεων, των οποίων ζητείται η δέσμευση, και η κατανομή αυτών ανά κατηγορία δαπάνης ή αντίστοιχα το σύνολο των πιστώσεων ανά κατηγορία δαπάνης, είναι σύμφωνη με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον οικονομικό έτος, και αποστέλλει αυτήν προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. με μοναδικό αύξοντα αριθμό και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

2. Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης σε βάρος του προϋπολογισμού έργου/προγράμματος είναι νόμιμη, εφόσον είναι εντός των ορίων των συνολικών πιστώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

3. Σε περίπτωση αναμόρφωσης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος εντός του ίδιου οικονομικού έτους, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4657/2022, απαιτείται η τροποποίηση της απόφασης

ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με τον αναμορφωμένο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος κατά τη διαδικασία που ορίζεται στην παρ. 1 του παρόντος. Η απόφαση περί τροποποίησης της ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στην περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022 και καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο, ακόμα και καθ' υπέρβαση της προηγούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Αν η αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος αφορά σε μείωση της πίστωσης μίας ή περισσότερων κατηγοριών δαπανών αυτού, δεν απαιτείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης (ανατροπής).

4. Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος, ήτοι πολυετείς υποχρεώσεις, απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατά παρέκκλιση της παρ. 1 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014.

5. Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. πιστώσεις που αφορούν σε δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους χωρίς να απαιτείται να εκκρεμεί σχετική υποχρέωση.

6. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στο σύνολο ή μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής, κατά το μέρος των πιστώσεων του έργου ανά κατηγορία δαπάνης που δεν εκτελέστηκαν. Η σχετική ανακλητική απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» το αργότερο έως την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 240 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 23:

Έλεγχος, Εκκαθάριση και Πληρωμή Δαπανών

1. Ο έλεγχος των δαπανών, η εκκαθάριση και η έκδοση των ενταλμάτων ασκείται από τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση των νομίμων δικαιολογητικών και αποβλέπει στη διακρίβωση του κατά πόσον η δαπάνη:

α. Προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες του Ε.Λ.Κ.Ε. ή συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του και υπάρχει για αυτή διαθέσιμη πίστωση (έλεγχος νομιμότητας),

β. έχει νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά (έλεγχος κανονικότητας). Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (παρεμπιπτόντως έλεγχος),

γ. πραγματοποιείται εντός της διάρκειας του έργου,

δ. έχουν ακολουθηθεί οι διαδικασίες που προβλέπο-

νται από το ειδικότερο θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων (νομοθεσία και πλαίσιο χρηματοδότησης).

2. Αν προκύψει διάσταση απόψεων μεταξύ του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και του Π.Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., ως προς τη συνδρομή εν όλω ή εν μέρει των προϋποθέσεων νομιμότητας και κανονικότητας για την πληρωμή μιας δαπάνης, η διάσταση αυτή παραπέμπεται εγγράφως από τον Π.Μ.Ο.Δ.Υ. στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποφασίζει για την ολική ή μερική πληρωμή ή την απόρριψη της δαπάνης. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Ερευνών αποφασίσει την πληρωμή της δαπάνης, εκδίδει σχετική εντολή προς τον Π.Μ.Ο.Δ.Υ., ο οποίος την εκτελεί. Επιπλέον, αν ο ΠΜΟΔΥ εξακολουθεί να διαφωνεί ως προς τη συνδρομή των εν λόγω προϋποθέσεων, τότε συντάσσεται έκθεση διαφωνίας, η οποία υποβάλλεται στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, συνοδευόμενη από πλήρη φάκελο αντιγράφων των δικαιολογητικών της σχετικής δαπάνης. Στην περίπτωση αυτή, την ευθύνη ως προς τη νομιμότητα της ενέργειας φέρει πλέον ο εντολέας και ο ΠΜΟΔΥ απαλλάσσεται των σχετικών ευθυνών. Η ανωτέρω έκθεση κοινοποιείται στο Συμβούλιο Διοίκησης και στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου, καθώς και στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 236 και της περ. (ιβ) της παρ. 2 του άρθρου 235 του ν. 4957/2022, καθώς και της παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

3. Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστώνονται θεραπεύσιμες ελλείψεις, καλείται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. ο Ε.Υ. προκειμένου να τις συμπληρώσει αμελλητί. Ως θεραπεύσιμες ελλείψεις λογίζονται ενδεικτικά η εκ παραδρομής μη προσκόμιση κάποιου δικαιολογητικού, η ανυπόγραφη υποβολή συνοδευτικού εντύπου (π.χ. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης, Πρωτόκολλο παραλαβής ειδών/υπηρεσιών), τυχόν αριθμητικό σφάλμα στην κατάσταση δαπάνης, κ.ά. Κατά τη διενέργεια του ελέγχου, η αρμόδια για τον έλεγχο υπηρεσία της Μ.Ο.Δ.Υ. δύναται να αναζητεί από τον Ε.Υ. κάθε αναγκαία περαιτέρω πληροφορία ή στοιχείο.

4. Κάθε δαπάνη, στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων μέσω του ΕΛΚΕ, πραγματοποιείται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τον παρόντα Οδηγό, τους όρους που αναφέρονται στις αντίστοιχες συμβάσεις, προκηρύξεις κ.λπ. των αναληφθέντων από τον ΕΛΚΕ έργων, τις αποφάσεις και διαδικασίες που ορίζει η Επιτροπή Ερευνών, καθώς και το ισχύον πλαίσιο περί ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση πράξεων και αποφάσεων στο Πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" ή άλλο πληροφοριακό σύστημα του δημόσιου τομέα, όπου απαιτείται η υποχρέωση εφαρμογής ψηφιακής διαφάνειας (π.χ. ΚΗΜΔΗΣ).

5. Οι δαπάνες εκκαθαρίζονται και εντέλλονται από τη Μ.Ο.Δ.Υ., βάσει νόμιμων δικαιολογητικών. Τα δικαιολογητικά που αποστέλλονται από τους Ε.Υ. πρέπει να φέρουν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη φορολογική νομοθεσία και τα ΕΛΠ, να εκδίδονται ηλεκτρονικά, άλλως να είναι πρωτότυπα (Τιμολόγιο, Τιμολόγιο - Δελτίο Αποστολής, Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.). Κάθε φορολογικό παραστατικό εκδίδεται υποχρεωτικά στα ακόλουθα στοιχεία:

ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

(συντομογραφία: ΕΛΚΕ/ΠΑΝΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

Λ. Συγγρού 136, Τ.Κ. 17671, Αθήνα
ΑΦΜ 997000717, ΔΟΥ Καλλιθέας

6. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκδίδονται επί πιστώσει και εξοφλούνται στο Δικαιούχο από τη ΜΟΔΥ. Ενδείκνυται, επί των τιμολογίων να αναγράφεται το όνομα του ΕΥ και ο Κωδικός Αριθμός της Έρευνας.

7. Κατ' εξαίρεση, τα δικαιολογητικά για δαπάνες μετακινήσεων, οι οποίες δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 για τις δημόσιες συμβάσεις, εκδίδονται υποχρεωτικά στα στοιχεία του μετακινούμενου - δικαιούχου και πρέπει να είναι εξοφλημένες κατά την κατάθεσή τους στον ΕΛΚΕ.

8. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή μιας δαπάνης ή αμοιβής από τον ΕΛΚΕ στο δικαιούχο είναι η γνωστοποίηση του IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του.

9. Ο έλεγχος ακολουθείται από την πράξη εκκαθάρισης επί του αιτήματος πληρωμής, με την οποία προσδιορίζονται τα δικαιώματα τυχόν πιστωτών και στη συνέχεια εκδίδεται τίτλος πληρωμής.

10. Πληρωμές πραγματοποιούνται κυρίως με Εντάλματα Πληρωμής (ΕΠ). Ειδικώς για την εκτέλεση συγκεκριμένων συναλλαγών του ΕΛΚΕ που αφορούν σε: α) εμβάσματα εξωτερικού σε ξένο νόμισμα, β) αποστολές χρηματοδότησης σε συνεργαζόμενους φορείς, κυρίως στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων, γ) επιστροφές διδάκτρων ή τελών εγγραφής από ΠΜΣ, ΞΠΣ, θερινά προγράμματα σπουδών, προγράμματα ΚΕΔΙΒΙΜ και συνέδρια, και δ) φόρους και λοιπές κρατήσεις χρησιμοποιούνται Συμψηφιστικά Δελτία (ΣΔ).

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 254 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 24:

Οικονομικός και Διαχειριστικός Έλεγχος -
Τακτικός, Έκτακτος και Κατασταλτικός

1. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) αναπτύσσει πλήρες σύστημα εσωτερικού ελέγχου, καθώς και διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί, βάσει των αρχών της διαφάνειας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υπάγεται στη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του Α.Ε.Ι.

2. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ), πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος καθορίζεται ο ορκωτός ελεγκτής κάθε οικονομικής χρήσης.

3. Ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα παραστατικά που προβλέπονται από τα ΕΛΠ, καθώς και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και τις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και του Συμβουλίου Διοίκησης.

4. Το διαχειριστικό έτος του Ε.Λ.Κ.Ε. συμπίπτει με το οικονομικό έτος.

5. Οι ορκωτοί ελεγκτές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. συντάσσουν έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε σύμφωνα με τα ΕΛΠ. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, τον Υπουργό Οικονομικών, τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. και την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.

6. Είναι δυνατή η διενέργεια έκτακτων ελέγχων από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρα 213 και 258 του ν. 4957/2022.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' -
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 25:

Υποβολή Προτάσεων για Χρηματοδότηση

Η υποβολή προτάσεων σε τρίτους φορείς γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του υποβάλλοντα την πρόταση, ο οποίος εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις, ορίζεται Ε.Υ. εφόσον αυτή εγκριθεί. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να ενημερώνει το επιστημονικό προσωπικό του Πανεπιστημίου για τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων από εξωτερικούς φορείς χρηματοδότησης, ενώ ταυτόχρονα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, εφόσον της ζητηθούν, σε όλες τις φάσεις υποβολής.

Πιο αναλυτικά:

1. Κατά τη σύνταξη μιας πρότασης για υποβολή θα πρέπει να ακολουθούνται επακριβώς οι οδηγίες της προκήρυξης του φορέα χρηματοδότησης και να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτεροι κανόνες και οι διαδικασίες που θα εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του έργου, αν αυτό εγκριθεί.

2. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος για την κατάρτιση και υποβολή ορισμένης πρότασης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη, εκτός των άλλων, και ο χρόνος που είναι απαραίτητος για την υλοποίηση ενεργειών που απαιτούν εγκρίσεις, όπως διαδικασίες επιλογής προσωπικού, καθώς και οι τυχόν άδειες που απαιτούνται - κατά περίπτωση - από τα αρμόδια όργανα.

3. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, οι υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών, όπως λ.χ. το κόστος εργασίας για κάθε κατηγορία προσωπικού, θα πρέπει να γίνονται με ακρίβεια, σε πραγματικές τιμές, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών για τα μοναδιαία κόστη, όπου υπάρχουν και με βάση ρεαλιστικές προβλέψεις όσον αφορά στον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης των παραδοτέων του έργου, και όχι με αποκλίσεις.

4. Πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη του ποσού των Γενικών Εξόδων ή overheads, το οποίο αφορά στο έμμεσο λειτουργικό κόστος, που δαπανά το Πανεπιστήμιο για την υλοποίηση των προγραμμάτων (έξοδα διαχείρισης, χρήση χώρων και εξοπλισμών, φως, νερό, θέρμανση,

καθαριότητα). Το κόστος αυτό, δεν ταυτίζεται με το κόστος για τη διοικητική υποστήριξη του έργου, το οποίο αποτελεί άμεσο κόστος του συγκεκριμένου έργου και συνυπολογίζεται στις δαπάνες προσωπικού του κάθε έργου. Οι υπηρεσίες που παρέχει η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι υπηρεσίες συμβουλευτικές για τη διαχείριση, καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης έργων. Η Μ.Ο.Δ.Υ. δεν παρέχει υπηρεσίες διοικητικής-γραμματειακής υποστήριξης στους Ε.Υ. παρά μόνον συμβουλευτική, κατ' εφαρμογή της γενικής αρχής μη ταύτισης ελέγχοντος και ελεγχόμενου.

5. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου θα πρέπει να συντάσσεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να συμβαδίζουν, κατά το δυνατόν, η αναμενόμενη χρηματοδοτική ροή από το φορέα χρηματοδότησης και η εξόφληση των δαπανών. Σε κάθε περίπτωση το χρονοδιάγραμμα συντάσσεται λαμβάνοντας υπόψη την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου.

6. Υποδείγματα συμβάσεων εκτέλεσης έργου δύναται να διατίθενται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. στη σχετική ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ για τις περιπτώσεις που δεν ακολουθείται τυποποιημένο κείμενο σύμβασης από τον Φορέα Χρηματοδότησης.

7. Οι προτάσεις πρέπει να κατατίθενται στη Μ.Ο.Δ.Υ. τουλάχιστον δέκα (15) μέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, για τον έλεγχό τους και τη συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων και υπογραφών από το αρμόδιο Τμήμα της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και τα όργανα, όταν αυτό απαιτείται. Για κάθε πρόταση που υποβάλλεται, συνιστάται στο μέλος Δ.Ε.Π. που την συνέταξε να καταθέτει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. περίληψη αυτής καθώς και τα έγγραφα που τη συνοδεύουν προκειμένου να αποτελεί στοιχείο του διοικητικού φακέλου του έργου, εφόσον η πρόταση εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης.

8. Σε περίπτωση που η πρόταση υποβάλλεται από ένωση προσώπων εταίρων, η Επιτροπή πρέπει να προεγκρίνει τη σύνθεση και τους όρους της σύμπραξης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και προς διαφύλαξη του κύρους του Ιδρύματος, η Επιτροπή Ερευνών μπορεί με εισήγηση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών ή του Πρύτανη να εκφράσει με αναλυτική αιτιολόγηση επιφυλάξεις για τη συμμετοχή εταίρων στις προτεινόμενες συμπράξεις και μόνο αν κρίνεται ότι η σύμπραξη αυτή θίγει το κύρος του Πανεπιστημίου.

9. Για τα έργα τα οποία αφορούν μελέτες, γνωμοδοτήσεις και γενικά παροχή επιστημονικών υπηρεσιών, τα οποία εγκρίνονται μετά από διμερή διαπραγμάτευση του Ε.Υ. και του Φορέα Χρηματοδότησης, επιβάλλεται Φ.Π.Α. επί του κεφαλαίου του έργου (χρηματοδότηση) βάσει των ισχυουσών διατάξεων. Σημειώνεται ότι το ποσό αυτό δεν αποτελεί δαπάνη και θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη στην συμφωνία για το ύψος της χρηματοδότησης (το ύψος της χρηματοδότησης πρέπει να αποτελεί άθροισμα του προϋπολογισμού δαπανών και του Φ.Π.Α.).

10. Επίσης απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών όταν το προτεινόμενο έργο αφορά συμμετοχή του Ε.Λ.Κ.Ε. σε διαγωνιστική διαδικασία άλλου φορέα για προμήθεια έργου/υπηρεσιών.

11. Αν η πρόσκληση υποβολής προτάσεων θέτει τον περιορισμό υποβολής μίας μόνο πρότασης ή περιορισμένου αριθμού προτάσεων προερχομένων από μέλη του Ιδρύματος, θα πρέπει η πρόσκληση αυτή να δημοσιοποιείται στην ακαδημαϊκή κοινότητα και η τελικά υποβαλλόμενη/ες πρόταση/εις να εγκρίνεται/ονται από το Σύγκλητο ή την Κοσμητεία της Σχολής, ή τη Συνέλευση του Τμήματος, ανάλογα με το αν ο περιορισμός αφορά το Ίδρυμα, ή Σχολή ή Τμήμα αντίστοιχα.

12. Αν η πρόταση αφορά παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών, που εντάσσονται στο Κέντρο Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) του Παντείου Πανεπιστημίου, αρμόδιο όργανο για την έγκριση της πρότασης είναι το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ.

13. Σε περιπτώσεις έργων που περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, αμέσως μετά την ενημέρωση για θετική αξιολόγηση από τον φορέα χρηματοδότησης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτημα έγκρισης διεξαγωγής της έρευνας στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας (Ε.Η.Δ.Ε), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ώστε η έγκριση να έχει ληφθεί πριν την εξέταση της αποδοχής διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών. Σε περιπτώσεις που απαιτείται από το φορέα χρηματοδότησης άδεια από την Ε.Η.Δ.Ε κατά την υποβολή της πρότασης θα πρέπει ο Ε.Υ. να έχει μεριμνήσει πριν από την υποβολή της πρότασης και την έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών να έχει λάβει την αντίστοιχη έγκριση από την Ε.Η.Δ.Ε., η οποία θα κατατεθεί και στην Επιτροπή Ερευνών.

14. Μετά την υποβολή απαιτείται κατάθεση στη Μ.Ο.Δ.Υ. πλήρους αντιγράφου των εγγράφων της πρότασης που υποβλήθηκε, προκειμένου να αποτελεί στοιχείο του διοικητικού φακέλου του έργου, εφόσον η πρόταση εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης.

15. Η παράλειψη κατάθεσης αίτησης υποβολής πρότασης πριν την υποβολή της είναι δυνατόν να αποτελέσει αιτία για τη μη αποδοχή διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: εδάφιο γ', άρθρο 232 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 26:

Αποδοχή Διαχείρισης και Έναρξη Έργου

1. Για την αποδοχή διαχείρισης ενός έργου από τον Ε.Λ.Κ.Ε., ο Ε.Υ. υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών, τα παρακάτω έντυπα:

α. Αίτημα αποδοχής και διαχείρισης έργου.

Στο αίτημα αποδοχής έργου συμπληρώνονται κατ' ελάχιστον:

• Τα στοιχεία του Ε.Υ.

• Στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου.

• Διάρκεια φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου.

• Στοιχεία συνεργαζόμενων φορέων (σε περίπτωση που το έργο υλοποιείται από ένωση εταίρων).

· Η ομάδα διαχείρισης του έργου, η οποία αποτελείται από τον Ε.Υ. και από (1) ένα ή και περισσότερα μέλη που εμπλέκονται με την τεχνική και λειτουργική υποστήριξη του έργου. Διευκρινίζεται ότι το (1) ένα τουλάχιστον μέλος πρέπει να είναι άτομο της ομάδας έργου και ένα δεύτερο μέλος ορίζεται από το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ για τη διοικητική παρακολούθηση του έργου.

· Η Επιτροπή παραλαβής/πιστοποίησης φυσικού αντικείμενου/παραδοτέων, η οποία απαρτίζεται από άτομα που εισηγείται η ομάδα διαχείρισης και επιλέγονται ανάλογα με τις ειδικές απαιτήσεις του έργου (π.χ. μέλη ΔΕΠ, εμπειρογνώμονες, κ.λπ) (βλ. άρθρο 30)

β. Αίτημα έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου.

Ως προϋπολογισμός του έργου κατατίθεται ο συνολικός προϋπολογισμός (συνοπτικός) για όλη τη διάρκεια του έργου. Εφόσον η διάρκειά του έργου εκτείνεται πέραν του έτους (πολυετές έργο) κατατίθεται και αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός για το τρέχον οικονομικό έτος.

2. Ανάλογα με το είδος του προς αποδοχή έργου, ο Ε.Υ. συνυποβάλλει ένα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Για προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ):

I. Απόφαση Συγκλήτου περί ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του οποίου τη διοικητική υποστήριξη αναλαμβάνει το Ίδρυμα, όπως δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

II. Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος του ΠΜΣ ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών σε περίπτωση ΔΠΜΣ, για τον ορισμό Διευθυντή του ΠΜΣ, ο οποίος θα εκτελεί καθήκοντα Επιστημονικού Υπευθύνου.

III. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος.

IV. Προϋπολογισμός του ΠΜΣ, όπως εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο.

V. Πιστοποίηση του ΠΜΣ από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης, σύμφωνα με το άρθρο 80, παρ. 7 του ν. 4957/2022.

VI. Απόφαση Συγκλήτου για την έγκριση ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας στην περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ΠΜΣ.

β. Για Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (ΞΠΣ):

I. Απόφαση Συγκλήτου περί ίδρυσης Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών του οποίου τη διοικητική υποστήριξη αναλαμβάνει το Ίδρυμα, όπως δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

II. Απόφαση Συγκλήτου για τον ορισμό Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και Διευθυντή του ΞΠΣ, ο οποίος θα εκτελεί καθήκοντα Επιστημονικού Υπευθύνου.

III. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος.

IV. Προϋπολογισμός του ΞΠΣ, όπως εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο.

V. Πιστοποίηση του ΞΠΣ από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

VI. Απόφαση Συγκλήτου για την έγκριση ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας στην περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ΞΠΣ.

γ. Για Συνέδριο/Ημερίδα κ.λπ.

Απόφαση αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος για την έγκριση διενέργειας συνεδρίου ή ημερίδας, υπό την αιγίδα του Ιδρύματος.

δ. Για έργα Παροχής Υπηρεσιών μέσω ακαδημαϊκής μονάδας του Ιδρύματος (Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, κ.λπ.):

I. Απόφαση Συγκλήτου περί ίδρυσης ακαδημαϊκής μονάδας εντός του Ιδρύματος (Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, κ.λπ.).

II. Απόφαση του αρμόδιου οργάνου περί εκλογής του Διευθυντή της ακαδημαϊκής μονάδας ή ορισμού του επικεφαλής της μονάδας.

III. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας (εάν υφίσταται).

IV. Εισήγηση του Διευθυντή του εργαστηρίου του πανεπιστημιακού εργαστηρίου της ακαδημαϊκής μονάδας, για τον καθορισμό του ύψους της τιμής κάθε είδους ομοειδών υπηρεσιών που παρέχονται προς απροσδιόριστο αριθμό φυσικών προσώπων. Η εισήγηση, πέραν της δήλωσης του Διευθυντή ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 51 του ν. 4957/2022, περιλαμβάνει:

α. Το είδος και την περιγραφή κάθε υπηρεσίας,

β. την τιμή ανά είδος υπηρεσίας,

γ. το εύρος τιμολόγησης από τρίτους οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχουν, που προσφέρουν ταυτόσημες υπηρεσίες, και

δ. οικονομοτεχνική ανάλυση κόστους της υπηρεσίας, στην οποία περιλαμβάνεται υπολογισμός του κόστους απασχόλησης προσωπικού, των αναλωσίμων και λοιπών ειδών, των πάγιων δαπανών και της απόσβεσης εξοπλισμού.

V. Σύμβαση παροχής υπηρεσιών η οποία περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Την επωνυμία του Α.Ε.Ι. και του εργαστηρίου,

β. το είδος και την περιγραφή των υπηρεσιών,

γ. το συμβατικό τίμημα των υπηρεσιών,

δ. τη χρονική διάρκεια της σύμβασης,

ε. τον προτεινόμενο Επιστημονικό Υπεύθυνο σύμφωνα με το άρθρο 234 για την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης,

στ. τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους,

ζ. το δικαίωμα προβολής ή προώθησης του αντικείμενου ή των αποτελεσμάτων των υπηρεσιών που περιγράφονται στη σύμβαση από τον αντισυμβαλλόμενο αποδέκτη των υπηρεσιών, καθώς και τα μέσα προβολής ή προώθησης,

η. το έκτακτο ερευνητικό, επιστημονικό και λοιπό προσωπικό, εφόσον κρίνεται αναγκαία η απασχόληση έκτακτου προσωπικού για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης,

θ. ρήτρες εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, αν υφίσταται σχετική ανάγκη,

ι. κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης.

VI. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, όπως εξοπλισμού, υποδομών και ανθρώπινου δυναμικού που υπηρε-

τεί ήδη στο πανεπιστημιακό εργαστήριο, για την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

ε. Για Επιμορφωτικό - Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα ΚΕΔΙΒΙΜ, θερινά προγράμματα σπουδών:

Απόφαση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ περί έγκρισης του εκπαιδευτικού προγράμματος, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία α, β, γ, δ, στ, ι, ιδ και ιε, της παρ. 2 του άρθρου 121 του ν. 4957/2022.

στ. Για Ευρωπαϊκό ή Διεθνές πρόγραμμα: Συμβόλαιο χρηματοδότησης έργου.

ζ. Για συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (π.χ. ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ) και έργα ΠΔΕ: Πράξη ένταξης/χρηματοδότησης έργου.

η. Για έργα παροχής υπηρεσιών προς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, που δεν εμπίπτουν στην περ. δ': Σύμβαση παροχής υπηρεσιών προς το δημόσιο φορέα (δημόσια σύμβαση) ή σύμβαση παροχής υπηρεσιών προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

θ. Για έργα αυτοχρηματοδοτούμενα: Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Ιδρύματος, εφόσον η χρηματοδότηση του έργου προέρχεται από τον ΕΛΚΕ (είτε από ίδιους πόρους μέσω της ετήσιας κατανομής είτε από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα). ή Ερευνητικό Πρωτόκολλο, εφόσον πρόκειται για χρήση υπόλοιπων ταμειακών διαθεσίμων.

ι. Για Προγραμματικές συμβάσεις:

α. Προγραμματική Σύμβαση.

β. Απόφαση Συγκλήτου για την έγκριση της προγραμματικής σύμβασης.

ια. Για έργα Οικονομικής Ενίσχυσης/Δωρεάς/Χορηγίας:

α. Σύμβαση δωρεάς ή επιχορήγησης ή οικονομικής ενίσχυσης ή χορηγίας.

β. Απόφαση του αρμόδιου οργάνου περί έγκρισης δωρεάς ή επιχορήγησης ή οικονομικής ενίσχυσης ή χορηγίας.

3. Πέραν των συνυποβαλλόμενων εγγράφων ανά είδος έργου της παρ. 2, ο Ε.Υ θα πρέπει να καταθέσει επιπλέον έγγραφα - δικαιολογητικά, εφόσον το απαιτεί η φύση του έργου. Ειδικότερα πρέπει να καταθέσει τα ακόλουθα:

I. Σύνθεση της ομάδας έργου.

II. Κατάσταση μελών του προσωπικού του Πανεπιστημίου που θα απασχοληθεί στο έργο και ποσοστό συμμετοχής τους, για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής (εφόσον απαιτείται και προβλέπεται ως δυνατότητα).

III. Απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. ότι το έργο δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο διεξαγωγής του, όπου απαιτείται.

IV. Επιστολή του μονοπρόσωπου οργάνου ακαδημαϊκής μονάδας (π.χ. Διευθυντή Εργαστηρίου, Προέδρου Τμήματος), με την οποία εγκρίνεται, κατά περίπτωση, η

χρήση του εξοπλισμού, των χώρων και του προσωπικού της μονάδας, όταν αυτή απαιτείται για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου.

4. Εφόσον, κατά δήλωση του Ε.Υ, μια ερευνητική πρόταση περιλαμβάνει έρευνα:

I. Στον άνθρωπο,

II. σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο (π.χ. γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα),

III. σε ζώα ή

IV. στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε από τον Ε.Υ και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση. Η Ε.Η.Δ.Ε ελέγχει την ερευνητική πρόταση και την εγκρίνει ή εισηγείται την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε είναι δεσμευτικές.

5. Εφόσον η διάρκεια ενός έργου υπερβαίνει ένα οικονομικό έτος, τα έργα αυτά συντάσσουν συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό για τη συνολική διάρκεια του έργου, στον οποίον απεικονίζονται τα συνολικά έσοδα και έξοδα του έργου και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για κάθε επιμέρους έτος.

6. Η απόφαση αν ένα έργο εμπίπτει στους σκοπούς του Ε.Λ.Κ.Ε και συνάδει με την πολιτική και το κύρος του Πανεπιστημίου, ανήκει αποκλειστικά στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποδέχεται ή όχι τη διαχείριση των έργων και εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους.

7. Κάθε έργο λαμβάνει έναν μοναδικό εσωτερικό κωδικό έργου, ο οποίος αποτελεί την ταυτότητα της λογιστικής μερίδας και χρησιμοποιείται για την επικοινωνία μεταξύ του Ε.Υ και του Ε.Λ.Κ.Ε.

8. Υποδείγματα εντύπων αποδοχής και διαχείρισης έργου από τον Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και έντυπα προϋπολογισμών (συνολικού συνοπτικού και ετήσιου), αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρα 51, 52, 53, 80, 82, 84, 101, 102, 121, 122, εδάφια ε' και ι' του άρθρου 232 και παρ. 2 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 27:

Τήρηση Κανόνων Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας - Ε.Η.Δ.Ε.

1. Στο Πανεπιστήμιο έχει συσταθεί και λειτουργεί Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (εφεξής Ε.Η.Δ.Ε.).

2. Σκοπός της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Πάντειο Πανεπιστήμιο. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και με φροντίδα για το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής. Ο έλεγχος της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας αποτελεί ουσιώδη εγγύηση αξιοπιστίας, συμβάλλει στην επίτευξη αριστείας και

είναι προϋπόθεση για την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και την αποδοχή της έρευνας που διεξάγεται στο Πάντειο Πανεπιστήμιο από το κοινωνικό σύνολο.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε είναι διακριτή από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Παντείου Πανεπιστημίου.

4. Η Ε.Η.Δ.Ε αποτελείται από πέντε (5) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους. Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδικευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Ένα (1) τουλάχιστον μέλος πρέπει να έχει ειδικευση στην ηθική/βιοηθική. Δύο (2) τουλάχιστον μέλη πρέπει να είναι εξωτερικά, ήτοι να μην υπηρετούν καθ' οιονδήποτε τρόπο στο Α.Ε.Ι. Τα γνωστικά αντικείμενα των μελών πρέπει να εξασφαλίζουν, κατά το μέτρο του δυνατού, την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικειμένων του Ιδρύματος.

5. Τα μέλη των Ε.Η.Δ.Ε. επιλέγονται ως εξής:

α. Η Επιτροπή Ερευνών του Α.Ε.Ι. καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του Α.Ε.Ι. πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας κάθε μέλους. Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των μελών των Ε.Η.Δ.Ε. του φορέα και εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με τα επιστημονικά πεδία του Α.Ε.Ι. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους ηλεκτρονικά,

β. η Επιτροπή Ερευνών του Α.Ε.Ι. αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τα πρόσωπα, τα οποία αποτελούν τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Ε.Η.Δ.Ε.

6. Η Ε.Η.Δ.Ε. συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη του Α.Ε.Ι. Στην απόφαση συγκρότησης της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζονται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής.

7. Η διάρκεια της θητείας των μελών των Ε.Η.Δ.Ε. είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μια (1) μόνο φορά.

8. Αν κάποιο μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. παραιτηθεί, ελλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο λήξει πρόωρα η θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος.

9. Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να διαπιστώνει ότι συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο Α.Ε.Ι. δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεδεμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο διεξαγωγής της. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και:

α. Την εγκρίνει ή

β. προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα.

Οι συστάσεις και εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον επιστημονικό υπεύθυνο του ερευνητικού έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει.

10. α. Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και

προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Α.Ε.Ι. ή τον ερευνητικό φορέα, αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση.

β. Εκτός από τα ερευνητικά έργα της περ. α', η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

γ. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το Α.Ε.Ι.

11. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση. Κατ'εξαίρεση, οι παρεμβατικές και μη παρεμβατικές κλινικές μελέτες δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων της Ε.Η.Δ.Ε. και για την υλοποίηση αυτών απαιτείται μόνο η έγκριση διενέργειας αυτών από την εκάστοτε αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία περί εκτέλεσης κλινικών μελετών.

12. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αν, μέσα στη προθεσμία αυτή, η Ε.Η.Δ.Ε. δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη.

13. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.

14. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της Ε.Η.Δ.Ε., μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας η Ε.Η.Δ.Ε. ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και Τεχνοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής και Τεχνοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και Τεχνοηθικής.

15. Η πρόταση ερευνητικού έργου που υποβάλλεται για έγκριση από την Ε.Η.Δ.Ε., πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο επιστημονικός υπεύθυνος προσδιορίζει αν ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της ηθικής και τη νομοθεσία.

16. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται εισηγητή, κατά προτεραιότητα μέλος

της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος γνωμοδοτεί. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

17. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον Πρόεδρό της, τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Α.Ε.Ι. ή τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του ερευνητικού φορέα.

18. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής, συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της.

19. Η Ε.Η.Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη της, αν είναι πενταμελής, ή τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της, αν είναι επταμελής, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο Α.Ε.Ι., και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων.

20. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.

21. Η Επιτροπή Ερευνών του Α.Ε.Ι. ή το Διοικητικό Συμβούλιο του ερευνητικού φορέα καταρτίζει Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας των Ε.Η.Δ.Ε. Στον Κανονισμό εξειδικεύονται οι βασικές αρχές ηθικής και ακεραιότητας της έρευνας που διεξάγεται στο οικείο Α.Ε.Ι./ερευνητικό φορέα, η διαδικασία υποβολής των προτάσεων και τα συνοδευτικά έγγραφα αυτής, η διαδικασία αξιολόγησής του από την Ε.Η.Δ.Ε., οι τρόποι συνεργασίας μεταξύ των Ε.Η.Δ.Ε. και της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και Τεχνηθικής και άλλης αρμόδιας αρχής, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία των Ε.Η.Δ.Ε. (ΠΑΡΤΗΜΑ Ι).

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρα 277-282 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 28:

Προϋπολογισμός έργων/προγραμμάτων

1. Κάθε έργο/πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε. έχει αυτοτελή και διακριτό προϋπολογισμό έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., και αποτελεί μέρος του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται ο αρχικός προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος. Το αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου για την έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού συνουποβάλλεται με το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου. Ο προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος συντάσσεται ανάλογα με τη χρονική διάρκεια κάθε έργου/προγράμματος, ως ακολούθως:

α. Τα έργα/προγράμματα που η διάρκειά τους είναι συγκεκριμένη και εκτείνεται σε περισσότερα από ένα (1) οικονομικά έτη, συντάσσουν: αα) Συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό για όλη τη διάρκεια του έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται

επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, καθώς και αβ) αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος, ο οποίος εντάσσεται στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

β. Τα έργα/προγράμματα που η διάρκειά τους είναι αόριστη και δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης ή η διάρκειά τους εκτείνεται σε χρονικό διάστημα μικρότερο από ένα (1) οικονομικό έτος συντάσσουν μόνο αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος, ο οποίος εντάσσεται στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., δύναται να αναμορφώνεται ο αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος ως ακολούθως:

α. Οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους μετά από αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και έγγραφη συμφωνία του φορέα χρηματοδότησης, όπου απαιτείται,

β. σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως τις 31 Μαρτίου, 30 Ιουνίου, 30 Σεπτεμβρίου και 31 Δεκεμβρίου εκάστου οικονομικού έτους, αν οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες που εκτελέστηκαν εντός του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου υπερβαίνουν τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 240 του ν. 4957/2022.

4. Με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., δύναται να αναμορφώνεται ο συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος ως ακολούθως:

α. Οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους μετά από αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου απαιτείται,

β. σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως τις 31 Μαρτίου, 30 Ιουνίου, 30 Σεπτεμβρίου και 31 Δεκεμβρίου εκάστου οικονομικού έτους, εφόσον η αναμόρφωση του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού της περ. β) της παρ. 3 επηρεάζει τον συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος.

5. Ως σύμφωνη γνώμη του Π.Ο.Υ. κατά τις παρ. 3 και 4 λογίζεται η υπογραφή του σχεδίου της απόφασης αναμόρφωσης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού ή του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού κάθε έργου/προγράμματος πριν από την υπογραφή του από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Οι αποφάσεις των οργάνων περί έγκρισης των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

6. Οι δαπάνες που αναλαμβάνονται εις βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων της περ. α) της παρ. 2 πρέπει να είναι εντός του ορίου του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού, ενώ οι δαπάνες που αναλαμβάνονται εις βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων της περ. β) της παρ. 2 πρέπει να είναι εντός του ορίου του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού.

7. Κάθε πληρωμή ελέγχεται και παρακολουθείται με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε έργου/

προγράμματος, σύμφωνα με την παρ. 6. απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ' υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κάθε έργου. Πληρωμή που πραγματοποιείται καθ' υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη και ο διατάκτης, ο Π.Ο.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και κάθε άλλο συμπράττον όργανο ευθύνονται ατομικά, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι του Ε.Λ.Κ.Ε.

8. Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου/προγράμματος, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις: α) είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος που πρόκειται να βαρύνουν, β) είναι επιλέξιμες στο έργο/πρόγραμμα αυτό και γ) συμφωνεί ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος. Για τη μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου/προγράμματος του οποίου οι δαπάνες κρίθηκαν μη επιλέξιμες.

9. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, μπορεί να εγκρίνεται η συνεργασία μεταξύ έργων/προγραμμάτων για την εκτέλεση εξειδικευμένων εργασιών για τις ανάγκες άλλου έργου/προγράμματος του ιδίου ή άλλου Επιστημονικού Υπευθύνου έναντι αποζημίωσης του κόστους που αυτές επιφέρουν.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 239 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 29:

Κατηγορίες Δαπανών και Εσόδων Έργου

Οι βασικές κατηγορίες δαπανών και εσόδων στα έργα είναι οι κάτωθι:

1. Αμοιβές του ανθρώπινου δυναμικού που απασχολείται στα έργα με οποιαδήποτε σχέση.

α. Πρόσθετες αμοιβές: Η κατηγορία αφορά σε αμοιβές προσωπικού του Παντείου Πανεπιστημίου, καθώς και προσωπικού άλλων φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτός ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία με σχέση δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, για την πρόσθετη απασχόλησή τους σε έργα (πρόσθετο έργο επ' αμοιβή), υπό την προϋπόθεση ότι για τη λήψη της αμοιβής δεν υφίσταται υποχρέωση έκδοσης τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον απασχολούμενο. Το συνολικό κόστος των αμοιβών συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως κρατήσεων βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

β. Αμοιβές με ανάθεση έργου (ελεύθεροι επαγγελματίες - αυτοαπασχολούμενοι): Η κατηγορία αφορά σε αμοιβές απασχολούμενων δικαιούχων που έχουν προβεί σε έναρξη επιτηδεύματος ενώπιον της κατά τόπον αρμόδιας ΔΟΥ και οφείλουν να εκδώσουν το απαιτούμενο νόμιμο παραστατικό (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών) για την απασχόλησή τους σε έργο.

Στην εν λόγω κατηγορία εμπίπτουν επιπλέον οι αμοιβές των απασχολούμενων με σύμβαση έργου, στους οποίους έχει χορηγηθεί απαλλαγή από την υποχρέωση τήρησης βιβλίων και έκδοσης λογιστικών στοιχείων από

την αρμόδια ΔΟΥ, υπό την προϋπόθεση ότι η αμοιβή που λαμβάνουν δεν υπάγεται σε Φόρο Προστιθέμενης Αξίας και δεν ασκούν άλλη επιχειρηματική δραστηριότητα,

Το συνολικό κόστος αμοιβής για την εκτέλεση του προς ανάθεση έργου, συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως κρατήσεων, τυχόν εργοδοτικών εισφορών και αναλογούντος ΦΠΑ, βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

γ. Αμοιβές έμμισθου προσωπικού: Η κατηγορία αφορά απασχολούμενους δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ). Η αμοιβή των δικαιούχων καταβάλλεται μηνιαίως, μετά από αίτηση του ΕΥ, και το συνολικό κόστος αμοιβής, μεικτές αποδοχές και εργοδοτικές εισφορές βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

δ. Αμοιβές με έκδοση Παραστατικού Παρεχόμενων Υπηρεσιών: Η κατηγορία αφορά σε αμοιβές ευκαιριακά απασχολούμενου προσωπικού, υπό την προϋπόθεση ότι δεν ασκεί επιτήδευμα από άλλη αιτία και δεν υποχρεούται στην τήρηση βιβλίων και έκδοση στοιχείων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα φορολογική νομοθεσία.

Στην εν λόγω κατηγορία εμπίπτουν επιπλέον οι αμοιβές δημοσίων υπαλλήλων άλλων φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή ιδιωτικοί υπάλληλοι ή συνταξιούχοι, που είναι συγγραφείς ή συμμετέχουν ως εισηγητές εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν ασκούν άλλη επιχειρηματική δραστηριότητα.

Η αμοιβή των δικαιούχων (π.χ. δημόσιοι ή ιδιωτικοί υπάλληλοι, φοιτητές, συνταξιούχοι) καταβάλλεται κατόπιν έκδοσης σχετικού παραστατικού παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλος κτήσης) από τον ΕΛΚΕ και στο συνολικό κόστος αμοιβής συμπεριλαμβάνονται πάσης φύσεως νόμιμες κρατήσεις και ασφαλιστικές εισφορές υπέρ ΕΦΚΑ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ανά κατηγορία απασχολούμενων. Το συνολικό κόστος αμοιβής βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

ε. Αποζημιώσεις πρακτικής άσκησης/Υποτροφίες φοιτητών: Η κατηγορία αφορά σε αμοιβές πρακτικής άσκησης φοιτητών, αποζημίωση φοιτητών για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα Erasmus +, υποτροφίες φοιτητών, υποψήφιων διδασκόντων και χρηματικά βραβεία στο πλαίσιο υλοποίησης έργων. Το συνολικό κόστος της αποζημίωσης/υποτροφίας, συμπεριλαμβανομένων τυχόν κρατήσεων βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

2. Δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας

Η κατηγορία αφορά στην απόδοση δικαιωμάτων στο πλαίσιο εκτέλεσης εγκεκριμένης σύμβασης παραχώρησης ή μεταβίβασης εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας (βιομηχανικής ή πνευματικής) μεταξύ του δικαιούχου των δικαιωμάτων, του ΕΛΚΕ και του ΕΥ του έργου, για τις ανάγκες του οποίου πραγματοποιείται η χρήση των δικαιωμάτων.

3. Μη Αναλώσιμα

Οι κατηγορίες που περιλαμβάνονται είναι, έπιπλα, μηχανήματα γραφείου, συστήματα Η/Υ και οπτικοακουστικών μέσων, επιστημονικά όργανα, εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών, εξοπλισμός ψύξης και θέρμανσης,

λογισμικά, κ.λπ. Σε κάθε κατηγορία περιλαμβάνεται το σύνολο της αξίας των προμηθειών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) για πάγιο εξοπλισμό, όργανα και εν γένει μη αναλώσιμα υλικά που προβλέπεται να αγοραστούν για τις ανάγκες του έργου.

4. Μετακινήσεις

Η κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για τις μετακινήσεις των μελών της ερευνητικής ομάδας του έργου, τόσο στο εσωτερικό της χώρας όσο και στο εξωτερικό. Έξοδα κίνησης (εισιτήρια μέσων μαζικής μεταφοράς), έξοδα διαμονής, ημερήσια αποζημίωση, χιλιομετρική αποζημίωση, λοιπά έξοδα που σχετίζονται με τη μετακίνηση (π.χ. διόδια), πλην των δαπανών εγγραφής σε συνέδρια, ημερίδες κ.λπ. (βλ. άρθρο 35 και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII).

5. Αναλώσιμα

Οι κατηγορίες, όπως έντυπο υλικό και γραφική ύλη, αντιδραστήρια, εργαστηριακά αναλώσιμα, υγειονομικό υλικό, υλικά καθαριότητας και λοιπά αναλώσιμα υλικά, περιλαμβάνουν το σύνολο της αξίας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) των αναλωσίμων (μη διαρκών) υλικών που προβλέπονται για την πραγματοποίηση του έργου.

6. Υπηρεσίες

Οι κατηγορίες, όπως αμοιβές για υπηρεσίες ελεύθερων επαγγελματιών, αναθέσεις υπηρεσιών και μελετών, υπεργολαβίες, λογαριασμοί ΔΕΚΟ 49 και λοιπές υπηρεσίες, περιλαμβάνουν το σύνολο της αξίας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) των υπηρεσιών που προβλέπονται για την πραγματοποίηση του έργου.

7. Συντηρήσεις και Επισκευές

Η κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για τις επισκευές και συντηρήσεις κάθε μορφής και είδους, οι οποίες είναι απαραίτητες για την πραγματοποίηση του έργου.

8. Προβολή και Διαφήμιση

Η κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για κάθε μορφής προβολή και διαφήμιση σε οποιοδήποτε μέσο, η οποία είναι αναγκαία για την αποτελεσματική υλοποίηση του έργου. Στην εν λόγω κατηγορία περιλαμβάνονται και οι δαπάνες εγγραφής σε συνέδρια, ημερίδες κ.λπ.

9. Δημοσιεύσεις και Συνδρομές

Οι κατηγορίες περιλαμβάνουν το σύνολο της δαπάνης για δημοσιεύσεις σε έντυπα και ηλεκτρονικά περιοδικά, συνδρομές σε περιοδικά, οργανισμούς και ενώσεις, κ.λπ.

10. Γενικά Έξοδα

Η κατηγορία περιλαμβάνει το ποσό παρακράτησης, το οποίο καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών και υπολογίζεται επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου ή όπως διαφορετικά καθορίζεται από τους διαχειριστικούς κανόνες του έργου και τους όρους του χρηματοδότη. (βλ. άρθρο 17).

11. Έσοδα

1. Οι κύριες κατηγορίες των εσόδων είναι, οι Δημόσιες Επενδύσεις, οι επιχορηγήσεις από την Ε.Ε ή άλλους φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής, η παροχή υπηρεσιών με ΦΠΑ, η παροχή υπηρεσιών με ΤΠΥ χωρίς ΦΠΑ ή ΑΠΥ (π.χ. τέλη παρακολούθησης) και οι οικονομικές ενισχύσεις από διεθνείς και εθνικούς φορείς.

12. Εσωτερικές Εισροές

Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού ενός έργου και προκειμένου αυτός να είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, τα έσοδα μπορεί να αθροίζονται με εσωτερικές εισροές, όπως ταμειακό υπόλοιπο προηγούμενων ετών, χρηματοδοτήσεις ΕΛΚΕ (έργα από τα έσοδα του ΕΛΚΕ) και καθώς και εισροές από άλλα έργα (μέσω εγκεκριμένων συνεργασιών μεταξύ έργων). Στην εν λόγω κατηγορία εμπίπτουν και οι πόροι από ταμειακά υπόλοιπα ολοκληρωμένων έργων.

13. Εσωτερικές Εκροές

Αντίστοιχα με την προηγούμενη παράγραφο, κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού ενός έργου και προκειμένου αυτός να είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, τα έξοδα μπορεί να αθροίζονται με εσωτερικές εκροές, όπως εκροές προς άλλα έργα (μέσω εγκεκριμένων συνεργασιών μεταξύ έργων) ή κάλυψη νόμιμων και κανονικών δαπανών άλλων έργων οι οποίες καθίστανται μη επιλέξιμες και δύναται, υπό προϋποθέσεις, να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του έργου.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 4270/2014, ν. 4172/2013, ν. 4308/2014 και άρθρο 51 και ν. 4957/2022, ΠΟΛ 1057/2016.

Άρθρο 30:

Ορισμός Επιτροπών κατά την Υλοποίηση Έργων

Στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Ε.Υ, είναι απαραίτητος ο ορισμός των εξής επιτροπών:

1. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου.

Η Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη, που προέρχονται υποχρεωτικά από το προσωπικό του Παντείου Πανεπιστημίου και έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ ή υπαλλήλου με σχέση δημοσίου δικαίου ή ΙΔΑΧ. Δεν δύναται να συμμετέχουν στην Επιτροπή ο Ε.Υ και μέλη της ομάδας έργου. Ο ορισμός της Επιτροπής είναι απαραίτητος για όλα τα έργα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.

Η θητεία της Επιτροπής είναι ίση με τη διάρκεια του έργου.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου και η σύνταξη πρακτικών για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου του έργου.

Το αίτημα του ΕΥ για τον ορισμό της Επιτροπής υποβάλλεται υποχρεωτικά κατά την έναρξη του έργου και υποβάλλεται κατά κανόνα μαζί με το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου.

2. Επιτροπή Αξιολόγησης για την επιλογή προσωπικού μέσω δημόσιας πρόσκλησης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη. Ως τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο οποίος ασκεί χρέη Προέδρου της Επιτροπής. Τα υπόλοιπα μέλη προέρχονται από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Πανεπιστημίου ή άλλα μέλη της ομάδας έργου από τις κατηγορίες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 31 του παρόντος.

Η θητεία της Επιτροπής είναι ίση με τη διάρκεια του έργου, αν το έργο έχει σαφή ημερομηνία λήξης, άλλως η θητεία είναι ετήσια και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε οικονομικού έτους. Κατ' εξαίρεση, εάν μια διαδικασία επιλογής μέσω δημόσιας πρόσκλησης έχει ξεκινήσει πριν την 31η Δεκεμβρίου, πλην όμως δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής του προσωπικού, η θητεία της Επιτροπής παρατείνεται αυτοδικαίως έως την ολοκλήρωση του έργου της Επιτροπής αποκλειστικά για τη συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων, ο έλεγχος των υποβληθέντων δικαιολογητικών και η σύνταξη πινάκων επιλεγέντων, επιλαχόντων και αποκλεισθέντων υποψήφιων, με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους, σύμφωνα με τους όρους κάθε δημόσιας πρόσκλησης που επισπεύδεται για την κάλυψη των αναγκών του έργου/προγράμματος σε πρόσθετο ανθρώπινο δυναμικό.

Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου ή να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής έχει το ως άνω κώλυμα, οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του.

Το αίτημα του Ε.Υ προς την Επιτροπή Ερευνών για συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης για την επιλογή προσωπικού δύναται να κατατίθεται με το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου και σε κάθε περίπτωση πριν ή ταυτόχρονα με την πρώτη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος η οποία κατατίθεται προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών στο πλαίσιο του έργου που διαχειρίζεται.

3. Επιτροπή Ενστάσεων στο πλαίσιο προσκλήσεων επιλογή προσωπικού μέσω δημόσιας πρόσκλησης που επισπεύδονται από τον ΕΛΚΕ.

Η Επιτροπή Ενστάσεων, αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη, τα οποία ορίζονται με ισάριθμα αναπληρωματικά, που προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.). Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στην Επιτροπή Ενστάσεων μέλη τα οποία έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου, ή σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο, ή την ιδιότητα μέλους Επιτροπής Αξιολόγησης υποψηφίων που υποβάλλουν ένσταση. Εάν οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής έχει κάποιο κώλυμα από τα ανωτέρω, οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής και να αιτηθεί την μη συμμετοχή του.

Τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής Ενστάσεων αναλαμβάνει υπάλληλος από το προσωπικό της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. που υπηρετεί με οποιαδήποτε σχέση.

Η Επιτροπή Ενστάσεων έχει ως αρμοδιότητα την εξέταση των ενστάσεων που υποβάλλονται από υποψηφίους στο πλαίσιο δημόσιων προσκλήσεων που επισπεύδονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε για τις ανάγκες έργων, καθώς και τη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού, με το οποίο εισηγείται

προς την Επιτροπή Ερευνών την αποδοχή ή την απόρριψη κάθε ένστασης.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κυρώνονται οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων και κοινοποιείται η απόφαση επί κάθε ένστασης προς τον υποψήφιο.

Αν η Επιτροπή Ερευνών διαπιστώσει παράβαση του νόμου ή του Οδηγού Χρηματοδότησης ή άλλης κανονιστικής πράξης, είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από ένσταση, μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της προκήρυξης ολικώς ή μερικώς. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που επιδέχονται συμπλήρωσης ή διόρθωσης, η Επιτροπή Ερευνών αντί να επαναλάβει την προκήρυξη, δύναται να συμπληρώσει ή να διορθώσει τις παραλείψεις ή τις πλημμέλειες, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

Η Επιτροπή Ενστάσεων συγκροτείται κάθε έτος, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και είναι ενιαία για όλα τα έργα του Ε.Λ.Κ.Ε.

4. Επιτροπές για τη διενέργεια Διαγωνιστικών Διαδικασιών

Για έργα στα οποία απαιτείται η διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών προϋπολογισμού άνω ή κάτω των ορίων, είναι απαραίτητος ο ορισμός των κάτωθι Επιτροπών έως την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας:

α) Επιτροπή Τεχνικών Προδιαγραφών με αρμοδιότητα την κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών του αντικείμενου της σύμβασης. (αφορά σε έργα των οποίων οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν καταρτιστεί με την υποβολή της πρότασης ή σε έργα ιδρυματικά που απαιτούν κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφές είτε στο στάδιο της υποβολής της πρότασης είτε στο στάδιο της υλοποίησης).

Η ως άνω Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη τα οποία προέρχονται από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, υπαλλήλους με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Πανεπιστημίου ή άλλα μέλη της ομάδας έργου από τις κατηγορίες των περ. β) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 31 του παρόντος. Στην εν λόγω Επιτροπή συμμετέχει και ο Ε.Υ του έργου.

β) Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης με αρμοδιότητες τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών των οικονομικών φορέων, την υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή Ερευνών περί αποκλεισμού των προσφερόντων από τη διαδικασία, απόρριψης των προσφορών, κατακύρωσης του αποτελέσματος και ματαίωσης της διαδικασίας, καθώς και τη γνωμοδότηση για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης.

Η ως άνω Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη τα οποία προέρχονται από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, υπαλλήλους με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Πανεπιστημίου. Στην εν λόγω Επιτροπή δεν συμμετέχουν ο Ε.Υ και τα μέλη της ομάδας έργου.

γ) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με αρμοδιότητα την παρακολούθηση της προσήκουσας εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, την εισήγηση για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της

σύμβασης και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου, καθώς και την εισήγηση για τα τυχόν ζητήματα τροποποίησης της σύμβασης.

Η ως άνω Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη τα οποία προέρχονται από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, υπαλλήλους με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Πανεπιστημίου. Στην εν λόγω Επιτροπή δεν συμμετέχουν ο Ε.Υ και τα μέλη της ομάδας έργου.

Ο Ε.Υ οφείλει να υποβάλει αίτημα για τον ορισμό των ως άνω Επιτροπών για κάθε επιμέρους διαγωνιστική διαδικασία, πλην της απευθείας ανάθεσης, για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών.

Η σύνθεση των ως άνω Επιτροπών δύναται να τροποποιηθεί, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, μετά από εισήγηση του Ε.Υ, όταν ένα ή περισσότερα μέλη απωλέσουν την ιδιότητα μέλους του Παντείου, κωλύονται μακροχρόνια να ασκήσουν τα καθήκοντά τους, παραιτηθούν ή εκλείψουν.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 221 παρ. 11 ν. 4412/2016, άρθρο 244 παρ. 3 και 245 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 31:

Ομάδα Έργου - Απασχόληση σε έργα/προγράμματα

1. Κάθε έργο/πρόγραμμα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) εκπονείται από ομάδα έργου, της οποίας προΐσταται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος. Ως μέλη της ομάδας έργου δύναται να συμμετέχουν:

α. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),

β. μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής,

γ. ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες, καθώς και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258),

δ. επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171,

ε. ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172,

στ. Καθηγητές και Ερευνητές Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων της αλλοδαπής,

ζ. φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες του Α.Ε.Ι.,

η. πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή εργασίας.

2. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η ομάδα έργου κατά τον χρόνο αποδοχής διαχείρισης του έργου, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους του φορέα

χρηματοδότησης, εφόσον υφίστανται. Με όμοια απόφαση δύναται να αναπροσαρμόζεται η ομάδα έργου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου.

3. Αν τα μέλη της ομάδας έργου προέρχονται από κατηγορίες προσωπικού των περ. α) έως ζ) της παρ. 1, η απασχόλησή τους στο έργο/πρόγραμμα αφορά πρόσθετη απασχόληση, που εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου. Η εισήγηση περιλαμβάνει υποχρεωτικά τη διάρκεια απασχόλησης και το ύψος των αποδοχών, που πρέπει να είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του κάθε έργου/προγράμματος. Ειδικώς για τη συμμετοχή προσωπικού των περ. α) έως γ) της παρ. 1 σε έργα/προγράμματα δεν απαιτείται η χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή, σύμφωνα με το άρθρο 31 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26), εφόσον η απασχόληση εκτελείται πέραν του ωραρίου απασχόλησής τους.

4. Η επιλογή πρόσθετου προσωπικού της περ. η) της παρ. 1 διεξάγεται ως ακολούθως:

α. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση του αρμόδιου ανά περίπτωση οργάνου περί ανάθεσης διδακτικού/εκπαιδευτικού έργου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που διεξάγει διδακτικό και εν γένει εκπαιδευτικό έργο στο πλαίσιο ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) και θερινών ή χειμερινών σχολείων.

β. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που διεξάγει ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό ή κλινικό έργο, εφόσον η συμμετοχή του έχει αξιολογηθεί ή προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης ή κρίνεται ως αναγκαία για την ορθή εκτέλεση του έργου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού που προτείνεται να απασχοληθεί σε έργα/προγράμματα ανάλογα με την εργασία ή το έργο που του ανατίθεται ανά περίπτωση.

γ. Με δημόσια πρόσκληση που επισπεύδεται με επιμέλεια της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 244 του ν. 4957/2022, για το πρόσθετο προσωπικό που δεν εφαρμόζονται οι περ. α) και β). Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων, κατ' αναλογία του προσοντολογίου του δημοσίου τομέα, ανάλογα με την εργασία ή το έργο που πρόκειται να τους ανατεθεί ανά περίπτωση.

δ. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η ευκαιριακή απασχόληση προσωπικού, που αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών, εφόσον η απασχόλησή του κρίνεται αναγκαία για

την ομαλή εκτέλεση του έργου και η συνολική διάρκεια της απασχόλησής του δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.

5. Μέλη της ομάδας έργου των περ. ζ) και η) της παρ. 1 απασχολούνται δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβασης έργου. Οι εν λόγω συμβάσεις συνάπτονται στο πλαίσιο εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου/προγράμματος, συνδέονται με το αποτέλεσμα που παράγεται από το έργο και δύνανται να ανανεώνονται ή να παρατείνονται με αποφάσεις του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, χωρίς περιορισμό, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού κάθε έργου ή προγράμματος. Συμβάσεις που έχουν συναφθεί για τις ανάγκες έργου/προγράμματος που δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης, δύνανται να ανανεώνονται ή να παρατείνονται για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώρισή τους ως συμβάσεων αορίστου χρόνου. Σε περίπτωση πρόσληψης πρόσθετου προσωπικού της περ. η) της παρ. 1 κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης σύμφωνα με το άρθρο 244 του ν. 4957/2022, το οποίο έχει απασχοληθεί στο ίδιο ή άλλο έργο/πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε., για τον υπολογισμό του ανώτατου ορίου απασχόλησης των πέντε (5) ετών, λαμβάνεται υπόψη μόνο η απασχόληση που διανύεται μετά τη νέα πρόσληψη του προσωπικού.

6. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η απασχόληση ως μελών της ομάδας έργου σε έργα/προγράμματα, φυσικών προσώπων που έχουν την ιδιότητα δημοσίου υπαλλήλου σε φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), δυνάμει συμβάσεων έργου, χωρίς άλλη διαδικασία. Το εν λόγω προσωπικό έχει την υποχρέωση ενημέρωσης του φορέα του δημόσιου τομέα που υπηρετεί για τη συμμετοχή του στο έργο/πρόγραμμα και υποχρεούται να προσκομίζει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. άδεια άσκησης πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 3528/2007, με την επιφύλαξη του άρθρου 127 του παρόντος, το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης της αμοιβής του, άλλως η σύμβαση λύεται. Το προσωπικό του παρόντος αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών και το ύψος των αποδοχών του δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών ανά μήνα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την απασχόληση δημοσίων υπαλλήλων σε έργα/προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. δεν καταβάλλονται ασφαλιστικές εισφορές υπέρ του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ε-Ε.Φ.Κ.Α.) για κύρια σύνταξη και υγειονομική περίθαλψη, παροχές σε είδος και σε χρήμα, σύμφωνα με το άρθρο 55 του ν. 4509/2017 (Α' 201).

7. Η διαδικασία επιλογής προσωπικού σε έργα/προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. ρυθμίζεται αποκλειστικά από τον παρόντα και εξαιρείται από τον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και σύμβασης μίσθωσης έργου του

άρθρου 25 του ν. 4829/2021 (Α' 166), της υποχρέωσης έγκρισης του Υπουργικού Συμβουλίου ή της Επιτροπής της υπ' αρ. 33/2006 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου (Α' 280), τον ν. 4765/2021 (Α' 6) και το π.δ. 164/2004 (Α' 134). (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV).

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 243 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 32:

Διαδικασία πρόσκλησης

1. Η επιλογή του πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού που δεν εμπίπτει στις περ. α) και β) της παρ. 4 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022, πραγματοποιείται με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδεται από την Επιτροπή Ερευνών κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης. Η πρόσκληση δημοσιεύεται κατ' ελάχιστο στην ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και όπου αλλού απαιτούν η Επιτροπή Ερευνών και ο φορέας χρηματοδότησης του έργου. Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

2. Η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε απαραίτητα ή/και πρόσθετα προσόντα ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την ορθή εκτέλεση της προς ανάθεση εργασίας ή του προς ανάθεση έργου, σύμφωνα με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Τα κριτήρια και η μοριοδότησή τους καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή ατομικής συνέντευξης για να κρίνει την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης. Αν το αντικείμενο της προς ανάθεση εργασίας ή του έργου απαιτεί τη διακρίβωση της καταλληλότητας των προσόντων των υποψηφίων ή της εμπειρίας τους για την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας ή εξέτασης ειδικών γνώσεων που σχετίζονται με το αντικείμενο της θέσης και τον τρόπο εξέτασης γνώσεων, δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας, καθώς και την εξεταστέα ύλη και τη βαθμολογική βάση αυτών. Η αξιολόγηση των υποψηφίων αν πραγματοποιηθεί πρακτική δοκιμασία ή εξέταση ειδικών γνώσεων αξιολογείται ως επιτυχής ή μη επιτυχής. Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα αποκλεισθέντων. Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου/προγράμματος για τις ανάγκες του οποίου πραγματοποιείται η πρόσληψη προσωπικού, συγκροτείται Επιτροπή Αξιολόγησης. (βλ. άρθρο 29 παρ. 2 του παρόντος)

4. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών εγκρίνονται οι πίνακες κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων υποψηφίων, οι οποίοι και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

5. Κατά των αποτελεσμάτων κάθε πρόσκλησης, κάθε υποψήφιος μπορεί να ασκήσει ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Η προθεσμία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στον διαδικτυακό τόπο του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. και αναφέρεται ρητώς στην απόφαση των αποτελεσμάτων. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη σύνευντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας. Η άσκηση της ένστασης απαιτεί την καταβολή παραβόλου, το ύψος του οποίου ορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων.

6. Με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης, σύμφωνα με την παρ. 5 του παρόντος, τα αποτελέσματα καθίστανται αυτοδικαίως οριστικά. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V).

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 244 και παρ. 2 του άρθρου 245 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 33:

Θέματα αποδοχών

1. Η συμμετοχή μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) σε έργα/προγράμματα των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. συνιστά επιτρεπτή πρόσθετη απασχόληση, υπό την προϋπόθεση ότι εκτελούν τα διδακτικά και λοιπά τους καθήκοντα, όπως αυτά ορίζονται ανά περίπτωση και δεν συνιστά ή προϋποθέτει την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας.

2. Οι πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές ή σύνταξη που καταβάλλονται προς τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Π. των Α.Ε.Ι., απαγορεύεται να υπερβαίνουν το ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176). Στο εν λόγω όριο συμπεριλαμβάνονται πρόσθετες αμοιβές από τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022.

3. Δεν εμπίπτουν στο ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 2 αμοιβές μελών Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), καθώς και ερευνητών και Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων (Ε.Λ.Ε.) από τη συμμετοχή σε κάθε είδους προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. και των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), τα οποία χρηματοδοτούνται

από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230 του ν. 4957/2022.

4. Οι αποδοχές των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Π. για την απασχόληση σε έργα/προγράμματα που διαχειρίζονται Ε.Λ.Κ.Ε. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητικά κέντρα ή τεχνολογικά ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 ή άλλους ερευνητικούς οργανισμούς της ημεδαπής, αποδίδονται προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που υπηρετούν, εκκαθαρίζονται από αυτόν και καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής. Οι αμοιβές των μελών Δ.Ε.Π., μελών Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Π. από τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα υπόκεινται σε παρακράτηση πέντε τοις εκατό (5%) επί του ακαθάριστου ποσού της αμοιβής τους. Οι παρακρατήσεις αποτελούν ίδιους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με την περ. δ) του άρθρου 230 του ν. 4957/2022.

5. Το ύψος των αποδοχών των απασχολούμενων της παρ. 1 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022 είναι εντός των ορίων του εγκεκριμένου αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος. Ειδικώς για τους απασχολούμενους με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της περ. η) της παρ. 1 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022, το ύψος των αποδοχών καθορίζεται ως ακολούθως:

α. Σύμφωνα με τους μισθολογικούς όρους του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176), εφόσον η αμοιβή βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους,

β. με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου και είναι ανάλογο των προσόντων και του αντικειμένου απασχόλησης κάθε απασχολούμενου, εφόσον η αμοιβή βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους. Με τον Οδηγό Χρηματοδότησης δύναται να καθορίζεται ανώτατο όριο συνολικών αποδοχών από τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα του Ιδρύματος για τις εν λόγω κατηγορίες προσωπικού, το οποίο δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015.

6. Το συνολικό κόστος απασχόλησης των μελών της ομάδας έργου ανεξαρτήτως του είδους απασχόλησής τους, συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως κρατήσεων και εργοδοτικών εισφορών, όπως προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος.

7. Οι πάσης φύσεως αποδοχές των απασχολούμενων σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI).

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 246 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 34:

Υπερωριακή απασχόληση προσωπικού με συμβάσεις Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Προσωπικό που απασχολείται σε έργα/προγράμματα των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) δύναται συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, δύναται να απασχολείται καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου

εργασίας του, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας, εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες του έργου/προγράμματος και συναινεί το εν λόγω προσωπικό.

Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, που αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και εξαιρείται της υποχρεωτικής δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το ανώτατο όριο υπερωριακής απασχόλησης και το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης για το προσωπικό που απασχολείται σε έργα/προγράμματα, τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), ενώ για τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους καθορίζεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. και σε κάθε περίπτωση δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015.

Για την καταβολή αποδοχών υπερωριακής απασχόλησης απαιτείται η υποβολή βεβαίωσης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου/προγράμματος προς τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. στην οποία αναγράφεται το σύνολο των ωρών υπερωριακής εργασίας που πραγματοποιήθηκαν ανά απασχολούμενο ανά μήνα, άλλως η δαπάνη θεωρείται μη επιλέξιμη.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 247 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 35:

Μετακινήσεις

1. Οι δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας μελών της ομάδας έργου ή τρίτων φυσικών προσώπων που προσκαλούνται στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., προς το εσωτερικό ή το εξωτερικό, βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό των έργων/προγραμμάτων για τις ανάγκες των οποίων διεξάγεται η μετακίνηση. Οι δαπάνες πραγματοποιούνται εντός των ορίων του συνόλου των πιστώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

2. Με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η διενέργεια μετακινήσεων μελών της ομάδας έργου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η έγκριση μετακινήσεων μελών της ομάδας έργου μετά τη διενέργειά τους έως και είκοσι (20) ημέρες από την επιστροφή των μετακινούμενων, κατόπιν υποβολής αιτιολογημένης εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου σχετικά με την αναγκαιότητα μετακίνησης και τους λόγους που δεν κατέστη δυνατή η έγκριση της μετακίνησης πριν από τη διεξαγωγή της. Για τις δαπάνες μετακίνησης που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, εφαρμόζεται η υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94). Το ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης του προσωπικού του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.)

ανά ημερολογιακό έτος για το σύνολο των έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους ορίζεται σε εκατό (100) ημέρες.

3. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας μελών της ομάδας έργου ή τρίτων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων, που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους, πραγματοποιούνται μόνο κατόπιν εντολής του Επιστημονικού Υπευθύνου, χωρίς να απαιτείται έγκριση άλλου οργάνου, και εξαιρούνται του ν. 4336/2015. Το ύψος των δαπανών μετακίνησης, όπως έξοδα κίνησης, δαπάνες διαμονής, ημερήσια αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση καθορίζονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης. Οι ημέρες μετακίνησης εκτός έδρας για τις ανάγκες έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους δεν συνυπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας της παρ. 2.

4. Οι δαπάνες μετακίνησης καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται. Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου.

5. Μέλη της ομάδας έργου που ανήκουν στο προσωπικό του Α.Ε.Ι., μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) οφείλουν να ενημερώνουν τον Πρόεδρο της Συνέλευσης του Τμήματος για τη μετακίνησή τους στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που συμμετέχουν και να μεριμνούν για να μη διαταράσσεται η ομαλή εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων τους προς το Τμήμα.

6. Για τη μετακίνηση και διαμονή φυσικών προσώπων που προσκαλούνται στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου/προγράμματος, καθώς και στις ομαδικές μετακινήσεις, δύναται να εφαρμόζονται είτε η διαδικασία του παρόντος είτε η διαδικασία περί δημοσίων συμβάσεων. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII).

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 248 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 36:

Δημόσιες συμβάσεις

1. Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, υπηρεσιών και την εκπόνηση μελετών και τεχνικών έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α' 147, διορθώσεις σφαλμάτων Α' 200 και Α' 206), αυτοτελώς ανά έργο/πρόγραμμα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού. Ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εφαρμόζεται το άρθρο 6 του ν. 4412/2016.

2. Οι πράξεις που απαιτούνται αναρτώνται στον δικτυακό τόπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), σύμφωνα με όσα

ορίζονται στον ν. 4412/2016, για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για τις ανάγκες έργων/προγραμμάτων ως ακολούθως:

α. Πρωτογενές αίτημα συνιστά το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου/προγράμματος, το οποίο συνοδεύεται από τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος.

β. Εγκεκριμένο αίτημα εκτέλεσης δαπάνης συνιστά ο εγκεκριμένος ετήσιος αναλυτικός προϋπολογισμός του έργου/προγράμματος. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII).

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 249 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 37:

Απευθείας αναθέσεις για τις ανάγκες έργων/προγραμμάτων

1. Για τη διενέργεια δαπανών που αφορούν στη σύναψη δημόσιας σύμβασης που εκτελείται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης απαιτείται η προσκόμιση απόδειξης έρευνας αγοράς, εφόσον το ποσό υπερβαίνει τις δέκα χιλιάδες (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Ως απόδειξη έρευνας αγοράς νοείται η προσκόμιση τουλάχιστον δύο (2) οικονομικών προσφορών από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο προς τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Διαχείρισης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.). Για δαπάνες έως δέκα χιλιάδες (10.000,00) ευρώ ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να προσκομίζει και μία (1) μόνο οικονομική προσφορά. Ως οικονομική προσφορά λαμβάνεται υπόψη η προσφορά προϊόντος ή υπηρεσίας και από το ηλεκτρονικό κατάστημα του οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτουν κατ'ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος. Για δημόσιες συμβάσεις κατώτερης ή ίσης αξίας των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ, πλέον Φ.Π.Α., εφαρμόζεται η διαδικασία που προβλέπεται στον ν. 4412/2016 (Α' 147, διορθώσεις ασφαλμάτων Α' 200 και Α' 206).

2. Για τις δαπάνες που εκτελούνται μέσω της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων δεν απαιτείται η ανάρτηση προσκλήσεων για την υποβολή οικονομικών προσφορών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.), κατά παρέκκλιση του άρθρου 120 του ν. 4412/2016.

3. Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης κοινοποιούνται προς τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τον οικονομικό φορέα με ηλεκτρονικό τρόπο. Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποκλειστικά αποδεικτικό χαρακτήρα. Η υπογραφή συμφωνητικού απαιτείται για δημόσιες συμβάσεις που η εκτιμώμενη αξία τους υπερβαίνει το ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).

4. Αν δημόσιες συμβάσεις έχουν εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, η παρακολούθηση της δημόσιας σύμβασης και η παραλαβή των ειδών ή υπηρεσιών γίνεται με βεβαίωση του Επιστημονικού Υπευθύνου.

5. Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και λοιπές πράξεις καταχωρίζονται στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. για αξία μεγαλύτερη ή ίση του ποσού των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

6. Οι μισθώσεις ακινήτων ή μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή συμβατικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

α. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ γίνονται με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο π.δ. 715/1979 (Α' 212). (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII).

7. Κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 (Α' 147, διορθώσεις ασφαλμάτων Α' 200 και Α' 206) για τις ανάγκες έργων/προγραμμάτων με οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στην αλλοδαπή και εξόφλησης των δαπανών, οι φορείς της αλλοδαπής εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας και αποσπάσματος ποινικού μητρώου.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρα 250 και 251 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 38:

Συμμετοχή σε συνέδρια/Δημοσιεύσεις

Για την εκτέλεση δαπανών που διενεργούνται στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων και αφορούν στο κόστος εγγραφής και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, καθώς και στη δημοσίευση επιστημονικών άρθρων, εργασιών, επιστημονικών μελετών και βιβλίων από οικονομικούς φορείς που έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων του ν. 4412/2016 (Α' 147, διορθώσεις ασφαλμάτων Α' 200 και Α' 206). Η εξόφληση των δαπανών πραγματοποιείται μέσω εξόφλησης του νόμιμου φορολογικού παραστατικού, κατόπιν υποβολής αιτήματος πληρωμής του Επιστημονικού Υπευθύνου. Τα παραστατικά δύνανται να εκδίδονται είτε στα στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είτε στα στοιχεία του συμμετέχοντος στο συνέδριο ή του συγγραφέα της δημοσίευσης. Το παρόν εφαρμόζεται και για την εκτέλεση δαπανών που αφορούν σε συνδρομές σε βάσεις δεδομένων, σε επαγγελματικές, επιστημονικές και λοιπές οργανώσεις και στην κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII).

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 252 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 39:

Διαδικασία χορήγησης προκαταβολών

Οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, δύνανται να χορηγούν

προκαταβολές και να εκδίδουν χρηματικά εντάλματα προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) για την κάλυψη αναγκών που περιγράφονται στην παρ. 2. Για την έκδοση Χ.Ε.Π. απαιτείται πράξη του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, στην οποία ορίζονται τα στοιχεία του δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος του ποσού της χορηγούμενης προκαταβολής, η αιτιολογία χορήγησης και το χρονικό διάστημα απόδοσης αυτής. Το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής δύναται να πιστώνεται σε λογαριασμό που τηρείται στο όνομα του δικαιούχου της προκαταβολής σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής και υποδεικνύεται από τον ίδιο για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας έκδοσης Χ.Ε.Π.

2. Το Χ.Ε.Π. χορηγείται με σκοπό την κάλυψη δαπανών που εμπίπτουν σε μια από τις ακόλουθες κατηγορίες:

- α. Δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας,
- β. δαπάνες προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό,
- γ. ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των χιλίων (1.000) ευρώ,
- δ. δαπάνες προβολής ή προώθησης που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων.

3. Δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών ανά έργο/πρόγραμμα ορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος ή άλλο μέλος του προσωπικού του Α.Ε.Ι., εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το Α.Ε.Ι. Ο δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών καθίσταται υπόλογος για την απόδοσή της/τους. Η απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών ορίζει την προθεσμία απόδοσης της προκαταβολής.

4. Για τα έργα/προγράμματα, τα οποία δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης και καταθέτουν ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο από την ημερομηνία έκδοσης του Χ.Ε.Π. και σε κάθε περίπτωση την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους. Για τα έργα/προγράμματα, των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους ή την ημερομηνία λήξης του έργου, εφόσον αυτή έχει οριστεί πριν την 31η Μαρτίου. Μετά τη διενέργεια των δαπανών ο δικαιούχος υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. όλα τα σχετικά παραστατικά (όπως εξοφλημένα τιμολόγια) και δικαιολογητικά για την απόδοση. Αν δεν εξαντληθεί όλο το ποσό του Χ.Ε.Π., ο δικαιούχος καταθέτει το υπόλοιπο ποσό στον λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης του έργου/προγράμματος. Δεν επιτρέπεται η έκδοση Χ.Ε.Π. σε δικαιούχο που, για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει αποδώσει εμπροθέσμως προηγούμενη προκαταβολή που έχει λάβει. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΙΑ ΧΕΠ).

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 100 του ν. 4270/2014 και άρθρο 253 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 40:

Ταμειακές διευκολύνσεις

Με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των ερευνητικών και λοιπών προγραμμάτων/έργων, δύναται να εγκρίνεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, μετά

από τεκμηριωμένο αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου, ταμειακή διευκόλυνση/δανειοδότηση των ερευνητικών προγραμμάτων. Η χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης σε έργα μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους:

- Κατά προτεραιότητα μεταξύ δύο ή περισσότερων έργων του ιδίου Ε.Υ. ή

- από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα (αποθεματικά) του Ε.Λ.Κ.Ε. Η ταμειακή διευκόλυνση χορηγείται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. όταν τα έργα διανύουν το χρονικό διάστημα μεταξύ της έγκρισης και της καταβολής στον ΕΛΚΕ της πρώτης δόσης, από τον φορέα χρηματοδότησης,

β. όταν με τη λήξη των έργων δεν έχει καταβληθεί η αποπληρωμή από τον φορέα χρηματοδότησης, προκειμένου να καλυφθούν οι ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις,

γ. οποτεδήποτε ζητηθεί αιτιολογημένα, από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, για την κάλυψη ανελαστικών δαπανών των έργων. Κατά προτεραιότητα για κάλυψη δαπανών που αφορούν σε καταβολή ασφαλιστικών εισφορών και αμοιβές εξωτερικών συνεργατών οι οποίοι απασχολούνται με σύμβαση ανάθεσης έργου.

Η χορήγηση της ταμειακής διευκόλυνσης σε κάθε περίπτωση έγκειται στη διακριτική ευχέρεια της Επιτροπής Ερευνών που αποφασίζει συνεκτιμώντας το ύψος των ταμειακών διαθεσίμων, το ύψος της ταμειακής διευκόλυνσης και την αναγκαιότητα χορήγησης αυτής.

Δεν είναι δυνατή ταμειακή διευκόλυνση έργων, χωρίς συμβατικά εξασφαλισμένη χρηματοδότηση. Με την απόφαση χορήγησης ταμειακών διευκολύνσεων από τον Ε.Λ.Κ.Ε., προσδιορίζεται και η ανώτατη ημερομηνία επιστροφής τους, η οποία καταρχήν δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Δεκεμβρίου του έτους εντός του οποίου χορηγήθηκαν. Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση χρηματοδότησης ευρωπαϊκών προγραμμάτων που απαιτείται χρηματοδότηση της τελικής φάσης και αναμένεται η πιστοποίηση και αποπληρωμή του προγράμματος. Επιστροφές ταμειακών διευκολύνσεων στον Ε.Λ.Κ.Ε., πραγματοποιούνται κατ' απόλυτη προτεραιότητα, με την εκάστοτε χρηματοδότηση του έργου. Έργο το οποίο δεν έχει επιστρέψει πρότερη ταμειακή διευκόλυνση δεν δικαιούται νέας.

Σημειώνεται ότι η τακτοποίηση της ως άνω ταμειακής διευκόλυνσης, διεκπεραιώνεται αυτόματα - από το αρμόδιο τμήμα της Μ.Ο.Δ.Υ. - με την καταβολή της αμέσως επόμενης χρηματοδότησης. Σε περίπτωση που για λόγους ομαλής υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου/προγράμματος κρίνεται απαραίτητη η παράταση/μετάθεση της σχετικής υποχρέωσης, ο Ε.Υ. θα πρέπει να υποβάλλει αιτιολογημένο αίτημα το οποίο θα εξεταστεί από την Επιτροπή Ερευνών.

Έργο το οποίο χρηματοδοτείται από ιδιωτικούς φορείς ή και ευρωπαϊκούς, δύναται να χορηγεί ταμειακή διευκόλυνση σε άλλο έργο, εφόσον

- (i) δεν προβλέπεται διαφορετικά στη σύμβαση του και
- (ii) πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. το ωφελούμενο έργο έχει ομαλή πορεία εκτέλεσης του φυσικού του αντικείμενου, όπως αυτό θα βεβαιώνεται από τον Ε.Υ.,

β. δεν προκαλείται πρόβλημα στη χρηματοδοτική ροή του έργου που παρέχει την ταμειακή διευκόλυνση, όπως αυτό θα βεβαιώνεται από τον Ε.Υ.,

γ. το έργο που δέχεται τη διευκόλυνση δεν βρίσκεται στη φάση της αποπληρωμής του και δ. τα δύο εμπλεκόμενα έργα έχουν τον ίδιο Ε.Υ.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: εδάφιο ιβ', άρθρο 233 και παρ. 1, εδ. ζ' άρθρο 242 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 41:

Αιτήματα Πληρωμής

1. Για την εξόφληση δαπάνης από τη ΜΟΔΥ απαιτείται η υποβολή αιτήματος πληρωμής του Ε.Υ. συνοδευόμενου από τα απαραίτητα ανά περίπτωση παραστατικά και δικαιολογητικά που απαιτούνται ανάλογα με τη φύση κάθε δαπάνης. Εάν η δαπάνη αφορά σε απόδοση προκαταβολής, υποβάλλεται Αίτημα Απόδοσης Προκαταβολής με τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που πιστοποιούν τη δαπάνη. Η δαπάνη δύναται να εξοφληθεί μόνο υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ακολουθηθεί οι ανά περίπτωση διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και οι περιγραφόμενες στον παρόντα Οδηγό διαδικασίες.

2. Για δαπάνες, οι οποίες αφορούν σε αμοιβές απασχόλησης προσωπικού, συνυποβάλλονται μαζί με το αίτημα πληρωμής:

α. Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης, υπογεγραμμένη από τον Ε.Υ ή Έκθεση πεπραγμένων - Βεβαίωση Παραλαβής, υπογεγραμμένη από τον δικαιούχο και τον Ε.Υ., εάν πρόκειται για έργα ΕΣΠΑ ή παρεμφερή έργα που απαιτούν τα παραπάνω.

β. Δελτίο κατανομής χρόνου απασχολούμενου προσωπικού (Timesheet ή Global Timesheet), σε περίπτωση που απαιτείται από το Φορέα Χρηματοδότησης ή το είδος του έργου (π.χ. ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά).

γ. Νόμιμο φορολογικό παραστατικό (ΤΠΥ) εκδοθέν από τον δικαιούχο, όπου απαιτείται, εάν πρόκειται για απασχόληση που απαιτείται η έκδοση ΤΠΥ.

δ. Φορολογική ενημερότητα για τους αυτοαπασχολούμενους, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ και ασφαλιστική ενημερότητα, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να καθοριστεί ότι τα δικαιολογητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας δύναται να αναζητούνται και αυτεπαγγέλτως με επιμέλεια της ΜΟΔΥ μέσω διαλειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος του ΕΛΚΕ με την ΑΑΔΕ και τον e-ΕΦΚΑ.

3. Για δαπάνες, οι οποίες αφορούν σε υποτροφίες ή βραβεία, συνυποβάλλονται μαζί με το αίτημα πληρωμής:

α. Αντίγραφο της απόφασης έγκρισης/απόδοσης της υποτροφίας ή του βραβείου από την Επιτροπή Ερευνών.

β. Έκθεση πεπραγμένων - Βεβαίωση Παραλαβής, υπογεγραμμένη από τον δικαιούχο και τον Ε.Υ, εφόσον πρόκειται για έργα ΕΣΠΑ ή παρεμφερή έργα που απαιτούν τα παραπάνω, για δαπάνες που αφορούν υποτροφίες ή για ανταποδοτικές υποτροφίες.

Στο πλαίσιο της αυτοτέλειας της οικονομικής χρήσης, οι δικαιούχοι που είναι υπόχρεοι έκδοσης στοιχείου και

οι συμβάσεις τους λήγουν εντός του οικονομικού έτους, οφείλουν να τιμολογήσουν εντός της διάρκειας αυτού.

4. Για δαπάνες, οι οποίες αφορούν σε προμήθεια ή υπηρεσία, συνυποβάλλονται μαζί με το αίτημα πληρωμής:

α. Κατάσταση Δαπανών με αναλυτική καταγραφή των στοιχείων του παραστατικού κάθε δαπάνης (αριθμός, ημερομηνία έκδοσης, αιτιολογία, αξία).

β. Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής Ειδών-Υπηρεσιών υπογεγραμμένο από τον ΕΥ του έργου για δαπάνες έως 30.000 ευρώ ή Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής Ειδών-Υπηρεσιών, υπογεγραμμένο από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του διαγωνισμού (του άρθρου 30 του παρόντος Οδηγού) για δαπάνες άνω των 30.000 ευρώ.

γ. Τιμολόγιο επί πιστώσει στα στοιχεία του ΕΛΚΕ.

δ. Το τιμολόγιο μαζί με τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να κατατίθεται το αργότερο ένα μήνα μετά την παραλαβή των ειδών ή υπηρεσιών, ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα εκκαθάρισης εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία και να αποφεύγονται προβλήματα αδυναμίας εκκαθάρισης και πληρωμής, τα οποία μπορεί να προκύψουν σε περίπτωση καθυστερημένης υποβολής των παραστατικών.

ε. Φορολογική ενημερότητα, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ ανά δικαιούχο και ασφαλιστική ενημερότητα εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ. Τα εν λόγω αποδεικτικά ενημερότητας, πρέπει να φέρουν πρόσφατη ημερομηνία έκδοσης, καθώς η χρονική ισχύς τους θα πρέπει να καλύπτει έως και το χρόνο εξόφλησης της δαπάνης, άλλως δύναται να προσκομιστούν εκ νέου. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να καθοριστεί ότι τα δικαιολογητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας δύναται να αναζητούνται και αυτεπαγγέλτως με επιμέλεια της ΜΟΔΥ μέσω διαλειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος του ΕΛΚΕ με την ΑΑΔΕ και τον e-ΕΦΚΑ.

στ. Πρόγραμμα εκδήλωσης και κατάλογος των συμμετεχόντων ή όποιο άλλο στοιχείο προβλέπεται, στην περίπτωση που η δαπάνη αφορά σε εκδήλωση.

5. Στις δαπάνες, οι οποίες αφορούν σε μετακινήσεις προσωπικού (έξοδα κίνησης, έξοδα διανυκτέρευσης, ημερήσια αποζημίωση), συνυποβάλλονται μαζί με το αίτημα πληρωμής,

Ι. το ημερολόγιο κίνησης (ελληνικά ή αγγλικά όπου απαιτείται), καθώς και

ΙΙ. τα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τη μετακίνηση. Ενδεικτικά, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή των δαπανών μετακίνησης είναι κατά περίπτωση:

α. Τα παραστατικά των αποδεικτικών μετακίνησης (απόδειξη αγοράς εισιτηρίων στο όνομα του μετακινούμενου, κάρτα επιβίβασης, πρωτότυπη απόδειξη παροχής υπηρεσιών στο όνομα του μετακινούμενου για τη διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα, πρωτότυπες αποδείξεις διοδίων, αποδεικτικά για την έκδοση βίζας, ταξιδιωτικής ασφάλειας εφόσον απαιτείται για τη διαδικασία έκδοσης βίζας κ.λπ.).

β. Υπεύθυνη δήλωση του μετακινούμενου, σε περίπτωση χιλιομετρικής αποζημίωσης, για τη χρήση ιδίου μεταφορικού μέσου, στην οποία δηλώνεται εάν μετέφερε και άλλους μετακινούμενους της ίδιας ομάδας έργου στο πλαίσιο της εγκεκριμένης μετακίνησης.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του μετακινούμενου ότι έχει ενημερώσει το αρμόδιο όργανο και έχει λάβει σχετική άδεια, όπου απαιτείται (μόνο για τα έργα που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς ή διεθνείς ή ίδιους πόρους). Σε περίπτωση διοικητικού προσωπικού συνυποβάλλεται η εντολή μετακίνησης από τον διοικητικά προϊστάμενο ή η νόμιμη άδεια.

δ. Πρόγραμμα συνάντησης, εφόσον υφίσταται.

ε. Ηλεκτρονικό μήνυμα πρόσκλησης, όταν αυτό απαιτείται από τη φύση της μετακίνησης.

στ. Παρουσιολόγιο, όταν πρόκειται για διδασκαλία.

ζ. Ημερολόγιο Κίνησης - Κατάσταση Δαπανών υπογεγραμμένη από τον Ε.Υ και το μετακινούμενο.

η. Ότι άλλο τίθεται ως προαπαιτούμενο ανάλογα με τη φύση της μετακίνησης.

Εάν η μετακίνηση πραγματοποιήθηκε για τη συμμετοχή σε συνέδριο, απαιτείται η υποβολή διακριτού Αιτήματος Πληρωμής του Ε.Υ του έργου για την εξόφληση της δαπάνης του συνεδρίου με αιτιολογία "Εγγραφή σε συνέδριο". Το αίτημα συνοδεύεται από Κατάσταση Δαπανών, πρόγραμμα συνεδρίου, αντίγραφα των παραστατικών μετακίνησης (εισιτήρια) ή βεβαίωση παρακολούθησης του συνεδρίου, έξοδα διανυκτέρευσης κ.λπ. Η δαπάνη συμμετοχής στο συνέδριο (registration fee) βαρύνει την κατηγορία «Έξοδα προβολής και διαφήμισης» του προϋπολογισμού του έργου.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ΠΟΛ 1274/2013 και ΥΑ 15436/913/2020.

Άρθρο 42:

Κανόνες Δημοσιότητας

1. Η Επιτροπή Ερευνών με σκοπό την πληροφόρηση και ενημέρωση των φυσικών ή νομικών προσώπων σχετικά με δράσεις/προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε, ακολουθεί τους κανόνες δημοσιότητας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Διαρθρωτικών Ταμείων για τα έργα που διαχειρίζεται. Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον έλεγχο και την τήρηση κανόνων διαφάνειας και δημοσιότητας (αναρτήσεις των απαιτούμενων πράξεων σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, ιστοσελίδες κ.λπ.), σε όλα τα στάδια διενέργειας των διαδικασιών υλοποίησης των έργων του Ε.Λ.Κ.Ε, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και των φορέων χρηματοδότησης.

2. Ο Ε.Λ.Κ.Ε προσπαθεί με κάθε πρόσφορο τρόπο να συμβάλλει στη διάδοση του έργου του Ιδρύματος προβάλλοντας έμπρακτα το ερευνητικό, κοινωνικό και εκπαιδευτικό του έργο με τη χρηματοδότηση επιστημονικών και άλλων εκδηλώσεων, τη χρηματοδότηση πληροφοριακού υλικού, τη σύναψη συμβάσεων μετάδοσης ή καταχώρισης για την προβολή και προώθηση των προγραμμάτων δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών, των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (ΞΠΣ), των επιμορφωτικών και διά βίου μάθησης προγραμμάτων που επισπεύδονται από τα Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά

βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ), καθώς και μέσω της ιστοσελίδας του.

3. Οι Ε.Υ προβάλλουν τα έργα που διαχειρίζονται, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις τους, το συμφέρον του Πανεπιστημίου και τις ανάγκες δημοσιοποίησης και διάδοσης των επιστημονικών αποτελεσμάτων και δράσεών τους. Για το σκοπό αυτό οι Ε.Υ μπορούν να χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο προβολής και προώθησης, αναφέροντας με ακρίβεια, τον τίτλο και την ιδιότητά τους, την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν ή στην οποία πραγματοποιείται το έργο που συμμετέχουν, καθώς και το έργο από το οποίο προήλθαν τα αποτελέσματα που προβάλλονται. Κάθε τύπου δημοσιότητα πρέπει να πραγματοποιείται χωρίς ασάφειες και αμφισημίες, οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν σε παραπλανητική πληροφόρηση. Αποφεύγονται κάθε είδους ενέργειες και παρεμβάσεις που μπορεί να επηρεάζουν ουσιαστικά τη φήμη του Ε.Λ.Κ.Ε και του Παντείου.

4. Οι Ε.Υ μπορούν να δημιουργούν ειδικές ιστοσελίδες για τα έργα και τις δραστηριότητές τους.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 35 του ν. 4727/2020 και άρθρο 295 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 43:

Παράταση Χρονικής Διάρκειας Έργου

1. Η διάρκεια των έργων, για όσα έργα έχουν σαφή ημερομηνία έναρξης και λήξης, καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με την απόφαση χρηματοδότησης ή την εγκεκριμένη σύμβαση χρηματοδότησης.

Εάν η ημερομηνία έναρξης και λήξης του φυσικού αντικείμενου, διαφέρει από την ημερομηνία έναρξης και λήξης του οικονομικού αντικείμενου αυτό αναφέρεται ρητώς στην απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής του έργου.

2. Παράταση του έργου δίνεται, πριν τη λήξη του, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του Ε.Υ, που συνοδεύεται από σύμφωνη γνώμη του χρηματοδότη ή σύμβαση.

3. Σε περίπτωση που σε κάποιο έργο παύει η δοσοληπτική του κίνηση για διάστημα πέραν του έτους, θα ενημερώνεται ο Ε.Υ. από τη Μ.Ο.Δ.Υ. για την υποχρέωσή του να προβεί στις σχετικές ενέργειες ολοκλήρωσής του.

4. Το αδιάθετο υπόλοιπο ενός έργου, το οποίο δεν χρησιμοποιήθηκε από τον Ε.Υ για τους σκοπούς του έργου, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του Ε.Υ, απορροφάται στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τους όρους χρηματοδότησης ή ο Ε.Υ αιτείται την αξιοποίηση του ταμειακού υπολοίπου για τη δημιουργία νέου έργου σύμφωνα με το άρθρο 46 του παρόντος Οδηγού.

Για τον σκοπό αυτόν, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου/προγράμματος θα πρέπει μέσα σε χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών να καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών ετήσιο προϋπολογισμό και πρόταση χρήσης του αδιαθέτου υπολοίπου για δράσεις, με στόχο την υποστήριξη της έρευνας. Εφόσον παρέλθει άπρακτο το ως άνω διάστημα των έξι μηνών το

αδιάθετο υπόλοιπο μεταφέρεται στα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και το έργο περατώνεται.

5. Με τη λήξη κάθε έργου, ο ΕΥ οφείλει να υποβάλει τελικό επιστημονικό απολογισμό σύμφωνα με το άρθρο 45 του παρόντος.

Άρθρο 44:

Αποσβέσεις των Παγίων των Έργων
(μη αναλωσίμων ειδών)

1. Το κόστος κτήσης παγίων, η αξία των οποίων είναι μέχρι 1.500 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβένεται εφάπαξ μέσα στο οικονομικό έτος κατά το οποίο για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.

2. Τα πάγια των οποίων η αξία κτήσης είναι μεγαλύτερη των 1.500 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβένονται στο σύνολό τους, ανεξαρτήτως του ύψους της αξίας κτήσης τους, κατά την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος, στο πλαίσιο του οποίου έχουν αποκτηθεί.

3. Η απόσβεση ενός πάγιου περιουσιακού στοιχείου αρχίζει από τον επόμενο μήνα, εντός του οποίου χρησιμοποιείται ή τίθεται σε λειτουργία για πρώτη φορά.

4. Οι επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης του έργου και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 256 του ν. 4957, άρθρο 24 του ν. 4172/2013.

Άρθρο 45:

Ολοκλήρωση Έργου

1. Ένα έργο νοείται ως ολοκληρωμένο όταν έχει ολοκληρωθεί τόσο το φυσικό όσο και το οικονομικό του αντικείμενο. Ως ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου του έργου, νοείται η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση με το φορέα χρηματοδότησης, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονταν για την ορθή υλοποίησή του. Αντίστοιχα, ως ολοκλήρωση του οικονομικού αντικείμενου, νοείται η είσπραξη του συνόλου των απαιτήσεων του ΕΛΚΕ έναντι του φορέα χρηματοδότησης, καθώς και η πραγματοποίηση της πληρωμής κάθε δαπάνης ή αμοιβής που έχει αναληφθεί και αφορά στο εν λόγω έργο.

2. Επιστημονικός Απολογισμός Έργων: Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου του έργου, ο Ε.Υ. υποβάλλει στον ΕΛΚΕ την τελική έκθεση υλοποίησης. Η έκθεση αυτή μπορεί να είναι αντίγραφο της τελικής έκθεσης που συντάσσεται για το Φορέα Χρηματοδότησης, όπου απαιτείται. Η τελική έκθεση προσαρτάται στο έντυπο απολογισμού του Επιστημονικού Απολογισμού στο οποίο συμπληρώνονται στοιχεία για τα επιστημονικά αποτελέσματα της έρευνας, καθώς και σχετικές, με το έργο, δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια. Τα παραπάνω στοιχεία μπορούν να δημοσιεύονται σε περιοδικές εκδόσεις ενημερωτικού χαρακτήρα του Ε.Λ.Κ.Ε. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος κάθε έργου θα πρέπει να υποβάλλει ηλεκτρονικά στον Ε.Λ.Κ.Ε. όλα τα παραδοτέα του

φυσικού αντικείμενου, προκειμένου να ενημερώνεται ο φάκελος του έργου.

3. Οικονομικός Απολογισμός Έργων: Το οικονομικό αντικείμενο κάθε έργου ολοκληρώνεται με την απορρόφηση του συνόλου ή μέρους της καταβληθείσας χρηματοδότησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό δαπανών. Δαπάνες δύνανται να πραγματοποιούνται εντός της χρονικής διάρκειας υλοποίησης του έργου με την έγκαιρη υποβολή εντολών πληρωμής για το σύνολο των δαπανών του έργου. Ανάλογα με τις συμβατικές υποχρεώσεις κάθε έργου ο Ε.Λ.Κ.Ε. - σε συνεργασία με τον Ε.Υ. κάθε έργου - συντάσσει και υποβάλλει στο Φορέα Χρηματοδότησης περιοδικούς οικονομικούς απολογισμούς (μηνιαίους, τριμηνιαίους, εξαμηνιαίους, ετήσιους, τελικούς) με αναλυτική ή συγκεντρωτική αναφορά δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης. Κατόπιν της κατάθεσης της τελικής αποπληρωμής του έργου από τον Φορέα Χρηματοδότησης και λογιστικού ελέγχου του έργου από την Μ.Ο.Δ.Υ. ο Επιστημονικά Υπεύθυνος καταθέτει τον Οικονομικό Απολογισμό με συνημμένη την τελική έκθεση με τις εγκεκριμένες δαπάνες από τον Φορέα Χρηματοδότησης αναλόγως του πλαισίου του έργου.

4. Η ολοκλήρωση ενός έργου πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί ολοκλήρωσης του έργου, μετά από σχετικό αίτημα του Ε.Υ. ή αυτοδικαίως όταν έχει παρέλθει ο χρόνος ολοκλήρωσης, σύμφωνα με την εγκεκριμένη διάρκειά του και δεν διαθέτει ταμειακό υπόλοιπο ή όταν εκλείπει ο Ε.Υ. χωρίς να έχει αντικατασταθεί ή όταν, μετά τη λήξη έργου, υπάρχει αδιάθετο υπόλοιπο και έχουν παρέλθει έξι (6) μήνες και δεν έχει κατατεθεί αίτημα για έγκριση νέου έργου. (βλ. άρθρα 43 και 46).

5. Η ολοκλήρωση των έργων που χρηματοδοτούνται από την ετήσια κατανομή των εσόδων του ΕΛΚΕ ή από τα ταμειακά διαθέσιμά του και έχουν σαφή ημερομηνία λήξης, πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί ολοκλήρωσης του έργου, μετά από σχετικό αίτημα του Ε.Υ. Με το αίτημα ολοκλήρωσης ο Ε.Υ. του έργου συνυποβάλλει όσα σχετικά προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησής του. Σε περίπτωση που δεν προβλέπεται καθορισμένη διαδικασία ή παραδοτέα και αναλόγως της φύσης του έργου, συνυποβάλλεται οποιοδήποτε σχετικό τεκμήριο πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου. Τυχόν αδιάθετο ταμειακό υπόλοιπο το οποίο απομένει αναπορρόφητο στο λογαριασμό του έργου μετά την ολοκλήρωσή του φυσικού και οικονομικού του αντικείμενου, επιστρέφεται οίκοθεν, με πρωτοβουλία του αρμόδιου Τμήματος της ΜΟΔΥ, στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ (αποθεματικά).

Άρθρο 46:

Αξιοποίηση Αδιάθετου Ταμειακού Υπολοίπου
Ολοκληρωμένων Έργων

1. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η χρήση του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου έργου/προγράμματος, που δεν αξιοποιήθηκε έως την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. το φυσικό αντικείμενο του έργου/προγράμματος έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί,

β. το οικονομικό αντικείμενο του έργου/προγράμματος έχει ολοκληρωθεί και δεν υπάρχει άλλη συμβατική υποχρέωση και

γ. δεν προβλέπεται από το κανονιστικό πλαίσιο ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος η επιστροφή του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου.

Η παρούσα εφαρμόζεται και επί αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων προγραμματικών συμβάσεων που έχουν συναφθεί με φορείς δημοσίου τομέα της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), και το φυσικό αντικείμενό τους έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει αντίθετος όρος στην προγραμματική σύμβαση.

2. Η χρήση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων/προγραμμάτων πραγματοποιείται μέσω της δημιουργίας νέου έργου/προγράμματος, που έχει ως αντικείμενο τη χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Επιστημονικού Υπευθύνου και της ομάδας του. Σε ένα έργο/πρόγραμμα με αντικείμενο την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων/προγραμμάτων, δύναται να πιστώνονται αδιάθετα ταμειακά υπόλοιπα άλλων έργων/προγραμμάτων, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος της παρ. 2. Η οικονομική διαχείριση έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

4. Όροι για τη χρήση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων έργων/προγραμμάτων:

α. Ο Ε.Υ. να μην έχει οποιαδήποτε οικονομική εκκρεμότητα από την υλοποίηση προηγούμενου έργου του. Σε περίπτωση μη επιλέξιμων δαπανών από την υλοποίηση προηγούμενου έργου του το ταμειακό διαθέσιμο χρησιμοποιείται πρωτίστως για την κάλυψη των μη επιλέξιμων δαπανών.

β. Τα έργα που έχουν αδιάθετο ταμειακό υπόλοιπο έως 1.000,00 ευρώ και δεν έχουν καμία διοικητική και οικονομική εκκρεμότητα και τεκμηριωμένα έχουν ολοκληρώσει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, βάσει σχετικών εγγράφων - πρακτικών από το φορέα χρηματοδότησης, περιέρχονται σε κατάσταση περάτωσης με απορρόφηση του ταμειακού τους υπολοίπου από τον Ε.Λ.Κ.Ε.

5. Διαδικασία χρήσης αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων έργων/προγραμμάτων

α. Στην περίπτωση έργων που έχουν υπόλοιπο άνω των 1.000,00 ευρώ, δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας νέου έργου, μετά από αίτηση του Επιστημονικά Υπευθύνου για τη χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων της ίδιας ερευνητικής ομάδας ή δράσεων για την υποστήριξη της έρευνας. Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί εντός έξι (6) μηνών από την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του αρχικού έργου.

β. Για τις περιπτώσεις που ένας Επιστημονικά Υπεύθυνος έχει περισσότερα του ενός έργα με ταμειακό υπό-

λοιπο άνω των 1.000.00 ευρώ, που έχουν ολοκληρώσει, κατά τα ανωτέρω, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, θα πρέπει πρώτα να εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών η δυνατότητα ένωσης των ταμειακών τους υπολοίπων για τη δημιουργία ενός έργου, εφόσον, κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης του Επιστημονικά Υπευθύνου, τα έργα εντάσσονται στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο.

γ. Κατόπιν της έγκρισης της πρότασης χρήσης του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου από την Επιτροπή Ερευνών θα πρέπει σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών να υποβληθεί από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο αίτημα αποδοχής διαχείρισης του νέου έργου με συνημμένο τον συνολικό και ετήσιο προϋπολογισμό του νέου έργου. Το νέο έργο θα είναι ετήσιας διάρκειας, με ποσοστό παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε σύμφωνα με όσα ισχύουν στο άρθρο 17 του παρόντος.

Επιλέξιμες δαπάνες δύναται να είναι οι εξής:

I. αμοιβές Πανεπιστημιακών και τρίτων,

II. αγορά λογισμικού, βιβλιογραφικού, πληροφοριακού, αναλώσιμου υλικού και παγίων τα οποία είναι κρίσιμα για τη διεξαγωγή της σχετικής έρευνας κατόπιν υποβολής τεκμηρίωσης από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο σχετικά με τη σκοπιμότητα της δαπάνης στο πλαίσιο εκτέλεσης του φυσικού αντικειμένου του έργου.

III. έξοδα των μελών της ερευνητικής ομάδας για συμμετοχή σε συνέδρια όπου παρουσιάζουν τη σχετική εργασία,

IV. έξοδα μετακίνησης μελών Δ.Ε.Π. σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα του εσωτερικού ή του εξωτερικού για επιστημονικές συνεργασίες συναφείς με τη συγκεκριμένη έρευνα,

V. πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων,

VI. έξοδα δημοσιεύσεων σε περιοδικά που το απαιτούν,

VII. τεχνική υποστήριξη που απαιτείται στην υλοποίηση του έργου (πληρωμές προσωπικού). Από τα παραπάνω εξαιρούνται όσα έργα είναι αυτοχρηματοδοτούμενα ή ιδρυματικά και οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι έχουν ορίσει με απόφαση συλλογικού οργάνου ή με ΦΕΚ όπως π.χ. ERASMUS+ KA1.

Για όσα έργα δεν έχει γίνει η παρακράτηση του ποσοστού ως αμοιβή διαχείρισης θα προηγηθεί η παρακράτηση της αμοιβής διαχείρισης, προκειμένου να υπολογιστεί το υπόλοιπο για οποιοδήποτε ενέργεια και διαδικασία.

Για όσα έργα δεν έχει αφαιρεθεί το ποσό που αντιστοιχεί σε τόκους, θα αφαιρεθεί το ποσό αυτό, προκειμένου να υπολογιστεί το υπόλοιπο για οποιοδήποτε ενέργεια και διαδικασία.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 241 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 47:

Μη Επιλέξιμες Δαπάνες και

Δημοσιονομικές Διορθώσεις

1. Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες εφόσον είναι νόμιμες και κανονικές και επιπλέον έχουν χρησιμοποιηθεί με βάση την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης ήτοι, σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας.

α. Η αρχή της οικονομίας ορίζει ότι τα μέσα που χρησιμοποιούνται από το δικαιούχο για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων της πράξης καθίστανται εγκαίρως διαθέσιμα, στην ενδεδειγμένη ποσότητα και ποιότητα και στην καλύτερη τιμή.

β. Η αρχή της αποδοτικότητας αφορά στην καλύτερη σχέση μεταξύ χρησιμοποιηθέντων μέσων και επιτευχθέντων αποτελεσμάτων.

γ. Η αρχή της αποτελεσματικότητας αφορά στην εκπλήρωση των ειδικών στόχων που έχουν οριστεί και στην επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων.

2. Μη συμμόρφωση με τους εφαρμοστέους κανόνες, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων επιλεξιμότητας, συνεπάγεται δημοσιονομική διόρθωση (δηλαδή ακύρωση και ανάκτηση δημόσιας χρηματοδότησης, λόγω παράβασης των όρων της) ή/και ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

3. Στα έργα που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ ή την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή από άλλους φορείς, μετά την ολοκλήρωση και τον τελικό απολογισμό τους, υπάρχει πιθανότητα κάποιες δαπάνες να κριθούν από τον φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες. Αν οι δαπάνες αυτές είναι νόμιμες και κανονικές και συνέβαλαν στην ορθή υλοποίηση του έργου, αλλά τεκμηριώθηκαν ως μη επιλέξιμες, δύναται να καλύπτονται από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

4. Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από το φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου του ίδιου ή άλλου Ε.Υ. υπό τις προϋποθέσεις ότι:

α. είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου που πρόκειται να βαρύνουν,

β. είναι επιλέξιμες στο έργο αυτό και

γ. συμφωνεί ο ΕΥ του έργου.

Η μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 8 άρθρο 239 και παρ. 1 εδ. στ' άρθρο 242 του ν. 4957/2022.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Άρθρο 48:

Δωρεές - Χορηγίες

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Παντείου Πανεπιστημίου μπορεί να δέχεται δωρεές ή χορηγίες, κατόπιν ελέγχου του σκοπού τους, αν αυτός ορίζεται από τον δωρητή ή τον χορηγό, ιδιαίτερα για την υποστήριξη έργων, Μεταπτυχιακών προγραμμάτων, Συνεδρίων, Ημερίδων και άλλων δραστηριοτήτων που διοργανώνονται από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

2. Δωρεά είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) μιας δραστηριότητας χωρίς αντάλλαγμα προβολής του δωρητή (δηλ. χωρίς αντιπαροχή).

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. μπορεί να λάβει δωρεές, σε χρήμα ή σε είδος ή υπηρεσίες ή επιστημονικό και λοιπό εξοπλισμό, από νομικά ή από φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή φορέα του δημοσίου τομέα όπως αυτός

οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

Για την αποδοχή της δωρεάς, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου καταθέτει προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών, αίτηση για αποδοχή της δωρεάς συνοδευόμενη από επιστολή γνωστοποίησης πρόθεσης χορήγησης δωρεάς του δωρητή και αποφάσεις αρμοδίων οργάνων όπου αυτές απαιτούνται σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Μετά την έκδοση απόφασης αποδοχής της δωρεάς της Επιτροπής Ερευνών και ανάρτησης της στο πρόγραμμα Διαύγεια, υπογράφεται σύμβαση με το δωρητή. Σε περίπτωση δωρεάς από φορέα αλλοδαπή ή φορέα του δημοσίου τομέα εξετάζεται κατά περίπτωση από την Μ.Ο.Δ.Υ η υποχρέωση σύναψης σύμβασης.

3. Χορηγία είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος ή υπηρεσίες ή επιστημονικό και λοιπό εξοπλισμό).

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. μπορεί να λάβει χορηγίες σε χρήμα ή σε είδος ή υπηρεσίες ή επιστημονικό και λοιπό εξοπλισμό από νομικά ή από φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή φορέα του δημοσίου τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

Για την αποδοχή της χορηγίας, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου καταθέτει προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών, αίτηση για αποδοχή της χορηγίας συνοδευόμενη από επιστολή της γνωστοποίησης πρόθεσης του χορηγού και αποφάσεις αρμοδίων οργάνων όπου αυτές απαιτούνται σύμφωνα με τον 4957/2022.

Μετά την έκδοση απόφασης αποδοχής της χορηγίας της Επιτροπής Ερευνών και ανάρτησης της στο πρόγραμμα Διαύγεια υπογράφεται σύμβαση με το χορηγό. Σε περίπτωση χορηγίας από φορέα αλλοδαπή ή φορέα του δημοσίου τομέα εξετάζεται κατά περίπτωση από την Μ.Ο.Δ.Υ η υποχρέωση σύναψης σύμβασης.

4. Κατά την υποβολή τους αιτήματος δωρεάς ή χορηγίας περιγράφεται κατ'ελάχιστον το ποσό και ο σκοπός για τον οποίο υλοποιείται.

5. Αν η προμήθεια των προς δωρεά ειδών, υπηρεσιών, επιστημονικού και λοιπού εξοπλισμού ή ακινήτων πραγματοποιείται απευθείας από τον δωρητή χωρίς τη συνδρομή του Ε.Λ.Κ.Ε. και τα δωρούμενα είδη, υπηρεσίες ή εξοπλισμός αποδίδονται εν συνεχεία στο Ε.Λ.Κ.Ε., η δωρεά πραγματοποιείται κατά παρέκκλιση του άρθρου 3Α του Κώδικα κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών (ν. 4182/2013, Α' 185).

Για δωρεές ειδών, υπηρεσιών, εξοπλισμού, ακινήτων ή εκτέλεσης έργων/μελετών εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 3Α του ίδιου Κώδικα.

6. Περίληψη των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής δωρεών ή χορηγιών αναρτάται υποχρεωτικά στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και περιλαμβάνει το ποσό της δωρεάς ή της χορηγίας, το δωρούμενο είδος ή τις δωρούμενες υπηρεσίες ή τον δωρούμενο εξοπλισμό και τον δωρητή.

7. Η Μ.Ο.Δ.Υ του ΕΛΚΕ μεριμνά για τον νομικό έλεγχο των εγγράφων του δωρητή/χορηγού, της σύμβασης δωρεάς/χορηγίας και για τις σχετικές καταχωρήσεις στο πληροφοριακό σύστημα αυτού.

8. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών χορηγεί βεβαιώσεις για δωρεές προς τον Ε.Λ.Κ.Ε., προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για φορολογικούς λόγους ή για άλλους σκοπούς.

9. Αναλυτικά έντυπα που πρέπει να συμπληρωθούν και επιπλέον διευκρινήσεις για την αποδοχή δωρεάς ή χορηγίας όλων των περιπτώσεων περιγράφονται σε επιμέρους οδηγίες, που προσαρμόζονται κάθε φορά με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 294 ν. 4957/2022, άρθρο 3Α του ν. 4182/2013, απόφαση με αριθμό Α.1050 «Καθορισμός Διαδικασίας Απαλλαγής ΦΠΑ στις παραδόσεις αγαθών και παροχές υπηρεσιών στο πλαίσιο πραγματοποίησης δωρεών σύμφωνα με την περίπτωση ιστ' της παραγράφου 1 του άρθρου 27 του Κώδικα ΦΠΑ (ν. 2859/2000-Α' 248).

Άρθρο 49:

Διαχείριση Πάγιου Εξοπλισμού Έργων

Τα μη αναλώσιμα υλικά κάθε είδους των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων και σε βάρος των πιστώσεων του Ειδικού Λογαριασμού, και εγκαθίστανται ή τοποθετούνται σε χώρους του Ιδρύματος, καταγράφονται από τη ΜΟΔΥ σε Μητρώο Παγίων. Μετά το πέρας των έργων, και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις, τα μη αναλώσιμα υλικά διατίθενται στο οικείο Εργαστήριο, Τμήμα του Πανεπιστημίου του ΕΥ του έργου, ή και σε οποιοδήποτε άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου.

Α. Διαδικασία διάθεσης των παγίων στοιχείων

Η διαδικασία παράδοσης του πάγιου εξοπλισμού ορίζεται ως εξής:

α. Ο επιστημονικά υπεύθυνος μετά την ολοκλήρωση του έργου αιτείται την παράδοση του αποκτηθέντος εξοπλισμού στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, υποβάλλοντας ταυτόχρονα πίνακα παγίου εξοπλισμού, ο οποίος αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του υλοποιηθέντος έργου.

Στο αίτημά του δύναται να προτείνει το Τμήμα, Εργαστήριο του Πανεπιστημίου, κ.λ.π. που θέλει να διατεθεί ο εξοπλισμός, τεκμηριώνοντας την αναγκαιότητα και σκοπιμότητα αυτού στην προώθηση της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας.

β. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ διαβιβάζει τα ανωτέρω στη Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

γ. Η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου ως προς τη διάθεση του εξοπλισμού σύμφωνα με το αίτημα του Ε.Υ.

δ. Το Συμβούλιο Διοίκησης αποφαινεται για την τελική διάθεση του εξοπλισμού, λαμβάνοντας υπόψη το αίτημα του Ε.Υ, την απόφαση της ΕΕ και τις ανάγκες των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου για εξοπλισμό.

ε. Η παράδοση (από τον Ε.Υ) - παραλαβή του εξοπλισμού καθορίζεται με διαδικασία που ορίζει η Σύγκλητος.

στ. Μετά την έγκριση από το Συμβούλιο Διοίκησης η σχετική απόφαση ανακοινώνεται, συνοδευόμενη από ένα (1) αντίγραφο του πρακτικού παράδοσης - παραλαβής, από τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης στον ΕΛΚΕ, προκειμένου να προβεί στη σχετική διαγραφή από το μητρώο παγίων.

Β. Διαδικασία καταστροφής των παγίων στοιχείων

Η διαδικασία καταστροφής του πάγιου εξοπλισμού, η οποία δύναται να τροποποιείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ορίζεται ως εξής:

1. Ο επιστημονικά υπεύθυνος, κατά τη διαδικασία ολοκλήρωσης του έργου ή και νωρίτερα, εφόσον απαιτείται, δύναται να αιτηθεί την καταστροφή (κατεστραμμένου, απαξιωμένου ή μη επισκευάσιμου ή ασύμφορου κόστους επισκευής) παγίων στοιχείων. Ειδικότερα, ο Ε.Υ. υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. αίτημα που περιλαμβάνει:

α. εισήγηση για την καταστροφή των παγίων στοιχείων,

β. αναλυτική κατάσταση των προς καταστροφή παγίων στοιχείων,

γ. σύμφωνη γνώμη της «Επιτροπής παρακολούθησης καταστροφής παγίων στοιχείων» που έχει οριστεί από την Επιτροπή Ερευνών ή το Συμβούλιο Διοίκησης.

2. Το αίτημα ελέγχεται ως προς την πληρότητα και την ακρίβεια των αναφερομένων παγίων στοιχείων από την αρμόδια υπηρεσία της Μ.Ο.Δ.Υ., η οποία τηρεί το σχετικό μητρώο και εφόσον δεν διαπιστωθούν ελλείψεις, προωθείται σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών προκειμένου να λάβει απόφαση. Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κοινοποιείται στους εμπλεκόμενους.

