



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Απριλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1991

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Ίδρυμα Αικατερίνης Λασκαρίδη».

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 51 παρ. 1 και 52 παρ. 1 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομικών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185),

β) των άρθρων 110 και 119 του Αστικού Κώδικα.

2. Τις 18122/31.07.2006 και 18333/08.11.2006 πράξεις της Συμβολαιογράφου Αθηνών Ελένης Γ. Κωνσταντινίδου-Θεοδωρακοπούλου, με τις οποίες ο Παναγιώτης Λασκαρίδης και η Μαριλένα- Δωροθέα Λασκαρίδη συνέστησαν κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «Ίδρυμα Αικατερίνης Λασκαρίδη», και το από 12.04.2007 π.δ. (Β' 606), με το οποίο εγκρίθηκε η σύστασή του και κυρώθηκε ο οργανισμός του.

3. Το από 05.12.2022 πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος.

Με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Πολιτισμού, Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνουμε την τροποποίηση των άρθρων 1, 2, 3, 4, 5, 12, 13 και 15 και την κωδικοποίηση του Οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Ίδρυμα Αικατερίνης Λασκαρίδη», κατόπιν του από 05.12.2022 πρακτικού συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, ως εξής:

«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Ίδρυμα Αικατερίνης Λασκαρίδη»

Άρθρο 1

Μορφή – Επωνυμία – Έδρα – Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «Ίδρυμα Αικατερίνης Λασκαρίδη», που συστήθηκε από τους Παναγιώτη Λασκαρίδη και Μαριλένα - Δωροθέα Λασκαρίδη

με τις 18122/31.07.2006 και 18333/08.11.2006 πράξεις της Συμβολαιογράφου Αθηνών Ελένης Γ. Κωνσταντινίδου - Θεοδωρακοπούλου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της ως άνω συστατικής πράξης και της τροποποίησης αυτής, του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013 όπως εκάστοτε ισχύει και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση αυτού.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι ο Πειραιάς Αττικής.

3. Το ίδρυμα έχει πλήρη διοικητική και διαχειριστική αυτοτέλεια και αυτονομία. Σε κάθε περίπτωση, το ίδρυμα έχει υποχρέωση υποβολής προς έλεγχο του προϋπολογισμού και απολογισμού του, σύμφωνα με το άρθρο 59 του ν. 4182/2013. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ζητήσει τον έλεγχο της νομιμότητας της διαχείρισης κάθε χρήσης από ορκωτούς ελεγκτές ή από διεθνή ελεγκτική εταιρεία αναγνωρισμένου κύρους.

4. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά τις λέξεις «ΙΔΡΥΜΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗΣ ΛΑΣΚΑΡΙΔΗ». Η επωνυμία του ιδρύματος απαγορεύεται να χρησιμοποιηθεί από οποιονδήποτε τρίτο ως επωνυμία, σήμα ή άλλως, χωρίς την άδεια του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού. Για τις σχέσεις του ιδρύματος με την αλλοδαπή, η επωνυμία και το περιεχόμενο της σφραγίδας μεταφράζονται στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 2

Σκοπός

1. Σκοπός του ιδρύματος είναι η προαγωγή σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο του Ελληνικού Πολιτισμού εν γένει, και ιδιαιτέρως των Ελληνικών Γραμμάτων και της Ιστορικής και Ναυτικής Έρευνας, καθώς και η λειτουργία Βιβλιοθήκης με την επωνυμία «Βιβλιοθήκη Καίτης Λασκαρίδη» και η εν γένει ανάπτυξη φιλανθρωπικής δράσης.

2. Μέσα για την πραγματοποίηση του σκοπού αυτού είναι τα ακόλουθα:

α) Η διοργάνωση μόνιμων και περιοδικών πολιτιστικών εκδηλώσεων, σεμιναρίων, ομιλιών, εκθέσεων, μορφωτικών προγραμμάτων, μαθημάτων εκπαιδευτικών εκδηλώσεων, λογοτεχνικών διαγωνισμών και πάσης φύσεως εκδηλώσεων συναφών με τον σκοπό του Ιδρύματος.