Γ. Διαδικασία διαχείρισης παγίων στοιχείων σε περίπτωση αλλαγής Ε.Υ. σε έργο που έχουν αποκτηθεί τέτοια

Σε περίπτωση αλλαγής του Ε.Υ. στο πλαίσιο ενός έργου που έχουν αποκτηθεί πάγια στοιχεία, θα συντάσσεται έντυπο παράδοσης-παραλαβής του εξοπλισμού, το οποίο θα συνοψογράφεται από τον απερχόμενο και τον νέο Επιστημονικό Υπεύθυνο, αφού θα έχει προηγηθεί από τον απερχόμενο Ε.Υ. σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Μ.Ο.Δ.Υ. απογραφή του εξοπλισμού και ταυτοποίηση του με το Μητρώο παγίων του Ε.Λ.Κ.Ε./ Παντείου. Το έντυπο της παράδοσης-παραλαβής θα υποβάλλεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. με μέριμνα του νέου Ε.Υ. του έργου, κατά την ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης.

Άρθρο 50:

Απόδοση Ποσοστού από Άσκηση

Επιχειρηματικής Δραστηριότητας

1. Τα μέλη ΔΕΠ, Ε.Ε.Π και Ε.Δ.Π, πλήρους απασχόλησης δύναται, ύστερα από ενημέρωση του Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκουν, να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα (ατομικώς ή μέσω εταιρείας), πλην εκείνης που τους προσδίδει την εμπορική ιδιότητα, με σκοπό την εξασφάλιση της δυνατότητας αξιοποίησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων της επιστημονικής γνώσης προς την ευρύτερη κοινωνία και οικονομία. Η παράλειψη εκπλήρωσης της ανωτέρω υποχρέωσης ενημέρωσης του Κοσμήτορα συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα του μέλους ΔΕΠ.

2. Ως εισόδημα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας νοείται:

α. εισόδημα από ατομική επιχείρηση υπόχρεη στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων (άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος),

β. εισόδημα που προέρχεται από την παροχή υπηρεσιών, οι οποίες είναι συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο

και την επιστήμη του μέλους ΔΕΠ, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, μέσω εταιρείας οποιασδήποτε νομικής μορφής. Ενδεικτικά, ως τέτοιες περιπτώσεις είναι οι δικηγορικές εταιρείες, εταιρείες παροχής ιατρικών υπηρεσιών, εταιρείες παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών, εταιρείες μελετών και τεχνικών έργων κ.ά. Τα εισοδήματα που προέρχονται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας μέσω εταιρείας μπορεί να έχουν τη μορφή αμοιβής για τη συμμετοχή σε εταιρεία, μερίσματος, διανομής κερδών κ.λπ.

3. Τα Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα είτε ατομικώς είτε μέσω εταιρείας, υποχρεούνται να αποδίδουν ετησίως προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι. όπου υπηρετούν, ποσοστό επτά τοις εκατό (7%) επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματος που προέρχεται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας. Το εν λόγω ποσό αποτελεί πόρο του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι., παρακρατείται απευθείας από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) μετά την εκκαθάριση της δήλωσης φορολογίας του υπόχρεου και αποδίδεται στον Ε.Λ.Κ.Ε.

4. Δεν είναι υπόχρεοι απόδοσης της κράτησης της παρ. 3 τα μέλη Δ.Ε.Π. κατά το χρονικό διάστημα που: α) βρίσκονται σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, β) τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών, γ) τελούν σε άδεια παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής. Οι περ. α) και β) εφαρμόζονται και στα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

5. Για τον προσδιορισμό του ύψους της κράτησης η Α.Α.Δ.Ε. αντλεί στοιχεία από το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης προσωπικού (HRMS) κάθε Α.Ε.Ι. σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του υπόχρεου κατά το έτος αναφοράς για τον ακριβή προσδιορισμό του ποσού της κράτησης ανά οικονομικό έτος. Ειδικότερα, η Α.Α.Δ.Ε. αντλεί τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Την ιδιότητα του φυσικού προσώπου για να διακριβώσει αν είχε την ιδιότητα του υπόχρεου επιβολής της κράτησης κατά το οικονομικό έτος αναφοράς,

β. τις υπηρεσιακές μεταβολές, την ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και αναστολής καθηκόντων, που επηρεάζουν την ιδιότητα του υπόχρεου και το χρονικό διάστημα που αφορούν,

γ. τη χορήγηση αδειών, άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής, που επηρεάζουν την ιδιότητα του υπόχρεου και το χρονικό διάστημα που αφορούν.

6. Αν κάποιος δεν είναι υπόχρεος για ολόκληρο το έτος, ως συνολικό ετήσιο εισόδημα λαμβάνεται υπόψη μόνο το εισόδημα που έχει αποκτηθεί κατά το χρονικό διάστημα κατά το οποίο έχει την ιδιότητα του υπόχρεου. Αν δεν είναι εφικτός ο ακριβής υπολογισμός, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο καθαρό εισόδημα του υπόχρεου, πολλαπλασιαζόμενο με τον λόγο του αριθμού των μηνών που είναι υπόχρεος διά του αριθμού δώδεκα (12), που αντιστοιχεί στους μήνες του έτους.

7. Για τον προσδιορισμό του ύψους της κράτησης επί εισοδημάτων που προέρχονται από συμμετοχή σε εται-

ρείες κατά το έτος αναφοράς, η Α.Α.Δ.Ε. παρέχει προς τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι., στο οποίο υπηρετεί ο υπόχρεος, στοιχεία σχετικά με τις εταιρείες που μετέχει. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κρίνεται αν η συμμετοχή ανά εταιρεία εντάσσεται στην έννοια της επιχειρηματικής δραστηριότητας κατά την παρ. 1 του άρθρου 257 του ν. 4957/2022 (άρθρο 3 του παρόντος) και το άρθρο 156 του ν. 4957/2022 ή συνιστά επενδυτική δραστηριότητα και εξαιρείται της επιβολής της κράτησης.

8. Η είσπραξη της κράτησης της παρ. 1 του άρθρου 257 του ν. 4957/2022 (άρθρο 3 του παρόντος) πραγματοποιείται εφάπαξ ή σε έως έξι (6) δόσεις. Αν η οφειλή δεν εξοφληθεί εμπροθέσμως, επιβάλλονται μηνιαίως τόκοι υπερημερίας.

9. Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα κατά το χρονικό διάστημα των δύο (2) πρώτων μηνών από την ημερομηνία διορισμού τους στο Α.Ε.Ι. δεν υποχρεούνται στην απόδοση της κράτησης της παρ. 1 του άρθρου 257 του ν. 4957/2022 (άρθρο 3 του παρόντος) υπό την προϋπόθεση ότι διέκοψαν την επιχειρηματική τους δραστηριότητα εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία διορισμού τους.

10. Διευκρινίζεται ότι η διαδικασία αυτή και η θεμελίωση υποχρέωσης και για τα μέλη Ε.Ε.Π και Ε.ΔΙ.Π του ΑΕΙ για απόδοση της παρακράτησης 7% επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματός τους από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή και μέσω εταιρείας, ισχύει από 1.1.2024.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρα 257 και 473 ν. 4957/2022, παρ. 3, άρθρο 23 του ν. 4009/2011.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' - ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Άρθρο 51:

Πληροφοριακό Σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε.

Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. από 01/01/2023 τηρεί ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ResCom) για την υποστήριξη του συνόλου των διαδικασιών διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης των έργων/προγραμμάτων που διεξάγονται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και εξασφαλίζει:

1. Την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του Ε.Υ ή μελών της ομάδας έργου και συναλλασσόμενων/εξωτερικών συνεργατών,

2. την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. και των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε.,

3. την αρχειοθέτηση αυτών.

Για τη λειτουργία του αξιοποιεί το ασφαλές δίκτυο δεδομένων του Παντείου Πανεπιστημίου, τα δεδομένα που τηρούνται στη βάση δεδομένων του Ε.Λ.Κ.Ε. στην κεντρική υποδομή του Παντείου Πανεπιστημίου, με τα μέτρα φυσικής ασφάλειας που εφαρμόζονται κεντρικά.

Το σύστημα επικοινωνεί με πληροφοριακά συστήματα άλλων υπηρεσιών και οργανισμών του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, όπως, τα πληροφοριακά συστήματα

των τραπεζών, το πληροφοριακό σύστημα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, το σύστημα του ΕΦΚΑ, την ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, την Ενιαία Αρχή Πληρωμής, την εφαρμογή myDATA της ΑΑΔΕ και το Κέντρο Διαλειτουργικότητας για την παροχή στοιχείων Μητρώου του Υπουργείου Οικονομικών, όπως Πληροφορίες Φορολογικού Μητρώου Α.Α.Δ.Ε, Αποδεικτικού Φορολογικής Ενημερότητας (ΑΦΕ) και στοιχείων για την επιχειρηματικότητα των μελών ΔΕΠ (Φορολογικό Μητρώο Υπουργείου Οικονομικών Α.Α.Δ.Ε.).

Δικαίωμα πρόσβασης ανάλογα με τον ρόλο τους έχει το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ., τα μέλη των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., οι ΕΥ, επίσης όλοι οι συναλλασσόμενοι/ες (μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας) με την Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.

Το πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. διαθέτει επίσης διαδικτυακή πλατφόρμα, στην οποία υπάρχει δυνατότητα να συνδεθούν:

- Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/ες των έργων,
- Όλοι οι συμβαλλόμενοι/ες στο έργο,

Δυνατότητες και κύριες λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος

1. Το σύστημα διαθέτει τις εξής δυνατότητες:

α. Πρωτοκόλληση των εισερχόμενων σε έντυπη μορφή αιτημάτων, σάρωση και ηλεκτρονική αποθήκευσή τους ως αρχεία εγγράφων στο εισερχόμενο πρωτόκολλο.

β. Πρωτοκόλληση αιτημάτων που λαμβάνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αποθήκευση των αντίστοιχων ηλεκτρονικών αρχείων τους.

γ. Καταχώριση και πρωτοκόλληση ηλεκτρονικών αιτημάτων που κατατίθενται μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής.

δ. Εσωτερική διακίνηση των αιτημάτων/εγγράφων στα αρμόδια τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ.

ε. Ηλεκτρονική έγκριση αιτημάτων με χρονοσήμανση αντί φυσικών/ψηφιακών υπογραφών.

στ. Ηλεκτρονικός έλεγχος των αιτημάτων.

ζ. Παραγωγή ψηφιακών εγγράφων με ηλεκτρονική σφραγίδα.

η. Ενημέρωση των Ε.Υ. για την πορεία υλοποίησης των αιτημάτων τους μέσω της διαδικτυακής παρακολούθησης των έργων.

2. Οι κύριες λειτουργίες του συστήματος σε επίπεδο διακριτής διαχείρισης κάθε έργου είναι οι ακόλουθες:

α. Εισαγωγή των ερευνητικών και διοικητικών παραμέτρων κάθε έργου μέσω της τήρησης καρτέλας διοικητικών στοιχείων έργου (όπως, φορέας χρηματοδότησης, διάρκεια υλοποίησης, πλαίσιο χρηματοδότησης, ερευνητική περιοχή, φορολογική διάκριση), παρακολούθησης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου (με ανάλυση σε διακριτά - πακέτα εργασίας, παραδοτέα, δείκτες) προκηρύξεων θέσεων απασχόλησης προσωπικού και καταχώρισης ερευνητικής ομάδας υλοποίησης του έργου.

β. Έλεγχος και παρακολούθηση του συνολικού και κατ'έτος υλοποίησης προϋπολογισμού του κάθε έργου ανά κατηγορία δαπάνης, μέσω της τήρησης καρτέλας των οικονομικών στοιχείων του έργου (ανάλυση εσόδων - εξόδων, αναλήψεων - δεσμεύσεων - υπολοίπων ανά κατηγορία δαπάνης). Δυνατότητα παράλληλης κατηγο-

ριοποίησης δαπανών σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας που ορίζονται στο ειδικότερο κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου.

γ. Διαχείριση δημοσίων συμβάσεων και των συμβάσεων απασχόλησης προσωπικού με την εφαρμογή όλων των απαραίτητων ελέγχων, όπως ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή το ειδικότερο κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων.

δ. Διαχείριση οικονομικών στοιχείων (εσόδων, εξόδων, χρηματοδοτήσεων, ταμειακών διευκολύνσεων, τόκων, δεσμεύσεων, κρατήσεων, μεταφορών από έργο σε έργο, τραπεζικών λογαριασμών, προκαταβολών και έκδοση παραστατικών εσόδων όλων των τύπων).

ε. Διαχείριση πληρωμών με την καταχώριση παραστατικών δαπανών, την αυτόματη έκδοση βεβαιώσεων παρακρατήσεων (όπως φόρου εισοδήματος, κρατήσεων υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και Α.Ε.Π.Π.), τη δημιουργία ηλεκτρονικών αρχείων πίστωσης τραπεζικών λογαριασμών δικαιούχων για όλα τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, την έκδοση επιταγών καθώς και την παραγωγή αρχείων πίστωσης αμοιβών και απόδοσης φόρων και ασφαλιστικών εισφορών μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (ΕΑΠ) και εκτός αυτής.

στ. Λογιστική διαχείριση με την αυτόματη παραγωγή λογιστικών άρθρων, όπως δαπανών, φόρων, εισφορών, κλεισίματος χρήσης, την έκδοση λογιστικών καταστάσεων (ισοζύγια, καρτέλες, κ.λπ.), τη διαχείριση παγίων, την αυτόματη παραγωγή Μητρώου παγίων και τη δημιουργία λογιστικών εγγραφών των αποσβέσεων, την ηλεκτρονική ενημέρωση και τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ενδεικτικά Αναλυτικό Καθολικό) καθώς και το Δημόσιο Λογιστικό (ενδεικτικά Μητρώο Δεσμεύσεων).

ζ. Παραγωγή οικονομικών εκθέσεων και απολογισμών (μηνιαία δελτία δαπανών, εξωλογιστικές καταστάσεις, αυτόματες φόρμες παρακολούθησης των δαπανών).

η. Δυνατότητα απομακρυσμένης παρακολούθησης των έργων από τους Ε.Υ. και τους συνεργάτες τους και καταχώρισης διοικητικών και οικονομικών αιτημάτων.

θ. Ηλεκτρονική καταχώριση ωρών απασχόλησης του προσωπικού σε ημερήσια βάση και ηλεκτρονική έκδοση ατομικών φύλλων χρονοχρέωσης, συγκεντρωτικών φύλλων χρονοχρέωσης ατόμου και μηνιαίων εκθέσεων παραθθέντος έργου για όλους τους απασχολούμενους (υφιστάμενο και έκτακτο προσωπικό).

Χρήστες και δικαιώματα χρηστών

Α. Χρήστες πληροφοριακού συστήματος - Διαδικασία αυθεντικοποίησης

1. Ενεργοί χρήστες του πληροφοριακού συστήματος καθίστανται όλοι όσοι ανήκουν στο προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., εφόσον απαιτείται από τη φύση των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί.

2. Το επίπεδο της πρόσβασης (δικαιώματα) κάθε χρήστη στις διάφορες λειτουργίες του ResCom (πρωτοκόλληση, έλεγχος, έγκριση, υπογραφή, διακίνηση κ.λπ. εγγράφων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και στα σχετικά έγγραφα συναρτάται άμεσα με τη θέση απασχόλησης και τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί από την Επιτροπή Ερευνών.

3. Η πρόσβαση στο πληροφοριακό συστήματος γίνεται μέσω του λογαριασμού χρήστη που έχει δημιουργηθεί στο δίκτυο του Ε.Λ.Κ.Ε. με τη χρήση προσωπικού κωδικού πρόσβασης (password). Ο χρήστης του ResCom ευθύνεται ατομικά για την προστασία του λογαριασμού του και την ασφαλή φύλαξη του κωδικού πρόσβασής του, προκειμένου να προστατεύεται η αυθεντικότητα της υπογραφής του.

4. Η είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα resCom καταγράφεται και τηρείται στη βάση δεδομένων του συστήματος. Το σύστημα καταγράφει τις ενέργειες των χρηστών, ώστε να μπορεί να γίνει έλεγχος ανά πάσα στιγμή του ιστορικού των κινήσεων.

Β. Χρήστες του web-πληροφοριακού συστήματος- Διαδικασία δημιουργίας χρήστη και αυθεντικοποίησης

1. Δυνητικοί χρήστες του πληροφοριακού συστήματος είναι όλοι όσοι συναλλάσσονται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. με την ιδιότητα του Ε.Υ., του συνεργάτη του (που ορίζεται από τον Ε.Υ.) και του απασχολούμενου σε έργο. Η υποβολή αιτημάτων από τον συνεργάτη στο web-πληροφοριακό σύστημα εγκρίνεται υποχρεωτικά από τον Ε.Υ.

2. Η δημιουργία χρήστη web-πληροφοριακού συστήματος πραγματοποιείται με αίτηση του ενδιαφερόμενου. Ειδικά για τον ορισμό συνεργάτη ενός Ε.Υ., η αίτηση μπορεί να υποβληθεί από τον Ε.Υ. ή από τον ίδιο τον συνεργάτη μετά από έγκριση του Ε.Υ.

3. Η πρόσβαση στο web-πληροφοριακό σύστημα των απασχολούμενων στα έργα ενεργοποιείται μόνο όταν έχει εγκριθεί και υπογραφεί η σύμβαση τους με τον Ε.Λ.Κ.Ε. Η πρόσβασή τους στο σύστημα αφορά αποκλειστικά ενέργειες προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους που πηγάζουν από τη σύμβαση απασχόλησής τους.

4. Η είσοδος στο web-πληροφοριακό σύστημα καταγράφεται και τηρείται στη βάση δεδομένων του συστήματος. Ομοίως καταγράφονται και τηρούνται και οι αιτήσεις αλλαγής κωδικών πρόσβασης.

Διαδικασία διεκπεραίωσης ηλεκτρονικών αιτημάτων Η σύνδεση στη διαδικτυακή πλατφόρμα δίνει τη δυνατότητα παρακολούθησης των διοικητικών και οικονομικών στοιχείων των έργων, καθώς και τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων.

Συνοπτικά οι ενέργειες που μπορούν, να κάνουν οι Ε.Υ ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας είναι:

- Κατάθεση συνολικών ή ετήσιων προϋπολογισμών των έργων.

- Αιτήματα καταχώρησης συμβάσεων
- Συμπλήρωση και κατάθεση φύλλων χρονοχρέωσης προσωπικού.

- Αιτήματα μετακινήσεων.
- Αιτήματα πληρωμής προσωπικού, εξόδων μετακινήσεων και προμηθειών.

- Αιτήματα αναθέσεων
- Διοικητικά αιτήματα
- Αιτήματα ταμειακών διευκολύνσεων

Οι δυνατότητες που παρέχονται:

1. Το πληροφοριακό σύστημα μέσω της διαδικτυακής του εφαρμογής web παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων (με επισύναψη των σχετικών δικαιολογητικών) από τους Ε.Υ. των έργων. Αυτά

γίνονται διαθέσιμα, εφόσον υποβληθούν από τους ΕΥ για διεκπεραίωση από το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. Σε περίπτωση, που δεν γίνουν αποδεκτά ή χρειάζονται συμπληρωματική επεξεργασία, ενημερώνεται ο Ε.Υ. ώστε να κάνει τις διορθωτικές ενέργειες που απαιτούνται. Σημειώνεται ότι αιτήματα μπορούν να υποβάλλουν μόνο οι Ε.Υ. - οι συνεργάτες τους μπορούν να ετοιμάσουν τα αιτήματα, όμως αυτά θα πρέπει τελικά να καταβληθούν από τους Ε.Υ. Όπου απαιτείται κατά την καταχώρηση των αιτημάτων, υπάρχει η δυνατότητα να κατατεθούν συνοδευτικά έντυπα/δικαιολογητικά των παραπάνω ενεργειών. Η διεκπεραίωση του αιτήματος γίνεται μέσω του web-πληροφοριακού συστήματος και η ταυτοποίηση του αιτούντος πραγματοποιείται με τους προσωπικούς του κωδικούς. Με την ταυτοποίηση του χρήστη, το αίτημα λαμβάνει χρονοσήμανση από το σύστημα και καταγράφεται στη βάση δεδομένων της καταχώρισης.

2. Αρχικά, τα αιτήματα ελέγχονται από το σύστημα ως προς την εγκυρότητα και την ορθότητά τους, και ακολούθως καταχωρούνται στο σύστημα λαμβάνοντας μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου. Στη συνέχεια, ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχουν οριστεί στο σύστημα, εμφανίζονται ως αιτήματα σε κατάσταση αναμονής στο αρμόδιο τμήμα που καλείται να διεκπεραιώσει τη διαδικασία.

3. Ο χειριστής του ΕΛΚΕ, μέσω του πληροφοριακού συστήματος έχει τη δυνατότητα μέσα από το πληροφοριακό σύστημα να προχωρήσει σε περαιτέρω έλεγχο των στοιχείων που έχει υποβάλει ο Ε.Υ. του έργου, π.χ. έλεγχο των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών (ενδεικτικά, τιμολόγια, παραστατικά δαπανών, οικονομικές προσφορές) καθώς και να ζητήσει διευκρινήσεις ή αλλαγές στο αίτημα, αν αυτό κριθεί αναγκαίο.

4. Στις περιπτώσεις που ένα αίτημα πρέπει να ελεγχθεί από περισσότερους χρήστες, εφαρμόζεται μία διαδικασία διαδοχικής ηλεκτρονικής έγκρισης στο πληροφοριακό σύστημα από κάθε χρήστη, με το κάθε στάδιο να λαμβάνει την απαραίτητη χρονοσήμανση. Για το σκοπό αυτό, έχουν προβλεφθεί θέσεις ευθύνων και εργασίας (όπως, Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών, Π.Ο.Υ., Προϊστάμενος Οικονομικής Διαχείρισης) στις οποίες έχουν απονεμηθεί αποκλειστικά δικαιώματα. Μέσω της ως άνω διαδικασίας καταχωρείται ηλεκτρονικά το ονοματεπώνυμο του χρήστη που εγκρίνει και η ημερομηνία έγκρισης. Με αυτόν τον τρόπο, προβλέπεται διακριτή έγκριση από τον κάθε αρμόδιο φυσικό πρόσωπο (επισημαίνεται με χρονοσήμανση), ώστε να μην είναι εφικτό να προχωρήσει ένα αίτημα αν δεν έχει ολοκληρωθεί το αμέσως προηγούμενο στάδιο έγκρισης.

5. Για κάθε αίτημα, το σύστημα παράγει και αποθηκεύει σε μορφή pdf όλα τα απαραίτητα έγγραφα. Στα παραγόμενα pdf αποτυπώνονται οι εγκρίσεις με το ονοματεπώνυμο του κάθε χρήστη και την ημερομηνία έγκρισης. Τα παραγόμενα έγγραφα δύναται να φέρουν την ηλεκτρονική σφραγίδα του Ε.Λ.Κ.Ε.

Για αιτήσεις και εγκρίσεις, που υποβάλλονται ή χορηγούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος από πιστοποιημένους χρήστες (Ε.Υ, Π.Ο.Υ, Πρόεδρος Επιτροπής κ.α.), γίνεται δεκτή η υποκατάσταση τη φυσικής υπογρα-

φής από την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος ή την ηλεκτρονική χορήγηση της έγκρισης.

Αναγνωριστικά και προδιαγραφές μοναδικότητας, γνησιότητας και αυθεντικότητας των παραγόμενων μέσω εγγράφων του πληροφοριακού συστήματος.

1. Μέσω του συστήματος εξασφαλίζεται η ασφαλής μονοσήμαντη σύνδεση κάθε ενέργειας με συγκεκριμένο χρήστη και η ασφαλής χρονοσήμανση αυτής.

2. Κάθε χρήστης της εφαρμογής κατά τη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμού στο δίκτυο του Ε.Λ.Κ.Ε. Παντείου λαμβάνει όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης, τα αποτελούν και το αναγνωριστικό για το σύστημα ασφάλειας της εφαρμογής.

3. Κάθε έγγραφο που παράγεται και υπογράφεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος, φέρει την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπογραφή ή/και σφραγίδα, ανάλογα με τον τρόπο διεκπεραίωσής του (ηλεκτρονικά ή εντύπως).

Προσωπικά δεδομένα

Στο πληροφοριακό σύστημα καταγράφονται τα προσωπικά δεδομένα, που είναι απολύτως απαραίτητα για τους σκοπούς του Ε.Λ.Κ.Ε., οι οποίοι προκύπτουν από τις κείμενες διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία του (διεξαγωγή προσκλήσεων και διαγωνισμών, σύναψη συμβάσεων, εκτέλεση πληρωμών, έκδοση στατιστικών στοιχείων).

Υπάρχει ειδική μέριμνα για την προστασία των φυσικών προσώπων των οποίων επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, στην αναγνώριση των κινδύνων που ενέχει η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. και την εφαρμογή αντιμέτρων για τον μετριασμό των εν λόγω κινδύνων, καθώς και στην εφαρμογή κανόνων και τεχνικών περιορίζοντας την μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση με κάθε τρόπο ώστε να ικανοποιούνται τα νόμιμα δικαιώματα των φυσικών προσώπων, των οποίων τα προσωπικά δεδομένα επεξεργάζεται ο φορέας. Η πιστοποίηση των χρηστών, καθώς και τα διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης στο σύστημα, διασφαλίζουν ότι τα προσωπικά δεδομένα, αφενός είναι προσβάσιμα μόνο από εξουσιοδοτημένα άτομα, αφετέρου κάθε χρήστης έχει πρόσβαση μόνο σε όσα εξ αυτών είναι απαραίτητα για την εργασία του.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 255 ν. 4957/2022.

Άρθρο 52:

Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. έχει αναπτύξει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας, ενώ έπειτα από επιθεώρηση και αξιολόγηση του εν λόγω Συστήματος που πραγματοποιήθηκε το 2021, ο φορέας πιστοποίησης (TÜV HELLAS) χορήγησε το Πιστοποιητικό με Αριθμό Μητρώου 20001210004738 για τον Προγραμματισμό, Σχεδιασμό, Παρακολούθηση, Διαχείριση και Υλοποίηση Ευρωπαϊκών, Εθνικών και Συγχρηματοδοτούμενων Έργων (Έργων Προμηθειών και Έργων με Ιδία Μέσα), σύμφωνα με το Πρότυπο EN ISO 9001: 2015.

Το ανωτέρω σύστημα επικαιροποιείται μετά από σχετική επιθεώρηση, σε τακτά χρονικά διαστήματα, όπως προβλέπεται από το φορέα πιστοποίησης.

Άρθρο 53:

Εσωτερικός Έλεγχος

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. συμμορφώνεται με το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Πανεπιστημίου. Με την πράξη 385/22-02-2022 του Πρυτανικού Συμβουλίου [Β' 7019] εγκρίθηκε η Σύσταση Αυτοτελούς Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου του Παντείου Πανεπιστημίου.

Αντικείμενο της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου είναι ο έλεγχος της τήρησης της νομιμότητας και της χρηστής οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης του Παντείου Πανεπιστημίου. Η Μονάδα του Πανεπιστημίου ασκεί τις αρμοδιότητές της στις διοικητικές υπηρεσίες, στις ακαδημαϊκές, ερευνητικές και λοιπές μονάδες και δομές του Πανεπιστημίου, στα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας, στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας, και σε κάθε άλλον φορέα ή οντότητα που σχετίζεται με το Πανεπιστήμιο.

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου έχει τους ακόλουθους επιχειρησιακούς στόχους:

α. Τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του Πανεπιστημίου για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται,

β. την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών είτε ως αρωγή προς τον Πρύτανη είτε στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασιών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του Πανεπιστημίου,

γ. τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων, και

δ. την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του Πανεπιστημίου βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Άρθρο 54:

Δεοντολογία, Καλή Πρακτική και Επαγγελματική Συμπεριφορά

1. Τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ., επιθυμούν να θεμελιώσουν με την Ακαδημαϊκή Κοινότητα και τους συναλλασσόμενους, μακροχρόνιες σχέσεις συνεργασίας που βασίζονται στην ειλικρίνεια, την εμπιστοσύνη και το κοινό συμφέρον.

2. Τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. διαχειρίζονται με υπευθυνότητα τα προσωπικά στοιχεία των συνεργατών, σύμφωνα με την νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Εμπιστευτικές πληροφορίες που ανήκουν σε τρίτο μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο μετά από έγγραφη συμφωνία, εγκεκριμένη από τη νομική υπηρεσία.

3. Τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. ασκούν τις αρμοδιότητές τους σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία και νομοθεσία της ΕΕ, εφαρμόζοντας τους σχετικούς κανόνες και διαδικασίες. Τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μονάδας, λειτουργούν σύμφωνα με τους κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Ιδρύματος, ο οποίος εγκρίθηκε στην από 12/01/2021 Συνεδρίαση της Συγκλήτου.

4. Τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. ενεργούν με αμεροληψία και διαφάνεια, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, ώστε να διασφαλίζεται το κύρος του Πανεπιστημίου και να δημιουργείται σχέση εμπιστοσύνης μεταξύ της Επιτροπής Ερευνών, του ΕΛΚΕ και όσων έχουν οποιαδήποτε συνεργασία με αυτούς.

5. Κατά τη λήψη αποφάσεων τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ., οφείλουν να εξασφαλίζουν ότι τα μέτρα που λαμβάνονται είναι ανάλογα προς τον επιδιωκόμενο στόχο.

6. Κατά τον χειρισμό υποβληθέντων αιτημάτων και τη λήψη αποφάσεων, τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ., εξασφαλίζουν την τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης, αποφεύγοντας οποιαδήποτε αδικαιολόγητη, βάσει των συνταγματικών αρχών και των γενικών αρχών της Ευρωπαϊκής νομοθεσίας, διάκριση.

7. Τα Όργανα Διοίκησης και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ., ασκούν τα καθήκοντά τους δίκαια, ανεξάρτητα και αμερόληπτα, χωρίς η δράση τους να επηρεάζεται από ιδιοτελή συμφέροντα ή πιέσεις.

8. Οι υπηρεσίες που παρέχει το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ., είναι υπηρεσίες συμβουλευτικές για τη διαχείριση καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης των υλοποιούμενων έργων. Το προσωπικό της Μονάδας δεν παρέχει υπηρεσίες διοικητικής-γραμματειακής υποστήριξης στους ΕΥ, κατ'εφαρμογή της γενικής αρχής μη ταύτισης ελέγχοντος και ελεγχόμενου.

Άρθρο 55:

Υπόχρεοι Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης

1. Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής Ερευνών που αποκτούν την ιδιότητα αυτή για πρώτη φορά υποχρεούνται να υποβάλουν αρχική Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωση Οικονομικών Συμπεριφορών (ΔΠΚ και ΔΟΣ) εντός ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την απόκτηση της ιδιότητας αυτής, εφόσον η περιουσιακή τους κατάσταση δεν είναι γνωστή κατά την 31η/12 του προηγούμενου έτους. Τα αναπληρωματικά μέλη δεν υποβάλλουν ΔΠΚ, εφόσον δεν έχουν συμμετάσχει σε συνεδρίαση του οργάνου, όπως αυτό προκύπτει αποκλειστικά από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου. Οι υπόχρεοι υποβάλλουν ΔΠΚ ετησίως, όσο διατηρούν την ιδιότητά τους καθώς και για δύο (2) έτη μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.

2. Οι Πρόεδροι και τα τακτικά μέλη που ορίζονται σε επιτροπές διαγωνισμών προμηθειών, μελετών και παροχής υπηρεσιών εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των εκατόν πενήντα χιλιάδων

(150.000) ευρώ, πλέον Φ.Π.Α ανά διαγωνισμό καθώς και οι Πρόεδροι και τα τακτικά μέλη των επιτροπών διαγωνισμών δημοσίων έργων εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) ευρώ, πλέον Φ.Π.Α, οφείλουν να υποβάλουν Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωση Οικονομικών Συμπεριφορών (ΔΠΚ και ΔΟΣ). Τα αναπληρωματικά μέλη των εν λόγω Επιτροπών έχουν υποχρέωση δήλωσης πόθεν έσχες, εφόσον έχουν συμμετάσχει σε συνεδριάσεις τους, όπως αυτό προκύπτει αποκλειστικά από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου. Η δήλωση υποβάλλεται από τους υπόχρεους μέσα σε ενενήντα ημερολογιακές (90) ημέρες από την απόκτηση της ιδιότητάς τους (αρχική δήλωση), ήτοι από την ημερομηνία ανάρτησης της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί του ορισμού τους ως μελών στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ". Τα επόμενα έτη, η δήλωση υποβάλλεται κάθε χρόνο κατά το διάστημα της θητείας της άσκησης της δραστηριότητας ή της διατήρησης της ιδιότητας των υπόχρεων, καθώς και για δύο (2) έτη μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.

3. Οι Ε.Υ και αναπληρωτές επιστημονικοί υπεύθυνοι των έργων έχουν υποχρέωση Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωσης Οικονομικών Συμπεριφορών (ΔΠΚ και ΔΟΣ) μέσα σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την απόκτηση της ιδιότητάς τους (αρχική δήλωση), ήτοι από την ημερομηνία ανάρτησης της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών για αποδοχή του έργου στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ". Τα επόμενα έτη, η δήλωση υποβάλλεται κάθε χρόνο κατά το διάστημα της θητείας της άσκησης της δραστηριότητας ή της διατήρησης της ιδιότητας των υπόχρεων και για δύο (2) έτη μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.

4. Οι Προϊστάμενοι της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ που ασκούν αρμοδιότητες σχετιζόμενες με τις προμήθειες των έργων του ΕΛΚΕ, έχουν την υποχρέωση Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωσης Οικονομικών Συμπεριφορών (ΔΠΚ και ΔΟΣ) μέσα σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την απόκτηση της ιδιότητάς τους (αρχική δήλωση). Τα επόμενα έτη, η δήλωση υποβάλλεται κάθε χρόνο κατά το διάστημα της θητείας της άσκησης της δραστηριότητας ή της διατήρησης της ιδιότητας των υπόχρεων και για δύο (2) έτη μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 5026/2023 και Ενημερωτικό Σημείωμα της 10-02-2020 των Οργάνων Ελέγχου του ν. 3213/2003.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ

[ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ: 28/09/2021]

ΠΡΟΛΕΓΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με το άρθρο 68 (Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης) του Ν. 4485/2017: «1. Με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., εγκρίνεται ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης των Ε.Λ.Κ.Ε. του οικείου Α.Ε.Ι.. 2. Στον Οδηγό εξειδικεύονται, στο πλαίσιο κείμενων διατάξεων: ... ια. θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.»

Εξάλλου, σύμφωνα με το άρθρο 27 παρ.2 του Ν. 4521/2018 ορίζεται: «2. Με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του άρθρου 68 του ν. 4485/2017 καταρτίζεται Κανονισμός Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε.. Στον εν λόγω Κανονισμό εξειδικεύονται τα έγγραφα που υποβάλλονται από τους/τις επιστημονικούς/ές υπευθύνους/ες όπως, αίτηση, ερωτηματολόγιο και έκθεση καταλληλότητας και η διαδικασία υποβολής τους, ο τρόπος λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της Ε.Η.Δ.Ε., καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε..»

Ο νόμος 4521/2018 περιλαμβάνει Κεφάλαιο ειδικό για τις Επιτροπές Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (άρθρα 21-27), που αναφέρονται αναλυτικά στην σύσταση και τον σκοπό τους, στην σύνθεση και θητεία, στις αρμοδιότητες, στην υποβολή προτάσεων, στην λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε., στα ασυμβίβαστα και στην σύγκρουση συμφερόντων, καθώς και στον Κανονισμό της Ε.Η.Δ.Ε.

Ο παρών Κανονισμός Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. του Παντείου Πανεπιστημίου συντάχθηκε από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος, αφού έλαβε υπόψη του τις προτάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. και εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο.

Ο Κανονισμός Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. αποτελεί μέρος του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Παντείου Πανεπιστημίου.

Οι παραδοχές επί των οποίων στηρίχθηκε η σύνταξη του παρόντος Κανονισμού είναι οι εξής:

- α. Ο Κανονισμός Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. εστιάζει στο αντικείμενο των Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.
- β. Ο έλεγχος της Ε.Η.Δ.Ε. είναι υποχρεωτικός μόνο για τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα, όπως προβλέπεται από τον νόμο. Μπορεί όμως να εκτείνεται και σε διδακτορικές διατριβές ή διπλωματικές εργασίες, όταν το ζητεί εγγράφως και αιτιολογημένα ο/η συγγραφέας ή ο/η Επιβλέπων/ουσα.
- γ. Το Πάντειο Πανεπιστήμιο δεν διαθέτει σχολές ιατρικής ή άλλες, στις οποίες η παρέμβαση μέσω ερευνών εντοπίζονται σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο ή ζώο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα ή ιστοί (άρθρο 23 παρ.2α του Ν. 4521/2018).
- δ. Κατά τον έλεγχο, η Ε.Η.Δ.Ε. οφείλει να σταθμίζει την ελευθερία της έρευνας με τις αρχές της Ηθικής και Δεοντολογίας της έρευνας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΤΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ**

- Άρθρο 1. Αρχές Βιοηθικής για την έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο
- Άρθρο 2. Σεβασμός της αξιοπρέπειας και της προσωπικότητας και αποφυγή διακρίσεων
- Άρθρο 3. Ενημέρωση των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα
- Άρθρο 4. Λήψη της συναίνεσης των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα
- Άρθρο 5. Ειδική αιτιολόγηση για την συμμετοχή ανηλίκων
- Άρθρο 6. Ειδική αιτιολόγηση για την συμμετοχή ατόμων ευάλωτων στον καταναγκασμό
- Άρθρο 7. Σεβασμός της διαφορετικότητας
- Άρθρο 8. Προστασία της ιδιωτικότητας και των δεδομένων των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα
- Άρθρο 9. Τήρηση κανόνων ασφάλειας
- Άρθρο 10. Σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας – πρόσβαση στα αποτελέσματα της έρευνας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΣΥΣΤΑΣΗ - ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ Ε.Η.Δ.Ε.

- Άρθρο 11. Σύσταση - Αποστολή
- Άρθρο 12. Σύνθεση - Θητεία
- Άρθρο 13. Ασυμβίβαστα - Σύγκρουση συμφερόντων
- Άρθρο 14. Υποχρέωση εχεμύθειας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ Ε.Η.Δ.Ε.

- Άρθρο 15. Αρμοδιότητες
- Άρθρο 16. Υποβολή και παραλαβή προτάσεων
- Άρθρο 17. Διαδικασία έγκρισης ερευνητικού πρωτοκόλλου
- Άρθρο 18. Λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε.
- Άρθρο 19. Διαβούλευση και λήψη αποφάσεων
- Άρθρο 20. Κοινοποίηση αποφάσεων
- Άρθρο 21. Αίτηση θεραπείας
- Άρθρο 22. Παρακολούθηση ερευνητικού πρωτοκόλλου
- Άρθρο 23. Αναστολή ερευνητικού πρωτοκόλλου
- Άρθρο 24. Αξιολόγηση λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Άρθρο 25. Τήρηση αρχείου - Γραμματεία
- Άρθρο 26. Καταστροφή αρχείων
- Άρθρο 27. Τροποποίηση Κανονισμού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΤΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ**Άρθρο 1. Αρχές βιοηθικής για την έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο**

1. Όσοι διενεργούν έρευνα σε ανθρώπους πρέπει να είναι ενήμεροι για τις αρχές ηθικής και τους ειδικότερους κανόνες δεοντολογίας που διέπουν το αντικείμενό τους. Ειδικά, κάθε έρευνα που περιλαμβάνει ανθρώπους πρέπει να διεξάγεται σύμφωνα με τις θεμελιώδεις βιοηθικές αρχές:
 - ✓ της αυτονομίας των προσώπων,
 - ✓ της ωφέλειας,
 - ✓ της μη βλάβης και
 - ✓ της δικαιοσύνης.
2. Η έρευνα πρέπει να διεξάγεται με σεβασμό στην επιστημονική αλήθεια, στην ακαδημαϊκή ελευθερία, στη ζωή, στην αξία του ανθρώπου και του φυσικού περιβάλλοντος, στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, στην πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα. Κατά την ερευνητική διαδικασία δεν πρέπει να παράγονται διακρίσεις κατά την εθνότητα, τη φυλή, την εθνική καταγωγή, τη γλώσσα, το φύλο, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τη σωματική ικανότητα, τον σεξουαλικό προσανατολισμό ή την κοινωνικοοικονομική κατάσταση. Οι ερευνητές/τριες δεσμεύονται από τις γενικά αναγνωρισμένες αρχές προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της προστασίας της δημόσιας υγείας, της προστασίας του παιδιού και των ευάλωτων ομάδων, καθώς και της προστασίας της βιοποικιλότητας. Ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και η συνδεόμενη με αυτήν αρχή της πρωταρχικής σημασίας («εγγενούς αξίας») των ανθρωπίνων όντων συγκροτούν τον πυρήνα των αρχών βιοηθικής, οι οποίες αντανakλώνται σε υπερεθνικούς κανόνες καθώς και στο Σύνταγμα και την ελληνική νομοθεσία.
3. Το συμφέρον και η ευημερία των προσώπων που συμμετέχουν στην έρευνα υπερισχύουν πάντοτε έναντι μόνου του συμφέροντος της επιστήμης και της κοινωνίας. Στην περίπτωση που προκύψει σύγκρουση, προτεραιότητα πρέπει να δίδεται πάντοτε στο πρόσωπο.
4. Η κοινωνική έρευνα ειδικότερα έχει βασικό στόχο να συμβάλλει στην ανάπτυξη της γνώσης και την πρόοδο των κοινωνικών επιστημών για να βελτιώνει, μεταξύ άλλων, τη ζωή των ανθρώπων και του κοινωνικού συνόλου. Η ιδιαιτερότητα και η βαρύνουσα σημασία της έρευνας στον άνθρωπο επιβάλλουν την χάραξη ορισμένων ιδιαίτερων κανονιστικών κατευθύνσεων, λαμβανομένης υπ' όψιν και της ελευθερίας της έρευνας.

Άρθρο 2. Σεβασμός της αξιοπρέπειας και της προσωπικότητας και αποφυγή διακρίσεων

Οι ερευνητές/τριες του Παντείου Πανεπιστημίου κατά τη διεξαγωγή των ερευνών τους, οφείλουν να σέβονται την αξιοπρέπεια, την προσωπική αυτονομία και τα ατομικά δικαιώματα τρίτων προσώπων τα οποία εμπλέκονται στην ερευνητική δραστηριότητα. Οφείλουν σεβασμό στην ιδιωτική και την οικογενειακή τους ζωή και στις πεποιθήσεις και τις αξίες τις οποίες φέρουν, εντός του νόμου. Απαιτείται να αποφεύγουν κάθε δυσμενή διάκριση προσώπων, στη βάση της εθνότητας/εθνικής καταγωγής, φυλής, γλώσσας, φύλου, θρησκείας, ιδιωτικής ζωής, σωματικής ικανότητας, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης, ή οποιουδήποτε άλλου παράγοντα που δεν συνδέεται με την επιστημονική ικανότητα και ακεραιότητα.

Άρθρο 3. Ενημέρωση των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα

1. Οι ερευνητές/τριες του Παντείου Πανεπιστημίου οφείλουν να ενημερώνουν, με ευκρίνεια, ειλικρίνεια και επάρκεια, τα άτομα που πρόκειται να λάβουν μέρος στις έρευνές τους, για τους στόχους των τελευταίων. Η ενημέρωση πρέπει να είναι πλήρης και να αφορά τη μεθοδολογία, που θα χρησιμοποιηθεί από την έρευνα, τους σκοπούς της έρευνας και τους πιθανούς κινδύνους, τυχόν επιβάρυνση ή δυσφορία για τα πρόσωπα που συμμετέχουν σε αυτήν. Η ενημέρωση γίνεται σε διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή, με τρόπο που μπορεί να γίνει αντιληπτός και κατανοητός από τους συμμετέχοντες στην έρευνα. Οι πληροφορίες παρέχονται γραπτώς ή με άλλα μέσα, μεταξύ άλλων, εφόσον ενδείκνυται, και ηλεκτρονικώς.
2. Υποχρέωση ενημέρωσης υφίσταται επίσης προς άτομα, τα οποία, ενώ δεν συμμετέχουν στην έρευνα, επηρεάζονται άμεσα από τη διεξαγωγή της.

Άρθρο 4. Λήψη της συναίνεσης των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα

1. Καμία κοινωνική έρευνα σε άνθρωπο δεν μπορεί να διεξαχθεί χωρίς προηγούμενη συναίνεση κατόπιν της διεξοδικής ενημέρωσης του συμμετέχοντος προσώπου για τον σκοπό, την έκταση και τους πιθανούς κινδύνους, σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο. Η συναίνεση των προσώπων, που πρόκειται να συμμετάσχουν στην έρευνα, πρέπει να παρέχεται εγγράφως. Στις περιπτώσεις εκείνες που η παροχή έγγραφης συναίνεσης δεν είναι δυνατή, ή δεν είναι πρόσφορη λόγω του είδους της έρευνας ή ιδιαίτερων πολιτισμικών και άλλων χαρακτηριστικών των συμμετεχόντων στην έρευνα προσώπων ή ομάδων, η συναίνεση μπορεί αιτιολογημένα να παρέχεται με οποιαδήποτε σαφή θετική ενέργεια, η οποία να συνιστά ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και με πλήρη επίγνωση ένδειξη της συμφωνίας του υποκειμένου υπέρ της επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, για παράδειγμα με γραπτή δήλωση μεταξύ άλλων με ηλεκτρονικά μέσα ή μαγνητοφώνηση. Η λήψη της συναίνεσης κατόπιν ενημέρωσης των συμμετεχόντων δεν εγγυάται πάντοτε, ούτε κατ' αποκλειστικότητα, την προστασία των ενδιαφερομένων προσώπων. Σημαντικό μέρος της ευθύνης για την προστασία τους παραμένει στους αρμόδιους του σχεδιασμού και της διεξαγωγής της συγκεκριμένης έρευνας.
2. Όσοι εκ του νόμου δεν είναι ικανοί για δικαιοπραξία και οι ανήλικοι επιτρέπεται να συμμετάσχουν σε έρευνα μόνον εφόσον αυτή διενεργείται και προς το συμφέρον τους, μετά από έγγραφη συναίνεση των νόμιμων αντιπροσώπων τους, βασιζόμενοι στην ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σχετικά με τη γνώμη των ιδίων και την ελεύθερη ανάκληση της συναίνεσης οποτεδήποτε. Η έγγραφη συναίνεση των νομίμων αντιπροσώπων των προσώπων που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία και των ανηλίκων δεν απαλλάσσει τον/την ερευνητή/τρια από την υποχρέωση λήψης συναίνεσης από τους ανήλικους και από τα άτομα που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία.

Άρθρο 5. Ειδική αιτιολόγηση για την συμμετοχή ανηλίκων

Η έρευνα σε ανήλικους πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη και τα αποτελέσματά της να μην μπορούν να παραχθούν με άλλο τρόπο ή με τη συμμετοχή άλλων ομάδων. Σε αυτές τις περιπτώσεις, απαιτείται ιδιαίτερη μέριμνα από τους/τις ερευνητές/τριες του Ιδρύματος για την προστασία των

δικαιωμάτων των παιδιών και των ανηλίκων, όταν κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή τους σε ερευνητικά προγράμματα.

Μεταξύ άλλων:

- α. Οι ερευνητές/τριες δεν μπορούν να χρησιμοποιούν καμία ερευνητική διαδικασία, η οποία δύναται να είναι επιζήμια για το παιδί είτε σωματικά είτε ψυχολογικά. Όσο μικρά και αν είναι τα παιδιά, τα δικαιώματά τους υπερισχύουν των δικαιωμάτων του/της ερευνητή/τριας.
- β. Πριν την έναρξη της έρευνας, οι ερευνητές/ερευνήτριες πρέπει να λαμβάνουν τη συναίνεση των συμμετεχόντων κατόπιν ενημέρωσής τους. Οφείλουν να ενημερώνουν το παιδί για όλα τα χαρακτηριστικά της έρευνας, τα οποία θα μπορούσαν να επηρεάσουν την προθυμία του να συμμετάσχει και να απαντούν στις ερωτήσεις του, με όρους που να ανταποκρίνονται στις δυνατότητες κατανόησής του. Οι ερευνητές/τριες θα πρέπει να σέβονται την ελευθερία του παιδιού να επιλέξει τη συμμετοχή του ή όχι στην έρευνα, καθώς και να διακόψει τη συμμετοχή του ανά πάσα στιγμή. Οι συμμετέχοντες/σες θα πρέπει εκουσίως να συμφωνήσουν να λάβουν μέρος στην έρευνα κατόπιν ενημέρωσής τους, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη με την ωριμότητα της ηλικίας τους. Για τους συμμετέχοντες/σες, πέρα από τα ανωτέρω προβλεπόμενα, πρέπει να ληφθεί και η έγγραφη συναίνεση των γονέων ή των κηδεμόνων τους.
- γ. Όταν πρόκειται για έρευνα με βρέφη, οι ερευνητές/τριες θα πρέπει να δώσουν όλες τις απαραίτητες εξηγήσεις προς τους γονείς, και να είναι ιδιαίτερα ευαίσθητοι στους δείκτες δυσφορίας των βρεφών, προκειμένου να λάβουν την έγγραφη συναίνεση κατόπιν ενημέρωσης των γονέων.
- δ. Για τη συμμετοχή παιδιών και ανηλίκων σε έρευνα απαιτείται εκτός από τη δική τους γνώμη και η έγγραφη συναίνεση των γονέων ή των προσώπων που ασκούν την επιμέλειά τους. Η συναίνεση των γονέων ή των προσώπων που ασκούν την επιμέλειά τους, ή όσων ενεργούν στη θέση των γονέων (π.χ. διευθυντές ιδρυμάτων κ.λπ.), ύστερα από ενημέρωσή τους, θα πρέπει να αποκτάται γραπτώς.
- ε. Πρέπει επίσης να υπάρχει έγγραφη συναίνεση -ύστερα από ενημέρωση- οποιουδήποτε προσώπου του οποίου η συναλλαγή με το παιδί αποτελεί αντικείμενο της μελέτης (π.χ. εκπαιδευτικών).
- στ. Οι προσωπικές πληροφορίες που δίνονται από τους συμμετέχοντες/σες στη διάρκεια της έρευνας πρέπει να παραμένουν εμπιστευτικές. Η ανωνυμία των συμμετεχόντων/σών θα πρέπει να διατηρείται και δεν θα πρέπει να γίνεται χρήση καμίας πληροφορίας για την οποία δεν υπάρχει έγκριση. Σε περιπτώσεις επώνυμης συμμετοχής σε έρευνα (ή σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαία ή επιθυμητή η επώνυμη συμμετοχή σε έρευνα, π.χ. περιπτώσεις έρευνας καλλιτεχνικών πρακτικών, ή/και καλλιτεχνημάτων/έργων, μαρτυρίες στο πλαίσιο ερευνών προφορικής ιστορίας) απαιτείται η ρητή συναίνεση των συμμετεχόντων/σών με βάση το άρθρο 4 του παρόντος.

Άρθρο 6. Ειδική αιτιολόγηση για την συμμετοχή ατόμων ευάλωτων στον καταναγκασμό

1. Η ευθύνη των ερευνητών/τριών του Ιδρύματος επαυξάνεται ανάλογα με το κοινωνικό περιβάλλον, στο οποίο θα αναζητήσει εθελοντές/ντριες και θα διεξάγει την έρευνα. Σε ορισμένα περιβάλλοντα και καταστάσεις επικρατούν συνθήκες, που εξ αντικειμένου μπορεί να επηρεάσουν καθοριστικά τη βούληση του προσώπου και κατά συνέπεια να περιορίσουν την ελευθερία και τον

αυτοπροσδιορισμό του, όπως για παράδειγμα κράτηση σε σωφρονιστικά καταστήματα, νοσηλεία σε ψυχιατρικά ιδρύματα ή ακόμη και σε μονάδες εντατικής θεραπείας και αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών, διαβίωση σε οίκους ευγηρίας ή σε χώρους φιλοξενίας προσφύγων και μεταναστών, σε συνθήκες ενδοοικογενειακής, κοινωνικής ή πολιτικής βίας, καταστάσεις έκτακτης ανάγκης εξαιτίας φυσικών ή άλλων καταστροφών κ.λπ. Σε τέτοιες περιπτώσεις, οι ερευνητές/τριες έχουν αυξημένες ευθύνες και οφείλουν αιτιολογημένα και εμπειριστικά να τεκμηριώσουν ότι διασφαλίζουν τις προϋποθέσεις, ώστε οι συμμετέχοντες/σες στην έρευνα να μην εκπίπτουν σε απλά «μέσα» πειραματισμού και έρευνας.

2. Για την έρευνα σε προσφυγικούς πληθυσμούς πρέπει να τηρούνται οι αρχές που περιέχονται στους Γενικούς Ευρωπαϊκούς Κανόνες και Κώδικες Δεοντολογίας.
3. Σε ενδεχόμενες έρευνες σε κρατούμενους/νες, οι ερευνητές/τριες οφείλουν να τηρούν τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν για αυτούς (Σωφρονιστικός Κώδικας, ειδικοί Κώδικες Δεοντολογίας της Εγκληματολογίας ή της Εγκληματολογικής Έρευνας). Δεν επιτρέπονται σε καμία περίπτωση πειράματα, που αποβλέπουν στην αναζήτηση μεθόδων ανάκρισης ή άλλων μέσων, που μπορεί να προκαλέσουν κινδύνους στη σωματική και ψυχική τους υγεία, ή να μειώσουν την ηθική τους υπόσταση και να προσβάλλουν την ανθρωπινή ιδιότητά τους.

Άρθρο 7. Σεβασμός της διαφορετικότητας

1. Σε όλες τις κοινωνικές έρευνες οι ερευνητές/τριες του Παντείου Πανεπιστημίου οφείλουν να σέβονται τις πολιτισμικές και ατομικές διαφορές ρόλων και θέσεων, συμπεριλαμβανομένων και όσων οφείλονται στην ηλικία, στο φύλο, στη φυλή, στην εθνική ή εθνοτική προέλευση, στη θρησκεία, στις σεξουαλικές προτιμήσεις, στην αναπηρία, στη γλώσσα και στο κοινωνικοοικονομικό επίπεδο. Είναι ευαίσθητοι/ες στις πραγματικές ή προσλαμβανόμενες ιεραρχίες και ανισότητες σχέσεων μεταξύ ερευνητών/τριών και συμμετεχόντων στην έρευνα και διασφαλίζουν τις απαραίτητες θεωρητικές, μεθοδολογικές και ερευνητικές προϋποθέσεις για την ανάδειξη του γνήσιου λόγου και της οπτικής των συμμετεχόντων/ών στην έρευνα. Δεν εκμεταλλεύονται πρόσωπα με τα οποία έχουν συμβουλευτική ή παρόμοια σχέση, που εξ αντικειμένου δημιουργεί σχέση ανισότητας (π.χ. ασθενείς, πελάτες κ.λπ.) και αποφεύγουν την με οποιοδήποτε τρόπο πρόκληση βλάβης ή έκθεση σε κίνδυνο των συμμετεχόντων/ών στην έρευνα.
2. Δημιουργούν, διατηρούν, διανέμουν, φυλάσσουν, συντηρούν και διαθέτουν αρχεία και δεδομένα που σχετίζονται με την έρευνά τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Άρθρο 8. Προστασία της ιδιωτικότητας και των δεδομένων των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα

1. Το Πάντειο Πανεπιστήμιο αποτελεί τον υποδοχέα πολλαπλού τύπου πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιωτικών πληροφοριών. Οι ερευνητές/τριες δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των προσώπων που συμμετέχουν στην έρευνα, όπως και για την προστασία αυτών κατά την επεξεργασία

- προσωπικών δεδομένων τους, με ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή αυτή διενεργείται. Οι εκτελούντες/σες την επεξεργασία ερευνητές/τριες οφείλουν να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά για τους σκοπούς της επεξεργασίας και με τα μέσα επεξεργασίας που καθορίζει ο/η Υπεύθυνος/η Επεξεργασίας. Οποιασδήποτε άλλη επεξεργασία των δεδομένων αυτών για άλλους σκοπούς, ακόμη και παρεμφερείς, αποκλείεται. Το Πάντειο Πανεπιστήμιο, ως φορέας υπεύθυνος για την επεξεργασία, και οι εκτελούντες/σες την επεξεργασία ερευνητές/τριες δεσμεύονται να εφαρμόζουν τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την τήρηση της αρχής της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, τη διασφάλιση του κατάλληλου επιπέδου προστασίας και ασφάλειας κατά την επεξεργασία τους, την προστασία αυτών από καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση ή διαβίβαση με οποιονδήποτε τρόπο. Τα κατάλληλα μέτρα μπορούν να περιλαμβάνουν τη χρήση ψευδωνύμων, κωδικών ή άλλων μεθόδων που αποκλείουν την ταυτοποίηση των συμμετεχόντων υποκειμένων. Εάν κατ' εξαίρεση η δυνατότητα ταυτοποίησης είναι αναγκαίο να διατηρηθεί για τους σκοπούς της συγκεκριμένης επεξεργασίας πρέπει να αιτιολογηθεί ειδικά και να προβλέπεται η λήψη κατάλληλων μέτρων προστασίας.
2. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να τηρούν απαρεγκλίτως πριν, κατά και μετά την έρευνα, τις αρχές της προστασίας και της ακεραιότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία αυτών. Η εκάστοτε έρευνα διεξάγεται σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και της ισχύουσας ελληνικής νομοθεσίας. Οι εκτελούντες/σες την επεξεργασία ερευνητές/τριες οφείλουν, καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να συμμορφώνονται προς τις επιταγές του νομοθετικού πλαισίου περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως προς τον ΓΚΠΔ- GDPR και τη συναφή νομοθεσία της Ελλάδος, καθώς και προς τις αποφάσεις και οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).
 3. Σε περίπτωση που στο πλαίσιο έρευνας που εκτελείται στο Ίδρυμα υπάρξει αίτημα από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η για τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει το αίτημα αυτό να συνοδεύεται από την αντίστοιχη τεκμηρίωση, δηλαδή επίσημη βεβαίωση, που να αναφέρει πρώτον, τον αριθμό της σύμβασης με τον αποδέκτη των δεδομένων στην τρίτη χώρα και δεύτερον, ότι από τη σύμβαση αυτή προκύπτει η τήρηση των εγγυήσεων προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που προβλέπει ο Κανονισμός της ΕΕ. Αν δεν υπάρχει τέτοια σύμβαση, ο/η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η οφείλει να αναφέρει τον λόγο, και υποχρεούται να προβλέψει ειδική έγγραφη συναίνεση των υποκειμένων που συμμετέχουν στην έρευνα για τη διαβίβαση των δεδομένων τους, υπό τον όρο ότι στο έντυπο της συναίνεσης θα υπάρχει ρητή πληροφόρηση ότι στην τρίτη χώρα (η οποία πρέπει να ονομάζεται) δεν ισχύουν οι εγγυήσεις προστασίας της ΕΕ.
 4. Όσοι/ες ερευνητές/τριες επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποκειμένων που συμμετέχουν σε έρευνα, και οι ίδιοι/ες δεν δεσμεύονται από το κατά νόμον απόρρητο ούτε τελούν σε σχέση εξάρτησης με το Πάντειο Πανεπιστήμιο, δηλαδή όσοι/ες δεν είναι λειτουργοί ή υπάλληλοι του Ιδρύματος ούτε συνδέονται με αυτό ως προς την πραγματοποίηση της συγκεκριμένης έρευνας με σχέση εργασίας (όχι έργου ή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών κ.λπ.) συνάπτουν με το Πανεπιστήμιο πρόσθετο Συμφωνητικό Όρων για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

5. Δικαίωμα στη λήθη ή τη διαγραφή των δεδομένων τους έχουν όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν σε έρευνα. Προκειμένου να ενισχυθεί το δικαίωμα στη λήθη στο επιγραμματικό (on line) περιβάλλον, καθώς και το δικαίωμα διαγραφής προσωπικών δεδομένων, εάν υπάρξει σχετικό αίτημα από συμμετέχον στην έρευνα πρόσωπο, ο/η Εκτελών/ούσα την επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει τον/την Υπεύθυνο/η Επεξεργασίας, ώστε να διαγράφονται οποιοδήποτε σύνδεσμοι ή αντίγραφα ή τυχόν αναπαραγωγή των εν λόγω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
6. Ειδικά για την επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα λαμβάνονται όλες οι αυστηρές πρόνοιες που τα αφορούν κατά την ισχύουσα νομοθεσία.
7. Για όλα τα ζητήματα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα οι ερευνητές/τριες οφείλουν να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις του/της Υπευθύνου/νης Προστασίας Δεδομένων του Πανεπιστημίου (DPO), έχοντας την υποχρέωση εάν πράξουν διαφορετικά να αιτιολογήσουν εγγράφως την απόφασή τους και να αναλάβουν την αστική και ποινική ευθύνη των όποιων δυσμενών ή επιζήμιων αποτελεσμάτων επέλθουν εξ αιτίας τους.

Άρθρο 9. Τήρηση κανόνων ασφάλειας

1. Οι ερευνητές/τριες του Παντείου Πανεπιστημίου οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας. Σε περίπτωση που η τήρηση κανονισμών ασφαλείας εξαρτάται από θέματα υποδομών/εξοπλισμού ενημερώνουν τους αρμοδίους, ώστε να ληφθούν αμέσως τα απαραίτητα μέτρα.
2. Οι ερευνητές/τριες του Ιδρύματος που διευθύνουν ερευνητικά προγράμματα οφείλουν να ενημερώνουν τους/τις συμμετέχοντες/σες σε αυτά, με πληρότητα και ειλικρίνεια, και να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των συμμετεχόντων/ών και εργαζομένων στα προγράμματα από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.
3. Ασφάλεια συστημάτων. Οι βασικές αρχές που οφείλουν να ενσωματώνουν όλα τα ασφαλή συστήματα είναι η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα και η διαθεσιμότητα:
 - α. **Εμπιστευτικότητα:** Τα δεδομένα πρέπει να μπορεί να παραμένουν εμπιστευτικά και να μη διαρρέουν. Είναι απαραίτητο να ελέγχεται η πρόσβαση στα δεδομένα ώστε αυτή να γίνεται μόνον από εξουσιοδοτημένα άτομα, καθώς επίσης και να λειτουργούν μηχανισμοί οι οποίοι θα ελέγχουν τη δημιουργία αντιγράφων, και θα καταγράφουν όλες τις μορφές πρόσβασης στα δεδομένα.
 - β. **Ακεραιότητα:** Το σύστημα πρέπει να εγγυάται την ακεραιότητα των δεδομένων, δηλαδή θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι τα δεδομένα δεν έχουν αλλάξει με παρέμβαση χωρίς εξουσιοδότηση. Εάν έχει γίνει κάποια αλλαγή, θα πρέπει αυτή να μπορεί να ανιχνευθεί (π.χ. μέσω της δημιουργίας logs, τα οποία καταγράφουν όλες τις μορφές πρόσβασης στα δεδομένα, μέσω κρυπτογράφησης, η οποία μπορεί να εγγυηθεί το απόρρητο και την ακεραιότητά τους, κ.λπ.)
 - γ. **Διαθεσιμότητα:** Το σύστημα πρέπει να είναι διαθέσιμο στους/στις χρήστες/ριες όταν το χρειάζονται. Εάν ένα σύστημα παύει να είναι διαθέσιμο (π.χ. λόγω βλάβης ή κακόβουλης ενέργειας), θα πρέπει να μπορεί να επανέλθει σε κανονική λειτουργία σε εύλογο χρονικό

διάστημα, ή και να υποκατασταθεί όσο χρειάζεται (λχ. μέσω ενός εναλλακτικού συστήματος διαθέσιμου να αναλάβει λειτουργία, κατά την αρχή της αποκατάστασης της διαθεσιμότητας).

Άρθρο 10. Σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας - πρόσβαση στα αποτελέσματα της έρευνας

1. Οι ερευνητές/τριες του Ιδρύματος, κατά τη διεξαγωγή της ερευνητικής δραστηριότητας, οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους και να μη θίγουν με κανένα τρόπο δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων.
2. Η πνευματική ιδιοκτησία περιλαμβάνει το δικαίωμα εκμετάλλευσης του ερευνητικού έργου (περιουσιακό δικαίωμα) και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού δεσμού με αυτό (ηθικό δικαίωμα).
3. Οποιοδήποτε πρόσωπο λαμβάνει, επίσημα ή ανεπίσημα, γνώση της προόδου ή του προϊόντος των ερευνών πριν από την ολοκλήρωση και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων τους, οφείλει να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και να απέχει από κάθε ενέργεια εκμετάλλευσης της γνώσης ή του προϊόντος της έρευνας προς ίδιον όφελος.
4. Οι ερευνητές/τριες αποκτούν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του αντικειμένου της έρευνας που διεξάγουν και των προϊόντων αυτής αναλόγως του βαθμού συμβολής τους σε αυτήν, της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας ενήργησαν, της σχέσης τους με το Ίδρυμα και σε κάθε περίπτωση με τα σχετικώς προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.
5. Οι ερευνητές/τριες θα πρέπει να καθιστούν τα αποτελέσματα της έρευνάς τους προσβάσιμα στους συμμετέχοντες στην έρευνα και στο ευρύτερο κοινό λαμβάνοντας υπόψη τους τις κοινωνικές, οικονομικές και πολιτικές επιπτώσεις που μπορεί να έχει η διάχυση των πορισμάτων της έρευνάς τους για τους πληθυσμούς που αφορά η έρευνα..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': ΣΥΣΤΑΣΗ - ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ Ε.Η.Δ.Ε.**Άρθρο 11. Σύσταση - Αποστολή**

1. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Παντείου Πανεπιστημίου συστήνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4521/2018, άρθρα 21-27 και τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας των Ε.Η.Δ.Ε., που καταρτίζεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ιδρύματος και ψηφίζεται από την Σύγκλητο.
2. Αποστολή της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να παρέχει, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Ίδρυμα. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και με φροντίδα για το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Η Επιτροπή ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδωμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής. Ο έλεγχος της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας αποτελεί ουσιώδη εγγύηση αξιοπιστίας, συμβάλλει στην επίτευξη αριστείας και είναι προϋπόθεση για την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και την αποδοχή της έρευνας που διεξάγεται στο Πάντειο Πανεπιστήμιο από το κοινωνικό σύνολο.

Άρθρο 12. Σύθεση - Θητεία

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποτελείται από πέντε (5) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους. Η σύθεση της Ε.Η.Δ.Ε. καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Παντείου Πανεπιστημίου μετά από πρόσκληση υποψηφιοτήτων, λαμβάνοντας υπ' όψιν της τα εξής κριτήρια:

α. Τέσσερα από τα πέντε (5) τακτικά μέλη, και αντιστοίχως από τα αναπληρωματικά τους, θα πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ του Παντείου Πανεπιστημίου ή Ομότιμοι Καθηγητές του Παντείου Πανεπιστημίου.

β. Ένα (1) από τα τακτικά μέλη, και αντιστοίχως από τα αναπληρωματικά τους, θα πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του Παντείου Πανεπιστημίου. Για τις θέσεις των εξωτερικών μελών μπορούν να υποβάλλουν υποψηφιότητα μέλη ΔΕΠ άλλων πανεπιστημίων, ερευνητές/τριες Ερευνητικών Κέντρων, κατά προτεραιότητα Α' ή Β' βαθμίδας, και επιστήμονες κατά προτίμηση με ειδίκευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

γ. Ένα (1) τουλάχιστον από τα πέντε μέλη, και αντιστοίχως από το αναπληρωματικό του, πρέπει να έχει ειδίκευση στην ηθική/βιοηθική.

2. Τα μέλη των Ε.Η.Δ.Ε. επιλέγονται ως εξής:

α. Η Επιτροπή Ερευνών του Παντείου Πανεπιστημίου καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας κάθε μέλους. Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των μελών της Ε.Η.Δ.Ε. και εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους/τις ενδιαφερομένους/νες ηλεκτρονικά.

β. Η Επιτροπή Ερευνών του Παντείου Πανεπιστημίου αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύθεση της Ε.Η.Δ.Ε. Κατά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών συνεκτιμώνται:

- Η εμπειρία των υποψηφίων στην υλοποίηση και διαχείριση έργων ως Επιστημονικά Υπεύθυνων.

- Η προηγούμενη συμμετοχή των υποψηφίων σε αντίστοιχες επιτροπές ηθικής/δεοντολογίας/βιοηθικής.
- Η εκπροσώπηση στη σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε. των γνωστικών αντικειμένων όλων των Σχολών του Ιδρύματος.
- Η διαμόρφωση της τελικής σύνθεσης της Ε.Η.Δ.Ε. έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η διεπιστημονική προσέγγιση και η σφαιρική εξέταση των ηθικών, δεοντολογικών και νομικών ζητημάτων που προκύπτουν στο πλαίσιο της έρευνας.

3. Η Ε.Η.Δ.Ε. συγκροτείται με απόφαση του/της Πρύτανη του Παντείου Πανεπιστημίου. Στην απόφαση συγκρότησης ορίζεται ο/η Πρόεδρος και ο/η Αντιπρόεδρος της Επιτροπής. Ο/Η Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται από τον/την Πρύτανη με πράξη του/της.

4. Κάθε μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. οφείλει να γνωρίζει τις αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, και τις αρχές επιστημονικής ακεραιότητας όπως ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, τα διεθνή κανονιστικά κείμενα και την ελληνική νομοθεσία. και να μην έχει καταδικασθεί για προσβολή των αρχών της επιστημονικής ακεραιότητας (λογοκλοπή, παραποίηση δεδομένων, κ.λπ.). Επιθυμητή είναι η συμμετοχή περισσότερων του ενός μελών με ειδικές σπουδές σε θέματα ηθικής/βιοηθικής της έρευνας.

5. Η διάρκεια της θητείας των μελών των Ε.Η.Δ.Ε. είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μία (1) μόνο φορά. Αν κάποιο μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. παραιτηθεί, εκλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παύσει η θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος.

6. Ο/Η Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη λειτουργίας της Επιτροπής, συγκαλεί τις συνεδριάσεις, αντιπροσωπεύει την Επιτροπή ενώπιον της Επιτροπής Ερευνών, της Συγκλήτου και όπου αλλού χρειαστεί. Η Ε.Η.Δ.Ε. δύναται να παρέχει στον/στην Πρόεδρο την εξουσιοδότηση να λαμβάνει γνώση και να υπογράφει το έντυπο γνωστοποίησης εγκεκριμένου ερευνητικού πρωτοκόλλου.

7. Ο/Η Αντιπρόεδρος ασκεί τα καθήκοντα του/της Προέδρου σε περίπτωση κωλύματος του/της τελευταίου/ας. Μπορεί επίσης να τού/της ζητηθεί από τον/την Πρόεδρο να ασκήσει συμπληρωματικά καθήκοντα, όπως την εποπτεία μέρους της ημερησίας διάταξης.

Άρθρο 13. Ασυμβίβαστα - Σύγκρουση συμφερόντων

1. Η ιδιότητα του μέλους Ε.Η.Δ.Ε. είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες του/της Πρύτανη, του/της Αντιπρύτανη και του/της Κοσμήτορα, καθώς και μέλους της Επιτροπής Ερευνών ή Προέδρου Τμήματος του Παντείου Πανεπιστημίου.

2. Μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει συμφέρον (οικονομικό, προσωπικό ή άλλο) το οποίο μπορεί να επηρεάσει, ή φαίνεται να επηρεάζει, την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του/της συζύγου του/της ή συγγενούς α' βαθμού. Σε περίπτωση τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. ενημερώνει άμεσα τον/την Πρόεδρο, που μεριμνά για την αντικατάστασή του από τον αναπληρωτή του. Το συγκεκριμένο μέλος αποχωρεί από τη συνεδρίαση πριν από την έναρξη της συζήτησης. Όλες οι δηλώσεις, ή άλλο παρόμοιο ζήτημα που μπορεί να επηρεάσει την αμεροληψία του μέλους, σημειώνονται στα πρακτικά της συνεδρίασης. Τα μέλη της ΕΗΔΕ απέχουν από τη συζήτηση προτάσεων στις οποίες με οποιοδήποτε τρόπο εμπλέκονται.

Άρθρο 14. Υποχρέωση εχεμύθειας

1. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας αναφορικά με οποιαδήποτε πληροφορία περιέρχεται στη γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Η υποχρέωση βαρύνει επίσης οποιονδήποτε εξωτερικό/ή εμπειρογνώμονα ή εισηγητή/τρια προσκληθεί για παροχή γνωμοδότησης/εισήγησης σχετικά με συγκεκριμένο ερευνητικό πρωτόκολλο.
2. Η υποχρέωση εχεμύθειας αφορά και τον/την Γραμματέα της Επιτροπής, και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που μπορεί να ασκεί υποστηρικτικό έργο. Δεν επιτρέπεται η γνωστοποίηση με οποιονδήποτε τρόπο απόρρητων στοιχείων ή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που είναι προσιτά στα ανωτέρω άτομα λόγω των καθηκόντων τους.
3. Η υποχρέωση εχεμύθειας επεκτείνεται και στο περιεχόμενο των διαβουλεύσεων μεταξύ των μελών της Ε.Η.Δ.Ε., οι οποίες είναι απαραίτητες για την αξιολόγηση των πρωτοκόλλων και τη λήψη τελικής απόφασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ Ε.Η.Δ.Ε.**Άρθρο 15. Αρμοδιότητες**

1. Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να διαπιστώνει κατά πόσον συγκεκριμένο ερευνητικό έργο, που πρόκειται να εκπονηθεί στο Πάντειο Πανεπιστήμιο, δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και κατά πόσον συνάδει με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και ερευνητικής ακεραιότητας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής της, όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο Α' του παρόντος. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες της Ε.Η.Δ.Ε. περιλαμβάνονται:
 - α. Η εξέταση των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων που, κατά δήλωση του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, στα ζώα ή στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. Το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Πάντειο Πανεπιστήμιο εάν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση της Επιτροπής.
 - β. Η εξέταση, εκτός των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων της παραπάνω περίπτωσης α', και διδακτορικής ή διπλωματικής εργασίας, προβλέπεται μόνο ύστερα από αίτηση του/της ερευνητή/τριας ή του/της Επιβλέποντα/ουσας ή τεκμηριωμένη καταγγελία.
 - γ. Σε περιπτώσεις ερευνητών/τριων που έρχονται με ακαδημαϊκή σύνδεση στο Πάντειο Πανεπιστήμιο (επισκέπτες/διδακτορικοί/μεταδιδακτορικοί), και οι οποίοι/ες έχουν ήδη λάβει σχετική έγκριση από το ίδρυμα προέλευσής τους, η Ε.Η.Δ.Ε. λαμβάνει υπόψη της τη σχετική έγκριση και σε περιπτώσεις κενού ή απόκλισης από τον κανονισμό του Παντείου, αποφαίνεται κατά περίπτωση.
2. Η Επιτροπή διαπιστώνει τη λήψη εγκρίσεων από τις αρμόδιες αρχές, εφόσον αυτές απαιτούνται, ελέγχει τη συμμόρφωση τήρησης του ηθικού, δεοντολογικού και νομικού πλαισίου και έχει τη δυνατότητα να διενεργεί ελέγχους και ύστερα από την έγκριση, κατά τη διάρκεια της εξέλιξης της συγκεκριμένης έρευνας έως την ολοκλήρωσή της, προβαίνοντας σε συστάσεις για την αρτιότερη, ηθικά και δεοντολογικά, διενέργειά της.
3. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την πλήρη υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αν, μέσα στη προθεσμία αυτή μετά από την πλήρη υποβολή, η Ε.Η.Δ.Ε. δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.
4. Οι ανωτέρω προθεσμίες για την απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. ισχύουν μόνο στην περίπτωση που ο/η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η Έργου ή ο/η ερευνητής/τρια έχει καταθέσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που του/της ζητηθούν πρόσθετα στοιχεία για την συμπλήρωση της πρότασης, η προθεσμία άρχεται από την κατάθεση των πρόσθετων δικαιολογητικών.
5. Η Ε.Η.Δ.Ε. εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών του Παντείου Πανεπιστημίου την αναστολή ενός ερευνητικού έργου, εφόσον υπάρχει παράβαση της νομοθεσίας και του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Παντείου Πανεπιστημίου.

6. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να παρέχει επιστημονική γνώμη-εισήγηση στην Επιτροπή Ερευνών του Παντείου Πανεπιστημίου, σε περίπτωση που τής ζητηθεί.
7. Οι συστάσεις και εισηγήσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι ειδικά αιτιολογημένες. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το Πάντειο Πανεπιστήμιο.
8. Εάν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση ενός ερευνητικού έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.
9. Η Ε.Η.Δ.Ε. οργανώνει την ενημέρωση του επιστημονικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και των φοιτητών/τριών του Παντείου Πανεπιστημίου σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας μέσω της πραγματοποίησης ομιλιών, ημερίδων, δημοσίευσης ενημερωτικού υλικού και οποιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέσου.
10. Στις αρμοδιότητες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας δεν ανήκει η εξέταση θεμάτων ακαδημαϊκής δεοντολογίας μεταξύ των μελών ΔΕΠ, των πάσης κατηγορίας διδασκόντων, ούτε επίσης των φοιτητών/τριών του Παντείου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 16. Υποβολή και παραλαβή προτάσεων

1. Οι αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η του έργου ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Ε.Η.Δ.Ε. Στον διαδικτυακό τόπο του Παντείου Πανεπιστημίου βρίσκονται τα έντυπα υποβολής και οι προθεσμίες για την υποβολή.
2. Ο/Η Γραμματέας της Ε.Η.Δ.Ε. επιβεβαιώνει στον/στην καταθέσαντα/σασα ότι έλαβε την ερευνητική πρόταση, αφού πρώτα διαπιστώσει την πληρότητα των δικαιολογητικών και την πρωτοκολλησει. Σε περίπτωση ελλείψεως δικαιολογητικών ενημερώνει τον/την καταθέσαντα/σασα για την ανάγκη επανυποβολής της πρότασης.
3. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., μόλις λάβουν την ερευνητική πρόταση, οφείλουν να ενημερώσουν τον/την Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα, εάν υφίσταται περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, η οποία εμποδίζει τη συμμετοχή τους στην αξιολόγησή της.
4. Ο/Η Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται εισηγητή/τρια, κατά προτεραιότητα μέλος της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος γνωμοδοτεί.
5. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να διεξάγονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

Άρθρο 17. Διαδικασία έγκρισης ερευνητικού πρωτοκόλλου

1. Για την έγκριση της διεξαγωγής ενός χρηματοδοτούμενου ερευνητικού έργου, κάθε ερευνητική πρόταση που υποβάλλεται περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά:
 - α. Αίτηση προς την Ε.Η.Δ.Ε. για την έγκριση του ερευνητικού πρωτοκόλλου, η οποία απαραίτητα περιλαμβάνει πίνακα αναφοράς/ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση (βλ.

- Έντυπο υποβολής πρότασης της Ε.Η.Δ.Ε.) σχετικά με την συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο/η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η προσδιορίζει κατά πόσον ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβαδίζουν με τις αρχές της επιστημονικής ακεραιότητας, της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και τη νομοθεσία. Στην αίτηση περιλαμβάνεται επίσης δήλωση του/της ερευνητή/τριας ότι έλαβε γνώση του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Παντείου Πανεπιστημίου, αναλαμβάνοντας την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησής του.
- β. Υπεύθυνη δήλωση των συμμετεχόντων/ών στην έρευνα, στην οποία αναφέρεται η προηγούμενη ενημέρωση και συναίνεσή τους (εφόσον απαιτείται γραπτώς ή προφορικά ή απαιτείται ειδικά η ανάγκη διαφορετικής τεκμηρίωσης της συναίνεσης).
- γ. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή υποστηρικτικό υλικό της έρευνας.
2. Το έντυπο συναίνεσης, που αφορά έρευνα η οποία βασίζεται σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων συμμετεχόντων υποκειμένων, προϋποθέτει πλήρη έγγραφη ενημέρωση, η οποία πρέπει να συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:
- ✓ τα στοιχεία του/της υπευθύνου/ης επεξεργασίας και του/της υπευθύνου/ης προστασίας προσωπικών δεδομένων·
 - ✓ τους σκοπούς της επεξεργασίας·
 - ✓ ρητή αναφορά ότι η επεξεργασία των δεδομένων του/της συμμετέχοντος/σας θα αφορά μόνον τους σκοπούς που προαναφέρονται·
 - ✓ το είδος των δεδομένων που είναι απολύτως αναγκαία για τους σκοπούς της επεξεργασίας· εάν πρόκειται να συλλεγούν προσωπικά δεδομένα ειδικού χαρακτήρα (δεδομένα υγείας, γενετικά ή βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα θρησκείας, πολιτικών και συνδικαλιστικών πεποιθήσεων, κλπ.) θα πρέπει να δηλώνεται ειδικά και συγκεκριμένα·
 - ✓ περιγραφή της ακριβούς χρήσης των δεδομένων· εάν πρόκειται να δημιουργηθεί προφίλ, θα πρέπει να αναφέρεται ειδικά·
 - ✓ ρητή δέσμευση ότι δεν θα υπάρχουν άλλοι αποδέκτες των δεδομένων του (ή εάν υπάρχουν ποιοι είναι αυτοί)·
 - ✓ αναφορά στο χρονικό διάστημα που θα διατηρούνται τα προσωπικά του δεδομένα (ορίζεται με ακρίβεια καθώς και ότι στη συνέχεια θα διαγράφονται, ή ότι σε αντίθετη περίπτωση θα ζητείται εκ νέου η συναίνεση του υποκειμένου, ενώ, εάν αυτή δεν δοθεί, θα διαγράφονται άμεσα)·
 - ✓ ότι μπορεί να αρνηθεί τη συναίνεσή του ή να την ανακαλέσει ανά πάσα στιγμή·
 - ✓ ότι έχει δικαίωμα να ασκήσει τα δικαιώματά του για πρόσβαση, διαγραφή, ή διόρθωση αυτών, καθώς και ότι έχει δικαίωμα καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Άρθρο 18 Λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον/την Πρόεδρό της, ή τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Παντείου Πανεπιστημίου.
2. Ο/Η Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής, συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της. Η Ε.Η.Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τρία (3)

τουλάχιστον μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του/της Προέδρου ή του/της Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο Πάντειο Πανεπιστήμιο.

3. Σε περίπτωση κωλύματος συμμετοχής τακτικού μέλους της Επιτροπής, ειδοποιείται από τη Γραμματεία το αναπληρωματικό μέλος.
4. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.
5. Προς διευκόλυνση του έργου της, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να συνεργάζεται με την Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής και κάθε άλλη αρμόδια αρχή, για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές της.

Άρθρο 19. Διαβούλευση και λήψη αποφάσεων

1. Ο/Η Πρόεδρος μπορεί να ορίζει κάποιο από τα μέλη της Επιτροπής ως εισηγητή/τρια για ερευνητική πρόταση. Ο/Η εισηγητής/τρια αποστέλλει την εισήγησή του, σε ηλεκτρονική μορφή, εντός επτά (7) ημερών από την παραλαβή της πρότασης.
2. Σε περίπτωση που η Επιτροπή το κρίνει αναγκαίο, μπορεί να προσκαλεί τον/την επιστημονικό/ή υπεύθυνο/η ερευνητή/τρια για την παρουσίαση του ερευνητικού πρωτοκόλλου ή την παροχή διευκρινίσεων επ' αυτού. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει μόνο εφόσον ο/η ερευνητής/τρια έχει καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά.
3. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να καλεί εξωτερικούς εμπειρογνώμονες, εξειδικευμένους στα οικεία γνωστικά αντικείμενα, για την παροχή γνώμης σχετικά με εξεταζόμενο πρωτόκολλο.
4. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την παρουσία μόνο των μελών της Ε.Η.Δ.Ε., κατά προτίμηση με ομοφωνία. Εάν δεν είναι δυνατή η επίτευξη ομοφωνίας, οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερσχύει η ψήφος του/της Προέδρου.
5. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός από τις περιπτώσεις που αφορούν κωλύματα μελών της Επιτροπής, οπότε είναι μυστική.

Άρθρο 20. Κοινοποίηση αποφάσεων

1. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η ενημερώνεται γραπτώς για την απόφαση σε διάστημα τριών εργάσιμων ημερών από τη συνεδρίαση της Επιτροπής και του αποστέλλεται το απόσπασμα της απόφασης, που περιλαμβάνει:
 - α. το όνομα και τον τίτλο του/της υπεύθυνου/ης ερευνητή/τριας,
 - β. τον ακριβή τίτλο του πρωτοκόλλου που εξετάσθηκε,
 - γ. την ακριβή εκδοχή του πρωτοκόλλου ή πιθανής τροποποίησής του πάνω στην οποία βασίστηκε η απόφαση,
 - δ. τα συνοδευτικά έγγραφα τα οποία εξετάσθηκαν (π.χ. πληροφοριακό υλικό, έντυπο συναίνεσης)
 - ε. την ημερομηνία λήψης της απόφασης,
 - στ. σε περίπτωση θετικής απόφασης, απαρίθμηση ενδεχόμενων υποχρεώσεων του/της ερευνητή/τριας, π.χ. υποβολή περιοδικών ή εφάπαξ εκθέσεων, ανάγκη ενημέρωσης της Επιτροπής για πιθανές μελλοντικές αναγκαίες τροποποιήσεις του πρωτοκόλλου, ανάγκη αναφοράς σοβαρών ή ανεπιθύμητων ή τυχαίων συμβάντων κατά τη διάρκεια διενέργειας της έρευνας,
 - ζ. σε περίπτωση αρνητικής απόφασης, πλήρη αιτιολόγηση,
 - η. σε περίπτωση απόφασης υπό αίρεση, όλες τις ζητηθείσες τροποποιήσεις και τη διαδικασία επανεξέτασης του πρωτοκόλλου,
 - θ. σε περίπτωση απάντησης για αναθεώρηση ή τροποποίηση, πλήρη αιτιολόγηση,

- ι. ημερομηνία και υπογραφή του/της Προέδρου ή, σε περίπτωση κωλύματος, του/της Αντιπροέδρου της Ε.Η.Δ.Ε..
2. Η παραπάνω απόφαση κοινοποιείται από την Ε.Η.Δ.Ε. στον Ε.Λ.Κ.Ε. σε διάστημα τριών εργάσιμων ημερών από τη συνεδρίασή της.

Άρθρο 21. Αίτηση θεραπείας

Κάθε ενδιαφερόμενος/η μπορεί να καταθέτει, ενώπιον της Ε.Η.Δ.Ε., μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας, η Ε.Η.Δ.Ε. ζητεί τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Εάν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

Άρθρο 22. Παρακολούθηση ερευνητικού πρωτοκόλλου

1. Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της έρευνας και ανάλογα με το αντικείμενό της, η Επιτροπή έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητεί από τον/την υπεύθυνο/η ερευνητή/τρια περιοδική ή εφ' άπαξ αναφορά για θέματα τα οποία σχετίζονται με την τήρηση του ηθικού και δεοντολογικού πλαισίου καθώς και για τα παρακάτω στοιχεία: α) τον αριθμό των συμμετεχόντων, β) τυχόν απρόβλεπτα προβλήματα που εμφανίστηκαν, καθώς και πληροφορίες για τυχόν ατυχή περιστατικά και τον τρόπο αντιμετώπισής τους, γ) τις αποχωρήσεις συμμετεχόντων/ων.
2. Εάν η Ε.Η.Δ.Ε. διαπιστώσει ότι συγκεκριμένη έρευνα, είτε κατά το περιεχόμενό της είτε εξαιτίας του τρόπου διεξαγωγής της, αντιβαίνει στη νομοθεσία, σε γενικά παραδεδεδγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας ή στις προβλέψεις του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Ιδρύματος, προβαίνει σε παρατηρήσεις και συστάσεις προς τον/την ερευνητή/τρια για τη συμμόρφωσή του/της.
3. Σε περίπτωση που ο/η υπεύθυνος/η ερευνητής/τρια δεν υποβάλει στην Επιτροπή τα παραπάνω στοιχεία, η Επιτροπή τον/την ενημερώνει αναφορικά με την πιθανή απόφασή της για αναστολή διεξαγωγής της έρευνας, κοινοποιώντας την ενημέρωση και στην Επιτροπή Ερευνών του Παντείου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 23. Αναστολή ερευνητικού πρωτοκόλλου

1. Στο πλαίσιο της εξέτασης των ερευνητικών πρωτοκόλλων ή και μεταγενέστερα, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να προτείνει αλλαγές στο πρωτόκολλο, ακόμα και την αναστολή της έρευνας στον βαθμό που συντρέχει λόγος που σχετίζεται με την ηθική και τη δεοντολογία της έρευνας.
2. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης έγγραφης και ενυπόγραφης καταγγελίας για παραβίαση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας, που αφορά είτε χρηματοδοτούμενο ερευνητικό έργο είτε διδακτορική ή διπλωματική εργασία, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εισηγηθεί στην Επιτροπή Ερευνών την αναστολή συνέχισης της διεξαγωγής της έρευνας. Η απόφαση για αναστολή της έρευνας λαμβάνεται από την Επιτροπή Ερευνών, είναι πλήρως αιτιολογημένη και γνωστοποιείται

στον/στην Υπεύθυνο/η Έργου ή στον/στην συγγραφέα-ερευνητή/τρια και στην ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία εντάσσεται η επίβλεψη της εργασίας του/της.

3. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της Ε.Η.Δ.Ε. καλείται ενώπιόν της τόσο ο/η καταγγέλλων/ουσα όσο και ο/η Υπεύθυνος/η της Έρευνας, ή ο/η ερευνητής/τρια-συγγραφέας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.

Άρθρο 24. Αξιολόγηση λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Ο/Η Πρόεδρος μπορεί να ορίζει κατά διαστήματα συνεδριάσεις αφιερωμένες στη συζήτηση και αξιολόγηση της λειτουργίας και των μεθόδων εργασίας της Επιτροπής στις οποίες καλούνται να συμμετέχουν ο/η Πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών του Ιδρύματος. Οι συνεδριάσεις αυτές μπορούν να συγκαλούνται και από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Οι συμμετέχοντες/σες καλούνται να κρίνουν το έργο και την λειτουργία της Επιτροπής και να προτείνουν τρόπους βελτίωσής τους.
2. Στις συνεδριάσεις δύνανται να συμμετέχουν ως προσκεκλημένοι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες, ή μέλη άλλων Επιτροπών Ηθικής και Δεοντολογίας ερευνητικών φορέων της χώρας, ή άλλοι ειδικοί επιστήμονες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**Άρθρο 25. Τήρηση αρχείου - Γραμματεία**

1. Η Επιτροπή υποχρεούται να τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο με τα ακόλουθα έγγραφα:
 - α. Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.
 - β. Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Επιτροπής.
 - γ. Τις προσκλήσεις του/της Προέδρου για συνεδρίαση της Ε.Η.Δ.Ε., τις ημερήσιες διατάξεις και τα πρακτικά των συνεδριάσεων.
 - δ. Τις υποβαλλόμενες προς έγκριση αιτήσεις και τις αντίστοιχες αιτιολογημένες αποφάσεις.
 - ε. Τα εγκριθέντα ερευνητικά πρωτόκολλα και τα συνοδευτικά έγγραφα.
 - στ. Αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ της Ε.Η.Δ.Ε. και των υπεύθυνων ερευνητών/τριών, συμπεριλαμβανομένων πιθανών συστάσεων προς τον/την ερευνητή/τρια και όλων των στοιχείων, που αφορούν σε πιθανή αναστολή εγκεκριμένης έρευνας.
2. Η συλλογή, επεξεργασία και τήρηση σε αρχείο προσωπικών δεδομένων γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του, με έμφαση στις αρχές ασφάλειας των συστημάτων επεξεργασίας και φύλαξης προσωπικών δεδομένων.
3. Η Γραμματεία τηρεί αυτοτελές ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και το αρχείο της ΕΗΔΕ. Τα αρχεία διατηρούνται ηλεκτρονικά, με ασφαλή τρόπο, για τρία (3) τουλάχιστον έτη μετά την ολοκλήρωση του ερευνητικού προγράμματος, εκτός εάν ορίζει διαφορετικά ο χρηματοδότης. Οι συνθήκες φύλαξης πρέπει να εγγυώνται την προστασία του απορρήτου.
4. Τα μέλη της Γραμματείας τηρούν και χειρίζονται όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα, που σχετίζονται με τα αιτήματα που έχουν παραπεμφθεί σε αυτήν, ως εμπιστευτικά και δεν αποκαλύπτουν τις πληροφορίες ή τα έγγραφα σε τρίτους.
5. Το Πάντειο Πανεπιστήμιο παρέχει στην Ε.Η.Δ.Ε. κατάλληλο χώρο και εξοπλισμό πληροφορικής για τη διαχείριση όλων των πληροφοριών που παράγονται από την Επιτροπή. Οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 26. Καταστροφή αρχείων

1. Μετά την παρέλευση του χρονικού διαστήματος, που ορίζεται στο άρθρο 25 παρ. 3 του παρόντος, με απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε καταστρέφονται τα ακόλουθα:
 - α. οι υποβληθείσες προς έγκριση αιτήσεις
 - β. τα εγκριθέντα ερευνητικά πρωτόκολλα και τα συνοδευτικά έγγραφα
 - γ. τα αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ της Επιτροπής και των υπεύθυνων ερευνητών/τριών, συμπεριλαμβανομένων πιθανών συστάσεων προς τον/την ερευνητή/τρια και όλων των στοιχείων που αφορούν σε πιθανή αναστολή ή διακοπή εγκεκριμένης έρευνας.

2. Η καταστροφή ψηφιακών αρχείων διέπεται από τις διατάξεις του ΠΔ 25/2014 (ΦΕΚ Α' 44/25.2.2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση εγγράφων», άρθρο 11 'Εκκαθάριση και Καταστροφή Έντυπων και Ηλεκτρονικών Εγγράφων'. Η Ε.Η.Δ.Ε. συγκροτεί Επιτροπή Καταστροφής Αρχείων που τηρεί πρωτόκολλο καταστροφής.
3. Δεν καταστρέφονται και διατηρούνται:
 - α. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων και οι εγκριτικές αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε.
 - β. Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Επιτροπής.

Άρθρο 27. Τροποποίηση Κανονισμού

Η Επιτροπή Ερευνών του Ιδρύματος που καταρτίζει τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε., μπορεί, μετά από διαβούλευση με την Ε.Η.Δ.Ε., να εισηγείται την τροποποίησή του στην Σύγκλητο που αποφασίζει σχετικά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Κανονισμός Αποδοχών

για την παροχή διδακτικού έργου σε Προγράμματα Σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, Ξενογλώσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) και κάθε είδους εκπαιδευτικά Προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών

[ΦΕΚ.5830/τΒ'/16-11-2022]

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ**Άρθρο 1: Διδακτικό έργο - ορισμός**

Ως διδακτικό έργο νοείται: α) η αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) η διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων, γ) η εποπτεία και ο συντονισμός των φοιτητών κατά τη διενέργεια πρακτικής άσκησης, δ) η επίβλεψη εργασιών ή διπλωματικών εργασιών, ε) η οργάνωση και διεξαγωγή σεμιναρίων και συνεδρίων ή η οργάνωση και ο συντονισμός άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, που αποσκοπούν στην εμβάθυνση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο γνώσεων των φοιτητών σε επιστημονικές περιοχές του γνωστικού αντικείμενου του προγράμματος σπουδών και στ) η διά ζώσης ή εξ' αποστάσεως, σύγχρονη ή/και ασύγχρονη διδασκαλία μαθημάτων διά βίου μάθησης του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., η εποπτεία εργασιών ή/και ασκήσεων και η συμβουλευτική υποστήριξη εκπαιδευομένων σε προγράμματα διά βίου μάθησης.

Άρθρο 2: Προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών

1. Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:
 - α. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, εφόσον το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
 - β. Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Παντείου Πανεπιστημίου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,
 - γ. συνεργαζόμενους καθηγητές,
 - δ. εντεταλμένους διδάσκοντες,
 - ε. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
 - στ. ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
 - ζ. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,
 - η. μεταδιδάκτορες του Παντείου Πανεπιστημίου,
 - θ. ερευνητές και ερευνητές επί συμβάσει του Παντείου Πανεπιστημίου.
2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του εκάστοτε Π.Μ.Σ.

Άρθρο 3: Ανώτατα όρια αμοιβής ανά διδακτική ώρα σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών

Ορίζονται τα ακόλουθα ανώτατα όρια αμοιβών ανά διδακτική ώρα στους διδάσκοντες των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών:

1. Για το διδακτικό προσωπικό των περιπτώσεων α) και β) της παρ.1 του άρθρου 2 του παρόντος, ως εξής:
 - Καθηγητής: 110€/διδακτική ώρα
 - Αν. Καθηγητής: 100€/διδακτική ώρα
 - Επ. Καθηγητής και Επ. Καθηγητής επί θητεία: 90€/ διδακτική ώρα
 - ΕΕΠ και ΕΔΙΠ: 80€/διδακτική ώρα
 - ΕΤΕΠ: 70€/διδακτική ώρα
2. Για υποψήφιους διδάκτορες: 60€/διδακτική ώρα για παροχή διδακτικού ή επικουρικού έργου.
3. Για το διδακτικό προσωπικό των περιπτώσεων γ) έως θ) της παρ.1 του άρθρου 2 του παρόντος καθώς και για μεταδιδάκτορες, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (για διατμηματικά ή διδρυματικά ΠΜΣ), κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., κατατάσσει το εν λόγω προσωπικό σε βαθμίδα της παρ.1.
4. Τα παραπάνω όρια ωριαίων αμοιβών για όλες τις κατηγορίες προσωπικού δύναται να προσαυξηθούν εφαρμόζοντας συντελεστή προετοιμασίας του προς ανάθεση διδακτικού έργου ο οποίος δεν δύναται να υπερβαίνει την τιμή 1,4.
5. Η ανά περίπτωση καταβαλλόμενη αμοιβή ανά διδακτική ώρα και ο συντελεστής προετοιμασίας ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (για διατμηματικά ή διδρυματικά ΠΜΣ), κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.
6. Για την εποπτεία και το συντονισμό των φοιτητών για την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών είτε με τη μορφή έρευνας ή πρακτικής άσκησης, εφόσον προβλέπεται από τον Κανονισμό Σπουδών των Π.Μ.Σ., ορίζεται ανώτατο όριο αμοιβής το ποσό των 400€ ανά εργασία.
7. Οι ρυθμίσεις των παρ.1 έως 5 του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται και για τη διδασκαλία σε σεμινάρια και συνέδρια, που οργανώνονται από το Π.Μ.Σ., εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον Κανονισμό Σπουδών των Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4: Ξενόγησσα προγράμματα σπουδών (Ξ.Π.Σ.)

1. Ως διδακτικό προσωπικό του Ξ.Π.Σ. δύνανται να απασχολούνται οι ακόλουθοι:
 - α. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Παντείου Πανεπιστημίου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

- β. Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Παντείου Πανεπιστημίου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,
- γ. μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν διδακτική εμπειρία, καθώς και επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα,
- δ. εντεταλμένοι διδάσκοντες,
- ε. επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ερευνητές επί συμβάσει του Παντείου Πανεπιστημίου,
- στ. ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες των ερευνητικών κέντρων του άρθρου 13Α του ν.4310/2014 (Α' 258) ή άλλων ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν διδακτική εμπειρία και επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα,
- ζ. μεταδιδάκτορες και νέοι επιστήμονες, κάτοχοι κατ' ελάχιστον διδακτορικού διπλώματος, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Ξ.Π.Σ.,
- η. συνεργαζόμενοι καθηγητές.
2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Ξ.Π.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής του Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Ξ.Π.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Ξ.Π.Σ.

Άρθρο 5: Ανώτατα όρια αμοιβής ανά διδακτική ώρα σε Ξ.Π.Σ.

Ορίζονται τα ακόλουθα ανώτατα όρια αμοιβών ανά διδακτική ώρα στους διδάσκοντες των Ξ.Π.Σ.:

1. Για το διδακτικό προσωπικό των περ. α), β) και γ) της παρ. 1 του άρθρου 4 του παρόντος, ως εξής:
 - Καθηγητής: 110€/διδακτική ώρα
 - Αν. Καθηγητής: 100€/διδακτική ώρα
 - Επ. Καθηγητής και Επ. Καθηγητής επί θητεία: 90€/ διδακτική ώρα
 - ΕΕΠ και ΕΔΙΠ: 80€/διδακτική ώρα
 - ΕΤΕΠ: 70€/διδακτική ώρα
2. Για το διδακτικό προσωπικό των περ. δ) έως θ) της παρ. 1 του άρθρου 4 του παρόντος, η Επιτροπή του Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Ξ.Π.Σ., κατατάσσει το εν λόγω προσωπικό σε βαθμίδα της παρ. 1.
3. Τα παραπάνω όρια ωριαίων αμοιβών για όλες τις κατηγορίες προσωπικού δύναται να προσαυξηθούν εφαρμόζοντας συντελεστή προετοιμασίας του προς ανάθεση διδακτικού έργου ο οποίος δε δύναται να υπερβαίνει την τιμή 1,4.
4. Η αμοιβή ανά διδακτική ώρα και ο συντελεστής προετοιμασίας ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής του Προγράμματος Σπουδών του Ξ.Π.Σ., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Ξ.Π.Σ.

5. Για την εποπτεία και το συντονισμό των φοιτητών για την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, είτε με τη μορφή έρευνας ή πρακτικής άσκησης, εφόσον προβλέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ξ.Π.Σ, ορίζεται ανώτατο όριο αμοιβής το ποσό των 400€ ανά εργασία.
6. Οι ρυθμίσεις των παρ. 1 έως 4 του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται και για τη διδασκαλία σε σεμινάρια και συνέδρια που διοργανώνονται από το Ξ.Π.Σ., εφόσον η σχετική δυνατότητα προβλέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ξ.Π.Σ.

Άρθρο 6: Προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ)

Ως εκπαιδευτές σε προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) δύνανται να απασχοληθούν οι ακόλουθες κατηγορίες:

- α. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Παντείου Πανεπιστημίου ή άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,
- β. ερευνητές α', β', γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής,
- γ. μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.),
- δ. επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι Καθηγητές και διδάσκοντες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης,
- ε. εκπαιδευτές του Μητρώου που τηρεί το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., όπως ορίζεται στην οικεία νομοθεσία.

Άρθρο 7: Ανώτατα όρια αμοιβής ανά διδακτική ώρα σε προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ορίζονται τα ακόλουθα ανώτατα όρια αμοιβών ανά διδακτική ώρα στους διδάσκοντες των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ για τα Προγράμματα Καταλόγου:

1. Για το διδακτικό προσωπικό των περ. α), β) και γ) της παρ. 1 του άρθρου 6 του παρόντος, ως εξής:
 - Καθηγητής και ερευνητής α' βαθμίδας: 100€/διδακτική ώρα.
 - Αν. Καθηγητής και ερευνητής β' βαθμίδας: 90€/διδακτική ώρα.
 - Επ. Καθηγητής, Επ. Καθηγητής επί θητεία και ερευνητής γ' ή δ' βαθμίδας: 80€/διδακτική ώρα.
 - ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ: 70€/διδακτική ώρα.
2. Η αμοιβή του παραπάνω προσωπικού για την εποπτεία εργασιών, ασκήσεων ή ασύγχρονης εκπαίδευσης ορίζεται κατ' αποκοπή ανά τμήμα εκπαιδευομένων και δεν δύναται να ξεπερνά το 40% της ωριαίας (όταν αφορά στην ασύγχρονη εκπαίδευση) αμοιβής δια ζώσης ή σύγχρονης διδασκαλίας.
3. Για το διδακτικό προσωπικό των περ. δ) και ε) της παρ. 1 του άρθρου 6 του παρόντος, ως ανώτατο όριο αμοιβής ορίζεται η ωριαία αμοιβή της βαθμίδας του Καθηγητή της παρ. 1. Εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις που αυτό δύναται να ξεπεραστεί κατόπιν αιτιολογημένης

εισήγησης του επιστημονικά υπευθύνου προς το Σ.Δ. του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το οποίο λαμβάνει την απόφαση έγκρισης.

4. Τα παραπάνω όρια ωριαίων αμοιβών για όλες τις κατηγορίες προσωπικού δύναται να προσαυξηθούν εφαρμόζοντας συντελεστή προετοιμασίας του προς ανάθεση διδακτικού έργου ο οποίος δε δύναται να υπερβαίνει την τιμή 1,3.
5. Το ύψος της ωριαίας αμοιβής κάθε εκπαιδευτή καθορίζεται κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου προς το Συμβούλιο του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και έγκρισης από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ. Ειδικά για τις περ. εκπαιδευτών των κατηγοριών δ) και ε) της παρ. 1 του άρθρου 6 του παρόντος, η εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου λαμβάνει υπόψη την ακαδημαϊκή, εκπαιδευτική ή επαγγελματική εμπειρία του εκπαιδευτή.
6. Το σύνολο των αποδοχών κάθε εκπαιδευτή από τη συμμετοχή του σε έργα/προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν μπορεί να υπερβαίνει το όριο της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Άρθρο 8: Γενικές διατάξεις

1. Δικαίωμα αμοιβής για τη συμμετοχή σε προγράμματα του παρόντος έχουν: α) τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Παντείου Πανεπιστημίου ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής, β) τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Παντείου Πανεπιστημίου, αποκλειστικά για την παροχή διδακτικού έργου που συνιστά πρόσθετη απασχόληση πέραν των ελάχιστων υποχρεώσεων του και υπό την προϋπόθεση ότι έχει εκπληρώσει τις ελάχιστες υποχρεώσεις του προς το Τμήμα στο οποίο υπηρετούν.
2. Για τον σκοπό αυτό υποβάλλεται προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Παντείου Πανεπιστημίου υπεύθυνη δήλωση του διδάσκοντος περί τήρησης των όρων και προϋποθέσεων πρόσθετης απασχόλησης σε προγράμματα του παρόντος. Η υποβολή ψευδούς δήλωσης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.
3. Ο εν λόγω περιορισμός δεν ισχύει για τις κατηγορίες διδακτικού προσωπικού που βρίσκονται σε νόμιμη άδεια.
4. Η παρ.1 εφαρμόζεται αναλόγως και σε εντεταλμένους διδάσκοντες, επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές και ερευνητές επί συμβάσει του Παντείου Πανεπιστημίου, συνεργαζόμενους καθηγητές και μεταδιδάκτορες του Παντείου, αποκλειστικά για την παροχή διδακτικού έργου που συνιστά πρόσθετη απασχόληση πέραν των ελάχιστων υποχρεώσεων που τους έχουν ανατεθεί με τη σύμβαση που έχουν συνάψει με το Πάντειο Πανεπιστήμιο.
5. Πάσης φύσεως λοιπό έργο -το οποίο ασκείται από το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού του παρόντος και δεν εμπίπτει στο διδακτικό έργο- δύναται να αμείβεται, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό επιτρέπεται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις. Στην περίπτωση αυτή, ορίζεται ως ανώτατο όριο αμοιβής το ποσό των 1.000€ ανά πρόγραμμα.
6. Ο παρών κανονισμός αποδοχών εφαρμόζεται σε όλες τις κατηγορίες διδακτικού προσωπικού που παρέχουν διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, Ξ.Π.Σ. και

εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., συμπεριλαμβανομένων διδρυματικών και κοινών προγραμμάτων με άλλα Α.Ε.Ι. και λοιπούς φορείς, εφόσον το Πάντειο Πανεπιστήμιο έχει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

7. Ο παρών κανονισμός αποδοχών ισχύει από την έκδοση και δημοσίευση του και θα εφαρμόζονται σε συμβάσεις που θα υπογραφούν μετά την νόμιμη έκδοση και δημοσίευσή του. Από τις ρυθμίσεις του παρόντος δεν θίγονται οι κατά περίπτωση ληφθείσες νομίμως αποφάσεις που ρύθμιζαν διαφορετικά τα ζητήματα του παρόντος Κανονισμού. Είναι εφικτή η τροποποίησή του, εφόσον υπάρξει ανάγκη ή/και το επιβάλλουν οι συνθήκες, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΕΔΙΒΙΜ

Απόφαση 2^{ης} Συνεδρίασης Συγκλήτου στις 22/11/2023

Θέμα 10^ο: Επικαιροποίηση Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) του Πανεπιστημίου

ΑΔΑ: 9Ο5Π469Β7Α-Ω3Δ

Άρθρο 1: Ίδρυση και Πεδίο Εφαρμογής

1. Σύμφωνα με την από 27-11-2017 απόφαση της Συγκλήτου του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών συγκροτήθηκε το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου ως Ανεξάρτητη Ακαδημαϊκή Μονάδα με βάση το εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο για τη Διά Βίου Μάθηση. Η Υπουργική απόφαση ίδρυσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης τεύχος Β', με αριθμό 48884/Ζ1 και ημερομηνία 28 Μαρτίου του 2018 (Απόφαση 48884/Ζ1 Φ.Ε.Κ. 1140/τ' Β/28.03.2018).

Η έδρα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου βρίσκεται στην Καλλιθέα, Λεωφόρος Συγγρού 136. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών έχει ως έμβλημα, το έμβλημα του Πανεπιστημίου που είναι η κεφαλή της Γλαύκας. Η ειδική σφραγίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. έχει στο κέντρο της το έμβλημα του Πανεπιστημίου που είναι περιγεγραμμένο με τον τίτλο του Παντείου Πανεπιστημίου και τον τίτλο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ο Πρόεδρος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εκπροσωπεί νομίμως το Κέντρο, δικαστικώς και εξωδίκως στην ημεδαπή ή αλλοδαπή.

2. Η οργάνωση και ανάπτυξη δράσεων που εμπίπτουν στον σκοπό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., δεν δύναται να αναπτύσσεται μεμονωμένα από το προσωπικό το Α.Ε.Ι. ή άλλες δομές του, εκτός αν αυτό προβλέπεται ρητώς από τη νομοθεσία. Ως εκ τούτου η παροχή κάθε προγράμματος μη τυπικής εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει δια βίου μάθησης, δια ζώσης ή/και εξ αποστάσεως, εξαιρουμένων των προγραμμάτων που οργανώνονται δυνάμει ειδικών διατάξεων, όπως ενδεικτικά του άρθρου 99 του ν. 4957/2022 και της παρ. 3 του άρθρου 5 του ν. 4250/2014 (Α' 74), παρέχεται αποκλειστικά μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
3. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) αποτελεί ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος και έχει διακριτά όργανα διοίκησης από αυτά του Α.Ε.Ι.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρεί ιστοσελίδα (στην ελληνική και αγγλική γλώσσα) σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) του Παντείου Πανεπιστημίου, στην οποία περιλαμβάνονται όλα τα επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου, καθώς και τα στοιχεία των έργων/προγραμμάτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο λειτουργίας του. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι επιμορφωτικών προγραμμάτων δύνανται να τηρούν επιμέρους ιστοσελίδες, οι οποίες τηρούνται σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) του Παντείου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 2: Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης

Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Παντείου Πανεπιστημίου Πολιτικών και Κοινωνικών Επιστημών είναι η οργάνωση των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, ως δράσεις των Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζονται:

- α. η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, μη τυπικής μάθησης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επανειδίκευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων, γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και εν γένει προγραμμάτων διά βίου μάθησης προς τους φοιτητές και αποφοίτους των Α.Ε.Ι., αλλά και τον γενικό πληθυσμό,

- β. η παροχή σύγχρονων γνώσεων και δεξιοτήτων με βάση την εξέλιξη της επιστήμης, της τεχνολογίας, της οικονομίας και τις μεταβολές που επιφέρουν στη δομή της απασχόλησης τα νέα επαγγέλματα και ειδικότητες,
- γ. η ενίσχυση της εκπαίδευσης και κατάρτισης ενηλίκων με βάση τη διδακτική στόχων και την επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα,
- δ. η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων με τη μορφή χειμερινών και θερινών σχολείων,
- ε. η διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, σε θέματα που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κέντρου,
- στ. η ανάπτυξη και παραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού,
- ζ. η σύναψη συμβάσεων με σκοπό την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων για την επιμόρφωση προσωπικού φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα,
- η. η εκπόνηση μελετών και γνωμοδοτήσεων, επί θεμάτων που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- θ. η παρακολούθηση των εξελίξεων στο πεδίο της διά βίου μάθησης, των σχετικών ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, των θεσμικών μεταβολών και ρυθμίσεων, καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων εκπαιδευτικής πολιτικής και ανάπτυξης της διά βίου μάθησης,
- ι. η σύναψη προγραμματικών συμφωνιών που σχετίζονται με δράσεις του Κέντρου,
- ια. η συνεργασία με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Α.Ε.Ι., Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) και με λοιπούς ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς για την ανάπτυξη εκπαιδευτικών δράσεων.
- ιβ. σύναψη μνημονίων συνεργασίας με φορείς και επιχειρήσεις του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

Άρθρο 3: Εξειδίκευση Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Παντείου Πανεπιστημίου

Για την υλοποίηση των δράσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου οργανώνει προγράμματα στα ακόλουθα ενδεικτικά θεματικά πεδία:

1. Κοινωνικές Επιστήμες
2. Πολιτικές Επιστήμες και Διεθνείς Σχέσεις
3. Ανθρωπιστικές Επιστήμες
4. Νομικές Επιστήμες
5. Δημόσια Διοίκηση, Τοπική Αυτοδιοίκηση και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση
6. Περιφερειακή και βιώσιμη ανάπτυξη/περιβάλλον
7. Παιδαγωγικά (κατάρτιση και επιμόρφωση)
8. Ψυχολογία
9. Μαθηματικά και Στατιστική. Μέθοδοι Έρευνας και Αξιολόγησης.
10. Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας

11. Οικονομία, Διοίκηση και Υπηρεσίες
12. Πολιτιστική Διαχείριση
13. Πράσινη/κυκλική οικονομία
14. Ψηφιακές εφαρμογές, γνώσεις και δεξιότητες.

Άρθρο 4: Όργανα διοίκησης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

1. Ως όργανα διοίκησης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Παντείου Πανεπιστημίου ορίζονται:
 - α. Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
 - β. ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
2. Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., που ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αποτελείται από τον Πρύτανη ή έναν (1) από τους Αντιπρυτάνεις, στον οποίο ανατίθεται ο τομέας της διά βίου μάθησης, ως Πρόεδρό του, και έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., μετά από εισήγηση της Κοσμητείας.
3. Τα μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πρέπει να είναι μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), κατά προτεραιότητα της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, οι οποίοι κατά προτίμηση διαθέτουν εκπαιδευτική εμπειρία, αλλά και πείρα στην οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης, καθώς και τον σχεδιασμό, τη διοίκηση και τη διαχείριση έργων. Τα μέλη του Συμβουλίου αντιπροσωπεύουν όσο το δυνατόν περισσότερο τους επιστημονικούς κλάδους που θεραπεύουν οι σχολές του και τα τμήματα του Παντείου Πανεπιστημίου. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι τριετής.