β) Η οικονομική ή άλλης μορφής ενίσχυση φορέων ή εκδηλώσεων και η συνεργασία με αυτά (όπως, ενδεικτικά, Μουσεία, Πνευματικά Κέντρα, Βιβλιοθήκες, Πολιτιστι-

κές Εκθέσεις, κ.λπ.), τα οποία, μεταξύ άλλων, προάγουν τον Ελληνικό Πολιτισμό, τα Ελληνικά Γράμματα και εν γένει σκοπούς παρεμφερείς με τον σκοπό του ιδρύματος.

γ) Η προώθηση, υποστήριξη και διενέργεια ερευνών, μελετών και κάθε είδους ενεργειών και εκδηλώσεων που προάγουν τη Ναυτική Ιστορία της Ελλάδας.

δ) Η διοργάνωση πάσης φύσεως εκδηλώσεων με θεματικούς άξονες σχετικούς με τον σκοπό του ιδρύματος, καθώς και η παραγωγή ή συμμετοχή στην παραγωγή κάθε είδους έντυπου ή οπτικοακουστικού υλικού μέσω ηχητικών, οπτικών ή άλλων αποτυπώσεων πρόσφορης τεχνολογίας, με περιεχόμενο σχετικό με τον σκοπό του ιδρύματος.

ε) Η χορήγηση υποτροφιών σε νέους όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης, ενισχύσεων επιστημόνων, καλλιτεχνών και λογοτεχνών και άλλων ενισχύσεων για την προώθηση επιμορφωτικών και επιστημονικών ερευνών, προγραμμάτων και μελετών με αντικείμενα σχετικά με τον σκοπό του ιδρύματος.

στ) Η συνεργασία σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς όμοιων ή συναφών σκοπών και δραστηριοτήτων.

ζ) Η ανάπτυξη φιλανθρωπικής δράσης, ιδίως μέσω της παροχής ηθικών, υλικών και οικονομικών ενισχύσεων σε φυσικά πρόσωπα ή πληθυσμιακές ομάδες που έχουν ανάγκη, καθώς και σε νομικά πρόσωπα του ελληνικού κράτους, την κεντρική κυβέρνηση, τις ένοπλες δυνάμεις, τα σώματα ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως φορέων αυτών.

η) Κάθε άλλο μέσο πρόσφορο κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου για την προβολή, ανάδειξη και επίτευξη του σκοπού του ιδρύματος.

3. Στις περ. α έως ε της προηγούμενης παραγράφου ο σκοπός του ιδρύματος εκπληρώνεται αποκλειστικά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού κατά την ακόλουθη διαδικασία:

α) Η χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης ή/και βραβείων σε φοιτητές ανώτατης εκπαίδευσης, οι οποίοι σπουδάζουν στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό και, είτε έχουν ιδιαίτερη οικονομική ανάγκη είτε διακρίνονται για τις ιδιαίτερες επιδόσεις τους. Το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει με απόφασή του το ποσό και τη διάρκεια της οικονομικής ενίσχυσης, τις προϋποθέσεις χορήγησής της και επιλογής των ατόμων που θα τη λάβουν, τις διατάξεις της πρόσκλησης (εφόσον αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο τη χορήγηση των ενισχύσεων κατόπιν πρόσκλησης) και εν γένει κάθε θέμα που αφορά την οικονομική ενίσχυση ή το οικονομικό βραβείο. Η επιλογή των προσώπων που θα λάβουν οικονομική ενίσχυση ή οικονομικό βραβείο γίνεται χωρίς διαγωνισμό και σύμφωνα με τους όρους της ανωτέρω απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Εφόσον το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίσει τη χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων κατόπιν πρόσκλησης, τότε καλεί με πρόσκλησή του τους ενδιαφερομένους προκειμένου να υποβάλουν αίτηση οικονομικής ενίσχυσης και τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, τα οποία προβλέπονται στην πρόσκληση, εντός της προθεσμίας που τάσσεται σε αυτή. Η επιλογή των προσώπων που λαμβάνουν οικονομική ενίσχυση γίνεται με απόφαση

του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται κατά την ελεύθερη κρίση του. Οι αιτούντες πληροφορούνται αν η αίτησή τους έγινε δεκτή ή απορρίφθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο με ανακοίνωση που θα αναρτάται στην έδρα του ιδρύματος.