Άρθρο 5: Συμβούλιο του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης

1. Το Συμβούλιο του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - 1.1. διαμορφώνει την πολιτική του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για την ανάπτυξη των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Παντείου Πανεπιστημίου.
 - 1.2. αξιολογεί και εγκρίνει τα αιτήματα ίδρυσης νέων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σύμφωνα με το άρθρο 121 του Ν.4957/2022, τα διαβιβάζει προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και κοινοποιεί τις σχετικές αποφάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης,
 - 1.3. συγκροτεί επιτροπές εμπειρογνομόνων με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας, της προσβασιμότητας και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και τη σύνδεσή τους με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας,
 - 1.4. εποπτεύει τη λειτουργία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης,
 - 1.5. διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον πενταετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και συντάσσει ετήσιο σχέδιο δράσης, το οποίο κοινοποιεί προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης.
 - 1.6. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του,

- 1.7. αναθέτει την εκπόνηση μελετών και ερευνών που αφορούν στις αρμοδιότητες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή τη διενέργεια εισηγήσεων σε εξειδικευμένα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων αυτού,
- 1.8. καθορίζει τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και κοινοποιεί αυτά προς την ΕΘ.Α.Α.Ε. για την πιστοποίησή τους,
- 1.9. αξιολογεί περιοδικά τα εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., την προσβασιμότητα, τη βιωσιμότητα και τη σκοπιμότητά τους,
- 1.10. εισηγείται στα όργανα διοίκησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) θέματα σχετικά με τη διαχείριση των επιμορφωτικών προγραμμάτων ως έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. και τη συνεργασία των Ε.Λ.Κ.Ε. και Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και τη συνεργασία με την Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Ιδρύματος,
- 1.11. οργανώνει ημερίδες, συνέδρια και σεμινάρια του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- 1.12. εισηγείται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων των προγραμμάτων που διαχειρίζεται το Κέντρο προς το Συμβούλιο Διοίκησης, ως πόρο κάλυψης των γενικών εξόδων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- 1.13. διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- 1.14. διασφαλίζει τη φυσική και ηλεκτρονική προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- 1.15. εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης την έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού και ενημερώνει για κάθε τροποποίηση του προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του έτους, εφόσον αυτή δεν υπερβαίνει συνολικά το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του αρχικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- 1.16. εισηγείται στη Σύγκλητο την έγκριση του απολογισμού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καταρτίζει και κοινοποιεί στη Σύγκλητο έκθεση πεπραγμένων,
- 1.17. αποφασίζει την παροχή κινήτρων για την αύξηση της συμμετοχής στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και καταρτίζει την πολιτική μείωσης τελών για τη συμμετοχή μελών κοινωνικά ευπαθών ομάδων, ατόμων με αναπηρία/χρόνια πάθηση, ανέργων, φοιτητών και λοιπών κατηγοριών,
- 1.18. εγκρίνει τις δαπάνες που είναι αναγκαίες για τη λειτουργία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και εγκρίνει την αναμόρφωση του προϋπολογισμού με την επιφύλαξη σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζει η κείμενη νομοθεσία, ο Κανονισμός Λειτουργίας του Πανεπιστημίου και ο Οδηγός χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.
- 1.19. αποφασίζει τις πολιτικές προβολής και δημοσιότητας των επιμορφωτικών προγραμμάτων και δράσεων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και για τον σκοπό αυτόν καταρτίζει κανόνες δημοσιότητας,
- 1.20. συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) για την ορθή λειτουργία και υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που διαχειρίζεται, κα) εγκρίνει την εγγραφή των εκπαιδευτών στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., κβ)

συνεργάζεται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. για την παρακολούθηση της είσπραξης των πόρων του, κγ) εγκρίνει τη σύναψη συμφωνιών με συνεργαζόμενους φορείς, καθώς και πάσης φύσεως συμβάσεων συνεργασίας και προγραμματικών συμφωνιών,

- 1.21. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που άπτεται των αρμοδιοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και δεν έχει ανατεθεί ειδικά σε άλλο όργανο.
2. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να μεταβιβάζεται μέρος των αρμοδιοτήτων του προς τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.
3. Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία φορά κάθε δύο μήνες και έκτακτα μετά από αίτημα του Προέδρου του και τη σύμφωνη γνώμη κατ' ελάχιστο δύο μελών του. Στις ημερήσιες διατάξεις των τακτικών συνεδριάσεων που του Συμβουλίου εξετάζονται οι αιτήσεις νέων προγραμμάτων και λαμβάνονται οι σχετικές αποφάσεις έγκρισης ή απόρριψής τους. Αιτήσεις τροποποίησης προγραμμάτων εξετάζονται και λαμβάνονται οι σχετικές αποφάσεις σε οποιαδήποτε συνεδρίαση του Συμβουλίου εφόσον έχει κατατεθεί σχετικό αιτιολογημένο αίτημα από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος και το θέμα έχει ενταχθεί εμπρόθεσμα στην ημερήσια διάταξη (τουλάχιστον μία εργάσιμη μέρα πριν την ανακοίνωση της ημερήσιας διάταξης). Αιτήσεις προγραμμάτων που δεν είναι αυτορρυθμιζόμενα εξετάζονται και εγκρίνονται σε οποιαδήποτε συνεδρίαση του Συμβουλίου (τακτική ή έκτακτη) εφόσον έχουν κατατεθεί τουλάχιστον επτά(7) εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.
4. Τα θέματα ημερήσιας διάταξης του Συμβουλίου ανακοινώνονται στα μέλη του τουλάχιστον τέσσερις (4) εργάσιμες μέρες πριν από την ημερομηνία της συνεδρίασης.
5. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συντάσσει απολογισμό δραστηριοτήτων του Κέντρου, τον οποίο κοινοποιεί αμελλητί στη Σύγκλητο, στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Παντείου και στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
6. Με επιμέλεια του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σε εξαμηνιαία βάση, κατάλογος των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων που προσφέρονται μέσω του Κέντρου. Κάθε εκπαιδευτικό ή επιμορφωτικό πρόγραμμα, καθώς και τα βασικά στοιχεία αυτού αναρτώνται υποχρεωτικά στην επίσημη ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μετά από την έγκρισή του.

Άρθρο 6: Πρόεδρος του Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) έχει τις εξής αρμοδιότητες:
 - α. προεδρεύει των εργασιών του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται τα θέματα αυτής ή ορίζει άλλον εισηγητή,
 - β. επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
 - γ. μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
 - δ. προϊστάται των υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και εισηγείται προς κάθε υπηρεσία ή αρμόδιο όργανο του Α.Ε.Ι. για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

- ε. εισηγείται στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι., ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., την επιλογή του Διευθυντή Επιμόρφωσης,
 - στ. υπογράφει τα πιστοποιητικά που απονέμει το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., μετά από βεβαίωση του Επιστημονικά και του Ακαδημαϊκά Υπευθύνου για την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε προγράμματος,
 - ζ. παρακολουθεί και λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την ορθή λειτουργία του Κέντρου.
2. Με πράξη του Προέδρου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., δύναται να εξουσιοδοτείται άλλο μέλος του Συμβουλίου για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της παραγράφου 1.

Άρθρο 7: Διευθυντής Επιμόρφωσης

1. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης προς την ακαδημαϊκή κοινότητα του Α.Ε.Ι., η οποία επισπεύδεται με επιμέλεια του Πρύτανη και έχει θητεία παράλληλη με αυτή του Συμβουλίου του Κέντρου.
2. Ως Διευθυντής Επιμόρφωσης δύναται να ορίζεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Α.Ε.Ι. με εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση ή αξιολόγηση έργων εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και κατάρτισης. Ο Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για την άσκηση των καθηκόντων του.
3. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - 3.1. υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στην υλοποίηση της πολιτικής του Κέντρου ως προς τη διά βίου μάθηση,
 - 3.2. εποπτεύει και συντονίζει την παροχή των υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., την οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων του, παρακολουθεί το θεσμικό πλαίσιο σχετικά με τη διά βίου μάθηση, καθώς και τις εξελίξεις σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,
 - 3.3. επιμελείται της ποιοτικής αναβάθμισης των προγραμμάτων επιμόρφωσης, κατάρτισης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει διά βίου μάθησης με βάση τη θεωρία και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων,
παρακολουθεί και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ως προς την ανάπτυξη της διά βίου μάθησης,
 - 3.4. συνεργάζεται με τους Επιστημονικά Υπεύθυνους των προγραμμάτων και τους Ακαδημαϊκά Υπεύθυνους αυτών για κάθε αναγκαίο θέμα σχετικό με την παρακολούθηση των προγραμμάτων που παρέχονται μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
 - 3.5. παρακολουθεί την εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου δράσης και του πολυετούς αναπτυξιακού προγράμματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
 - 3.6. είναι υπεύθυνος για την ορθή τήρηση του Μητρώου Εκπαιδευτών και του Μητρώου Εκπαιδευομένων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
 - 3.7. εισηγείται στα όργανα διοίκησης για θέματα που αφορούν στις λειτουργικές ανάγκες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
 - 3.8. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τα όργανα διοίκησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Άρθρο 8: Επιστημονικά Υπεύθυνοι-Ακαδημαϊκά Υπεύθυνοι των Προγραμμάτων

1. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ορίζονται ο Επιστημονικά Υπεύθυνος και ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος δύναται να ταυτίζεται με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση ή εμπειρία στο αντικείμενο του προγράμματος. Με την απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθορίζεται η θητεία του Επιστημονικά και του Ακαδημαϊκά Υπευθύνου, που δύναται να είναι ορισμένης ή αόριστης διάρκειας, ανάλογα με τη

διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος.

2. Ως Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι προγραμμάτων δύναται να ορίζονται: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής, β) ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι., δ) διακεκριμένοι επιστήμονες, συνεργαζόμενοι καθηγητές, εντεταλμένοι διδάσκοντες, επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, αντίστοιχο προσωπικό ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και διδάσκοντες στους οποίους ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης και ε) μεταδιδάκτορες. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών και την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος βεβαιώνει την επιτυχή ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων των εκπαιδευόμενων για τα προγράμματα στα οποία φέρει την Ακαδημαϊκή ευθύνη.
3. Ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που προτείνεται να αναλάβει την ιδιότητα του Επιστημονικά Υπευθύνου έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) κατά το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης ενός έργου/προγράμματος εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των προγραμμάτων εκπαίδευσης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. μπορεί να είναι: α) εν ενεργεία, ομότιμα ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Παντείου Πανεπιστημίου, με την εξαίρεση ότι ομότιμοι και αφυπηρετήσαντες δεν δύναται να είναι ΕΥ έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.), β) μέλη του Ε.Ε.Π. ή του Ε.Δι.Π. ή του Ε.Τ.Ε.Π. του Παντείου Πανεπιστημίου, που έχουν κατ' ελάχιστον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών και με κατάλληλα ακαδημαϊκά προσόντα (ανάλογα με το επίπεδο του προγράμματος), γ) επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές, συνεργαζόμενοι Καθηγητές, ερευνητές επί συμβάσει, εξωτερικοί συνεργάτες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, δ) μεταδιδάκτορες του Παντείου Πανεπιστημίου. Η δυνατότητα να ορίζονται ως Επιστημονικά Υπεύθυνοι το σύνολο ή μέρος των κατηγοριών αυτών καθώς και οι ειδικότερες προϋποθέσεις για την ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης προγραμμάτων καθορίζονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Παντείου Πανεπιστημίου. Σε κάθε περίπτωση, προϋπόθεση για τον ορισμό του Επιστημονικά Υπευθύνου είναι η τεκμηρίωση της συνάφειας του γνωστικού αντικείμενου ή του εν γένει επιστημονικού ή ερευνητικού έργου ή της επιστήμης που θεραπεύει ο Επιστημονικά Υπεύθυνος με τον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο του προς έγκριση προγράμματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για προγράμματα που αφορούν σε οριζόντιες δεξιότητες. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του επιμορφωτικού προγράμματος του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του, παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του έργου.

Άρθρο 9: Οργανωτική διάρθρωση

Η δομή του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου περιγράφεται στον οργανισμό των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και περιλαμβάνει δύο Γραφεία με επιμέρους τομείς με αντίστοιχα αντικείμενα – αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Οικονομικών, Σχεδίασης, Δημοσιότητας και Συνεργασιών.

Υπεύθυνος του Γραφείου είναι ο Πρόεδρος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατόπιν εισήγησης του Προέδρου και έγκρισης από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:

1.1. Οικονομικών,

Ο Τομέας Οικονομικών έχει τα εξής αντικείμενα:

- α. Σχεδίαση και εισήγηση του προϋπολογισμού των προγραμμάτων προς την Επιτροπή Ερευνών,
- β. Εκτέλεση προϋπολογισμού προγραμμάτων σύμφωνα με τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες διαχείρισης, καθώς και τους εκάστοτε όρους προκηρύξεων,
- γ. Τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των οικονομικών και ταμειακών πράξεων σύμφωνα με το υφιστάμενο λογιστικό σχέδιο, σε συνεργασία με την Επιτροπή Ερευνών,
- δ. Συγκέντρωση παραγγελιών από τους τομείς, προγραμματισμός και διεκπεραίωση προμηθειών για τις ανάγκες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και των προγραμμάτων,
- ε. Σύνταξη οικονομικών εκθέσεων για τα προγράμματα και οικονομικός απολογισμός έτους.

1.2. Εκδόσεων και Ηλεκτρονικής Ενημέρωσης,

Ο Τομέας Εκδόσεων και Ηλεκτρονικής Ενημέρωσης έχει τα εξής αντικείμενα:

- α. Έκδοση ψηφιακών ή έντυπων τευχών προγραμμάτων,
- β. Έκδοση εντύπων και αφισών για την προώθηση δραστηριοτήτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- γ. Τήρηση αρχείων και υλικού προγραμμάτων,
- δ. Δημιουργία και συντήρηση ιστοσελίδας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1.3. Δημοσιότητας και Συνεργασιών,

Ο Τομέας Δημοσιότητας και Συνεργασιών έχει τα εξής αντικείμενα:

- α. Ενημέρωση Οργανισμών, Επιχειρήσεων και Κοινού για την αποστολή και τις υπηρεσίες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- β. Οργάνωση και υλοποίηση δημοσιεύσεων, καταχωρήσεων, διαφημίσεων δράσεων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
- γ. Διοργάνωση εκδηλώσεων προώθησης και διάχυσης αποτελεσμάτων δράσεων,
- δ. Υποστήριξη της συνεργασίας με άλλα Α.Ε.Ι. και ανάπτυξη διεθνών σχέσεων

1.4. Γραμματειακής Υποστήριξης.

Ο Τομέας Γραμματειακής Υποστήριξης έχει τα εξής αντικείμενα:

- α. Γραμματειακή εξυπηρέτηση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., όπως διακίνηση, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση, σύνταξη εγγράφων κ.ά. Τήρηση φακέλων έργου (διοικητική, οικονομική)

και αρχείου (έντυπου ή ψηφιακού),

β. Ηλεκτρονική και τηλεφωνική επικοινωνία με το κοινό.

γ. Επικοινωνία μεταξύ των Τμημάτων.

2. Γραφείο Επιμόρφωσης, Οργάνωσης και Αξιολόγησης.

Υπεύθυνος του Γραφείου είναι ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή και έγκρισης από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:

2.1. Τομέας Οργάνωσης και Προγραμματισμού,

Ο Τομέας Οργάνωσης και Προγραμματισμού έχει τα εξής αντικείμενα:

- α. Συγκέντρωση και ταξινόμηση προτάσεων νέων προγραμμάτων,
- β. Υποστήριξη νέων προτάσεων,
- γ. Προκήρυξη προγραμμάτων, επικοινωνία, ενημέρωση ενδιαφερόμενων Επιστημονικά Υπεύθυνων,
- δ. Οργάνωση έναρξης προγραμμάτων (κατάρτιση ωρολογίων προγραμμάτων, εξεύρεση αιθουσών, κατανομή σεμιναρίων σε αίθουσες, συντονισμός μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων συντελεστών των προγραμμάτων κ. ά.).

2.2. Τομέας Υποστήριξης και Συντονισμού Εκπαίδευσης,

Ο Τομέας Υποστήριξης και Συντονισμού Εκπαίδευσης έχει τα εξής αντικείμενα:

- α. Υποστήριξη Εκπαιδευτών (Εκμάθηση Ολοκληρωμένου Συστήματος Σύγχρονης και Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης),
- β. Υποστήριξη εκπαιδευομένων (Υποδοχή, εγγραφές, έλεγχος παρουσιών, διανομή εκπαιδευτικού υλικού και πληροφοριακών εντύπων),
- γ. Παρακολούθηση και κάλυψη αναγκών εξοπλισμού. Συντήρηση υπάρχοντος εξοπλισμού,
- δ. Πληροφοριακή υποστήριξη και τήρηση στοιχείων φακέλων δράσεων,
- ε. Έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

2.3. Τομέας Σχεδιασμού Προτάσεων και Εκπαιδευτικών Εφαρμογών,

Ο Τομέας Σχεδιασμού Προτάσεων και Εκπαιδευτικών Εφαρμογών έχει τα εξής αντικείμενα:

- α. Σχεδίαση και υποβολή προτάσεων σε προκηρύξεις Εθνικών και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων,
- β. Έρευνα αγοράς και σχεδίαση νέων αυτοχρηματοδοτούμενων δράσεων κατάρτισης,
- γ. Έρευνα και εφαρμογή νέων τεχνολογιών στις εκπαιδευτικές διαδικασίες.

2.4. Τομέας Αξιολόγησης Προγραμμάτων,

Ο Τομέας Αξιολόγησης Προγραμμάτων έχει τα εξής αντικείμενα:

- α. Οργάνωση και υλοποίηση αξιολόγησης των επιμέρους προγραμμάτων,
- β. Οργάνωση και υλοποίηση των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης δομών και υπηρεσιών

του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

- γ. Οργάνωση και προετοιμασία για την εξωτερική αξιολόγηση δομών και υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2.5. Τομέας Υποστήριξης Ηλεκτρονικής Μάθησης και Ψηφιακής Τεχνολογίας.

Ο Τομέας Υποστήριξης Ηλεκτρονικής Μάθησης και Ψηφιακής Τεχνολογίας έχει τα εξής αντικείμενα:

- α. Δημιουργία και χρήση πλατφόρμας για τα εξ αποστάσεως εκπαιδευτικά προγράμματα,
- β. Υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών,
- γ. Ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων,
- δ. Ανάπτυξη και διαχείριση των βάσεων δεδομένων και εν γένει των πληροφοριακών συστημάτων του Κέντρου,
- ε. Τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού του Κέντρου.

Άρθρο 10: Προσωπικό

Από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζονται συγκεκριμένες θέσεις εργασίας που αντιστοιχούν στα προαναφερθέντα, κατά άρθρο, αντικείμενα. Η στελέχωση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και η κάλυψη των θέσεων εξαρτάται από τις δραστηριότητές του. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στελεχώνεται με τακτικό προσωπικό του Α.Ε.Ι. και με πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του μετά από απόφαση του Συμβουλίου του, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με το άρθρο 243 του Ν. 4957/2022. Επιπλέον, με εισήγηση του Προέδρου του Κέντρου και με σκοπό την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών, την εκτέλεση εργασιών ή την αντιμετώπιση παροδικών ή εποχιακών αναγκών το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να αναθέσει μέρος των αντικειμένων εργασίας του σε εξωτερικούς συνεργάτες. Οι δαπάνες της μισθοδοσίας του πρόσθετου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό στον οποίο πιστώνονται πόροι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και δεν βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 11: Υποδομή

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. στεγάζεται σε χώρους του Παντείου Πανεπιστημίου και σε κάθε περίπτωση φροντίζει για τη εύρεση των απαραίτητων χώρων και υποδομών για την υλοποίηση των δράσεων του διά ζώσης ή εξ αποστάσεως.

Άρθρο 12: Προγράμματα και χρηματοδότηση

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου οργανώνει και συμμετέχει σε δράσεις (α) Ρυθμισμένης επαγγελματικής κατάρτισης, και (β) Μη ρυθμισμένης επαγγελματικής κατάρτισης.

1. Ρυθμισμένη επαγγελματική κατάρτιση.

Ορίζονται οι ενέργειες κατάρτισης, οι οποίες χρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Ταμεία και τον κρατικό προϋπολογισμό, από φορείς του ελληνικού δημοσίου και από Διεθνείς φορείς που ορίζουν ειδικούς όρους και προϋποθέσεις για τη χρηματοδότηση και υλοποίησή τους.

2. Μη ρυθμισμένη επαγγελματική κατάρτιση.

Ορίζονται οι ενέργειες κατάρτισης, οι οποίες χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς φορείς (π.χ. επιχειρήσεις, Μη-Κυβερνητικές Οργανώσεις), διεθνείς φορείς ή και τους ίδιους τους καταρτιζόμενους (αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα). Οι όροι και προϋποθέσεις ένταξης και υλοποίησης τέτοιων προγραμμάτων από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 13: Διαδικασία υποβολής και έγκρισης αυτοχρηματοδοτούμενου προγράμματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Η ένταξη ενός αυτοχρηματοδοτούμενου προγράμματος κατάρτισης στις δράσεις του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πραγματοποιείται με δύο τρόπους: α) κατόπιν αιτήσεως από μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας του Παντείου Πανεπιστημίου (εν ενεργεία, ομότιμο ή αφυπηρετήσαντα μέλος ΔΕΠ, μέλος Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ή μεταδιδάκτορα) ή εξωτερικού συνεργάτη και β) κατόπιν προτάσεως του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου.

13.1 Κατόπιν αιτήσεως Επιστημονικά Υπεύθυνου.

Η διαδικασία, η οποία ακολουθείται, για την ένταξη ενός αυτοχρηματοδοτούμενου προγράμματος στο Κέντρο είναι η παρακάτω:

Α. Αίτηση - πρόταση του Επιστημονικά Υπεύθυνου προς το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ για δημιουργία δράσης κατάρτισης στο Κέντρο, σύμφωνα με το ειδικό Έντυπο Υποβολής

Πρότασης. Την υποβολή της πρότασης συνοδεύει απαραίτητως μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προγράμματος.

Β. Εισήγηση Διευθυντή επιμόρφωσης κατόπιν γνώμης του Τμήματος Επιμόρφωσης, Οργάνωσης και Αξιολόγησης προς το Συμβούλιο του Κέντρου. Εάν η πρόταση παρουσιάζει ελλείψεις ή/και προβλήματα, ο Διευθυντής Επιμόρφωσης επικοινωνεί με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο για περαιτέρω διευκρινίσεις και διορθώσεις.

Γ. Αξιολόγηση της υποβληθείσας πρότασης από το Συμβούλιο. Για την αξιολόγηση της πρότασης, το Συμβούλιο μπορεί να ζητήσει τη συνδρομή ειδικών επιστημόνων. Στη φάση αυτή μπορεί να ζητηθούν τροποποιήσεις στην αρχική πρόταση του Επιστημονικά Υπεύθυνου. Τα κριτήρια της αξιολόγησης βασίζονται: (α) στη βιωσιμότητα της δράσης, (β) στο εκπαιδευτικό σχέδιο, και, (γ) στη διδακτική ή/ και επαγγελματική εμπειρία των μελών της δράσης.

Δ. Θετική ή αρνητική απόφαση του Συμβουλίου επί της πρότασης του Επιστημονικά Υπεύθυνου.

Ε. Η απόφαση μετά την έγκριση της αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και κοινοποιείται στο Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου και την ΕΘ.Α.Α.Ε.

ΣΤ. Για την υλοποίηση του Προγράμματος, ενεργοποιείται η διαδικασία δημοσιοποίησης του προφίλ και των προδιαγραφών υλοποίησης του Προγράμματος στην ηλεκτρονική σελίδα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., σε συνεργασία του Επιστημονικά Υπεύθυνου με τη Γραμματεία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Επιπλέον, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Εκπαιδευτικού Προγράμματος, υποβάλλει αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε, για την έναρξη του Οικονομικού Αντικειμένου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε. - Παντείου Πανεπιστημίου.

Στην περίπτωση που η πρόταση έχει κατατεθεί από εξωτερικό συνεργάτη, θα πρέπει να οριστεί Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος μέλος της ακαδημαϊκή κοινότητας του Παντείου Πανεπιστημίου (εν ενεργεία, ομότιμο ή αφυπηρετησάντα μέλος ΔΕΠ, μέλος Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ή μεταδιδάκτορα).

Προγράμματα που εγκρίθηκαν και δεν υλοποίησαν έστω και έναν κύκλο κατάρτισης ένα ημερολογιακό έτος μετά την έναρξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στον Ε.Λ.Κ.Ε., αναστέλλονται και το προφίλ τους αφαιρείται από την ιστοσελίδα του Κέντρου κατόπιν ενημέρωσης του Επιστημονικά Υπεύθυνου τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές μέρες πριν την αναστολή. Προγράμματα που έχουν ανασταλεί μπορούν να επανενεργοποιηθούν με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή του Κέντρου Επιμόρφωσης. Απαραίτητη προϋπόθεση γι' αυτό είναι να έχει μεσολαβήσει τουλάχιστον ένα ημερολογιακό έτος από την ημέρα της παύσης του και η κατάθεση μελέτης σκοπιμότητας και βιωσιμότητας, που τεκμηριώνει την αναγκαιότητα της εκ νέου ενεργοποίησης τους από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.

13.2 Κατόπιν προτάσεως του εκπαιδευτικού τμήματος του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου.

Το τμήμα Επιμόρφωσης, Οργάνωσης και Αξιολόγησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. μπορεί να προτείνει την έναρξη προγραμμάτων μη ρυθμισμένης επαγγελματικής κατάρτισης σε τομείς αιχμής, όπου εμπεριστατωμένα υπάρχει έντονο επαγγελματικό ενδιαφέρον. Σε αυτήν την περίπτωση, ακολουθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση της δράσης σε Επιστημονικά Υπεύθυνο. Οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής, αλλά και επιλογής του Επιστημονικά Υπεύθυνου, ορίζονται στην κάθε πρόσκληση. Η επιλογή του Επιστημονικά Υπεύθυνου του προγράμματος γίνεται από το Συμβούλιο του Κέντρου.

Για την ένταξη του προγράμματος ακολουθούνται οι ίδιες διαδικασίες της παραγράφου 13.1.

13.3 Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δύναται, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του, να συμμετέχει σε προσκλήσεις που επισπεύδονται από φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και απευθύνονται προς τα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του

Μητρώου Φορέων Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η οικονομική διαχείριση των πόρων πάσης φύσεως συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων κατάρτισης και διά βίου μάθησης πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου. Ως Επιστημονικά Υπεύθυνος για τα ιδρυματικά έργα/προγράμματα ορίζεται ο Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου του Κέντρου μετά από σχετική απόφαση του Συμβουλίου ή άλλο μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Παντείου Πανεπιστημίου εφαρμόζει υποχρεωτικά τους όρους που καθορίζονται στην πρόσκληση κάθε συγχρηματοδοτούμενης δράσης συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και διά βίου μάθησης, τόσο ως προς τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης, όσο και ως προς την υλοποίηση των δράσεων. Ειδικώς για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα για τα οποία τίθενται ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις στην πρόσκληση του εκάστοτε φορέα για τον ορισμό του Επιστημονικά Υπεύθυνου των έργων/προγραμμάτων, το Συμβούλιο του Κέντρου ορίζει Επιστημονικά Υπεύθυνο σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης.

Άρθρο 14: Δομή και περιεχόμενο προγραμμάτων

Οι μέθοδοι υλοποίησης των προγραμμάτων δύναται να διαφέρουν ανά περίπτωση και διενεργούνται εν όλω ή εν μέρει διά ζώσης ή με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η πρόταση για την εκπόνηση εκπαιδευτικού ή επιμορφωτικού προγράμματος υποβάλλεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η πρόταση περιέχει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία όπως αυτά αναγράφονται στο Έντυπο Αίτησης Πρότασης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.:

- α. τον τίτλο του προγράμματος, ο οποίος πρέπει να ανταποκρίνεται στο περιεχόμενό του,
- β. τη χρονική διάρκεια του προγράμματος και τις συνολικές ώρες επιμόρφωσης,
- γ. τη συνοπτική περιγραφή του προγράμματος και των επιδιωκόμενων στόχων,
- δ. το θεματικό πεδίο,
- ε. τη διάρθρωσή του σε επιμέρους ενότητες και τον αριθμό και το αντικείμενό τους, εάν υπάρχουν,
- στ. τον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο του προγράμματος,
- ζ. τις μεθόδους υλοποίησης του προγράμματος,
- η. ενδεικτικό εκπαιδευτικό υλικό,
- θ. τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τη συμμετοχή των υποψηφίων,
- ι. τους εκπαιδευτές, τα ελάχιστα προσόντα που αυτοί πρέπει να διαθέτουν και τον Αριθμό Μητρώου (Α.Μ.) που έχουν στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Οι εκπαιδευτές των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εάν δεν ανήκουν σε μία από τις κατηγορίες των περιπτώσεων α έως δ της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του παρόντος Κανονισμού, επιλέγονται αποκλειστικά από τον κατάλογο του Μητρώου Εκπαιδευτών ανά ενότητα διδασκαλίας από τον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο του Προγράμματος. Προς τούτο η Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποστέλλει, μετά την έγκριση του Διευθυντή Επιμόρφωσης, τον κατάλογο με τα ονόματα και τα προσόντα των εκπαιδευτών της θεματικής ενότητας στον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο που έχει υποβάλει σχετικό αίτημα προς τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Για τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των εκπαιδευτών, ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος καταθέτει Υπεύθυνη δήλωση τήρησης των κανόνων εχεμύθειας και διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζει το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

- ια. το κόστος παρακολούθησης του προγράμματος,
- ιβ. τον ελάχιστο αριθμό εκπαιδευομένων για να λειτουργήσει ένα τμήμα και τον ανώτατο αριθμό εκπαιδευομένων, εάν προτείνεται,
- ιγ. τον προσδιορισμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος και τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που αποκτούνται από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ή κάθε επιμέρους ενότητας του προγράμματος, εάν διαρθρώνεται σε ενότητες,
- ιδ. τον τρόπο αξιολόγησης των εκπαιδευομένων,
- ιε. τους συνεργαζόμενους φορείς υλοποίησης του προγράμματος και
- ιστ. τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό του προγράμματος.
- ιζ. Μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προγράμματος
- ιη. Έγγραφο διαβεβαίωση του Επιστημονικά Υπεύθυνου ότι το πρόγραμμα συμμορφώνεται με τις αρχές και τους κώδικες δεοντολογίας και καλής πρακτικής του Πανεπιστημίου και τους κανόνες και τις συστάσεις της Επιτροπής Ισότητας Φύλων και καταπολέμησης των διακρίσεων και της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 15: Συνεργασία με άλλους φορείς

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) δύναται να συνεργάζεται με Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλους φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και επιστημονικούς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα για την παροχή υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης.
2. Για την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης κατόπιν συνεργασίας περισσότερων φορέων απαιτείται η σύναψη Συμφώνου Συνεργασίας μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, στο οποίο ορίζονται κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 121 του Ν.4957/2022 και του άρθρου 14 του παρόντος κανονισμού ο φορέας που αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση του προγράμματος, η διανομή των πόρων μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε φορέα.

Άρθρο 16: Κοινωνική πολιτική του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., στο πλαίσιο της κοινωνικής πολιτικής που εφαρμόζει, δύναται με απόφαση του Συμβουλίου του να προσφέρει εκπτώσεις στα προγράμματα μη ρυθμισμένης επαγγελματικής κατάρτισης επί των τελών φοίτησης σε ειδικές κατηγορίες εκπαιδευόμενων, όπως προπτυχιακούς/μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες του Παντείου Πανεπιστημίου, καθώς και σε ευαίσθητες και ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, όπως είναι ενδεικτικά άνεργοι, απόροι, ΑΜΕΑ, πολύτεκνοι, τρίτεκνοι, γονείς μονογονεϊκών οικογενειών κ.ά. Επίσης, δύναται να σχεδιάζει και να υλοποιεί εθελοντικές δράσεις και προγράμματα στο πλαίσιο της σύνδεσης του Παντείου Πανεπιστημίου με την κοινωνία.

Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μετά από αιτιολογημένο αίτημα του Επιστημονικά Υπεύθυνου, αποφασίζει για πρόσθετες προς τις παραπάνω εκπτώσεις.

Άρθρο 17: Οικονομική διαχείριση

- 17.1. Οι κάθε είδους δαπάνες και αμοιβές θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και των εγκεκριμένων έργων. Το ύψος και το είδος των επιλέξιμων δαπανών καθορίζονται από το είδος του προγράμματος (επιχειρησιακό πρόγραμμα, ευρωπαϊκό πρόγραμμα, αυτοχρηματοδοτούμενη δράση). Το κόστος του κάθε προγράμματος εκπαίδευσης προκύπτει από το άθροισμα των δαπανών, που αφορούν απευθείας στο πρόγραμμα (άμεσες), και των δαπανών για τις υπηρεσίες, που παρέχονται από το Κέντρο (έμμεσες). Οι άμεσες δαπάνες (έως 75% των εσόδων) περιλαμβάνουν εκπαιδευτικές δαπάνες (αμοιβές Επιστημονικά Υπεύθυνων, εκπαιδευτών, διαχειριστών, αξιολογητών, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού, μετακινήσεις προσωπικού, αγορά αναλώσιμων, προμήθεια εξοπλισμού για τις ανάγκες του προγράμματος κ.λπ.).
- 17.2. Οι έμμεσες δαπάνες (μέχρι 25% ή μέχρι το ανώτερο ποσοστό επί των συνολικών εσόδων εκάστου προγράμματος όπως αυτό ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία) περιλαμβάνουν μέρος του κόστους λειτουργίας του Κέντρου (κόστος οικονομικής διαχείρισης εκ μέρους του Ε.Λ.Κ.Ε., δαπάνες τηλεπικοινωνιών, ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, χρήσης αιθουσών) και των οριζόντιων δράσεων (π.χ. δαπάνες δημοσιότητας - προώθησης, έξοδα λειτουργίας του Κέντρου, χρηματοδότηση προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης, επέκταση υποδομών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., προμήθεια λογισμικού, ηλεκτρονικού εξοπλισμού [Η/Υ, οθόνες, περιφερειακά, προβολικά κ.ά.], αναπτυξιακές δράσεις, μελέτες, απρόβλεπτα έξοδα κ.λπ.).
- 17.3. Το υφιστάμενο ποσοστό παρακράτησης επί των συνολικών εσόδων κάθε εγκεκριμένου προγράμματος όπως αυτό έχει οριστεί από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου έπειτα από σχετική εισήγηση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το νέο ποσοστό παρακράτησης εφόσον έχει οριστεί διαφορετικά στα ήδη εγκεκριμένα προγράμματα εφαρμόζεται και σε αυτά μετά την ολοκλήρωση του τρέχοντος κύκλου υλοποίησης (δηλ. στους κύκλους υλοποίησης που έχουν ημερομηνία έναρξης μετά την ημερομηνία λήψης της απόφασης από το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου δημοσίευσης του παρόντος).

Άρθρο 18: Στελέχωση δράσεων μη ρυθμισμένης επαγγελματικής κατάρτισης

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου, έχοντας ως κύριο στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας των δράσεών του και την παροχή υψηλού επιπέδου κατάρτισης στους εκπαιδευόμενους, μπορεί να στελεχώνεται για τις εκάστοτε δράσεις μη-ρυθμισμένης κατάρτισης από φυσικά πρόσωπα, τα οποία ενδεικτικά δύναται να έχουν τους εξής ρόλους: Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου, Συντονιστής Εκπαιδευτών, Διαχειριστής Προγράμματος, Εκπαιδευτές Σύγχρονης, Ασύγχρονης και Διά Ζώσης Μάθησης, Τεχνικό Προσωπικό, Εξωτερικοί Αξιολογητές, Διοικητικό Προσωπικό.

Άρθρο 19: Πιστοποίηση Σπουδών

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εφαρμόζει στις δράσεις, το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Πιστοποίησης της Διά Βίου Μάθησης.

Όσοι εκπαιδευόμενοι ανταποκρίνονται θετικά στις υποχρεώσεις τους και ολοκληρώνουν επιτυχώς το πρόγραμμα στο οποίο φοιτούν, λαμβάνουν σε ψηφιακή μορφή Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης, το οποίο συνοδεύεται από «Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού» σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων. Στο ψηφιακό πιστοποιητικό επιμόρφωσης

και διά βίου μάθησης φέρει το έμβλημα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και υπογράφεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος και τον Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Αναγράφει επίσης τον τίτλο του προγράμματος, τη διάρκειά του και τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης αυτού.

Στο «Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού» αναγράφεται ο αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS), που αποκτούνται από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ή κάθε επιμέρους ενότητας του εάν διαρθρώνεται σε ενότητες.

Άρθρο 20: Αξιολόγηση Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπόκειται ανά διετία σε διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης και διασφάλισης της ποιότητας, που καθορίζονται σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 14 του Ν.4009/2011. Η εξωτερική αξιολόγηση και η πιστοποίηση της ποιότητας των εκπαιδευτικών ή επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πραγματοποιείται από την ΕΘ.Α.Α.Ε. σύμφωνα με την υποπερίπτωση ββ' της περίπτωσης α' της παρ.1 του άρθρου 66 του ν. 4009/2011.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. σε συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) σχεδιάζει και πραγματοποιεί εσωτερικές αξιολογήσεις των δράσεων κατάρτισης που υλοποιούνται.

Η ποιότητα των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αξιολογείται σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Παντείου Πανεπιστημίου. Όλα τα Προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με ευθύνη του Επιστημονικά Υπεύθυνου, αξιολογούνται ανώνυμα από τους εκπαιδευόμενους με τη συμπλήρωση ειδικού Ερωτηματολογίου, ακολουθώντας την κείμενη νομοθεσία για την προστασία και διασφάλιση των ευαίσθητων και προσωπικών δεδομένων. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι ενημερώνονται για την ισχύουσα διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος από τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., σύμφωνα με τις Αποφάσεις του Συμβουλίου του Κέντρου και της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με ευθύνη του Επιστημονικά Υπεύθυνου εντός διαστήματος τριών (3) μηνών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του κύκλου επιμόρφωσης.

Άρθρο 21: Υποχρεώσεις Επιστημονικά Υπεύθυνου – Ακαδημαϊκά Υπεύθυνου

Με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ορίζονται ο Επιστημονικά Υπεύθυνος και ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος δύναται να ταυτίζεται με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση ή εμπειρία στο αντικείμενο του προγράμματος, η οποία δύναται να προκύπτει από το εν γένει εκπαιδευτικό, ερευνητικό και επιστημονικό του έργο. Με την απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθορίζεται η θητεία του Επιστημονικά και του Ακαδημαϊκά Υπεύθυνου, που δύναται να είναι ορισμένης ή αόριστης διάρκειας, ανάλογα με τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος.

Ι. Ως Ακαδημαϊκά Υπεύθυνοι προγραμμάτων δύναται να ορίζονται:

- α. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,
- β. ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι.,
- γ. μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι.,
- δ. διακεκριμένοι επιστήμονες, συνεργαζόμενοι καθηγητές, εντεταλμένοι διδάσκοντες, επισκέπτες

Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, αντίστοιχο προσωπικό ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και διδάσκοντες στους οποίους ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης και

ε. μεταδιδάκτορες. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών και την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος.

II. Ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που προτείνεται να αναλάβει την ιδιότητα του Επιστημονικά Υπευθύνου έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Παντείου Πανεπιστημίου κατά το άρθρο 234 του Νόμου 4957/2022. Η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης ενός έργου/προγράμματος εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ως Επιστημονικά Υπεύθυνος δύναται να ορίζεται ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή άλλο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις που ισχύουν ανά Α.Ε.Ι. για τον ορισμό Επιστημονικά Υπευθύνου, σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν.4957/2022, υπό την προϋπόθεση ότι το γνωστικό του αντικείμενο ή το εν γένει επιστημονικό ή ερευνητικό του έργο ή η επιστήμη που θεραπεύει σχετίζεται με τον ευρύτερο επιστημονικό κλάδο του προς έγκριση προγράμματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για προγράμματα που αφορούν σε οριζόντιες δεξιότητες.

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Εκπαιδευτικού Προγράμματος αποτελεί τον σύνδεσμο μεταξύ των Οργάνων και των Υπηρεσιών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και των Συντελεστών του Προγράμματος. Ως εκ τούτου, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Εκπαιδευτικού Προγράμματος,

1. Οφείλει να:

- α. Υποβάλει αίτημα αποδοχής διαχείρισης του έργου στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Παντείου Πανεπιστημίου.
- β. Χειρίζεται τους κωδικούς πρόσβασης στα στοιχεία του Προγράμματος σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- γ. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- δ. Ελέγχει και εγκρίνει την τήρηση των Οικονομικών Υποχρεώσεων των εγγεγραμμένων ως εκπαιδευόμενων.
- ε. Ενημερώνει αμελλητί τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση γίνεται στο Πρόγραμμα και ειδικότερα, όταν αυτή η αλλαγή αναφέρεται σε στοιχεία που περιλαμβάνονται αναφορικά με τον χρονοπρογραμματισμό (Αιτήσεις, Παρατάσεις Προθεσμιών, Ωρολόγιο Πρόγραμμα), πληροφορίες που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., διαδικασίες που η μη έγκυρη και έγκαιρη πληροφόρηση της ομάδας, θα μπορούσε να έχει αντίκτυπο στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών στο πλαίσιο λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- στ. Συντάσσει και αποστέλλει Έκθεση Αξιολόγησης του Προγράμματος λαμβάνοντας υπόψη τις απαντήσεις των εκπαιδευομένων στα Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης, εντός 15 ημερών από την αποστολή του αρχείου των απαντήσεων από τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- ζ. Συντάσσει το περιεχόμενο του «Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης» και το

- η. «Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού», που αναφέρεται στα ειδικά χαρακτηριστικά του εν λόγω Προγράμματος και παραδίδονται με κατάσταση στοιχείων συμμετεχόντων υπογεγραμμένα στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., προς υπογραφή από τον Προέδρο όπου απαιτείται και έκδοση των τίτλων. Τα σχετικά Πιστοποιητικά που χορηγούνται από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι ενιαίου τύπου.
 - θ. Παραδίδει στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπογεγραμμένη κατάσταση με τα στοιχεία των εκπαιδευομένων που παρακολουθούν το Πρόγραμμα και που δύνανται να κάνουν χρήση του δικαιώματος δανεισμού βιβλίων από/μέσω της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.
 - ι. Παραδίδει στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπογεγραμμένη κατάσταση με τα στοιχεία των εκπαιδευομένων που θα παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα, ώστε να τους δοθούν όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης, στην περίπτωση που αξιοποιηθεί για τις ανάγκες του Εκπαιδευτικού Προγράμματος το Ολοκληρωμένο Σύστημα Σύγχρονης και Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης του Παντείου Πανεπιστημίου.
 - ια. Αναρτά το εκπαιδευτικό υλικό στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Σύγχρονης και Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης του Παντείου Πανεπιστημίου, κατόπιν παραλαβής του ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης από τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., στην περίπτωση που θα αξιοποιηθεί για τις ανάγκες υλοποίησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος.
 - ιβ. Παραδίδει στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπογεγραμμένη κατάσταση με τα στοιχεία των συμμετεχόντων για τους οποίους δεν εκκρεμούν εκπαιδευτικές και οικονομικές υποχρεώσεις, και ως εκ τούτου ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα, εντός 15 ημερών από την ολοκλήρωσή του.
2. **Επιβλέπει:**
- α. Τη συνεπή τήρηση των υποχρεώσεων από μέρους των εκπαιδευτών και την έγκαιρη υποβολή αίτησης εγγραφής προτεινόμενων εκπαιδευτών που δεν είναι ήδη μέλη του Μητρώου εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
 - β. Την ποιότητα, την ποσότητα και την καταλληλότητα του εκπαιδευτικού υλικού.
 - γ. Το παραγόμενο εκπαιδευτικό έργο της ομάδας.
 - δ. Τη διαδικασία συμπλήρωσης των Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης από τους εκπαιδευόμενους.
 - ε. Το περιεχόμενο παρουσίασης του Προγράμματος στην ηλεκτρονική σελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
3. **Συνυπογράφει :**
- Τα Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης ή/και τις Βεβαιώσεις Παρακολούθησης, καθώς και το Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης, για καθέναν από τους εκπαιδευόμενους που εκπλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους.
4. **Εισηγείται το ύψος των διδάκτρων /των τελών συμμετοχής για τα αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα και συμπληρώνει την Εκπαιδευτική Πολιτική του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με πρόσθετες εκπτώσεις που κρίνει ως αρμόζουσες στο Πρόγραμμα.**

5. Μεριμνά για την πιστή συμπλήρωση των στοιχείων των εκπαιδευομένων που αναφέρονται στην έγκριση, παρακολούθηση και ολοκλήρωση του προγράμματος (απαραίτητα δικαιολογητικά, απόφαση έγκρισης της εγγραφής τους, απουσίες, εκπλήρωση οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων) στο Μητρώο Εκπαιδευομένων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
6. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος εκάστου προγράμματος του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. οφείλει να συμμορφώνεται με τους Κανόνες Δεοντολογίας και τον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων που ορίζει ο Κανονισμός του Πανεπιστημίου και να μεριμνά, ώστε το πρόγραμμα να συμμορφώνεται με τους Κώδικες και τις Πρακτικές Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου και τις συστάσεις της Επιτροπής Ισότητας Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων και της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 22: Εκπαιδευτές του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης

1. Ως εκπαιδευτές/τριες σε προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) δύναται να απασχοληθούν οι ακόλουθες κατηγορίες:
 - α. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,
 - β. ερευνητές α', β', γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής,
 - γ. μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι.,
 - δ. επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι Καθηγητές και διδάσκοντες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης,
 - ε. εκπαιδευτές που είναι μέλη του Μητρώου εκπαιδευτών Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
2. Για την απασχόλησή τους σε προγράμματα που διαχειρίζεται το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., όλες οι κατηγορίες εκπαιδευτών της παρ. 1, αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους των έργων/προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή από τους πόρους του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το ύψος της αμοιβής κάθε εκπαιδευτή καθορίζεται κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικά Υπεύθυνου του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Για τη διδασκαλία που είναι διά ζώσης ή σύγχρονη εξ αποστάσεως, το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζει με απόφασή του κατώτατο ωριαίο ύψος αμοιβής. Το ύψος των ανώτατων αμοιβών των εκπαιδευτών στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ορίζεται στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Πανεπιστημίου. Το σύνολο των αποδοχών κάθε εκπαιδευτή από τη συμμετοχή του σε έργα/προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν μπορεί να υπερβαίνει το όριο της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
3. Στις συμβάσεις των εκπαιδευτών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικά Υπεύθυνου, ορίζεται η ωριαία αμοιβή τους για τη σύγχρονη και ασύγχρονη διδασκαλία που παρέχουν στο πλαίσιο του προγράμματος, η αμοιβή τους για την εποπτεία ασκήσεων και εργασιών εφόσον αυτή δεν περιλαμβάνεται στην αμοιβή της ωριαίας διδασκαλίας, η αμοιβή τους για την κατασκευή και τη διάθεση εκπαιδευτικού υλικού και η αμοιβή τους για εποπτεία και εξέταση των εκπαιδευομένων (όπου προβλέπεται και δεν περιλαμβάνεται στην ωριαία αμοιβή τους).

Άρθρο 23: Μητρώο Εκπαιδευτών

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρεί ηλεκτρονικά μητρώο εκπαιδευτών, στο οποίο εγγράφονται ως εκπαιδευτές, φυσικά πρόσωπα που δεν εμπίπτουν στις περ. α) έως δ) της παρ. 1. του άρθρου 22 του παρόντος Κανονισμού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Στο Μητρώο εκπαιδευτών δύναται να ενταχθούν:

- α. φυσικά πρόσωπα που είναι κατ' ελάχιστον κάτοχοι τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις που ορίζει το παρόν άρθρο.
- β. εκπαιδευτές που υποβάλλουν αίτηση για ένταξη στο Μητρώο έπειτα από πρόσκληση που τους απευθύνει ο Ε.Υ. του προγράμματος προκειμένου να αποκτήσουν το δικαίωμα διδασκαλίας σε αυτό.

- γ. οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Παντείου Πανεπιστημίου και
- δ. οι Εκπαιδευτές οι οποίοι θα επιλεγούν σε συνέχεια σχετικών δημόσιων προσκλήσεων και θα έχουν τα απαραίτητα προσόντα με βάση το νόμο.

Οι απόφοιτοι των εκπαιδευτικών προγραμμάτων «Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Ενηλίκων» και «Σύγχρονες προσεγγίσεις (e-learning) στην εκπαίδευση εκπαιδευτών ενηλίκων» του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Παντείου Πανεπιστημίου εντάσσονται αυτοδίκαια, στο Μητρώο Εκπαιδευτών του. Ωστόσο, Εκπαιδευτική Επάρκεια αποκτούν κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής τους στις αντίστοιχες Εξετάσεις Πιστοποίησης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή, εγκρίνεται η αίτηση ένταξής τους στο Μητρώο και κατατάσσονται σε ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία του Μητρώου ανάλογα με τα προσόντα τους και την επιστημονική τους εξειδίκευση.

Για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Παντείου Πανεπιστημίου, κάθε ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση μέσω του ειδικού ηλεκτρονικού σύνδεσμο που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Άρθρο 24: Δικαιώματα και υποχρεώσεις εκπαιδευτών

Οι εκπαιδευτές οφείλουν:

- Να τηρούν απαρέγκλιτα τον Κώδικα Δεοντολογίας και Πρακτικής του Πανεπιστημίου.
- Να συμμορφώνονται προς τις συστάσεις της Επιτροπής Ισότητας Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων και της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου αναφορικά με τις υπηρεσίες διδασκαλίας.
- Να ενημερώνονται για τις επιστημονικές εξελίξεις του γνωστικού τους αντικείμενου και των θεμάτων που διδάσκουν στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και να επικαιροποιούν αναλόγως το εκπαιδευτικό υλικό υπό την εποπτεία του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου του Προγράμματος.
- Να τηρούν πιστά τους κανόνες διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων των εκπαιδευομένων όπως αυτοί ορίζονται από το σύστημα διασφάλισης προσωπικών δεδομένων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- Να ενημερώνουν τον Επιστημονικά Υπεύθυνο για τις απουσίες των εκπαιδευομένων κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας τους (σύγχρονη εξ' αποστάσεως ή διά ζώσης) και για κάθε άλλο γεγονός που επηρεάζει την ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου.
- Να αποφεύγουν κάθε διάκριση με βάση ατομικά, κοινωνικά και οποιαδήποτε άλλα κριτήρια.

Οι εκπαιδευτές του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου απολαμβάνουν:

- Το δικαίωμα δωρεάν πρόσβασης στις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου, για όσο διάστημα ισχύει η σύμβαση διδασκαλίας τους στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- Το δικαίωμα δίκαιης αμοιβής για τις εκπαιδευτικές τους υπηρεσίες η οποία για τη σύγχρονη διδασκαλία δεν επιτρέπεται να είναι κατώτερη των 50 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. (εφόσον προβλέπεται) τη διδακτική ώρα. Για τον προσδιορισμό της αμοιβής του εκπαιδευτή ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος συνεκτιμά, κατ' ελάχιστο, τα προσόντα του, την επαγγελματική και διδακτική εμπειρία στο αντικείμενο διδασκαλίας και την ειδική τεχνογνωσία που διαθέτει πάνω σε αυτό.
- Αντικατάσταση εκπαιδευτή χωρίς την οικειοθελή του αποχώρηση γίνεται μόνο όταν σκόπιμα ή

κατ' επανάληψη αθετεί τις υποχρεώσεις του ή μετά από αιτιολογημένη έκθεση του Επιστημονικά Υπεύθυνου προς το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., στην οποία πρέπει να αναφέρεται και συνεκτιμάται η αξιολόγηση του εκπαιδευτή από τους εκπαιδευόμενους του προγράμματος.

Άρθρο 25: Μητρώο Εκπαιδευομένων

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. τηρεί ηλεκτρονικά μητρώο εκπαιδευομένων, στο οποίο καταχωρείται κάθε εκπαιδευόμενος που εγγράφεται στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η καταχώρηση στο Μητρώο Εκπαιδευομένων γίνεται από τη Γραμματεία του Κέντρου μετά την αποδοχή της αίτησης εγγραφής του (και την καταβολή προκαταβολής στα αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα). Στο Μητρώο εκπαιδευομένων καταχωρούνται τα αναγκαία στοιχεία των εκπαιδευομένων, τα προγράμματα στα οποία συμμετέχουν και ολοκληρώνουν επιτυχώς, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο που σχετίζεται με την παρακολούθηση των προγραμμάτων του Κέντρου κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κέντρου και λήψης απόφασης για τη δομή και το περιεχόμενό του από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Άρθρο 26: Διαδικασία έγκρισης συμμετοχής εκπαιδευομένων σε προγράμματα

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή των ενδιαφερόμενων στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., καθώς και τα δικαιολογητικά που τα τεκμηριώνουν, ορίζονται από τον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο του Προγράμματος.

Ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος με την υποστήριξη της γραμματείας του προγράμματος, εξετάζει την αίτηση και τα δικαιολογητικά που υπέβαλλαν οι ενδιαφερόμενοι και αποφασίζει για την έγκριση ή απόρριψή τους, καθώς και για το αν εντάσσονται σε κάποια κατηγορία που έχει δικαίωμα έκπτωσης στην καταβολή διδάκτρων ή υποτροφίας.

Μετά τον έλεγχο του φακέλου κάθε υποψηφίου, ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος συντάσσει και υπογράφει πρακτικό επιλογής στο οποίο αναγράφονται αλφαβητικά οι επιλεγέντες και οι απορριφθέντες και το οποίο καταθέτει στη γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μαζί με τον φάκελο των αιτήσεων και δικαιολογητικών των υποψηφίων.

Άρθρο 27: Δικαιώματα και υποχρεώσεις εκπαιδευομένων

Οι εκπαιδευόμενοι των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. οφείλουν:

- Να τηρούν απαρέγκλιτα τους όρους υλοποίησης του προγράμματος
- Να εξοφλούν εμπρόθεσμα τις οικονομικές τους υποχρεώσεις όπως αυτές συμφωνήθηκαν κατά την εγγραφή τους στο πρόγραμμα.
- Να συμμετέχουν στην αξιολόγηση του προγράμματος συμπληρώνοντας τα σχετικά ερωτηματολόγια που θα τους αποσταλούν από τις υπηρεσίες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Οι εκπαιδευόμενοι των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποκτούν κωδικούς πρόσβασης στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες εκπαίδευσης του προγράμματος και τη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου, μετά την εγγραφή τους στο Μητρώο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με ισχύ έως την ολοκλήρωση του κύκλου εκπαίδευσης στον οποίο φοιτούν.

Οι εκπαιδευόμενοι στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. απολαμβάνουν:

- Το δικαίωμα δωρεάν λήψης πιστοποιητικού επιμόρφωσης και του συμπληρώματος πιστοποιητικού εφόσον ανταποκρίθηκαν με επιτυχία στους όρους και τις προϋποθέσεις υλοποίησης του προγράμματος, σε ψηφιακή μορφή. Εφόσον το επιθυμούν μπορούν να λάβουν τα παραπάνω πιστοποιητικά και σε έντυπη μορφή, εφόσον προκαταβάλλουν το ποσό που ορίζει ως έξοδο σχετική απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και αυτό δεν καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του προγράμματος.

- Δωρεάν Πρόσβαση στις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου.
- Ειδικών εκπνώσεων και υποτροφιών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι αποφάσεις του Συμβούλιο του Κέντρου.
- Το δικαίωμα επιστροφής του ποσού που έχουν καταβάλει για την εγγραφή τους στο πρόγραμμα, εφόσον δεν έχουν λάβει και δεν ενεργοποίησαν τους κωδικούς πρόσβασης στην πλατφόρμα εκπαίδευσης και το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος.
- Το δικαίωμα δωρεάν παρακολούθησης του προγράμματος σε επόμενο κύκλο υλοποίησής του, εφόσον έχουν εξοφλήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας δεν συμμετείχαν στις διαδικασίες εκπαίδευσης πέραν του 20% του συνολικού προβλεπόμενου χρόνου υλοποίησης του προγράμματος. Το ανώτερο χρονικό διάστημα που μπορούν να συμμετάσχουν σε επόμενο κύκλο επιμόρφωσης δεν μπορεί να ξεπερνά τα δύο ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία λήξης του αρχικού κύκλου στον οποίο γράφτηκαν αρχικά.
- Το δικαίωμα αυτόβουλης παράτασης κατά τέσσερις μήνες μετά την ημερομηνία λήξης ενός κύκλου κατάρτισης του χρόνου που μπορούν να ολοκληρώσουν με επιτυχία το πρόγραμμα και να λάβουν το πιστοποιητικό επιμόρφωσης. Το προαναφερόμενο διάστημα μπορεί να παραταθεί για δύο επιπλέον μήνες, εφόσον συντρέχουν αποδεδειγμένοι λόγοι υγείας ή λόγοι ανωτέρας βίας (για τους οποίους ο ενδιαφερόμενος προσκομίζει τα απαραίτητα δικαιολογητικά στον Επιστημονικά Υπεύθυνο) με την προϋπόθεση το εν λόγω εξαιρετικό γεγονός να συντελέστηκε αποκλειστικά κατά τη διάρκεια του τετάρτου μήνα της αυτόβουλης παράτασης.
- Μπορούν να ζητήσουν - εντός διαστήματος 15 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία απόρριψής τους από τη λήψη του πιστοποιητικού επιμόρφωσης - την επανεξέτασή τους από επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή επιμόρφωσης, τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του προγράμματος και ένα μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. συναφούς γνωστικού αντικείμενου, το οποίο δεν είναι εκπαιδευτής στο εν λόγω πρόγραμμα. Προϋπόθεση για την άσκηση του δικαιώματος ένστασης, είναι ο εκπαιδευόμενος να έχει ήδη ανταποκριθεί στις τυπικές υποχρεώσεις του κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (μη υπέρβαση του ανωτάτου ορίου απουσιών, εξόφληση οικονομικών εκκρεμοτήτων όπου προβλέπονται, συμμετοχή στις διαδικασίες εξετάσεων του προγράμματος όπως αυτές ορίζονται σε κάθε κύκλο υλοποίησης).

Άρθρο 28: Πόροι του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) είναι αποκλειστικά αυτοχρηματοδοτούμενο και δεν χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

Ειδικότερα, πόροι του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. είναι οι ακόλουθοι:

- α. έσοδα από την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών έργων και προγραμμάτων διά βίου μάθησης και συνεχιζόμενης κατάρτισης που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

- β. έσοδα από τη διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων,
 - γ. χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και άλλους φορείς του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα ή Διεθνείς Οργανισμούς, που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κέντρου, δ) δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες που διατίθενται προς το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
 - δ. δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες που διατίθενται προς το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,
 - ε. έσοδα από φορείς του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα που αναθέτουν στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. την οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων με συγκεκριμένο αντικείμενο για την επιμόρφωση ομάδας στόχου εκπαιδευομένων,
 - στ. έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού και λοιπού υλικού, ζ) έσοδα από την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη διά βίου μάθηση,
 - ζ. έσοδα από τις κρατήσεις επί του προϋπολογισμού κάθε επιμορφωτικού έργου/προγράμματος που διοργανώνεται μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Α.Ε.Ι. ως ποσοστό επί της κράτησης υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 237 του Ν.4957/2022.
2. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων της παρ. 1 πραγματοποιείται μέσω ενός έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σε διακριτό κωδικό, με Επιστημονικά Υπεύθυνο τον Πρόεδρο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., με την επιφύλαξη των έργων/προγραμμάτων για τα οποία απαιτείται από το οικείο κανονιστικό πλαίσιο, η διακριτή οικονομική διαχείριση πόρων.

Άρθρο 29: Παρακολούθηση εισροών εκροών των προγραμμάτων

Για κάθε πρόγραμμα το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διαθέτει ειδική εφαρμογή πληροφοριακού συστήματος όπου καταγράφονται οι εισροές και εκροές του (στατιστικά στοιχεία για εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενους (ενδεικτικά: φύλο, ηλικία, τυπικά προσόντα, τόπος διαμονής, απουσίες, δοκιμασίες, ασκήσεις και εργασίες που ολοκλήρωσε με επιτυχία, λήψη πιστοποιητικού) του φυσικού αντικειμένου για κάθε κύκλο επιμόρφωσης.

Η παρακολούθηση των εισροών και εκροών του οικονομικού αντικειμένου γίνεται από το πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. που ενημερώνει το Γραφείο Οικονομικού Προγραμματισμού του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Άρθρο 30: Προβολή και δημοσιότητα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και προγραμμάτων

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προβάλλει την ταυτότητα και το έργο του μέσω της ηλεκτρονικής σελίδας που διαθέτει. Στην ίδια σελίδα προβάλλεται το προφίλ του κάθε προγράμματος με τη συνεργασία του υπεύθυνου για το περιεχόμενο της ιστοσελίδας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του Επιστημονικά Υπεύθυνου του προγράμματος. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος εφοδιάζεται από τον υπεύθυνο της ιστοσελίδας με κωδικούς πρόσβασης στην ιστοσελίδα και στην πλατφόρμα εκπαίδευσης του προγράμματος και δύναται να τροποποιεί και εμπλουτίζει το προφίλ του εφόσον ενημερώσει εκ των προτέρων ή ταυτόχρονα τη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Τα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. προβάλλονται και δημοσιεύονται στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης από τους Επιστημονικά Υπεύθυνους που τα διαχειρίζονται, λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα για τη φήμη και το συμφέρον του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και του Πανεπιστημίου. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μετά από απόφαση του Συμβουλίου, δύναται να αναθέσει έναντι αμοιβής να προβάλουν και να διαφημίσουν το έργο του συνολικά και ανά πρόγραμμα. Οι διαδικασίες ανάθεσης και αμοιβής των φορέων είναι αυτές που ορίζει το σύστημα οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου. Κάθε τύπος δημοσιότητας πρέπει να μη δημιουργεί αμφισημίες που οδηγούν σε παραπληροφόρηση ή εντυπώσεις για μόνιμη σύνδεση/συνεργασία ή ταύτιση τρίτου φορέα με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή το Πάντειο Πανεπιστήμιο.

Η χρήση της επωνυμίας ή του εμβλήματος και των λογοτύπων του Ιδρύματος, δεν επιτρέπεται σε τρίτους φορείς, χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συμβάλλει μέσω του έργου του στη διάδοση του έργου του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 31: Άλλες ρυθμίσεις

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ν. 4957/2022. Όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Παντείου Πανεπιστημίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Έως τη συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου και την ανάληψη των καθηκόντων του οι αρμοδιότητες του που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό θα ασκούνται από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Α.Ε.Ι, σύμφωνα με την παρ. 5 του αρ. 448 του Ν. 4957/2022.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

Σύναψη Συμβάσεων/Επιλογή Προσωπικού/Ειδικές Κατηγορίες Προσωπικού

Α. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

1. Κάθε έργο/πρόγραμμα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) εκπονείται από ομάδα έργου, της οποίας προΐσταται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος. Ως μέλη της ομάδας έργου δύνανται να συμμετέχουν:

- α. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),
- β. μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής,
- γ. ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες, καθώς και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258),
- δ. επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171,
- ε. ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172,
- στ. Καθηγητές και Ερευνητές Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων της αλλοδαπής,
- ζ. φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες του Α.Ε.Ι.,
- η. πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή εργασίας.

Η επιλογή **πρόσθετου προσωπικού** της περ. η) της παρ. 1 διεξάγεται ως ακολούθως:

- α. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφαση του αρμόδιου ανά περίπτωση οργάνου περί **ανάθεσης διδακτικού/εκπαιδευτικού** έργου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που διεξάγει διδακτικό και εν γένει εκπαιδευτικό έργο στο πλαίσιο ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ. ΒΙ.Μ.) και θερινών ή χειμερινών σχολείων.
- β. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που διεξάγει **ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό ή κλινικό έργο**, εφόσον η συμμετοχή του έχει **αξιολογηθεί ή προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης ή κρίνεται ως αναγκαία για την ορθή εκτέλεση του έργου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο**. Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού που προτείνεται να απασχοληθεί σε έργα/ προγράμματα ανάλογα με την εργασία ή το έργο που του ανατίθεται ανά περίπτωση.
- γ. Με δημόσια πρόσκληση που επισπεύδεται με επιμέλεια της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 244 του Ν.4957/2022, για το πρόσθετο προσωπικό που δεν εφαρμόζονται οι περ. α) και β). Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα τυπικά

και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων, κατ' αναλογία του προσοντολογίου του δημοσίου τομέα, ανάλογα με την εργασία ή το έργο που πρόκειται να τους ανατεθεί ανά περίπτωση.

- δ. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η **ευκαιριακή απασχόληση προσωπικού, που αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών**, εφόσον η απασχόλησή του κρίνεται αναγκαία για την ομαλή εκτέλεση του έργου και η συνολική διάρκεια της απασχόλησής του δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.
2. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η απασχόληση ως μελών της ομάδας έργου σε έργα/προγράμματα, φυσικών προσώπων που έχουν την **ιδιότητα δημοσίου υπαλλήλου σε φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143)**, δυνάμει συμβάσεων έργου, χωρίς άλλη διαδικασία.

Β. ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικά Υπευθύνου εγκρίνεται η απασχόληση προσωπικού χωρίς τη διαδικασία της πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στις εξής περιπτώσεις:

1. Όταν αφορά σε πρόσθετη απασχόληση (κατηγορίες α έως ζ, παρ. 1, κεφ. Α)
2. Όταν αφορά σε πρόσθετο προσωπικό (κατηγορία η, περ. α, β και δ, παρ. 1, κεφ. Α)
3. Όταν αφορά σε φυσικά πρόσωπα δημοσίου υπαλλήλους σε φορείς της παρ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.4270/2014 (παρ. 2, κεφ. Α)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ		
1. ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		
Κατηγορία (α)	Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Παντείου	
Κατηγορία (β)	Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής	
Κατηγορία (γ)	Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες, καθώς και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014	
Κατηγορία (δ)	Επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171	
Κατηγορία (ε)	Ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172	
Κατηγορία (στ)	Καθηγητές και Ερευνητές Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων της αλλοδαπής	
Κατηγορία (ζ)	Φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες του Παντείου.,	
2. ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
Κατηγορία (η)	Περίπτωση α	Διεξαγωγή διδακτικού / εκπαιδευτικού έργου
	Περίπτωση β	Προσωπικό που έχει αξιολογηθεί ή προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης

	Περίπτωση γ	Προσωπικό που η συμμετοχή του κρίνεται ως αναγκαία για την ορθή εκτέλεση του έργου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο
	Περίπτωση δ	Ευκαιριακή απασχόληση
3. ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
Φυσικά Πρόσωπα	Δημόσιοι Υπάλληλοι σε φορείς της παρ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του	

Τονίζεται ότι, αν και στις παραπάνω περιπτώσεις ο Φορέας Χρηματοδότησης, απαιτεί διαδικασία αξιολόγησης, τότε οι εξαιρέσεις παύουν να ισχύουν και θα πρέπει να ακολουθείται η διαδικασία της πρόσκλησης του άρθρου 244 του Ν. 4957/2022.

Σε περίπτωση χρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Ένωση που δεν υπάρχει απαίτηση τήρησης της διαδικασίας του ως άνω άρθρου, για την επιλογή προσωπικού που διεξάγει ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό ή κλινικό έργο, εφαρμόζεται ειδική διαδικασία.

Τα μέλη της Ομάδας Έργου των παραπάνω περιπτώσεων απασχολούνται στον ΕΛΚΕ Παντείου με συμβάσεις έργου.

Γ. ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΜΟΙΒΗ

1. Για τη συμμετοχή:

- των μελών του προσωπικού του Παντείου Πανεπιστημίου (Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Μόνιμοι Δημόσιοι Υπάλληλοι, Υπάλληλοι Ι.Δ.Α.Χ., λοιπό έμμισθο προσωπικό)
- των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και
- των Ερευνητών, των Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων Ερευνητικών Κέντρων και Τεχνολογικών Ινστιτούτων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258),

δεν απαιτείται η χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή σύμφωνα με το άρθρο 31 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26), **εφόσον η απασχόληση εκτελείται πέραν του ωραρίου απασχόλησής τους.**

- Για **διδασκτικό έργο** σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών και εκπαιδευτικά προγράμματα των Κέντρων Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Παντείου Πανεπιστημίου, καθώς και για το ερευνητικό έργο προς το Πανεπιστήμιο **δεν εφαρμόζεται το άρθρο 31** του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007 Α' 26), περί της άδειας ασκήσεως ιδιωτικού έργου με αμοιβή ή άλλες αντίστοιχες διατάξεις, **υπό την προϋπόθεση ότι εκτελείται εκτός του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων και ότι έχει γνωστοποιηθεί στο φορέα.**
- Αναφορικά με τα φυσικά πρόσωπα που έχουν την ιδιότητα του **δημόσιου υπαλλήλου** σε φορείς της παρ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.4270/2014 εκτός του προσωπικού του Παντείου Πανεπιστημίου, το εν λόγω προσωπικό έχει την υποχρέωση ενημέρωσης του φορέα του δημόσιου τομέα που υπηρετεί για τη συμμετοχή του στο έργο και **υποχρεούται να προσκομίσει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. άδεια ασκήσεως πρόσθετου έργου σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν.3528/2007, με την επιφύλαξη του άρθρου 127 του Ν.4957/2022, το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης της αμοιβής του, ειδάλλως η σύμβαση λύεται.**

4. Προκειμένου για περιπτώσεις (μελών εκτός Παντείου) που **δεν απαιτείται άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου υπό την προϋπόθεση ότι εκτελείται εκτός ωραρίου εργασίας τους το παρεχόμενο έργο, οφείλουν να προσκομίσουν κατά την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών τα ακόλουθα:**

Υπεύθυνη Δήλωση συνοδευόμενη από το σχετικό αποδεικτικό με το οποίο γνωστοποίησαν στην υπηρεσία τους τη συμμετοχή τους στο έργο. (Αποδεικτικό μπορεί να αποτελεί έγγραφο το οποίο έχει λάβει αριθμό πρωτοκόλλου από την υπηρεσία τους, email προς την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού της Υπηρεσίας τους).

Ειδικά για τις περιπτώσεις που το παρεχόμενο έργο αφορά σε διδασκαλία , στο εν λόγω έγγραφο γνωστοποίησης θα πρέπει να αναγράφονται επ' ακριβώς:

- α. ότι το διδακτικό έργο θα παρασχεθεί στο Πάντειο,
- β. το ακριβές αντικείμενο,
- γ. τη χρονική διάρκεια και
- δ. τις ημέρες και ώρες απασχόλησής τους ανά εβδομάδα.

Η παράλειψη ενημέρωσης της υπηρεσίας εκ μέρους του υπαλλήλου συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα, σύμφωνα με τον Υπαλληλικό Κώδικα.

Δ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το διοικητικό προσωπικό (μόνιμο και ΙΔΑΧ) και τα μέλη των ειδικών κατηγοριών διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού του Παντείου (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) δύνανται να απασχολούνται σε έργα του Ε.Λ.Κ.Ε. με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Ε.Υ, **χωρίς να απαιτείται η χορήγηση άδειας άσκησης πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, εφόσον η απασχόληση εκτελείται πέραν του χρόνου άσκησης των συμβατικών τους καθηκόντων.**
2. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται, μετά από εισήγηση του Ε.Υ, να εγκρίνει με απόφασή της, χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, την απασχόληση προσωπικού ειδικών κατηγοριών, του οποίου η συμμετοχή στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του. Οι κατηγορίες αυτές του προσωπικού περιγράφονται στα εδάφια που ακολουθούν.

α. Άσκηση Διδακτικού/Εκπαιδευτικού έργου:

Εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου και απόφασης του αρμόδιου ανά περίπτωση οργάνου, χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που διεξάγει :

- 2.α.1. **αυτοδύναμο διδακτικό έργο**, εφόσον η επιλογή του έχει πραγματοποιηθεί και βεβαιώνεται:

- 2.α.1.1. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους ισχύοντες κανονισμούς που έχουν εγκριθεί από τη Σύγκλητο (π.χ. Επισκέπτες Καθηγητές) και
- 2.α.1.2. από τα αρμόδια όργανα των ακαδημαϊκών μονάδων του Παντείου, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες ακαδημαϊκές διαδικασίες ανάθεσης διδασκαλίας σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης (ΠΜΣ και ΠΠΣ),

- 2.α.2. **εν γένει εκπαιδευτικό έργο** (υποστήριξη διπλωματικών εργασιών ή εργασιών στο πλαίσιο μαθημάτων, ανάπτυξη ή βελτίωση εκπαιδευτικού υλικού, υποστήριξη των

φοιτητών στην εκπαιδευτική διαδικασία, κτλ.) στο πλαίσιο ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) και θερινών ή χειμερινών σχολείων.

β. Άσκηση Ερευνητικού, Επιστημονικού, Εργαστηριακού ή Κλινικού έργου:

Εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που διεξάγει ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό ή κλινικό έργο, **εφόσον η συμμετοχή του έχει αξιολογηθεί ή προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης ή κρίνεται ως αναγκαία για την ορθή εκτέλεση του έργου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.**

Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται:

- α) τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του υποψηφίου για την εκτέλεση του έργου,
- β) η συμμετοχή στα παραδοτέα του έργου και
- γ) το πλήρως αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ.

γ. Ευκαιριακή απασχόληση:

Η απασχόληση φοιτητών ή του ευκαιριακά απασχολούμενου επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, εφόσον

- I. η απασχόληση καλύπτει αποκλειστικά **ευκαιριακές ανάγκες σε ένα έργο και η φύση της δεν έχει μόνιμα** (π.χ. γραμματειακή υποστήριξη) **χαρακτηριστικά,**
- II. οι απασχολούμενοι δεν είναι επιτηδευματίες από άλλη αιτία και δεν υποχρεούνται στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα φορολογική νομοθεσία,
- III. η φύση της απασχόλησης δεν συμπίπτει με το αντικείμενο των ελευθέρων επαγγελμάτων που αναφέρονται στην εγκύκλιο ΠΟΛ.1120/25.4.2014 του Υπουργείου Οικονομικών (ενδεικτικά: *ιατρού, οδοντιάτρου, κτηνιάτρου, φυσιοθεραπευτή, βιολόγου, ψυχολόγου, μαίας, δικηγόρου, συμβολαιογράφου, άμισθου υποθηκοφύλακα, δικαστικού επιμελητή, αρχιτέκτονα, μηχανικού, τοπογράφου, χημικού, γεωπόνου, γεωλόγου, δασολόγου, περιβαλλοντολόγου, ωκεανογράφου, σχεδιαστή, δημοσιογράφου, διερμηνέα, ξεναγού, μεταφραστή, καθηγητή ή δασκάλου, καλλιτέχνη γλύπτη ή ζωγράφου ή σκιτσογράφου ή χαράκτη, ηθοποιού, εκτελεστή μουσικών έργων ή μουσουργού, καλλιτεχνών των κέντρων διασκέδασης, χορευτή, χορογράφου, σκηνοθέτη, σκηνογράφου, ενδυματολόγου, διακοσμητή, οικονομολόγου, αναλυτή, προγραμματιστή, ερευνητή ή συμβούλου επιχειρήσεων, λογιστή ή φοροτέχνη, αναλογιστή, κοινωνιολόγου, κοινωνικού λειτουργού και εμπειρογνώμονα, ομοιοπαθητικού, εναλλακτικής θεραπείας, ψυχοθεραπευτή, λογοθεραπευτή, λογοπαθολόγου και λογοπεδικού*),
- IV. η απασχόληση δεν είναι συστηματική και
- V. υπάρχει πλήρως αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ.

Για τον ευκαιριακό χαρακτήρα της απασχόλησης ενός συνεργάτη ορίζονται τα παρακάτω κριτήρια:

- Η σύμβαση που συνάπτεται είναι σύμβαση μίσθωσης έργου της οποίας η διάρκεια δεν δύναται να υπερβαίνει τους (6) έξι μήνες ετησίως.(ημερολογιακό έτος)
- Επιτρέπεται μία (1) σύμβαση ανά ημερολογιακό έτος στο ίδιο έργο και για όλη τη διάρκεια του έργου.
- Έως (2) συμβάσεις στο φορέα, ανά ημερολογιακό έτος, συνολικής διάρκειας έξι (6) μηνών.
- Δεν μπορεί να απασχοληθεί σε έργο που η διάρκεια του εκτείνεται πέραν του έτους σε (2) ημερολογιακά έτη.
- Το όριο των αμοιβών που μπορεί να λάβει κάποιος αθροιστικά ανά ημερολογιακό έτος είναι 10.000 ευρώ.
- Αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλος κτήσης) και καταβάλλονται ασφαλιστικές εισφορές για κύρια σύνταξη και υγειονομική περίθαλψη, όπως εκάστοτε ορίζει ο νόμος.
- Ως ημερομηνία έναρξης της ασφάλισης του προσωπικού λαμβάνεται η πρώτη μέρα του μήνα που εκδίδεται το Π.Π.Υ..

3. Απασχόληση εκπαιδευτών σε προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ:

Η απασχόληση εκπαιδευτών σε προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, εφόσον είναι:

- 3.1. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής,
- 3.2. ερευνητές α', β', γ' και δ' βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) της ημεδαπής,
- 3.3. μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι.,
- 3.4. επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι Καθηγητές και διδάσκοντες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης,
- 3.5. ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΚΕΔΙΒΙΜ Παντείου των οποίων η ένταξη έχει γίνει σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΚΕΔΙΒΙΜ,
- 3.6. κάθε άλλη κατηγορία η οποία προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΚΕΔΙΒΙΜ Παντείου.

Ε. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

1. Συνεργαζόμενοι Καθηγητές του άρθρου 169 του Ν.4957/2022

- 1.1. Καταξιωμένοι Έλληνες επιστήμονες, που κατέχουν θέση καθηγητή σε πανεπιστήμια της αλλοδαπής ή ερευνητή σε ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, δύνανται παράλληλα να απασχολούνται μερικώς σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ως συνεργαζόμενοι καθηγητές (Joint Chairs) με αντικείμενο την παροχή διδακτικού ή ερευνητικού έργου για τις ανάγκες ενός Τμήματος του Α.Ε.Ι.
- 1.2. Η απασχόληση ενός συνεργαζόμενου καθηγητή εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος. Με την απόφαση της έγκρισης απασχόλησης καθορίζονται το ακριβές έργο του συνεργαζόμενου καθηγητή, σύμφωνα με την παρ. 3, το είδος της απασχόλησής του, το ύψος της δαπάνης και ο τρόπος κάλυψής της. Η δαπάνη απασχόλησης των συνεργαζόμενων καθηγητών βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).
- 1.3. Στους συνεργαζόμενους καθηγητές της παρ. 1 δύνανται να ανατίθεται διδακτικό, ερευνητικό και εν γένει επιστημονικό έργο, που αφορά στα ακόλουθα καθήκοντα:
 - 1.3.1.τη συμμετοχή στη διδασκαλία μαθημάτων προγραμμάτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών,
 - 1.3.2.την επίβλεψη πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών φοιτητών προγραμμάτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών,
 - 1.3.3.την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και τη συμμετοχή στις τριμελείς ή επταμελείς επιτροπές διδακτορικών διατριβών των άρθρων 94 και 95,
 - 1.3.4.τη συμμετοχή στην υλοποίηση έργων/προγραμμάτων του Τμήματος,
 - 1.3.5.τη συμμετοχή σε συμβουλευτικές επιτροπές για την επιστημονική αναβάθμιση των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, την ανανέωση της διδακτέας ύλης των μαθημάτων και την εισαγωγή νέων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων,
 - 1.3.6.την ανάληψη πρωτοβουλιών για την ανάπτυξη διεθνών συνεργασιών με πανεπιστήμια, ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, καθώς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς.
- 1.4. Η ελάχιστη διάρκεια απασχόλησης ενός συνεργαζόμενου καθηγητή είναι τρία (3) ακαδημαϊκά έτη και δύνανται να ανανεωθεί για άλλη μια τριετία, μετά από αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της συνεργασίας του με το Α.Ε.Ι. κατά την πρώτη τριετία.
- 1.5. Οι συνεργαζόμενοι καθηγητές κατά τη διάρκεια της απασχόλησής τους στο Α.Ε.Ι. έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:
 - 1.5.1.εγγράφονται στο ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης διαδικασιών εκλογής και εξέλιξης καθηγητών (σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ»), συμπεριλαμβάνονται στο Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων Τμημάτων των Α.Ε.Ι. ανάλογα με το γνωστικό τους αντικείμενο και συμμετέχουν στις διαδικασίες εκλογής και εξέλιξης μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι.,
 - 1.5.2.αναφέρουν τα στοιχεία του Α.Ε.Ι. και του Τμήματος στα επιστημονικά συνέδρια και τις ημερίδες που συμμετέχουν, στις επιστημονικές δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις τους, καθώς και στις βάσεις δεδομένων καταγραφής του επιστημονικού τους έργου,

- 1.5.3. παρευρίσκονται στην έδρα του Α.Ε.Ι. και ασκούν το έργο που τους έχει ανατεθεί με φυσική παρουσία για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο (2) μηνών, ενώ κατά το υπόλοιπο χρονικό διάστημα μπορούν να διεξάγουν το έργο τους εξ αποστάσεως.
- 1.6. Οι συνεργαζόμενοι καθηγητές κατά τη διάρκεια της απασχόλησής τους στο Α.Ε.Ι. έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:
- α) συμμετέχουν στη Συνέλευση του Τμήματος, χωρίς δικαίωμα ψήφου,
 - β) λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των οργάνων του Α.Ε.Ι.,
 - γ) χρησιμοποιούν τον επιστημονικό εξοπλισμό, τις ερευνητικές, εκπαιδευτικές και λοιπές υποδομές και εγκαταστάσεις του Α.Ε.Ι.,
 - δ) αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη έργων/ προγραμμάτων,
 - ε) οργανώνουν εκπαιδευτικά προγράμματα μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ. ΒΙ.Μ.) του Α.Ε.Ι. και αναλαμβάνουν την επιστημονική και ακαδημαϊκή τους ευθύνη,
 - στ) παρέχουν υπηρεσίες μέσω των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Τμήματος.
- 1.7. Οι συνεργαζόμενοι καθηγητές δεν έχουν δικαίωμα ψήφου για την ανάδειξη των οργάνων του Τμήματος και του Α.Ε.Ι.
- 1.8. Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.), δύναται να εγκρίνεται η απασχόληση συνεργαζόμενου καθηγητή σε ερευνητικό ινστιτούτο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. για τη διεξαγωγή ερευνητικού και εν γένει επιστημονικού έργου. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται το ακριβές έργο που ανατίθεται στον συνεργαζόμενο καθηγητή, το είδος της απασχόλησής του, το ύψος της δαπάνης και ο τρόπος κάλυψής της. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται το παρόν.
- 1.9. Η σύμβαση απασχόλησης υπογράφεται μεταξύ του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι., του συνεργαζόμενου καθηγητή, του Προέδρου του Τμήματος ή του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. αντίστοιχα, αναλόγως αν παρέχει έργο προς Τμήμα ή ερευνητικό ινστιτούτο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ του Α.Ε.Ι.
- 1.10. Κάθε Τμήμα του Α.Ε.Ι. αναφέρει τους συνεργαζόμενους καθηγητές στην επίσημη ιστοσελίδα του σε διακριτό πεδίο «συνεργαζόμενοι καθηγητές» και κάθε Α.Ε.Ι. τηρεί κατάλογο με τους συνεργαζόμενους καθηγητές ανά Τμήμα και ερευνητικό ινστιτούτο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Α.Ε.Ι., τον οποίο αναρτά στην επίσημη ιστοσελίδα του Α.Ε.Ι.
- 1.11. Καταξιωμένοι Έλληνες επιστήμονες, κάτοχοι ευρωπαϊκής χρηματοδότησης ERA chair ή ERC grant είναι δυνατόν να ορίζονται ως συνεργαζόμενοι καθηγητές για χρονικό διάστημα έως έξι (6) έτη, κατόπιν αιτήματός τους και έγκρισης από τη Σύγκλητο των προβλεπόμενων καθηκόντων και υποχρεώσεων όπως αυτά προκύπτουν απευθείας από την εγκεκριμένη πρόταση. Οι συνεργαζόμενοι καθηγητές του παρόντος απολαμβάνουν όλα τα προνόμια και έχουν τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στο παρόν άρθρο.
- 2. Επισκέπτες καθηγητές – Επισκέπτες ερευνητές του άρθρου 171 του Ν.4957/2022**
- 2.1. Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες, οι οποίοι είτε κατέχουν θέση καθηγητή σε πανεπιστήμιο της αλλοδαπής ή ερευνητή σε ερευνητικό οργανισμό της αλλοδαπής είτε διαθέτουν κατ'

ελάχιστον τα προσόντα που απαιτούνται για την εκλογή σε θέση Επίκουρου Καθηγητή σε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ερευνητή Γ' βαθμίδας, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4310/2014 (Α' 258), δύνανται να απασχολούνται ως επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, αντίστοιχης βαθμίδας, σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής για την κάλυψη εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών Τμήματος ή Σχολής του Α.Ε.Ι.

- 2.2. Η επιλογή των επισκεπτών καθηγητών ή επισκεπτών ερευνητών πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος του Α.Ε.Ι. με την οποία καθορίζονται το διδακτικό έργο που τους ανατίθεται στο πλαίσιο του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος, το είδος της απασχόλησης, το ύψος των αποδοχών τους και η πηγή χρηματοδότησης για την κάλυψη του κόστους απασχόλησής τους. Ειδικώς στους επισκέπτες ερευνητές δύνανται να ανατίθεται και αποκλειστικά ερευνητικό έργο στο πλαίσιο του Τμήματος ή των επιμέρους ακαδημαϊκών του δομών.
- 2.3. Η απασχόληση επισκεπτών καθηγητών ή επισκεπτών ερευνητών της παρ. 1 πραγματοποιείται μέσω των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ή σύμβασης έργου για θητεία ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης έως τη συμπλήρωση τριών (3) ακαδημαϊκών ετών. Η θητεία των επισκεπτών ερευνητών δύνανται να ορίζεται και σε ημερολογιακά έτη. Με την απόφαση επιλογής του επισκέπτη καθηγητή ή επισκέπτη ερευνητή καθορίζεται αν η απασχόληση είναι αποκλειστική ή μη. Η θητεία δύνανται να ανανεωθεί για μία (1) ακόμα τριετία με την ίδια διαδικασία, αφού ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα του έργου του επισκέπτη καθηγητή ή επισκέπτη ερευνητή της πρώτης τριετίας.
- 2.4. Το κόστος απασχόλησης των επισκεπτών καθηγητών και επισκεπτών ερευνητών βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, ίδιους, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους, καθώς και τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων κινητικότητας διδασκόντων και ερευνητών. Το ύψος των αποδοχών των επισκεπτών καθηγητών ή ερευνητών καθορίζεται ελεύθερα από τη Συνέλευση του Τμήματος, εφόσον βαρύνει έργα τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, ίδιους, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους. Αν βαρύνονται συγχρηματοδοτούμενα έργα, το ύψος των αποδοχών δεν δύνανται να υπερβαίνει την αμοιβή καθηγητή ή ερευνητή της αντίστοιχης βαθμίδας του επισκέπτη καθηγητή ή ερευνητή, σύμφωνα με τα άρθρα 128 έως 131 και 132 έως 135 του ν. 4472/2017 (Α' 74, διάρθωση σφάλματος Α' 75), αντίστοιχα. Η μισθοδοσία επισκεπτών καθηγητών ή ερευνητών του Α.Ε.Ι. δύνανται να καλύπτεται με πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Το κόστος απασχόλησης δεν μπορεί να επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. Το ύψος της μισθοδοσίας των επισκεπτών καθηγητών και επισκεπτών ερευνητών που απασχολούνται σε έργα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- 2.5. Οι επισκέπτες καθηγητές και οι επισκέπτες ερευνητές κατά το χρονικό διάστημα απασχόλησής τους στο Α.Ε.Ι., πέραν του έργου που τους ανατίθεται με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος της παρ. 2, δύνανται να:

α) παρέχουν διδακτικό έργο σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και σε προπτυχιακά Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.), που οργανώνονται από το ίδιο ή άλλο Τμήμα του Α.Ε.Ι., κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του προγράμματος,

β) συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και να ορίζονται ως επιστημονικοί υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 234,

γ) συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα που παρέχονται μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) και να ορίζονται ως επιστημονικοί και ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι αυτών,

δ) συμμετέχουν ως μέλη σε επιτροπές που αφορούν σε θέματα στρατηγικής και ανάπτυξης του τμήματος ή του Α.Ε.Ι.,

ε) παρέχουν εργαστηριακό έργο στο πλαίσιο εργαστηρίων του Α.Ε.Ι.

Οι επισκέπτες καθηγητές και οι επισκέπτες ερευνητές δύνανται να αμείβονται πρόσθετα για την εκτέλεση δραστηριοτήτων των περ. α), β) και γ), αν το προς ανάθεση έργο υπερβαίνει τις συμβατικές υποχρεώσεις τους. Η αμοιβή βαρύνει αποκλειστικά το έργο/πρόγραμμα στο πλαίσιο του οποίου παρέχεται η πρόσθετη απασχόληση.

2.6. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Α.Ε.Ι. καθορίζονται οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των επισκεπτών καθηγητών ή ερευνητών του ιδρύματος.

2.7. Οι παρ. 1 έως 6 εφαρμόζονται αναλόγως για την απασχόληση επιστημόνων που πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. 1, ως επισκεπτών ερευνητών στα ερευνητικά κέντρα ινστιτούτα και τους τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258). Όπου στο παρόν αναφέρονται τα Α.Ε.Ι., νοούνται αντίστοιχα τα ερευνητικά κέντρα ινστιτούτα ή οι τεχνολογικοί φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014. Όπου ανωτέρω αναφέρεται η Συνέλευση του Τμήματος, νοείται αντίστοιχα το Διοικητικό Συμβούλιο του ερευνητικού κέντρου ινστιτούτου ή του τεχνολογικού φορέα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014.

3. Ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172 του Ν.4957/2022

3.1. Στα Ερευνητικά Ινστιτούτα του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) τα πανεπιστημιακά εργαστήρια και τις πανεπιστημιακές κλινικές των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), τα οποία αναφέρονται εφεξής στο παρόν ως ερευνητικές μονάδες του Α.Ε.Ι., δύνανται να απασχολούνται ερευνητές επί συμβάσει για τη διεξαγωγή ερευνητικού και εν γένει επιστημονικού έργου, που στοχεύει ιδίως στην παραγωγή ή τη βελτίωση γνώσεων και την εφαρμογή τους για την παραγωγή προϊόντων, υπηρεσιών, διατάξεων, διαδικασιών, μεθόδων και συστημάτων. Οι Ερευνητές του παρόντος απασχολούνται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου, με θητεία τριών (3) έως πέντε (5) ημερολογιακών ετών.

3.2. Ως Ερευνητές επί συμβάσει δύνανται να επιλεγούν επιστήμονες υψηλής επιστημονικής εμπειρίας και κατάρτισης, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, μεταδιδάκτορες, κατόπιν ανοιχτής πρόσκλησης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι., η οποία εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή της ερευνητικής μονάδας και η οποία περιλαμβάνει το γνωστικό αντικείμενο και την επιστημονική εξειδίκευση της προκηρυσσόμενης θέσης του Ερευνητή επί θητεία. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 243 του Ν.4957/2022, με την επιφύλαξη της παρ. 3 του παρόντος.

- 3.3. Η επιλογή των Ερευνητών επί συμβάσει πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και αποτελείται από τον Διευθυντή της ερευνητικής μονάδας, για τις ανάγκες της οποίας προκηρύσσεται η θέση και από δύο (2) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το επιστημονικό πεδίο της θέσης που προκηρύσσεται. Ο υποψήφιος που έχει έννομο συμφέρον δύναται να ασκήσει ένσταση κατά των αποτελεσμάτων της επιλογής ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων του άρθρου 245 του Ν.4957/2022.
- 3.4. Η μισθοδοσία των Ερευνητών επί συμβάσει βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος της ερευνητικής μονάδας του Α.Ε.Ι., που χρηματοδοτείται αποκλειστικά από ίδιους, ιδιωτικούς ή διεθνείς πόρους, όπως αυτοί προσδιορίζονται στο άρθρο 230 του Ν.4957/2022.
- 3.5. Στους Ερευνητές επί συμβάσει δύναται να ανατίθεται διοικητικό έργο σχετικό με τις ανάγκες της ερευνητικής Μονάδας όπου απασχολούνται. Επίσης, οι Ερευνητές επί θητεία δύναται να συμμετέχουν σε επιτροπές του Α.Ε.Ι. για θέματα που σχετίζονται με την ερευνητική μονάδα ή το Α.Ε.Ι., αν δεν απαιτείται από τη νομοθεσία η συμμετοχή μέλους του προσωπικού του Α.Ε.Ι. Οι Ερευνητές δύναται να απασχολούνται επιπλέον των καθηκόντων τους και:
- α) να αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη έργων/ προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων αναλαμβάνει ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι.,
 - β) να απασχολούνται σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε.,
 - γ) να αναλαμβάνουν διδακτικό έργο σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, ξενόγλωσσα προγράμματα πρώτου κύκλου σπουδών και επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που τίθενται ανά περίπτωση.
- 3.6. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ερευνητικής μονάδας καθορίζεται ο ανώτατος αριθμός Ερευνητών επί συμβάσει που δύναται να απασχοληθεί για τις ανάγκες και το έργο της μονάδας ανά ακαδημαϊκό έτος.
- 3.7. Οι παρ. 1 έως 6 εφαρμόζονται αναλόγως στα ερευνητικά κέντρα ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258). Όπου στο παρόν αναφέρονται τα Α.Ε.Ι., νοούνται αντίστοιχα τα ερευνητικά κέντρα ινστιτούτα και οι τεχνολογικοί φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014. Το σύνολο των ως άνω αναφερομένων λοιπών αρμοδιοτήτων ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου φορέα.
- 4. Εντεταλμένοι Διδάσκοντες του άρθρου 173 του Ν.4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει**
- 4.1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν έκδοσης προκήρυξης, δύναται να επιλέγονται επιστήμονες, οι οποίοι είναι κατ' ελάχιστον κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ως εντεταλμένοι διδάσκοντες του Τμήματος για την κάλυψη διδακτικών αναγκών ενός (1) ή περισσότερων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο. Η διαδικασία πρόσληψης εξαιρείται από τον ν. 4765/2021 (Α' 6) και υπάγεται στις εξαιρέσεις της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α' 280). Κατ' εξαίρεση δεν είναι απαραίτητη η κατοχή διδακτορικού διπλώματος, αν η προς πλήρωση

θέση αφορά σε γνωστικό αντικείμενο εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής κατά τους κανόνες της οικείας τέχνης ή επιστήμης (de lege artis).

- 4.2. Οι εντεταλμένοι διδάσκοντες επιλέγονται για καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης αναλόγως του διδακτικού έργου που τους ανατίθεται και δύνανται να απασχοληθούν δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή σύμβασης ανάθεσης έργου. Η διάρκεια απασχόλησής τους ορίζεται σε ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο ή ένα (1) ακαδημαϊκό έτος, με δυνατότητα ανανέωσης κατ' ανώτατο όριο έως τη συμπλήρωση έξι (6) συνεχών ακαδημαϊκών εξαμήνων ή τριών (3) συνεχών ακαδημαϊκών ετών. Στους εντεταλμένους διδάσκοντες δύνανται να ανατίθεται διδακτικό έργο, σύμφωνα με το άρθρο 64 στο πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου. Οι εντεταλμένοι διδάσκοντες δύνανται να διεξάγουν κλινικό, ερευνητικό και εργαστηριακό έργο, σύμφωνα με το διδακτικό έργο που τους έχει ανατεθεί.
- 4.3. Η προκήρυξη της παρ. 1 περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, β) το διδακτικό έργο που πρόκειται να ανατεθεί κατά το άρθρο 64, γ) τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων, όπως τίτλοι σπουδών, διδακτική εμπειρία, ερευνητικό και επιστημονικό έργο, δ) το είδος της σύμβασής τους και το καθεστώς απασχόλησής τους και ε) τους πόρους που καλύπτουν την αμοιβή τους. Η προκήρυξη, με την οποία ορίζεται προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακών ημερών για την υποβολή αιτήσεων των υποψηφίων, δημοσιεύεται με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).
- 4.4. Η επιλογή εντεταλμένου διδάσκοντος πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης, που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος του άρθρου 140 με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προς πλήρωση θέσης.
- 4.5. Το ύψος των μηνιαίων αποδοχών των εντεταλμένων διδασκόντων καθορίζεται στο ογδόντα τοις εκατό (80%) του βασικού μισθού του Μ.Κ.1 της βαθμίδας του Επίκουρου Καθηγητή των μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., καθώς και στο ογδόντα τοις εκατό (80%) του ειδικού επιδόματος διδασκαλίας και έρευνας της βαθμίδας του Επίκουρου Καθηγητή για πλήρη απασχόληση. Σε περίπτωση επιλογής τους με καθεστώς μερικής απασχόλησης εφαρμόζεται η παρ. 7 του άρθρου 153 του ν. 4472/2017 (Α' 74).
- 4.6. Η αμοιβή των εντεταλμένων διδασκόντων δύνανται να βαρύνει:
 - α) τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, εφόσον η εν λόγω δαπάνη είναι επιλέξιμη,
 - β) τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι, που χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους που εξασφαλίζει το Τμήμα,
 - γ) τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους του Α.Ε.Ι. και οι οποίοι διατίθενται, με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., για την κάλυψη των αναγκών του Τμήματος,

- δ) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. αν υπάρχει έκτακτη χρηματοδότηση από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων σύμφωνα με την παρ. 7 για την κάλυψη της αμοιβής εντεταλμένων διδασκόντων.
- 4.7. Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων δύναται να χρηματοδοτεί εκτάκτως τα Α.Ε.Ι., κατόπιν αιτήματός τους για την πρόσληψη εντεταλμένων διδασκόντων, ως έκτακτο διδακτικό προσωπικό, για την κάλυψη διδακτικών αναγκών των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου. Η πρόσληψη πραγματοποιείται σύμφωνα με το παρόν και ο συνολικός αριθμός προσλήψεων εντάσσεται στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).
- 4.8. Η σύμβαση της παρ. 2 περιλαμβάνει τις υποχρεώσεις και τους ειδικότερους όρους απασχόλησης του ως άνω προσωπικού και υπογράφεται από τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι., αν η αμοιβή του βαρύνει τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι., ή τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., αν η αμοιβή του βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/ προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι.
- 4.9. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση ως εντεταλμένων διδασκόντων φυσικών προσώπων που έχουν μία (1) από τις ακόλουθες ιδιότητες:
- α) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
 - β) μέλη Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι.,
 - γ) ερευνητές και λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) και λοιπών ερευνητικών οργανισμών,
 - δ) συνταξιούχοι του ιδιωτικού ή ευρύτερου δημόσιου τομέα,
 - ε) υπάλληλοι με σχέση δημόσιου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου σε φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014,
- στ) φυσικά πρόσωπα που έχουν υπερβεί το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας.

ΣΤ. ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Οι συμβάσεις προσωπικού που εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών και οι αντίστοιχες αμοιβές που καταβάλλονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. υπάγονται στις κατηγορίες, κανόνες και περιορισμούς που ακολουθούν, καθώς και στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Η έγκριση των συμβάσεων προσωπικού από την Επιτροπή Ερευνών δεν μπορεί να έχει αναδρομική ισχύ, δεν μπορεί δηλαδή να εγκριθεί σύμβαση για διάστημα απασχόλησης προγενέστερο της συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών.

Προσοχή, η ανανέωση / παράταση των συμβάσεων πραγματοποιείται πριν την ημερομηνία λήξης της αρχικής σύμβασης.

Είδη συμβάσεων:

- 1. Σύμβαση μίσθωσης έργου:** Διέπεται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ οι συμβαλλόμενοι στοχεύουν στην επίτευξη του συμφωνηθέντος τελικού

αποτελέσματος. Στην περίπτωση αυτή η σχέση που προκύπτει δεν υπάγεται στην εργατική νομοθεσία και ο σκοπός της είναι η εκπλήρωση του συμφωνηθέντος έργου με τη συμφωνηθείσα αμοιβή. Ο δικαιούχος οφείλει να εκδώσει το απαιτούμενο νόμιμο παραστατικό. Σε αντίθετη περίπτωση οφείλει να έχει απαλλαγεί νομίμως από την τήρηση βιβλίων και έκδοση στοιχείων με σχετική πράξη της αρμόδιας ΔΟΥ.

Ο αυτοαπασχολούμενος οφείλει να έχει μεριμνήσει να υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση, ενώ, εφόσον έχει κατ' ανώτατο όριο μέχρι δύο εργοδότες, του δίνεται η δυνατότητα να ασφαρίζεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε, όπως οι απασχολούμενοι με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, και αναλογικά ως προς το ύψος, τον τρόπο υπολογισμού και τον υπόχρεο καταβολής της εισφοράς. Οι αυτοαπασχολούμενοι για τους οποίους προκύπτουν δεσμοί εξάρτησης, σύμφωνα με τη σύμβαση που έχουν συνάψει, τηρούν με δική τους ευθύνη φύλλο χρονοχρέωσης και παρουσίας στους χώρους του Πανεπιστημίου, το οποίο συνυπογράφει ο Ε.Υ του έργου στο οποίο απασχολούνται..(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI)

Η σύμβαση μίσθωσης έργου, επιπλέον των αυτοαπασχολούμενων, χρησιμοποιείται ως είδος σύμβασης και για τις ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού που απασχολείται σε έργα του Ε.Λ.Κ.Ε:

- α) προσωπικό του Παντείου (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου), που απασχολείται για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, χωρίς υποχρέωση χορήγησης άδειας άσκησης πρόσθετου έργου, εφόσον η απασχόληση εκτελείται πέραν του ωραρίου απασχόλησής τους,
- β) προσωπικό που αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλο κτήσης),
- γ) προσωπικό που διεξάγει διδακτικό και εν γένει εκπαιδευτικό έργο στο πλαίσιο ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ. ΒΙ.Μ.) και θερινών ή χειμερινών σχολείων.
- δ) φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται σε έργα, έχουν φορολογική έδρα στην αλλοδαπή και υπάγονται στην κοινωνική ασφάλιση της χώρας προέλευσης.
- ε) δημόσιοι υπάλληλοι σε φορείς του δημόσιου τομέα, που απασχολούνται για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, κατόπιν άδειας άσκησης πρόσθετου έργου, όπου απαιτείται.

- 2. Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου:** Διέπεται από τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις και την εργατική νομοθεσία, καθώς και τις διατάξεις του Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, που εφαρμόζεται αναλογικά όπου αυτό προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Ο μεν εργαζόμενος έχει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία του στον εργοδότη για ορισμένο χρόνο, ο δε εργοδότης έχει την υποχρέωση να καταβάλλει στον εργαζόμενο τον μισθό του. Κάθε σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου λύεται αυτοδικαίως με την πάροδο της συμφωνηθείσας διάρκειάς της, χωρίς να απαιτείται ως προϋπόθεση κάποια ειδοποίηση ή δήλωση από το ένα μέρος προς το άλλο και χωρίς να οφείλεται καταβολή αποζημίωσης. Οι απασχολούμενοι με σύμβαση εργασίας ασφαλίζονται στον ΕΦΚΑ Μισθωτών και σε αυτούς τηρείται το ανώτατο επιτρεπτό χρονικό διάστημα ημερήσιας και εβδομαδιαίας απασχόλησης, εκτός και εάν έχει συμφωνηθεί η παροχή εργασίας να πραγματοποιείται με μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση. Το προσωπικό που απασχολείται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) έχει δικαίωμα στις βασικές άδειες και διευκολύνσεις, όπως προβλέπονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Για τη χορήγηση κάθε είδους άδειας, απαιτείται αίτηση του υπαλλήλου προς τον Ε.Υ του έργου στο οποίο απασχολείται, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα, ανά περίπτωση, δικαιολογητικά, στην οποία αναφέρεται επακριβώς το είδος της αιτούμενης άδειας. Το έντυπο της αίτησης ακολουθώντας προσυπογράφεται από τον Ε.Υ, εφόσον αυτός είναι σύμφωνος για τη χορήγηση της άδειας, και υποβάλλεται στη Μ.Ο.Δ.Υ. Το πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας και απασχολείται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου αμείβεται κατά βάση σύμφωνα με τους

μισθολογικούς όρους του Ενιαίου Μισθολογίου, εφόσον η αμοιβή βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους, με εξαίρεση τους απασχολούμενους σε έργα χρηματοδοτούμενα από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους, των οποίων η αμοιβή δύναται να καθοριστεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Ε.Υ. Στην τελευταία αυτή κατηγορία προσωπικού, το ανώτατο όριο συνολικών αποδοχών τους από τη συμμετοχή τους σε έργα του Παντείου δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου.

- 3. Σύμβαση Υποτροφίας:** Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, το ποσό που αποδίδεται ως υποτροφία δεν είναι ανταποδοτικό και δεν αποτελεί εισόδημα από μισθωτή εργασία ή παροχή έργου, ως εκ τούτου δεν υπόκειται σε φόρο, οιαδήποτε άλλη κράτηση, τέλος ή ασφαλιστική εισφορά. Ειδικώς, είναι δυνατή η χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών όπου προβλέπεται από τον νόμο ή στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, εφόσον αυτό αναφέρεται ρητώς στο κανονιστικό πλαίσιο του προγράμματος.

4. Υποχρεώσεις απασχολούμενων για την κατάρτιση σύμβασης απασχόλησης:

Κάθε απασχολούμενος σε έργα υποχρεούται το αργότερο έως την έναρξη της απασχόλησής του (έγκρισης της σύμβασης του από την Επιτροπή Ερευνών) να δηλώσει:

- α) τα ατομικά στοιχεία που απαιτούνται για την απογραφή του στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών,
- β) τα στοιχεία επικοινωνίας του, ιδίως προσωπική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην οποία κοινοποιούνται και επιδίδονται πάσης φύσεως έγγραφα σχετικά με τη συμβατική σχέση του απασχολούμενου ,
- γ) IBAN τραπεζικού λογαριασμού στον οποίον ο απασχολούμενος είναι αποκλειστικός δικαιούχος ή 1^{ος} συνδικαιούχος σε κοινό λογαριασμό.
- δ) Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου (όπου απαιτείται)
- ε) Όπου δεν απαιτείται άδεια ιδιωτικού έργου, Υ.Δ. συνοδευόμενη από το σχετικό αποδεικτικό με το οποίο γνωστοποίησαν στην υπηρεσία τους τη συμμετοχή τους στο έργο.
- στ) Φοιτητές του Παντείου προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου, τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες, να προσκομίσουν βεβαίωση η οποία να αποδεικνύει την ως άνω ιδιότητα. Για να συναφθεί σύμβαση θα πρέπει η ιδιότητα του φοιτητή να είναι σε ισχύ για όλο το χρονικό διάστημα υλοποίησης της σύμβασης.
- ζ) Έναρξη επιτηδεύματος (όπου απαιτείται)
- η) Υπεύθυνη Δήλωση για υπαγωγή ή μη υπαγωγή στο άρθρο 39 (όπου απαιτείται)
- θ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι το ετήσιο εισόδημα από ευκαιριακή απασχόληση δεν ξεπερνά τα 10.000€ στο ίδιο ημερολογιακό έτος.
- ι) κ.λ.π

5. Τροποποίηση σύμβασης

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, την ανανέωση ή παράταση συμβάσεων απασχόλησης του πρόσθετου προσωπικού, η απασχόληση του οποίου έχει εγκριθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Βασική προϋπόθεση για την τροποποίηση σύμβαση η έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.

Δεν είναι δυνατή η τροποποίηση σύμβασης μετά την παρέλευση της ημερομηνίας ολοκλήρωσής της.

Ειδικότερα:

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος καταθέτει στη Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.ΚΕ.:

- Αίτημα για τροποποίηση, στο οποίο αναγράφει το/α άρθρο/α που θα τροποποιηθούν και ο λόγος της τροποποίησης.
- Υπεύθυνη Δήλωση ή υπογεγραμμένη επιστολή αποδοχής των αλλαγών από τον αντισυμβαλλόμενο ή ακόμη και σχετικό μήνυμα από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του.
Αλλαγές σε συμβάσεις συνεργατών, που εντάσσονται στις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 39 του Ν.4387/2016
- όταν υπάρχει ανάγκη αύξησης ποσού και το επιτρέπει η πρόσκληση, θα γίνεται νέα σύμβαση,
- όταν ο συνεργάτης επιθυμεί να ενταχθεί στις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 39 ή να απενταχθεί από αυτές, θα πρέπει να γίνει διακοπή της παλιάς σύμβασης στον τρέχοντα μήνα και καταχώρηση νέας σύμβασης (άλλος τύπος σύμβασης). Ο συνεργάτης θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση για την ένταξη ή απένταξη από τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 39.
Στις περιπτώσεις συνεργατών που αλλάζουν καθεστώς ΦΠΑ (π.χ. απένταξη από καθεστώς μικρών επιχειρήσεων, αλλαγή ποσοστού ΦΠΑ [17% και 24%] κλπ), θα πρέπει να προσκομίζεται:
- επιστολή συμβαλλόμενου που να ενημερώνει για την αλλαγή συνοδευόμενο από το έγγραφο της μεταβολής δραστηριότητας στο οποίο θα φαίνεται η ημερομηνία μεταβολής.
- Εισήγηση Ε/Υ για την τροποποίηση των συμβάσεων, στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται το έργο, ο αριθμός της σύμβασης, τα νέα διαστήματα και τα ποσά που αντιστοιχούν σε αυτά.

Προσοχή, πριν την μεταβολή στη ΔΟΥ θα πρέπει, να έχουν ολοκληρωθεί οι πληρωμές, που αφορούν το πρώτο διάστημα της αρχικής σύμβασης.

Οι τροποποιήσεις έχουν ισχύ μετά από την έγκριση του Προέδρου και την ανάρτηση των αποφάσεων στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

6. Διακοπή σύμβασης

Σε περίπτωση που ο Επιστημονικά Υπεύθυνος επιθυμεί να διακόψει μία σύμβαση λόγω του ότι ο αντισυμβαλλόμενος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις (χωρίς προφανώς την συγκατάθεση αυτού), η Επιτροπή Ερευνών με απόφασή της μετά από εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση.

Εν προκειμένω, της απόφασης καταγγελίας της σύμβασης προηγείται η έγκαιρη έγγραφη πρόσκληση από την Επιτροπή Ερευνών (κατόπιν εισήγησης του Ε.Υ) προς αυτόν, που θα αναφέρει τις συγκεκριμένες συμβατικές υποχρεώσεις του που δεν έχουν εκπληρωθεί ή εμφανίζουν ελαττώματα, παραλείψεις ή μη συμφωνηθείσες ιδιότητες και η οποία θα τον καλεί σε εκπλήρωση ή αποκατάσταση τους σε εύλογο χρόνο

Σε περίπτωση που ο αντισυμβαλλόμενος επιθυμεί να διακόψει τη σύμβασή του, καταθέτει μετά την αποδοχή του Ε.Υ. συμπληρωμένο Έντυπο οικειοθελούς αποχώρησης προς την Επιτροπή Ερευνών.

7. Ακύρωση-Ματαίωση Συμβάσεων που είναι σε ισχύ.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να μην υπάρχει καμία πληρωμή της σύμβασης.

Ο Ε/Υ καταθέτει στη Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.ΚΕ.:

- Αίτημα για ακύρωση-ματαίωση της σύμβασης στο οποίο θα αιτιολογεί την ανάγκη ακύρωσης.

➤ Υ.Δ, επιστολή ή email του αντισυμβαλλόμενου που θα αναφέρει :

- α. ότι δεν έχει ήδη εκτελέσει μέρος ή το όλο της σύμβασης και ότι δεν θα εκτελέσει αυτή
- β. ότι δεν διατηρεί απολύτως καμία αξίωση οποιασδήποτε φύσης εναντίον του Ε.Λ.Κ.Ε. του Παντείου Πανεπιστημίου.

Η ακύρωση – ματαίωση της σύμβασης έχει ισχύ από την έγκριση της επιτροπής και την ανάρτηση της απόφασης στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η Επιτροπή Ερευνών δύναται ανά περίπτωση,, εφόσον υφίσταται σοβαρός λόγος, μετά από πρόταση του Επιστημονικά Υπευθύνου είτε να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση είτε να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς μια σύμβαση με σχετική ανακοίνωση προς τον αντισυμβαλλόμενο.

Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει ο Ε.Υ, να καταθέσει στην Επιτροπή Ερευνών,, με κοινοποίηση στη Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε. εισήγηση, η οποία θα τεκμηριώνει αναλυτικά είτε την ανάγκη υπαναχώρησης είτε την ανάγκη καταγγελίας της σύμβασης, ανά περίπτωση, και να αναφέρει τους σοβαρούς λόγους για τους οποίους επιθυμεί την μονομερή λύση αυτής.

Ενδεικτικά, σοβαροί λόγοι θα μπορούσαν να είναι:

η διακοπή χρηματοδότησης ή εξάντληση πιστώσεων, νέες οδηγίες από χρηματοδότη, παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, μη έγκαιρη και προσήκουσα εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόφαση της Ε.Ε. για λύση της σύμβασης, μετά από καταγγελία, αφού αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ κοινοποιείται-ανακοινώνεται στον αντισυμβαλλόμενο.

Σημειώνεται ότι: Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί ή και καταγγελθεί η σύμβαση, θα καταβληθεί στον αντισυμβαλλόμενο, ποσοστό μόνο της αμοιβής, το οποίο θα αντιστοιχεί στο μέχρι της διακοπής ή της καταγγελίας πραγματικό εκτελεσθέν έργο, πλην της περίπτωσης υπαναχώρησης από τη σύμβαση εκ μέρους του Ε.Λ.Κ.Ε.

8. Συμβάσεις που έχουν λήξει, εμφανίζουν υπόλοιπο και ο Ε.Υ δεν προτίθεται ή δεν μπορεί να τις αποπληρώσει (συνήθως μετά την λήξη έργων και με συναίνεση των αντισυμβαλλόμενων).

Ο Ε.Υ καταθέτει στη Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε αίτημα, συνοδευόμενο από Υ.Δ, επιστολή ή email του αντισυμβαλλόμενου που θα αναφέρει ότι παραιτείται από το υπόλοιπο ποσό της σύμβασης του, και δεν διατηρεί καμία άλλη αξίωση οποιασδήποτε φύσης κατά του Ε.Λ.Κ.Ε. Παντείου.

Μετά από απόφαση της Ε.Ε και ανάρτησή της στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, θα γίνεται αλλαγή ποσού στο πληροφοριακό σύστημα

Ζ. ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗ

Η μέθοδος της χρονοχρέωσης εφαρμόζεται μόνο στις περιπτώσεις απασχόλησης σε έργα για τα οποία υφίσταται σχετική απαίτηση του χρηματοδότη, όπως είναι τα έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή στο πλαίσιο του Ε.Σ.Π.Α..

Τα φύλλα χρονοχρέωσης αποτελούν απαραίτητο συνοδευτικό έγγραφο για την πληρωμή αμοιβών που προκύπτουν στη βάση του εκάστοτε ωριαίου κόστους.

Ειδικότερα, η μεθοδολογία χρονοχρέωσης που ακολουθεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. Παντείου. αποτυπώνονται στον οδηγό χρονοχρέωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI) .

Σε περίπτωση έργων για τα οποία οι προβλεπόμενες από τον χρηματοδότη χρονοχρεώσεις είναι διαφορετικές από την μεθοδολογία του Ε.Λ.Κ.Ε., εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη.

α) Ωριαίο Κόστος

Το ωριαίο κόστος για μέλη του προσωπικού του Παντείου Πανεπιστημίου υπολογίζεται από την διαίρεση του μεικτού ετήσιου κόστους στην κύρια θέση τους κατά το προηγούμενο από την έναρξη της σύμβασης έτος με τις ετήσιες παραγωγικές ώρες που ισχύουν για κάθε κατηγορία προσωπικού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Στο μεικτό ετήσιο κόστος συνυπολογίζονται τυχόν επιδόματα που χορηγούνται σε τακτική βάση. Δεν συνυπολογίζονται τυχόν έκτακτες αποδοχές που καταβάλλονται περιστασιακά.

Σε έργα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς και συγχρηματοδοτούμενους πόρους (ΕΣΠΑ), δεν συνυπολογίζονται οι εργοδοτικές εισφορές, εφόσον δεν καταβάλλονται στην πρόσθετη απασχόληση.

Αντίθετα στην περίπτωση που ο φορέας χρηματοδότησης του προς υλοποίηση έργου, αποδέχεται ότι στον υπολογισμό του ετήσιου μεικτού κόστους απασχόλησης είναι δυνατόν να συμπεριλαμβάνονται και οι εργοδοτικές εισφορές, τότε αυτές συνυπολογίζονται στο τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης.

Το ωριαίο κόστος για πρόσθετο προσωπικό με σύμβαση ανάθεσης έργου ορίζεται από τον Ε.Υ., λαμβάνοντας υπόψη σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη ή/και τα ανώτατα όρια που αποτυπώνονται στον Οδηγό Χρονοχρέωσης.

β) Φύλλα Χρονοχρέωσης (Φ.Χ.) ανά έργο και ανά σύμβαση.

Συμπληρώνονται από κάθε φυσικό πρόσωπο, που έχει συνάψει με τον Ε.Λ.Κ.Ε. σύμβαση πρόσθετης απασχόλησης (προκειμένου για μέλη του προσωπικού του Παντείου Πανεπιστημίου) ή σύμβαση έργου (προκειμένου για πρόσθετο προσωπικό) με αμοιβή βάσει χρονοχρέωσης.

Ο συμβαλλόμενος καταγράφει τον αριθμό των ωρών, που αφιέρωσε ημερησίως για την εκτέλεση της συγκεκριμένης σύμβασης και συνοπτικά το αντικείμενο της δραστηριότητάς του.

Τα μέλη του προσωπικού του Παντείου Πανεπιστημίου, επιπλέον της καταγραφής του χρόνου πρόσθετης απασχόλησής τους, καταγράφουν σε Φ.Χ. εκείνες τις ώρες του συμβατικού τους χρόνου απασχόλησης που υπολογίζονται για την κάλυψη Ιδίας Συμμετοχής του Ιδρύματος, σε έργα που κάτι τέτοιο απαιτείται. Τα Φ.Χ. πρέπει να συμπληρώνονται σε μηνιαία βάση και ανεξάρτητα από τον χρόνο πληρωμής του συμβαλλόμενου. Οι καταγραφόμενες ώρες και το παραχθέν σε αυτές έργο υπάγονται στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Ε.Υ., που συνοψογράφει με τον συμβαλλόμενο τα Φ.Χ. (ή υπογράφει και με τις δύο ιδιότητες εφόσον πρόκειται για τα Φ.Χ. του ιδίου).

γ) Συγκεντρωτικά Φύλλα Χρονοχρέωσης (Σ.Φ.Χ.)