γ) Κατά την ελεύθερη κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να απονέμονται βραβεία ηθικά ή/και οικονομικά σε εξέχοντες ερευνητές ή φοιτητές.

δ) Κατά την ελεύθερη κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να χορηγείται οικονομική ενίσχυση σε ερευνητικά, εκπαιδευτικά ή πολιτιστικά προγράμματα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό ή σε ερευνητές και εν γένει σε επιστήμονες που συμμετέχουν στα ανωτέρω προγράμματα ή διεξάγουν έρευνα ατομικά και εκτός ερευνητικών προγραμμάτων.

ε) Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει το ύψος κάθε οικονομικής ενίσχυσης και κάθε οικονομικού βραβείου και τον αριθμό αυτών κάθε έτος βάσει του προϋπολογισμού και των δωρεών που αναμένεται να λάβει το ίδρυμα κατά το ίδιο έτος. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να αυξηθεί το ποσό της οικονομικής ενίσχυσης που χορηγείται σε έναν ή περισσότερους φοιτητές ή ερευνητές ή σε προγράμματα.

4. Ρητά ορίζεται ότι οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που προβλέπονται στο παρόν άρθρο και εν γένει ο τρόπος εκτέλεσης του σκοπού του ιδρύματος καθορίζονται και λαμβάνονται πάντα κατά την ελεύθερη κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου και δεν υπόκεινται σε κανένα απολύτως περιορισμό ή διοικητική ή άλλη διατύπωση ή έγκριση πλην των διατάξεων αναγκαστικού δικαίου και δημόσιας τάξης. Η επιδίωξη του σκοπού του ιδρύματος γίνεται βάσει ειδικών εσωτερικών Οργανισμών και Κανονισμών, που καταρτίζονται και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 3

Περιουσία – Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελεί το κεφάλαιο ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €) και οι τόκοι καταθέσεων του ως άνω κεφαλαίου.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Οι εισπράξεις από τη λειτουργία της «Βιβλιοθήκης Καίτης Λασκαρίδη», τη διάθεση εκδόσεων, έργων τέχνης, βιβλίων και αποτυπώσεων (ηχητικών, οπτικών ή άλλων οποιασδήποτε τεχνολογίας) του ιδρύματος, καθώς και οι εισπράξεις από τη διάθεση μελετών, ερευνών και τεχνογνωσίας του ιδρύματος με μορφή παροχής υλικού, πληροφοριών ή συμβουλευτικών υπηρεσιών, χωρίς να αναιρείται ο κοινωφελής του χαρακτήρας.

β) Οι δωρεές, κληρονομίες ή κληροδοσίες οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό, τα εισοδήματα από τα πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία του και οι τόκοι από τις καταθέσεις στις τράπεζες του εσωτερικού και του εξωτερικού, καθώς και τα εισοδήματα από την περιουσία του ιδρύματος.

γ) Το ίδρυμα δύναται να επιχορηγείται από το κράτος ή να χρηματοδοτείται από άλλους φορείς, εφόσον η συγκεκριμένη οικονομική ενίσχυση διατίθεται για την εξυπηρέτηση του σκοπού του, καθώς και να υλοποιεί

προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

δ) Όσοι προσφέρουν με οποιονδήποτε τρόπο στο ίδρυμα ή αναλαμβάνουν την οικονομική κάλυψη συγκεκριμένων κοινωφελών δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στον σκοπό του ή συμπαρίστανται στις προσπάθειες εξυπηρέτησής του σκοπού του απολαμβάνουν πλεονεκτήματα και/ή τίτλους (Φίλος του Ιδρύματος, Χορηγός, Ευεργέτης κ.λπ.) που καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος.

3. Όλοι ανεξαιρέτως οι προαναφερόμενοι πόροι του ιδρύματος χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τη λειτουργία του, τυχόν δε υπόλοιπα αυτών δύνανται κατ'έτος να κεφαλαιοποιείται.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από τρία (3) τουλάχιστον έως και εννέα (9) μέλη. Οι ιδρυτές, τα ενήλικα τέκνα των ιδρυτών, καθώς και ένα (1) ενήλικο τέκνο κάθε τέκνου των ιδρυτών είναι ισόβια μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Σε περίπτωση αποποίησης, παραιτήσεως, θανάτου, ανικανότητας ή αντικαταστάσεως για σπουδαίο λόγο ισόβιου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, ο αντικαταστάτης του εκλέγεται με ομόφωνη απόφαση των λοιπών ισόβιων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, υποχρεωτικά εφόσον υπάρχουν, από τους κατιόντες της οικογένειας ή τα μέλη της οικογένειας του ιδρυτή Παναγιώτη Λασκαρίδη.

3. Τα μη ισόβια μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται με απόλυτη πλειοψηφία των ισόβιων μελών του. Τα μη ισόβια μέλη των οποίων η θητεία έληξε είναι πάντοτε επανεκλέξιμα, εκτός αν άλλως αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος. Η θητεία των μη ισόβιων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πενταετής. Προτάσεις για υποψηφιότητες μη ισόβιων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να υποβάλουν μόνο μέλη αυτού.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των μελών του, με απόλυτη πλειοψηφία, τους αξιωματούχους του, ήτοι τον Πρόεδρο, τους Α' και Β' Αντιπροέδρους, τον Ταμία και τον Γραμματέα του ιδρύματος. Η θητεία των μελών, ισόβιων και μη, στα εν λόγω αξιώματα είναι πενταετής.

5. Μέλος που κωλύεται δύναται να αντιπροσωπευθεί, με απλή έγγραφη εξουσιοδότηση, από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν επιστολής που απευθύνεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Κάθε σύμβουλος έχει το δικαίωμα να αντιπροσωπεύει μόνο ένα κωλυόμενο μέλος.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα ή εκπροσωπούνται κατά τη συνεδρίαση τουλάχιστον το ήμισυ πλέον ενός των μελών του, εκτός εάν το Διοικητικό Συμβούλιο είναι τριμελές, οπότε πρέπει να παρίστανται και τα τρία (3) μέλη του.

7. Με την επιφύλαξη της παρ. 6, σε περίπτωση παραίτησης, αποποίησης, έκπτωσης, ανικανότητας ή θανάτου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, τα υπόλοιπα μέλη

αυτού, εφόσον είναι τουλάχιστον δύο (2), συνεδριάζουν εγκύρως και αποφασίζουν για την πλήρωση της κενής θέσης και την κατανομή των σχετικών αρμοδιοτήτων, εντός εξήντα (60) ημερών. Σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των εξήντα (60) ημερών και η θέση παραμένει κενή, αυτή πληρούται με διορισμό νέου μέλους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 19 του ν. 4182/2013, όπως ισχύει. Σε περίπτωση παραίτησης, ανικανότητας, έκπτωσης, θανάτου ή συνεχούς απουσίας μη ισόβιου μέλους για ένα εξάμηνο από τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τα υπόλοιπα μέλη εκλέγουν αντικαταστάτη για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας του μέλους που αντικαθίσταται. Σε περιπτώσεις εξαμηνιαίας συνεχούς απουσίας, η απουσία αυτή θεωρείται σιωπηρή παραίτηση και διαπιστώνεται με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει νομίμως μέχρι την πλήρωση της κενής θέσης, εφόσον τα εναπομείναντα μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει η προβλεπόμενη στην παρ. 6 απαρτία, με την εξαίρεση του πρώτου εδαφίου της παρούσας παραγράφου.

8. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου παρέχουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή.

9. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά ανά τετράμηνο, έκτακτα δε όσες φορές συγκληθεί από τον Πρόεδρο ή με αίτηση τριών (3) τουλάχιστον μελών του.

10. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών κατά τη συνεδρίαση. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη υπέρ της οποίας τάσσεται ο Πρόεδρος.

11. Για τις συνεδριάσεις τηρούνται πρακτικά που καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που μετείχαν σε αυτές. Αν μέλος αρνηθεί να υπογράψει πρακτικό συνεδρίασης, η άρνησή του καταγράφεται σε αυτό από τον Πρόεδρο.

12. Ισόβιος Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος ορίζεται ο ιδρυτής αυτού Παναγιώτης Λασκαρίδης του Κωνσταντίνου. Ο ισόβιος Πρόεδρος δύναται να ορίζει, με πράξη εν ζωή, σε περίπτωση παραίτησής του τον ισόβιο Πρόεδρο. Επίσης, δύναται να ορίζει, με πράξη εν ζωή ή αιτία θανάτου, τον μετά τον θάνατό του ισόβιο Πρόεδρο.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει ελεύθερα για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του ιδρύματος, τη διαχείριση της περιουσίας και τη διάθεση των πόρων του, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος και της τροποποίησης αυτής, του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως εκάστοτε ισχύει, και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση αυτού. Η εκπλήρωση και προάσπιση του σκοπού του ιδρύματος εναπόκειται στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο μεριμνά για τη συνεχή και απαρέγκλιτη λειτουργία του. Σε περίπτωση διαπίστωσης από το Διοικητικό Συμβούλιο ότι ο σκοπός του ιδρύματος έχει εκφύγει του οριζόμενου από τους

ιδρυτές του για οποιονδήποτε λόγο και με οποιονδήποτε τρόπο, συμπεριλαμβανομένης της τροποποίησης του Οργανισμού του, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να προχωρήσει στη διάλυση του ιδρύματος σύμφωνα με το άρθρο 15 του παρόντος.

2. Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια κατά νόμο αρχή τον απολογισμό και προϋπολογισμό του ιδρύματος. Μαζί με τον απολογισμό καταρτίζεται και υποβάλλεται και ο γενικός ισολογισμός της περιουσίας του ιδρύματος. Επίσης, καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα δράσεως για την υλοποίηση του σκοπού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει για την αποδοχή και την αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών, δωρεών, προσφορών ή εισφορών προς το ίδρυμα, καθώς και για την ανακήρυξη Φίλων, Χορηγών, Δωρητών και Ευεργετών του ιδρύματος.

γ) Αποφασίζει για την πρόσληψη και απόλυση του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

δ) Χορηγεί γενικές ή ειδικές εξουσιοδοτήσεις εκπροσώπησης του ιδρύματος σε ένα ή περισσότερα μέλη του ή σε τρίτους και ορίζει και ανακαλεί τους δικηγόρους του ιδρύματος.

ε) Αποφασίζει επί των εισηγήσεων που υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή εγγράφως από τον Γενικό Διευθυντή, την Επιστημονική Επιτροπή, την Επιτροπή Προγραμματισμού, την Ομάδα Εργασίας ή άλλους επιστήμονες – συνεργάτες του ιδρύματος.

στ) Προκηρύσσει ή απονέμει βραβεία ή άλλες έκτακτες οικονομικές ενισχύσεις στο πλαίσιο του σκοπού του ιδρύματος.

ζ) Τροποποιεί και συμπληρώνει τον παρόντα Οργανισμό, συντάσσει, μεταρρυθμίζει και καταργεί, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες, τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας, Υπηρεσιών και Προσωπικού του ιδρύματος, καθώς και των Κανονισμών των Ομάδων Εργασίας ή των Επιτροπών, οι οποίες δύναται να συσταθούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ομάδας Εργασίας που προβλέπεται από την παρ. 2 του άρθρου 9 του παρόντος.

η) Καθορίζει τις υποτροφίες, το είδος, τον αριθμό και το ύψος αυτών και τα προσόντα των υποψηφίων, προσδιορίζει τη διαδικασία επιλογής των υποτρόφων και επιλέγει τους υποτρόφους.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες και αναπλήρωση Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί το ίδρυμα στα Δικαστήρια, στις Αρχές και στις σχέσεις του έναντι τρίτων.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, διευθύνει τις συνεδριάσεις του και εκτελεί τις αποφάσεις του.

γ) Δίνει εντολή για την πληρωμή κάθε δαπάνης που περιλαμβάνεται στον εγκριθέντα προϋπολογισμό ή άλλης δαπάνης που έχει αποφασιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο. Την εντολή αυτή συνυπογράφει ο Ταμίας του ιδρύματος.

δ) Υπογράφει τα έγγραφα του Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε άλλο έγγραφο του ιδρύματος.

ε) Καταρτίζει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ο Α' Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, και τον Α' Αντιπρόεδρο, αντιστοίχως, ο Β' Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες και αναπλήρωση Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει τα έσοδα του ιδρύματος, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Ενεργεί τις πληρωμές με βάση τα εντάλματα πληρωμής που έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τον νόμο.

γ) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

δ) Καταθέτει σε τράπεζες τα εισπραττόμενα έσοδα του ιδρύματος.

ε) Αναλαμβάνει τις καταθέσεις του ιδρύματος.

στ) Φροντίζει για την κατάρτιση των απολογισμών, προϋπολογισμών και ισολογισμών του ιδρύματος, τους οποίους υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο προς έγκριση.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται από αυτό.

3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται μέρος ή το σύνολο των καθηκόντων του Ταμία να ασκεί ειδικός εντολοδόχος ή πρόσωπο συνδεδεμένο με το ίδρυμα με σχέση εξαρτημένης εργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι για κάθε του ενέργεια συνυπογράφει ο Ταμίας του ιδρύματος.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες και αναπλήρωση Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο.

β) Επιμελείται της σύνταξης των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

γ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλειά τους.

2. Οι υπό (β) και (γ) ως άνω αρμοδιότητες του Γραμματέα δύναται να ανατίθενται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σε τρίτο πρόσωπο, το οποίο συνδέεται με το ίδρυμα με σχέση εντολής ή εξαρτημένης εργασίας.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται από αυτό.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες και προσόντα Γενικού Διευθυντή

1. Ο Γενικός Διευθυντής του ιδρύματος:

α) Είναι επιστήμονας με εμπειρία στα θέματα που σχετίζονται με την εκπλήρωση του σκοπού του ιδρύματος και αμείβεται από το ίδρυμα σύμφωνα με τον νόμο και τους όρους της ατομικής σύμβασης εργασίας του.

β) Αποτελεί το κύριο εκτελεστικό όργανο του ιδρύματος και προΐσταται του προσωπικού του.

γ) Μετέχει ως εισηγητής, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και εκτελεί τις αποφάσεις του.

2. Ο Γενικός Διευθυντής δύναται να επικουρείται από Ομάδα Εργασίας, η σύνθεση και οι αρμοδιότητες της οποίας καθορίζονται με ειδικό Κανονισμό, ο οποίος εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 10

Επιστημονική Επιτροπή

1. Η Επιστημονική Επιτροπή είναι το ανώτατο συμβουλευτικό όργανο του ιδρύματος και γνωμοδοτεί για κάθε επιστημονικό ζήτημα σχετικό με την εκπλήρωση του σκοπού του. Σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο, η Επιστημονική Επιτροπή μεριμνά για την εκπλήρωση του σκοπού του ιδρύματος.

2. Η Επιστημονική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) έως έντεκα (11) μέλη, ειδικούς επιστήμονες και σημαντικούς ανθρώπους του πνεύματος, των γραμμάτων, της έρευνας και της τεχνολογίας, εξειδικευμένους σε ζητήματα που έχουν σχέση με το ίδρυμα και την εκπλήρωση του σκοπού του. Τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για τετραετή θητεία.

3. Της Επιστημονικής Επιτροπής προΐσταται μέλος της, το οποίο εκλέγεται κατά πλειοψηφία μεταξύ των μελών της.

Άρθρο 11

Επιτροπή Προγραμματισμού

1. Η Επιτροπή Προγραμματισμού είναι το καταστατικό όργανο του ιδρύματος και γνωμοδοτεί για κάθε ζήτημα οικονομικής διαχείρισης των πόρων του ιδρύματος σχετικό με την εκπλήρωση του σκοπού του. Σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο και την Επιστημονική Επιτροπή, η Επιτροπή Προγραμματισμού μεριμνά για την εκπλήρωση του σκοπού του ιδρύματος.

2. Η Επιτροπή Προγραμματισμού του ιδρύματος αποτελείται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη, ειδικούς επιστήμονες, οικονομολόγους και στελέχη του επιχειρηματικού κόσμου. Τα μέλη της Επιτροπής Προγραμματισμού ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για τετραετή θητεία.

3. Της Επιτροπής Προγραμματισμού προΐσταται μέλος της, το οποίο εκλέγεται κατά πλειοψηφία μεταξύ των μελών της.

Άρθρο 12

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους και γίνεται βάσει προϋπολογισμού και απολογισμού εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4182/2013. Το πρώτο οικονομικό έτος αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσης του εγκριτικού διατάγματος της σύστασης του ιδρύματος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου έτους.

2. Ο εσωτερικός έλεγχος της διαχείρισης του ιδρύματος γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας παραγράφου. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται αν ο εσωτερικός έλεγχος γίνεται από ορκωτούς ελεγκτές ή από ελεγκτική εταιρεία διεθνώς αναγνωρισμένη και λειτουργούσα στην Ελλάδα.

3. Τα μετρητά, τα αξιόγραφα, τα ομόλογα ή οι κάθε είδους τίτλοι κατατίθενται για φύλαξη σε αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν είτε στην Ελλάδα είτε στο εξωτερικό.

Άρθρο 13

Βιβλία και στοιχεία

1. Από το ίδρυμα τηρούνται υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.

β) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται, κατά χρονολογική σειρά και με τη δέουσα λογιστική τάξη, τα έσοδα και έξοδα κάθε χρήσης.

γ) Βιβλίο απογραφών, στο οποίο καταχωρίζεται στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους ο ισολογισμός του ιδρύματος.

δ) Στελέχη αριθμημένων διπλότυπων αποδείξεων εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμών, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

ε) Βιβλίο Εισηγήσεων, στο οποίο καταχωρίζονται οι εισηγήσεις και γνωμοδοτήσεις της Επιστημονικής Επιτροπής, της Επιτροπής Προγραμματισμού, των Ομάδων Εργασίας ή άλλων εμπειρογνομόνων.

στ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

ζ) Βιβλίο – Μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.

η) Βιβλίο Χρησιδανείων, στο οποίο καταχωρίζονται χρησιδάνεια σπάνιων ή ιδιαίτερης αξίας αντικειμένων προς το ίδρυμα.

θ) Βιβλίο – Μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων και η σχολή φοίτησης, ο χρόνος και το ύψος της υποτροφίας καθενός και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία είναι απαραίτητα ή προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία.

2. Εκτός από τα ανωτέρω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αποφασίσει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, εφόσον το κρίνει αναγκαίο για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και την εκπλήρωση του σκοπού του.

Άρθρο 14

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος δύναται να τροποποιηθεί με προεδρικό διάταγμα, σύμφωνα με τα άρθρα 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, αποκλειστικά και μόνο μετά από πρόταση και σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, το οποίο είναι αρμόδιο για την εκπλήρωση του σκοπού του. Οποιαδήποτε απόπειρα τροποποίησης του Οργανισμού του ιδρύματος, χωρίς την τήρηση της ανωτέρω διαδικασίας, παρέχει στο τελευταίο Διοικητικό Συμβούλιο το δικαίωμα να προχωρήσει στη διάλυση του ιδρύματος σύμφωνα με το άρθρο 15 του παρόντος.

Άρθρο 15

Διάλυση του ιδρύματος

1. Το ίδρυμα διαλύεται σύμφωνα με το άρθρο 118 του Αστικού Κώδικα και το άρθρο 51 του ν. 4182/2013, όπως εκάστοτε ισχύει, έπειτα από σχετική πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο αποφασίζει με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών του. Πρόταση διάλυσης μπορεί να υποβληθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο λόγω αδυναμίας εκπλήρωσης του σκοπού του ιδρύματος από όλα τα καταστατικά όργανα του παρόντος Οργανισμού.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος με απόφασή του, που λαμβάνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του, αποφασίζει σχετικά με την τύχη της κινητής και ακίνητης περιουσίας του ιδρύματος, η οποία περιέρχεται κατά πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή σε άλλο ή άλλα κοινωφελή ιδρύματα ως κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης για την εκπλήρωση του ίδιου σκοπού ή/και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου για την εκπλήρωση του ίδιου σκοπού.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος οφείλει να εξετάσει και να επιλέξει με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια τους δικαιοδόχους της περιουσίας του ιδρύματος, μετά τη διάλυση αυτού κατά τα ανωτέρω, οι οποίοι δύναται να είναι περισσότεροι του ενός, και να διανείμει την περιουσία του κατά τέτοιο τρόπο ώστε τα στοιχεία που θα περιέλθουν σε κάθε δικαιοδόχο να είναι ανάλογα των δραστηριοτήτων και των σκοπών του, που δύναται, αλλά δεν είναι σε κάθε περίπτωση αναγκαίο, να προσομοιάζουν με τις δραστηριότητες και τον σκοπό του ιδρύματος. Επειδή η περιουσία του ιδρύματος αποτελείται, μεταξύ άλλων, από συλλογές βιβλίων, αντικειμένων, εικόνων κ.λπ., που βρίσκονται στην απόλυτη κυριότητα, νομή και κατοχή του, ειδικά για τις συλλογές αυτές ορίζεται ότι περιέρχονται, εφόσον αυτό είναι δυνατό, στα κάτωθι νομικά πρόσωπα:

α) Τα πάσης φύσεως βιβλία περιέρχονται στην Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος

β) Τα πάσης φύσεως ναυτιλιακά αντικείμενα περιέρχονται στο Ναυτικό Μουσείο της Ελλάδος.

γ) Η συλλογή εικόνων Βελιμέζη επιστρέφεται στους αρχικούς δωρητές της.

δ) Οποιοσδήποτε άλλος εξοπλισμός, συλλογές κ.λπ. περιέρχεται στο Ναυτικό Μουσείο της Ελλάδος.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο αναλαμβάνει με κάθε δυνατή επιμέλεια το έργο της επιστροφής όλων ανεξαιρέτως των πάσης φύσεως συλλογών, αντικειμένων κ.λπ., που βρίσκονται στην κατοχή του ιδρύματος ως χρησιδάνεια, όπως αυτά λεπτομερώς περιγράφονται στο τηρούμενο από το ίδρυμα ειδικό βιβλίο χρησιδανείων, ώστε να επιστραφούν άνευ ουδεμίας περαιτέρω διαδικασίας στους αναγραφόμενους στο ως άνω βιβλίο ή στις σχετικές συμβάσεις χρησιδανείου ιδιοκτήτες τους».

Στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Πολιτισμού, Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής την εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 22 Μαρτίου 2024

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υπουργοί

Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ**

Πολιτισμού

ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ

Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ

Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

**ΚΥΡΙΑΚΟΣ
ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ**

Κοινωνικής Συνοχής
και Οικογένειας

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