Κάθε μέλος του προσωπικού του Παντείου Πανεπιστημίου υποβάλλει, επιπρόσθετα, σε μηνιαία βάση Σ.Φ.Χ., στο οποίο καταγράφονται:

- α) ο συμβατικός χρόνος απασχόλησης (δηλαδή οι ώρες στο πλαίσιο του υποχρεωτικού ωραρίου) και
- β) ο χρόνος απασχόλησης σε προγράμματα για τα οποία η αμοιβή καταβάλλεται στη βάση χρονοχρέωσης.

Το άθροισμα συμβατικής και πρόσθετης απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 12 ώρες ημερησίως, όριο που αφορά μόνο τη συμμετοχή σε έργα στα οποία το πλαίσιο χρηματοδότησης απαιτεί τον υπολογισμό αμοιβών με τη μέθοδο της χρονοχρέωσης.

Ο έλεγχος τήρησης του μέγιστου ημερήσιου ορίου γίνεται μέσω της Εφαρμογής Χρονοχρέωσης του πληροφοριακού συστήματος του Ε.Λ.Κ.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τους ειδικούς κανόνες των συγχρηματοδοτούμενων έργων, το θεσμικό πλαίσιο για τις συμβατικές υποχρεώσεις κάθε κατηγορίας προσωπικού, καθώς και τα τυχόν όρια πρόσθετων αμοιβών, που ισχύουν για όλες τις κατηγορίες προσωπικού.

Η συμφωνία των ωρών συμβατικής απασχόλησης που καταγράφονται στα Σ.Φ.Χ. με τις κατά νόμο υποχρεώσεις κάθε κατηγορίας προσωπικού αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του εκάστοτε συμβαλλόμενου. Η τυπική ορθότητα της υποβολής των Σ.Φ.Χ. επικυρώνεται από τον εκάστοτε Προϊστάμενο Προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.ΛΚΕ και τον εργαζόμενο στο έργο.

Η. ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Η ίδια συμμετοχή του Παντείου Πανεπιστημίου σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα καλύπτεται με ποσοστό επί των τακτικών αποδοχών του προσωπικού του Παντείου Πανεπιστημίου.

Το ποσοστό συνδέεται με τον παραγωγικό χρόνο που κάθε μέλος του προσωπικού δύναται να διαθέσει στην υλοποίηση έργων και καθορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

α) Ποσοστό ιδίας συμμετοχής ανά κατηγορία προσωπικού

Με βάση τις ελάχιστες εβδομαδιαίες εργάσιμες ώρες ανά κατηγορία προσωπικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, διαμορφώνονται τα ακόλουθα για το ποσοστό και τον χρόνο που μπορεί να διατεθεί στην υλοποίηση έργων ως ιδία συμμετοχή του Ιδρύματος:

- Για τα μέλη Δ.Ε.Π., μέχρι το 50% του παραγωγικού τους χρόνου, στρογγυλοποιούμενο στις 9 ώρες εβδομαδιαίως
- Για τα μέλη Ε.Δ.Ι.Π., μέχρι 35% του παραγωγικού τους χρόνου, στρογγυλοποιούμενο στις 8 ώρες εβδομαδιαίως.
- Για τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π., μέχρι 20% του παραγωγικού τους χρόνου, στρογγυλοποιούμενο στις 5 ώρες εβδομαδιαίως.
- Για τα μέλη του διοικητικού προσωπικού, μέχρι 10% του παραγωγικού τους χρόνου, δηλαδή μέχρι 4 ώρες εβδομαδιαίως.

Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνονται υπόψη τυχόν ειδικοί όροι του φορέα χρηματοδότησης.

β) Έγκριση και υπογραφή σύμβασης για την ιδία συμμετοχή

Ο Ε.Υ. καταθέτει αίτημα με τα στοιχεία των μελών του προσωπικού του Παντείου Πανεπιστημίου, η απασχόληση των οποίων στο έργο θα καλύψει την ιδία συμμετοχή του Ιδρύματος.

Το αίτημα συνυπογράφεται (μέσω κατάθεσης Υπεύθυνης Δήλωσης) από τα μέλη του προσωπικού του Παντείου Πανεπιστημίου, η απασχόληση των οποίων στο έργο θα καλύψει την ιδία συμμετοχή του Ιδρύματος.

Το αίτημα επικυρώνεται από την Επιτροπή Ερευνών, με την έγκριση αποδοχής και διαχείρισης του έργου επικύρωση που ισοδυναμεί με έγκριση των σχετικών Συμβάσεων Ανάθεσης Ερευνητικού Έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

«Ν.4957/2022.....»Η επιλογή προσωπικού με τη διαδικασία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται ως ακολούθως:

1. Ο Ε.Υ. καταθέτει στην Επιτροπή Ερευνών τα ακόλουθα:

- α) Αίτηση για έγκριση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- β) Σχέδιο Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- γ) Αίτημα για ορισμό Επιτροπής Αξιολόγησης. (βλ. άρθρο 29, παρ. 2 του παρόντος)

Για κάθε Πρόσκληση, ο Ε.Υ. συμπληρώνει σχέδιο πρόσκλησης, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Ε.Λ.Κ.Ε, στην οποία περιγράφεται το παρεχόμενο έργο ανά θέση, αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου ή/και περιγραφή παραδοτέων ανά θέση, προσόντα ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης ανά θέση, τα κριτήρια επιλογής και τυχόν άλλοι ειδικοί όροι της ανάθεσης.

Εάν η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος διενεργείται στο πλαίσιο υλοποίησης εθνικών (π.χ. ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ) ή ευρωπαϊκών έργων, αποτελεί ευθύνη του Ε.Υ στο σχέδιο που καταθέτει προς έγκριση, η ορθή αποτύπωση των στοιχείων της υπό προκήρυξη θέσης (προσόντα, παραδοτέα, διάρκεια σύμβασης, αμοιβή) όπως αυτή έχει εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης.

Η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε απαραίτητα ή/και πρόσθετα προσόντα ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την ορθή εκτέλεση της προς ανάθεση εργασίας ή του προς ανάθεση έργου, σύμφωνα με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

Τα κριτήρια και η μοριοδότησή τους καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή ατομικής συνέντευξης για να κρίνει την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης.

Αν το αντικείμενο της προς ανάθεση εργασίας ή του έργου απαιτεί τη διακρίβωση της καταλληλότητας των προσόντων των υποψηφίων ή της εμπειρίας τους για την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας ή εξέτασης ειδικών γνώσεων που σχετίζονται με το αντικείμενο της θέσης και τον τρόπο εξέτασης γνώσεων, δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας, καθώς και την εξεταστέα ύλη και τη βαθμολογική βάση αυτών.

- 2. Η αίτηση του Ε.Υ. και το σχέδιο πρόσκλησης, αφού ελεγχθούν από την ΜΟΔΥ, εισάγονται προς εξέταση σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών.
- 3. Μετά την έγκριση του Σχεδίου της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από την Επιτροπή Ερευνών, το αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ αποστέλλει το τελικό κείμενο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.
- 4. Εφόσον ο Πρόεδρος υπογράψει την πρόσκληση, το Τμήμα προχωρά στη δημοσίευσή της και στην παραλαβή των προτάσεων.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. Παντείου Πανεπιστημίου (elke.panteion.gr) και στην ιστοσελίδα της Διαύγειας (<http://diavgeia.gov.gr/>) και όπου απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη πρόσκληση, ή όπου αλλού κρίνεται πρόσφορο από τον Ε.Υ. του έργου.

Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών αναφέρεται στην περίληψη της πρόσκλησης, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ Παντείου.

Οι προτάσεις (αιτήσεις και δικαιολογητικά) υποβάλλονται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, είτε εντύπως είτε ηλεκτρονικά, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση.

Εάν ορίζεται από την πρόσκληση ως αποδεκτός τρόπος αποστολής της αίτησης, με συστημένη επιστολή ή εταιρεία ταχυμεταφοράς ο υποψήφιος υποχρεούται να αποσταλεί σε ηλεκτρονική διεύθυνση που αναγράφεται στην πρόσκληση, τον αριθμό του συστημένου κατάθεσης, τα ατομικά στοιχεία του καθώς και στην πρόσκληση στην οποία αφορά η υποψηφιότητα του (τίτλος έργου, κωδ. λογιστηρίου).

Αιτήσεις μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν γίνονται δεκτές. Η σφραγίδα του courier ή ταχυδρομείου αποτελεί απόδειξη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.

[Η δημοσίευση στην ιστοσελίδα EURAXESS της Ευρωπαϊκής Ένωσης γίνεται από τον Ε.Υ. ο οποίος αποστέλλει στη ΜΟΔΥ σχετικό αποδεικτικό ανάρτησης. Είναι υποχρεωτική για προσκλήσεις που απευθύνονται σε ερευνητές ευρωπαϊκών έργων όταν αναφέρεται στο συμβόλαιο του έργου, ενώ στις υπόλοιπες περιπτώσεις είναι στην κρίση του Ε.Υ.]

5. Μετά την λήξη της οριζόμενης από την πρόσκληση προθεσμίας, οι προτάσεις (αιτήσεις και δικαιολογητικά) παραδίδονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης.

Συγκεκριμένα η αξιολόγηση λαμβάνει χώρα ως εξής:

α) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων προχωρά σε αντιστοίχιση των απαραίτητων και των συνεκτιμώμενων προσόντων με τα προσόντα καθενός εκ των υποψηφίων που κατέθεσαν παραδεκτά την πρότασή τους. Η αντιστοίχιση και η βαθμολόγηση των προσόντων των υποψηφίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση πρέπει να είναι σαφής και τεκμηριωμένη. Σημειώνεται ότι επιπλέον προσόντα από αυτά που αναφέρονται στην Πρόσκληση δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν η ίδια η Πρόσκληση ορίζει διαφορετικά.

β) Η χρήση της προσωπικής συνέντευξης είναι δυνατή μόνο εφόσον υπάρχει ρητή πρόβλεψη στην Πρόσκληση. Στη συνέντευξη καλούνται μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν τα οριζόμενα ως "απαραίτητα" προσόντα και όχι το σύνολο των ενδιαφερομένων που κατέθεσαν παραδεκτά τις προτάσεις τους. Η Μ.Ο.Δ.Υ του ΕΛΚΕ σύμφωνα με το 1ο Πρακτικό αξιολόγησης της Επιτροπής ενημερώνει μέσω email τους υποψηφίους οι οποίοι προσκαλούνται σε προφορική συνέντευξη και κοινοποιεί την ενημέρωση σε όλους τους υποψηφίους που κατέθεσαν υποψηφιότητα για να λαμβάνουν γνώση επί της διαδικασίας.

γ) Στις περιπτώσεις που προβλέπεται προσωπική συνέντευξη, η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής. Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα αποκλεισθέντων. Η αξιολόγηση των υποψηφίων αν πραγματοποιηθεί πρακτική δοκιμασία ή εξέταση ειδικών γνώσεων αξιολογείται ως επιτυχής ή μη επιτυχής.

δ) Κατά τη σύνταξη των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης χρησιμοποιείται ως βάση το σχέδιο πρακτικού που χορηγεί η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, με τις απαιτούμενες κατά περίπτωση αναμορφώσεις.

6. Η Μ.Ο.Δ.Υ. προβαίνει σε έλεγχο του πρακτικού/ών μόνο ως προς τα τυπικά στοιχεία του (π.χ. ορθή αναφορά πρωτοκόλλων ή αποφάσεων, άθροιση μοριοδοτήσεων, συμπερίληψη όλων των απαιτούμενων στοιχείων, υπογραφές, ύπαρξη αιτιολόγησης κ.λπ.). Μετά τον έλεγχο το πρακτικό ή πρακτικά αξιολόγησης εισάγονται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών

7. Η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει τους πίνακες κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων υποψηφίων, οι οποίοι και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε (στην ηλεκτρονική διαδρομή ανάρτησης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. (προσωρινά αποτελέσματα)
8. Κατά των αποτελεσμάτων κάθε πρόσκλησης, κάθε υποψήφιος μπορεί να ασκήσει ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Η προθεσμία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στον διαδικτυακό τόπο του Ε.Λ.Κ.Ε. και αναφέρεται ρητώς στην απόφαση των αποτελεσμάτων. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας.
- α) Εάν η ένσταση αφορά στα προσόντα/ιδιότητες των λοιπών συνυποψηφίων, κοινοποιείται σε όσους αφορά, ηλεκτρονικώς με μέριμνα της Μ.Ο.Δ.Υ του ΕΛΚΕ. Κάθε συνυποψήφιος έχει δικαίωμα υποβολής των απόψεών του, με ηλεκτρονική ή έντυπη κατάθεσή τους στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική γνωστοποίηση.
- β) Γνωμοδοτικό όργανο εξέτασης των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και μπορεί να είναι ενιαία για όλα τα έργα, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στην Πρόσκληση σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος. (βλ. άρθρο 29, παρ. 3 του παρόντος)
- γ) Η προθεσμία για την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων είναι σαράντα (40) ημέρες από την υποβολή τους και η απόφαση κοινοποιείται σε κάθε ενδιαφερόμενο ηλεκτρονικά.
- δ) Κάθε υποψήφιος μπορεί να ζητήσει και να λάβει από τη Μ.Ο.Δ.Υ αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων, μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή Ερευνών, και έχει δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων (αν υπάρχουν), αποκλειστικώς καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης ή της υποβολής των απόψεων των συνυποψηφίων, όπως ανωτέρω αναφέρεται, χωρίς τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων, και με τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
9. Μετά το πέρας της προθεσμίας των πέντε (5) εργάσιμων ημερών για πιθανές ενστάσεις, η αρμόδια υπηρεσία της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε ενημερώνει:
- α) **Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν Ενστάσεις:** εφόσον μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας για ενστάσεις τα αποτελέσματα της εν λόγω πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθίστανται αυτοδικαίως οριστικά, τον Επιστημονικά Υπεύθυνο για την ολοκλήρωση της διαδικασίας και για τη δυνατότητα σύνταξης της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται από την εκάστοτε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προκειμένου να προχωρήσει η σύμβαση προς έγκρισή στην επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών.
- β) **Σε περίπτωση που υπάρχουν Ενστάσεις:** ενημερώνεται η οριζόμενη Επιτροπή Ενστάσεων και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος. Η Επιτροπή Ενστάσεων, εφόσον λάβει από την αρμόδια υπηρεσία της Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ όλο το απαιτούμενο υλικό, συνεδριάζει προς εξέτασή του.
- Συντάσσει και υπογράφει το σχετικό πρακτικό Ενστάσεων, αναγράφοντας την απόφασή της πλήρως αιτιολογημένα επί της εξεταζόμενης ένστασης. Το πλήρως υπογεγραμμένο πρακτικό ενστάσεων υποβάλλεται από την Επιτροπή Ενστάσεων προς έγκρισή του από την Επιτροπή Ερευνών.
- Εφόσον η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης συνεδριάσει και το εγκρίνει, από την αρμόδια υπηρεσία της Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε. αναρτάται στη Διαύγεια η σχετική απόφαση της Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και ενημερώνεται ο υποβάλλων την ένσταση.

Ο οριστικός πίνακας αξιολόγησης (μετά την εξέταση των πιθανών ενστάσεων) θα εγκριθεί κι επικυρωθεί σε Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και στη συνέχεια θα αναρτηθεί στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. Ε (στην ηλεκτρονική διαδρομή ανάρτησης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος). Στην ίδια συνεδρίαση ο Επιστημονικά Υπεύθυνος καταθέτει προς έγκριση τη σύμβαση.

10. Επιλογή υποψηφίου και σύναψη σύμβασης.

- α) Ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία, θα είναι εκείνος που θα κληθεί να αναλάβει το έργο. Σε περίπτωση κωλύματος αυτού δίνεται η δυνατότητα επιλογής των επομένων επιλαχόντων υποψηφίων, ως την εξάντληση της σειράς κατάταξης.
- β) Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών τις συμβάσεις ανάθεσης έργου με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά.
- γ) Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του αναδόχου ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλέγεται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης και εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΣΕ
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑ

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΣΕ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑ.

Α. Προσωπικό του Ιδρύματος

Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα μέλη του τακτικού προσωπικού του **Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών** (Καθηγητές και Υπηρετούντες Λέκτορες, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, μόνιμοι διοικητικοί υπάλληλοι και ΙΔΑΧ), οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση ερευνητικών έργων τα οποία απαιτούν τήρηση φύλλων χρονοχρέωσης.

Μικτό Ωριαίο Κόστος Απασχόλησης διδακτικού/ερευνητικού/ τεχνικού/διοικητικού προσωπικού ΜΩΚΑ (hourly rate): ορίζεται ως το πηλίκο του τελευταίου τεκμηριωμένου ετήσιου μικτού κόστους απασχόλησης, δια του αριθμού των ετήσιων παραγωγικών ωρών κάθε κατηγορίας εργαζομένων¹ (βλ. Πίνακας 1), όπου:

- **Ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης:** οι ετήσιες μικτές αποδοχές της κύριας θέσης του εργαζομένου, κατά το προηγούμενο από την έναρξη της σύμβασης έτος, στις οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται οι εργοδοτικές εισφορές, εφόσον στην πρόσθετη απασχόληση δεν καταβάλλονται ασφαλιστικές κρατήσεις. Στην περίπτωση που ο φορέας χρηματοδότησης του προς υλοποίηση έργου, αποδέχεται ότι στον υπολογισμό του ετήσιου μικτού κόστους απασχόλησης είναι δυνατόν να συμπεριλαμβάνονται και οι εργοδοτικές εισφορές, τότε αυτές συνυπολογίζονται στο τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης.
- **Ετήσιες παραγωγικές ώρες:** οι ώρες που αντιστοιχούν σε κάθε κατηγορία εργαζομένων, σύμφωνα με την νομοθεσία.

Οι Ετήσιες Παραγωγικές Ώρες Απασχόλησης ανέρχονται σε 1.720 ώρες/έτος, για όλες τις κατηγορίες προσωπικού, όπως προκύπτει αναλυτικά από τον **Πίνακα 2**.

Καθώς για τα μέλη ΔΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και ΕΤΕΠ η νομοθεσία προβλέπει μικρότερο αριθμό ωρών ημερήσιας απασχόλησης, για τον υπολογισμό του ωριαίου κόστους των κατηγοριών αυτών, **χρησιμοποιείται το Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης (ΙΠΑ)**, το οποίο ορίζεται ως το πηλίκο των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης ανά εβδομάδα, διά του αριθμού εργασίμων ωρών ανά εβδομάδα (βλ. Πίνακας 3).

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΤΗΣΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΩΡΩΝ

1. Σύνολο ημερών ανά έτος:	365 ημέρες
ΑΦΑΙΡΟΥΝΤΑΙ:	
2. Σαββατοκύριακα:	104 ημέρες
3. Άδειες ανά έτος:	25 ημέρες
4. Νόμιμες Αργίες:	11 ημέρες
5. Ημέρες άδειας λόγω ασθένειας ή για άλλους λόγους:	10 ημέρες
Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ημερών (1) - [(2)+(3)+(4)+(5)]	215 ημέρες

¹ ΥΑ 114947/29.11.2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01.12.2022) Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027

ΥΑ 45820/17.05.2023 (ΦΕΚ 3281/Β/18.05.2023) Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, διαδικασία ελέγχου δημοσίων συμβάσεων και διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων των δικαιούχων πράξεων των Προγραμμάτων INTERREG 2021-2027

Παραγωγικές ώρες την εβδομάδα	$8 \cdot 5 = 40$
Παραγωγικές εβδομάδες ανά έτος	$215/5 = 43$
Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ωρών (215 ημέρες χ 8 h / ημέρα)	1.720 h
Παραγωγικές ώρες ανά μήνα (μέσος όρος)	$1720/12 = 143,33$

Σε περίπτωση ερευνητικών έργων, για τα οποία προβλέπονται από το χρηματοδότη, χαμηλότερα κόστη από αυτά που προκύπτουν, σύμφωνα με την μεθοδολογία που αναφέρθηκε, εφαρμόζονται τα όρια που αναφέρονται στις συγκεκριμένες εγκεκριμένες αποφάσεις χρηματοδότησης. Επιπλέον, στην περίπτωση που ο φορέας χρηματοδότησης του προς υλοποίηση έργου, αποδέχεται ότι στον υπολογισμό του ετήσιου μικτού κόστους απασχόλησης είναι δυνατόν να συμπεριλαμβάνονται και οι εργοδοτικές εισφορές, τότε αυτές συνυπολογίζονται στο τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης.

Πίνακας 2

Ετήσιες παραγωγικές ώρες και υπολογισμός Ωριαίου Κόστους Απασχόλησης Ανά κατηγορία εργαζομένων

	ΔΕΠ	ΕΔΙΠ	ΕΤΕΠ	Διοικητικοί
Ώρες εργάσιμης εβδομάδας κατ' ελάχιστο)	18 ²	22 ³	26 ⁴	40
Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης (ΙΠΑ)	0,45 (18/40)	0,55 (22/40)	0,65 (26/40)	1 (40/40)
Ετήσιες παραγωγικές ώρες	774 (1.720*0,45)	946 (1.720*0,55)	1.118 (1.720*0,65)	1.720
Υπολογισμός Μικτής Ωριαίας Αμοιβής Απασχόλησης (ΜΩΑΑ) (€/Ω)	(Μηνιαίες τακτικές αποδοχές *12) / 774 ή (Ετήσιες αποδοχές προηγούμενου έτους) / 774	(Μηνιαίες τακτικές αποδοχές *12) / 946	(Μηνιαίες τακτικές αποδοχές *12) / 1.118	

² Ν. 4957/2022, αρ. 155

³ Ν. 4957/2022, αρ. 164

⁴ Ν. 4957/2022, αρ. 165

Πίνακας 3

Μέγιστοι χρόνοι απασχόλησης ερευνητών (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΜΔΤ/ΙΔΑΧ και εξωτερικοί συνεργάτες) σε συγχρηματοδοτούμενα έργα

	ΔΕΠ	ΕΔΙΠ	ΕΤΕΠ	ΔΤ ΙΔΑΧ	ΕΞΩΤ. ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ
Μ.Ω.Κ.Α. €/Ω)	Ε.Μ.Α. 774	Ε.Μ.Α. 946	Ε.Μ.Α. 1.118	0	Διαφοροποιείται ανάλογα με την κατηγορία
Μέγιστος χρόνος πρόσθετης απασχόλησης σε ώρες					
Ανά ημέρα	4,5	4	3	0	8
Ανά βδομάδα	22	18	14	0	40
Ανά μήνα Μεσοσταθμικά	64,50 ⁵	64,50	50	0	143

Ε.Μ.Α.: Ετήσιες Μικτές Αποδοχές

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω κανόνες / περιορισμοί ισχύουν για τα έργα (ΕΣΠΑ, INTERREG, ΕΛΙΔΕΚ, κ.α.) στα οποία η ανθρωποπροσπάθεια παρακολουθείται με φύλλα χρονοχρέωσης και στα οποία το ύψος των πρόσθετων αμοιβών (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΜΔΤ/ΙΔΑΧ) ακολουθεί τα, σύμφωνα με το νόμο, όρια του 100% των μεικτών αποδοχών του αμειβόμενου ή των Αποδοχών του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, εφαρμόζοντας το αυστηρότερο κατά περίπτωση.

Για όλες τις κατηγορίες απασχολούμενων και για όλα τα έργα που απαιτούν η ανθρωποπροσπάθεια να παρακολουθείται με φύλλα χρονοχρέωσης, η συνολική ατομική δηλωθείσα ανθρωποπροσπάθεια στη διάρκεια ενός ημερολογιακού μήνα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 143 παραγωγικές ώρες.

Β. Εξωτερικοί συνεργάτες / ελεύθεροι επαγγελματίες

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνεται το έκτακτο προσωπικό που συμμετέχει στην υλοποίηση ερευνητικών έργων και απασχολείται από τον ΕΛΚΕ με σύμβαση μίσθωσης έργου.

Οι εξωτερικοί συνεργάτες/ελεύθεροι επαγγελματίες/ερευνητές κατατάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες, ανάλογα με τα τυπικά προσόντα και την εμπειρία τους:

- 1. ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ:** κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με εργασιακή εμπειρία στην έρευνα (ερευνητική εμπειρία) > 5 έτη από την κτήση του τίτλου ή κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου με εμπειρία στην έρευνα > 8 έτη ή κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ-ΑΤΕΙ με ερευνητική προϋπηρεσία > 10 έτη από την κτήση του πτυχίου
- 2. ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ:** κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με εργασιακή εμπειρία στην έρευνα (ερευνητική εμπειρία) < 5 έτη από την κτήση του τίτλου ή κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου ή κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ-ΑΤΕΙ με ερευνητική προϋπηρεσία > 5 έτη από την κτήση του πτυχίου
- 3. ΝΕΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ:** απόφοιτοι ΑΕΙ-ΑΤΕΙ, με εργασιακή εμπειρία στην έρευνα < 5 έτη από την κτήση

⁵ Ειδικότερα όμως για τα Ευρωπαϊκά έργα όπου απαιτείται η τήρηση φύλλων χρονοχρέωσης (π.χ. Horizon Europe, Erasmus+, κλπ.) ο χρόνος πρόσθετης απασχόλησης των μελών ΔΕΠ ανά μήνα είναι μεσοσταθμικά 78,5 ώρες (διότι για τα έργα αυτά δεν ισχύει το όριο του 100% για τις αμοιβές και με αυτόν τον τρόπο ελέγχεται το όριο των 1720 παραγωγικών ωρών ετησίως).

του πτυχίου τους

4. Τεχνικό & Διοικητικό προσωπικό

Ισχύουν:

- Οι ετήσιες παραγωγικές ώρες απασχόλησης για τους ερευνητές - ελεύθερους επαγγελματίες, όπως έχει αναλυθεί, ανέρχονται σε 1.720 ώρες (βλ. Πίνακα 2) και ο ανθρωπομήνας πλήρους απασχόλησης αντιστοιχεί μεσοσταθμικά σε 143 παραγωγικές ώρες (1720 ώρες / 12 μήνες).⁶
- Με δεδομένο ότι οι Ελεύθεροι Επαγγελματίες δεν έχουν συγκεκριμένο μισθό, οι μέγιστες Ετήσιες Μικτές Αποδοχές τους υπολογίζονται με βάση τις αμοιβές της αγοράς και με τον περιορισμό ότι η Μηνιαία Μικτή Αμοιβή τους δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αμοιβή ενός Καθηγητή Α' Βαθμίδας
- Σε περίπτωση έργων, για τα οποία οι προβλεπόμενες από το χρηματοδότη χρονοχρεώσεις είναι διαφορετικές των προτεινόμενων στην παρούσα απόφαση, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη, όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους όρους χρηματοδότησης, εφόσον δεν αντίκεινται στην κείμενη νομοθεσία.⁷

Αναφορικά με τα κόστη ανταποδοτικών υποτροφιών για υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες, ισχύουν τα αναφερόμενα στον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό χορήγησης υποτροφιών του ΕΛΚΕ του Παντείου Πανεπιστημίου καθώς και στις εκάστοτε αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ, υπό την προϋπόθεση ότι δεν τίθενται διαφορετικά όρια από το χρηματοδοτικό πλαίσιο του κάθε έργου.

⁶ Το Ωριαίο Κόστος ορίζεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο κάθε έργου, με βάση τους όρους χρηματοδότησης, τα προσόντα του ερευνητή και σύμφωνα με τα όρια που αναφέρονται στον Πίνακα 4, και αναλύονται στον Πίνακα 5.

⁷ Βλέπε Πίνακα 5

Πίνακας 4. Ανώτατα όρια αμοιβών εξωτερικών συνεργατών

Μ.Ω.Κ.Α. (€)	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ	ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ	ΝΕΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ / ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ
ΜΕΓΙΣΤΟ ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ MAX;	35,00€	25,00€	20,00€	18,00€
ΜΕΓΙΣΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (μέγιστο ωριαίο κόστος * 143 ώρες)	5.005,00€	3.575,00€	2.860,00€	2.574,00€
ΜΕΓΙΣΤΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	60.060,00€	42.900,00€	34.320,00€	30.888,00€

Πίνακας 5. Μέγιστες Ετήσιες Μικτές Αποδοχές / Μέγιστες Μικτές Ωριαίες Αμοιβές για τους Ελεύθερους Επαγγελματίες⁸

Σύνολο Ετήσιων Παραγωγικών ωρών 1720	ΕΜΠΕΙΡΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ με εμπειρία			ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ με εμπειρία			ΝΕΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ με εμπειρία			ΤΕΧΝΙΚΟΙ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ με εμπειρία		
	Κάτω 5ετίας	5-10 χρόνια	Άνω 10ετίας	Κάτω 5ετίας	5-10 χρόνια	Άνω 10ετίας	Κάτω 5ετίας	5-10 χρόνια	Άνω 10ετίας	Κάτω 5ετίας	5-10 χρόνια	Άνω 10ετίας
Μέγιστες Ετήσιες Μικτές Αποδοχές Χωρώ ΦΠΑ (€)	40.000,00	45.000,00	60.060,00	28.500,00	34.000,00	42.900,00	23.000,00	23.000,00	30.888,00	18.000,00	23.000,00	30.888,00
Μέγιστη Μικτή Ωριαία Αμοιβή Χωρίς ΦΠΑ (€) (2) / (1)	23,25	26,16	35,00	16,96	20,24	25,00	13,70	13,70	18,00	10,46	13,37	18,00

⁸ Θα επαναπροσδιορίζονται ανά διετία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΩΡΙΑΙΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Για τον υπολογισμό των ωριαίων αμοιβών εξωτερικών συνεργατών, που παρουσιάζονται παραπάνω, χρησιμοποιήθηκε η ακόλουθη μεθοδολογία:

- Υπολογίσθηκαν οι ωριαίες αμοιβές, σύμφωνα με το νέο μισθολόγιο μελών ΔΕΠ, για διάφορες βαθμίδες και έτη προϋπηρεσίας (Ν. 5045/2023). Τα αποτελέσματα δίνονται στον Πίνακα Π.2.
- Επανυπολογίσθηκαν τα υφιστάμενα όρια αμοιβών εξωτερικών συνεργατών, τα οποία ίσχυαν. Ο υπολογισμός έγινε σε σχέση με τα σημερινά ισχύοντα ανώτατα όρια ετησίων παραγωγικών ωρών
- Αναζητήθηκαν τα ανάλογα όρια άλλων ΑΕΙ, και αποδόθηκαν συγκριτικά.
- Αναζητήθηκαν, και αξιολογήθηκαν οι προτάσεις κατηγοριών ερευνητών, που χρησιμοποιούνται από διάφορους φορείς (Ευρωπαϊκή Ένωση, κ.λπ.)
- Τα παραπάνω στοιχεία ελήφθησαν υπόψιν για την προσαρμογή των παλαιών ανάλογων ορίων αμοιβών εξωτερικών συνεργατών.

Πίνακας 6. Βασικός μισθός και επιδόματα μελών ΔΕΠ (Ν. 5045/2023 - εγκύκλιος ΑΠ οικ.2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16)

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ, ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΩΝ & Α.Σ.Κ.Τ.					
ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΕΤΗ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ & ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΕΠΙΘΗΤΕΙΑ	ΛΕΚΤΟΡΑΣ
ΜΚ1	0-1	2.228	1.894	1.671	1.560
ΜΚ2	1-3	2.291	1.947	1.718	1.604
ΜΚ3	3-5	2.354	2.001	1.766	1.648
ΜΚ4	5-7	2.417	2.054	1.813	1.692
ΜΚ5	7-9	2.480	2.108	1.860	1.736
ΜΚ6	9-11	2.543	2.162	1.907	1.780
ΜΚ7	11-13	2.606	2.215	1.955	1.824
ΜΚ8	13-15	2.669	2.269	2.002	1.868
ΜΚ9	15-17	2.732	2.322	2.049	1.912
ΜΚ10	17-19	2.795	2.376	2.096	1.957
ΜΚ11	19-21	2.858	2.429	2.144	2.001
ΜΚ12	21-23	2.921	2.483	2.191	2.045
ΜΚ13	23-25	2.984	2.536	2.238	2.089
ΜΚ14	25-27	3.047	2.590	2.285	2.133
ΜΚ15	27-29	3.110	2.644	2.333	2.177

ΜΚ16	29+	3.173	2.697	2.380	2.221
------	-----	-------	-------	-------	-------

Επί του άρθρου 32**Επιδόματα**

Με το άρθρο αυτό προβλέπεται ότι, πέρα από τον βασικό μισθό του προηγούμενου άρθρου, στους υπαγόμενους στο Κεφάλαιο Β' παρέχονται και τα εξής επιδόματα, παροχές και αποζημιώσεις κατά μήνα:

1. Ειδικό επίδομα διδασκαλίας και έρευνας, οριζόμενο ως εξής:

1.1. Μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων, Πολυτεχνείων, Α.Σ.Κ.Τ. και Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., συμπεριλαμβανομένων και των μελών Δ.Ε.Π. που προέρχονται από τα πρώην Α.Τ.Ε.Ι. και εντάχθηκαν σε προσωποπαγείς θέσεις, διατηρώντας το μισθολογικό καθεστώς της θέσης που κατείχαν:

- 1.1.1. Καθηγητής πεντακόσια (500) ευρώ,
- 1.1.2. Αναπληρωτής Καθηγητής τετρακόσια πενήντα (450) ευρώ.
- 1.1.3. Επίκουρος Καθηγητής τετρακόσια (400) ευρώ.
- 1.1.4. Επίκουρος Καθηγητής επί θητεία τετρακόσια (400) ευρώ.
- 1.1.5. Λέκτορας / Καθηγητής Εφαρμογών διακόσια πενήντα (250) ευρώ.

1.2. Μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) των Πανεπιστημίων, Πολυτεχνείων και της Α.Σ.Κ.Τ. που κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα λαμβάνουν τριακόσια (300) ευρώ. Όσοι εξ αυτών κατέχουν μόνο μεταπτυχιακό δίπλωμα λαμβάνουν διακόσια πενήντα (250) ευρώ και όσοι δεν κατέχουν διδακτορικό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα σπουδών, εκατόν πενήντα (150) ευρώ.

1.3. Μέλη Ε.ΔΙ.Π. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., λαμβάνουν από 01.01.2024 εκατό (100) ευρώ (βλ. παρ. 4 του άρθρου 72 του κοινοποιούμενου νόμου).

2. Ειδικό επίδομα βιβλιοθήκης, οριζόμενο ως εξής:

2.1. Μέλη Δ.Ε.Π. των Πανεπιστημίων, Πολυτεχνείων και της Α.Σ.Κ.Τ.:

- 2.1.1. Καθηγητής: διακόσια (200) ευρώ.
- 2.1.2. Αναπληρωτής Καθηγητής: εκατόν εβδομήντα (170) ευρώ,
- 2.1.3. Επίκουρος Καθηγητής: εκατόν πενήντα (150) ευρώ,
- 2.1.4. Επίκουρος Καθηγητής επί θητεία: εκατόν πενήντα (150) ευρώ,
- 2.1.5. Λέκτορας: εκατόν είκοσι (120) ευρώ.

2.2. Μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων, Πολυτεχνείων, Α.Σ.Κ.Τ. και Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., που προέρχονται από τα πρώην Α.Τ.Ε.Ι. και εντάχθηκαν σε προσωποπαγείς θέσεις, διατηρώντας το μισθολογικό καθεστώς της θέσης που κατείχαν:

- 2.2.1. Καθηγητής: εκατόν πενήντα (150) ευρώ.
- 2.2.2. Αναπληρωτής Καθηγητής: εκατόν πενήντα (150) ευρώ.
- 2.2.3. Επίκουρος Καθηγητής: εκατόν είκοσι (120) ευρώ.
- 2.2.4. έκτορας Εφαρμογών/πρώην Καθηγητής Εφαρμογών: εκατόν είκοσι (120) ευρώ.

2.3. Μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. των Πανεπιστημίων, Πολυτεχνείων και Α.Σ.Κ.Τ.: εκατό (100) ευρώ.

3. Έξοδα παράστασης στους Πρύτανεις, στους Αντιπρυτάνεις, στους Προέδρους και Αντιπροέδρους Διοικουσών Επιτροπών του Ελληνικού Ανοιχτού Πανεπιστημίου, της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, στους Κοσμήτορες Σχολών και στους Προέδρους Τμημάτων, οριζόμενα ως εξής:

3.1. Πρύτανης, Πρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοιχτού Πανεπιστημίου, της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος: πεντακόσια (500) ευρώ.

3.2. Αντιπρύτανης, Αντιπρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοιχτού Πανεπιστημίου, της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος: τριακόσια πενήντα (350) ευρώ.

3.3. Κοσμήτορας Σχολής: διακόσια δέκα (210) ευρώ,

3.4. Πρόεδρος Τμήματος: διακόσια δέκα (210) ευρώ.

Πίνακας παραδειγμάτων οικογενειακής παροχής

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	ΠΟΣΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΕ €
Υπάλληλος με 1 παιδί	70
Υπάλληλος με 2 παιδιά	120 συνολικά
Υπάλληλος με 3 παιδιά	170 συνολικά
Υπάλληλος με 4 παιδιά	220 συνολικά
Υπάλληλος με 5 παιδιά	290 (220+70) συνολικά
Υπάλληλος με 6 παιδιά	360 (290+70) συνολικά

ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΙΣΘΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ											
ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΕΤΗ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ή ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ή ΠΡΟΕΔΡΟΣ Ε.Ε.Α.Ε		ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ Α'		ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ Β'		ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ Γ'		ΕΡΕΥΝΗΤΗΣ Δ'	
		ΕΩΣ 31/12/2023	ΑΠΟ 1/1/2024	ΕΩΣ 31/12/2023	ΑΠΟ 1/1/2024	ΕΩΣ 31/12/2023	ΑΠΟ 1/1/2024	ΕΩΣ 31/12/2023	ΑΠΟ 1/1/2024	ΕΩΣ 31/12/2023	ΑΠΟ 1/1/2024
ΜΚ1	0-1	2.004	2.074	1.670	1.740	1.420	1.490	1.253	1.323	1.169	1.239
ΜΚ2	1-3	2.071	2.141	1.726	1.796	1.467	1.537	1.295	1.365	1.208	1.278
ΜΚ3	3-5	2.138	2.208	1.782	1.852	1.515	1.585	1.337	1.407	1.247	1.317
ΜΚ4	5-7	2.206	2.276	1.838	1.908	1.562	1.632	1.379	1.449	1.287	1.357
ΜΚ5	7-9	2.273	2.343	1.894	1.964	1.610	1.680	1.421	1.491	1.326	1.396
ΜΚ6	9-11	2.340	2.410	1.950	2.020	1.658	1.728	1.463	1.533	1.365	1.435
ΜΚ7	11-13	2.407	2.477	2.006	2.076	1.705	1.775	1.505	1.575	1.404	1.474
ΜΚ8	13-15	2.474	2.544	2.062	2.132	1.753	1.823	1.547	1.617	1.443	1.513
ΜΚ9	15-17	2.542	2.612	2.118	2.188	1.800	1.870	1.589	1.659	1.483	1.553
ΜΚ10	17-19	2.609	2.679	2.174	2.244	1.848	1.918	1.631	1.701	1.522	1.592
ΜΚ11	19-21	2.676	2.746	2.230	2.300	1.896	1.966	1.673	1.743	1.561	1.631
ΜΚ12	21-23	2.743	2.813	2.286	2.356	1.943	2.013	1.715	1.785	1.600	1.670
ΜΚ13	23-25	2.810	2.880	2.342	2.412	1.991	2.061	1.757	1.827	1.639	1.709
ΜΚ14	25-27	2.878	2.948	2.398	2.468	2.038	2.108	1.799	1.869	1.679	1.749
ΜΚ15	27-29	2.945	3.015	2.454	2.524	2.086	2.156	1.841	1.911	1.718	1.788
ΜΚ16	29+	3.012	3.082	2.510	2.580	2.134	2.204	1.883	1.953	1.757	1.827

Πίνακας Π.7

Υπολογισμοί ωριαίων αμοιβών μελών ΔΕΠ, για διάφορες βαθμίδες και έτη προϋπηρεσίας
(Εγγαμοί με δύο παιδιά) (Ν. 5045/2023 - εγκύκλιος ΑΠ οικ.2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023, ΑΔΑ:Ψ167Η-
Θ16 - υπολογισμοί ωριαίων αποδοχών με μέγιστο όριο ωρών εργασίας 774 Ω/έτος)

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	Μηνιαίες μικτές αποδοχές (€)	Ετήσιες μικτές αποδοχές (€)	Ωριαίες αποδοχές (€)
ΛΕΚΤΟΡΑΣ, 3 έτη προϋπηρεσία	2.129,00 €	25.548,00 €	33,01 €
ΕΠΙΚ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 7 έτη προϋπηρεσία	2.518,00 €	30.216,00 €	39,04 €
ΕΠΙΚ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 11 έτη προϋπηρεσία	2.612,00 €	31.344,00 €	40,50 €
ΕΠΙΚ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 15 έτη προϋπηρεσία	2.707,00 €	32.484,00 €	41,97 €
ΑΝΑΠΛ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 5 έτη προϋπηρεσία	2.776,00 €	33.312,00 €	43,04 €
ΑΝΑΠΛ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 9 έτη προϋπηρεσία	2.883,00 €	34.596,00 €	44,70 €
ΑΝΑΠΛ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 15 έτη προϋπηρεσία	3.044,00 €	36.528,00 €	47,19 €
ΑΝΑΠΛ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 25 έτη προϋπηρεσία	3.311,00 €	39.732,00 €	51,33 €
ΑΝΑΠΛ. ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 29+ έτη προϋπηρεσία	3.439,00 €	41.268,00 €	53,32 €
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 15 έτη προϋπηρεσία	3.524,00 €	42.288,00 €	54,64 €
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 21 έτη προϋπηρεσία	3.713,00 €	44.556,00 €	57,57 €
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 29+ έτη προϋπηρεσία	3.938,00 €	47.256,00 €	61,05 €
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, 29+ έτη προϋπηρεσία, 4 τέκνα, πρόεδρος Τμήματος	4.303,00 €	51.636,00 €	66,71 €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

ΟΔΗΓΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ

Αντικείμενο του Οδηγού Μετακινήσεων

Με τον παρόντα Οδηγό ρυθμίζεται:

- α. Η διαδικασία για την απόδοση οδοιπορικών εξόδων σε μετακινούμενους στο πλαίσιο έργων που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ε.Ε., από διεθνείς οργανισμούς, ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους και δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4336/2015.
- β. Η διαδικασία για την απόδοση οδοιπορικών εξόδων σε μετακινούμενους στο πλαίσιο έργων τα οποία εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4336/2015

Οι μετακινήσεις πρέπει να προβλέπονται στον αναλυτικό προϋπολογισμό του έργου, στον ετήσιο, να είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του έργου, να γίνονται μόνο από τα μέλη της ομάδας του έργου, η από άτομα των οποίων η συμβολή στην υλοποίηση του έργου περιγράφεται στο εγκεκριμένο φυσικό αντικείμενο.

Οι δαπάνες μετακινήσεων είναι επιλέξιμες μόνο όταν αποδεδειγμένα συνδέονται άμεσα με τους στόχους και σκοπούς του εκτελούμενου έργου και πραγματοποιούνται με σκοπό την απρόσκοπτη και ομαλή εκτέλεσή του στο πλαίσιο υφιστάμενης σύμβασης εργασίας, σύμβασης ανάθεσης έργου, σύμβασης παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών ή συμβατικής σχέσης με τον απασχολούμενο. Ο σκοπός της μετακίνησης πρέπει να αναφέρεται ρητά στην αίτηση μετακίνησης που υπογράφει και υποβάλλει στις αρμόδιες υπηρεσίες ο Επιστημονικός Υπεύθυνος κάθε έργου/προγράμματος, κατόπιν σχετικής άδειας

Για κάθε ζήτημα που δεν διευκρινίζεται από τις ως άνω νομοθετικές ή άλλες ειδικές διατάξεις και όρους ή από τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού, αρμόδια να αποφασίσει είναι η Επιτροπή Ερευνών.

Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος Οδηγού, οι πιο κάτω όροι έχουν την ακόλουθη έννοια:

(α) Δαπάνες μετακίνησης: τα ποσά που αναγνωρίζει ο ΕΛΚΕ για:

- (i) τα έξοδα κίνησης,
- (ii) τα έξοδα διανυκτέρευσης και
- (iii) την ημερήσια αποζημίωση.

(β) Έξοδα κίνησης: το αντίτιμο των εισιτηρίων των μέσων μαζικής μεταφοράς (ή συγκοινωνιακών μέσων) ή της κάρτας απεριόριστων διαδρομών, η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης λόγω χρησιμοποίησης ιδιωτικής χρήσης (Ι.Χ.) ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου αν επιτρέπεται η χρήση του, η δαπάνη διοδίων ο ναύλος οχήματος σε μετακινήσεις με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς και η μίσθωση οχήματος αν επιτρέπεται η χρήση του.

Αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) μόνο στις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος μετακίνησης, (π.χ. απεργία ΜΜΜ, πτήση σε νυχτερινή ώρα που δεν κυκλοφορούν τα ΜΜΜ, μη διαθεσιμότητα ΜΜΜ σε απομακρυσμένη περιοχή) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης αν το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί. Στην τελευταία περίπτωση αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση.

Ως έξοδα κίνησης συνυπολογίζονται τυχόν δαπάνες για την έκδοση άδειας παραμονής (visa) ή και ταξιδιωτικής ασφάλειας, εφόσον απαιτείται για την έκδοση άδειας παραμονής. Δεν συνυπολογίζονται στα έξοδα κίνησης, δαπάνες στάθμευσης (parking) ή λοιπά έμμεσα κόστη που προκαλούνται εξαιτίας της μετακίνησης

- (γ) **Έξοδα διανυκτέρευσης:** το αναγνωριζόμενο ποσό για κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας ή ενοικιαζόμενου καταλύματος.
- (δ) **Ημερήσια αποζημίωση:** το χρηματικό ποσό, το οποίο καταβάλλεται στον μετακινούμενο για την κάλυψη κυρίως των εξόδων διατροφής, κατά τη μετακίνηση και παραμονή του εκτός έδρας.
- (ε) **Έδρα:** το κατάστημα της Υπηρεσίας, όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος, ή η κατοικία του αν αυτή βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού ή αν ο μετακινούμενος είναι ιδιώτης.
- (ζ) **Εντός έδρας μετακίνηση:** η μετακίνηση μέχρι πενήντα (50) χιλιόμετρα από την έδρα του μετακινούμενου ή μέχρι είκοσι (20) ναυτικά μίλια για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.
- (η) **Εκτός έδρας μετακίνηση:** η μετακίνηση πέραν των πενήντα (50) χιλιομέτρων από την έδρα του μετακινούμενου ή πέραν των είκοσι (20) ναυτικών μιλίων για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή ανεξάρτητα από απόσταση για μετακίνηση από νησί σε νησί. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.
- (θ) **Εκτός έδρας ημέρα:** κάθε ημέρα μετακίνησης εκτός έδρας του μετακινούμενου, ανεξάρτητα εάν διανυκτερεύει ή επιστρέφει αυθημερόν. Στις εκτός έδρας ημέρες συμπεριλαμβάνονται η ημέρα πριν την έναρξη της εργασίας και η ημέρα επιστροφής η οποία δύναται να είναι η επομένη της ολοκλήρωσης των εργασιών.
- (ι) **Διαδοχική μετακίνηση:** η μετάβαση διαδοχικά σε περισσότερες από μία περιοχές για εκτέλεση υπηρεσίας σε καθεμιά από αυτές.
- (κ) **Διανυκτέρευση:** η διαμονή του μετακινούμενου, κατά τις νυκτερινές ώρες στην εκτός έδρας μετακίνησή του.
- (λ) **Ημιδιατροφή:** πρωινό και ένα γεύμα (μεσημεριανό ή βραδινό)
- (μ) **Κατοικία:** ο τόπος όπου το πρόσωπο έχει την κύρια και μόνιμη εγκατάστασή του.
- (ν) **Αποφάσεις μετακίνησης:** Οι εγκριτικές αποφάσεις μετακίνησης για το προσωπικό των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου εκδίδονται από το συλλογικό όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο, εφόσον
- (α) υπάρχει η σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του προγράμματος και
- (β) η βεβαίωση δέσμευσης αυτής κατά τις διατάξεις που διέπουν τον ΕΛΚΕ. Οι αποφάσεις μετακίνησης εκδίδονται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επείγουσας μετακίνησης με προφορική εντολή, παρέχεται και γραπτή έγκριση με έκδοση σχετικής απόφασης μετακίνησης, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία επιστροφής του μετακινούμενου στην έδρα του

Απαιτούμενες ενέργειες ΠΡΙΝ την πραγματοποίηση ΚΑΘΕ μετακίνησης

1. Ένταξη του μετακινούμενου στην ομάδα έργου, δηλαδή να έχει ενεργή σύμβαση με το έργο με το οποίο θα μετακινηθεί. Η ομάδα έργου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης των μελών της.
2. Χορήγηση άδειας μετακίνησης

- Για Μέλη της ομάδας έργου που ανήκουν στο προσωπικό του Α.Ε.Ι., μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) οφείλουν **να ενημερώνουν τον Πρόεδρο της Συνέλευσης του Τμήματος** για τη μετακίνησή τους στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που συμμετέχουν και να μεριμνούν για να μη διαταράσσεται η ομαλή εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων τους το Τμήμα.
- Από την υποχρέωση να ενημερώσουν τον Πρόεδρο του Τμήματος πριν τη μετακίνησή τους εξαιρούνται τα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου που βρίσκονται σε επιστημονική άδεια.
- Για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π του Παντείου Πανεπιστημίου αρμόδιο όργανο κατά περίπτωση ανάλογα με την κατανομή τους είναι ο/η Πρύτανης του Πανεπιστημίου, ο/η Κοσμήτορας της Σχολής ή ο/η Πρόεδρος του ακαδημαϊκού Τμήματος, ή ο νόμιμος αναπληρωτής τους.
- Για τους μετακινούμενους στα πλαίσια (Δ)ΠΜΣ ή του ΚΕΔΙΒΙΜ απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (ή ΕΔΕ) ή του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ που εγκρίνει τη μετακίνηση.
- Για τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού του Παντείου Πανεπιστημίου, η άδεια εκδίδεται από τον προϊστάμενο της διοικητικής μονάδας στην οποία υπάγονται. Σημειώνεται ότι η άδεια του προϊσταμένου είναι επαρκής για την κανονικότητα της δαπάνης όσον αφορά τον ΕΛΚΕ, αλλά δεν εξασφαλίζει τη νομιμότητα της απουσίας από το ίδρυμα, για την οποία οφείλει να μεριμνά ο μετακινούμενος.
- Για τους Αντιπρυτάνεις η άδεια δίνεται από τον Πρύτανη.
- Για τον/την Πρύτανη η άδεια δίνεται από Αντιπρύτανη κατά τη σειρά αναπλήρωσης.

Σημειώνεται ότι όταν ο Ε.Υ. του έργου έχει μια από τις ανωτέρω ιδιότητες η άδεια χορηγείται από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Για όλα τα μέλη της ομάδας έργου που δεν ανήκουν στο προσωπικό του Παντείου Πανεπιστημίου, ο Ε.Υ. καταθέτει πριν τη μετακίνηση το απαραίτητο έντυπο μετακίνησης στον ΕΛΚΕ. Σημειώνεται ότι η άδεια του Ε.Υ. είναι επαρκής για την κανονικότητα της δαπάνης όσον αφορά τον ΕΛΚΕ, αλλά δεν εξασφαλίζει τη νομιμότητα της απουσίας του μετακινούμενου από την θέση την οποία ενδεχομένως κατέχει στον δημόσιο τομέα και για την οποία οφείλει να μεριμνά ο ίδιος.

Τέλος σημειώνεται ότι ο/η Πρύτανης/ις μπορεί να δώσει άδεια σε οποιοδήποτε απασχολούμενο (ΔΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Διοικητικό Προσωπικό, κ.λ.π.) του Πανεπιστημίου.

3.Υπαρξη Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης και διαθέσιμου ποσού στον προϋπολογισμό του προγράμματος / Έργου.

Α. Μετακινήσεις σε έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ε.Ε., από διεθνείς οργανισμούς, ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους (και δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4336/2015)

Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου στο εσωτερικό και το εξωτερικό, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση κάθε έργου, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού που έχει εγκρίνει ο Ε.Λ.Κ.Ε..

Οι μετακινήσεις εκτός έδρας μελών της ομάδας έργου ή τρίτων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο έργων/ προγραμμάτων, που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους, πραγματοποιούνται **μόνο κατόπιν εντολής του Επιστημονικού Υπευθύνου**, χωρίς να απαιτείται έγκριση άλλου οργάνου, και εξαιρούνται του ν. 4336/2015.

Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινούμενων για τις ανάγκες έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους δεν συνυπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας.

Δαπάνες που καλύπτονται κατά περίπτωση:

1. Το κόστος εισιτηρίων (οικονομικής θέσης) σε μέσα μαζικής μεταφοράς (για το πλοίο οικονομική καμπίνα) .
2. Τα εισιτήρια Δημόσιου Μέσου Μεταφοράς (Μετρό, Λεωφορείο) από και προς το αεροδρόμιο.
3. Έξοδα διανυκτέρευσης
4. Ημερήσια Αποζημίωση.
5. Χιλιομετρική Αποζημίωση.
6. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια.
7. Μίσθωση αυτοκινήτου (κατόπιν απόφασης της ΕΕ) και τεκμηρίωσης της ανάγκης λόγω ανάγκης μεταφοράς υλικών μεγάλου όγκου ή βάρους που δεν μπορούν να μεταφερθούν με Μ.Μ.Μ.
8. Μίσθωση Ταξί σε περιπτώσεις που περιγράφονται στην παράγραφο περιορισμοί μετακινήσεων

Σημειώνεται ότι σε έργα όπως Erasmus+, Marie Curie, Jean Monnet και άλλα ευρωπαϊκά ή καταβολή των εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης υπολογίζεται με βάση τη χιλιομετρική απόσταση, τις ημέρες μετακίνησης και τη χωρά παραμονής (**unit cost**).

Όρια για τις δαπάνες μετακινήσεων.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται για μετακινήσεις μεγαλύτερες των 50 χιλιομέτρων. (Εκτός έδρας μετακίνηση)

Ως ημέρα εκτός έδρας ορίζεται κάθε ημέρα μετακίνησης του μετακινούμενου εκτός της έδρας του, ανεξάρτητα εάν διανυκτερεύει ή επιστρέφει αυθημερόν

Ημερήσια αποζημίωση

1. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή **στο εσωτερικό** δεν μπορεί να ξεπερνάει τα **70,00€/ημέρα**
 - Για την ημέρα αναχώρησης: καταβάλλεται ολόκληρη ημερήσια αποζημίωση, οποιαδήποτε ώρα κι αν πραγματοποιηθεί η αναχώρηση.
 - Για την ημέρα επιστροφής: καταβάλλεται ολόκληρο το ποσόν εάν συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασίας
 - και μόνον το ½ της ημερήσιας αποζημίωσης σε περίπτωση που η ημέρα χρησιμοποιείται μόνον για μετακίνηση.
 - **Αυτή καταβάλλεται ολόκληρη (70€) όταν:**
 - ✓ Καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης
 - ✓ Οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν σε φιλικό σπίτι
 - ✓ Λόγω συνθηκών αναγκαστούν να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή τραίνο.

- ✓ Η ημέρα επιστροφής συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών. (Εάν επιστρέψει την επόμενη ν καταβάλλεται το ήμισυ($\frac{1}{2}$)του προβλεπόμενου ποσού).
 - **Καταβάλλεται κατά το ήμισυ (35€) όταν:**
 - ✓ Παρέχεται ημιδιατροφή (πρωινό και ένα γεύμα)
 - ✓ Ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν
 - ✓ Επιστρέφει αυθημερόν και έχει μετακινηθεί πλέον των 50km.
 - ✓ Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση όταν παρέχεται πλήρης διατροφή.
2. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή **στο εξωτερικό** δεν μπορεί να ξεπερνάει τα **130,00€/ημέρα**.
- Για την ημέρα αναχώρησης: καταβάλλεται ολόκληρη οποιαδήποτε ώρα κι αν γίνει η αναχώρηση.
 - Για την ημέρα επιστροφής καταβάλλεται ολόκληρη ημερήσια αποζημίωση.

Δαπάνες διανυκτέρευσης

3. Η δαπάνη διανυκτέρευσης **στο εσωτερικό** δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **150,00€** ανά ημέρα (στο όριο αυτό μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού). Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar κλπ) δεν γίνονται αποδεκτές (επιλέξιμες).
4. Η δαπάνη διανυκτέρευσης **στο εξωτερικό** δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **170,00€ ανά ημέρα για χώρες εντός Ευρώπης** και τα **200,00€ ανά ημέρα για χώρες εκτός Ευρώπης** (στο όριο αυτό μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού). Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar κλπ) δεν γίνονται αποδεκτές (επιλέξιμες).
5. Η χιλιομετρική αποζημίωση ορίζεται σε:
- 0,40 €/χλμ. με Ι.Χ. αυτοκίνητο. Για την καταβολή της αποζημίωσης αυτής είναι απαραίτητη η προσκόμιση των αποδείξεων διοδίων (εφόσον υπάρχουν).
 - 0,20 €/χλμ. για ιδιωτική δίκυκλη μηχανής έως 125cc.
 - 0,40 €/χλμ. Ιδιωτικής δίκυκλης μηχανής πάνω από 125cc.

Σε περίπτωση που ο χρηματοδότης επιβάλλει άλλα όρια ισχύουν τα όρια του χρηματοδότη

Περιορισμοί για τις μετακινήσεις

1. Στην περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο διανυκτέρευση ή/και ημερήσια αποζημίωση απαραίτητα δικαιολογητικά είναι: η φωτοτυπία των εισιτηρίων/ καρτών επιβίβασης, το πρωτότυπο τιμολόγιο ξενοδοχείου και μία υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι δεν καταβλήθηκαν ούτε η ημερήσια αποζημίωση ούτε τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα.
2. Ενοικίαση αυτοκινήτου καθώς και έξοδα μεταφοράς αυτοκινήτου ή μηχανής δικαιολογούνται, αν υπάρχουν ειδικές συνθήκες ή το επιβάλλει η φύση του προγράμματος ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ. προς την Επιτροπή Ερευνών (εφόσον η δαπάνη είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος) και απόφαση της ΕΕ.

3. Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μία (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου.
4. Για το μόνιμο προσωπικό του Πανεπιστημίου μας (μέλη ΔΕΠ, διοικητικό προσωπικό κλπ.) η διαδρομή ενός ταξιδιού θα πρέπει να έχει την εξής σειρά:
 - Τόπος αναχώρησης: Η έδρα του μόνιμου προσωπικού
 - Τόπος άφιξης: Το μέρος όπου θα παρασχεθεί το έργο
 - Τόπος επιστροφής: Η έδρα του μόνιμου προσωπικού

Σε περίπτωση που δεν ζητείται αποζημίωση για κάποιο σκέλος της διαδρομής, απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του μετακινούμενου ότι το σκέλος αυτό καλύφθηκε με δικά του έξοδα και ότι δεν απαιτείται η κάλυψη του από το έργο. Η παραπάνω διαδρομή, εφόσον ο χρηματοδότης το επιτρέπει, δεν ισχύει στην περίπτωση που το συγκεκριμένο ταξίδι είναι συνέχεια άλλου (στο πλαίσιο άλλου προγράμματος) και σε ειδικές περιπτώσεις. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται αιτιολόγηση από τον Ε.Υ.

5. Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας ο οποίος πρέπει να αναφέρεται στην περιγραφή υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου.
6. Στις περιπτώσεις που δεν απαγορεύεται ρητά από τον χρηματοδότη, δικαιολογούνται έξοδα ταξί σε ειδικές περιπτώσεις π.χ. απεργίες στα μέσα μαζικής μεταφοράς, μεταμεσονύκτιες μετακινήσεις κ.α.
7. Οι δαπάνες parking δεν είναι επιλέξιμες.
8. Ακυρωτικά εισιτηρίων δεν γίνονται αποδεκτά παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με γραπτή οδηγία από την εποπτεύουσα αρχή.

Η δαπάνη ταξί είναι επιλέξιμη όταν:

Α) δεν υπάρχει Δημόσιο Μέσο Μαζικής Μεταφοράς

Β) ασχέτως του αν υπάρχει Δημόσιο Μέσο Μαζικής Μεταφοράς, μισθωθεί πριν τις 6:30 πρωινή για μία αναχώρηση νωρίς το πρωί ή μετά τις 11:00 βραδινή λόγω άφιξης αργά το βράδυ.

Οι δαπάνες ταξί μπορούν να φτάσουν έως τα 80€ για το σύνολο της μετακίνησης και δικαιολογούνται μόνο αν πληρούνται τα παραπάνω κριτήρια. Επίσης αποζημιώνονται μόνο με αποδείξεις που αναγράφουν το όνομα της επιχείρησης, τη συνολική τιμή και την ημερομηνία της μετακίνησης.

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης που υποβάλλονται στην Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.:

1. Εντολή μετακίνησης από τον Ε.Υ, η οποία έχει κατατεθεί στη ΜΟ.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ πριν την μετακίνηση του μέλους της Ομάδας Έργου.
2. Αποδεικτικό ενημέρωσης του Προέδρου του Τμήματος για μέλη της ομάδας έργου που ανήκουν στο προσωπικό του Α.Ε.Ι., μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.).
3. Πρόσκληση (εφόσον προβλέπεται από το κανονιστικό πλαίσιο του έργου).

4. Ημερολόγιο κίνησης στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι δαπάνες ενδιάμεσοι σταθμοί, αν υπάρχουν, ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου
5. Εντολή Πληρωμής.
6. Έκθεση πεπραγμένων ή βεβαίωση συμμετοχής σε συνέδριο, ημερίδα (εάν η μετακίνηση πραγματοποιείται για συμμετοχή ή παρακολούθηση συνεδρίου, ημερίδας)
7. Τα αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης:
 - Εξοφλημένα εισιτήρια στα **ατομικά στοιχεία** του μετακινούμενου και απόδειξη πώλησης σε κάθε περίπτωση εάν το εισιτήριο έχει εκδοθεί από πρακτορείο
 - Κάρτες επιβίβασης (boarding pass) σε περίπτωση αεροπορικής μετακίνησης.
8. Για την εγγραφή στο συνέδριο/σεμινάριο φορολογικό παραστατικό (με εμφανή τα φορολογικά στοιχεία του Φορέα που εκδίδει το παραστατικό) στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου, υπό την προϋπόθεση ότι αυτή συνδυάζεται με μετακίνηση/μετάβαση του ενδιαφερόμενου στο χώρο του συνεδρίου/σεμιναρίου.

Τότε η εν λόγω δαπάνη λογίζεται ότι διενεργείται στο πλαίσιο του σκοπού της μετακίνησης και εξοφλείται από τον μετακινούμενο συνοδευόμενη από βεβαίωση παρακολούθησης ή το πρόγραμμα του συνεδρίου αν αναφέρεται ως εισηγητής. Στην περίπτωση αυτή χρεώνεται ο κωδικός Γ.Λ.Κ. 64-01.

Σε περίπτωση κατά την οποία η εγγραφή στο συνέδριο/σεμινάριο δε συνοδεύεται από μετακίνηση του ενδιαφερόμενου στο χώρο του συνεδρίου/σεμιναρίου, η δαπάνη της εγγραφής σε αυτό λογίζεται ότι δεν διενεργείται στο πλαίσιο του σκοπού της μετακίνησης και το φορολογικό παραστατικό για την εγγραφή εκδίδεται στα στοιχεία του ΕΛΚΕ Παντείου (με εμφανή τα φορολογικά στοιχεία του φορέα που εκδίδει το παραστατικό). Στην περίπτωση αυτή χρεώνεται ο κωδικός Γ.Λ.Κ. 64-02 (Χωρίς Απόφαση Ανάθεσης). Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να έχει κατατεθεί στη Μ.Ο.Δ.Υ του ΕΛΚΕ το Έντυπο τεκμηρίωσης σκοπιμότητας συμμετοχής στο συνέδριο κ.λ.π.).
9. Εξοφλημένο τιμολόγιο ξενοδοχείου στα **προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου**. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από ταξιδιωτικό γραφείο ενδέχεται να απαιτείται και voucher (πχ σε έργα της ΓΓΕΤ).
10. Σε περίπτωση χιλιομετρικής αποζημίωσης:
 - Αποδείξεις διοδίων κατά τη μετακίνηση με Ι.Χ., αν υπάρχουν.
 - Εκτύπωση αποστάσεων από το εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της ιστοσελίδας kmd.ggde.gr (για τα ευρωπαϊκά έργα χρησιμοποιείται το εργαλείο του Google Maps)
 - Άδεια κυκλοφορίας οχήματος
 - Δίπλωμα οδήγησης
 - Υ.Δ με τα πλήρη στοιχεία του μετακινούμενου, καθώς και τα στοιχεία του οχήματος που χρησιμοποιεί (άδεια).
11. Η ημερήσια αποζημίωση που καταβάλλεται σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, Ε.ΔΙ.Π, Μόνιμους Δημοσίους Υπαλλήλους, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, δεν περιλαμβάνεται στο φορολογητέο εισόδημα και επομένως δεν

φορολογείται, δεδομένου ότι πρόκειται περί δαπάνης που αποσκοπεί στην κάλυψη πρόσθετων αναγκών που προκαλούνται από τη μετακίνηση.

12. Δαπάνες για έξοδα διαβίωσης: Για όσους δεν λαμβάνουν ημερήσια αποζημίωση ο έλεγχος πραγματοποιείται σε ημερήσια βάση και καταβάλλονται έξοδα διαβίωσης.

Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που έχει την ιδιότητα του επιτηδευματία και συγκεκριμένα για τους μη υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν.4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων είναι προαιρετική για το ποσό της εκτός έδρας αποζημίωσης. Μπορούν να λάβουν εκτός έδρας αποζημίωση και με Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.

Για τους υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν.4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων θα είναι υποχρεωτική. Το ίδιο θα ισχύει και για τους συνεργάτες που δεν είναι υπόχρεοι για απεικόνιση συναλλαγών (πληρωμή με Τίτλο Κτήσης).

Για τις αποδείξεις πρέπει να ισχύουν τα παρακάτω:

- 12.1. Οι αποδείξεις να αφορούν αποκλειστικά διατροφή, υπηρεσίες εστίασης, αγορά ειδών προσωπικής υγιεινής και μετακινήσεις με μέσα μαζικής μεταφοράς ή ταξί (για τις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η χρήση Μ.Μ.Μ. ή εάν είναι οικονομικότερη ή ίσης αξίας από το Μ.Μ.Μ.).
- 12.2. Θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στον τόπο και κατά τη διάρκεια της εγκεκριμένης μετακίνησης.
- 12.3. Οι δαπάνες σίτισης σε εστιατόρια και καφετέριες γίνονται δεκτές μόνο εφόσον αναφέρονται σε ένα (1) άτομο. Γίνονται δεκτές μόνο αποδείξεις λιανικής πώλησης και όχι δελτία παραγγελίας. Σε περίπτωση που στην απόδειξη εστιατορίου ή καφετέριας αναφέρεται αριθμός ατόμων μεγαλύτερος του ενός (1), θα καταβάλλεται δαπάνη για ένα (1) άτομο (προκύπτει από τη διαίρεση του συνολικού ποσού της απόδειξης δια των ατόμων που αναφέρονται).
- 12.4. Δεν γίνονται δεκτά παραστατικά που αφορούν αγορά προσωπικών ειδών πάσης φύσεως και προσωπικής ψυχαγωγίας (π.χ. αποδείξεις ένδυσης, υπόδησης, εισιτήρια θεάτρου και κινηματογράφου, εισιτήρια εισόδου σε μουσεία κλπ.).
- 12.5. Τα προσκομιζόμενα παραστατικά εξόδων θα πρέπει να είναι ευανάγνωστα, ευκρινή και χωρίς αλλοιώσεις, σβησμένα ή παραποιημένα στοιχεία

Σημειώνεται ότι τα εισιτήρια των ΜΜΜ από και προς το αεροδρόμιο/λιμάνι υπολογίζονται στα έξοδα μετακίνησης.

13. Ό,τι επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο χρηματοδότης ή ο παρεμπύπτον έλεγχος (π.χ. φωτογραφίες, κλπ.).

Σε έργα Erasmus+, Marie Curie, Cost και όπου αλλού προβλέπεται, η καταβολή των **εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης υπολογίζεται με βάση** τη χιλιομετρική απόσταση, τις ημέρες μετακίνησης και τη χωρά παραμονής (**unit cost**).

Τονίζεται ότι μετά το τέλος της μετακίνησης ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, πρέπει άμεσα να υποβάλλει προς τη Μ.Ο.Δ.Υ του ΕΛΚΕ εντολή πληρωμής συνοδευόμενη από τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά δαπανών

Β. Μετακινήσεις οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4336/2015 (συγχρηματοδοτούμενα έργα, ΕΣΠΑ, κ.α)

Οι μετακινήσεις και οι δαπάνες μετακινούμενων εσωτερικού και εξωτερικού στο πλαίσιο έργων που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς πόρους και συγχρηματοδοτούμενα (π.χ. ΕΣΠΑ, ΕΟΧ κλπ) ορίζονται από τον Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ Α' 94/14.08.2015).

Οι μετακινήσεις και οι δαπάνες μετακινούμενων που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση, από διεθνής & από ιδιωτικούς πόρους εξαιρούνται του νόμου.

Γενικά

1. Δαπάνες μετακίνησης είναι τα ποσά που αναγνωρίζει ο φορέας για:
 - α. τα έξοδα κίνησης,
 - β. τα έξοδα διανυκτέρευσης
 - γ. την ημερήσια αποζημίωση.
2. Μετακίνηση εκτός έδρας νοείται η μετακίνηση πέραν των 50 χιλιομέτρων ή 20 ναυτικών μιλίων από την έδρα του μετακινούμενου. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στην νησιωτική χώρα το σύνολο της απόστασης από την έδρα υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.
3. Στις μέρες εκτός έδρας περιλαμβάνεται και η μέρα επιστροφής, εφόσον αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών.
4. Οι αποφάσεις μετακίνησης εκδίδονται πριν την ημερομηνία αναχώρησης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το αργότερο 10 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία επιστροφής του μετακινούμενου στην έδρα του.
5. Η κάλυψη των πραγματικών αναγκών της μετακίνησης πρέπει να γίνεται με τον **οικονομικότερο και προσφορότερο** τρόπο
6. Οι μετακινούμενοι (**καθηγητές**) με πλοίο και τρένο στην Α' θέση και με αεροπλάνο στην οικονομική,
7. Οι λοιποί μετακινούμενοι με πλοίο και τρένο στην Β' θέση και με αεροπλάνο στην οικονομική.
8. Επιτρέπεται η χρήση Ι.Χ. μεταφορικού μέσου ύστερα από **έγκριση του αρμόδιου οργάνου**.
9. Όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής βεβαιώνεται από την οικεία αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική αρχή.

Μετακινήσεις εσωτερικού

Οι μετακινήσεις πρέπει να προβλέπονται στο εγκεκριμένο έργο και πραγματοποιούνται μόνο από τα μέλη της ομάδας έργου.

1. Έξοδα κίνησης:

- α. Καταβάλλεται το αντίτιμο των μέσων συγκοινωνίας (εισιτήριο λεωφορείου, πλοίου, αεροπλάνου, τρένου). Για την αναγνώριση των δαπανών μετακίνησης είναι υποχρεωτική η υποβολή του αποκόμματος του εισιτηρίου και της κάρτας επιβίβασης (boarding pass).
- β. Η απόδειξη πώλησης εισιτηρίων αεροπλάνου να είναι κομμένη στα στοιχεία του μετακινούμενου.
- γ. Επιτρέπεται η **χρήση Ι.Χ. μεταφορικού μέσου**, ύστερα από **έγκριση του αρμόδιου οργάνου** με χιλιομετρική αποζημίωση η οποία καθορίζεται σε 0,15€/ χλμ. Καταβάλλεται επίσης το αντίτιμο καταβολής διοδίων, αφού συνοδεύεται από τα αντίστοιχα αποκόμματα. Σε περίπτωση χρήσης Ι.Χ. ο μετακινούμενος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση ότι μετακινήθηκε με Ι.Χ. αυτοκίνητο, στην οποία αναγράφονται το δρομολόγιο που

πραγματοποιήθηκε, ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και αριθμός άδειας οδήγησης του μετακινούμενου.

Η **χρησιμοποίηση ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου** επιτρέπεται στις εξής περιπτώσεις:

- α. Για μετακινήσεις εκτός έδρας και μέσα στα όρια του νομού, ανεξάρτητα αν οι περιοχές εξυπηρετούνται από συγκοινωνιακά μέσα.
- β. Για τους υπαλλήλους των Περιφερειών, για μετακινήσεις εκτός έδρας και μέσα στα όρια της Περιφέρειας, ανεξάρτητα αν οι περιοχές εξυπηρετούνται από συγκοινωνιακά μέσα.
- γ. Για τους υπαλλήλους των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, για μετακινήσεις εκτός έδρας και μέσα στα όρια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
- δ. Για λοιπές μετακινήσεις, εάν προβλέπεται στην εντολή διαδοχική μετακίνηση.
- ε. Για μετακινήσεις στη νησιωτική χώρα, όταν στη σχετική εντολή προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση εντός του νησιού στο οποίο γίνεται η μετακίνηση.

Αν δεν χρησιμοποιηθεί ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, καταβάλλεται το αντίτιμο του φθηνότερου εισιτηρίου.

στ. Μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με συγκοινωνιακά μέσα.

Αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης αν το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί, γεγονός που αιτιολογείται στην εντολή μετακίνησης. Στην τελευταία περίπτωση αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση.

2. Δαπάνες διανυκτέρευσης εσωτερικού

Τα έξοδα διανυκτέρευσης αναγνωρίζονται όταν η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι:

- α. *μεγαλύτερη των 160 χιλιομέτρων, εφόσον κινείται με Ι.Χ. ή με υπηρεσιακό αυτοκίνητο,*
- β. *μεγαλύτερη των 120 χιλιομέτρων, εφόσον κινείται με συγκοινωνιακό μέσο.*

Το ύψος της δαπάνης διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή ενοικιαζόμενα δωμάτια, που αποδεικνύεται με την υποβολή του σχετικού δικαιολογητικού, μπορεί να ανέλθει έως ποσού:

- α. *80 ευρώ ανά διανυκτέρευση για τα μέλη ΔΕΠ*
- β. *60 ευρώ ανά διανυκτέρευση για τους λοιπούς μετακινούμενους.*

Τα παραπάνω ποσά προσαυξάνονται κατά 20% για διαμονή εντός των ορίων του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Για την αναγνώριση της δαπάνης απαιτείται τιμολόγιο ή δελτίο παροχής υπηρεσιών για τη διανυκτέρευση στο όνομα του ταξιδεύοντος χωρίς πρωινό. Εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδίων, τότε μαζί με τη θεωρημένη απόδειξη πληρωμής θα επισυνάπτεται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το γραφείο ταξιδίων. Επίσης σε περίπτωση ηλεκτρονικής κράτησης απαιτείται και το έντυπο (e ticket).

Όλα τα τιμολόγια ή αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών και αποδείξεις πώλησης εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου.

3. Ημερήσια Αποζημίωση εσωτερικού

1. Η ημερήσια αποζημίωση εσωτερικού ορίζεται στα 40 ευρώ ανεξάρτητα από την θέση ή τον βαθμό του μετακινούμενου.
2. Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται κατά το ήμισυ:
 - α. όταν παρέχεται ημιδιατροφή (πρωινό & ένα γεύμα)
 - β. όταν ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και η απόσταση του προορισμού από την έδρα του είναι μεγαλύτερη από 160 χιλιόμετρα
 - γ. μεγαλύτερη των 120 χιλιομέτρων, ή 20 ναυτικών μιλίων εφόσον κινείται με συγκοινωνιακό μέσο.
3. Κατά το ¼ για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις.
4. Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση όταν παρέχεται πλήρης διατροφή

4. Δαπάνες διανυκτέρευσης εξωτερικού

Το ύψος της δαπάνης διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή ενοικιαζόμενα δωμάτια, που αποδεικνύεται με την υποβολή του σχετικού δικαιολογητικού, μπορεί να ανέλθει έως ποσού:

- α. 220 ευρώ ανά διανυκτέρευση για τα μέλη ΔΕΠ
- β. 160 ευρώ ανά διανυκτέρευση για τους λοιπούς μετακινούμενους.

Στην περίπτωση διανυκτέρευσης στην Ν. Υόρκη τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά 100 ευρώ.

Για την αναγνώριση της δαπάνης απαιτείται τιμολόγιο ή δελτίο παροχής υπηρεσιών για τη διανυκτέρευση στο όνομα του ταξιδεύοντος χωρίς πρωινό. Εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδίων, τότε μαζί με το Τιμολόγιο θα επισυνάπτεται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το γραφείο ταξιδίων. Επίσης σε περίπτωση ηλεκτρονικής κράτησης απαιτείται και το έντυπο (e ticket).

5. Ημερήσια Αποζημίωση εξωτερικού

1. Η ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού καταβάλλεται σε **ευρώ**, ανάλογα με την κατηγορία των μετακινουμένων και την κατάταξη των χωρών.

	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΑΣ Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΑΣ Β	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΑΣ Γ
ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΑΕΙ	100	80	60
ΛΟΙΠΟΙ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΙ	80	60	40

2. Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται:
 - α. **ολόκληρη** για την μέρα μετάβασης καθώς και για την ημέρα επιστροφής, όταν αυτή συμπίπτει με την ημέρα των εργασιών
 - β. για κάθε μέρα παραμονής και διανυκτέρευσης στη χώρα μετάβασης.
3. **μειωμένη κατά 50%**

α. με αυθημερόν μετάβαση και επάνοδο στην έδρα του.

β. σε περίπτωση που παρέχεται ημιδιατροφή.

4. μειωμένη κατά 75%

α. σε περίπτωση μετακίνησης με πληρωμένα ή καλυμμένα όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης.

β. σε περίπτωση καταβολής μέρους της αποζημίωσης αυτής από άλλο φορέα, καταβάλλεται ποσό μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού της αποζημίωσης.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΧΩΡΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α'	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β'	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ'
ΑΥΣΤΡΙΑ	ΑΓΙΑ ΛΟΥΚΙΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΤΙΝΟΣ
ΒΕΛΓΙΟ	ΑΓΙΟΣ ΒΙΚΕΝΤΙΟΣ ΚΑΙ ΓΡΕΝΑΔΙΝΕΣ	ΑΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΚΑΙ ΝΕΒΙΣ
ΒΕΝΕΖΟΥΕΛΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ	ΑΙΘΙΟΠΙΑ
ΓΑΛΛΙΑ	ΑΖΕΡΜΠΑΪΤΖΑΝ	ΑΛΒΑΝΙΑ
ΓΕΡΜΑΝΙΑ	ΑΙΓΥΠΤΟΣ	ΑΛΓΕΡΙΑ
ΔΑΝΙΑ	ΑΪΤΗ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΤΙΜΟΡ
ΕΛΒΕΤΙΑ	ΑΚΤΗ ΕΛΕΦΑΝΤΟΣΤΟΥ	ΑΝΓΚΟΛΑ
ΗΝΩΜΕΝΑ ΑΡΑΒΙΚΑ ΕΜΙΡΑΤΑ	ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΣΑΜΟΑ	ΑΝΤΙΓΚΟΥΑ ΚΑΙ ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΤΑ
ΗΝΩΜΕΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΙΕΣ ΑΜΕΡΙΚΗΣ	ΑΝΓΚΟΥΙΛΑ	ΑΡΟΥΜΠΑ
ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ	ΑΝΔΟΡΑ	ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ
ΙΑΠΩΝΙΑ	ΑΡΓΕΝΤΙΝΗ	ΒΙΕΤΝΑΜ
ΙΡΛΑΝΔΙΑ	ΑΡΜΕΝΙΑ	ΒΟΛΙΒΙΑ
ΙΣΛΑΝΔΙΑ	ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ	ΒΟΡΕΙΑ ΚΟΡΕΑ
ΙΣΠΑΝΙΑ	ΒΑΝΟΥΑΤΟΥ	ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ
ΙΣΡΑΗΛ	ΒΑΤΙΚΑΝΟ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΟΥΙΑΝΑ
ΙΤΑΛΙΑ	ΒΕΡΜΟΥΔΕΣ	ΓΕΩΡΓΙΑ
ΚΑΝΑΔΑΣ	ΒΟΡΕΙΕΣ ΜΑΡΙΑΝΕΣ ΝΗΣΟΙ	ΓΚΑΜΠΙΑ
ΚΑΤΑΡ	ΒΟΣΝΙΑ ΕΡΖΕΓΟΒΙΝΗ	ΓΟΥΑΤΕΜΑΛΑ
ΚΟΥΒΕΙΤ	ΒΡΑΖΙΛΙΑ	ΓΟΥΙΑΝΑ
ΚΡΟΑΤΙΑ	ΒΡΕΤΑΝΙΚΕΣ ΠΑΡΘΕΝΟΙ ΝΗΣΟΙ	ΓΟΥΙΝΕΑ
ΚΥΠΡΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΠΟΛΥΝΗΣΙΑ	ΓΟΥΙΝΕΑ-ΜΠΙΣΣΑΟΥ
ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ	ΓΚΑΜΠΟΝ	ΕΚΟΥΑΔΟΡ
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ	ΓΚΑΝΑ	ΕΛ ΣΑΛΒΑΔΟΡ
ΜΑΛΤΑ	ΓΚΟΥΑΜ	ΕΡΥΘΡΑΙΑ
ΜΟΝΑΚΟ	ΓΟΥΑΔΕΛΟΥΠΗ	ΖΑΜΠΙΑ
ΜΠΑΧΡΕΙΝ	ΓΡΕΝΑΔΑ	ΖΙΜΠΑΜΠΟΥΕ
ΝΟΡΒΗΓΙΑ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ	ΙΝΔΙΑ

ΝΟΤΙΑ ΚΟΡΕΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑ	ΙΡΑΝ
ΟΛΛΑΝΔΙΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑΝΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΚΑΜΕΡΟΥΝ
ΠΟΛΩΝΙΑ	ΔΥΤΙΚΗ ΟΧΘΗ ΚΑΙ ΛΩΡΙΔΑ ΤΗΣ ΓΑΖΑΣ	ΚΑΜΠΟΤΖΗ
ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ	ΕΣΘΟΝΙΑ	ΚΟΛΟΜΒΙΑ
ΡΩΣΙΑ	ΙΝΔΟΝΗΣΙΑ	ΚΟΜΟΡΕΣ
ΣΑΟΥΔΙΚΗ ΑΡΑΒΙΑ	ΙΟΡΔΑΝΙΑ	ΚΟΣΤΑ ΡΙΚΑ
ΣΙΓΚΑΠΟΥΡΗ	ΙΡΑΚ	ΛΑΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ
ΣΛΟΒΑΚΙΑ	ΙΣΗΜΕΡΙΝΗ ΓΟΥΙΝΕΑ	ΛΑΟΣ
ΣΛΟΒΕΝΙΑ	ΚΑΖΑΚΣΤΑΝ	ΛΕΣΟΤΟ
ΣΟΥΗΔΙΑ	ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΛΕΥΚΟΡΩΣΙΑ
ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ	ΚΕΝΥΑ	ΛΙΒΕΡΙΑ
	ΚΙΝΑ	ΛΙΒΥΗ
	ΚΙΡΓΙΖΙΑ	ΜΑΓΙΟΤ
	ΚΙΡΙΜΠΑΤΙ	ΜΑΔΑΓΑΣΚΑΡΗ
	ΚΟΥΒΑ	ΜΑΚΑΟΥ
	ΛΕΤΟΝΙΑ	ΜΑΛΑΙΣΙΑ
	ΛΙΒΑΝΟΣ	ΜΑΛΑΟΥΙ
	ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ	ΜΑΛΒΙΔΕΣ
	ΜΑΛΙ	ΜΑΥΡΙΤΑΝΙΑ
	ΜΑΡΟΚΟ	ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟ
	ΜΑΡΤΙΝΙΚΑ	ΜΙΑΝΜΑΡ
	ΜΑΥΡΙΚΙΟΣ	ΜΙΚΡΟΝΗΣΙΑ
	ΜΕΞΙΚΟ	ΜΟΛΔΑΒΙΑ
	ΜΟΖΑΜΒΙΚΗ	ΜΟΝΤΣΕΡΑΤ
	ΜΟΓΓΟΛΙΑ	ΜΠΑΓΚΛΑΝΤΕΣ
	ΜΠΑΡΜΠΑΝΤΟΣ	ΜΠΕΛΙΖ
	ΜΠΑΧΑΜΕΣ	ΜΠΕΝΙΝ
	ΜΠΡΟΥΝΕΪ	ΜΠΟΝΑΙΡ
	ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ	ΜΠΟΤΣΟΥΑΝΑ

	ΝΗΣΟΙ ΚΕΪΜΑΝ	ΜΠΟΥΡΓΚΙΝΑ ΦΑΣΟ
	ΟΛΛΑΝΔΙΚΕΣ ΑΝΤΙΛΛΕΣ	ΜΠΟΥΡΟΥΝΤΙ
	ΟΜΑΝ	ΜΠΟΥΤΑΝ
	ΟΥΓΓΑΡΙΑ	ΝΑΜΙΜΠΙΑ
	ΟΥΖΜΠΕΚΙΣΤΑΝ	ΝΑΟΥΡΟΥ
	ΠΕΡΟΥ	ΝΕΑ ΚΑΛΗΔΟΝΙΑ
	ΠΟΥΕΡΤΟ ΡΙΚΟ	ΝΕΠΑΛ
	ΡΕΪΝΙΟΝ	ΝΗΣΙΑ ΜΑΡΣΑΛ
	ΡΟΥΑΝΤΑ	ΝΗΣΟΙ ΚΟΥΚ
	ΣΑΟ ΤΟΜΕ ΚΑΙ ΠΡΙΝΣΙΠΕ	ΝΗΣΟΙ ΤΟΥ ΣΟΛΟΜΩΝΤΑ
	ΣΕΝΕΓΑΛΗ	ΝΙΓΗΡΑΣ
	ΣΕΥΧΕΛΛΕΣ	ΝΙΓΗΡΙΑ
	ΤΑΤΖΙΚΙΣΤΑΝ	ΝΙΚΑΡΑΓΟΥΑ
	ΤΑΥΛΑΝΔΗ	ΝΙΟΥΕ
	ΤΖΑΜΑΪΚΑ	ΝΟΤΙΟΣ ΑΦΡΙΚΗ
	ΤΖΙΜΠΟΥΤΙ	ΟΥΑΛΙΣ ΚΑΙ ΦΟΥΤΟΥΝΑ
	ΤΟΓΚΟ	ΟΥΓΚΑΝΤΑ
	ΤΟΥΡΚΙΑ	ΟΥΚΡΑΝΙΑ
	ΤΡΙΝΙΤΑΝΤ ΚΑΙ ΤΟΜΠΑΓΚΟ	ΟΝΔΟΥΡΑ
	ΤΣΑΝΤ	ΟΥΡΟΥΓΟΥΑΗ
	ΤΣΕΧΙΑ	Π.Γ.Δ.Μ.
	ΤΥΝΗΣΙΑ	ΠΑΚΙΣΤΑΝ
	ΥΕΜΕΝΗ	ΠΑΛΑΟΥ
	ΦΙΛΙΠΠΙΝΕΣ	ΠΑΝΑΜΑΣ
	ΧΙΛΗ	ΠΑΠΟΥΑ ΝΕΑ ΓΟΥΙΝΕΑ
		ΠΑΡΑΓΟΥΑΗ
		ΠΑΡΘΕΝΕΣ ΝΗΣΟΙ
		ΠΡΑΣΙΝΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟ
		ΡΟΥΜΑΝΙΑ

		ΣΑΜΟΑ
		ΣΕΡΒΙΑ
		ΣΙΕΡΑ ΛΕΟΝΕ
		ΣΟΜΑΛΙΑ
		ΣΟΥΔΑΝ
		ΣΟΥΔΑΝ
		ΣΟΥΡΙΝΑΜ
		ΣΡΙ ΛΑΝΚΑ
		ΣΥΡΙΑ
		ΤΑΙΒΑΝ
		ΤΑΝΖΑΝΙΑ
		ΤΕΡΚΣ ΚΑΙ ΚΕΙΚΟΣ
		ΤΟΚΕΛΑΟΥ
		ΤΟΝΓΚΑ
		ΤΟΥΒΑΛΟΥ
		ΤΟΥΡΚΜΕΝΙΣΤΑΝ
		ΦΙΤΖΙ
		ΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ

Πληρωμή για Μετακινήσεις εσωτερικού - Μετακινήσεις εξωτερικού

Για την πληρωμή μετακινήσεων εσωτερικού και εξωτερικού συμπληρώνεται εντολή πληρωμής-απόδοση μετακινήσεων με τη συνολική δαπάνη για τη μετακίνηση στην αντίστοιχη κατηγορία και με δικαιούχο το μετακινούμενο πρόσωπο της ομάδας (ή τον πληρεξούσιο Ε.Υ.). Η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών είναι έως 10 ημέρες μετά το πέρας της μετακίνησης .

Για τη δικαιολόγηση των μετακινήσεων εσωτερικού υποβάλλονται:

- ✓ Το ημερολόγιο κίνησης συμπληρωμένο και υπογραμμένο από τον δικαιούχο και τον Ε.Υ.
- ✓ Επισυνάπτονται ως παραστατικά και ανάλογα με την περίπτωση:
 - εισιτήρια κάθε δημόσιου μεταφορικού μέσου (αεροπλάνου – boarding pass), τραίνου, λεωφορείου)
 - αποδείξεις διοδίων για την περίπτωση που η μετακίνηση γίνεται με Ι.Χ. αυτοκίνητο. Επισυνάπτεται και η άδεια κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και υπεύθυνη δήλωση ότι μετακινήθηκε με Ι.Χ. αυτοκίνητο, στην οποία αναγράφονται το δρομολόγιο που πραγματοποιήθηκε, ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και αριθμός άδειας οδήγησης του μετακινούμενου.
 - Αποδείξεις παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείων και Τιμολόγια παροχής υπηρεσιών εγγραφής σε συνέδρια (εφ' όσον η μετακίνηση προβλέπει συμμετοχή σε συνέδριο)
 - Τιμολόγιο ξενοδοχείου (invoices) και τιμολόγια εγγραφής σε συνέδρια
 - Η κάλυψη των πραγματικών αναγκών της μετακίνησης πρέπει να γίνεται με τον **οικονομικότερο** και **προσφορότερο** τρόπο.(βλέπε οδηγίες Προμηθειών)
 - Αποδεικτικά συμμετοχής σε συνέδριο/σεμινάριο
 - Νομισματική μετατροπή

Για τη δικαιολόγηση των μετακινήσεων εξωτερικού υποβάλλονται:

- ✓ Το ημερολόγιο κίνησης συμπληρωμένο και υπογραμμένο από τον δικαιούχο και τον Ε.Υ. Επισυνάπτονται ως παραστατικά και ανάλογα με την περίπτωση:
- ✓ Έγκριση Επιτροπής Ερευνών
 - εισιτήρια κάθε δημόσιου μεταφορικού μέσου (όχι Ι.Χ. αυτοκίνητα)
 - απόδειξη πώλησης εισιτηρίων προκειμένου για αεροπορικά εισιτήρια– boarding pass
 - τιμολόγια ξενοδοχείων (invoices) και τιμολόγια εγγραφής σε συνέδρια (invoices, receipts) (εφ' όσον η μετακίνηση προβλέπει συμμετοχή σε συνέδριο).
 - Αποδεικτικά συμμετοχής σε συνέδριο/σεμινάριο

Επισημαίνεται :

- Όλα τα τιμολόγια ή αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών και αποδείξεις πώλησης αεροπορικών εισιτηρίων εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου.
- Μαζί με τα ως άνω παραστατικά είναι απαραίτητη η προσκόμιση βεβαίωση του Ε.Υ για την επιλεξιμότητα της μετακίνησης στα πλαίσια του προγράμματος και την έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών .

- Για μετακίνηση με αεροπλάνο ή άλλο μεταφορικό μέσο επιτρέπεται η χρήση μόνο οικονομικής θέσης, ανεξάρτητα από τη θέση ή το βαθμό του μετακινούμενου. Η οικονομική διαφορά που θα προκύψει ύστερα από τυχόν χρήση άλλης θέσης ή αλλαγή θέσης, θα καλύπτεται από τον ταξιδεύοντα.
- Σε περίπτωση που το πρωτότυπο εισιτήριο έχει απολεσθεί υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση (στην οποία θα αναγράφεται ότι το εισιτήριο δεν θα χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή), συνοδευόμενη από την κάρτα επιβίβασης, καθώς και οιονδήποτε παραστατικό που να αποδεικνύει την πραγματοποίηση του ταξιδιού. Επισημαίνεται ότι το αντίτιμο του απολεσθέντος εισιτηρίου δεν θα υπερβαίνει τη θεσμοθετημένη ελάχιστη τιμή οικονομικής θέσης της αεροπορικής εταιρείας που πραγματοποιεί το δρομολόγιο.
- Τα παραστατικά προσκομίζονται πρωτότυπα
- Οι μετακινήσεις δικαιολογούνται σε μέλη ΔΕΠ και μέλη της ομάδας έρευνας και υλοποίησης (όπως αυτή περιγράφεται) του έργου.
- Τα παραστατικά θα πρέπει να κατατίθεται στον ΕΛΚΕ σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοσή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ



ΠΡΥΤΑΝΙΣ
RECTOR

A. Προμήθεια Αγαθών και Υπηρεσιών

1. Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, τεχνικών έργων και μελετών πραγματοποιείται **αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού**, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται διαφορετικά από το διαχειριστικό πλαίσιο των έργων.

Η έννοια της κατηγορίας δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου αναφέρεται στα όμοια ή ομοειδή είδη/υπηρεσίες που συμπεριλαμβάνονται σε αυτή και η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την προμήθεια των όμοιων ή ομοειδών αγαθών και υπηρεσιών είναι καθοριστική για το είδος της διαγωνιστικής διαδικασίας, η οποία ακολουθείται.

Ως ομοειδή αγαθά/υπηρεσίες θεωρούνται αυτά που κατά τις συναλλακτικές αντιλήψεις και ήθη, συνιστούν μερικότερες κατηγορίες του αυτού αγαθού και για τα οποία η ίδια κατηγορία υποψήφιων προμηθευτών – οικονομικών φορέων ενδιαφέρεται να διεξαχθεί ενιαία διαγωνιστική διαδικασία.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται, κατά συνέπεια, στην αποφυγή της κατάτμησης μίας προμήθειας όμοιων ή ομοειδών κατηγοριών αγαθών ή υπηρεσιών σε περισσότερες προμήθειες. **Ως κατάτμηση**, η οποία απαγορεύεται ρητά από το νόμο, νοείται ο επιμερισμός π.χ. της προμήθειας όμοιων ή ομοειδών αγαθών σε μικρότερες ποσότητες ή μερικότερες κατηγορίες και στη συνέχεια η χωριστή διενέργεια περισσότερων απευθείας αναθέσεων, με βάση το ύψος κάθε μερικής δαπάνης που προκύπτει από την κατάτμηση της συνολικής, αντί μίας συνολικά ενιαίας διαγωνιστικής διαδικασίας.

2. Επισημαίνεται ότι τυχόν πολυετής υποχρέωση που βαρύνει τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους συναθροίζεται και συνυπολογίζεται με τις λοιπές υποχρεώσεις που βαρύνουν την ίδια κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού του επόμενου έτους και λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της διαδικασίας της ανάθεσης των αναγκών του επόμενου έτους και την αποφυγή της κατάτμησης.
3. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση μιας δαπάνης για προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών στο πλαίσιο ενός έργου είναι:
 - α. η έκδοση απόφασης περί αποδοχής και διαχείρισης του έργου μετά από σχετικό αίτημα του ΕΥ,
 - β. η έγκριση του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου και του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού του έργου εφόσον το έργο είναι πολυετές,
 - γ. η έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης του έργου,
 - δ. η ύπαρξη της αντίστοιχης κατηγορίας δαπάνης στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου η οποία πρόκειται να επιβαρυνθεί από την αιτούμενη ανά περίπτωση προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσιών,
 - ε. η ύπαρξη των απαιτούμενων διαθεσίμων πιστώσεων στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου (συνοπτικού ή αναλυτικού ετήσιου αναλόγως της διάρκειας) για την κάλυψη της δαπάνης,



ΠΡΥΤΑΝΙΣ
RECTOR

- στ. η έγκριση της δαπάνης από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, στα έργα που απαιτείται (π.χ. ΠΜΣ, ΞΠΣ)
- ζ. η προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσίας να εξυπηρετεί τις ανάγκες του έργου και να συνδέεται με το φυσικό αντικείμενο αυτού.
4. Με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης πραγματοποιούνται δημόσιες συμβάσεις προμηθειών/γενικών υπηρεσιών με αξία έως τριάντα χιλιάδων 30.000,00€ πλέον ΦΠΑ, ως εξής:
- α. Ο ΕΥ του έργου πραγματοποιεί έρευνα αγοράς. Η έρευνα αγοράς διενεργείται κατόπιν πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και συλλογής είτε έγγραφων προσφορών από τους οικονομικούς φορείς είτε προσφορών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης η έρευνα αγοράς μπορεί να διενεργηθεί μέσω του διαδικτύου καθώς λαμβάνεται υπόψη η προσφορά προϊόντος ή υπηρεσίας και από το ηλεκτρονικό κατάστημα του οικονομικού φορέα από την οποία προκύπτουν κατ' ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του προϊόντος.
- β. Ο ΕΥ κατόπιν της έρευνας αγοράς επιλέγει τον ανάδοχο και υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα απευθείας ανάθεσης στο οποίο συνοψοβάλλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
- I. Μία (1) οικονομική προσφορά όταν η δαπάνη του αιτήματος εντάσσεται σε κατηγορία δαπάνης έως δέκα χιλιάδες (10.000,) ευρώ ή
- II. Δύο (2) τουλάχιστον οικονομικές προσφορές όταν η δαπάνη του αιτήματος εντάσσεται σε κατηγορία δαπάνης ανώτερη των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ
- Οι οικονομικές προσφορές απαιτείται να είναι παραδεκτές, ήτοι να μην ξεπερνούν τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό της σχετικής σύμβασης, καθώς και απολύτως σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στο αίτημα απευθείας ανάθεσης καθώς και στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς του Ε.Υ η οποία συνοψοβάλλεται στο αίτημα. Στην περίπτωση που η έρευνα αγοράς γίνεται μέσω του διαδικτύου αρκεί η συνοψοβολή της εκτύπωσης από την ιστοσελίδα του ηλεκτρονικού καταστήματος, στην οποία παρουσιάζονται η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος καθώς και η ημερομηνία εκτύπωσης.
- III. Τα δικαιολογητικά του ημεδαπού αναδόχου από τα οποία αποδεικνύεται ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού και συγκεκριμένα: απόσπασμα ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας και πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας. Επίσης απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού ισχύουσας εκπροσώπησης και αποδεικτικού της νόμιμης σύστασης και των τυχόν μεταβολών σε περίπτωση νομικού προσώπου.
- IV. Την απόφαση έγκρισης της δαπάνης από το αρμόδιο συλλογικό όργανο στα έργα που απαιτείται (π.χ. ΠΜΣ, ΞΠΣ).
- γ. Η ΜΟΔΥ ελέγχει το αίτημα του ΕΥ και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μεριμνά για την έκδοση της απόφασης απευθείας ανάθεσης.



ΠΡΥΤΑΝΙΣ
RECTOR

- δ. Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης εκδίδονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και κοινοποιούνται προς τον ΕΥ με ηλεκτρονικό τρόπο και χωρίς να μεσολαβεί άλλη απόφαση συλλογικού οργάνου.
- ε. Υπογραφή συμφωνητικού απαιτείται για κάθε κατηγορία δαπάνης άνω των δέκα χιλιάδων 10.000,00€ ευρώ πλέον ΦΠΑ.
- στ. Η παραλαβή των αγαθών/παρεχόμενων υπηρεσιών πραγματοποιείται με την έκδοση οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής από τον Ε.Υ του έργου. Εάν τα αγαθά/οι υπηρεσίες παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της πρόσκλησης και της προσφοράς ο ΕΥ συντάσσει προσωρινό πρωτόκολλο παραλαβής και εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών:
- I. την παραλαβή των αγαθών με ή χωρίς έκπτωση επί του συμβατικού τιμήματος παρά τις παρεκκλίσεις τους, ή
 - II. την παραλαβή των υπηρεσιών παρά τις παρεκκλίσεις τους με έκπτωση επί του συμβατικού τιμήματος, ή
 - III. την απόρριψη των αγαθών/υπηρεσιών και μη παραλαβή αυτών, ή
 - IV. την αντικατάσταση των αγαθών/υπηρεσιών εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.
 - V. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Ερευνών αποφασίσει την παραλαβή των ειδών/υπηρεσιών σύμφωνα με τα ανωτέρω (i, ii, iv) απαιτείται η σύνταξη του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής από τον ΕΥ.
- ζ. Η εξόφληση της δαπάνης πραγματοποιείται με την υποβολή αιτήματος πληρωμής, συνοδευόμενου από το τιμολόγιο, την κατάσταση δαπανών, το πρωτόκολλο παραλαβής, τη φορολογική ενημερότητα του αναδόχου εφόσον το ακαθάριστο ποσό του τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα 1.500,00€ και την ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου εφόσον το ακαθάριστο ποσό του τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις 3.000),00€.
5. Η διαδικασία της σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ, πραγματοποιείται υποχρεωτικά με χρήση του ΕΣΗΔΗΣ σε όλα τα στάδια της.

Για τη διενέργεια του διαγωνισμού απαιτείται σχετικό αίτημα του ΕΥ καθώς και αίτημα ορισμού των επιτροπών (α) Τεχνικών Προδιαγραφών (β) Διενέργειας και Αξιολόγησης και (γ) Παρακολούθησης και Παραλαβής. Κανένα μέλος επιτροπής δεν μπορεί να συμμετέχει σε άλλη επιτροπή του ίδιου διαγωνισμού.

Μετά την έγκριση των αιτημάτων από την Επιτροπή Ερευνών και την ανάρτηση των αποφάσεων στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, η διαδικασία διεκπεραιώνεται από το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών το οποίο συνεργάζεται με τον Ε.Υ του έργου και τις αρμόδιες επιτροπές σε όλα τα στάδια της ανάθεσης της σύμβασης. Η διαδικασία της αποσφράγισης και της αξιολόγησης των προσφορών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, η οποία εισηγείται αιτιολογημένα στην Επιτροπή Ερευνών για τη λήψη των αποφάσεων και την ανάδειξη του αναδόχου. Η διαδικασία της αποσφράγισης και της αξιολόγησης των προσφορών καθορίζεται από το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης όπως αυτό έχει οριστεί στη διακήρυξη του διαγωνισμού.



ΠΡΥΤΑΝΙΣ
RECTOR

6. Η ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία κάτω των ορίων αφορά στις συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών, όταν η εκτιμώμενη αξία είναι ανώτερη του χρηματικού ορίου των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ και μέχρι του κατώτατου χρηματικού ορίου εφαρμογής της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως αυτό τροποποιείται ανά διετία και ισχύει. Η διαδικασία για τους διαγωνισμούς κάτω των ορίων εκκινεί από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ και η ελάχιστη προθεσμία υποβολής των προσφορών των οικονομικών φορέων είναι δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία αυτή.
7. Η ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία άνω των ορίων αφορά στις συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών, όταν η εκτιμώμενη αξία είναι ανώτερη του κατώτατου χρηματικού ορίου εφαρμογής της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως αυτό τροποποιείται ανά διετία και ισχύει. Για τους διαγωνισμούς άνω των ορίων η ελάχιστη προθεσμία υποβολής των προσφορών είναι τριάντα πέντε (35) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης της σύμβασης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης.
8. Οι διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων και οι διαδικασίες που αναφέρονται στο παρόν άρθρο δεν εφαρμόζονται σε δαπάνες που αφορούν:
 - I. εγγραφή και συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες,
 - II. δημοσίευση επιστημονικών άρθρων, εργασιών, επιστημονικών μελετών και βιβλίων από οικονομικούς φορείς που έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή,
 - III. συνδρομή σε βάση δεδομένων,
 - IV. συνδρομή σε επαγγελματικές, επιστημονικές και λοιπές οργανώσεις και
 - V. κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.
 - VI. Η εξόφληση των συγκεκριμένων δαπανών πραγματοποιείται μέσω εξόφλησης του νόμιμου φορολογικού παραστατικού, κατόπιν υποβολής αιτήματος πληρωμής του Ε.Υ. Τα παραστατικά δύνανται να εκδίδονται είτε στα στοιχεία του ΕΛΚΕ είτε στα στοιχεία του συμμετέχοντος στο συνέδριο ή του συγγραφέα της δημοσίευσης ή του συνδρομητή στην επαγγελματική, επιστημονική οργάνωση ή του δικαιούχου της διανοητικής ιδιοκτησίας.
9. Σε ειδικές κατηγορίες συμβάσεων παροχής υπηρεσιών το όριο της απευθείας ανάθεσης είναι μέχρι 60.000 ευρώ, όπως συμβάσεις με αντικείμενο την επιμόρφωση και εκπαίδευση, τη διοργάνωση συνεδρίων και σεμιναρίων, την οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, την παροχή νομικών υπηρεσιών, υπηρεσιών φύλαξης και ταχυδρομικών υπηρεσιών. Οι συμβάσεις αυτές πρέπει να αντιστοιχούν σε υπηρεσίες με Κωδικούς CPV, όπως αυτοί προβλέπονται στο παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.
10. Οι μισθώσεις μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή συμβατικού εξοπλισμού πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα αναφερόμενα για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών.

B. Διαδικασία απευθείας ανάθεσης



ΠΡΥΤΑΝΙΣ
RECTOR

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης στην 3η Συνεδρίασή της στις 27/09/2022 ακαδ. Έτους 2022-2023 λαμβάνοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία όρισε τη διαδικασία των απευθείας αναθέσεων ως εξής:

Ειδικότερα εξειδικεύεται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- 1^η: Για την προμήθεια αγαθών και παροχή υπηρεσιών για κατηγορία δαπάνης από 0€ μέχρι 10.000,00€ πλέον ΦΠΑ
- 2^η: Για την προμήθεια αγαθών και παροχή υπηρεσιών για κατηγορία δαπάνης από 10.000,01€ μέχρι 30.000,00€ πλέον ΦΠΑ

Για δαπάνες που εξαιρούνται από τη διαδικασία προμηθειών & παροχής υπηρεσιών όπως: 1. Κόστος εγγραφής και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες ή 2. Δημοσιεύσεις επιστημονικών άρθρων, εργασιών, επιστημονικών μελετών και βιβλίων κατατίθεται το Ε2. Έντυπο τεκμηρίωσης σκοπιμότητας συμμετοχής σε συνέδρια/δημοσιεύσεις

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ 1η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (0€-10.000,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ)

- Κατάθεση από τον ΕΥ στο Πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ το «Π1. Αίτημα (για ανάθεση προμήθειας ή παροχής υπηρεσιών από 0€ έως 10.000,00€ πλέον ΦΠΑ)» με μια οικονομική προσφορά.
- Έκδοση Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης (με ανάρτηση στην Διαύγεια) από την ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και ενημέρωση του ΕΥ για την έγκριση της.
- Για την εξόφληση της δαπάνης απαιτείται: - η υποβολή εντύπου πληρωμής συνοδευόμενο από το τιμολόγιο, -το πρακτικό παραλαβής του Επιστημονικά Υπευθύνου («Π4. Πρακτικό παραλαβής από Επιστημονικά Υπεύθυνο» -την αναρτημένη απόφαση απευθείας ανάθεσης με την υποχρέωση να την διαβιβάσει στον οικονομικό φορέα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ 2η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (10.000,01€-30.000,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ)

***ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ Η ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ 10.000€**

Για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών/γενικών υπηρεσιών με αξία άνω του ορίου των 10.000,01€ πλέον ΦΠΑ και μέχρι του ορίου των 30.000,00€ πλέον ΦΠΑ ακολουθείται η εξής.

- Υποβολή από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο στο Πρωτόκολλο της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του εντύπου «Π2. Αίτημα (για διενέργεια διαδικασίας απευθείας ανάθεσης για κατηγορία δαπάνης από 10.000,01€ έως 30.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.)», συνοδευόμενο από τουλάχιστον 2 οικονομικές προσφορές.
- Έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης και ανάρτησή της στο πρόγραμμα Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ. Διαβίβαση της αναρτημένης απόφασης απευθείας ανάθεσης στο πρόγραμμα Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ στον Επιστημονικά Υπεύθυνο, με την υποχρέωση να την διαβιβάσει στον οικονομικό φορέα.

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΒΑΣΗ:

- Κατάθεση από τον ΕΥ του εντύπου Π3. Αίτημα Σύναψης Σύμβασης Προμήθειας ειδών/ Παροχής υπηρεσιών, με συνημμένο του αιτήματος το σχέδιο σύμβασης.



ΠΡΥΤΑΝΙΣ
RECTOR

2. Έγκριση σύναψης σύμβασης και ανάρτηση της στην Διαύγεια
3. Ανάρτηση σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ και διαβίβαση αναρτημένης σύμβασης στον ΕΥ με την υποχρέωση να την διαβιβάσει στον οικονομικό φορέα.
4. Εντολή πληρωμής έχοντας ως συνημμένα τα ακόλουθα:
 - α. το πρωτότυπο τιμολόγιο
 - β. το Π4. Πρακτικό παραλαβής από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο Την αναρτημένη απόφαση απευθείας ανάθεσης στην Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ
 - γ. το αναρτημένο απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Ερευνών για έγκριση σύναψης σύμβασης με Διαύγεια
 - δ. την σύμβαση με ΑΔΑΜ.



ΠΡΥΤΑΝΙΣ
RECTOR

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ

ΧΕΠ



ΠΡΥΤΑΝΙΣ
RECTOR

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ

Για τη χορήγηση προκαταβολών με σκοπό την κάλυψη αναγκών και εξόδων στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων, απαιτείται **έγκριση από τον Πρόεδρο του ΕΛΚΕ**. Η προκαταβολή χορηγείται με την έκδοση **Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (ΧΕΠ)**.

Το **Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής** χορηγείται προκειμένου να καλυφθούν:

- **Έξοδα μετακίνησης** εκτός έδρας όπως εισιτήρια, ξενοδοχεία, έξοδα εγγραφής σε συνέδριο, έξοδα ενοικίασης μεταφορικού μέσου, διάφορες δαπάνες που ενδεχομένως προκύψουν για επικείμενη μετακίνηση (π.χ. έκδοση βίζας, διενέργεια covid test κλπ). **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Από τη διαδικασία της προκαταβολής εξαιρείται η χορήγηση ημερήσιας και χιλιομετρικής αποζημίωσης.
- **Λοιπές δαπάνες** μέχρι το ποσό των χιλίων (1.000) ευρώ για τις οποίες δε χρειάζεται να γίνονται κρατήσεις φόρου κλπ όπως **τραπεζικά έξοδα, εγγυητικές, παράβολα**.

Ειδικότερα, απαραίτητες **προϋποθέσεις για τη χορήγηση προκαταβολής** για τις ανάγκες προγραμμάτων ή έργων (ερευνητικών, αναπτυξιακών κ.λπ.) είναι οι ακόλουθες:

1. να έχουν αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ οι διοικητικές αποφάσεις που σχετίζονται με την [αποδοχή διαχείρισης ενός έργου](#) (έναρξη έργου και έγκριση συνολικού και ετήσιου προϋπολογισμού),
2. να υπάρχει **διαθέσιμο υπόλοιπο στον συνολικό προϋπολογισμό του έργου** για την κάλυψη της εν λόγω δαπάνης,
3. ο **δικαιούχος προκαταβολής** να είναι είτε ο **Επιστημονικά Υπεύθυνος** του έργου/προγράμματος είτε **άλλο μέλος της ομάδας του έργου** (με σύμβαση στο έργο ή καταχωρημένος στην ερευνητική ομάδα και επισυναπτόμενη Υπεύθυνη δήλωσή του ότι συναινεί), εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου υπηρεσιακή σχέση με το ίδρυμα, και να μην είναι δικαιούχος άλλης αναπόδοτης προκαταβολής σε έργο,
4. η διαχείριση της προκαταβολής να πραγματοποιείται, μέσω διακριτού **"τραπεζικού λογαριασμού υπολόγου" της Alpha Bank**,
5. να έχει προηγηθεί η **έκδοση της Απόφασης μετακίνησης** από τον ΕΛΚΕ για μετακινήσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4336/2015,
6. να υπάρχει **διαθέσιμο ταμειακό υπόλοιπο** στο έργο.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

1. **Αίτημα Χορήγησης Προκαταβολής** από την/τον ΕΥ μέσω webresCom Ηλεκτρονικές υπηρεσίες/Εντολές Δαπανών/Νέο αίτημα επιλέγοντας τον τύπο του αιτήματος **"Αίτημα Προκαταβολής (Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής)"** ή **κατάθεση του αιτήματος στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ**.



ΠΡΥΤΑΝΙΣ
RECTOR

2. Η ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ελέγχει το αίτημα. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών εξετάζει και εγκρίνει το αίτημα. Εκδίδεται **Απόφαση χορήγησης προκαταβολής**. Ορίζονται τα στοιχεία δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος του ποσού, η αιτιολογία και το χρονικό διάστημα απόδοσής της.
3. Η ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ **ενημερώνει τον δικαιούχο** της προκαταβολής για Απόφαση με τη σχετική ΑΔΑ και άνοιγμα λογαριασμού υπολόγου.
4. Ο **δικαιούχος της προκαταβολής (υπόλογος)** επικοινωνεί με την **Alpha Bank**, ώστε να ανοίξει διακριτό "**τραπεζικό λογαριασμό υπολόγου**", στον οποίο θα πιστώνονται οι προκαταβολές που θα του χορηγούνται στο πλαίσιο του έργου/των έργων, στα οποία συμμετέχει. Επισημαίνεται το βήμα αυτό πραγματοποιείται μόνο την πρώτη φορά που ορίζεται κάποιος υπόλογος. Όλες οι επόμενες προκαταβολές που εγκρίνονται για χορήγηση θα πιστώνονται στον ίδιο λογαριασμό υπολόγου που κοινοποιείται στον ΕΛΚΕ κατά το επόμενο βήμα.
5. **Πίστωση «τραπεζικού λογαριασμού υπολόγου»** με εγκεκριμένο ποσό της προκαταβολής, εφόσον το αιτούμενο ποσό **καλύπτεται από το ταμειακό υπόλοιπο** του έργου.
6. **Ανάληψη του ποσού** από τον δικαιούχο προκαταβολής.
7. **Διενέργεια δαπανών**. Στην περίπτωση που η προκαταβολή ζητείται για δαπάνες μετακινήσεων, τα παραστατικά που αφορούν μετακίνηση θα πρέπει να εκδοθούν στα στοιχεία του/των μετακινούμενου/ων.
8. Αν ο δικαιούχος της προκαταβολής δεν διαθέσει ολόκληρο το ποσό του ΧΕΠ, οφείλει να **επιστρέψει το αδιάθετο υπόλοιπο**, το αργότερο μέχρι την λήξη της προθεσμίας απόδοσης του ΧΕΠ στον Τραπεζικό Λογαριασμό του έργου. Στην Απόδοση της δαπάνης θα πρέπει να επισυναφθούν τα αποδεικτικά στοιχεία πραγματοποίησης τραπεζικής μεταφοράς.
9. **Απόδοση προκαταβολής** από την/τον ΕΥ έως την ημερομηνία απόδοσης της προκαταβολής, όπως έχει οριστεί στην σχετική απόφαση της Επιτροπής. Η απόδοση του ΧΕΠ γίνεται απαραίτητα εντός τριών μηνών από την ημερομηνία έκδοσής του, δεν μπορεί όμως να ξεπερνάει τη λήξη του έργου.
10. Οι αποδόσεις προκαταβολών δύνανται να υποβάλλονται σταδιακά. Η απόδοση πραγματοποιείται από την/τον ΕΥ μέσω webresCom Ηλεκτρονικές υπηρεσίες/Εντολές Δαπανών/Νέο αίτημα επιλέγοντας τον τύπο του αιτήματος "**Αίτημα Απόδοσης Δαπάνης**" και επισυνάπτοντας, όλα τα σχετικά παραστατικά (όπως εξοφλημένες αποδείξεις για μετακινήσεις και τιμολόγια για λοιπές δαπάνες) και δικαιολογητικά συνοδευόμενα από τα αντίστοιχα έντυπα του ΕΛΚΕ ή **κατάθεση του αιτήματος στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ**.
11. Εάν η απόδοση της προκαταβολής ολοκληρωθεί πριν την διενέργεια της μετακίνησης μετά την πραγματοποίηση αυτής ο Ε.Υ υποχρεούται εντός 10 ημερών να προσκομίσει και όλα τα υπόλοιπα δικαιολογητικά/αποδεικτικά.



ΠΡΥΤΑΝΙΣ
RECTOR

ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν επιτρέπεται η χορήγηση προκαταβολής σε δικαιούχο ο οποίος, για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει αποδώσει εμπρόθεσμα προηγούμενη προκαταβολή που έχει λάβει, για όποιο έργο έχει οριστεί ως υπόλογος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Μαρτίου 2024

Η Πρύτανης

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΟΥΛΟΥΡΗ